

PARENT Copy for Home
Includes Dress Code
1302 Keefer Road
Tomball, Texas 77375
281-357-3281



DISCIPLINE ALTERNATIVE EDUCATION PROGRAM (DAEP) GUIDELINES 2025-2026

Mission

The DAEP is one of three programs at the Tomball Connections Academy. The mission of The Tomball Connections Academy is to connect students to the community, invest in their future, and encourage students to realize the best versions of themselves.

Student Orientation

A parent or adult family member **must** accompany the student to his/her DAEP orientation meeting. Students will **not** be enrolled without a parent or guardian. Orientations are scheduled by the home campus administrators and this information can be found on the *Notice of Removal to the Disciplinary Alternative Education Program (DAEP)* letter, that was sent to you. Orientations usually take 30 minutes to complete. **Students and parents should not show up for the orientation until your scheduled time. If you have a conflict with the scheduled time, please call us at 281-357-3281 to reschedule.**

Typical School Day at the Tomball Connections Academy (TCA)

The Initial Orientation meeting will be scheduled by the home campus and held at the Tomball Connections Academy. A Parent/Guardian is required to attend the Orientation meeting with the student. School hours for the DAEP are **7:35 am to 2:30 pm**. **Supervision is only provided between 7:00 am and 2:45 pm**. Parents should drop off their student at the student entrance at the red doors on Keefer Street and observe their student entering the building. Students are to enter the building immediately; do not loiter in the parking lot or on school property. **Students must be completely compliant with the dress code while on school property.**

DAEP students are allowed to drive their own vehicle, provided that all DAEP procedures are followed and the proper forms are completed. It is the responsibility of the parents to provide transportation for their student. TCA staff will not be responsible for supervising how students get home. **Tomball ISD does not provide transportation for students.** (Exception: federal regulations require transportation for Sp. Ed. students upon ARD Committee recommendation.) **At the end of the school day supervision (2:45 pm), all students must leave school property.** If your child is going to carpool with another student, we will need written permission from the parent/guardian. **Students are not allowed to leave campus in another's student vehicle unless written permission is granted by a parent or guardian on file.**

Personal items, including backpacks, are not to be brought to or into the building. **The only items that may be brought are:** An empty, clear plastic water bottle that may be filled at school. **Money not to exceed \$5.00, key on small key ring, driver's license, or student id.** Money to be deposited into an account must be in a sealed envelope, labeled with the student's name and the amount enclosed.

Personal items will be confiscated and discarded after 30 days. Parents must pick up items confiscated in the front office.

Daily Point Sheets

Point sheets will be sent home daily and are expected to be signed by a parent and returned the next day. Students that do not return signed point sheets may have disciplinary consequences assigned to them.

Searches

In the interest of promoting student safety and attempting to ensure that schools are safe and drug free, District officials may, from time to time, conduct random searches. Such searches are conducted without a warrant and are permitted by law.

Students pass through a metal detector each morning and are searched for prohibited items. This search entails students taking off their shoes and socks, belt, and emptying their pockets. Students will not be allowed on campus with prohibited items. After walking through the metal detector, students will go through a secondary metal detector station (hand held metal detector). During searches, items not allowed on campus (jewelry, personal items, etc.) will be collected and be returned to the student at the end of the day (First Offense). If the student violates this policy again, parents/guardians will have to come to TCA to collect prohibited items along with a deduction of daily points. Please know that TCA and its staff are not responsible for any lost, stolen, or damaged items. Therefore, do NOT bring to school any items that are not allowed.

Morning arrival procedures

1. Dress Code – Students Dress Code will be evaluated. Follow the proper dress code listed below.
2. Shoe Check - Remove shoes and socks. Socks and ankles will be checked.
3. Pockets - Remove everything from pockets and turn them inside out.
4. Metal Detector - Follow onsite instructions for metal detector security check stations.

Afternoon Dismissal Procedure

1. All students will be picked up promptly at 2:30 p.m. from the red doors of the DAEP.
2. A DAEP teacher or administrator will be in the drive/car rider line to call students to your car.
3. Students must leave campus immediately upon dismissal.
4. Students that walk will be asked to walk directly home and exit the school grounds.

School Attendance and Punctuality

Being at school, every day on time is necessary for student success. When students are tardy or absent unnecessarily, instructional time is missed, assignments are late or incomplete, and relationships with peers and teachers are jeopardized. The result may be failing grades, unsatisfactory social relationships and lower self-esteem.

If a student must be absent, the parent should call the **Front Office at 281-357-3281 x4140** by 8:00 am. The student should bring a note from the parent, doctor, or court to verify the reason for the absence. Students who do not attend school on time cannot earn points on their point sheet for the missed portion of the day. Tardies and absences can interfere with the length of assignment at DAEP. Absences must be made up in order to return to the home campus. If the student has an extenuating circumstance for an absence, you must speak to the TCA principal and the home campus will make a decision if the absence will be excused or not. An attendance committee (home campus) meeting will be held in which a decision will be made in regards to a 4th absence with a Doctors note (or more with Doctors notes) submitted by a student. Students are expected to make up all missed work upon returning from an absence according to

the policies in the District Handbook. Absences that are not excused may be reported to the TISD attendance officer.

Students may not leave campus during the day unless checked out by a parent or guardian. A student who leaves campus without authorization from an administrator will be considered truant and will receive disciplinary consequences.

Students who are tardy 4 times or more during the nine weeks may have disciplinary consequences, which may include point deductions or placement in the transition/ISS room. If a student needs to leave early, he/she must be checked out by a parent in the office. **The building clock will be the official clock.**

Consequences for excessive tardies in a nine weeks

1 st offense	warning
2 nd offense	warning, points taken away
3 rd offense	warning, points taken away
4 th offense	Students will be sent to the transition room and must complete requirements to exit. Consequences will escalate as tardies increase.

Food service

Payment for breakfast and lunch does not change from the way that they were paid for at the home campus. If your child receives free or reduced meal service, food service will continue just like it occurred at the student's home campus.

Students will be able to order breakfast and lunch items from food service in the morning for both breakfast and lunch. Parents may access the details of student lunch accounts at <https://www.tomballisd.net/about-tisd/departments/child-nutrition> . Parents may write a check for meals through the food service department. Please make checks payable to Tomball ISD with "meal account" on the note line. They may also bring cash which will be given to the cafeteria worker on arrival.

No call outs or deliveries will be allowed. Breakfast or open drinks may not be brought into the building. Lunches from home must be in disposable bags and containers must be thrown away after finishing the lunch. Containers are subject to search. Students may bring only a can drink or juice pack in their lunch or purchase water or milk. **Bottled drinks, energy drinks or candy will not be allowed. No food or drink will leave the cafeteria. Leftover food or drink will need to be thrown away.**

Students will have an assigned seat in the cafeteria or may be eating in the classroom. Students may not get out of their seat without permission. Participating in lunch in the cafeteria is a privilege. Appropriate behaviors and table manners are expected. Reasonable and logical consequences are issued for students who do not behave appropriately in the cafeteria. Exchanging of food and money is not allowed at any time.

- **Students must order their lunch prior to 8:30 am in order to be prepared for the student. If you know you will be late, you must call ahead.**
- **After 8:30, a school lunch cannot be ordered or provided.**
- **School Breakfast cannot be purchased if the student is tardy to school.**

Expectations for Students at DAEP

All students attending the DAEP are expected to:

- take responsibility for past and future actions.

Updated 7/24/2025

- make a commitment to positive change.
- respect peers, the staff, themselves and TISD property.
- make continuous improvement, educationally and behaviorally.
- abide by all TISD and DAEP rules and policies.
- progress and invest in DAEP activities, point sheets and projects

Disciplinary Guidelines

Students at DAEP are subject to the TISD Student Code of Conduct and are held accountable for their own actions and the effect of these actions on themselves and the rest of the student body. Consequently, discipline techniques will be designed to correct misconduct and to teach more socially appropriate behaviors. The safety and welfare of all students will drive the decisions concerning disciplinary actions.

Students are not allowed to sleep or rest their heads on the desk at any time. Sleeping and not completing work will be considered insubordination and defiance of authority and will result in disciplinary consequences. Sleeping can negatively affect student academic grades.

All work classwork/instruction assigned to the student must be completed before a student is able to return to his/her home campus.

Students may access only computer programs and websites approved by their instructors. Computer privileges may be revoked if students do not comply with computer acceptable use guidelines. When technology privileges are revoked, the student will be given paper copies of assignments and instruction.

Students will be held responsible for restoration or restitution for damages to any school property that has been defaced or damaged. Each student's desk and carrel are cleaned each afternoon and damages that occur that day are reported immediately.

Restrictions at DAEP

As with any consequence for making poor decisions, there are restrictions at the DAEP. Because students are removed from their home campus, they will be separated from their school friends for the duration of the placement. **Students enrolled at the DAEP are not permitted on any other TISD property.** In addition, most of the routine school privileges are waived during a student's stay at the DAEP. Example: students are escorted to the restroom, Tomball DAEP has a mandatory standardized dress code that students must comply with at all times, in order to leave the classroom, a student must be escorted by a TCA staff member, students and their possessions are subject to search at any time, all students must walk through a metal detector to enter the building. Arrangements for transportation home must be made prior to the start of the school day. **Cell phone possession is prohibited.** Cell phones will be taken up from the student and parents must pick up the cell phone from the front office (1st and 2nd Offense). On the 3rd offense on up, the parent will be required to pick up the cell phone and pay \$15 to retrieve the phone. Students driving on campus are subject to DAEP parking guidelines. In cases of emergency, students will be given permission to use a school phone to contact their parents.

Student Interactions

- Appropriate behavior is expected at all times. Students are not allowed to use slang, profanity, put-downs or racial comments. Being successful in a school community requires getting along with people

of various backgrounds, temperaments, and personalities. Tolerance for others is a necessary skill for successful adult living.

- Students are expected to respect the personal boundaries and space of others. No physical contact is allowed at the DAEP. This includes touching, handshakes, hugs, bumping, high fives, hitting, slapping, pushing, etc.
- No inappropriate conversations (referral reason, drugs, fights, gangs, sex, profanity, slang, objectionable or offensive statements or terms).
- ***No communication without permission! Drawing, artwork or graffiti is not allowed at any time (including on student's body, papers and/or school property). This includes notes, lyrics, etc. Items will be confiscated and not returned to the student.***

Early Exit Program:

The DAEP operates under a point/incentive release system. As an incentive for the student to be allowed to return to their home campus early, the following system will be in place:

The student's release date can be before he/she has physically served the original number of days assigned by the home campus. This is possible when the student earns **50 points** on the daily point sheet for **7 days in order to have 1 day deducted** from their assigned term. Parents must request this program in writing, which is to be submitted to the campus principal. In all cases, the release date or if a student qualifies for the program, is at the discretion of the DAEP Administrator.

Points are earned for:

- On Task Academic engagement
- By adhering to campus rules and expectations, demonstrating consistent good behavior, respect to self, staff, and other students.
- No discipline referrals written during the day by a teacher or administrator for any reason.
- No Absences
- All Work is completed with a grade of 70 or higher

Example –

A 20 day assignment with all expectations met- released 2 days before the term (18 DAEP Days completed).

Students assigned to DAEP are assigned for a certain number of days (20, 30, 45, etc.) When students reach the number of assigned successfully completed days, they may be released from the DAEP, unless they have received additional days that can be assigned for inappropriate behavior.

Special guidelines for the Early Exit System:

- The "Early Exit" option will be open to DAEP 1st time placement students only.
- Students will not be eligible for the Early Exit Program if they are assigned placements of 19 days or less.
- If a student is offered a reduction of days contingent on participation in a particular program and the student participates in the program, the early exit option will not apply to the student.
- Students do not qualify for the Early Exit Program if they receive a Disciplinary Referral while at DAEP.
- Students do not qualify for the Early Exit Option if placed until the end of the semester/year.
- Students do not qualify for Early Exit Option if placed for felony offence, assault, inappropriate pictures, indecent exposure, finishing placement from another district, bullying, terroristic threat,

or any other offense for which a student can be expelled under the TISD Student Code of Conduct or applicable law.

Clinic Procedures

All TISD health and medication guidelines are adhered to at TCA. Parents must transport medication to and from the clinic. This includes non-prescription medications. All medications must be kept in the clinic. Students are not permitted to keep medications with them, including prescription or non-prescription (aspirin, cough drops, nose sprays, allergy/cold) medicines. Medications must be in the original container. Prescription and non-prescription medications must be accompanied by a medication form, which is available from the nurse. Phone permission is not allowable by law. Feminine hygiene items may be brought to the nurse's office.

Transition room

All students who enter the DAEP program will be assigned to a Transition Room before entering the regular classroom. Students will have to meet all Transition Room requirements prior to joining the regular classroom.

Students will be required to:

- a. complete questions on DAEP guidelines and dress code appropriately.
- b. complete the Student Placement Reflection and have it approved.
- c. complete positive learning worksheets about specific behaviors addressed. These must be approved by a DAEP staff member.
- d. be in compliance with DAEP Dress Code.
- e. have daily assignments in core subjects completed in a relative and quality fashion.
- f. earn 50 points on their point sheet for each day in transition, to be released from the transition room. Failure to earn 50 points will result in another day assignment to the transition room.

Students who are assigned to the DAEP Program **more than once within the same school year** will be subject to the additional following rules:

- a. complete positive behavior packet daily
- b. will remain in the Transition Room for at least 3 days before joining others for DAEP classes
- c. will eat lunch daily in the transition room during the duration of the DAEP placement
- d. will not be allowed to participate in Power Up
- e. Students must earn 50 points on their point sheet for each day assigned to transition, to be released from the transition room. Failure to earn 50 points will result in another day assignment to the transition room.

DAEP Capacity/On-Campus DAEP

Tomball Connections Academy DAEP has an approximate capacity of 40 students and depends on the needs and make-up of the student body and personnel. If TCA is at capacity, the home campus will assign a student an on-campus DAEP placement depending on the nature and type of offense. Alternatively, a campus may decide to return another student already placed at TCA DAEP for a lesser offense to complete the DAEP term in the on-campus DAEP in order to create space for certain types of DAEP placements. Students and parents with an approved placement will be given the Tomball Connections Academy Guidelines and Procedures after the DAEP Conference.

Campus administration at each campus will designate arrival and dismissal times and procedures to ensure safety.

Additionally, students will:

- not have access to TISD transportation to or from school
- be required to follow all dress code guidelines outlined in the TCA DAEP Guidelines
- be required to follow all DAEP requirements regarding what they can and cannot bring to school
- comply with all DAEP requirements regarding random searches including metal detection
- not be allowed on any other TISD property or attend TISD extra-curricular activities

Transition Plan

Once the DAEP placement is completed and prior to return to the home campus, students and parents will participate in a DAEP transition meeting. The transition team will include the student, parent, TCA principal, home campus administrator, home campus counselor, and any other support staff as necessary. Most meetings will be held at the DAEP, but occasionally due to calendar conflicts, meetings may be held at the home campus. They will develop a personalized DAEP transition plan to ensure a successful return to the student's normal schedule and home campus.

Restorative Practices

The DAEP offers Restorative Practices, which aims to develop community and build relationships. The use of restorative practices helps to:

- reduce crime, violence and bullying
- improve human behavior
- strengthen civil society
- provide effective leadership
- provide effective communication
- restore relationships
- repair harm

Restorative circles and groups provide opportunities for students to share their feelings, build relationships and solve problems and when there is wrongdoing, to play an active role in addressing the wrong and making things right. Students are expected to participate in the Restorative Circles.

DAEP PARENT INFORMATION

The purpose and goals of DAEP at the Tomball Connections Academy have been explained to me. I am aware that my child must meet the following requirements in order to complete the assignment of this program. My child will:

- participate in DAEP required projects and activities appropriately
- arrive on campus in dress code. (suspension results from failure to comply with dress code requirements in their entirety)
- attend each school day and be punctual (7:35 a.m. – 2:30 p.m.)
- take advantage of this educational opportunity by participating in the learning activities
- show respect to him/herself, classmates, and all staff at DAEP and exhibit an acceptable level of behavior
- abide by the policies and procedures established by DAEP and TISD
- not be on any other TISD property

I understand that my support is necessary for my child to make maximum progress in this program. I will support my child in this effort to meet the above requirements by:

- making transportation arrangements for my child to attend and be punctual
- providing transportation for my child at the end of the school day by 2:45 pm
- notifying TCA by 8:00 a.m., if circumstances prevent my child from attending
- sending a written note of explanation of the absence when my child returns to school
- making immediate arrangements to pick up my child from TCA when requested
- participating in parent conferences requested by DAEP
- sign point sheet daily and discuss with my child
- have read and understand the rules and guidelines of the DAEP Guideline Packet

I understand that failure to comply with the above guidelines of the DAEP could result in a more restrictive discipline placement or placement length extended.

I am aware of and understand the DAEP guidelines explained to me.

Student

Parent

Date

DRESS CODE

All TISD standard dress code guidelines are in place. These are additional requirements for DAEP students. **Students must be completely compliant with the dress code while on school property including before and after school.** Students not in dress code will likely be suspended for the day. The campus will not provide shirts, pants, belts, jackets, sweatshirts, or shoes.

All DAEP students will wear:

- 1) **SHIRT** – All students will wear a plain white or grey crew neck T-shirt. The shirt must be solid white or solid grey. No logos, wording, lettering, emblems, decals, designer labels or ANY color will be allowed. Shirts must be long enough to remain **tucked in at all times**. **Shirts must be tucked in prior to coming into the building.** Undergarments must not be visible or distracting through the white shirt. Tight, see-through, torn or holes are not allowed in clothing. Shirts must be worn right side out. **No more than 2 shirts will be allowed and no shirts may be brought to wear over the white or grey shirt** except a sweatshirt. Shirts may not be removed after school while on school property.
- 2) **PANTS** – Blue jeans, black jeans or khaki slacks are the only pants that will be allowed. Pants must not have holes in them and must not be baggy or too tight. **No pockets down the side of leg will be allowed unless they are sewn or glued shut. Pants must remain at the hipbone at all times.** Pants will be zip-tied upon arrival if not in compliance. **Layering shorts under the pants as well as baggy, sagging, and/or oversized pants are not allowed.** No logos, insignias, emblems, decorations, or markings are allowed on the pants. No overalls, sweatpants, wind pants, capris, hip huggers, skinny jeans, jeggings, or shorts will be allowed. Pant legs are not to be rolled up and must touch the top of shoes. Tears, frays and/or holes are not allowed. ****No jogger pants or elastic at the ankles will be allowed.**
- 3) **BELT** – All students must wear a belt daily and at all times while at the DAEP. **The belt must be a solid color preferably brown, black or navy in color.** The belt may not be removed at any time. The belt must fit within the belt loops. No belt buckles with symbols, logos, initials or names will be allowed. No symbols, logos, names, or decorations will be allowed on the belt.
- 4) **JACKETS** – Coats and jackets may be worn to school but will **NOT** be worn during the school day. All jackets will be checked at the door in the morning. Coats and jackets will not be worn inside the building. Please make sure that your name is in your jacket with permanent marker. **Personal items cannot be left in jackets.**
- 5) **SWEATSHIRTS** – A solid color sweatshirt may be brought and worn. Sweatshirts must be worn right side out. Sweatshirts may not have hoods, pockets or zippers. Sweatshirts must not have any logos, wording, lettering, emblems, decals, or designer labels. **A white or grey T-shirt must be worn under the sweatshirt and the T-shirt must be tucked inside of the pants.** Sweatshirts may not be used as a pillow and may not be shared with others. Students may wear **plain** white thermals or long sleeves under their T-shirts. Non-compliance may result in temporary confiscation of sweatshirt as needed.
- 6) **SHOES** – Shoes must be tennis shoes. Sperry's, Crocs, boots, house shoes, flip flops, etc. **may not** be worn at any time. Shoes must be laced and tied. Socks must be appropriate and may not have any drug or gang affiliation on the socks.

- 7) **JEWELRY/TATTOOS** – Jewelry of any kind, including a watch is strictly prohibited. This code includes all forms of jewelry for boys and girls including body piercings. Spacers are not allowed. All items will be confiscated. **Markings or drawings** from ink, pencil, crayon, paint, decals, etc. are not allowed on clothing or the body. Tattoos must be covered before entering the building, and remain covered at all times, with clothing or neutral colored Band-Aids. It is the student's responsibility to provide items to cover tattoos.
- 8) **FACES** – Faces must be completely clean-shaven; no beards or mustaches of any kind. Sideburns may be no longer than the bottom of the ear.
- 9) **MONEY** – Students are not allowed to carry more than \$5 on them to school. Parents may write a check for meals through the food service department. Please make checks payable to Tomball ISD with "meal account" on the note line. They may also bring cash, which will be given to the cafeteria worker on arrival.
- 10) **HAIR** – Students may have one rubber band or plain ponytail holder. No barrettes, clips, bows, bobby pins or head bands allowed.
- 11) **NOTEBOOKS AND SCHOOL SUPPLIES** – Students are not allowed to bring notebooks, pens, pencils or markers into the building. DAEP staff will take up any personal supplies brought on campus. Necessary supplies will be furnished to you and returned to the teacher each day.

Consequences for violation of dress code

- | | |
|-------------------------|---|
| 1 st offense | TCA will correct/confiscate the violation and a warning issued* Students may be placed in transition room or suspended. |
| 2 nd offense | TCA will correct/confiscate the violation and 10 points will be taken off of point sheet. Students may be placed in Transition or suspended. |
| 3 rd offense | TCA will correct/confiscate the violation and 10 points will be taken off of point sheet. Students may be placed in Transition or suspended. |
| 4 th or more | Students will receive an office referral. Students may be placed in Transition or suspended. Additional consequences may include a multiple day Transition assignment. A placement in Transition assignment will not coincide with a correction in the dress violation unless it is offensive or distracting. |

*Parents may have the option to correct dress code if they can arrive by the beginning of 1st period. The student will still be charged with a dress code violation.

** The parent/guardian must pick up items & jewelry confiscated **within 30 days of confiscation** in the front office.

Examples of DAEP Dress Code Attire



Plain, Crew Neck, Solid **White** or **Grey** T-Shirt: No Logos, Lettering, Emblems, Designer Labels, Decals, or Wording allowed on the shirt. T-shirts must be tucked in at all times.



Pants: Plain Blue Jeans, Black Jeans, Khaki Slacks- Pockets Going Down Side of Pants and Writing/Emblems are not allowed on Pants. Pants must not have any holes in them or be baggy or too tight. Pants must fit properly, be worn at the waist (not below). **No additional clothing may be worn under the required pants (NO basketball/athletic shorts, tights, pajama pants, long johns, leggings, etc.)**



Sweatshirts: Must be a solid color. Sweatshirt cannot have a hood, pockets, or zipper. Sweatshirts must not have any logos, wording, lettering, emblems, decals, or designer labels. The sweatshirt can be any solid color. A white or grey t-shirt must be worn under the sweatshirt and the t-shirt must be tucked inside of the pants.



Plain Belt: Solid Color- Black, Brown, or Navy. Symbols, Emblems, Labels, Logos, Decorations, Names or Initials are not allowed on the belt or belt buckle.



Shoes: Must be a tennis shoe. The tennis shoe can be any brand or color. Socks must be worn.

Directions:

DAEP: 1302 Keefer Road Tomball, Texas 77375

Please park in the TISD Technology Parking Lot located on the corner of Keefer and Buvinghausen. The Red lines represent the path you need to take to get to our front door entrance, that has our doorbell.



Child Find

is a process designed to
identify, locate, and evaluate
individuals from birth to
21 years of age who may
need special education
and related services.

If you are concerned that your child may have a disability, contact your local school district or charter school for more information about the Child Find process.

Tomball Independent School District

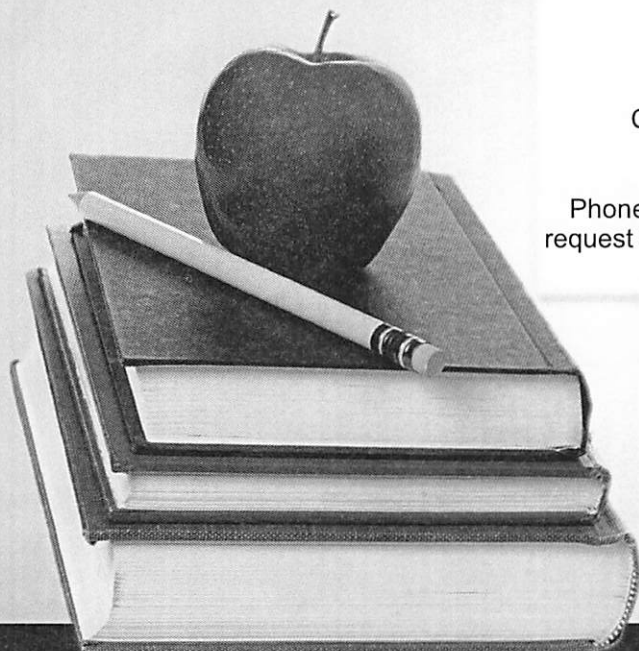
11211 FM 2920
Tomball, Texas 77375

Contact Person/Phone Number:
See Contact List

Phone Number: See Contact List Below to
request to begin the special education process
for your child.

Region 4 Special Education Solutions
provides districts, campuses, and
families with technical assistance
related to Child Find.

For questions, inquiries,
or more information, contact
specialeducation@esc4.net
or call 713.744.6868.



School districts and public charter schools must ensure that a Free and Appropriate Public Education (FAPE) is provided for children who are identified as needing special education and related services.



Tomball High School 281-357-3220		Northpointe Intermediate School 281-357-3020	
Amy Vann (A-Dau)	ext. 2650	Megan Agnuw	ext. 1418
Marissa Williams (Dav-Haq)	ext. 2207		
Karen Smith (Har-Map)	ext. 2223	Oakcrest Intermediate School 281-357-3033	
Erika Zeno - Lead (Mar-O)	ext. 2275	Crystal Gidrey	ext. 5613
Angela Howell (P-Sta)	ext. 2221	Carmen Porras	ext. 5608
Tammy Morrow (Ste-Z)	ext. 2216		
Nizher Diaz-Vela - Multilingual	ext. 2208	Tomball Intermediate School 281-357-3150	
		Sarah Heinrich (5th grade)	ext. 4308
Tomball Memorial High School 281-357-3230		Katie Abbott (6th grade)	ext. 4208
Sheri Forsyth (A-Ce)	ext. 1044		
Brenna Williamson (Che-E)	ext. 1127	Canyon Pointe Elementary School 281-357-3122	
Dion Henry (F-Ji)	ext. 1056	Brenda Becerril	ext. 2811
Jennifer Buttram (Jo-Me)	ext. 5908		
Alfred Jones (Mi-Ram)	ext. 1117	Creekside Forest Elementary School 281-357-4526	
Norman Floyd (Ran-To)	ext. 1061	Elysia Parsons	ext. 3813
Linda Nix - Lead (Tr-Z)	ext. 1056		
		Creekview Elementary School 281-357-3070	
Tomball Star Academy 281-357-3220		Emily Maier	ext. 5204
Michaela Dotson (A-M)	ext. 2212		
Shannon Gutierrez (N-Z)	ext. 2447	Decker Prairie Elementary School 281-357-3134	
		Jennifer Brough	ext. 3076
Tomball Connections Academy 281-357-3281			
Jennifer McCready	ext. 4142	Grand Oaks Elementary School 281-357-3085	
		Stephanie Robinett	ext. 5006
Creekside Park Junior High School 281-357-3282			
Brandi Halverson (A-R)	ext. 4817	Lakewood Elementary School 281-357-3260	
Tammy Bendele (L-Z)	ext. 4824	Cristina Puri	ext. 3679
Grand Lakes Junior High School 281-357-3264		Rosehill Elementary School 281-357-3075	
Sandra Mikush (A-L)	ext. 6420	Yadira Flores	ext. 1607
Ashlee Sumrall (M-Z)	ext. 6415		
		Timber Creek Elementary School 281-357-3060	
Tomball Junior High School 281-357-3000		Erin Thaemlitz	ext. 4608
Latasha Thompson	ext. 4414		
Tony Scherman	ext. 4413	Tomball Elementary School 281-357-3280	
		Tiffanie Toohey	ext. 3208
Willow Wood Junior High School 281-357-3030			
Nancia King	ext. 1214	West Elementary School 281-357-3055	
Beth Pitts	ext. 1213	Larisa Comiskey	
		Wildwood Elementary School 281-357-3040	
		Lauren Heinrich	ext. 5406
		Willow Creek Elementary School 281-357-3080	
		Cynthia Hamilton	ext. 3408
		Early Excellence Academy 281-357-3035	
		Ibonne Lozano	



GUIA PARA EL PROGRAMA DISCIPLINARIO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA (DAEP) 2025-2026

Misión

El DAEP (por sus siglas en inglés) es uno de los tres programas de la Academia de Conexiones de Tomball (*Tomball Connections Academy*). La misión de la Academia de Conexiones de Tomball es conectar a los estudiantes con la comunidad, invertir en su futuro y alentar a los estudiantes a darse cuenta de las mejores versiones de ellos mismos.

Orientación estudiantil

Un padre o un familiar adulto **debe** acompañar al estudiante a su reunión de orientación de DAEP. Los estudiantes **no** serán inscritos sin un padre o tutor. Las orientaciones son programadas por los administradores del campus de origen y esta información se puede encontrar en la carta de aviso de remoción del *Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP)* que se le envió. Las orientaciones suelen tardar 30 minutos en completarse. Los estudiantes y padres no deben presentarse a la orientación hasta la hora programada. Si tiene algún conflicto con el horario programado, llámenos al 281-357-3281 para reprogramarlo.

Día escolar típico en la Academia de Conexiones de Tomball (TCA por sus siglas en inglés)

La reunión inicial de orientación será programada por la escuela de origen y se llevará a cabo en la Academia de Conexiones de Tomball. Se requiere que un padre/tutor asista a la reunión de orientación con el estudiante. Las horas escolares para el DAEP son de 7:35 a.m. a 2:30 p.m. **La supervisión sólo se proporciona entre las 7:00 a.m. y las 2:45 p.m.** Los padres deben dejar a sus hijos en la entrada para estudiantes en las puertas rojas en *Keefer Street* y observar a sus estudiantes entrar al edificio. Los estudiantes deben entrar al edificio inmediatamente; no deben holgazanear en el estacionamiento o en la propiedad de la escuela. **Los estudiantes deben cumplir completamente con el código de vestimenta mientras estén en la propiedad de la escuela.**

Los estudiantes de DAEP pueden conducir su propio vehículo, siempre y cuando se sigan todos los procedimientos de DAEP y se completen los formularios correspondientes. Es responsabilidad de los padres proporcionar el transporte para sus estudiantes. El personal de TCA no será responsable de supervisar cómo los estudiantes llegan a casa. **Tomball ISD no proporciona transporte para los estudiantes.** (Excepción: las regulaciones federales requieren transporte para los estudiantes de Educación Especial por recomendación del Comité ARD). **Al final de la supervisión del día escolar (2:45 p.m.), todos los estudiantes deben abandonar la propiedad escolar.** Si su hijo va a compartir el viaje con otro estudiante, necesitaremos un permiso por escrito del padre/tutor. **Los estudiantes no pueden salir del campus en el vehículo de otro estudiante a menos que un padre o tutor otorgue un permiso por escrito en el archivo.**

Los artículos personales, incluyendo las mochilas, no se pueden traer al edificio. Los únicos artículos que se pueden traer son: Una botella de agua de plástico transparente vacía que se puede llenar en la escuela. **Dinero**

que no exceda \$5.00, una llave en un llavero pequeño, licencia de conducir o identificación estudiantil. El dinero para ser depositado en una cuenta debe estar en un sobre sellado, etiquetado con el nombre del estudiante y la cantidad incluida. Los artículos personales serán confiscados y descartados después de 30 días. Los padres tendrán que recoger los artículos en la oficina principal.

Hoja de Puntos Diarios La hoja de puntos diarios sera enviada a casa diario y se espera que sea firmada por los padres y regresada al dia siguiente. Los estudiantes que no regresen la hoja de puntos podran tener consecuencias disciplinarias asignadas a ellos.

Registros

Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y tratar de garantizar que las escuelas sean seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden, de vez en cuando, realizar registros al azar. Dichos registros se llevan a cabo sin una orden judicial y están permitidos por la ley.

Los estudiantes pasan por un detector de metales cada mañana y son revisados en busca de artículos prohibidos. Este registro implica que los estudiantes se quiten los zapatos, el cinturón y vacíen sus bolsillos. No se permitirá a los estudiantes en el campus con artículos prohibidos. Durante los registros, los artículos no permitidos en el campus (joyas, artículos personales, etc.) serán recolectados y se devolverán al estudiante al final del día (primera infracción). Si el estudiante vuelve a violar esta política, los padres/tutores tendrán que acudir a TCA para recoger los artículos prohibidos junto con una deducción de puntos diarios. Tenga en cuenta que TCA y su personal no son responsables de ningún artículo perdido, robado o dañado. Por lo tanto, NO traiga a la escuela ningún artículo que no esté permitido.

Procedimientos de llegada por la mañana

1. Código de vestimenta - se evaluará el código de vestimenta de los estudiantes. Siga el código de vestimenta adecuado que se detalla a continuación.
2. Revisión de zapatos - quítese los zapatos. Se revisarán los calcetines y los tobillos.
3. Bolsillos - retire todo lo que haya en los bolsillos y póngalos al revés.
4. Detector de metales - siga las instrucciones en el sitio para el control de seguridad del detector de metales.

Procedimiento de salida por la tarde

1. Todos los estudiantes serán recogidos puntualmente a las 2:30 p.m. de las puertas rojas del DAEP.
2. Un maestro o administrador de DAEP estará en la línea de manejo/automóvil para llamar a los estudiantes a su automóvil.
3. Los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente después de la salida.
4. A los estudiantes que caminan se les pedirá que caminen directamente a casa y salgan de los terrenos de la escuela.

Asistencia escolar y puntualidad

Estar en la escuela todos los días a tiempo es necesario para el éxito estudiantil. Cuando los estudiantes llegan tarde o están ausentes innecesariamente, se pierde el tiempo de instrucción, las tareas son tardías o están incompletas, y las relaciones con sus compañeros y maestros se ponen en riesgo. El resultado puede ser calificaciones bajas, relaciones sociales insatisfactorias y baja autoestima.

Si un estudiante debe estar ausente, los padres deben llamar a la **Oficina Principal al 281-357-3281 x4140** a las 8:00 a.m. El estudiante debe traer una nota del padre, el médico o la corte para verificar la razón de la ausencia. Los estudiantes que no asisten a la escuela a tiempo no pueden ganar puntos en su hoja de puntos por la parte perdida del día. Las tardanzas y las ausencias pueden interferir con la duración de la asignación en DAEP. Las ausencias deben recuperarse para poder regresar al campus de origen. Si el estudiante tiene una circunstancia

atenuante para una ausencia, debe hablar con el director de TCA y el campus de origen tomará una decisión si la ausencia será justificada o no. Se llevará a cabo una reunión del comité de asistencia (campus de origen) en la que se tomará una decisión con respecto a una 4ª ausencia con nota del doctor (o más con notas del doctor) presentada por un estudiante. Se espera que los estudiantes recuperen todo el trabajo perdido al regresar de una ausencia de acuerdo con las políticas del Manual del Distrito. Las ausencias que no son justificadas pueden ser reportadas al oficial de asistencia de TISD.

Los estudiantes no pueden salir del campus durante el día a menos que los padres o tutores los retiren. Un estudiante que sale del campus sin la autorización de un administrador será considerado ausente y recibirá consecuencias disciplinarias.

Los estudiantes que lleguen tarde 4 veces o más durante las nueve semanas pueden tener consecuencias disciplinarias, que pueden incluir deducciones de puntos o colocación en el salón de transición/ISS. Si un estudiante necesita irse temprano, él/ella debe ser registrado por uno de los padres en la oficina. **El reloj del edificio será el reloj oficial.**

Consecuencias por las tardanzas excesivas en las nueve semanas

1ª ofensa	advertencia
2ª ofensa	advertencia, puntos serán deducidos
3ª ofensa	advertencia, puntos serán deducidos
4ª ofensa	Los estudiantes serán enviados a la sala de transición y deberán completar los requisitos para salir. Las consecuencias aumentarán a medida que aumenten las tardanzas.

Servicio de comida

El pago del desayuno y el almuerzo no cambia de la forma en que se pagaron en el campus de origen. Si su hijo recibe un servicio de comidas gratis o a precio reducido, el servicio de comidas continuará tal como ocurría en el campus de origen del estudiante.

Los estudiantes podrán pedir artículos para el desayuno y el almuerzo del servicio de alimentos en la mañana para el desayuno y el almuerzo. Los padres pueden acceder los detalles de las cuentas de almuerzo de los estudiantes en <https://www.tomballisd.net/about-tisd/departments/child-nutrition>. Los padres pueden escribir un cheque para las comidas a través del departamento de servicio de alimentos. Por favor haga los cheques a nombre de Tomball High School con la "cuenta de comida" en la línea de nota. También pueden traer dinero en efectivo que se entregará al trabajador de la cafetería a su llegada.

No se permitirán pedir comida para llevar o entregas de comida. No se permite entrar al edificio con desayuno ni bebidas abiertas. Los almuerzos de casa deben estar en bolsas desechables y los envases deben desecharse una vez terminado el almuerzo. Los recipientes están sujetos a inspección. Los estudiantes pueden traer sólo una lata de bebida o un paquete de jugo en su almuerzo o comprar agua o leche. ***No se permitirán bebidas embotelladas, bebidas energéticas o dulces. Ninguna comida o bebida saldrá de la cafetería. Los restos de comida o bebida deberán desecharse.***

Los estudiantes tendrán un asiento asignado en la cafetería o puede estar comiendo en el salón de clases. Los estudiantes no pueden levantarse de su asiento sin permiso. Participar en el almuerzo en la cafetería es un privilegio. Se esperan comportamientos apropiados y modales en la mesa. Se emiten consecuencias razonables y lógicas para los estudiantes que no se comportan adecuadamente en la cafetería. El intercambio de comida y dinero no está permitido en ningún momento.

- **Los estudiantes deben ordenar su almuerzo antes de las 8:30 a.m. para que pueda ser preparado para el estudiante. Si sabe que llegará tarde, debe llamar con anticipación.**
- **Después de las 8:30, no se puede ordenar ni proporcionar un almuerzo escolar.**
- **El desayuno no podrá ser comprado si el estudiante llega tarde a la escuela.**

Expectativas para los estudiantes en DAEP

Se espera que todos los estudiantes que asisten al DAEP:

- asuman la responsabilidad de las acciones pasadas y futuras.
- se comprometan a un cambio positivo.
- respeten a sus compañeros, al personal, a ellos mismos y a la propiedad de TISD.
- realicen mejoras continuas, educativas y de comportamiento.
- cumplan con todas las reglas y políticas de TISD y DAEP.
- progresen e inviertan en actividades, hojas de puntos y proyectos del DAEP.

Directrices disciplinarias

Los estudiantes en DAEP son responsables de sus propias acciones y el efecto de estas acciones en ellos mismos y en el resto del cuerpo estudiantil. Así que, las técnicas disciplinarias serán diseñadas para corregir la mala conducta y para enseñar comportamientos más apropiados socialmente. La seguridad y el bienestar de todos los estudiantes impulsarán las decisiones con respecto a las acciones disciplinarias.

Los estudiantes no pueden dormir o descansar sus cabezas en el escritorio en ningún momento. Dormir y no completar el trabajo se considerará insubordinación y desafío a la autoridad y tendrá consecuencias disciplinarias. Dormir puede afectar negativamente sus grados académicos.

Todo el trabajo de clase/instrucción asignada al estudiante debe completarse antes de que el estudiante pueda regresar a su campus de origen.

Los artículos personales, incluyendo las mochilas, no se pueden traer al edificio. Los únicos artículos que se pueden traer son: Dinero que no exceda \$5.00, una llave en un llavero pequeño, credencial de identificación estudiantil, y licencia de conducir. El dinero para ser depositado en una cuenta debe estar en un sobre sellado, etiquetado con el nombre del estudiante y la cantidad incluida. Los artículos personales serán confiscados y desechados después de 30 días. Los padres deben recoger los artículos confiscados en la oficina principal.

Los estudiantes sólo pueden acceder los programas de computadora y sitios web aprobados por sus instructores. Los privilegios de la computadora pueden ser revocados si los estudiantes no cumplen con las directrices de uso aceptable de la computadora. Cuando se revocan los privilegios de tecnología, el estudiante recibirá copias impresas de las tareas y la instrucción.

Los estudiantes serán responsables de la restauración o restitución por daños a cualquier propiedad escolar que haya sido desfigurada o dañada. El escritorio y el cubículo de cada estudiante se limpian cada tarde y los daños que ocurren ese día se reportan de inmediato.

Restricciones en DAEP

Como con cualquier consecuencia por tomar malas decisiones, hay restricciones en el DAEP. Debido a que los estudiantes son apartados de su escuela de origen, ellos serán separados de sus amigos de la escuela por la duración de la colocación. **Los estudiantes inscritos en el DAEP no están permitidos en ninguna otra propiedad de TISD.** Además, la mayoría de los privilegios escolares de rutina se eximen durante la estadía de un estudiante en el DAEP. Ejemplo: los estudiantes son acompañados al baño; el DAEP de Tomball tiene un código de vestimenta estandarizado obligatorio que los estudiantes deben cumplir en todo momento; para poder salir del salón, un estudiante debe ser acompañado por un miembro del personal de TCA; los estudiantes y sus posesiones

están sujetos a inspección en cualquier momento; todos los estudiantes deben pasar por un detector de metales para entrar al edificio. Los planes para el transporte a casa deben hacerse antes del comienzo del día escolar. **No se permiten teléfonos celulares en ningún momento en el DAEP.** Los teléfonos celulares serán recogidos del estudiante y los padres deben recoger el teléfono celular de la oficina principal (1º y 2º ofensa). A la 3º ofensa en adelante, se requerirá que el padre recoja el teléfono celular y pague \$15 para recuperar el teléfono. Los estudiantes que conducen en el campus están sujetos a las pautas de estacionamiento del DAEP. En casos de emergencia, a los estudiantes se les dará permiso para usar un teléfono de la escuela para comunicarse con los padres.

Interacciones estudiantiles

- Se espera un comportamiento apropiado en todo momento. A los estudiantes no se les permite usar malas palabras, humillaciones o comentarios raciales. Para tener éxito en una comunidad escolar es necesario llevarse bien con personas de diversos orígenes, temperamentos y personalidades. La tolerancia para los demás es una habilidad necesaria para una vida adulta exitosa.
- Los estudiantes estarán esperados a respetar los límites personales y el espacio de los demás. Ningún contacto físico será permitido en DAEP. Esto se incluye tocarse, apretón de manos, abrazos, golpes, saludos, Bofetadas, empujones, etc.
- No conversaciones inapropiadas (razones por la referencia, drogas, peleas, pandillas, sexo, blasfemia, censurable o términos ofensivos).
- ***¡Ninguna comunicación sin permiso!*** No se permiten dibujos, obras de arte o grafiti en ningún momento (incluso en el cuerpo del estudiante, los papeles y/o la propiedad de la escuela). Esto incluye notas, letras, etc. Los artículos serán confiscados y no serán devueltos al estudiante.

Programa de salida temprana:

El DAEP opera bajo un sistema de liberación de puntos/incentivos. Como incentivo para que el estudiante pueda regresar temprano a su campus de origen, se implementará el siguiente sistema:

La fecha de salida del estudiante puede ser antes de que haya cumplido físicamente la cantidad original de días asignados por el campus de origen. Esto es posible cuando el estudiante acumula **50 puntos** en la hoja de puntos diarios durante **7 días consecutivos para que se le descuenta 1 día** de su término asignado. Los padres deberán peticionar la entrada al programa por escrito, que será enviado al director del campus. En todos los casos, la fecha de salida del estudiante o si el estudiante califica para el programa, queda a discreción del administrador del DAEP.

Los puntos se ganan por:

- la participación académica en la tarea.
- seguir las reglas y expectativas del campus, demostrando un buen comportamiento consistente, respeto a sí mismo, al personal y a otros estudiantes.
- no obtener referencias disciplinarias durante el día por un maestro o administrador por cualquier motivo.
- no tener ninguna ausencia
- completar todo el trabajo/tarea con una calificación de 70 o superior

Ejemplo –

Una asignación de 20 días con todas las expectativas cumplidas, salida 2 días antes del término (18 días en DAEP completados).

Los estudiantes asignados a DAEP son asignados por una cierta cantidad de días (20, 30, 45, etc.). Cuando los estudiantes alcanzan la cantidad de días asignados, pueden ser liberados del DAEP, a menos que hayan recibido días adicionales que pueden asignarse por comportamiento inapropiado.

Guías especiales para el Sistema de Salida Temprana:

- La opción de "Salida Temprana" estará abierta solo para los estudiantes de colocación por primera vez en DAEP.
- Los estudiantes no serán elegibles para el Programa de Salida Temprana si se les asignan una colocación de 19 días o menos.
- Si a un estudiante se le ofrece una reducción de días dependiendo de la participación en un programa en particular y el estudiante participa en el programa, la opción de salida temprana no se aplicará al estudiante.
- Los estudiantes no calificaran para la Opción de Salida Temprana si reciben una Derivación Disciplinaria mientras su colocación en DAEP.
- Los estudiantes no califican para la Opción de Salida Temprana si son colocados hasta el final del semestre/año.
- Los estudiantes no califican para la Opción de Salida Temprana si son colocados por un delito grave, agresión, fotografías inapropiadas, exposición indecente, bullying, finalización de la colocación de otro distrito escolar, amenaza terrorista, o cualquier otro delito por el cual un estudiante pueda ser expulsado según el Código de Conducta Estudiantil de TISD o la ley aplicable.

Se espera que los estudiantes respeten los límites personales y el espacio de los demás. No se permite contacto físico en el DAEP. Esto incluye tocamientos, apretones de manos, abrazos, choques, choques de manos, golpes, bofetadas, empujones, etc.

- No se permite conversaciones inapropiadas (motivo de remisión, drogas, peleas, pandillas, sexo, malas palabras, jerga, declaraciones o términos desagradables u ofensivos).

Los estudiantes DAEP pueden ser colocados en un equipo. Se espera que los estudiantes participen y apoyen a su equipo. Las hojas de puntos se enviarán a casa diariamente y se espera que sean firmadas por uno de los padres y devueltas al día siguiente. Los estudiantes que no devuelvan las hojas de puntos firmadas y/o carpetas de tareas pueden tener consecuencias disciplinarias.

Procedimientos de la clínica

En TCA se cumplen todas las directrices de salud y medicamentos de TISD. Los padres deben transportar medicamentos de ida y vuelta a la clínica. Esto incluye medicamentos sin receta. Todos los medicamentos deben mantenerse en la clínica. No se permite que los estudiantes lleven consigo medicamentos, incluyendo los medicamentos recetados o sin receta (aspirina, pastillas para la tos, aerosoles nasales, alergia/resfrío). Los medicamentos deben estar en el envase original. Los medicamentos recetados y no recetados deben ir acompañados de un formulario de medicamentos, que está disponible a través de la enfermera. El permiso telefónico no está permitido por la ley. Los artículos de higiene femenina se pueden llevar a la oficina de la enfermera.

Salón de transición

Todos los estudiantes que ingresen al programa DAEP serán asignados a un Salón de Transición antes de ingresar al salón regular. Los estudiantes deberán cumplir con todos los requisitos del salón de transición antes de unirse al salón regular.

Los estudiantes deberán:

- a. completar las preguntas sobre las directrices de DAEP y el código de vestimenta de manera adecuada.
- b. completar la Reflexión de Colocación Estudiantil y que sea aprobada.
- c. completar hojas de trabajo de aprendizaje positivas sobre los comportamientos específicos abordados. Estos deben ser aprobados por un miembro del personal de DAEP.
- d. cumplir con el Código de Vestimenta de DAEP.
- e. tener asignaciones diarias en las materias principales completadas de manera relativa y de calidad.
- f. gane 50 puntos en su hoja de puntos por cada día en transición, para poder salir del salón de transición. Si no obtiene 50 puntos, se le asignará otro día en el salón de transición.

Los estudiantes asignados al DAEP más de una vez dentro del mismo año escolar estarán sujetos a las siguientes reglas adicionales:

- a. completar el paquete de comportamiento positivo diariamente.
- b. permanecerá en el salón de transición durante al menos 3 días antes de unirse a los demás para las clases de DAEP.
- c. no se le permitirá participar *en Power Up*.
- d. los estudiantes deben obtener 50 puntos en su hoja de puntos por cada día asignado a la transición para poder salir del salón de transición. Si no obtiene 50 puntos, se le asignará otro día en el salón de transición.

Capacidad de DAEP/ DAEP en el campus

El DAEP de la Academia de Conexiones de Tomball (TCA) tiene una capacidad aproximada de 40 estudiantes y depende de las necesidades y la composición del cuerpo estudiantil y del personal. Si TCA está al límite de su capacidad, el campus de origen asignará al estudiante una colocación en DAEP en el campus dependiendo de la naturaleza y el tipo de infracción. Alternativamente, un campus puede decidir devolver a otro estudiante ya colocado en el DAEP de TCA por una infracción menor para completar el período de DAEP en el DAEP del campus con el fin de crear espacio para ciertos tipos de colocaciones en DAEP. Los estudiantes y padres con una colocación aprobada recibirán las pautas y procedimientos de la Academia de Conexiones de Tomball después de la conferencia DAEP. La administración del campus en cada campus designará horarios y procedimientos de llegada y salida para garantizar la seguridad. Además, los estudiantes:

- o no tendrán acceso al transporte de TISD de ida y vuelta de la escuela
- o están obligados a seguir todas las pautas del código de vestimenta descritas en las pautas de DAEP de TCA
- o se les exigirá que sigan todos los requisitos de DAEP con respecto a lo que pueden y no pueden traer a la escuela
- o cumplirán con todos los requisitos de DAEP con respecto a registros aleatorios, incluyendo la detección de metales
- o no se les permitirá ingresar a ninguna otra propiedad de TISD ni asistir a actividades extracurriculares de TISD

Plan de transición

Una vez que se complete la colocación en DAEP y antes de regresar al campus de origen, los estudiantes y los padres participarán en una reunión de transición a DAEP. El equipo de transición incluirá al estudiante, los padres, el director de TCA, el administrador del campus de origen, el consejero del campus de origen y cualquier otro personal de apoyo según sea necesario. La mayoría de las reuniones se llevarán a cabo en DAEP, pero ocasionalmente debido a conflictos de calendario, las reuniones pueden llevarse a cabo en el campus de origen. Desarrollarán un plan de transición de DAEP personalizado para garantizar un regreso exitoso al horario normal del estudiante y al campus de origen.

Prácticas restaurativas

El DAEP ofrece prácticas restaurativas, que tiene como objetivo desarrollar comunidad y construir relaciones. El uso de prácticas restaurativas ayuda a:

- reducir el crimen, la violencia y el acoso escolar
- mejorar el comportamiento humano
- fortalecer la sociedad civil
- proporcionar un liderazgo efectivo
- proporcionar una comunicación efectiva
- restablecer las relaciones
- reparar el daño

Los círculos y grupos restaurativos brindan oportunidades para que los estudiantes compartan sus sentimientos, establezcan relaciones y resuelvan problemas y, cuando hay algo malo, desempeñen un papel activo para abordar lo malo y corregir las cosas. Se espera que los estudiantes participen en los círculos restaurativos.

INFORMACIÓN DE DAEP PARA LOS PADRES

Me han explicado el propósito y los objetivos de DAEP en la Academia de Conexiones. Soy consciente de que mi hijo/a debe cumplir con los siguientes requisitos para poder completar la tarea de este programa. Mi hijo/a:

- participará en los proyectos y actividades requeridos por el DAEP de manera apropiada
- llegará al campus cumpliendo con el código de vestimenta (la suspensión resulta de no cumplir con los requisitos del código de vestimenta en su totalidad)
- asistirá cada día escolar y será puntual (7:35 a.m. - 2:30 p.m.)
- aprovechará esta oportunidad educativa participando en las actividades de aprendizaje
- mostrará respeto hacia sí mismo, sus compañeros de clase y todo el personal de DAEP y mostrará un nivel aceptable de comportamiento
- cumplirá con las políticas y procedimientos establecidos
- no estará en ninguna otra propiedad de TISD
- tendrá la hoja de puntos firmada y devuelta diariamente/completará la tarea diariamente según lo asignado

Entiendo que mi apoyo es necesario para que mi hijo/a progrese al máximo en este programa. Apoyaré a mi hijo/a en este esfuerzo para cumplir con los requisitos anteriores:

- haciendo los planes de transporte para que mi hijo/a asista y sea puntual
- proporcionando transporte para mi hijo/a al final del día escolar para las 2:45 p.m.
- notificando a TCA antes de las 8:00 a.m., si las circunstancias impiden que mi hijo/a asista
- enviando una nota por escrito de la explicación de la ausencia cuando mi hijo/a regrese a la escuela
- haciendo planes inmediatos para recoger a mi hijo/a de TCA cuando se solicite
- participando en conferencias de padres solicitadas por DAEP
- firmando la hoja de puntos diariamente y hablando con mi hijo/a
- Haber leído y entendido las reglas y guías de el Guía para el programa disciplinario de educación alternativa (DAEP).

Entiendo que el incumplimiento de las directrices anteriores del DAEP podría resultar en una extensión de la colocación disciplinaria o de la disciplina más restrictiva.

Estoy consciente de y entiendo las directrices de DAEP que me explicaron.

Firma del Estudiante

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Updated 7/17/25

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Todas las directrices del código de vestimenta estándar de TISD están establecidas. Estos son requisitos adicionales para los estudiantes de DAEP. **Los estudiantes deben cumplir completamente con el código de vestimenta mientras estén en la propiedad de la escuela, incluyendo antes y después de la escuela.** Los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta probablemente serán suspendidos por el día. El campus no proporcionará camisas, pantalones, cinturones, chaquetas, sudaderas o zapatos.

Todos los estudiantes de DAEP llevarán:

- 1) **CAMISA**- Todos los estudiantes usarán una camiseta blanca o gris de cuello redondo. La camisa debe ser blanca sólida o gris sólida. No se permitirán logotipos, texto, letras, emblemas, calcomanías, etiquetas de diseñadores o CUALQUIER color. Las camisas deben ser lo suficientemente largas como para permanecer metidas en el pantalón en todo momento. **Las camisas deben estar metidas dentro del pantalón antes de entrar al edificio.** La ropa interior no debe ser visible o distraer a través de la camisa blanca. Las camisas apretadas, transparentes, rotas o con agujeros no son permitidas. Las camisas deben ser usadas al lado derecho. **No se permitirán más de 2 camisas y no se podrán usar camisas sobre la camisa blanca o gris excepto una sudadera/buzo.** Las camisas no se pueden quitar después de la escuela mientras estén en la propiedad de la escuela.
- 2) **PANTALONES**- Los pantalones de mezclilla de color azul o negro o pantalones caqui son los únicos pantalones que se permitirán. Los pantalones no deben tener agujeros y no deben ser demasiado anchos o ajustados. **No se permitirán bolsillos en el costado de la pierna a menos que estén cosidos o pegados.** Los pantalones deben permanecer en la cadera en todo momento. Los pantalones serán atados con cremallera a su llegada si no están en conformidad. **No se permiten pantalones cortos debajo del pantalón, así como pantalones holgados, caídos y/o demasiado grandes.** No se permiten logotipos, insignias, emblemas, decoraciones o marcas en los pantalones. No se permiten overoles, pantalones de chándal, pantalones de viento, pantalones *capri*, pantalones a la cadera, pantalones de mezclilla ajustados, *jeggings* o pantalones cortos. Las piernas de los pantalones no se deben enrollar y deben tocar la parte superior de los zapatos. No se permiten rasgaduras, desgastes y/o agujeros. ****No se permitirán pantalones *joggers* o elásticos en los tobillos.**
- 3) **CINTURÓN**- Todos los estudiantes deben usar un cinturón a diario y en todo momento mientras estén en el DAEP. **El cinturón debe ser de un color sólido, preferiblemente de color marrón, negro o azul marino.** El cinturón no se puede quitar en ningún momento. El cinturón debe encajar dentro de los bucles. No se permitirán hebillas de cinturón con símbolos, logos, iniciales o nombres. No se permitirán símbolos, logotipos, nombres o decoraciones en el cinturón.
- 4) **CHAQUETAS**- Los abrigos y las chaquetas se pueden llevar puestas a la escuela, pero **NO** se usarán durante el día escolar. Todas las chaquetas serán revisadas en la puerta por la mañana. Los abrigos y las chaquetas no se llevarán puestos dentro del edificio. Por favor, asegúrese de que su nombre esté en su chaqueta con marcador permanente. Los artículos personales no se pueden dejar en chaquetas.
- 5) **SUDADERAS/BUZOS**- Se podrá traer y usar sudaderas/buzos de cualquier color sólido. Las sudaderas deberán ser usadas del lado correcto. Las sudaderas/buzos no deberán tener capucha, bolsillos o cierres. Las sudaderas/buzos no deberán tener ningún logotipo, escritura, rotulación, calcomanías ni ninguna marca de diseñador. Una camiseta blanca o gris deberá ser usada debajo de la sudadera/buzo y la camiseta deberá ser fajada dentro de los pantalones. La sudadera/buzo no podrá ser utilizada como almohada y no se podrá compartir con otros estudiantes. Los estudiantes podrán utilizar ropa termal sencilla o una camiseta de manga

larga bajo la sudadera. El desobedecer estas reglas podrá traer como consecuencia la confiscación de la sudadera si así es necesario.

- 6) **ZAPATOS**- Los zapatos deben ser tenis. *Sperry's, Crocs*, botas, zapatos de casa, chanclas, etc. no se pueden usar en ningún momento. Los zapatos deben ser atados y amarrados y deben estar libres de gráficos y escritura. Los calcetines deben ser apropiados y no pueden tener ninguna afiliación de pandillas o drogas en los calcetines.
- 7) **JOYERÍA/TATUAJES**- Se prohíbe estrictamente cualquier tipo de joyería, incluyendo un reloj. Este código incluye todas las formas de joyería para niños y niñas, incluyendo los piercings en el cuerpo. No se permiten separadores. Los artículos serán confiscados. No se permiten marcas o dibujos de tinta, lápiz, crayón, pintura, calcomanías, etc. en la ropa o el cuerpo. Los tatuajes deben cubrirse antes de ingresar al edificio y deben permanecer cubiertos en todo momento, con ropa o curitas de colores neutros. Es responsabilidad del estudiante proporcionar artículos para cubrir los tatuajes.
- 8) **CARAS**- Las caras deben estar completamente afeitadas; sin barbas ni bigotes de ningún tipo. Las patillas no pueden ser más largas que la parte inferior de la oreja.
- 9) **DINERO**- Los estudiantes no pueden llevar más de \$5 a la escuela. Los padres pueden mandar un cheque para las comidas a través del departamento de servicio de alimentos. Por favor haga los cheques a nombre de *Tomball ISD* con "meal account" en la línea de nota. También pueden traer dinero en efectivo que se entregará al trabajador de la cafetería a su llegada.
- 10) **CABELLO**
Puede tener una banda de goma o un sujetador de cola de caballo simple. No se permiten hebillas, clips, lazos, horquillas o cintas para la cabeza.
- 11) **CUADERNOS Y ÚTILES ESCOLARES**- No se permite que los estudiantes traigan cuadernos, bolígrafos, lápices o marcadores al edificio. El personal de DAEP tomará cualquier material personal que se traiga a la escuela. Los útiles necesarios se les proporcionará a los estudiantes y devueltos al maestro cada día.

Consecuencias por violación del código de vestimenta

1ª ofensa	TCA corregirá/confiscará la violación y emitirá una advertencia*. Los estudiantes pueden ser colocados en la sala de transición o suspendidos.
2ª ofensa	TCA corregirá/confiscará la violación y se deducirán 10 puntos de la hoja de puntos. Los estudiantes pueden ser colocados en transición o suspendidos.
3ª ofensa	TCA corregirá/confiscará la violación y se deducirán 10 puntos de la hoja de puntos. Los estudiantes pueden ser colocados en transición o suspendidos.
4ª ofensa o más	Los estudiantes recibirán una referencia de la oficina. Los estudiantes pueden ser colocados en transición o suspendidos. Las consecuencias adicionales pueden incluir una asignación de transición de varios días. Una colocación en la asignación de transición no coincidirá con una corrección en la violación de vestimenta a menos que sea ofensiva o distraiga.

* Los padres pueden tener la opción de corregir el código de vestimenta si pueden llegar antes del 1º período. El estudiante todavía será acusado de una violación del código de vestimenta.

** El padre/tutor debe recoger los artículos y las joyas confiscadas **dentro de los 30 días posteriores a la confiscación** en la oficina principal.

Ejemplos del Código de Vestimenta de DAEP



Camiseta lisa, de cuello redondo, **blanca** sólida o **gris** sólida: No se permiten logotipos, letras, emblemas, etiquetas de diseñador, calcomanías o texto en la camiseta.



Pantalones: Pantalones de mezclilla azules, pantalones de mezclilla negros, pantalones de color caqui - no se permiten bolsillos hacia abajo de los pantalones y escritura/emblemas en los pantalones. Los pantalones no deben tener agujeros ni ser holgados o demasiado ajustados.



Sudaderas/Buzos: debe ser un color sólido. La sudadera/buzo no puede tener capucha, bolsillos ni cremallera. Las sudaderas/buzos no deben tener logotipos, palabras, letras, emblemas, calcomanías o etiquetas de diseñador. La sudadera/buzo puede ser de cualquier color sólido. Se debe usar una camiseta blanca o gris debajo de la sudadera/buzo y la camiseta debe estar metida dentro de los pantalones.



Cinturón liso: Color sólido - negro, marrón o azul marino. No se permiten símbolos, emblemas, etiquetas, logotipos, decoraciones, nombres o iniciales en el cinturón o en la hebilla del cinturón.



Zapatos: Debe ser un zapato de tenis. El tenis puede ser de cualquier marca o color. Se deben usar calcetines.

Direcciones:

DAEP: 1302 Keefer Road Tomball. TX 77375

Por favor de estacionarse en el estacionamiento de TISD Technology localizado en la esquina de la calle Keefer y Buvinghausen. La línea Rojo representa el camino que debe tomar para llegar a la puerta principal que tiene el timbre.



Child Find

es un proceso diseñado para
identificar, localizar, y evaluar
individuos desde su nacimiento
hasta los 21 años de edad que
pudieran requerir educación
especial y servicios
relacionados.

Si a usted le preocupa que su hijo(a) pudiera tener alguna discapacidad, contacte a su distrito escolar o escuela "charter" correspondientes para más información acerca del proceso "Child Find."



Escuela: Tomball ISD

Persona de Contacto: Ver lista

Numero de telefono: Ver lista

Para comenzar el proceso de educación especial para su hijo: Contacte a el mastro de su

El Departamento de Soluciones de Educación Especial de Región 4 proporciona asistencia técnica relacionada con "Child Find" a distritos, escuelas, y familias.

Para mayor información o preguntas, escriba a specialeducation@esc4.net o llame al 713.744.6365.

Distritos escolares y escuelas "charter" públicas deben asegurar que se proporcione una Educación Pública Gratuita y Apropriada (FAPE por sus siglas en ingles) a los niños(as) quienes han sido identificados para recibir educación especial y servicios relacionados.



Tomball High School 281-357-3220		Northpointe Intermediate School 281-357-3020	
Amy Vann (A-Dau)	ext. 2650	Megan Agnuw	ext. 1418
Jennifer Fotenot(Dav-Haq)	ext. 2207	Manuel Tex Texidor	ext. 1435
Karen Smith (Har-Map)	ext. 2223	Oakcrest Intermediate School 281-357-3033	
Katie Abbot - Lead (Mar-O)	ext. 2275	Crystal Gidrey	ext. 5613
Angela Howell (P-Sta)	ext. 2221	Carmen Porras	ext. 5608
Tammy Morrow (Ste-Z)	ext. 2216		
Nizher Diaz-Vela - Multilingual	ext. 2208	Tomball Intermediate School 281-357-3150	
		Ashleigh Foley	ext. 4208
Tomball Memorial High School 281-357-3230		Shelby Poteet	ext. 4228
Sheri Forsyth (A-Ce)	ext. 1044		
Brenna Williamson (Che-E)	ext. 1127	Canyon Pointe Elementary School 281-357-3122	
Dion Henry (F-Ji)	ext. 1020	Brenda Becerril	ext. 2811
Jennifer Buttram (Jo-Me)	ext. 1047		
Alfred Jones (Mi-Ram)	ext. 1117	Creekside Forest Elementary School 281-357-4526	
Norman Floyd (Ran-To)	ext. 1061	Elysia Parsons	ext. 3813
Linda Nix - Lead (Tr-Z)	ext. 1056		
		Creekview Elementary School 281-357-3070	
Tomball Star Academy 281-357-3220		Jessica Barnett	ext. 5204
Michaela Dotson (A-L)	ext. 5907		
Shannon Gutierrez (M-Z)	ext. 5908	Decker Prairie Elementary School 281-357-3134	
		Jennifer Brough	ext. 3076
Tomball Connections Academy 281-357-3281			
Jennifer McCready	ext. 4142	Grand Oaks Elementary School 281-357-3085	
		Stacey Zubair	ext. 5006
Creekside Park Junior High School 281-357-3282			
Leslie Wilson (A-K)	ext. 4817	Lakewood Elementary School 281-357-3260	
Tammy Bendele (L-Z)	ext. 4824	TBD	ext. 3679
Grand Lakes Junior High School 281-357-3264		Rosehill Elementary School 281-357-3075	
Sandra Mikush (A-L)	ext. 6420	Yadira Flores	ext. 1607
Ashlee Sumrall (M-Z))	ext. 6415		
		Timber Creek Elementary School 281-357-3060	
Tomball Junior High School 281-357-3000		Erin Thaemlitz	ext. 4608
Latasha Thompson	ext. 4414		
Tony Scherman	ext. 4413	Tomball Elementary School 281-357-3280	
		Tiffanie Toohey	ext. 3208
Willow Wood Junior High School 281-357-3030			
Sarah Heinrich	ext. 1214	West Elementary School 281-357-3055	
Beth Pitts	ext. 1213	Larisa Comiskey	ext 6813
West Intermediate School 281-357-3160		Wildwood Elementary School 281-357-3040	
Cindy Hamilton	ext. TBD	Nicole Shed	ext. 5406
		Willow Creek Elementary School 281-357-3080	
		Cristina Puri	ext. 3408
		Early Excellence Academy 281-357-3035	
			ext. 6700