

PLAN DE APRENDIZAJE CONTINUO 2025-2026

**Escuelas públicas de la parroquia de San Bernardo
Carretera 200 E. St. Bernard
Chalmette, LA 70043**

Tabla de contenido

Declaración de misión	3	
Declaración de visión	3	
Creencias fundamentales		
3		
Administración de las escuelas públicas de la parroquia de San Bernardo		
3		
Operaciones modificadas a corto plazo	4	
Operaciones Modificadas de Mediano Plazo		4
Operaciones modificadas a largo plazo	4	
Expectativas de las partes interesadas		5
Expectativas del Distrito	5	
Expectativas de la escuela	5	
Expectativas de los docentes		7
Expectativas de los estudiantes		8
Expectativas familiares	8	
Calidad de la instrucción	9	
Miembros de la Junta Escolar de San Bernardo		10

Declaración de misión

La misión de las Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard es brindar instrucción educativa de calidad para que nuestros estudiantes sean ciudadanos responsables, productivos y aprendices de por vida.

Declaración de visión

Las Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard serán reconocidas como un distrito escolar de primer nivel, evocando orgullo dentro de una comunidad involucrada y empoderando al personal para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes a través de programas e instalaciones educativas de última generación.

Creencias fundamentales

- Si se proporciona un entorno seguro y de apoyo, todos los estudiantes pueden aprender.
- Nuestro sistema escolar es parte integral de la comunidad más grande.
- Las expectativas de aprendizaje deben ser altas para que los estudiantes piensen de manera crítica y producir un trabajo de calidad.
- Nuestro sistema escolar cultiva y sostiene una cultura de equidad y respeto.
- Nuestros estudiantes se graduarán de la universidad y/o estarán preparados para una carrera profesional.
- Dada una visión, un esfuerzo extraordinario dará como resultado un éxito extraordinario.

Administración de las escuelas públicas de la parroquia de San Bernardo

Superintendente

Doris Voitier

Superintendente Adjunto

María Lumetta

El Sistema Escolar Público de la Parroquia de San Bernardo reconoce que puede haber ocasiones que requieran el cierre de las escuelas, incluyendo eventos como fenómenos meteorológicos, desastres o emergencias sanitarias. Este Plan de Aprendizaje Continuo tiene como objetivo apoyar a las escuelas e informar a docentes, estudiantes y padres/tutores sobre los procesos y expectativas que se aplicarán durante cualquier tipo de cierre. Con la seguridad de los estudiantes y el personal como máxima prioridad, el Sistema Escolar Público de la Parroquia de San Bernardo brindará acceso al aprendizaje continuo siempre que la necesidad lo justifique, en la mayor medida posible.

En el distrito escolar, podrían implementarse operaciones modificadas cuando se alteren las actividades habituales de negocios, aprendizaje y otras actividades escolares debido a cierres

prolongados. El distrito se reserva el derecho de modificar este plan según sea necesario, según las circunstancias de la situación.

El Plan de Aprendizaje Continuo de operaciones modificadas consta de tres tipos:

● **Operaciones modificadas a corto plazo:** Una parte significativa del alumnado y del personal no podrá asistir al campus durante uno a cuatro días para recibir clases presenciales. Es posible que se realicen ajustes en este momento, dependiendo del tiempo que las escuelas permanecerán cerradas.

● **Operaciones modificadas de mediano plazo:** Una parte importante de los estudiantes y el personal no pueden estar en el campus durante 5 a 10 días para recibir instrucción directa en persona.

- Los estudiantes pueden continuar aprendiendo desde casa a través de una variedad de recursos que incluyen, entre otros, tecnología, recursos curriculares, etc., según lo permitan las circunstancias.
- Los profesores pueden utilizar Canvas/Google Classroom y sus materiales curriculares en línea para brindar oportunidades de aprendizaje en la mayor medida posible.
- Las oportunidades de aprendizaje pueden reflejar la instrucción normal en el aula en la mayor medida posible.

● **Operaciones modificadas a largo plazo:** Una parte importante de los estudiantes y el personal no pueden estar en el campus durante más de 10 días para recibir instrucción directa en persona.

- Los estudiantes aprenderán virtualmente a través de instrucción en línea en la mayor medida posible.
- Los profesores pueden utilizar Canvas/Google Classroom y sus materiales curriculares en línea para brindar oportunidades de aprendizaje en la mayor medida posible.
- La instrucción, la calificación y las expectativas de los estudiantes reflejarán la instrucción normal del aula en la mayor medida posible.

Tras consultar con las autoridades locales, los proveedores de servicios públicos y los funcionarios del gobierno parroquial o estatal, el superintendente decidirá qué tipo de operación modificada se activará, según el acceso a la electricidad, la conexión a internet y la seguridad de los estudiantes y el personal. Una vez que se determine la activación del plan de aprendizaje continuo, el Sistema Escolar se comunicará con las partes interesadas mediante la página web del distrito, las páginas web de las escuelas, llamadas automáticas, mensajes de texto, las redes sociales del distrito y los medios de comunicación.

EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

El Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia de San Bernardo se propone ofrecer un currículo de alta calidad mediante recursos digitales y comunicación continua. Las expectativas se describen en las siguientes páginas.

EXPECTATIVAS DEL DISTRITO

- Brindar a los estudiantes acceso a un currículo y una instrucción de alta calidad en la mayor medida posible.
- Apoyar a las escuelas con la planificación e implementación de lecciones de aprendizaje a distancia.
- Proporcionar a los profesores acceso a la plataforma en línea. *Lienzo* Gestión del aprendizaje Sistema, *JCampus* y *Estado de la escuela*.

- Ayudar a las escuelas con el apoyo en la prestación de los servicios designados para cada estudiante.

Programa de Educación Individualizado (IEP), Plan de Adaptación Individual (IAP) o Lista de verificación para estudiantes de inglés en la mayor medida posible.

- Demostrar flexibilidad y comprensión a medida que todos trabajan juntos para navegar por el aprendizaje a distancia.

EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA

- Pida a los estudiantes que envíen el formulario de uso aceptable de la parroquia St. Bernard.
- Que los profesores se actualicen *Lienzo* Sistema de gestión del aprendizaje/*Google Classroom*.
- Tenga un plan para distribuir Chromebooks, si se le solicita hacerlo.
- Trabajar con los padres en caso de circunstancias atenuantes.

Expectativas escolares, continuación.

- Comunicar las expectativas de asistencia, instrucción y disciplina a los maestros, al personal y a los estudiantes.
- Esforzarse por brindar los servicios designados en el Programa de Educación Individualizado (IEP), el Plan de Adaptación Individual (IAP) o la Lista de Verificación para Estudiantes de Inglés de cada estudiante en la mayor medida posible.
- Brindar a los estudiantes la oportunidad de participar en un plan de estudios de alta calidad proporcionar información de inicio de sesión/*Inteligente*Insignias para uso doméstico para acceder *Lexia, i-Ready*
Mi camino, y cualquier otro recurso en línea disponible que se considere necesario.
- Revisar los correos electrónicos periódicamente y responder de manera oportuna.
- Demostrar flexibilidad y comprensión a medida que todos trabajan juntos para navegar por el aprendizaje a distancia.

EXPECTATIVAS DEL PROFESOR

- Proporcionar a los estudiantes una Chromebook e iniciar un plan para su distribución cuando se les indique.
- Utilizar *Estado de la escuela* para garantizar eficazmente el contacto oportuno con los padres en la mayor medida posible.
- Comunicar claramente las expectativas, tareas, plazos y anuncios importantes en la mayor medida posible.
- Proporcionar a los estudiantes y padres instrucciones para acceder *Lienzo* para las tareas diarias y el acceso al plan de estudios y a *Google/Go Guardian* para sesiones virtuales en la mayor medida posible.
- Tomar asistencia diariamente e informar cualquier problema a la administración.
- Calificar las evaluaciones/trabajos de los estudiantes y actualizarlos *JCampus* regularmente para mantener a todos informados y responsables en la mayor medida posible.
- Proporcionar dirección de correo electrónico a los padres y/o estudiantes de secundaria.

- Revisar correos electrónicos y *Estado de la escuela* regularmente en la mayor medida posible.
- Registrar la asistencia de los estudiantes durante cada *Google/Go Guardian* sesión y seguir los procedimientos estándar para marcar la asistencia en *JCampus* en la mayor medida posible.
- Informar a los padres sobre el progreso del estudiante actualizando el *JCampus* libro de calificaciones regularmente utilizando las políticas de calificación establecidas por el distrito y utilizadas durante el año escolar regular en la mayor medida posible.
- Garantizar la instrucción y el apoyo adecuados para los estudiantes diversos en la mayor medida posible.
- Asegúrese de que los estudiantes correspondientes tengan inicios de sesión/*Inteligente* Insignias para acceder a todos los programas de aprendizaje complementario disponibles.
- Colaborar con los maestros de estudiantes con excepciones, maestros de estudiantes de inglés (EL) y otros maestros de apoyo con respecto a los servicios en la mayor medida posible.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

- Revisar los horarios de los profesores en *Lienzo* y correspondencia para obtener información sobre los horarios de instrucción y las tareas requeridas en la mayor medida posible.
- Se tomará asistencia al inicio de cada sesión diaria. Se registrarán las ausencias si los estudiantes no se conectan a sus clases regulares.
- Se permiten registros virtuales para clases posteriores si se perdió el período de clase anterior.
- Si un estudiante no puede participar en el aprendizaje a distancia debido a una enfermedad, los padres/tutores deben comunicarlo a los maestros de su hijo por correo electrónico.
- Asegúrese de conocer los nombres de usuario y las contraseñas de los recursos educativos y absténgase de compartir esta información.
- Participe en clase, haga preguntas aclaratorias, complete las tareas y/o evaluaciones y entregue todas las tareas en las fechas de vencimiento establecidas por su(s) maestro(s) en la mayor medida posible.

EXPECTATIVAS DE LA FAMILIA/CUIDADORES

- Asegúrese de que se haya enviado el formulario de uso aceptable de la parroquia de San Bernardo.
- Visite el sitio web del distrito/escuela para obtener actualizaciones.
- Asegúrese de que el niño conozca sus nombres de usuario y contraseñas y tenga *Inteligente* Insignia para recursos instructivos, si corresponde.
- Mantener la comunicación con los maestros del niño, según sea necesario, en la mayor medida posible.
- Monitorear el tiempo dedicado a participar en lecciones de aprendizaje a distancia.
- Monitoree el progreso del niño visitando el *JCampus* Centro de Progreso Estudiantil y comunicación con el maestro del niño, según sea necesario.

- Notifique al maestro/escuela de inmediato si su hijo no puede participar en el aprendizaje a distancia debido a una enfermedad y envíe una excusa por correo electrónico al maestro(s) de su hijo en la mayor medida posible.
- Informe a la escuela sobre cualquier problema con el dispositivo.
- Demuestre flexibilidad y comprensión mientras todos trabajan juntos para navegar el aprendizaje a distancia.

CALIDAD INSTRUCTIVA

Nuestro objetivo es brindar una instrucción de alta calidad a nuestros estudiantes. Profesores, estudiantes y familias accederán a herramientas digitales para la instrucción y mantendrán un diálogo y una comunicación abiertos. *Canvas/Google Classroom* Será la principal plataforma de aprendizaje para los estudiantes durante las operaciones modificadas cuando el edificio escolar no pueda ser ocupado. Podría requerirse la supervisión de un adulto durante el aprendizaje virtual para garantizar la calidad y la eficacia del aprendizaje. El personal supervisará el progreso y estará disponible para responder preguntas y brindar orientación.

Miembros de la Junta Escolar de San Bernardo

Distrito 1	Katherine Lemoine
Distrito 2	Enrique Rodríguez III
Distrito 3	Kelly Le-Bowman
Distrito 4	Sean Warner
Distrito 5	José Long
Distrito 6	Carly Creason
Distrito 7	Diana Dysart
Distrito 8	Millie Harris
Distrito 9	Keisha Rodney
Distrito 10	Rosiland White
Distrito 11	Donald Campbell