

La función para Iniciar la sesión de Padres de *EDPlan Connect* les permitirá, como padres o tutores, acceder virtualmente a los documentos de su hijo(a), aplicar su respuesta y firmar electrónicamente los documentos. Esta guía proporciona información sobre:

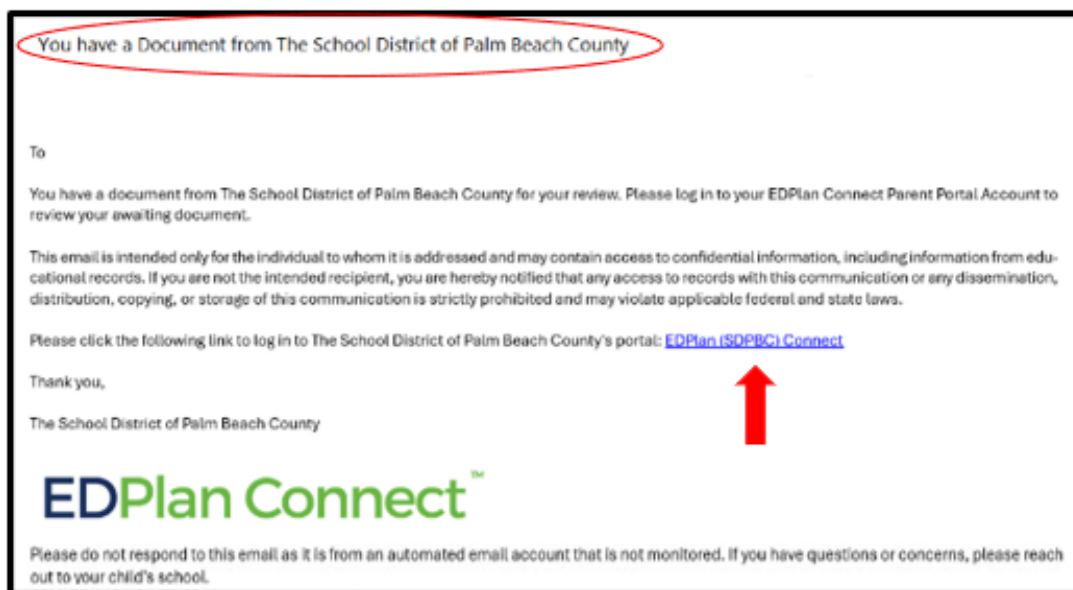
- Cómo acceder a la sesión para Padres *Connect*; y,
- Una descripción general de iniciar la sesión para Padres *Connect*, que incluye información sobre cómo revisar todos los documentos, dar consentimiento (si corresponde) y firmar documentos que están disponibles para la firma.

Deben tener un número telefónico y una dirección de correo electrónico configurados en el Sistema de Información Estudiantil (SIS) para acceder a la sesión para Padres de *EDPlan Connect*. Se seguirán proporcionando copias físicas de los documentos. Por favor, comuníquense con la escuela de su hijo para actualizar su número de teléfono y/o dirección de correo electrónico en SIS.

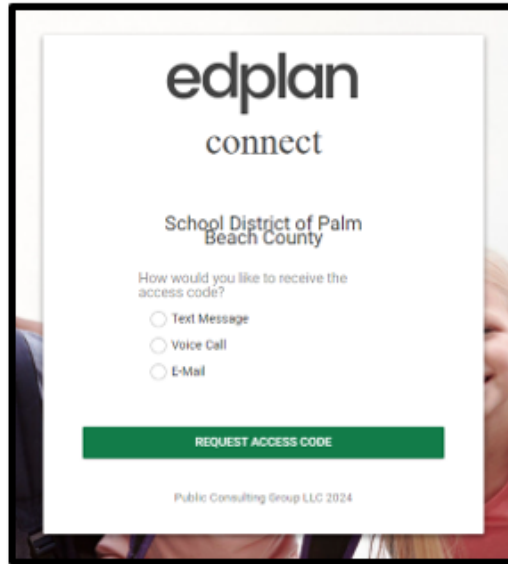
Cómo Iniciar a la sesión para Padres de *EDPlan Connect*

Una vez que se haya creado un documento que requiere revisión o consentimiento para su hijo, se le enviará una notificación por correo electrónico con un enlace que les permitirá acceder a la sesión para padres *Connect*. Pueden iniciar a la sesión para Padres *Connect* en cualquier momento y se utiliza habitualmente si no pueden asistir a una reunión en persona. Pueden acceder al Portal para Padres *Connect* siguiendo los siguientes pasos:

1. La notificación que se muestra aquí se enviará al padre/tutor después de que se haya creado un documento o después de que se genere otro documento que requiera una firma y/o consentimiento. Además, si un padre/tutor no ha tomado la acción prevista, entonces se enviará un correo electrónico de recordatorio cada 7 días.

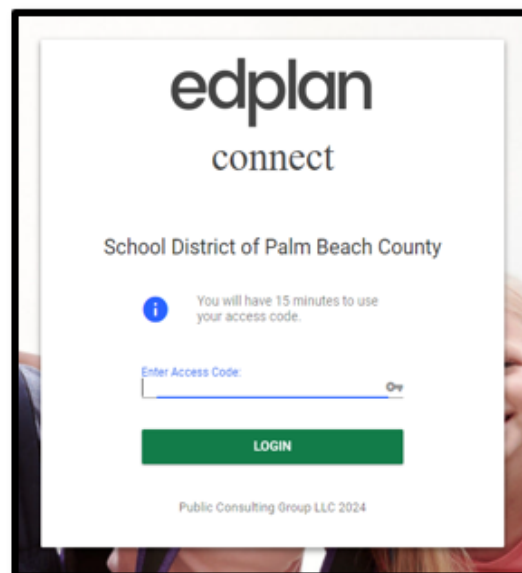


- Después de hacer clic en el enlace, se les dirigirá a la sesión de los Padres de *EDPlan Connect* para autenticar su identidad según los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (*FERPA*), solicitando un código de acceso. Pueden optar por recibir su código por mensaje de texto, llamada de voz o correo electrónico desde su información de contacto en el Sistema de Información Estudiantil (*SIS*). La página de inicio de sesión se verá como la siguiente imagen:



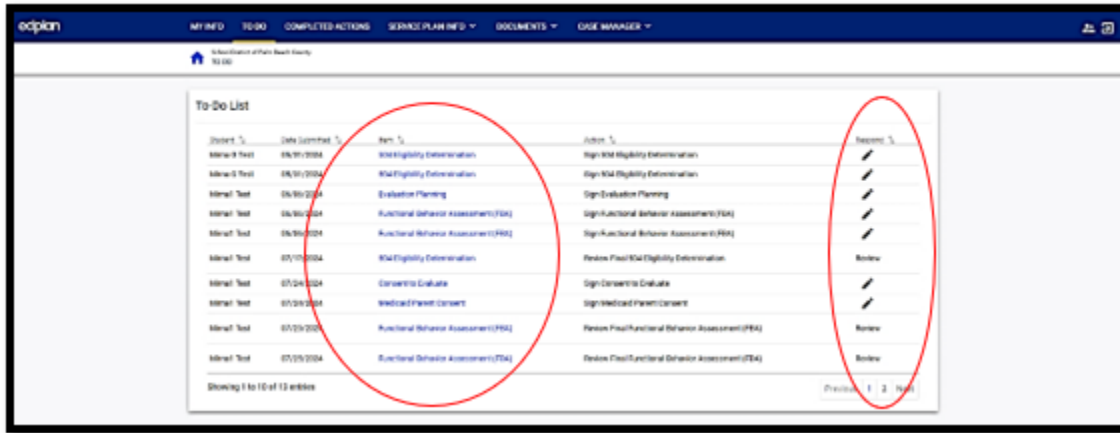
Seleccionen cómo desean recibir su código de acceso y hagan clic en el botón “*Request Access Code*” (que se ve en verde en la anterior captura de pantalla). En 1 o 2 minutos recibirán el código de acceso a través del método que eligieron (por ejemplo, recibirán un mensaje de texto si arriba seleccionaron “*Text Message*”).

- Una vez que reciban el código, ingrénenlo en el campo que se ve en la siguiente imagen y seleccionen “*Login*”.

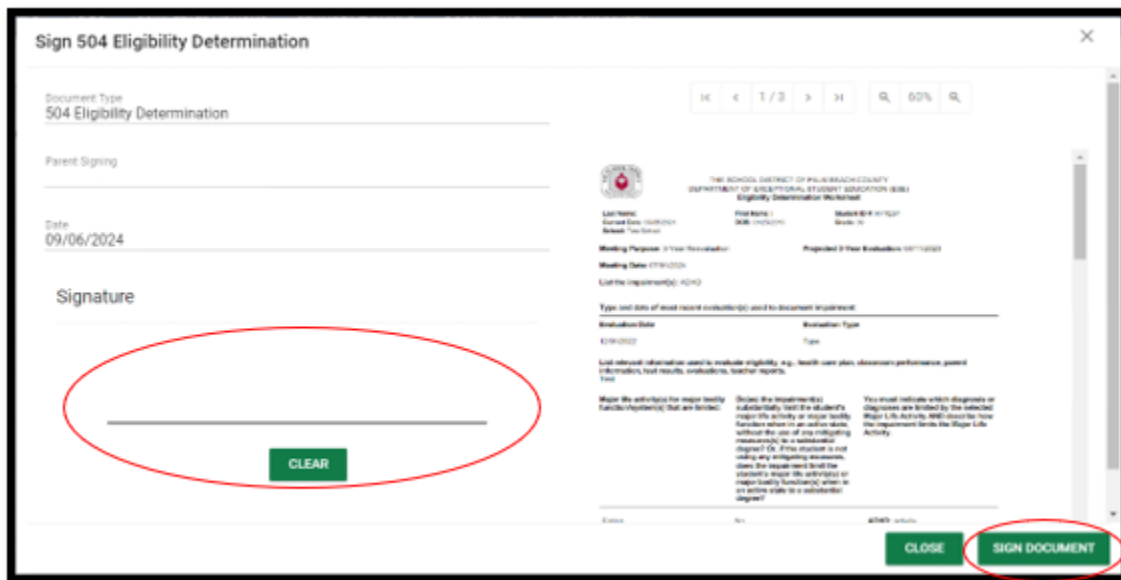




- Una vez que inicien sesión en el sitio, accederán a su Lista de Actividades a Realizar, donde se mostrará cualquier documento pendiente de una respuesta suya o listo para revisión. Hagan clic en el nombre del documento para revisarlo y hagan clic en el lápiz debajo de "Respond" para firmar el documento. El sistema requerirá que el documento sea revisado antes de firmarlo.

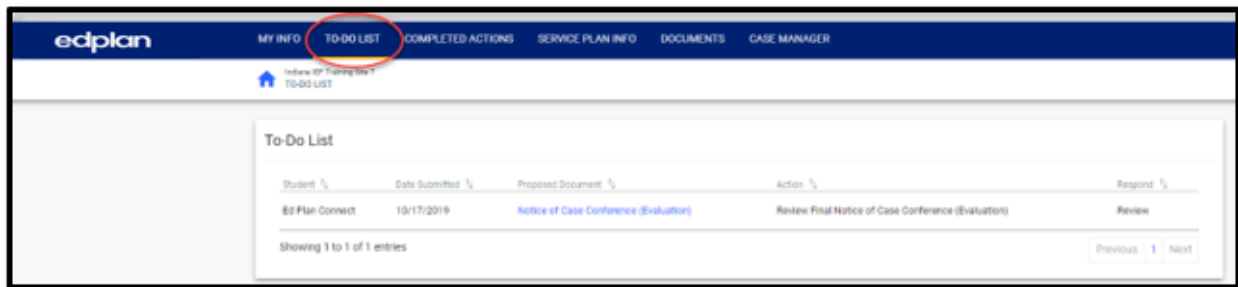


- Después de seleccionar el lápiz debajo de "Respond" para un documento, se les dirigirá a una página de firma que les permitirá revisar, dar su consentimiento (si corresponde) y firmar el documento. Desde una computadora pueden firmar usando el mouse de su computadora. Desde una tableta, iPad o teléfono, pueden firmar con un lápiz óptico o con el dedo. Después de haber dado su consentimiento (si corresponde) y firmado, seleccionarán "Sign Document". Esta acción aplica su firma y completa la acción requerida. Verán las siguientes áreas:

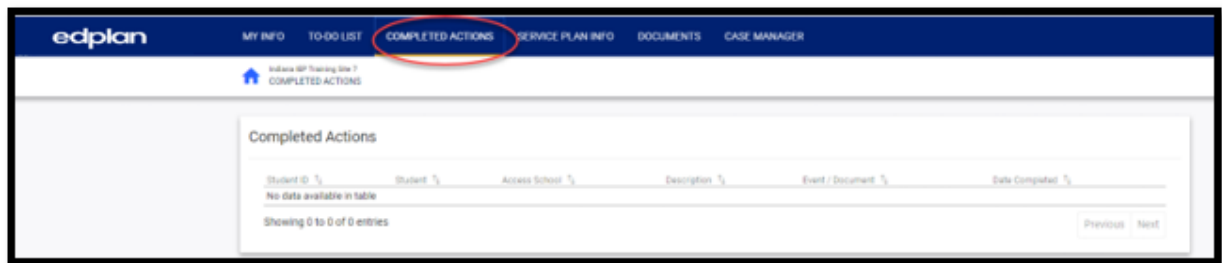


Navegación General de la sesión de EDPlan para conectarse.

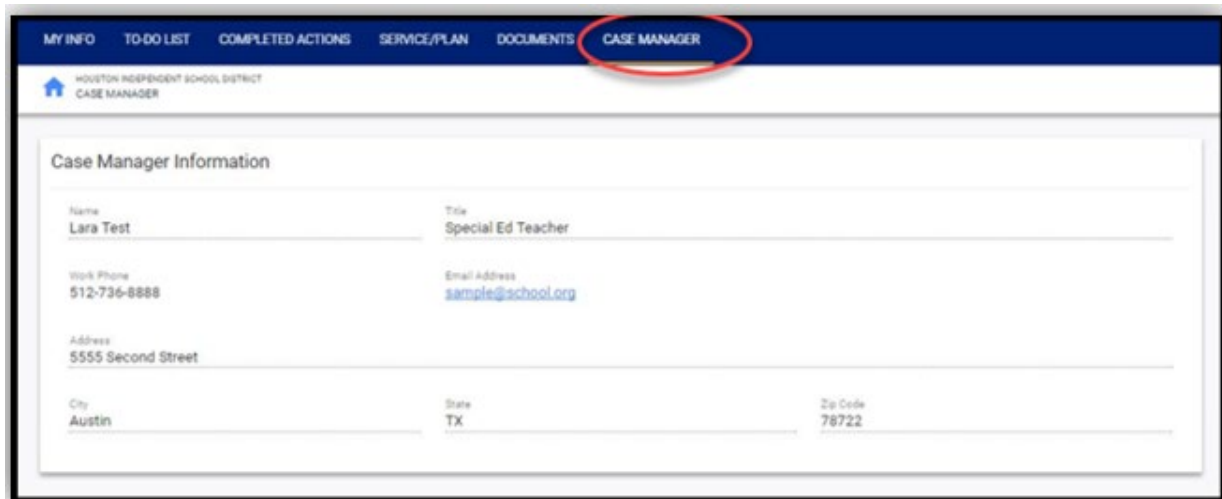
- **Lista de Actividades a Realizar:** Cuando inicien sesión en el Portal para Padres *Connect*, su página de inicio será su Lista de Actividades a Realizar. Cuando tengan documentos que deban revisarse o firmarse, se mostrarán en esta lista, como se ve a continuación:



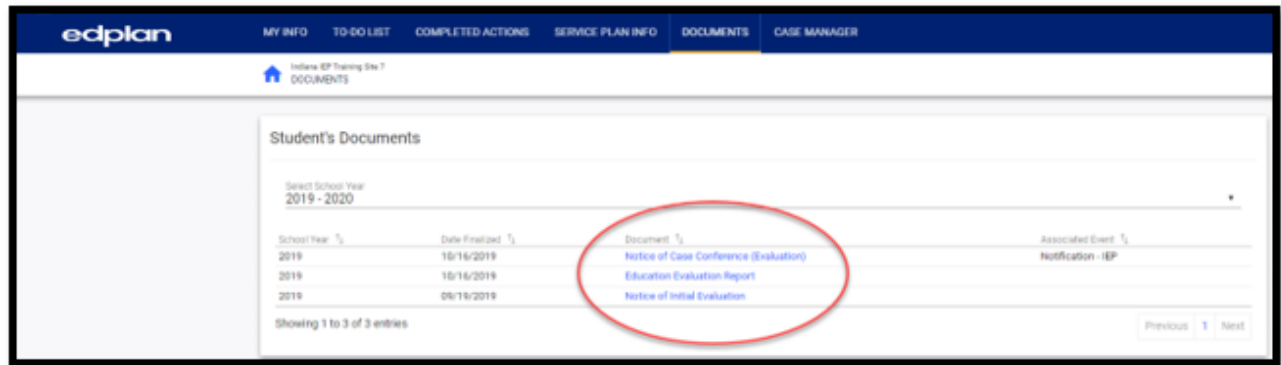
- **Acciones Completadas:** También pueden hacer clic en el enlace *Completed Actions* en la barra azul para revisar cualquier acción anterior que hayan completado, como se ve a continuación:



- **Administrador de Casos:** Pueden revisar el contacto del distrito que figura para su hijo en el enlace *Case Manager*, como se ve a continuación:



- **Documentos:** Mientras estén conectados, podrán revisar cualquier documento asociado con su hijo y su cuenta para iniciar la sesión para Padres *Connect* haciendo clic en el enlace *Documents*. Pueden hacer clic en los documentos enumerados en azul para abrir cada documento como se ve a continuación:



Gracias por utilizar el Portal para Padres *EDPlan Connect*.

Para preguntas relacionadas con el programa y los documentos *ESE* de su hijo, comuníquense con el Representante de *ESE/504* de la escuela.