

NUEVAS FAMILIAS

- Copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:

[Escuela Comunitaria / Programa de Cuidado Infantil](#)

- Haga clic en el enlace "Nuevas familias" y siga las instrucciones. • Una vez que haya completado el registro, recibirá un correo electrónico con

Formularios adjuntos. Revise la información y firme en seis lugares.

Estos formularios, junto con un examen físico para niños en edad escolar que incluya vacunas,

Puede enviarse por correo electrónico a childcare@cbsd.org. Una vez que recibamos los formularios,

procesará el registro.

- No estará registrado hasta que realice lo anterior y reciba una confirmación por correo electrónico.

FAMILIAS QUE REGRESAN

- Debes registrarte cada año. • Copia y pega el siguiente enlace en tu navegador: [Programa de Escuela](#)

[Comunitaria / Cuidado Infantil](#)

Haga clic en el enlace "Familias que regresan" y siga las instrucciones. Deberá volver a iniciar sesión en School Care Works (Procure).

cuenta y haz clic en el Bloque Personal. Allí verás tu

Resumen de información para niños. La esquina inferior derecha del resumen de información para niños de su hijo.

En la imagen encontrará el REGISTRO DE INFORMACIÓN PDF. Ahí es donde...

Se ubican dos formas.

- Revise la información y firme en 6 lugares. Envíe los formularios por correo electrónico a

childcare@cbsd.org. Una vez que recibamos los formularios, los procesaremos.

registro.

- No estará registrado hasta que realice lo anterior y reciba una confirmación.

correo electrónico.