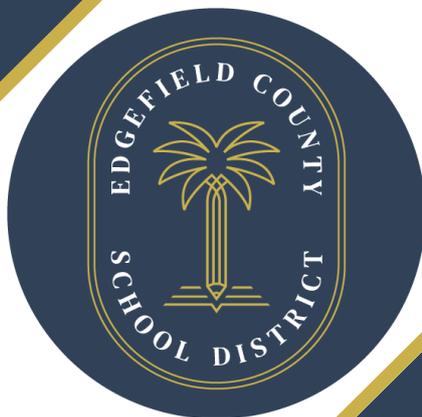


2025-2026

ESTUDIANTE
DEL
ECSDINSCRIP
CIÓN GUÍA





Edgefield Condado Escuela Distrito

Alumno Solicitud/Inscripción Guía

2025-2026 Escuela Año

Tabla de contenido

- Sección 1 - Cosas que debes saber antes de 2025-2026
- Sección 2 - Cambios para el año escolar 2025-2026
- Sección 3 - Proceso de solicitud/inscripción fuera del distrito
- Sección 4 - Información sobre Powerschool para padres

Sección 1 - Cosas que debes saber antes de 2025-2026

#1 – SOLICITUD/INSCRIPCIÓN

Estudiantes actualmente matriculados Los padres/tutores recibirán un correo electrónico de Final Forms con instrucciones para completar la configuración de la cuenta. Recibirán un correo electrónico para confirmar la cuenta. Podrán iniciar sesión en Final Forms a partir del 8 de marzo de 2020.5, para completar el proceso de registro y firmar los documentos necesarios.

Estudiantes NUEVOS en el Distrito o que regresan al Distrito Los estudiantes deben estar matriculados en la escuela de su zona. Deben presentar comprobante de domicilio o la documentación pertinente antes de crear una cuenta en Formularios Finales. Una vez completada la cuenta, podrán completar el proceso de registro en Formularios Finales.

TENGA EN CUENTA: Se anima a los nuevos estudiantes de fuera del distrito a que se pongan en contacto con la escuela de su preferencia para iniciar el proceso de inscripción antes del 15 de abril. Se aceptarán estudiantes según la disponibilidad de cupos. Si bien se aceptarán solicitudes para estudiantes de fuera del distrito después de esa fecha, según la disponibilidad de cupos, se anima a los padres o tutores a proporcionar la información necesaria para garantizar que podamos acomodar a todos los estudiantes y mantener el tamaño de clase objetivo.

#2 - DEJAR/RECOGER EL COCHE EN LA LÍNEA

Empiece temprano los primeros días. Y la seguridad de nuestro hijo es nuestra prioridad.

#3 – HORARIOS DIARIOS DE INICIO Y FIN DE LA ESCUELA

- Elemental Hora de inicio: 7:30 am Elemental Hora de finalización: 2:20 pm
- Medio Hora de inicio: 7:45 am Medio Hora de finalización: 3:02:00 (Automóviles)
15:11 (Autobuses)
- Alto Hora de inicio: 8:00 am Alto Hora de finalización: 15:20 horas

#4 - INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS

Número de teléfono de transporte del ECSD – (803) 275-1776
Registro en línea Información para la Aplicación móvil My Ride K-12: <https://edgefield.k12.sc.us/departamentos/transporte>

#5 – INFORMACIÓN SOBRE DESAYUNO Y ALMUERZO

Enlace de registro en línea: <https://ecsdchildnutrition.com/>

#6 – SITIOS WEB ESCOLARES

Escuela primaria Douglas - <https://des.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela primaria Johnston - <https://jes.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela primaria Merriwether - <https://mes.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela primaria WE Parker - <https://wep.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela secundaria JET - <https://jet.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela secundaria Merriwether - <https://mms.edgefield.k12.sc.us/>
Escuela secundaria Strom Thurmond - <https://sths.edgefield.k12.sc.us/>
Centro de Carreras y Tecnología Strom Thurmond - <https://stctc.edgefield.k12.sc.us/>
Centro de Educación para Adultos y Alfabetización Familiar - <https://jlc.edgefield.k12.sc.us/>

#7 – PORTAL PARA PADRES

Enlace: <https://www.edgefield.k12.sc.us/domain/46>

#8 – INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA

Escuela Primaria Douglas – Sra. Burton, wmburton@edgefieldcountyschools.org
Escuela Primaria Johnston – Sra. Martin, tfmartin@edgefieldcountyschools.org
Escuela Primaria Merriwether – Sra. Brown, sbbrown@edgefieldcountyschools.org
Escuela Primaria WE Parker – Sra. Goldman, cmgoldman@edgefieldcountyschools.org
Escuela secundaria JET – Sr. Nuevo, pnnewsome@edgefieldcountyschools.org
Escuela secundaria Merriwether – Sra. Clark, mtclark@edgefieldcountyschools.org
Escuela secundaria Strom Thurmond – Sra. Risher, kirisher@edgefieldcountyschools.org
Centro de Carreras y Tecnología Strom Thurmond – Dr. Gray, aegrays@edgefieldcountyschools.org
Centro de Educación para Adultos – Sra. Butler, yvbutler@edgefieldcountyschools.org

#9 – INFORMACIÓN SOBRE SITIOS WEB/PORTÁTILES DE

TECNOLOGÍA

ENLACE - <https://www.edgefield.k12.sc.us/domain/37>

#10 – SITIO WEB DEL DISTRITO ECSD

ENLACE - <https://www.edgefield.k12.sc.us/>

Sección 2 - Mejoras al proceso de solicitud/inscripción para 2025-2026

#1 -(Transporte) Después del 4 de julio, es posible que los padres y las familias tengan que seguir un proceso de aprobación de diez días al solicitar transporte en autobús, sin importar la época del año. Debido a que mantenemos la seguridad como máxima prioridad, asegurarse de que la información de la ruta esté en el sistema requerido antes de que un estudiante recorra una ruta, al tiempo que confirmamos el tamaño y la logística, es algo que tomamos muy en serio.

#2 -(Comprobante de residencia) Los estudiantes que regresan a la misma escuela sin cambio de dirección no se requiere comprobante de domicilio. Se considera estudiante que regresa a clases a aquel que estuvo inscrito en una escuela del condado de Edgefield hasta el último día del año escolar anterior.

#3 -(Cuotas escolares) Las escuelas del Distrito Escolar del Condado de Edgefield no cobrarán cuotas escolares básicas para 2025-26. Tenga en cuenta que pueden seguir aplicándose tarifas adicionales para ciertas clases, especialmente en el nivel secundario.

#4 -(Asistencia en línea, si es necesario) Durante el mes de junio, cada escuela organizará su propio día de asistencia en línea que tendrá lugar en algún momento después del último día del año escolar 2020-2023.4-2025 año escolar. Por favor vea sitios web de las escuelas o llame a la escuela después del 1 de abril para obtener esa información.

Sección 3 – Proceso de solicitud fuera del distrito

Afuera de Proceso distrital

Se recomienda a las familias que lean el proceso que se detalla a continuación si desean asistir a una escuela que no esté incluida en la zona de asistencia donde residen habitualmente los padres y estudiantes. Tenga en cuenta que completar la solicitud para ser considerado fuera de la zona o distrito no garantiza la inscripción.

Fuera de zona (Ejemplo: El estudiante reside en el condado de Edgefield, pero no en la escuela en la que solicita inscribirse)

- Es necesario presentar prueba de residencia
- Las familias deberán completar solicitudes fuera de zona y proporcionar una declaración sobre por qué necesitan asistir a una escuela diferente.

Fuera del distrito (Ejemplo: El estudiante no reside en el condado de Edgefield)

- La familia necesitará una carta de autorización de su distrito de residencia.

- Las familias deberán completar una solicitud fuera del distrito y entregarla directamente en la escuela.

El orden de consideración de los estudiantes es el siguiente:

1. Los estudiantes están divididos en escuelas específicas.
2. Los estudiantes son residentes del condado de Edgefield.
3. Los estudiantes no residen en el condado de Edgefield

Sección 4 – Información detallada sobre el acceso para padres a PowerSchool

Todos los padres/tutores deben tener una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool. Una vez creada, podrán consultar los horarios, las calificaciones y la asistencia de su hijo/a. También podrán completar ciertos formularios y documentos en línea. Comuníquense con la escuela de su hijo/a para recibir su ID web y contraseña. Pueden acceder a las cuentas del Portal para Padres desde una computadora de escritorio o portátil, o descargar la aplicación móvil de PowerSchool, como se describe a continuación.

Para configurar su cuenta del Portal para padres, siga los pasos a continuación; hay gráficos de este proceso en la página siguiente:

1. En una PC, tableta o teléfono, inicie sesión en: <https://ps.edgefield.k12.sc.us/public/>
2. Haga clic en “Crear una cuenta”.
3. Cree una cuenta de padre siguiendo las instrucciones.
4. Conéctese con su hijo/hijos con el ID de acceso y la contraseña para su Niño(s) de las letras de ID web y contraseña. Haga clic en Enviar.
5. Una vez creada su cuenta, inicie sesión en el Portal para padres para acceder a la cuenta de su hijo.
Información en PowerSchool.
6. Puede personalizar la información que desea ver y la frecuencia de los correos electrónicos. calificaciones y asistencia.

Agregar otro estudiante después de crear la cuenta:

1. Inicie sesión en el portal para padres.
2. En el lado izquierdo hay varios enlaces en los que se puede hacer clic, seleccione Preferencias de la cuenta.
3. En el centro de la pantalla verá dos pestañas: Perfil y Estudiantes. Selecciona Estudiantes.
4. Esto te dirigirá a una página con cualquier niño que hayas agregado a tu cuenta.
5. Seleccione el botón Agregar. Esto lo dirigirá a una nueva página donde puede agregar sus otros Niños. Necesitará su ID web y contraseña para poder agregarlos.
6. Para alternar entre niños, deberá seleccionar sus nombres en las pestañas en la parte superior de la pantalla.

Aplicación móvil:

1. Cree una cuenta como se describe anteriormente. **La cuenta no se puede configurar a través de la aplicación móvil.**
2. Descargue la aplicación móvil PowerSchool desde la tienda de dispositivos de su teléfono.

3. Abra la aplicación PowerSchool.
4. Cuando se le solicite ingresar el código de distrito, ingrese GTBD.
5. Ingrese su nombre de usuario y contraseña que creó al configurar su cuenta.
6. Ahora puedes ver la información de tu hijo con un clic en la aplicación móvil PowerSchool.
7. Es posible que algunas opciones disponibles en el Portal para padres no sean accesibles a través del dispositivo móvil.
aplicación en este momento.



Follow these steps to create your PowerSchool Parent Portal Account.

1 Check your mail or email for your student's **Access ID** and **Access Password**

2 Log into ps.edgfield.k12.sc.us/public

3 Click on **Create an account**

4 Fill in **Create Parent Account**

5 **SUCCESS** Verify your email address and you are ready to sign in
*Check your SPAM folder just in case you don't see the email.

