

W.B. GOODWIN ELEMENTARY



2025-2026

Family Partnership Guide/ Manual de cooperación familiar

One School...One Family...One Village

Una Escuela...Una Familia...Una Comunidad

5501 Dorchester Road

North Charleston, SC 29418

<http://goodwin.ccsdschool.com>

Twitter: @WBGoodwinGators

Facebook: <https://www.facebook.com/Goodwin-Gators-107789307530908/>

Phone: 843-767-5911

Fax: 843-767-5929

Natasha Jones, Principal

Richardo Garcia, Assistant Principal

School Hours/ Horario Escolar 7:00 a.m. – 2:25 p.m.

Tardy Bell/ Campana tardía-7:30 a.m.

Classes begin/Clases Comienzan-7:25 a.m.

Early Release Hours/Horario de Salidas anticipadas: 7:00 a.m. - 12:25 p.m.

Half Day Hours/Horario de medio días: 7:00 a.m. – 10:25 a.m.



MESSAGE FROM THE PRINCIPAL / MENSAJE DE LA DIRECTORA

Welcome to the 2025–2026 School Year at W.B. Goodwin Elementary! One School... One Family... One Village!

We're excited to begin another school year with our shared purpose at the forefront—creating a safe, supportive space where all our scholars can thrive, learn, and contribute meaningfully to the Goodwin community. Our ongoing commitment is to both the academic growth and the social-emotional well-being of every scholar. When schools and families work together, we can accomplish great things. YOU are an essential part of our village!

Our family handbook is a key resource that outlines our curriculum, programs, school procedures, expectations, and district policies. Clear and open communication between families, staff, and scholars is vital to student success. Through strong collaboration, we continue to make Goodwin a wonderful place for learning and growth.

We encourage you to take time to read the handbook thoroughly and reach out with any questions. If you'd like to speak with me directly about any of the guidelines or need support, please don't hesitate to contact me at (843) 767-5911 or via email at natashal_jones@charleston.k12.sc.us.

I welcome open dialogue and value your input throughout the year. Let's keep our scholars at the center of all we do and celebrate our successes together. Goodwin Elementary is your school, and by working together, we can ensure a successful year for all.

We're looking forward to a fantastic school year with you and your family. Once again, welcome—we're excited for what this year will bring!

¡Bienvenidos al Año Escolar 2025-2026 en W.B. Goodwin Elementary! Una Escuela... Una Familia... ¡Una Comunidad!

Estamos muy contentos de comenzar otro año escolar con nuestro propósito colectivo como prioridad: crear un espacio seguro y solidario en el que todos nuestros alumnos puedan prosperar, aprender y contribuir de manera significativa a la comunidad de Goodwin. Nuestro compromiso continuo es tanto para el crecimiento académico como el bienestar socioemocional de cada alumno. Cuando las escuelas y las familias trabajan juntas, podemos lograr grandes cosas. ¡USTED es una parte esencial de nuestra comunidad!

Nuestro manual escolar es un recurso clave que describe el plan de estudios, los programas, los procedimientos, las expectativas y las políticas del distrito. La comunicación clara y abierta entre las familias, el personal y los alumnos es vital para el éxito de los alumnos. A través de una sólida colaboración, seguimos contribuyendo a que Goodwin sea un lugar maravilloso para el aprendizaje y el desarrollo.

Le animamos a que lea detenidamente el manual y a que me haga llegar sus preguntas. Si desea hablar conmigo directamente sobre alguna de las directrices o necesita ayuda, no dude en ponerse en contacto conmigo en el (843) 767-5911 o por correo electrónico en natashal_jones@charleston.k12.sc.us.

Me complacerá mantener un diálogo abierto y valorar sus aportaciones a lo largo del año. Mantengamos a nuestros alumnos como prioridad en todo lo que hacemos y celebremos juntos nuestros éxitos. Goodwin Elementary es su escuela, y trabajando juntos, podemos asegurar un año exitoso para todos.

Esperamos tener un año escolar fantástico con usted y su familia. Una vez más, bienvenidos - ¡estamos emocionados por lo que este año traerá!



PURPOSE STATEMENT / DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

W.B. Goodwin is committed to taking ownership of our strategies, monitoring progress, and making adjustments to meet the needs of our scholars. WE Can and WE will Excell!

W.B. Goodwin se compromete a apropiarse de nuestras estrategias, supervisar los avances y realizar ajustes para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos. ¡NOSOTROS Podemos Sobresalir y NOSOTROS Lo Podemos Lograr!

SCHOLAR BELIEF STATEMENT / DECLARACIÓN DE CREENCIA ACADÉMICA

We, the scholars of Goodwin Elementary, believe we should always be responsible for our own actions, treat others with respect and dignity, and strive daily to be the best leader and learner we can be.

Nosotros, los alumnos de Goodwin Elementary, creemos que siempre debemos ser responsables de nuestras propias acciones, tratar a los demás con respeto y dignidad, y esforzarnos diariamente por ser el mejor líder que podamos ser.

ACADEMIC SUCCESS / ÉXITO ACADÉMICO

Every day is a great day for learning at Goodwin. As a valued stakeholder, you can ensure your child has a positive experience in school by:

1. Avoiding tardiness, absences, and early-outs as much as possible.
2. Plan an early bedtime when school is in session.
3. Participate in school events/on school committees.
4. Schedule a conference anytime you have a concern and attend scheduled conferences.
5. Make time for reading (at least 20 minutes nightly)
6. Keep home and school communication lines open ensuring the correct information is always on file.

Cada día es un gran día para aprender en Goodwin. Como una parte interesada valiosa, los padres pueden poner en práctica consejos que garanticen una experiencia positiva en la escuela para su alumno. Usted puede hacer esto posible mediante:

1. Evitar retrasos, ausencias y salidas tempranas tanto como sea posible
2. Planifique una hora de acostarse temprano cuando la escuela esté en sesión
3. Participar en eventos escolares/en comités escolares
4. Programe una conferencia cada vez que tenga una inquietud y asista a conferencias programadas
5. Tómese un tiempo para leer (al menos 20 minutos por noche)
6. Mantenga abiertas las líneas de comunicación en el hogar y la escuela para garantizar que la información correcta esté archivada en todo momento

ARRIVAL PROCEDURES / PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA

- Scholars arrive at school between 7:00 and 7:20. When scholars are dropped off late, it begins their day in a rushed, disorganized manner. Dropping off your child on time is one of the most important ways in which you can advocate for his or her education. Class begins promptly at 7:25.
- Scholars should not be dropped off before 7:00 as there is no adult supervision prior to that time.



- Scholars may enter the building/gate beginning at 7:00. Car riders, bus riders, and walkers will enter through the side cafeteria door for breakfast and then proceed to the classroom. Early HeadStart, HeadStart, and Child Development scholars/parents will enter through the gate and proceed to the classroom. **Any scholar arriving after 7:30 will be marked tardy.**
- Scholars **should not** be dropped off in the parking lots as it poses a safety issue.
- Bike riders should practice safety when riding through the parking lot. Please make sure that your child has a lock for their bike.
- Los alumnos deben llegar a la escuela entre las 7:00 y 7:20. Cuando los alumnos llegan tarde, comienzan su día de una manera apresurada y desorganizada. Dejar a su hijo a tiempo es una de las formas más importantes en que puede abogar por su educación.
- Los alumnos no pueden llegar antes de las 7:00 ya que no hay supervisión de un adulto antes de esa hora.
- Los alumnos pueden ingresar al edificio a las 7:00. Entrarán por la puerta lateral de la cafetería para desayunar o irán directamente a sus aulas. La clase comienza puntualmente a las 7:25. Cualquier alumno que llegue después de las 7:30 será marcado tarde. Una vez más, los alumnos deben estar desempacados, sentados y listos para comenzar su día a las 7:25. Los alumnos de kínder que lleguen tarde serán escoltados por el personal a sus aulas.
- Los alumnos que viajen en el autobús serán dejados en el área de los autobuses.
- Los alumnos que viajen en automóvil entrarán por la puerta lateral de la cafetería. El personal abrirá las puertas a las 7:25.
- No pueden dejar a los alumnos en los estacionamientos ya que plantea un problema de seguridad.
- Los ciclistas deben practicar la seguridad al conducir por el estacionamiento. Asegúrese de que su hijo tenga un candado con su bicicleta.

AFTER SCHOOL PROGRAM / PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

21st Century (after school Program) provides a well-rounded after school program Monday through Friday from **2:30 p.m. to 6:00p.m.** for scholars in grades K-5th. There is no cost. Admission will be based on need and commitment to high attendance. Registration is on a first come/first serve basis until slots are full. Registration is done by 21st Century staff which is separate from Goodwin staff. If you have any questions or concerns, please don't hesitate to contact our 21st Century director.

El programa después de clases, 21st Century, está disponible de lunes a viernes 2:30 pm a 6:00 pm para los alumnos de K – 5°. Este programa es gratuito. La disponibilidad está basada en las necesidades y compromiso de participar todos los días de los alumnos. Los espacios del programa son limitados, serviremos a los que se registren primero hasta que todos los lugares se ocupen. El personal del programa hace las registraciones (no es el personal de la escuela).



AWARDS ASSEMBLY / ASAMBLEA DE RECONOCIMIENTOS

Awards assemblies (grades 3-5) will occur at the end of each nine-week period. We encourage family members to attend in support of the scholar. Please visit our social media for a list of dates and times.

Las asambleas de premios y otros programas para los alumnos se programarán cada periodo de nueve semanas. Animamos a los padres y miembros de familia que asistan ya que otorgamos reconocimientos a alumnos por sus esfuerzos.

ATTENDANCE / ASISTENCIA

Regular, prompt school attendance is essential for scholar success. Parent/Guardians must ensure that all school-age children in their care are in school and on time every day. The complete Absence/Truancy policy for CCSD can be found in the Scholar Code of Conduct. We appreciate your support in emphasizing the importance of promptness and regular attendance.

La asistencia regular y puntual a la escuela es esencial para el éxito de los alumnos. Los padres/tutores deben asegurarse de que todos los niños en edad escolar bajo su cuidado asistan y sean puntuales todos los días. La política completa de ausencia/ausentismo escolar para CCSD se puede encontrar en el Código de conducta del alumno. Agradecemos su apoyo al enfatizar la importancia de la puntualidad y la asistencia regular.

Please note the following:

- Proof of residency verification and online registration will be required of all scholars each year.
- All absences require a written explanation from the parent/guardian within three (3) school days from the date of return of the absence. Written explanation must include the scholar's full name, parent's full name and phone number, date(s) of absence(s), and documentation or reason for the absence. Excuses may not be emailed. There is no need to call the school to let us know your child is absence.
- Absences more than ten days per year will not be excused without official medical or legal documentation.
- Family vacations are recorded as an unexcused absence.
- If a scholar is late for school because of a medical appointment, a doctor's note is required for the tardy to be considered excused.
- Any excused or unexcused tardy or early dismissal will prevent a scholar from earning 100% attendance for a quarter.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Se requerirá prueba de verificación de residencia y registro en línea de todos los alumnos cada año.
- Todas las ausencias requieren una explicación por escrito del padre/tutor dentro de los tres (3) días escolares a partir de la fecha de devolución de la ausencia. La explicación por escrito debe incluir el nombre completo del alumno, el nombre completo y el número de teléfono de los padres, la(s) fecha(s) de ausencia(s) y la documentación o razón de la



ausencia. Las excusas no se pueden enviar por correo electrónico. No hay necesidad de llamar a la escuela para hacernos saber que su hijo está ausente.

- Las ausencias superiores a diez días al año no se excusarán sin documentación médica o legal.
- Las vacaciones familiares se registran como una ausencia injustificada.
- Si un alumno llega tarde a la escuela debido a una cita médica, se requiere una nota del médico para que la tardanza se considere excusada.
- Cualquier tardío o salida anticipada ya sea justificada o injustificada impedirá que un alumno califique para recibir el 100% de asistencia durante un trimestre.

Emergency Early Dismissal

When adverse weather conditions threaten, officials in Charleston County School District will monitor the situation closely. Please remember the decision to close schools in Charleston County is made by the Superintendent and is based on safety conditions in our district. It is very important that the Scholar Dismissal Card completed at the beginning of the year remains up to date! We encourage parents to watch television news broadcasts or listen to the Charleston area news reports for information on school closings. Announcements of school closings in CCSD are released to the Charleston area media as soon as a decision on closing has been made.

District officials also have the option of calling for a delayed opening. A delayed opening is when all schools, area and district offices operate on a two-hour delay. The following will be the school schedule in the event of a delayed opening.

- Schools and offices will open two (2) hours later than usual. That would be 9:25 AM
- Scholars should not be dropped off before then.
- Buses will run two (2) hours later than normal in the morning
- The school day will end at the regular time.

Salida anticipada de emergencia

Cuando las condiciones climáticas adversas amenazan, los funcionarios del Distrito Escolar del Condado de Charleston monitorearán la situación de cerca. Recuerde que la decisión de cerrar las escuelas en el Condado de Charleston es tomada por el Superintendente y se basa en las condiciones de seguridad en nuestro distrito. ¡Es muy importante que la tarjeta estudiantil de salida este completa y actualizada desde el comienzo del año escolar! Animamos a los padres a ver las transmisiones de noticias de televisión o escuchar los informes de noticias del área de Charleston para obtener información sobre el cierre de escuelas. Los anuncios de cierres de escuelas en CCSD se publican a los medios de comunicación del área de Charleston tan pronto como se ha tomado una decisión sobre el cierre.

Los funcionarios del distrito también tienen la opción de pedir una apertura retrasada. Una apertura retrasada es cuando todas las escuelas, oficinas del área y del distrito operan con un retraso de dos horas. El siguiente será el horario escolar en caso de retraso en la apertura.

- Las escuelas y oficinas abrirán dos (2) horas más tarde de lo habitual. Eso sería a las 9:25 AM
- Los alumnos no deben ser dejados antes de ese horario
- Los autobuses circularán dos (2) horas más tarde de lo normal por la mañana



- La jornada escolar finalizará a la hora habitual

BUS / AUTOBÚS

First Student is a private firm that operates the Charleston County Bus System. If you have a problem or concern with transportation, please contact First Student at **843-823-3928** or **843-823-3924**. Safety on the buses is necessary to ensure each child's safety. The order maintained on the bus is a huge responsibility for the driver and therefore the driver is required to report any disorderly bus conduct to the school administration. Very clear expectations allow the scholars to know the consequences for the failure to follow school bus rules.

First Student es una empresa privada que opera el Sistema de Autobuses del Condado de Charleston. Si tiene un problema o inquietud con el transporte, comuníquese con First Student al **843-823-3928** o al 843-823-3924. La seguridad de los autobuses es necesaria para garantizar la seguridad de cada niño. La orden mantenida en el autobús es una gran responsabilidad para el conductor y, por lo tanto, el conductor debe informar cualquier conducta desordenada del autobús a la administración de la escuela. Las expectativas claras permiten a los alumnos conocer las consecuencias del incumplimiento de las reglas del autobús escolar.

Bus Expectations:

- Keep hands, feet, and objects to yourself. (GO SAFELY and ORDER)
- Sit in assigned seat and remain seated. (GO SAFELY and ORDER)
- Profane or obscene language, gestures, or loud noises are not permitted. (RESPECT)
- Damaging seats, windows, or bus equipment is not permitted. (ALL PROPERTY)
- Tobacco products or other illegal materials are not allowed on the bus. (GO SAFELY)
- Follow the driver's directions. (GO SAFELY, ORDER, and RESPECT)

Expectativas del autobús:

- Mantén las manos, los pies y los objetos adentro de tu espacio personal. (IR CON SEGURIDAD y ORDEN)
- Siéntese en el asiento asignado y permanezca sentado. (IR CON SEGURIDAD y ORDEN)
- No se permite lenguaje profano u obsceno, gestos o ruidos fuertes. (RESPETO)
- No se permite dañar asientos, ventanas o equipos de autobuses. (TODA LA PROPIEDAD)
- Los productos de tabaco u otros materiales ilegales no están permitidos en el autobús. (IR CON SEGURIDAD)
- Siga las instrucciones del conductor. (IR CON SEGURIDAD, ORDEN Y RESPETO)

CALENDAR / CALENDARIO

Calendar events will be made available in the following formats: sent home with scholars, sent via email and on the school website. Please check all formats to stay informed with events throughout the year.

Las fechas de eventos se les proporcionaran de las siguientes maneras: enviados a casa con los alumnos, enviados por correo electrónico y en el sitio web de la escuela.



CELEBRATIONS / CELEBRACIONES

Protecting our instructional day is our priority. Teachers are not permitted to stop instruction for birthday celebrations. However, a healthy treat can be sent to school to be shared with the class at lunchtime or snack time. Make prior arrangements with the teacher before sending in a treat.

Proteger nuestro día de instrucción es nuestra prioridad. A los maestros no se les permite detener la instrucción para las celebraciones de cumpleaños. Sin embargo, un refrigerio saludable puede ser enviado a la escuela para ser compartido con la clase en el almuerzo o la hora de la merienda. Haga arreglos previos con el maestro antes de enviar algo.

CHANGE OF ADDRESS / CAMBIO DE DIRECCIÓN

The school's office must always have parent/guardian current address, telephone number and email address. This is very important in case of an emergency. Please notify the school immediately when moving, changing telephone numbers, or place of employment. If you have moved outside of the attendance zone for Goodwin, it is the parent's responsibility to inform the school and follow district protocol regarding permission to allow the scholar to stay at Goodwin for the remainder of the school year.

La oficina de la escuela siempre debe tener la dirección de los padres/tutores, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico actualizado. Esto es muy importante en caso de una emergencia. Notifique a la escuela inmediatamente cuando se mude, cambie los números de teléfono o el lugar de empleo. Si se ha mudado fuera de la zona de asistencia para Goodwin, es responsabilidad de los padres informar a la escuela y seguir el protocolo del distrito con respecto al permiso para permitir que el alumno permanezca en Goodwin por el resto del año escolar.

CLASSROOM VISITS / VISITAS AL AULA

Parents are encouraged and welcome to observe. Please remember to slip in quietly, watch and listen. Younger children are not allowed to accompany parents during these visits. Please check in at the office each time you visit to ensure a safe and orderly campus per CCSD guidelines. **PLEASE TURN CELL PHONES OFF BEFORE ENTERING THE BUILDING. THEY ARE A DISTRACTION TO THE SCHOLARS AND TEACHER.** The teacher's attention needs to be always focused on scholars and instruction. Please refrain from talking with your child during the visit so that they are not distracted from the information the teacher is giving. Save questions, comments or observations for a separate conference time or fill out the visitor's comment sheet and leave with the teacher or return to main office. Please feel free to call the school at 843-767-5911 to schedule a conference or you may leave your number on the visitor's comment sheet.

Animamos y acogemos a los padres a las aulas para observar. Por favor, recuerde deslizarse en silencio, mirar y escuchar. Los niños más pequeños no pueden acompañar a los padres durante estas visitas. Por favor, regístrese en la oficina cada vez que visite para garantizar un campus seguro y ordenado según las pautas de CCSD. **POR FAVOR, APAGUE LOS TELÉFONOS CELULARES ANTES DE ENTRAR AL EDIFICIO. SON UNA DISTRACCIÓN PARA LOS ALUMNOS Y EL MAESTRO.** La atención del maestro debe centrarse en los alumnos y



la instrucción en todo momento. Por favor, absténgase de hablar con su hijo durante la visita para que no se distraiga de la información que el maestro le está dando. Guarde preguntas, comentarios u observaciones para una hora de conferencia separada o llene la hoja de comentarios del visitante y salga con el maestro o regrese a la oficina principal. No dude en llamar a la escuela al 843-767-5911 para programar una conferencia o puede dejar su número en la hoja de comentarios del visitante.

CLINIC / CLÍNICA

The school's goal is to always provide a safe environment for every child. If a child becomes ill or is injured, the child will be taken to the clinic. Parents will be notified if the illness or injury warrants their prompt attention. Our school nurse is on duty every day during the week. During her absence, children are attended by our office staff or by a substitute. Prompt assistance and pick up by parents is required and extremely important. We are not allowed to have children remain in school with the following conditions:

1. Fever
2. Vomiting/diarrhea
3. Skin rashes without doctor documentation
4. Any undiagnosed medical condition

Please note that we will not put sick children on the school bus. If we are unable to contact the parents, the person listed on the child's emergency card will be notified. We will not release a child to anyone not listed on his emergency card unless we are notified by the parent or guardian. Parents are required to make certain that information on the emergency card is completed and kept up to date.

All medicine is secured in the clinic office and is administered by the staff. No medicine will be administered without a prescription issued by a doctor and a note from the parent. When dropping off medicine, the parent must see the nurse to sign any necessary forms.

La escuela intenta proporcionar un ambiente seguro para cada alumno. Si un alumno se enferma o lesiona, el alumno será llevado a la enfermería. Los padres serán notificados si la enfermedad o lesión justifica su atención pronta. Nuestra enfermera escolar está de guardia todos los días durante la semana. Durante su ausencia, los alumnos son atendidos por el personal de la oficina o por un sustituto. Es extremadamente importante que se recoja al alumno lo más pronto posible si la enfermería lo requiere. No se nos permite que los alumnos permanezcan en la escuela con las siguientes condiciones:

1. Fiebre
2. Vómitos/diarrea
3. Erupciones cutáneas sin documentación médica
4. Cualquier condición médica no diagnosticada

Tenga en cuenta que no pondremos a los alumnos enfermos en el autobús escolar. En caso de que no podamos comunicarnos con los padres, se notificará a la persona que figura en la tarjeta de emergencia del alumno. No entregaremos a un alumno a nadie que no figure en su tarjeta de emergencia, a menos que el padre o tutor nos lo notifique. Los padres deben asegurarse de que la información en la tarjeta de emergencia este completa y se mantenga actualizada.



Todos los medicamentos están asegurados en el consultorio de la enfermería y son administrados por el personal. No se administrará ningún medicamento sin una receta emitida por un médico y una nota de los padres. Al dejar el medicamento, el padre debe consultar con la enfermera para firmar los formularios necesarios.

Accidents: The school makes every effort to provide a safe environment for all the children. In the event of an accident the school nurse or a member of the staff will render first aid and notify parents as necessary. Parents must keep emergency cards updated in case the school needs to reach them.

Accidentes: La escuela hace todo lo posible para proporcionar un ambiente seguro para todos los alumnos. En caso de un accidente, la enfermera de la escuela o un miembro del personal prestará primeros auxilios y notificará a los padres según sea necesario. Los padres deben mantener actualizadas las tarjetas de emergencia en caso de que la escuela necesite comunicarse con ellos.

Medications: All medication must be registered with the school nurse. A Charleston County School District medication form must be completed by the physician and parent and be on file in the school clinic.

Medicamentos: Todos los medicamentos deben estar registrados con la enfermera de la escuela. Un formulario de medicamentos del Distrito Escolar del Condado de Charleston debe ser firmado por el médico y los padres y estar archivado en la clínica escolar.

COMMUNICATION / COMUNICACIÓN

From time to time, notices are sent home with all scholars. Please encourage your child to bring home all notices from school and/or check the bookbag. During the year, school newsletters and a monthly calendar will be sent home or by email. Teachers will send papers and communications **home every Wednesday**. You may also access the school through the school website: <http://goodwin.ccsdschools.com>. You may also communicate with your child's teacher through CCSD's e-mail. If you need to speak directly with your child's teacher, you may call the school and leave a message. We will also utilize ClassDojo to connect with you and keep you informed about school events. Teachers will send you an invite to join their class page. **Telephone calls are not permitted during instructional time; however, the teacher will return your call at the earliest opportunity.**

De vez en cuando, avisos son enviados a casa con los alumnos. Por favor, anime a su alumno de llevar a casa todos los avisos de la escuela/o revise la mochila. Durante el año, los boletines escolares y un calendario mensual se enviarán a casa o por correo electrónico. Los maestros enviarán documentos y comunicaciones a casa **todos los miércoles**. También puede acceder a la escuela a través del sitio web de la escuela: <http://goodwin.ccsdschools.com>. Puede comunicarse con el maestro de su hijo a través del correo electrónico de CCSD. Si necesita hablar directamente con el maestro de su hijo, puede llamar a la escuela y dejar un mensaje. **Las**



llamadas telefónicas no están permitidas durante el tiempo de instrucción; sin embargo, el maestro le devolverá la llamada lo antes posible.

CONFERENCES / CONFERENCIAS

You are encouraged to schedule conferences with your child's teacher to stay informed regarding your child's academic and behavior progress. Please call the school office or send a note by your child to schedule a time that is good for both the parent and the teacher.

Family Data Conference Day is November 3. Teachers will send home information regarding setting up a time to discuss scholar academic and behavior performance.

Se le anima a programar conferencias con el maestro de su hijo para mantenerse informado sobre el progreso académico y comportamiento de su hijo. Llame a la oficina de la escuela o envíe una nota con su hijo para programar una cita que sea conveniente tanto para el padre como para el maestro.

El día de la Conferencia de Datos Familiares es el 1 noviembre . Los maestros enviarán a casa información sobre citas convenientes para repasar el rendimiento académico y comportamiento de su alumno.

DISCIPLINE / DISCIPLINA

School wide rules and expectations have been developed using the Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) model and explained with our G.A.T.O.R. model (Go Safely-All Property-Time on Task- Order-Respect). G.A.T.O.R. is easy for the scholars to understand, and everyone throughout the school will be enforcing these expectations. **The matrix is linked on our website.**

Las reglas de toda la escuela se han desarrollado utilizando el modelo de Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS) y se han explicado con nuestro modelo G.A.T.O.R. (Go Safely-All Property-Time on Task-Order-Respect). G.A.T.O.R. (Seguridad-Cuidado de Propiedad-Tiempo en Tarea-Orden-Respeto) es fácil de entender para los alumnos, y todos en toda la escuela cumplirán con estas expectativas. **La table de aprendizaje está enlazada en nuestro sitio web.**

DISMISSAL PROCEDURES / PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

- Please note no scholar will be dismissed from the front office after 2:00 pm.
- **Please contact your child's teacher and/or the front office if there will be a change in dismissal.**
- Dismissal for Early Head Start and Head Start begins at approximately 2:00 pm at the gate.
- Dismissal for Child Development (4K) begins at 2:15 pm at the gate. Any 4K scholar remaining after 2:35 will have to be picked up in the front office.
- Dismissal for Kindergarten through 5th grade will begin at 2:25. Please see the designated locations:



- **Walkers-** walking to school (parents meeting you) gate dismissal. Scholars in grades K-2 are not allowed to walk home by themselves as it poses safety concerns. If parents have an older child, that student may be picked up at the gate. The gate will close at 2:40 pm. Scholars remaining will be picked up from the front office.
 - **Car Riders-** parents picking up child in an automobile. You will be issued a placard to place inside your vehicle. Car riders are dismissed from the cafeteria when their names are called. Please note if you are walking up to the cafeteria, you will be directed to pick your child up from the walker gate. Any scholar remaining after 2:40 pm can be picked up from the front office.
 - **Bus Riders (Avian Place, Collins Park, Dorchester Village, and Covington)** when the bus arrives scholars will report to the bus from their classroom.
- Por favor, tenga en cuenta que ningún alumno saldrá de la oficina después de las 2:00 pm.
 - **Por favor, póngase en contacto con el profesor de su hijo si va a haber un cambio de salida.**
 - La salida para Early Head Start y Head Start comienza aproximadamente a las 2:00 pm en la puerta.
 - La salida para Child Development (4K) comienza a las 2:15 pm en el portón. Los alumnos de 4K que se queden después de las 2:35 deberán ser recogidos en la oficina.
 - La salida de Kindergarten a 5º grado comenzará a las 2:25. Por favor vea los lugares designados:
 - **Caminantes-** caminando a la escuela (el padre se reunirá con el alumno) portón de salida. Los alumnos de K-2 grado no pueden caminar solos a casa porque es peligroso. Si los padres tienen un hijo mayor, los alumnos pueden ser recogidos en el portón. El portón se cerrará a las 2:40 pm. Los alumnos restantes serán recogidos en la oficina principal.
 - **Pasajeros en automóvil-** padres que recogen a sus hijos en automóvil. Se les dará un rótulo para que lo coloquen dentro de su vehículo. Los que vienen en carro son despedidos de la cafetería. Por favor note, si usted va caminando a la cafetería, se le pedirá que recoja a su hijo(a) en el portón para caminantes. Cualquier alumno que se quede después de las 2:40 pm puede ser recogido en la oficina principal.
 - **Pasajeros de Autobús (Avian Place, Collins Park, Dorchester Village, y Covington)** - cuando el autobús llegue al plantel los alumnos se reportarán al autobús de su salón.

DRILLS / SIMULACROS

The school will routinely conduct fire, earthquake, tornado, and intruder drills. Parents are encouraged to stress the importance of these drills to their children. We use the Standard Response Protocol provided by the district (linked on the website).



La escuela realizará rutinariamente simulacros de incendios, terremotos, tornados e intrusos. Se recomienda a los padres que hagan hincapié de la importancia de estos ejercicios a sus hijos. Utilizamos el Protocolo de Respuesta Estándar proporcionado por el distrito (vinculado en el sitio web).

EMERGENCY CARDS / TARJETAS DE EMERGENCIA

During registration, parents/guardians completed an emergency card for their children at the beginning of the school year. The school office must always have a current address and telephone number in case of an emergency. Please notify the school as soon as possible when moving, changing telephone numbers or place of employment, etc. This is to ensure the safety for every child by providing a means of communication if needed.

Padres/Tutores deben de completar una Tarjeta de Emergencia para sus alumnos al principio del año escolar. La oficina de la escuela debe tener una dirección y número de teléfono en todo momento en caso de una emergencia. Por favor notifique a la escuela tan pronto sea posible cuando se mude, el cambio de los números de teléfono o lugar de trabajo, etc. Esto es para garantizar la seguridad de todos los niños, proveyendo un medio *de comunicación, si es necesario*.

FIELD TRIPS / EXCURSIONES

Field trips are part of the curriculum and attendance is encouraged. Scholars, whose parents, do not wish them to attend the field trip must still attend school on the day of the trip. They will be provided classwork. Scholars may be denied participation in field trips due to continuing behavioral problems in the classroom or the parent may be required to attend the field trip to accompany their child. **ALL SCHOLARS MUST RIDE THE BUS TO AND FROM THE FIELD TRIP.** All chaperones must be a CCSD registered volunteer. In the event, a parent shows up to chaperone/volunteer and they are not registered as a CCSD volunteer, the parent will not be allowed to attend the trip.

Las excursiones son parte del plan de estudios y se fomenta la asistencia. Los alumnos, cuyos padres, no desean que asistan a la excursión aún deben asistir a la escuela el día del viaje. Se les proporcionará trabajo de clase. A los alumnos se les puede negar la participación en excursiones debido a problemas de comportamiento continuos en el aula o se puede requerir que los padres asistan a la excursión para acompañar a su hijo. **TODOS LOS ALUMNOS DEBEN VIAJAR EN AUTOBÚS HACIA Y DESDE LA EXCURSIÓN.**

Todos los acompañantes deben ser voluntarios registrados en CCSD. En el caso de que un padre se presente como acompañante/voluntario y no esté registrado como voluntario de CCSD, el padre no podrá asistir al viaje.

FOOD POLICY / POLÍTICA DE ALIMENTACIÓN

W.B. Goodwin Elementary School is committed to providing a safe school setting for all our scholars. The high number of life-threatening food allergies coupled with the extreme increase in childhood obesity has caused us to make a few changes to our food practices as we are committed to providing a safe school setting for all scholars. Working together, we can help our children learn to choose healthier lifestyles and ensure that all children are safe at school. Thank you in advance for your support of the following practices:



- Water bottles are always welcome. Children learn better when they are well hydrated. We recommend that they are washed out regularly at home.
- Healthy snacks are truly appreciated.
- The availability of candy will be greatly reduced and only used for rare, educational purposes.

W.B. Goodwin Elementary School se compromete a proporcionar un entorno escolar seguro para todos nuestros alumnos. El alto número de alergias alimentarias potencialmente mortales, junto con el aumento extremo de la obesidad infantil, nos ha hecho hacer algunos cambios en nuestras prácticas alimentarias, ya que estamos comprometidos a proporcionar un entorno escolar seguro para todos los alumnos. Los alimentos no se utilizarán como recompensa o consecuencia a diario. Si hay circunstancias especiales, consulte al director. Trabajando juntos, podemos ayudar a nuestros niños a aprender a elegir estilos de vida más saludables y garantizar que todos los niños estén seguros en la escuela. Gracias de antemano por su apoyo a las siguientes prácticas:

- Las botellas de agua siempre son bienvenidas. Los niños aprenden mejor cuando están bien hidratados. Recomendamos que la botella se lave regularmente en casa.
- Los alimentos saludables son muy apreciados.
- La disponibilidad de dulces se reducirá considerablemente y solo se utilizarán con fines educativos en contadas ocasiones.

GUIDANCE DEPARTMENT / DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Guidance in the elementary school is concerned with the mental, emotional, social, physical, and educational developmental needs of the scholars. Scholars will participate in classroom guidance and individual and group counseling as needed. Small groups will meet periodically throughout the year to target specific concerns such as anger control, study skills, etc. Parents/Guardians will be notified about small group participation so they can decide if their child should participate. Our guidance counselor is available to meet with parents to discuss any educational or social/emotional concerns regarding their children.

La consejería escolar se ocupa de las necesidades de desarrollo mental, emocional, social, físico y educativo de los alumnos. Los alumnos participarán en la orientación que se da en el aula como clase al igual que en la consejería individual y de grupo según sea necesario. Grupos pequeños se reunirán periódicamente durante el año para abordar preocupaciones específicas como el control de la ira, las habilidades de estudio, etc.

Los padres/tutores serán notificados sobre la participación en grupos pequeños para que puedan decidir si su hijo debe participar. Nuestro consejero escolar está disponible para reunirse con los padres para discutir cualquier inquietud educativa o social/emocional con respecto a sus hijos.

HOMEWORK / TAREA

Homework assignments are meaningful and reinforce skills studied during the day. Primary teachers will assign about 20 minutes of homework and elementary teachers will assign about 45 minutes of homework Monday through Thursday. It is helpful if the scholar has a set time and place to study.



Las tareas para casa son significativas y refuerzan las habilidades aprendidas durante el día. Los profesores de primaria (kindergarten, primer y segundo grados) asignarán unos 20 minutos de tarea y los de elementary (tercer, cuarto y quinto grados) unos 45 minutos de tarea de lunes a jueves. Es de gran ayuda que el alumno tenga una hora y un lugar fijo para estudiar.

PARENT OPPORTUNITIES / OPORTUNIDADES PARA PADRES

Parenting programs will be provided by our staff throughout the year. If you would like to serve on the PTA Board, Title 1 Planning Team, School Improvement Council (SIC), or a classroom "Gator Guardian" please call the school at 767-5911.

Los programas de crianza serán proporcionados por nuestro personal durante todo el año. Si desea servir en una capacidad de liderazgo en la Junta de PTA, el Equipo de Planificación del Título 1, el Consejo de Mejora Escolar (SIC), o en un aula como "Gator Guardian", llame a la escuela al 767-5911.

PARKING and DROPPING SCHOLARS OFF / ESTACIONAMIENTO Y ENTREGA DE ALUMNOS

We ask that you use the horseshoe in front of the school to drop off/pick up scholars who are car riders. *This will ensure a safe and orderly dismissal.* Please do not drop scholars off in the parking lots or bus loops. This is a safety issue. If you are getting out with your child, please park in a parking space in the parking lot. **We also ask that you do not double park in the parking lots or block another car.**

Le pedimos que use la parte de enfrente de la escuela para dejar y recoger a los alumnos que viajan en automóvil. *Esto garantizará una salida segura y ordenado.* Por favor, no deje a los alumnos en los estacionamientos o área de autobuses. Esto se convierte en un problema de seguridad. Si va a salir del automóvil con su hijo, por favor estacionese en el estacionamiento. **También le pedimos que cuando se estacione no bloquee otro automóvil.**

PROMOTION STANDARDS / ESTÁNDARES DE PROMOCIÓN

K-2 Promotion Standards- To be promoted, the scholar must:

1. Demonstrate satisfactory on the SC Curriculum Standards as measured by formal and informal assessments.
2. Earn a minimum passing grade for the year in Reading/Language Arts and Mathematics.
3. Meet SC attendance requirements.

Estándares de promoción para K- 2º; Para ser promovido, el alumno debe:

1. Demostrar un desempeño satisfactorio en los Estándares Curriculares de SC medidos por evaluaciones formales e informales.
2. Obtener una calificación mínima aprobatoria para el año en Lectura/Artes del Lenguaje y Matemáticas.
3. Cumplir con los requisitos de asistencia de SC.

Promotion Standards: 3rd – 5th Grade- To be promoted, the scholar must:

1. Demonstrate satisfactory performance on the SC Curriculum Standards as measured by formal and informal assessments.



2. Earn a minimum passing grade of 60 for the year in Reading, Language Arts, Math, Science, Social Studies.
3. Meet SC attendance requirements.

Estándares de Promoción: 3° - 5° Grado-Para ser promovido, el alumno debe:

1. Demostrar un desempeño satisfactorio en los Estándares Curriculares de SC medidos por evaluaciones formales e informales.
2. Obtener una calificación mínima aprobatoria de 60 para el año en Lectura, Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, y Estudios Sociales.
3. Cumplir con los requisitos de asistencia de SC.

CCSD K-2 Grading System Sistema de clasificación CCSD K-2º	CCSD 3-5 Grading System: Sistema de clasificación CCSD 3º-5º:
4-Exceeds grade level standard, producing quality work consistently/ Supera los estándares del grado, produciendo trabajo de calidad consistentemente 3- Meeting grade level standard and producing quality work/ Cumple con el estándar del nivel de grado y produce trabajo de calidad 2- Approaching the grade-level standard, producing required work with teacher direction and assistance/ Se aproxima al estándar del grado, produce el trabajo requerido con la dirección y ayuda del profesor 1- Not yet meeting the grade -level standard, not producing required work/ Aún no cumple con el estándar del grado, no produce el trabajo requerido NA- Not assessed at this time/ No evaluado en este momento	A= 100-90 B= 89-80 C= 79-70 D= 69-60 F= 59-0

PROGRESS REPORTS and REPORT CARDS / INFORMES DE PROGRESO Y BOLETINES DE CALIFICACIONES

Interim reports will be sent home with the scholars and available in the Parent Portal at the half-way point of each nine-week grading period (**September 17, November 12, February 18, and May 6**). Report cards will be available in the Parent Portal at the completion of each nine-week (45 days) grading period (**October 22, January 7, March 25, May 29**). Family Data Conference Day is November 3.

Los informes de progreso se enviarán a casa con el alumno en el punto medio de cada período de calificación de nueve semanas (**17 de septiembre, 12 de noviembre, 18 de febrero y 6 de mayo**). Las boletas de calificaciones se enviarán a casa al finalizar cada período de calificación de nueve semanas (45 días) (**22 de octubre, 7 de enero, 25 de marzo y 29 de mayo**). El Día de la Conferencia de Datos Familiares es el 3 de noviembre.

SCHOOL IMPROVEMENT COUNCIL / CONSEJO DE MEJORAMIENTO ESCOLAR



The purpose of the School Improvement Council (SIC) is to allow those closest to the scholars, parents, teachers and administrators, to make decisions to improve educational quality and scholar achievement in individual schools. The SIC meets quarterly and all parents, guardians and community persons are invited to attend and participate. If you would like to participate as a member of the SIC this year, please call the school office at 843-767-5911 and leave your name and number and a SIC member will return your call as soon as possible. **We not only welcome, but need your participation.**

El propósito del Consejo de Mejoramiento Escolar (SIC) es permitir que los más cercanos a los alumnos, padres, maestros y administradores, tomen decisiones para mejorar la calidad educativa y el rendimiento estudiantil en las escuelas individuales. El SIC se reúne trimestralmente y todos los padres, tutores y personas de la comunidad están invitados a asistir y participar. Si desea participar como miembro de la SIC este año, llame a la oficina de la escuela al 843-767-5911 y deje su nombre y número y un miembro de la SIC le devolverá la llamada lo antes posible. **No solamente le damos la bienvenida, sino que necesitamos su participación.**

SIGN OUT CARDS / TARJETAS DE SALIDA

Sign out cards must be completed for each scholar by a parent/guardian. Only the people listed on the card will be allowed to sign scholars out. If you need to add, delete, or change people/phone numbers during the year, you must come in the front office to do so or send in a written note. Information cannot be taken over the phone as this is a security issue.

Todos los alumnos deben tener una tarjeta de salida completada por un padre/tutor. Solo las personas que figuran en la tarjeta podrán sacar a los alumnos de la escuela. Si necesita agregar, eliminar o cambiar personas/números de teléfono durante el año, debe venir a la oficina principal para hacerlo o enviar una nota por escrito. La información no se puede tomar por teléfono, ya que se trata de un problema de seguridad.

SPECIAL EDUCATION SERVICES / SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

If a scholar is having academic or emotional problems, the teacher or parent/guardian may request individual testing by the school psychologist. If the MTSS (Multi-Tiered System of Support) process results indicate the need for specific accommodations, the parent/guardian will be invited to a meeting with the school psychologist, teacher, teacher specialists, and principal to discuss an appropriate educational plan for the scholar.

Si un alumno tiene problemas académicos o emocionales, el maestro o el padre/tutor pueden solicitar pruebas individuales por parte del psicólogo escolar. Si los resultados del proceso MTSS (Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles) indican la necesidad de adaptaciones específicas, se invitará al padre/tutor a una reunión con el psicólogo escolar, el maestro, los especialistas, y el director para discutir un plan educativo apropiado para el alumno.

TECHNOLOGY / TECNOLOGÍA

Scholar devices (iPad and Chromebooks) are school property, and all users will follow the Scholar Device Responsible Use Agreement, the CCSD Technology Acceptable Use Policy and the CCSD Scholar Code of Conduct for these technologies. Scholars are responsible for the general care of the devices they have been issued by the school. Devices that are broken or



fail to work properly must be taken to the designated school personnel for an evaluation of the equipment as soon as possible.

Los dispositivos Académicos (IPad y Chromebook) son propiedad de la escuela y todos los usuarios seguirán el Acuerdo de Uso Responsable del Dispositivo del Alumno, la Política de Uso Aceptable de la Tecnología CCSD y el Código de Conducta para Alumnos de CCSD para estas tecnologías. Los alumnos son responsables del cuidado general de los dispositivos que han sido emitidos por la escuela. Los dispositivos que están rotos o no funcionan correctamente deben llevarse al personal designado de la escuela para una evaluación del equipo lo antes posible.

Statement of Responsibility: The use of the network is a privilege. The user is responsible for what he/she says and does on the network. It is important for the user to stop and think before communicating and to show respect for others and for their ideas. Scholar users must assume that none of their data is private or confidential. Any communication or data may be subject to review by the district and/or school administration.

Declaración de responsabilidad: El uso de la red es un privilegio. El usuario es responsable de lo que dice y hace en la red. Es importante que el usuario se detenga y piense antes de comunicarse y muestre respeto por los demás y por sus ideas. Los usuarios académicos deben asumir que ninguno de sus datos es privado o confidencial. Cualquier comunicación o dato puede estar sujeto a revisión por parte del Distrito y/o la administración escolar.

Scholar Discipline: The violations and consequences are aligned with the CCSD Scholar Code of Conduct levels of infractions. The discipline procedures in the CCSD Scholar Code of Conduct address all levels of offenses, including stealing and destruction of school or personal property. This applies to all CCSD property, including school-assigned mobile devices. Depending on the seriousness of the offense, scholars may lose device usage rights and/or network privileges or may be suspended or in extreme cases expelled.

Disciplina académica: Las violaciones y consecuencias están alineadas con los niveles de infracciones del Código de Conducta Estudiantil de CCSD. Los procedimientos de disciplina en el Código de Conducta Estudiantil de CCSD abordan todos los niveles de delitos, incluido el robo y la destrucción de la escuela o la propiedad personal. Esto se aplica a todas las propiedades de CCSD, incluidos los dispositivos móviles asignados a la escuela. Dependiendo de la gravedad de la ofensa, los alumnos pueden perder los derechos de uso del dispositivo y/o privilegios de red, pueden ser suspendidos, o en casos extremos, expulsados.

TESTING PROGRAMS / PROGRAMAS DE PRUEBAS

Various assessments (district and state) are given throughout the school year to scholars in Child Development to 5th grade. The school will keep you posted when assessments will be given. You can also check the school's website for information.

A lo largo del año escolar se realizan varias evaluaciones (distritales y estatales) a los alumnos de Desarrollo Infantil (CD) a 5º grado. La escuela le mantendrá informado de cuándo se harán las evaluaciones. También puede consultar el sitio web de la escuela para obtener información.



TITLE 1 / TÍTULO 1

W. B. Goodwin Elementary meets the criteria to be a Title I School. The school receives federal funding that is used for teacher salaries to reduce class sizes, to purchase materials, and to provide other resources that the Title I Team determines to be a need. There is a Title I Plan housed in the front office, and everyone is invited to stop by and read it in its entirety. Parent and teacher surveys completed in the spring were used to help develop the plan.

W. B. Goodwin Elementary cumple con los criterios para ser una escuela de Título I. La escuela recibe fondos federales que se utilizan para salarios de algunos maestros con el propósito de reducir el tamaño de clases, comprar materiales y proporcionar otros recursos que el Equipo del Título I determina son una necesidad. Hay un Plan de Título I alojado en la oficina principal, y todos están invitados a pasar y leerlo en su totalidad. Las encuestas de padres y maestros completadas en la primavera se utilizaron para ayudar a desarrollar el plan.

TOYS and ELECTRONIC EQUIPMENT / JUGUETES Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS

Toys and audio equipment of any description and for any age group are not to be brought to school. If such items are brought to school, they will be collected by the teacher and returned to the scholar at the end of the day. If this becomes a persistent problem, the scholar and the device(s) will be sent to the administration for disciplinary action.

Los juguetes y equipos electrónicos de cualquier clase y para cualquier grupo de edades no deben llevarse a la escuela. En el caso de que dichos artículos sean llevados a la escuela, serán recogidos por el maestro y devueltos al alumno al final del día. Si esto se convierte en un problema persistente, el alumno y el dispositivo(s) serán remitidos a la administración para una acción disciplinaria.

UNIFORMS / UNIFORMES

All scholars are expected to wear uniforms. We call this “Dressed for Success” at W. B. Goodwin Elementary. Please help your child have a successful day and get off to a great start each morning by making sure he/she is dressed appropriately. Research shows that scholars dressed in uniforms perform better academically. The following articles of clothing make up Goodwin’s uniform policy:

Se espera que todos los alumnos usen uniformes. A esto lo llamamos "Vestido para el éxito" en W. B. Goodwin Elementary. Por favor, ayude a su hijo a tener un día exitoso y tener un gran comienzo cada mañana asegurándose de que él/ella esté vestido adecuadamente. La investigación muestra que los alumnos vestidos con uniformes se desempeñan mejor académicamente. Las siguientes prendas de vestir conforman la política de uniformes de Goodwin:

Pants: khaki or navy blue

Polo Shirts: red (CD), navy blue (K-2), hunter green or light blue (3-5). Goodwin shirts (field day, school shirts) can also be worn.

Pantalones: caqui o azul marino



Polos (blusa, camisa, de cuello): rojo (CD), azul marino (K-2), verde cazador o azul claro (3-5). También se pueden usar camisas Goodwin (field day, camisas con el logo escolar Goodwin).

Uniform Expectations:

Shirts should be tucked in at all times.

Hoods are not worn in the buildings.

Sweaters are preferred for indoors as classrooms could be considered cold. Heavy jackets will not be worn inside the building.

Expectativas de uniformes:

Las camisas deben estar metidas en todo momento

Las capuchas no se usan en los edificios

Los suéteres son preferidos para interiores, ya que las aulas podrían considerarse frías. No se usarán chaquetas pesadas dentro del edificio.

Spirit Days: Monthly we will have spirit days where scholars can “dress down”/be out of uniform for \$1. Attire must be appropriate (no design with guns, drug, etc., jeans cannot be torn, and shorts must be appropriate in length).

Días de Orgullo Escolar: Mensualmente tendremos días de orgullo escolares donde los alumnos pueden “vestirse”/estar fuera de uniforme por \$1.00. El atuendo debe ser apropiado (ningún diseño con armas, drogas, etc., los jeans no deben estar rasgados y los pantalones cortos deben ser apropiados en longitud).

VISITOR POLICY / POLÍTICA DE VISITANTES

Parents and other adults must enter the building through the front office to receive a visitor’s badge. A state issued ID is required to obtain the visitor’s badge, which must be worn at all times. Thank you for supporting this very important and necessary safety policy. **By August 14, we ask that parents allow their K-5 children to walk to class without them.** This promotes independence and supports a quiet learning environment. Staff members are positioned in the hallways and are available to assist scholars. Please turn all cell phones off when entering and while in the building. They are a distraction to the learning environment. All parents, guardians and visitors must sign out when they leave. This is the Charleston County School District Policy for adults entering the school. NO BALLOONS are allowed in the classrooms, due to a distraction to learning and allergies to latex. Smoking is NOT allowed on any CCSD property. No information will be given or taken over the phone regarding a scholar. This is a safety issue.

Los padres y otros adultos deben ingresar al edificio a través de la oficina principal y recibir una insignia de visitante. Se requiere una identificación emitida por el estado para obtener la insignia del visitante, que debe usarse en todo momento. Gracias por apoyar esta política de seguridad tan importante y necesaria. **Para el 14 de agosto, pedimos que los padres permitan que sus hijos de K-5 caminen a clase sin ellos.** Esto promueve la independencia y apoya un ambiente de aprendizaje tranquilo. Los miembros del personal están ubicados en los pasillos y están disponibles para ayudar a los alumnos. Por favor, apague todos los teléfonos celulares al entrar y mientras está en el edificio. Son una distracción para el entorno de aprendizaje. Todos los



padres, tutores y visitantes deben pasar a la oficina para avisar de su salida. Esta es la Política del Distrito Escolar del Condado de Charleston para adultos que ingresan a la escuela. NO SE PERMITEN GLOBOS en las aulas, debido a que son una distracción para el aprendizaje y también alergias al látex. NO se permite fumar en ninguna propiedad de CCSD. No se dará ni se tomará información por teléfono con respecto a un alumno. Esto es por medidas de seguridad.

VOLUNTEER / VOLUNTARIO

Goodwin needs and welcomes volunteers. Parents and guardians, community persons, retired citizens and business representatives are appreciated and welcomed at Goodwin. There are many things that volunteers can do to help make Goodwin Elementary School a safe, productive, and inviting place for our scholars. If you are interested in volunteering in a classroom or accompanying your child on a field trip, please complete a volunteer application online at www.ccsdschools.com under the Community heading and be cleared thru CCSD. We urge everyone to do this at the beginning of the year. If you have any questions, please call the school office at 843-767-5911.

Goodwin necesita y da la bienvenida a los voluntarios. Los padres y tutores, las personas de la comunidad, los ciudadanos jubilados y los representantes de negocios son apreciados y bienvenidos en Goodwin. Hay muchas cosas que los voluntarios pueden hacer para lograr que Goodwin Elementary sea un lugar seguro, productivo y acogedor para nuestros alumnos. Si está interesado en ser voluntario en un aula o acompañar a su hijo en una excursión, complete una solicitud de voluntariado en línea en www.ccsdschools.com bajo el encabezado Comunidad y reciba autorización a través de CCSD. Instamos a todos a que lo hagan a principios de año ya que puede tomar hasta 3 días para ser aprobada. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela al 843-767-5911.



W.B. Goodwin Elementary



One School...One Family...One Village
Una Escuela...Una Familia...Una Comunidad

