

# TK-12TH GRADE AERIES DATA CONFIRMATION FOR REGISTERED STUDENTS



## Log into your Parent Portal Account

- Click on “Student Info” > “Data Confirmation”
- Complete the 5 sections titled: Family Information, Student, Contacts, Documents, and Final Data Confirmation

# 1

### Family Information



- Provide accurate answers to the questions.
  - Be sure to read the options thoroughly and select the one that best fits your family.
- Click “Confirm and Continue”

# 2

### Income



- This information is needed to ensure your school receives all the state funding it's entitled to. This information is private.
- Provide the number of people in your household and monthly income.
- Click “Confirm and Continue”

# 3

### Student



- Ensure mailing and residence address, and phone numbers are correct.
  - If your address has changed, please provide your school with a proof of residence within **30 days** as you do not have access to update it.
- Click “Confirm and Continue”

# 4

### Contacts



- These are the emergency contacts on file.
  - To edit a contact, click on the pencil icon and save by clicking “Save”
- Click “Confirm and Continue”

# 5

### Documents



- You will find the school's handbook, district policies, and site-based documents required to be viewed.
  - Read and check off each required item.
- Click “Confirm and Continue”

# 6

### Final Data Confirmation



- After completing the 5 sections, click “Finish and Submit” to complete the data confirmation process.

# TK-12° GRADO AERIES CONFIRMACIÓN DE DATOS PARA ESTUDIANTES MATRICULADOS



Ingrese a su cuenta de Portal de Padres 

- Haga clic en "Información del estudiante" > "Confirmación de datos"
- Complete las 5 secciones tituladas: Información familiar, Estudiante, Contactos, Documentos y Confirmación Final de Datos

1

## Información Familiar



- Responda con precisión a las preguntas.
  - Asegúrese de leer bien las opciones y seleccione la que mejor se adapte a su familia.
- Haga clic en «Confirmar y continuar»

2

## Ingresos



- Esta información es necesaria para garantizar que su escuela reciba toda la financiación estatal a la que tiene derecho. Esta información es privada.
- Indique el número de personas que viven en su casa e ingresos mensuales.
- Haga clic en «Confirmar y continuar»

3

## Estudiante



- Asegúrese de que la dirección postal y de residencia y los números de teléfono son correctos.
  - Si su dirección ha cambiado, proporcione a la escuela una prueba de residencia en un plazo de 30 días, ya que no tiene acceso para cambiarla.
- Haga clic en «Confirmar y continuar»

4

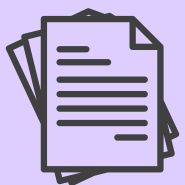
## Contactos



- Estos son los contactos de emergencia registrados.
  - Para editar un contacto, haga clic en el icono del lápiz y guárdelo haciendo clic en "Guardar"
- Haga clic en «Confirmar y continuar»

5

## Documentos



- Encontrará el manual de la escuela, las políticas del distrito y los documentos de la escuela que deben ser vistos.
  - Lea y marque cada elemento requerido.
- Haga clic en «Confirmar y continuar»

6

## Confirmación Final de Datos



- Una vez completadas las 5 secciones, haga clic en "Confirmar y Entregar" para completar el proceso de confirmación de datos.