



ENLACE

AN NCN ACADEMY

Manual familiar 2025-2026

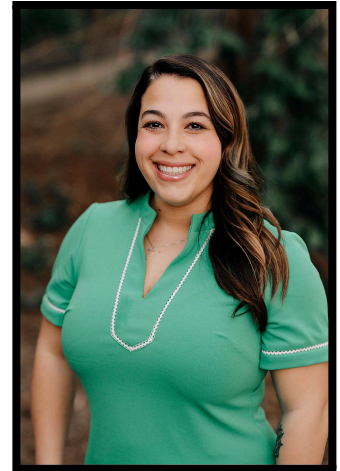
3725 N. Kiel Ave.
Indianapolis, IN 46224
Teléfono 317-383-0607
Fax 317-383-0605
www.enlaceacademy.org

Introducción	5
Información de contacto de la escuela	5
Creencias y valores fundamentales de NCN	6
Gobernanza escolar	7
Junta Directiva de Enlace Academy	7
Política antidiscriminación	7
Enlace Academy 2025-2026 Calendario escolar	8
Horario diario	9
Políticas escolares y de aula	11
Programa antes y después de la escuela	11
Asistencia	12
Explicación de la política de asistencia	12
Proceso de notificación de asistencia	12
Ausencias Justificadas	12
Ausencias Injustificadas	13
ausentismo escolar	13
Trabajo de recuperación	13
Tardanza	13
Salida temprana	14
Llegada temprana	14
Recogida tarde	14
Cambio de transporte	14
Procedimientos de llegada y salida	15
Liderar con amor Resolución de conflictos	15
Cierres o retrasos escolares	16
Cambio de dirección o número de teléfono	16
Medicamentos	16
Enfermedad del estudiante	17

Reportar enfermedad	17
Visitación	17
Código de vestimenta	18
Código de conducta	19
Matriz de Niveles de Disciplina de Enlace*	22
Política de intimidación	24
Programa héroe	24
Acuerdo Tecnológico	25
Política de dispositivos personales	25
Programa de servicio familiar	27
Política de bienestar	28
Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)	28
Política de transporte en autobús de Enlace Academy	30
Protocolo de referencia de autobús	31
Responsabilidades del estudiante	33
Enlace Academy – Compromiso con la Excelencia	34
Compromiso de las familias	34
Enlace Academy – Compromiso con la Excelencia	35
Compromiso de los estudiantes	35

Estimadas familias de Enlace Academy,

¡Welcome, bienvenidos a todos! Mi nombre es Stephanie Campos y soy la líder escolar de Enlace Academy. Estoy orgullosa de liderar junta a una comunidad comprometida de Enlace compuesta por maestros, personal, miembros de la comunidad, estudiantes y familias. Ya sea que sea nuevo en Enlace o una familia que regresa, quiero agradecerle por confiarnos su posesión más preciada: su jaguar de Enlace. En Enlace Academy, creemos que todos los niños pueden aprender y aprenderán. Verá fácilmente la distinción entre nuestra escuela y el resto de las escuelas de la comunidad porque brindamos instrucción personalizada para los estudiantes que cultiva el carácter, fomenta el intelecto y enciende la imaginación para que su hijo pueda convertirse en un líder que elija su futuro en la escuela secundaria, la universidad y más allá. Este es nuestro compromiso con usted, su hijo y su familia.



Liderar con amor es el valor fundamental que nos mantiene a la vanguardia mientras nos esforzamos por crear una comunidad escolar donde nuestros estudiantes puedan aprender y crecer. El propósito de este manual es brindar a los estudiantes y sus familias información significativa sobre las políticas y procedimientos de Enlace para ayudar a cada estudiante a tener éxito en nuestra comunidad escolar.

Tómese el tiempo para leer y revisar este manual con su hijo. Al revisar nuestro manual como familia, cada persona comprenderá su papel en la educación del estudiante y lo que puede esperar de nosotros como personal. No dude en comunicarse con nuestra oficina principal si tiene alguna pregunta sobre nuestros programas o políticas. La conexión entre el hogar y la escuela es fundamental para el éxito del desarrollo académico y social de su hijo en Enlace Academy y estamos aquí para apoyar a su hijo a alcanzar su máximo potencial bajo nuestro liderazgo, orientación instructiva y cuidado incondicional.

¡Nos sentimos honrados de servir como parte de nuestra comunidad escolar y esperamos trabajar juntos en colaboración este año escolar! Le invito a visitarnos según sea necesario, ser voluntario con frecuencia y asistir con frecuencia a nuestros eventos escolares. Siempre es bienvenido en Enlace Academy y esperamos su contribución en nuestra comunidad de Enlace.

Con todo mi amor,

Stephanie Campos
Líder escolar

Introducción

Enlace Academy es una escuela pública autónoma gratuita. Nuestra escuela está impulsada por sus valores fundamentales, comenzando con un compromiso fundamental de Liderar con Amor. Enlace busca crear una cultura que abrace y celebre la diversidad de familias en el Mercado Internacional. Nuestro plan de estudios de educación del carácter se basa en las virtudes de la justicia, el buen juicio, el coraje y la bondad, y fomentamos el carácter mediante la formación de hábitos sólidos como la determinación, el autocontrol, la curiosidad y la inteligencia social.

Utilizamos un plan de estudios y evaluaciones rigurosos en el aula para encontrar a los estudiantes donde están y lograr metas académicas desafiantes cada año que coloquen a nuestros estudiantes en el camino para elegir su propio futuro en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

En el aula, nuestro modelo escolar centrado en los estudiantes enfatiza el aprendizaje socioemocional y la instrucción basada en datos de los maestros para permitirnos llegar a cada niño donde se encuentra, con el fin de ayudarlo a alcanzar niveles más altos de rendimiento.

Información de contacto de la escuela

Enlace Academy

3725 N. Kiel Ave.

Indianapolis, IN 46224

Oficina principal: 317-383-0607

www.enlaceacademy.org

Nota: Enlace Academy se reserva el derecho de realizar cambios en el *Manual Familiar de Enlace Academy* en cualquier momento.

Creencias y valores fundamentales de NCN

Enlace Academy es miembro de Neighborhood Charter Network (NCN).

La misión de The Neighborhood Charter Network es expandir la equidad educativa en las comunidades a las que servimos elevando el logro de todos los estudiantes.

Declaración de creencias de NCN: Nosotros **creemos** que todos los niños pueden aprender y aprenderán.

Visión NCN: La visión de The Neighborhood Charter Network es cultivar el intelecto, fomentar el carácter y encender la imaginación de nuestros estudiantes para que puedan convertirse en líderes que elijan su propio futuro en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

Valor fundamental:

Enlace Academy busca permitir que sus estudiantes alcancen su más alto nivel. Enlace puede traducirse como un vínculo o conexión, y nos esforzamos por fomentar relaciones sólidas entre nuestro personal, estudiantes, familias y comunidades.

Liderar con amor. Nos esforzamos por tocar los corazones y las mentes de nuestros estudiantes, familias y socios comunitarios para construir un equipo de apoyo interconectado. Definimos liderar con amor como cultivar relaciones genuinas y al mismo tiempo combinar altas expectativas con un fuerte apoyo.

Cultivar relaciones genuinas. Enlace Academy crea intencionalmente un ambiente donde el personal, los estudiantes y las familias son conocidos y amados. Las relaciones genuinas son fundamentales para todo nuestro trabajo.

Mantener altas expectativas. Enlace Academy mantiene altas expectativas para el personal, los estudiantes y las familias para mantener a los estudiantes en el camino de elegir su propio futuro en la escuela secundaria, la universidad y más allá.

Proporcionar fuertes soportes. Enlace Academy se esfuerza por lograr la equidad educativa brindando al personal, los estudiantes y las familias la oportunidad única de apoyo y recursos que necesitan para ser la mejor versión de sí mismos.

Gobernanza escolar

Junta Directiva de Enlace Academy

Miembro de la Junta	Posición
Joan Servaas	Presidente de la junta
Jamie Van De Walle	Vicepresidente de la junta
Brandon Delk	Tesorero de la junta
Rob Hall	Secretario de la junta
Allison Segarra Hansen	Miembro de la junta
Caitlin Byczko	Miembro de la junta
Bill Storey	Miembro de la junta
Leslie Salazar	Miembro de la junta
Marc Sciscoe	Miembro de la junta

La fortaleza de Enlace Academy comienza con sus destacados miembros de la junta. Los miembros de la junta son miembros muy activos y visibles tanto de la comunidad de Indianápolis como de la comunidad latina. Las habilidades únicas que poseen colectivamente, especialmente en lo que respecta a las empresas en crecimiento y la reforma educativa, han generado un fuerte impulso e interés comunitario por la escuela. Puede encontrar información adicional sobre los miembros de nuestra junta directiva en www.enlaceacademy.org.

Política contra la discriminación y Título IX

Es función de Enlace Academy proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos sus estudiantes sin distinción de raza, religión, etnia, discapacidad, género u orientación sexual. La discriminación, el acoso sexual y motivado por prejuicios y las violaciones de los derechos civiles interrumpen el proceso educativo y no serán tolerados; cualquier acto de esta naturaleza dará lugar a medidas disciplinarias.

Debido a una variedad de factores, la experiencia escolar puede ser significativamente más difícil para algunos estudiantes, incluidos aquellos con identidades marginadas. Por esta razón, Enlace Academy brindará la disponibilidad de baños inclusivos de género.

Neighborhood Charter Network ha designado un Coordinador del Título IX que tiene la responsabilidad de cumplir con el Título IX, incluida la dirección de la investigación de quejas de discriminación y acoso sexual y garantizar que se tomen medidas correctivas rápidas y efectivas cuando sea apropiado.

Denise Hernandez, Coordinadora del Título IX
3725 N Kiel Ave, Indianápolis, IN 46224
(317) 383-0603
hr@ncnschools.org

La Política completa de Diversidad de Género, la Política del Título IX y la Política de Quejas del Título I de Enlace Academy se pueden encontrar en el sitio web de Enlace Academy en www.enlaceacademy.org.

Enlace Academy Calendario Escolar 2025-2026

A continuación se muestran fechas importantes de nuestro año escolar. Las fechas se actualizan para reflejar la fecha de inicio del 31 de julio para estudiantes de jardín de infantes y 1er grado y la fecha de inicio del 1 de agosto para estudiantes de 2° a 8° grado.

2025-2026 Calendario de Eventos Escolares

July 2025	Julio	January 2026	Enero
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	4 Día de Independencia 16-18 Instituto de Verano (empleados nuevos/líderes solamente) 21-29 Instituto de Verano (no estudiantes) 25 Fiesta del Barrio para el Regreso a la Escuela 31 Kinder y 1er Grado Solamente 10 días de personal 2 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1-2 Vacaciones de Invierno (no hay escuela) 5 Día de Desarrollo Profesional (no estudiantes) 15 Feria de la Secundaria de (8to-8vo Grado) 19 Día de Martin Luther King Jr. (no hay escuela) 19 días de personal 18 días de estudiantes
August 2025	Agosto	February 2026	Febrero
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 Primer Día para 2do a 8vo Grado 21 Noche de Regreso a Clases 28 Seminario de la Secundaria (8vo grado solamente) 21 días de personal 20 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	16 Día de Presidentes (no hay escuela) 19 Celebración del Mes de la Historia Afroamericana 19 días de personal 19 días de estudiantes
September 2025	Septiembre	March 2026	Marzo
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 Día del Trabajador (no hay escuela) 2 Día de Datos de NCN de Otoño (día de aprendizaje virtual) 25 Celebración del Mes de la Herencia Hispana 21 días de personal 21 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	12 Presentación Musical de 3 a 5 13 Final del 3er Trimestre 20 Conferencias (no estudiantes) 23-27 Vacaciones de Primavera (no hay escuela) 17 días de personal 16 días de estudiantes
October 2025	Octubre	April 2026	Abril
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3 Final del 1er Trimestre 9 Feria de la Secundaria (8vo grado solamente) 13-17 Vacaciones de Otoño (no hay escuela) 24 Conferencias (día de aprendizaje virtual) 30 Festival de Otoño 18 días de personal 18 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	23 Festival Internacional 24 Día de Desarrollo Profesional de Primavera (día de aprendizaje virtual) 30 Vals de Centenaria (1er grado solamente) 22 días de personal 22 días de estudiantes
November 2025	Noviembre	May 2026	Mayo
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	13 Noche de Solicitud de la Secundaria (8vo grado solamente) 26-28 Vacaciones del Día de Acción de Gracias (no hay escuela) 17 días de personal 17 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	2 Día de Limpieza de la Comunidad 18 Casa Abierta de Kindergarten 7 Banquete Deportivo 21 Ultimo día de Clases 9 Paseo de 8vo Grado 22 Día de Personal (no hay estudiantes) 14 Día de Emparejado de 8vo Grado 25 Día de los caídos 15 Graduación de 8vo Grado 25-29 Semana de cierre (escuela cerrada) 16 días de personal 15 días de estudiantes
December 2025	Diciembre	June 2026	Junio
Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	4 Presentación Navideña de K-2 11-12 Distribución del Programa de Asistencia Navideña 18 Final del 2do Trimestre 19 Día de Datos de NCN (no estudiantes) 22-31 Vacaciones de Invierno (no hay escuela) 15 días de personal 14 días de estudiantes	Su M Tu W Th F Sa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	19 Juneteenth

194 días de personal
182 días de estudiantes

Horarios para el desayuno: 7:30 AM - 7:55 AM
 Horarios escolares:
 lunes 8:00 AM - 3:07 PM
 martes 8:00 AM - 3:07 PM
 miércoles 8:00 AM - 3:07 PM
 jueves 8:00 AM - 1:30 PM
 viernes 8:00 AM - 3:07 PM
 Salida l, m, m, v 3:07 PM - 3:30 PM j 1:30 PM - 2:00 PM

Horario diario

La jornada escolar transcurre desde 7:30 a.m. a 3:07 p.m. lunes a miércoles y viernes.

El jueves, la jornada escolar es de 7:30 a.m. a 1:30 p.m. para permitirles a los maestros tiempo para el desarrollo profesional semanal.

A continuación se muestra un ejemplo de un día típico para una escuela primaria (k-5) estudiante:

Tiempo/Tiempo asignado	Actividades y materias escolares.
7:30 a.m. – 7:55 a.m.	Llegada y Desayuno. Los estudiantes desayunan en la cafetería o en el salón de clases y comienzan a trabajar por la mañana.
8:00 a.m. – 8:15 a.m.	Reunión matutina: Los estudiantes profundizan su conocimiento de nuestros valores fundamentales, aprenden sobre la regulación emocional a través de nuestro plan de estudios socioemocional o hábitos de carácter para garantizar que sean ciudadanos exitosos en la sociedad.
150 minutos diarios	Bloque de alfabetización: El bloque de alfabetización consta de tres componentes: habilidades fundamentales, comprensión lectora y lectura en grupos pequeños. Hay una combinación de instrucción directa, aprendizaje digital, trabajo colaborativo con compañeros y práctica individual. Wit & Wisdom, Wilson's Foundations y Lexia Core5 son partes integrales de la alfabetización.
75 minutos diarios	Bloque matemático: Instrucción de matemáticas dirigida por maestros, ya sea en grupos pequeños o en grupo completo, trabajo colaborativo con compañeros, práctica individual y fluidez. Zearn y Eureka Math son partes integrales de la enseñanza de matemáticas.
20 minutos diarios	Receso
30 minutos diarios	Almuerzo
45 minutos diarios	Especial: Cada semestre se enseña arte, educación física y STEM a todos los estudiantes.
2:30 - 3:07	Elección del estudiante
3:07 pm	Despido

A continuación se muestra un ejemplo de un día típico para una escuela superior. (6-8) alumno:

Tiempo/Tiempo asignado	Actividades y materias escolares.
7:30 a.m. – 7:55 a.m.	Llegada y Desayuno. Los estudiantes desayunan en la cafetería o en el salón de clases y comienzan a trabajar por la mañana.
8:00 a.m. – 8:15 a.m.	Consultivo: Los estudiantes profundizan su conocimiento de nuestros valores fundamentales, aprenden sobre la regulación emocional a través de nuestro plan de estudios socioemocional o exploran intereses profesionales.
90 minutos	Bloque de alfabetización: El bloque de alfabetización sigue un plan de estudios de alta calidad que integra la práctica con textos complejos, responde preguntas basadas en evidencia y requiere que los estudiantes demuestren comprensión de forma oral o escrita. Los estudiantes reciben un mínimo de 90 minutos de instrucción de alfabetización diariamente.
75 minutos	Bloque matemático: Los maestros dirigen la instrucción de matemáticas utilizando nuestro plan de estudios de alta calidad que incluye regularmente desarrollo de conceptos, problemas de aplicación y práctica de fluidez a través del trabajo colaborativo con compañeros y práctica individual. Los estudiantes reciben un mínimo de 75 minutos de instrucción de matemáticas diariamente.
30 minutos	Almuerzo
60 minutos	Lectura y Matemáticas Adaptativas: Los estudiantes practican habilidades de alfabetización personalizadas o conceptos matemáticos en grupos pequeños con maestros o en programas de computadora.
60 minutos	Bloque de Estudios Sociales/Ciencias: Los estudiantes analizan documentos de fuentes primarias para comprender la historia mundial y estadounidense. Los estudiantes también exploran procesos y conceptos científicos a través del aprendizaje práctico. Los estudiantes reciben 60 minutos de instrucción de ciencias o estudios sociales diariamente.
45 minutos	Especiales: Cada semestre se enseña arte, educación física y STEM a todos los estudiantes.
2:50 – 3:07	Los estudiantes empacan y salen a las 3:07 pm
3:07 pm	Despido

Políticas escolares y de aula

Programas de Antes y Después de la escuela

Enlace Academy ofrece un programa para antes y después de clases a través de la **YMCA of Greater Indianapolis**. Este programa está disponible de 6:30am-7:30am y de 3:30pm-6:00pm.

Tarifas diarias, semanales y mensuales (sujetas a cambios, comuníquese con el proveedor):

- CUIDADO AM/\$37 semanales
- CUIDADO PM/\$78 semanales
- CUIDADO AM y PM/\$96 semanales

Se aceptan vales del CCDF; sin embargo, si una familia no califica para el CCDF, **YMCA también ofrece una escala móvil** según los ingresos. Para más información, comuníquese con el proveedor al 317-484-9622.

Enlace Academy ofrece un programa antes y después de clases a través de Project One Love. Este programa está disponible de 6:30am a 7:30am y de 3:30pm a 6:00pm (5:00pm los jueves)

Tarifas Diarias, Semanales y Mensuales:

- CUIDADO AM / \$25 semanal
- CUIDADO PM / \$50 semanal
- CUIDADO AM y PM / \$75 semanal

Los padres deben realizar todos los pagos cada semana antes de que comience la semana y se enviarán las facturas. Los pagos faltantes resultará en la eliminación del programa. Es posible que los padres del CCDF tengan que realizar pagos antes de que se transfiera su asistencia. Si tiene alguna pregunta o inquietud, consulte al Director.

Todos los acuerdos de pago están programados con pago inicial y débitos ACH únicamente.

Si necesita vales CCDF, comuníquese con su líder de servicio de cuidado infantil. Si necesita un formulario CCDF, asegúrese de ingresar su dirección de correo electrónico en el formulario de preinscripción.

Para obtener información, llame al 317-513-5106 o envíe un mensaje de texto - pagina web: www.project1love.org

Correo electrónico: polkids317@gmail.com or projectoneloveindy@gmail.com

Política de recogida tardía

Los padres deben recoger a los niños antes de las 3:30 p.m. los lunes, martes, miércoles y viernes y a las 2:00 p.m. los jueves.

Los padres/cuidadores que recogen a un niño después de las 3:30 p.m. los lunes, martes, miércoles y viernes y a las 2:00 p.m. los jueves están sujetos a cargos por recogida tardía de \$1 por minuto que el estudiante está en la oficina principal para cada estudiante.

Esta tarifa está pensada como un elemento disuasorio para las recogidas tardías repetidas y para cubrir los costos asociados con el pago a los empleados para supervisar a los estudiantes. Un estudiante que es recogido tarde puede estar ansioso, y sus maestros, cuya jornada laboral está completa, necesitan poder salir de acuerdo con su horario regular.

La recogida tardía no es una opción normal del programa y debe considerarse una ocurrencia excepcional. Entendemos que hay circunstancias raras que afectan la capacidad de un padre/cuidador para recoger a su estudiante a tiempo. Si se contacta a la escuela antes de la salida, la escuela trabajará con los padres para hacer adaptaciones de emergencia, que aún podrían incluir cargos por recogida tardía y una llamada a DCS.

Sin embargo, las familias que lleguen tarde sin previo aviso, o que lleguen tarde habitualmente, serán penalizadas.

Procedimientos:

Los estudiantes que no sean recogidos al cierre de la línea serán llevados a la oficina principal, dónde serán monitoreados por el equipo de la oficina principal.

Se facturará una tarifa de \$1 por cada minuto que el niño permanezca en la oficina principal y se aplicará por estudiante. Tenga en cuenta que todos los cargos por pago atrasado se facturarán utilizando la siguiente estructura de tarifas:

Recogida tardía entre: L, M, Mié, V	Recogida tardía entre: Jueves	Tarifa de:
3:31-4:00 p.m.	2:01-2:30 p.m.	\$1 por minuto
4:01-4:30 p.m.	2:31-3:00 p.m.	\$2 por minuto
4:31-5:00 p.m.	3:01-3:30 p.m.	\$3 por minuto
5:01-5:30 p.m.	3:31-4:00 p.m.	\$5 por minuto

Al momento de la recogida, los padres firmarán un formulario de recogida tardía reconociendo la hora de recogida y las tarifas asociadas.

Si hay dos o más violaciones dentro de una sesión, se programará una reunión entre los

padres/cuidadores y la directora y es posible que se requiera que la familia se registre para el cuidado de niños de PM.

Política de asistencia

La educación es una de las empresas más valiosas de nuestro país. La escolarización formal no sólo es muy deseable sino también absolutamente esencial para la conservación de la sociedad estadounidense. El Estado de Indiana sitúa la educación entre sus principales prioridades. Existe una correlación positiva muy alta entre el aprendizaje formal y la asistencia a la escuela. En consecuencia, corresponde a este sistema escolar utilizar todas las medidas razonables para inculcar hábitos de asistencia diligente en cada estudiante. Un día perdido en el aula nunca podrá recuperarse por completo; El diálogo entre el profesor y los estudiantes en un ambiente de grupo en el aula nunca podrá duplicarse de manera efectiva. El propósito de esta política es fomentar el esfuerzo académico desalentando el ausentismo inaceptable, que se considera una falta de esfuerzo.

La meta de nuestra escuela es alcanzar una tasa de asistencia superior al 95% durante el año. Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Para que esto suceda, la cooperación de los padres es fundamental. Los estudiantes pierden una instrucción valiosa cada momento que no están en el salón de clases. Se agradece enormemente su ayuda para alcanzar este objetivo.

La asistencia de los estudiantes deberá estar de conformidad con I.C. 20-33-2-47 y Políticas de la Junta Escolar.

Horas de la escuela:

Lunes, martes, miércoles y viernes: 8:00 a.m. - 3:07 p.m.

Jueves - 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

Definiciones

A. Ausencia: cada maestro registrará una ausencia cuando el estudiante no esté presente en cualquier momento durante el día escolar.

B. Tardanza: una tardanza se define como una llegada después de las 8:00 a.m. Excesiva o repetitiva tardanza resultará en una reunión de asistencia obligatoria. Las tardanzas excesivas se consideran 5 consecutivas o 10 en total o hasta el criterio del comité de asistencia.

C. Ausencias justificadas: los padres/tutores deben llamar a la escuela para informar o verificar una ausencia. Esto garantiza la seguridad del niño y documenta el motivo de la ausencia. Los estudiantes no se considerarán ausentes en las siguientes circunstancias:

- Actividades autorizadas patrocinadas por la escuela
- Muerte en la familia inmediata
- Observaciones religiosas
- Citación para comparecer ante el tribunal como TESTIGO en un procedimiento judicial, verificación por escrito por parte del padre/tutor al regreso del estudiante, verificada además por la citación

- Enfermedad personal hasta 3 días, se requiere nota del médico después del 3er día.
- Citas médicas/dentales. Se debe hacer todo lo posible para programar citas médicas, dentales o de otro tipo fuera del día escolar regular.
- Emergencia familiar que sea aprobada por la administración.

D. Ausencias injustificadas: los estudiantes se considerarán ausentes en las siguientes circunstancias:

- Asistencia al funeral solicitada por los padres para personas que no sean familiares directos
- Vacaciones familiares
- Actividades de la escuela al trabajo no patrocinadas por la escuela
- Enfermedad personal después de 3 días sin nota médica.

E. Trabajo de recuperación: si la enfermedad o ausencia de la escuela durará más de 2 días, solicitamos que se hagan arreglos para que el trabajo escolar se envíe a casa. Esto solo calificaría para un motivo de ausencia justificada prolongada. Ese estudiante puede recuperar el trabajo que perdió y recibiría crédito completo por ello. El estudiante tiene la misma cantidad de días que estuvo ausente para recuperar el trabajo después de regresar a la escuela (por ejemplo: fuera del 10/3 al 15/3, el trabajo vence el 22/3). Para ausencias injustificadas, se puede solicitar trabajo de recuperación, pero no se cuenta para la asistencia. Las vacaciones prolongadas son ausencias injustificadas.

F. Ausencias justificadas excesivas: estudiantes que demuestran un patrón de ausencias que califican como justificadas durante un período de tiempo prolongado. (4-5 trimestrales)

G. Ausentismo: ausencias excesivas de la escuela sin ser justificadas o sin estar ausente bajo una solicitud de los padres presentada ante la escuela.

Explicación de la política

A. Las ausencias de los estudiantes no deben exceder los diez (10) días por año. Todas las ausencias que no sean las enumeradas en la Sección C y las enumeradas a continuación contarán para el límite de diez (10) días.

- Suspensión fuera de la escuela
- Suspensión dentro de la escuela
- Expulsión

B. El ausentismo escolar se informará a los funcionarios según lo exige la ley.

C. El exceso de ausencias justificadas dará lugar a una reunión de asistencia obligatoria (4-5 trimestralmente).

D. Las familias deben planificar sus vacaciones en los momentos en que no haya clases para evitar ausencias de los estudiantes. Los días escolares perdidos debido a vacaciones contarán para el límite de diez (10) días.

Proceso de notificación

Durante el año escolar, el líder de la escuela del edificio o su designado informarán a los padres sobre cualquier problema que su hijo pueda tener con la asistencia a la escuela, ya sea por teléfono o por escrito.

- Dos (2) ausencias injustificadas resultarán en una llamada telefónica del maestro del aula.
- Tres (3) ausencias injustificadas resultarán en una carta de notificación de la escuela que servirá como recordatorio de que su hijo tiene dos (2) días más antes de alcanzar los límites de cinco (5) días. El aviso servirá como aviso de posibles acciones legales.
- Cinco (5) ausencias injustificadas resultarán en que se le pida al padre/tutor que asista a una reunión obligatoria con el equipo de asistencia escolar.
- Diez (10) ausencias injustificadas resultarán en que la escuela cumpla con la presentación de informes al Tribunal de Menores y/o al Departamento de Servicios para Niños.
- Se puede realizar una visita al hogar después de que hayan fracasado los intentos de localizar al estudiante por teléfono.

Tardanza

Todos los estudiantes deben llegar a tiempo. Es crucial para el éxito de los estudiantes que lleguen a tiempo y, por lo tanto, estén en condiciones de comenzar bien el día escolar. La tardanza se define como una llegada después de las 8:00 a.m. Si su hijo llega tarde, debe presentarse primero en la oficina para obtener un pase de tardanza antes de proceder al salón de clases.

Un miembro de nuestro comité de asistencia se comunicará con la familia de los estudiantes con cinco (5) o más consecutivas tardanzas durante el año escolar. Los estudiantes con diez (10) o más tardanzas deben reunirse con la administración de la escuela y los padres elaborar un plan para abordar este problema.

Salida temprana

Todos los estudiantes deben quedarse hasta el final del día escolar para recibir la cantidad máxima de minutos de instrucción. Si un estudiante necesita salir temprano, los padres (o el cuidador autorizado) deben firmar la salida de su hijo en la oficina. Los estudiantes serán llamados desde su salón de clases una vez que llegue el padre (o cuidador autorizado).

La salida temprana no estará permitida durante los últimos 30 minutos del día (2:37-3:07 pm en días escolares regulares y 1:00-1:30 pm en días de salida temprana).

Cada salida anticipada es tratada lo mismo como una tardanza contra los registros de asistencia de su hijo y se seguirán los mismos protocolos de notificación y presentación de informes.

Llegada temprana

Para la seguridad de nuestros estudiantes, los estudiantes que caminan a la escuela sin un padre o tutor no deben llegar antes de que se abran las puertas a las 7:30 a.m.

Recogida tarde

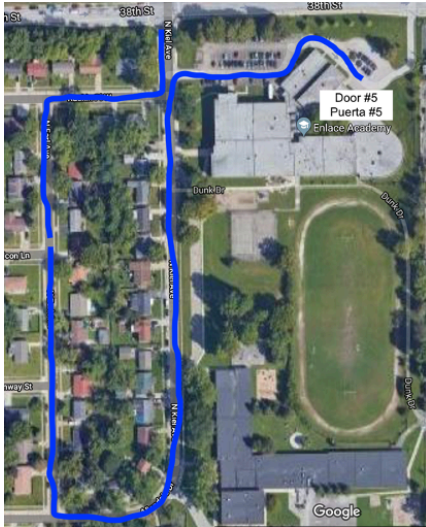
Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:30 p.m serán enviados al programa extracurricular Project One Love. A los padres se les cobrará una tarifa de entrada de \$10 a su llegada.

Cambio de transporte

Todos los cambios de transporte deben realizarse 90 minutos antes del despido. Los cambios de transporte **no** se aceptarán después de las 2:37 p.m. en días de salida regular o al mediodía en días de salida temprana. Todos los cambios en el transporte deben pasar por la oficina principal; no se aceptarán cambios informados a los maestros u otro personal.

Procedimientos de llegada y salida

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra principal prioridad, por esa razón, solicitamos que el patrón de tráfico a continuación se utilice durante nuestros momentos de mayor actividad. Debe girar a la derecha en nuestro estacionamiento para evitar atascos en la calle 38. Todos los estudiantes que son dejados o recogidos deben entrar y salir del edificio por la puerta 5. Los padres no deben detenerse frente al edificio para dejar o recoger a sus hijos.



Liderar con amor resolución de conflictos

A pesar de los intentos sinceros de evitar malentendidos y conflictos dentro de la escuela, hay ocasiones en que ambos surgen. Es política de la escuela abordar estos problemas de una manera amorosa y respetuosa. Ambas partes deben asumir lo mejor de los demás cuando surjan disputas.

Nuestras pautas para "Liderar con Amor" son las siguientes:

- 1) Si se desarrolla un conflicto entre miembros de nuestra familia escolar (ya sean estudiantes, personal o padres/tutores), todas las partes se reunirán para llegar a un entendimiento común. El objetivo de esta reunión es resolver el problema y reconstruir la relación a través de una mejor comprensión de los problemas, la búsqueda de soluciones alternativas y el perdón de un conflicto.
- 2) Los padres y estudiantes que tengan alguna inquietud sobre un maestro y/o administrador serán dirigidos a acudir primero al maestro y/o administrador para resolver el conflicto. Si no se llega a una solución razonable, entonces un administrador independiente puede participar en el proceso.
- 3) En ningún momento se deben omitir los pasos ni ventilar el conflicto en las redes sociales o en cualquier foro público, ya que esto no ayuda al proceso de reconciliación.

Cierres o retrasos escolares

Si la escuela está cerrada o la apertura se retrasa debido a inclemencias del tiempo, cortes de energía u otros, escuche nuestra llamada. La declaración también será publicada en el TELEVISOR noticias (Fox 59, CBS, WISH TV, WTHR y RTV6), el sitio web de la escuela y/o la página de Facebook.

Cambio de dirección o número de teléfono

Para que la escuela pueda manejar emergencias, mantener la comunicación y mantener los registros actualizados, notifique a un miembro de nuestro equipo de operaciones únicamente en la oficina principal y por escrito sobre cualquier cambio de dirección o teléfono, tanto en casa como en el trabajo..

Medicamentos

Por mandato de la Junta Estatal de Salud, la enfermera escolar o un miembro designado del personal escolar son los únicos empleados autorizados a dispensar medicamentos a los niños. Si se requiere que un niño tome medicamentos durante el horario escolar, un adulto debe traer el medicamento a la escuela y en el recipiente original con una etiqueta que tenga las instrucciones del médico y el formulario de permiso firmado por el padre/tutor que indique la dosis y la hora. se va a dispensar el medicamento.

No se aceptarán para dispensar en la escuela los medicamentos traídos por el niño, así como cualquier medicamento que no esté en el paquete original. Se llamará a los padres para que regresen a la escuela y recojan el medicamento si lo trae un estudiante.

SEGÚN LA LEY DE INDIANA, NINGÚN ESTUDIANTE DEBE TRANSPORTAR MEDICAMENTOS HACIA O DESDE LA ESCUELA. ESTA ES RESPONSABILIDAD DEL PADRE/TUTOR.

Enfermedad del estudiantess

La salud física de un niño es un factor importante en su capacidad para aprender cada día. Cuando un niño no se siente bien, le resulta difícil concentrarse en las tareas que tiene entre manos. Para ayudar a su hijo a aprender de manera efectiva todos los días, pedimos que los padres/tutores estén atentos a los signos de enfermedad y fatiga. Cuando surge una sospecha de enfermedad en la escuela, se puede enviar al niño a la oficina de la enfermera para su evaluación. Se contactará a los padres/tutores cuando se presenten síntomas de enfermedad o enfermedad transmisible.

Los niños deben permanecer en casa después de una enfermedad hasta que se cumplan todas las siguientes pautas:

- Sin fiebre (99.5° F o menos) durante 24 horas sin haber tomado ningún medicamento para reducir la fiebre.
- Libre de vómitos y/o diarrea durante 24 horas.
- Es necesario tomar antibióticos durante 24 horas para cualquier enfermedad contagiosa, incluida la conjuntivitis.
- Diagnóstico de erupción cutánea por parte de un médico y con cualquier medicamento recetado durante 24 horas, incluida la tiña.
- Piojos (pediculosis): Si se descubre que un estudiante tiene piojos Mientras esté en la escuela, el estudiante será enviado a casa y podrá regresar al día siguiente siempre que haya sido tratado con un champú especial para piojos y haya sido revisado por la enfermera de la escuela. Los datos no respaldan la exclusión de estudiantes por la presencia de liendres, aunque es apropiado un seguimiento continuo por parte de la enfermera de la escuela y los padres/tutores para detectar signos de infestación.

Reportar enfermedad

La Junta Estatal de Salud exige que se informe a las autoridades sanitarias sobre la aparición de determinadas enfermedades transmisibles. Le pedimos que informe de inmediato a la oficina principal los casos documentados de estreptococo, varicela, influenza u otras enfermedades transmisibles de su hijo para que los departamentos de salud locales y estatales puedan ser notificados lo antes posible. La escuela se reserva el derecho de exigir una autorización médica para que un estudiante regrese a la escuela siempre que los funcionarios escolares consideren necesario proteger la salud del alumno que ha estado enfermo o la de los demás alumnos de la escuela.

Visitación y voluntarios

Visitantes aprobados y voluntarios. Los estudiantes siempre son bienvenidos y se les anima a visitar nuestra escuela; sin embargo, las visitas a los salones de clases, las conferencias de maestros y las reuniones con miembros del personal deben programarse con anticipación por respeto a los horarios de los salones de clases y de los maestros. Comuníquese con la oficina principal y con los maestros del salón de clases para programar. Una vez que haya sido

aprobado para visitar, para la seguridad de nuestros estudiantes y miembros del personal, todos los visitantes deben proporcionar una identificación con fotografía, firmar el "registro de visitantes" y obtener un pase en la oficina de la escuela antes de visitar el salón de clases.

Además, todos los voluntarios deben obtener una verificación de antecedentes penales antes de ofrecerse como voluntarios en el salón de clases. La Oficina Principal le dará la información de verificación de antecedentes. Tenga en cuenta que las verificaciones de antecedentes pueden demorar hasta 3 semanas.

Las siguientes pautas del código de vestimenta se aplican a todos los estudiantes de Enlace Academy en todo momento. Por favor revise y reconozca porque nuestro código de vestimenta será estrictamente monitoreado y aplicado. Si tiene alguna pregunta sobre esta política, visite nuestra ropa aprobada en nuestra tienda de uniformes en el sitio web de nuestra escuela (www.enlaceacademy.org).

- **Camisas:** Polos azul marino, verde, celeste o blanco.
- **Fondos:** Caqui, azul marino o negro hasta la rodilla faldas (con shorts debajo), pantalones, shorts o falda pantalón
- **Cinturón:** Cinturón negro (opcional)
- **Zapatos:** Zapatos cerrados (preferiblemente zapatos de gimnasia)
- **Cárdigan:** Suéter tipo cárdigan de color liso azul marino, verde o blanco
- **Sudadera** (con capucha): Enlace/NCN SOLAMENTE
- **Suéter de tripulación** (sin capucha) Enlace/NCN o color escolar sólido (azul marino, verde, azul claro o blanco)



botín escolar

A los estudiantes se les permite usar blusas de Enlace con la parte inferior del uniforme de lunes a jueves y con jeans los viernes.

Esto incluye, entre otros: polos, camisetas, mangas largas, suéteres de equipo, cárdigan sobre polo, etc. vendidos en nuestra tienda de uniformes. (vigente '22-'23)

Notas adicionales

1. Se espera que los estudiantes cumplan con las expectativas del código de vestimenta todos los días. Los estudiantes que no cumplen con las expectativas de nuestro código de vestimenta corren el riesgo de perder tiempo de elección u otras consecuencias por violaciones continuas.
2. Los estudiantes pueden usar una camisa de manga larga de color azul marino, verde o blanco sólido debajo del polo del uniforme durante los meses fríos.
3. Todos los pantalones deben ajustarse a la cintura. Los cinturones son opcionales, pero deben ser del tamaño y la naturaleza apropiados, es decir, sin imágenes o símbolos de rostros grandes que puedan representar una distracción.
4. Los pantalones no pueden ser excesivamente holgados y no deben cubrir los zapatos.
5. Los estudiantes **NO** pueden usar pantalones para correr, pantalones deportivos o jeans (los jeans se pueden usar los viernes).
 - **Los viernes:** A los estudiantes se les permite usar pantalones o pantalones cortos de mezclilla azul o negro con su polo o camiseta de Enlace. Los pantalones vaqueros **no** pueden estar roto, por accidente o diseño, o contener agujeros. Tampoco se permiten mallas debajo de jeans rotos.
6. Los estudiantes **no** pueden usar camisas, blusas o vestidos/mamelucos sin mangas o cortados.
 - Los estudiantes pueden usar vestidos o mamelucos sin mangas si tienen un polo de Enlace debajo.
7. Los estudiantes **no** pueden usar ropa inapropiadamente ajustada. A los estudiantes no se les permite usar calzas como pantalones.
8. Los estudiantes **no** pueden usar faldas que sean inapropiadamente cortas (deben llegar hasta las rodillas) o que tengan aberturas inapropiadamente largas (deben estar por encima de las rodillas).
9. Los estudiantes **no** pueden usar capuchas, sombreros, gorras, trapos u otras coberturas para la cabeza en la

escuela (excepto en el caso de observancia religiosa).

Código de conducta

Comportamiento y Disciplina

Enlace Academy reconoce que inscribe a estudiantes con diferentes orígenes. La siguiente es una lista no exhaustiva de violaciones disciplinarias y los procedimientos para disciplinar a los estudiantes. La escuela se reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de modificar o discontinuar cualquiera de las políticas, procedimientos, prácticas o descripciones generales establecidas en esta política, incluso tomar medidas inmediatas cuando sea necesario y crear alternativas a los protocolos disciplinarios cuando sea necesario. Los mejores intereses de nuestros estudiantes, miembros del personal y/o Enlace Academy. Nada en esta política debe considerarse como la creación de un contrato por parte de Enlace Academy.

Los estándares establecidos en esta política se aplican cuando se puede esperar razonablemente que dicho comportamiento afecte el proceso educativo y/o cree un riesgo de interrupción sustancial dentro del entorno de Enlace Academy (excepto donde se indique lo contrario) y donde dicho comportamiento ocurre en la propiedad escolar (en cualquier tiempo, incluso antes/después del horario escolar), durante una función escolar, en un autobús escolar, fuera de cualquiera de los lugares anteriores o, bajo ciertas circunstancias específicas, mientras un estudiante viaja hacia o desde la escuela.

Sanciones y procedimientos disciplinarios

Enlace Academy tiene expectativas muy altas para el comportamiento de los estudiantes y un estricto código de conducta para garantizar que los estudiantes actúen apropiadamente en todo momento y estén siempre dentro de un ambiente seguro y estructurado.

Las consecuencias están diseñadas para ayudar a los estudiantes a reconocer comportamientos negativos, enseñarles opciones alternativas y proteger a otros miembros de la comunidad de interrupciones o peligros. Estas consecuencias pueden incluir (pero no se limitan a) las siguientes:

1. **Advertencia verbal:** Se informa a los estudiantes que su conducta no es propicia para el aprendizaje y se les advierte que no continúen con esa conducta. Continuar con la conducta resultará en consecuencias más severas.
2. **Aula de amigos:** Los estudiantes toman un “descanso” yendo a una parte designada del salón o a otro salón de clases para completar su trabajo asignado. Esto le da al estudiante tiempo para retomar el rumbo y pensar brevemente en sus acciones. La duración del tiempo fuera varía de un grado a otro y también se basa

en la gravedad del comportamiento.

3. **Contacto para padres:** Los maestros pueden llamar, enviar correos electrónicos o escribir a los miembros de la familia para informarles sobre el comportamiento de su hijo y las consecuencias y para discutir estrategias apropiadas que se pueden utilizar tanto en la escuela como en el hogar.
4. **Detención durante el almuerzo:** Los maestros mantienen a los estudiantes en su salón de clases durante el período del almuerzo. Es posible que se requiera que los estudiantes completen reflexiones escritas, completen el trabajo perdido o compensen su comportamiento realizando algún tipo de servicio comunitario durante este tiempo.
5. **Reconciliación:** Creemos profundamente en la idea de comunidad y que los estudiantes son responsables de sus acciones y del impacto que tienen en los demás. Por lo tanto, dependiendo de la gravedad del incidente, se les puede pedir a los estudiantes que reconozcan públicamente el impacto negativo que su conducta tuvo en la comunidad y/o su clase individual. Si un niño ha sido suspendido, por ejemplo, el niño regresará a su clase después de la suspensión y se le pedirá que reconozca su comportamiento inaceptable y exprese lo que hizo mal.
6. **Restitución:** Para reforzar la idea de que el comportamiento negativo afecta a los demás, se puede pedir a los estudiantes que compensen a los afectados por su comportamiento negativo o que "arreglen" la situación. Por ejemplo, se le puede exigir a un estudiante que limpie o pinte sobre vandalismo, limpie un área que fue destruida, reemplace.
7. **Disciplina Remisión:** Si un estudiante interrumpe repetida o significativamente el ambiente de aprendizaje, el estudiante puede ser remitido al Equipo de Apoyo Estudiantil, lo que se considera una remisión disciplinaria. Luego, el estudiante puede ser retirado de la clase y enviado a otro salón de clases hasta que se le indique que regrese a clase.
8. **Conferencia/Conversaciones con Padres:** Los padres o tutores son socios integrales para ayudarnos a apoyar a un niño que tiene dificultades en la escuela, ya sea social o académicamente. Al coordinar estrategias para ayudar a los estudiantes a comprender el comportamiento apropiado, aumentamos la probabilidad de éxito y evitamos confusión y mensajes contradictorios.
9. **Planes de comportamiento exitoso:** Se puede desarrollar un Plan de Éxito de Comportamiento para los estudiantes que violan regularmente el Código de Conducta y requieren un seguimiento constante para modificar su comportamiento.

10. **Planes de recuperación:** Los planes de recuperación se utilizan cuando los planes de éxito del comportamiento no logran cambiar el comportamiento negativo de un estudiante o en respuesta a un incidente que representa un problema de seguridad para el estudiante o para otros. El plan de recuperación proporciona intervenciones específicas para los estudiantes y un horario alternativo que incluye tiempo en la sala de recuperación para trabajar en habilidades específicas.
11. **Pérdida de Privilegios:** Los estudiantes que continúen exhibiendo comportamientos negativos enfrentarán la pérdida de privilegios, incluido el acceso a programas extracurriculares, excursiones, eventos especiales y ceremonias.
12. **Detención:** A los estudiantes que continúan acumulando consecuencias en la escuela se les pueden asignar detenciones después de la escuela, que ocurren tres días a la semana, los lunes, martes o miércoles. Los padres siempre serán notificados con más de 24 horas de anticipación a la detención asignada.
13. **Suspensión dentro de la escuela:** Enlace Academy puede exigir que los estudiantes cumplan una suspensión dentro de la escuela durante la cual no se les permite pasar el día como miembros de sus comunidades de clase. Las suspensiones dentro de la escuela las determina el líder escolar o el asistente del líder escolar y se utilizan solo en caso de infracciones graves o persistentes.
14. **Suspensión y/o Expulsión Fuera de la Escuela:** Para crear y mantener una comunidad escolar segura, solidaria, justa y confiable, Enlace Academy suspenderá a los estudiantes de la escuela por las infracciones más graves del Código de Conducta. En todos los casos, los padres o tutores serán informados y deberán asistir a una conferencia con el Líder Escolar o el Líder Escolar Asistente. Las suspensiones se registran en los registros del estudiante.

Conducta estudiantil prohibida

Los estudiantes pueden estar sujetos a acciones disciplinarias, que pueden incluir la suspensión y/o expulsión de la escuela, por:

Participar en conducta insubordinada y/o desordenada. Ejemplos de conducta insubordinada y/o desordenada incluyen, entre otros:

- **Violar el código de vestimenta.** Además de la imposición de disciplina contra un estudiante que no cumple con el Código de vestimenta, es posible que se requiera que los padres/tutores recojan a los niños o traigan a la escuela los artículos faltantes del Código de vestimenta.
- **Faltar a la escuela, clase, detención, escuela de verano o eventos escolares obligatorios.** A los estudiantes no se les permite tener ausencias injustificadas o salir del edificio escolar sin permiso.

- No estar en el lugar asignado en la propiedad escolar.
- **Interrumpir la clase y/o impedir la enseñanza.** Los estudiantes no pueden interferir ni interrumpir la clase o el proceso educativo, ya sea por mal comportamiento o de otra manera.
- **Ser irrespetuoso hacia un miembro del personal:** La escuela no puede funcionar correctamente si a los estudiantes se les permite ser irrespetuosos con los adultos. Por esa razón, los estudiantes no pueden faltarle el respeto a ningún miembro del personal, visitante o cualquier otro adulto asociado con la Escuela. Los comportamientos que se consideran irrespetuosos incluyen, entre otros: poner los ojos en blanco, chasquear los labios o chuparse los dientes, hacer comentarios o sonidos inapropiados en respuesta a una solicitud, alejarse de un miembro del personal antes de que termine una conversación, responderle a un miembro del personal, o ignorar/faltarle el respeto a la acción o autoridad de un miembro del personal. Las acciones irrespetuosas en respuesta a la imposición de disciplina (o una advertencia/consejería) casi siempre aumentarán la severidad de la disciplina.
- **Actos de deshonestidad.** La honestidad es un elemento esencial del carácter personal y es necesaria para construir una comunidad basada en la confianza y el respeto. No se permite a los estudiantes mentir, dar información falsa o intentar ocultar la verdad al tratar con cualquier miembro del personal, cometer actos de falsificación o usar o poseer identificación falsa. Los estudiantes tampoco pueden alterar ni alterar ningún registro o documento escolar.
- **Deshonestidad escolástica.** La integridad académica es primordial. La deshonestidad escolar está estrictamente prohibida y es probable que resulte en medidas disciplinarias severas por una primera infracción (incluida la expulsión) e incluye lo siguiente (sin limitación):
 - copiando el trabajo de otro estudiante;
 - plagiar materiales;
 - utilizar hojas o materiales de ayuda no autorizados;
 - obtener o poseer pruebas con antelación;
 - sustituir a un examinado o hacer que alguien lo sustituya en un examen;
 - alterar registros;
 - otras formas de colusión autorizada;
 - ayudar a otro estudiante en cualquiera de las acciones anteriores.
- **Incumplimiento de las directivas:** Los estudiantes no deberán dejar de cumplir con las directivas legales de los miembros del personal.
- Ser irrespetuoso con otros estudiantes.
- **Lenguaje o gestos profanos.** Los estudiantes no pueden usar ni dirigirse hacia otros con lenguaje o gestos lascivos, vulgares, groseros o degradantes.
- **No enviar una firma requerida.** Se requiere que los estudiantes obtengan la firma de un padre en las tareas o formularios escolares cuando se solicite.

- **Presentar una firma falsificada.** Los estudiantes no pueden declarar ante la escuela que una firma es la de un padre o miembro del personal que saben que es la de otra persona.
- **Chicles, alimentos y bebidas:** Los estudiantes no pueden masticar chicle, ni comer ni beber en horarios o lugares no autorizados.
- **Escupir o tirar basura.**
- **Obstrucción del tránsito vehicular o peatonal:** No se permite a los estudiantes obstruir el tráfico de vehículos o peatones en la propiedad escolar o adyacente a ella.
- **Bloquear el acceso a cualquier parte del edificio escolar:** No se permite a los estudiantes bloquear el acceso a la propiedad escolar (incluido cualquier salón de clases individual).
- Creando una condición peligrosa para otros.
- **Entrar sin derecho.** Los estudiantes no pueden traspasar ni entrar en un área privada o restringida sin permiso.
- **Posesión de propiedad/material inapropiado o prohibido.** Los estudiantes no pueden poseer iPods, reproductores MP3, teléfonos celulares, cámaras, punteros láser, dispositivos de entretenimiento, equipos electrónicos no autorizados de ningún tipo ni ningún otro artículo inapropiado para la escuela. Los estudiantes tampoco pueden poseer ningún material (incluido texto impreso o letras) que sea obsceno, vulgar, profano, sexualmente explícito o que pueda crear un ambiente de aprendizaje hostil u ofensivo para otros estudiantes. Además de la disciplina impuesta al estudiante, dichos artículos serán confiscados hasta que un miembro adulto de la familia venga a la escuela a recogerlos en el momento designado por la administración de la escuela. Los artículos que se traigan repetidamente a la escuela en violación de esta política pueden ser confiscados por el resto del año, independientemente de los costos o tarifas en los que los estudiantes y/o sus familias puedan incurrir como resultado. Un padre puede recuperar un artículo inapropiado que le haya sido confiscado a su hijo en un momento mutuamente conveniente acordado por el asistente del líder escolar y/o el líder escolar.
- **Difamación:** Los estudiantes no pueden hacer declaraciones o representaciones falsas o no privilegiadas sobre un individuo o grupo identificable de individuos que dañen la reputación de la persona o del grupo identificable degradándose a través de cualquier medio, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar, incluso por medios electrónicos (texto, correo electrónico, redes sociales, etc.).
- **El juego.** Todos los juegos de azar están estrictamente prohibidos, incluidos los juegos de cartas, los juegos de dados, las apuestas deportivas y las apuestas de deportes de fantasía. Se recuerda a los estudiantes que los juegos de azar que ocurren fuera de la propiedad escolar, funciones escolares o autobuses escolares pueden resultar en medidas disciplinarias si se espera razonablemente que los efectos de dicha conducta afecten el proceso educativo o creen un riesgo de interrupción dentro del entorno escolar.

- **No cumplir con las consecuencias impuestas por la escuela.** Los estudiantes deben cumplir con las consecuencias impuestas por la escuela, que incluyen, entre otras, detención, centro de tareas, escuela de sábado, escuela de verano, servicio escolar, suspensión de la escuela y/o denegación temporal o permanente de transporte proporcionado por la escuela.
- **Solicitud/Distribución.** Los estudiantes no pueden distribuir ni publicar ningún material escrito, folletos o carteles en la escuela o en una función escolar sin la aprobación previa por escrito del líder de instrucción o la persona designada por el líder de instrucción, o según lo aprobado específicamente por la Junta Directiva. Los estudiantes tampoco pueden vender ningún artículo o servicio en la escuela o en una función escolar a menos que estén participando en una recaudación de fondos aprobada por la escuela para un evento, club o consejo estudiantil aprobado por la escuela.

Los estudiantes que se encuentren participando en las siguientes acciones pueden estar sujetos a suspensión o expulsión.

Participar en conductas que pongan en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar propio o de otros. Ejemplos de conducta que pone en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros incluyen, entre otros:

- Presencia en propiedad escolar o en una función escolar sin el permiso de un miembro del personal.
- **Robo, pérdida o destrucción de propiedad personal o escolar:** Los estudiantes no pueden robar, perder negligentemente, destrozar o dañar la propiedad de la escuela, otros estudiantes, miembros del personal o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela, asistiendo a una función escolar o mientras viajan hacia o desde la escuela. Además de enfrentar otras consecuencias por la violación de esta regla, se espera que los estudiantes devuelvan la propiedad a su legítimo dueño en su condición original o reembolsen al propietario y/o a la escuela por propiedad perdida, dañada o robada.
- **Maltrato o uso inapropiado de tecnología u otra propiedad escolar:** Los estudiantes deben tratar las computadoras, impresoras y otra tecnología de la escuela con cuidado y de acuerdo con las políticas de red e informática de la escuela. Los estudiantes tienen prohibido usar los teléfonos de la escuela, excepto a discreción de un miembro del personal en una situación de emergencia. Los estudiantes no deben destruir, dañar o maltratar de ningún modo la propiedad de la escuela.
- **Acoso, Discriminación y Bullying.** Cualquier violación de las políticas antiacoso, antidiscriminación y antibullying mencionadas anteriormente, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar, está estrictamente prohibida.
- **Participar en actividades sexuales, contacto físico inapropiado o comportamiento lascivo.** Un estudiante no puede participar en actividad sexual de ningún tipo, tocarse a sí mismo

o a otros de manera inapropiada, o participar en conducta física o no verbal de naturaleza sexual en la propiedad escolar, en una función escolar o en un autobús escolar. Los estudiantes también tienen prohibido hacer comentarios o bromas sexualmente sugerentes, o hacer proposiciones sexuales a cualquier otro estudiante (o empleado) en la propiedad escolar, en una función escolar o en un autobús escolar. Se recuerda a los estudiantes que la actividad/conducta sexual con o dirigida a otras personas fuera de la propiedad escolar, una función escolar o un autobús escolar puede violar la política antidiscriminatoria/acoso/bullying de la escuela y/o de otro modo impactar el entorno educativo de manera que se apliquen medidas disciplinarias o se pueden tomar medidas correctivas/preventivas.

- **Novatada.** Las novatadas están estrictamente prohibidas, ya sea dentro o fuera de la propiedad escolar. Las novatadas se definen como cualquier acto intencional o imprudente dirigido contra otra persona con el fin de iniciar, afiliarse o mantener la membresía en cualquier grupo, actividad, organización, club o equipo.
- **Actividad de pandillas.** Los estudiantes no pueden participar en comportamientos relacionados con pandillas (por ejemplo, usar o exhibir ropa de pandillas, escribir grafitis, hacer gestos o señales), incluso cuando están fuera de la propiedad escolar y se puede esperar razonablemente que dicho comportamiento afecte el proceso educativo y/o cree un riesgo de interrupción sustancial dentro del entorno escolar. Para determinar si el comportamiento está relacionado con pandillas (lo cual queda a discreción razonable de la escuela), los funcionarios escolares pueden consultar con la Unidad de Pandillas de la Oficina de Desarrollo Escolar y Juvenil, así como con las autoridades.
- **Drogas y alcohol:** Los estudiantes no pueden usar, distribuir, vender, poseer o estar bajo la influencia de ninguna sustancia controlada (que no sea la prescrita para ese estudiante), drogas ilegales o no autorizadas, alcohol o drogas/alcohol falsificados o similares, ni usar, distribuir, , vender o poseer cualquier parafernalia de drogas.
- **Productos de tabaco:** Los estudiantes no pueden usar, distribuir, vender o poseer productos de tabaco, incluidos cigarrillos, cigarrillos electrónicos, puros, tabaco de mascar, otros productos de tabaco o encendedores/fósforos.
- **Daño físico/violencia hacia uno mismo o hacia otros:** Los estudiantes no pueden causar ni amenazar con causar lesiones físicas a sí mismos, a otros estudiantes, miembros del personal, visitantes o cualquier otra persona en la propiedad escolar, en una función escolar, en un autobús escolar o mientras viajan hacia o desde la escuela. Cualquier conducta que tenga el potencial de resultar en daño físico/violencia también resultará en disciplina, que incluye, entre otros, peleas, juegos de pelea, payasadas, contacto físico no deseado, intimidación y acoso. Se recuerda a los estudiantes que la conducta violenta fuera de la propiedad escolar, una función escolar, un autobús escolar o mientras viajan hacia o desde la escuela puede violar la política contra la discriminación, el acoso y la intimidación de la escuela y/o de otra manera afectar el entorno educativo de tal manera que se apliquen medidas disciplinarias o se pueden tomar medidas correctivas/preventivas.

- **Participar en la coerción**, por persuadir a alguien mediante el uso de la fuerza o amenazas.
- Publicar material que amenace con violencia o represente acciones violentas contra estudiantes o miembros del personal.
- Hacer una amenaza de bomba.
- Conducta tendiente a incitar o provocar disturbios.
- Vender, usar, poseer o distribuir un arma.
- **Llama abierta/incendio provocado.** Los estudiantes no pueden crear una llama abierta no autorizada en la propiedad escolar o en una función escolar, ni prender fuego a nada.
- **Activar una falsa alarma o hacer una amenaza:** Los estudiantes no pueden activar intencionalmente una falsa alarma, llamar al 911 o descargar un extintor de incendios sin una causa válida.

Enlace Rasgo de Carácter y Correlación de Comportamiento*

Nivel	Acciones estudiantiles	Acciones estudiantiles	Acciones estudiantiles	Acciones del maestro	Administrador/SST
	Nivel de grado: K-2 Rasgos de carácter de acción y conexión del estudiante.	Nivel de grado: 3-5 Rasgos de carácter de acción y conexión del estudiante.	Nivel de grado: 6-8 Rasgos de carácter de acción y conexión del estudiante.		
NIVEL 1	<p>Comportamientos disruptivos - MENOR <i>*Los comportamientos interrumpen el ambiente de aprendizaje para uno mismo y para algunos otros estudiantes.</i></p> <p>Ánimo Arena</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechazo de trabajo <p>Autocontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos y expectativas. haciendo ruidos Hablando <p>Curiosidad</p>	<p>Comportamientos disruptivos - MENOR <i>*Los comportamientos interrumpen el ambiente de aprendizaje para uno mismo y para algunos otros estudiantes.</i></p> <p>Amar Gratitud Comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechazo de trabajo <p>Integridad</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos y expectativas. haciendo ruidos Hablando 	<p>Comportamientos disruptivos - MENOR <i>*Los comportamientos interrumpen el ambiente de aprendizaje para uno mismo y para algunos otros estudiantes.</i></p> <p>Optimismo Creatividad Mente abierta</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechazo de trabajo <p>Ciudadanía</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos y expectativas. haciendo ruidos Hablando 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{era} ocurrencia: Proporciona la intervención menos invasiva <ul style="list-style-type: none"> no verbal corrección grupal positiva 2^{da} ocurrencia: Redirección verbal <ul style="list-style-type: none"> Conversación privada conversación restaurativa 3^{ra} ocurrencia: <ul style="list-style-type: none"> Sala de amigos K-5 Conversación Restaurativa 1 a 1 Reflexión en clase durante el Choice Time <p><i>*ocurrencias adicionales resultan en contacto con los padres</i></p>	
NIVEL 2	<p>Comportamientos disruptivos - MAYORES <i>*Los comportamientos alteran el entorno de aprendizaje para uno mismo y para un grupo más grande..</i></p> <p>Ánimo Arena</p> <p>Autocontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos o expectativas. Fuga del aula (cuando no coincida con estrategias calmantes) <p>Curiosidad</p>	<p>Comportamientos disruptivos - MAYORES <i>*Los comportamientos alteran el entorno de aprendizaje para uno mismo y para un grupo más grande..</i></p> <p>Amar Gratitud Comprensión Integridad</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos o expectativas. Fuga del aula (cuando no coincida con estrategias calmantes) 	<p>Comportamientos disruptivos - MAYORES <i>*Los comportamientos alteran el entorno de aprendizaje para uno mismo y para un grupo más grande..</i></p> <p>Optimismo Creatividad Mente abierta Ciudadanía</p> <ul style="list-style-type: none"> Hablar Comportamientos fuera de tarea No seguir procedimientos o expectativas. Fuga del aula (cuando no coincida con estrategias calmantes) 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{era} ocurrencia: Proporciona la intervención menos invasiva <ul style="list-style-type: none"> no verbal corrección grupal positiva 2^{da} ocurrencia: Redirección verbal <ul style="list-style-type: none"> Conversación privada conversación restaurativa 3^{ra} ocurrencia: <ul style="list-style-type: none"> Sala de amigos K-5 Conversación Restaurativa 1 a 1 Reflexión en clase 4^{ta} ocurrencia: Demanda colectiva retrasada + Llamada telefónica a casa o reunión de padres. 	

				*Ocurrencias adicionales resultan en referencia y contacto con los padres.	
NIVEL 3	<p>Desafío</p> <p>*Los comportamientos de nivel 1 y/o 2 son continuos (los mismos comportamientos durante <u>varios días en una semana</u>) y las acciones de los maestros no están cambiando el comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes han alcanzado una cuarta ocurrencia en el Nivel 1 o 2 en días anteriores y el comportamiento continúa.</p>	<p>Desafío</p> <p>*Los comportamientos de nivel 1 y/o 2 son continuos (los mismos comportamientos durante <u>varios días en una semana</u>) y las acciones de los maestros no están cambiando el comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes han alcanzado una cuarta ocurrencia en el Nivel 1 o 2 en días anteriores y el comportamiento continúa.</p>	<p>Desafío</p> <p>*Los comportamientos de nivel 1 y/o 2 son continuos (los mismos comportamientos durante <u>varios días en una semana</u>) y las acciones de los maestros no están cambiando el comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes han alcanzado una cuarta ocurrencia en el Nivel 1 o 2 en días anteriores y el comportamiento continúa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1^{era} ocurrencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reflexión en clase durante el tiempo de elección. ● 2^{da} ocurrencia: Teléfono/llamar a casa ● 3^{ra} ocurrencia: Referencia de corredor escolar + Demanda colectiva + Posible demanda fuera de clase 	<ul style="list-style-type: none"> ● SST revisa la referencia a posiblemente asignar una demanda fuera de clase <ul style="list-style-type: none"> ○ Por ejemplo, conversación restaurativa con SST, actos de bondad. ● Llamada telefónica a casa para comunicar acciones respondidas por SST ● La conversación restaurativa de reingreso cuando sea necesario también puede incluir la asistencia de un consejero.
NIVEL 4	<p>Comportamientos agresivos</p> <p>Ánimo Arena Autocontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agresión verbal <ul style="list-style-type: none"> ○ Amenazas al maestro ○ Discriminación ○ Acoso ● Uso o tratamiento inadecuado de los recursos escolares ● Acoso <p>Curiosidad</p>	<p>Comportamientos agresivos</p> <p>Amar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acoso <p>Gratitud Comprensión Integridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agresión verbal <ul style="list-style-type: none"> ○ Amenazas al maestro ○ Discriminación ○ Acoso ● Uso o tratamiento inadecuado de los recursos escolares ● Acoso 	<p>Comportamientos agresivos</p> <p>Optimismo Creatividad Mente abierta Ciudadanía</p> <ul style="list-style-type: none"> ● agresión verbal <ul style="list-style-type: none"> ○ Amenazas al maestro ○ Discriminación ○ Acoso ● Uso o tratamiento inadecuado de los recursos escolares ● Acoso 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1^a ocurrencia: a discreción del maestro, dependiendo de la gravedad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Intervención menos invasiva ○ Reflexión en clase ○ Conversación reparadora. ○ Póngase en contacto con el equipo de soporte <ol style="list-style-type: none"> i. ext. 107 ii. Proporcione una descripción detallada de lo que ha sucedido. ● Todas las ocurrencias <ol style="list-style-type: none"> a. Llamada telefónica a casa b. Remisión <p>3. Se debe seguir una política de intimidación para incidentes identificados como intimidación.</p> <p><i>* Siempre se deben seguir las políticas escolares descritas en el Plan de Respuesta a Crisis de Emergencia o en la Política de Intimidación.</i></p>	<p>Los siguientes pasos se toman en este orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SST reduce la intensidad del estudiante en la clase, si es posible ● Si es necesario, SST traslada a los estudiantes al pasillo para reducir la tensión dentro de la ubicación del módulo utilizando métodos de recuperación. ● SST revisa la referencia a posiblemente asignar con la aprobación de ASL una demanda fuera de clase ● Por ejemplo, conversación restaurativa, detención, actos de bondad, OSS (aprobación de ASL) ● La conversación restaurativa de reingreso cuando sea necesario también puede incluir asistencia SW ● Programe una conferencia de reingreso con los padres y ASL si está en OSS <p><i>* SL es notificado de incidentes que son preocupaciones de seguridad para los estudiantes/personal</i> <i>* Siempre se deben seguir las políticas escolares descritas en el Plan</i></p>

					<i>de Respuesta a Crisis de Emergencia o en la Política de Intimidación.</i>
NIVEL 5	<p>Agresión física/comportamientos ilegales</p> <p>Ánimo Arena Autocontrol Curiosidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucha • Fuga del edificio • Daño a uno mismo, a otros o a la propiedad • Toque inapropiado/Exponerse • Uso/posesión de drogas o tabaco • posesión de armas • Robando 	<p>Agresión física/comportamientos ilegales</p> <p>Amar Gratitud Comprensión Integridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucha • Fuga del edificio • Daño a uno mismo, a otros o a la propiedad • Toque inapropiado/Exponerse • Uso/posesión de drogas o tabaco • posesión de armas • Robando 	<p>Agresión física/comportamientos ilegales</p> <p>Optimismo Creatividad Mente abierta Ciudadanía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucha • Fuga del edificio • Daño a uno mismo, a otros o a la propiedad • Toque inapropiado/Exponerse • Uso/posesión de drogas o tabaco • posesión de armas • Robando 	<p>Todas las ocurrencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Póngase en contacto con el equipo de soporte <ul style="list-style-type: none"> o ext. 107 o Proporcione una descripción detallada de lo que ha sucedido. • Llamada telefónica a casa • Enviar una referencia <p>Si es necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención médica • Saque a otros estudiantes del salón de clases si es un problema de seguridad y permanezca dentro de la ubicación del módulo. <p><i>* Siempre se deben seguir las políticas escolares descritas en el Plan de Respuesta a Crisis de Emergencia o en la Política de Intimidación.</i></p>	<p>Los siguientes pasos se toman en este orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia SST con estudiantes. • SST revisa la referencia a posiblemente asignar con la aprobación de ASL una demanda fuera de clase <ul style="list-style-type: none"> c. Por ejemplo, conversación restaurativa, detención, actos de bondad, OSS (aprobación de ASL) d. Programe una conferencia de reingreso con los padres y ASL si está en OSS • La conversación restaurativa de reingreso cuando sea necesario también puede incluir la asistencia de un consejero. <p><i>*SL es notificado de cualquier incidente que sea un problema de seguridad para los estudiantes/personal.</i></p> <p><i>* Siempre se deben seguir las políticas escolares descritas en el Plan de Respuesta a Crisis de Emergencia o en la Política de Intimidación.</i></p>

*Nota: La Matriz de Disciplina de Enlace tiene como objetivo proporcionar orientación, pero no es exhaustiva.

Política de intimidación

La intimidación está prohibida en Enlace Academy como se menciona en el Código de Indiana 20-33-8-0.2 La intimidación se define como actos o gestos abiertos, no deseados y repetidos, incluidas comunicaciones o imágenes verbales o escritas transmitidas de cualquier manera (incluso digital o electrónicamente), físicas, actos cometidos, agresión o cualquier otro comportamiento cometido por un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar al estudiante objetivo y crear para el estudiante objetivo un ambiente escolar objetivamente hostil.

Enlace Academy espera que todos los estudiantes y empleados se traten unos a otros con civismo y respeto y ofrece programas para promover estos valores. El comportamiento disruptivo o violento interfiere con la capacidad de un estudiante para aprender y la capacidad de una escuela para educar a sus estudiantes en un ambiente seguro. Enlace Academy prohíbe actos de acoso, intimidación o bullying contra cualquier estudiante. Enlace Academy reconoce su deber de garantizar un clima escolar seguro y ha adoptado políticas y programas que rigen la conducta estudiantil aceptable. Además, Enlace Academy cumple con todas las leyes obligatorias de prevención, intervención y respuesta creadas por el estado de Indiana.

Los estudiantes no pueden participar en intimidación en los terrenos de la escuela, o mientras viajan hacia o desde la escuela o una actividad, función o evento escolar. Además, el acoso está prohibido fuera de los terrenos escolares mientras se utilizan propiedades o equipos proporcionados por la escuela.

El líder escolar o la persona designada informará a los estudiantes, padres y miembros del personal sobre cualquier incidente de intimidación reportado. Los padres o estudiantes que sospechen que se está produciendo acoso deben informar el asunto al líder de la escuela. Al recibir el informe, el líder escolar investigará el asunto a nivel del edificio y se evaluarán las consecuencias, según corresponda, de conformidad con la política disciplinaria de la escuela.

La Política de Prevención de Bullying completa se puede encontrar en el sitio web de Enlace Academy: <http://www.enlaceacademy.org/bullying-policy>.

Queremos asegurarle que nos tomamos el acoso en serio, por lo que también hemos agregado una línea de información anónima "Vea algo, diga algo", a la que puede comunicarse llamando al 317-383-0603.

Corredor escolar y rasgos de carácter

Enlace Academy utiliza un sistema de puntos para crear una cultura escolar positiva y alentar a los estudiantes a aumentar o mantener comportamientos positivos.

Los estudiantes que demuestran **comportamientos positivos** puede ganar puntos de personaje demostrando nuestro personaje rasgos:

Grados K-2	Grados 3-5	Grados 6-8
<ul style="list-style-type: none">● Firmeza● Amar● Autocontrol● Gratitude	<ul style="list-style-type: none">● Comprensión● Ánimo● Curiosidad● Integridad	<ul style="list-style-type: none">● Optimismo● Creatividad● Ciudadanía● Mente abierta

Los estudiantes volverán a casa diariamente con su rastreador de personajes. Los padres deben firmar el registro y regresar a la escuela para asegurarse de que los maestros y las familias estén en comunicación sobre el carácter diario. Cada semana, los maestros ingresarán puntos de carácter positivos en School Runner. Cada trimestre los estudiantes recibirán calificaciones de carácter en sus boletas de calificaciones.

Si alguna vez tiene preguntas sobre las calificaciones de carácter de sus estudiantes, comuníquese con el salón principal o con el maestro asesor.

Acuerdo de Tecnología

Las metas del plan de estudios de Enlace Academy exigen la integración de la tecnología en nuestra práctica educativa. El acceso de los estudiantes a los recursos electrónicos, incluido Internet, es apropiado para la edad y el grado y aumenta año tras año.

Para garantizar un uso responsable, analice este acuerdo con su hijo y enfatice su importancia. El incumplimiento puede resultar en la revocación de los privilegios de uso de la computadora, tarifas de reemplazo y/u otras medidas disciplinarias.

El siguiente acuerdo se aplica a los estudiantes de Enlace Academy y su uso de los recursos tecnológicos proporcionados por la escuela, que pueden incluir nombres de usuario y contraseñas, acceso a la red, acceso a Internet, dispositivos informáticos (**normalmente un Chromebook**) y aplicaciones de software. Estas expectativas se aplican cada vez que un estudiante utiliza los recursos tecnológicos de Enlace Academy, independientemente del lugar desde donde se utilicen.

1. Los recursos tecnológicos para estudiantes son para uso y actividades educativas únicamente.
2. Las cuentas de usuario, los nombres de usuario y las contraseñas deben estar cuidadosamente guardados y protegidos en todo momento.
No permita que otros usen sus cuentas.
No compartas tus contraseñas con nadie.
3. No comparta su dirección o número de teléfono ni la dirección o números de teléfono de otras personas en línea.
No responda a ningún contacto en línea no solicitado.
4. Recursos y cuentas de Internet de Enlace Academy **son no** a ser usado para:
 - a. acceder a los materiales, información o archivos de otra persona.
 - b. acceder, cargar, descargar o transmitir material pornográfico, obsceno, abusivo o sexualmente explícito.
 - c. violar cualquier ley local, estatal o federal.
 - d. vandalizar, dañar o inutilizar la propiedad de otra persona u organización.
 - e. suscribirse o solicitar información que incurra en un costo.
 - f. acosar, intimidar o intimidar a otra persona.
5. No intente evadir el filtrado de Internet.
6. En la escuela o en casa, trate el dispositivo propiedad de Enlace Academy como si fuera suyo usando los siguientes estándares:

Cuidado general

1. No deje el dispositivo informático sin supervisión o en un lugar no seguro. No utilice el dispositivo en áreas donde sea probable que se produzcan daños.

2. No utilice el dispositivo informático mientras esté sobre una cama, una alfombra o una almohada, ya que esto provoca un sobrecalentamiento. Mantenga el dispositivo sobre una superficie plana y sólida cuando esté en uso.
3. No coloque libros ni apile artículos encima del dispositivo.
4. No escriba, dibuje, pinte ni coloque pegatinas o etiquetas en el dispositivo.
5. No coloque un imán cerca del dispositivo.
6. No coloque alimentos ni bebidas cerca del dispositivo. Los líquidos, alimentos y otros desechos pueden dañarlo.
7. No deje el dispositivo dentro de un vehículo donde las temperaturas pueden causar daños permanentes.
8. No exponga el dispositivo a la luz solar directa, luz ultravioleta o temperaturas extremas durante un tiempo prolongado.
9. No intente reparar o reconfigurar el dispositivo.
10. No abra, manipule ni retire ningún componente del dispositivo.
11. Informe inmediatamente a su escuela cualquier pérdida del dispositivo.

Cuidado de la pantalla

1. No levante el dispositivo usando la pantalla.
2. No toque la pantalla con bolígrafos, lápices o cualquier instrumento punzante.
3. No se apoye en la parte superior del dispositivo ni ejerza presión sobre la pantalla del dispositivo.
4. Limpie la pantalla con un paño suave y seco o un paño antiestático.

Política de reemplazo y reparación

Es su responsabilidad mantener su ChromeBook seguro y protegido. En caso de que un Chromebook de Enlace Academy se dañe, se rompa o se pierda, informe inmediatamente a la Oficina Principal: 317-383-0607.

Daño accidental:

1er incidente	<ul style="list-style-type: none">● Conversación con el maestro● Se envía a casa un recordatorio del acuerdo de tecnología con la firma de los padres, reconociendo que se cobrará una tarifa de reparación de \$50 por un segundo incidente y una tarifa de reemplazo de \$250 por un tercer incidente.● Se reemplaza el dispositivo (si está disponible)
2do incidente	<ul style="list-style-type: none">● Tarifa de reparación de \$50. El dispositivo se repara/reemplaza (si está disponible)
3er incidente (o dispositivo perdido)	<ul style="list-style-type: none">● Se requiere una tarifa de reparación/reemplazo de \$250 para un dispositivo de reemplazo (si está disponible)

Daño intencionado:

1er incidente	<ul style="list-style-type: none">● Conversación con el maestro y tarifa de reparación de \$50● Se envía a casa un recordatorio del acuerdo tecnológico con la firma de los padres, reconociendo una tarifa de reemplazo de \$250 por un segundo incidente.● Se reemplaza el dispositivo (si está disponible))
2do incidente (o dispositivo perdido)	<ul style="list-style-type: none">● Se requiere una tarifa de reparación/reemplazo de \$250 para un dispositivo de reemplazo (si está disponible)

Política de dispositivos personales

Entendemos que las familias proporcionan a los estudiantes dispositivos personales (teléfonos celulares) para la comunicación asociada con la entrada y salida de la escuela. Las siguientes pautas son para los estudiantes que traen dispositivos personales a la escuela:

1. Los estudiantes deben guardar todos los dispositivos personales en su casillero asignado cada mañana durante los procedimientos de llegada. Todos los dispositivos deben estar apagados cuando se coloquen en los casilleros. No se permitirán teléfonos celulares en las aulas en todo momento, sin excepciones.
2. Los estudiantes deben recuperar sus dispositivos personales de su casillero asignado durante los procedimientos de salida.
3. Los estudiantes deben abstenerse de usar sus dispositivos personales de 7:30 a.m. a 3:07 p.m. a menos que reciban permiso con el fin de comunicarse con su familia con respecto a los cambios de recogida o devolución.
4. No se permite a los estudiantes visitar los casilleros para acceder a sus dispositivos personales entre las 8:00 a.m. y las 2:57 p.m.

Se seguirá el siguiente proceso cuando los estudiantes no aseguren sus dispositivos personales en sus casilleros:

1. Maestro/miembro del personal confisca dispositivo personal
2. Maestro/miembro del personal entrega su dispositivo personal a la oficina principal
3. El administrador de la oficina notifica a la familia que se recopiló el dispositivo personal debido a un incumplimiento de la política
4. Office Manager protege el dispositivo personal hasta que un miembro designado de la familia (padre o tutor) lo visite para recogerlo.
5. Miembro de la familia designado (**padre o guardián**) deberá recoger el dispositivo personal personalmente.

NOTA: Los hermanos que no son tutores no son permitidos de recolectar dispositivos personales.

Reconocemos los inconvenientes que una violación de esta política puede crear para las familias, particularmente si un miembro de la familia no puede recoger un dispositivo confiscado el mismo día. Es por eso que comunicamos claramente la política a las familias y a los estudiantes, y alentamos a las familias a alentar a los estudiantes a cumplir con esta política.

Haremos todos los esfuerzos razonables para brindar seguridad a los dispositivos personales; sin embargo, bajo ninguna circunstancia Enlace Academy o los miembros de su personal serán responsables por la pérdida o el robo de dispositivos personales.

Programa de servicio familiar

Enlace Academy está entusiasmada de tener tantas oportunidades de participación en nuestra escuela. Si bien no se requieren horas de servicio familiar durante el año escolar, sabemos que muchas de nuestras familias han estado y seguirán comprometidas con sus estudiantes.

Gracias a la dedicación y el apoyo de nuestras familias, nuestra escuela puede brindarles a nuestros estudiantes experiencias divertidas y enriquecedoras que construyen y fortalecen nuestra comunidad.

Estas son algunas de las muchas maneras en que los padres pueden apoyar a la escuela:

SISTEMA DE PUNTOS DEL PROGRAMA DE SERVICIO FAMILIAR
Reuniones/Clases/Terapia Familiar/Trabajar como voluntario (IEP, conferencias de padres y maestros, reuniones de comportamiento, viajes de acompañantes, etc.)
Donaciones (Esté atento a los folletos en carpetas y actualizaciones en las redes sociales (Facebook: Enlace Academy) para conocer sobre las colecciones)
Eventos familiares (Consulte el calendario escolar para conocer todos los próximos eventos familiares)

Política de bienestar

La Junta Directiva Escolar de Enlace Academy apoya la salud y el bienestar de los estudiantes de la corporación escolar promoviendo la nutrición y la actividad física en todos los niveles de grado.

De acuerdo con la ley federal, es política de la Junta brindar a los estudiantes acceso a alimentos y bebidas saludables; brindar oportunidades para realizar actividad física apropiada para el desarrollo; y exigir que todas las comidas servidas por la corporación escolar cumplan o superen las pautas nutricionales federales emitidas por el Departamento de Agricultura de los EE. UU. Se formará y mantendrá un Consejo Asesor Coordinado de Salud Escolar para supervisar estas actividades.

La Política de Bienestar Escolar completa se puede encontrar en el sitio web de Enlace Academy: <http://www.enlaceacademy.org/nutrition-program>

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de EE. UU.

FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los estudiantes a quienes se les han transferido los derechos son "estudiantes elegibles".

- Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones tales como una gran distancia, sea imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que una escuela corrija los registros que consideren inexactos o engañosos. Si la escuela decide no modificar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a colocar una declaración en el registro exponiendo su opinión sobre la información impugnada.
- Generalmente, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres para poder divulgar cualquier información del expediente educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - o Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - o Otras escuelas a las que se transfiere un estudiante;
 - o Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;
 - o Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - o Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - o Organizaciones acreditadoras;
 - o Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;
 - o Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - o Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del "directorio" como el nombre, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios y fechas de asistencia del estudiante. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitirles a los padres y estudiantes elegibles una cantidad de tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue información del directorio sobre ellos. Las familias de Enlace Academy pueden llamar a la oficina principal antes del Día del Trabajo cada año para solicitar que no se divulgue su "información del directorio".

Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo FERPA. El medio real de notificación (carta especial, inclusión en un PToh boletín, manual del estudiante o artículo de periódico) se deja a discreción de cada escuela. Enlace Academy informa a los padres sobre sus derechos FERPA a través del Manual Familiar de Enlace Academy.

Política de transporte en autobús de Enlace Academy

Objetivo

Es política de Enlace Academy proporcionar transporte a los estudiantes de una manera que proteja su salud, bienestar y seguridad. Nosotros, la administración de Enlace Academy, reconocemos que el transporte es una parte esencial del servicio de la escuela a los estudiantes y padres. Esta política es para informar a los estudiantes, padres y conductores de autobuses sobre las reglas y regulaciones del transporte en autobuses escolares en Enlace Academy.

Conducta en el autobús

Las reglas de seguridad del autobús escolar de Enlace Academy deben publicarse en cada autobús. Si se rompen estas reglas, se deben seguir los procedimientos disciplinarios de Enlace Academy. Las consecuencias son progresivas y pueden incluir la suspensión o terminación de los privilegios del autobús. Es responsabilidad del conductor del autobús escolar informar un comportamiento inaceptable al líder escolar o su designado utilizando el formulario de referencia del autobús.

- Reglas de parada de autobús
 - Llega a tu parada de autobús **AL MENOS cinco-diez minutos** antes de la hora de recogida programada. El conductor del autobús escolar no esperará a los estudiantes que lleguen tarde. No espere en el porche ni dentro de la casa.
 - Respete la propiedad de los demás (casas, césped, etc.) mientras espera en la parada de autobús.
 - Mantén tus brazos, piernas y pertenencias para ti.
 - Utilice un lenguaje apropiado. No peleas, acoso, intimidación o payasadas.
 - Manténgase alejado de la calle, carretera o autopista mientras espera el autobús.
 - Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de acercarse. Una vez que el conductor del autobús le indique, podrá cruzar la calle para subir al autobús, si es necesario.
 - Después de bajar del autobús, aléjese del autobús.
 - Si debe cruzar la calle, cruce siempre por delante del autobús donde el conductor pueda verlo y señalar el tráfico que viene en sentido contrario.

- Reglas en el autobús
 - Siga inmediatamente las indicaciones del conductor por primera vez.
 - Siéntate en tu asiento mirando hacia adelante con los pies en el suelo.
 - Hable en voz baja y sólo con quienes están en su asiento; los estudiantes no deben gritar al otro lado del autobús.
 - Sé cortés.
 - Utilice lenguaje y acciones apropiadas. No empujar, patear, maldecir ni gritar.
 - Mantén tus brazos, piernas y pertenencias para ti.
 - No peleas, acoso, intimidación o payasadas.
 - No arrojar objetos, dentro o fuera del autobús.
 - No comer, beber ni consumir tabaco ni drogas.
 - No lleve ningún objeto peligroso en el autobús escolar.
 - No dañe el autobús escolar.

Consecuencias

Las consecuencias por mala conducta en el autobús escolar o en las paradas de autobús se aplicarán utilizando los procedimientos disciplinarios en el autobús de Enlace Academy, pero tenga en cuenta que algunas situaciones pueden causar consecuencias alternativas. El equipo administrativo de Enlace notificará a los padres o tutores, estudiantes y conductores de autobús sobre cualquier suspensión de los privilegios del autobús. **El conductor del autobús no determina si un estudiante es suspendido del autobús.**

Antes de escribir una recomendación, el conductor del autobús debe intentar **3 estrategias** para redirigir el comportamiento:

- Tenga una conversación privada con el estudiante sobre sus acciones y revise las expectativas.
- Hable con los padres en persona, por teléfono o enviando una carta a casa.
- Mueva el asiento del estudiante en el autobús.
- Realice actos de bondad en el autobús (después de dejarlo por la mañana).
- Ofrezca a los estudiantes opciones lógicas (por ejemplo, puede hablar con un nivel de voz 1 o permanecer en silencio, puede poner la comida en la mochila o tirarla a la basura, etc.)

Protocolo de referencia de autobús

Para que Enlace tome medidas sobre el comportamiento del autobús, el conductor del autobús debe presentar una referencia por escrito.

- **1^{era} Remisión:** Infracciones repetidas que violen las reglas del autobús. El estudiante recibirá una advertencia y realizará actos de bondad durante el tiempo de elección del autobús o del conductor del autobús. Se notificará a los padres.

- 2^{da} Remisión: Infracciones repetidas que violan las reglas del autobús. El estudiante realizará actos de bondad durante el tiempo de elección para el autobús o el conductor del autobús durante 3 a 5 días.
- 3^{ra} Remisión: Ofensas repetidas que violan las reglas del autobús. El estudiante será suspendido del autobús por un día.
- 4^{ta} Remisión: Infracciones repetidas que violan las reglas del autobús. El estudiante será suspendido del autobús por tres días. Los padres deberán asistir a una reunión con la administración y el conductor del autobús antes de que el estudiante regrese al autobús.
- 5^{ta} Remisión: Ofensas repetidas que violan las reglas del autobús. El estudiante será suspendido del autobús por cinco días. Los padres deberán asistir a una reunión con la administración y el conductor del autobús antes de que el estudiante regrese al autobús.
- 6^{ta} Remisión: Infracciones repetidas que violan las reglas del autobús. El estudiante ya no podrá viajar en autobús por el resto del año escolar.

Dependiendo de la naturaleza de la infracción, consecuencias como la suspensión o expulsión de la escuela y/o del autobús también pueden resultar de una mala conducta en el autobús escolar o en la parada de autobús. Lo siguiente podría resultar en una suspensión o expulsión de la escuela o del autobús escolar:

- Pelear
- Destruir propiedad
- Alteración física que involucra golpes, empujones y/o puñetazos.
- Posesión o uso de drogas y/o armas.

Responsabilidades de los padres y tutores

1. Proporcionar a la oficina de la escuela la información adecuada del estudiante, incluida la dirección de la casa, el número de teléfono de la casa y el número de teléfono en el que se puede localizar a los padres/tutores en caso de una emergencia.
2. Indique a sus hijos que estén en la parada del autobús escolar al menos entre 5 y 10 minutos antes de la hora programada para recogerlos. Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben llegar a la parada del autobús más de 10 minutos antes de la hora programada para recogerlos. Además, los estudiantes deben esperar en la parada del autobús y no en la casa o en el porche.
3. Los estudiantes que están en los grados K-3 deben tener un padre que los reciba en la parada del autobús durante la entrega. Los estudiantes de 4^o a 8^o grado pueden bajarse del autobús por su cuenta y caminar a casa. Además, los estudiantes de 4^o a 8^o grado pueden acompañar a los estudiantes más jóvenes a casa con el permiso del padre o tutor.

4. Todos los cambios en el transporte deben pasar por la oficina principal; no se aceptarán cambios informados a los maestros u otro personal. **Todos los cambios de transporte deben realizarse a más tardar a las 2:37 p.m. el día del cambio programado.** No se aceptarán cambios de transporte después de las 2:37 p.m. Solo los jueves, a más tardar al mediodía (12:00 p.m.).

Responsabilidades del estudiante

Viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes sigan los mismos estándares de conducta mientras viajan en los autobuses escolares que se esperan en la propiedad escolar o en actividades, funciones o eventos escolares. Todas las reglas escolares están vigentes mientras un estudiante viaja en el autobús o está en la parada del autobús.

Todos los estudiantes que viajan en autobús participarán en una capacitación sobre seguridad en el transporte durante las primeras dos semanas de clases. Los estudiantes serán responsables de asistir a estas capacitaciones para poder viajar en el autobús. El entrenamiento se llevará a cabo de 3:00 a 3:30. Al completar la formación, el estudiante deberá ser capaz de demostrar conocimiento y comprensión de al menos las siguientes competencias y conceptos:

- El transporte en autobús escolar es un privilegio, no un derecho
- Políticas del distrito para la conducta estudiantil y la seguridad del autobús escolar
- Conducta apropiada mientras se encuentra dentro y esperando el autobús.
- Las zonas de peligro que rodean un autobús escolar
- Procedimientos para subir y bajar de forma segura de un autobús escolar

Enlace Academy – Compromiso con la Excelencia

Compromiso de las familias

Nos comprometemos plenamente con Enlace Academy en él sigue caminos:

1. Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a Enlace Academy todos los días a las 8:00 a. m. (lunes a viernes)
2. Haremos arreglos para que nuestro hijo pueda permanecer en Enlace Academy hasta las 3:07 p.m. (lunes a miércoles y viernes) y 1:30 p.m. (jueves)
3. Afirmo que mi hijo asistirá a la escuela y hará su trabajo con regularidad..
4. Siempre ayudaremos a nuestro hijo de la mejor manera que sepamos y haremos lo que sea necesario para que aprenda. Esto también significa que revisaremos la tarea de nuestro hijo todas las noches, le permitiremos llamar al maestro si hay algún problema con la tarea, intentaremos leer con él todas las noches y limitaremos la cantidad de televisión que mira.
5. Siempre estaremos disponibles para nuestros hijos, el colegio y cualquier inquietud que puedan tener.
6. Esto también significa que si nuestro hijo va a faltar a la escuela, se lo comunicaremos al profesor lo antes posible y leeremos atentamente todos los papeles que el colegio nos envíe a casa.
7. Permitiremos que nuestro hijo vaya a las excursiones de Enlace Academy.
8. Nos aseguraremos de que nuestro hijo siga el código de vestimenta de Enlace Academy.
9. Entendemos que nuestro hijo debe seguir las reglas de Enlace Academy para proteger la seguridad, los intereses y los derechos de todos los individuos en el salón de clases. Nosotros, no la escuela, somos responsables del comportamiento y las acciones de nuestro hijo.

Nombre del miembro de la familia

Fecha

Enlace Academy – Compromiso con la Excelencia

Compromiso de los estudiantes

Me comprometo plenamente con Enlace Academy en la siguientes maneras:

1. Llegaré a Enlace Academy todos los días a las 8:00 a.m. (lunes a viernes)
2. Permaneceré en Enlace Academy hasta las 3:07 p.m. (lunes a miércoles y viernes) y 1:30 p.m. (jueves)
3. Afirmó que asistiré a la escuela y haré mi trabajo regularmente..
4. Siempre trabajaré, pensaré y me comportaré de la mejor manera que sepa, y haré lo que sea necesario para que mis compañeros y yo aprendamos. Esto también significa que completaré toda mi tarea todas las noches, llamaré a mis maestros si tengo un problema con la tarea o para venir a la escuela, y levantaré la mano y haré preguntas en clase si no entiendo algo.
5. Siempre estaré disponible para padres, maestros y cualquier inquietud que puedan tener.
6. Siempre me comporté de manera que proteja la seguridad, los intereses y los derechos de todos los individuos en el salón de clases. Esto también significa que siempre escucharé a todos mis compañeros de equipo de Enlace Academy y les daré a todos mi respeto.
7. Seguiré el código de vestimenta de Enlace Academy.
8. Soy responsable de mi propio comportamiento.

Nombre del estudiante

Fecha