مفت اور کم قیمت کے اسکول کے کھانوں کے لئے درخواست کیسے دی جائے

براہ کرم مفت یا کم قیمت کے اسکول کے کھانوں کی درخواست کو بھرنے میں مدد کے لئے ان ہدایات کا استعمال کریں. آپ کو فی گھرانہ صرف ایک درخواست جمع کرانے کی ضرورت ہو گی، اگرچہ آپ کے بچوں [Lee County] میں ایک سے زیادہ اسکولوں میں جاتے ہوں۔ اپنے بچوں کو مفت یا کم قیمت کے اسکول کے کھانوں کے لئے تصدیق کرانے کے لئے درخواست کو مکمل طور پر پر کرنا لازمی ہے۔ براہ کرم ترتیب کے ساتھ ان ہدایات پر عمل کریں! ہدایات کا ہر مرحلہ آپ کی درخواست پر دیے گئے مراحل کے مطابق ہے۔ اگر کسی بھی وقت آپ کو یقین نہ ہو کہ آگے کیا کیا جائے، تو براہ کرم Lee County School Nutrition , 229.903.2127

درخواست پر کرتے ہوئے براہ کرم ایک قلم (پنسل نہیں) استعمال کریں اور واضح لکھنے کی پوری کوشش کریں۔

مرحلہ 1: گھرانے کے تمام افراد جو بچے، شیر خوار اور گریڈ 12 سمیت اور اس تک کے طالب علم ہیں کا اندراج کریں

ہمیں بتائیں کہ آپ کے گھرانے میں کتنے شیر خوار، بچے اور اسکول کے طلباء و طالبات رہتے ہیں۔ آپ کے گھرانے کے حصہ کے طور پر ان کا آپ کا رشتہ دار ہونا لازمی نہیں ہے۔

مجھے یہاں کسے درج کرنا چاہیے؟ اس سیکشن کو پر کرتے وقت، براہ کرم اپنے گھرانے میں ان تمام اراکین کو شامل کریں جو:

- 18 سال یا اس سے کم عمر کے بچے ہیں اور ان کی پرورش گھرانے کی آمدنی سے ہوتی ہے؛
- رضاعی انتظام کے تحت آپ کی دیکھ بھال میں ہیں، بے گھر، مہاجر، یا بھگوڑے نوجوان کے اہل پاتے ہیں؛
- Lee County میں داخل طلباء و طالبات، ان کی عمر سے قطع نظر ۔

A) ہر بچے کا نام درج کریں۔ ہر بچے کا نام پرنٹ کریں۔ ہر بچے کے لئے درخواست کی ایک سطر استعمال کریں۔ ناموں کو پرنٹ کرتے وقت، ہر خانے میں ایک حرف لکھیں۔ اگر جگہ ختم ہو جائے تو رک جائیں۔ اگر درخواست پر موجود سطروں کے مقابلے میں بچے زیادہ ہیں تو، اضافی بچوں کے لئے تمام مطلوبہ معلومات کے ساتھ ایک دوسرا کاغذ منسلک کریں۔

B) کیا بچہ Lee County میں ایک طالب علم ہے؟ "طالب علم" کے عنوان والے کالم کے نیچے 'ہاں' یا 'نہیں' پر نشان لگائیں ہمیں یہ بتانے کے لئے کہ کون سے بچے Lee County میں جاتے ہیں۔ اگر آپ نے 'جی ہاں،' پر نشان لگایا ہے تو دائیں جانب 'گریڈ' کے کالم میں طالب علم کا گریڈ لکھیں۔

C) کیا آپ کے لے پالک بچے ہیں؟ اگر مندرج بچوں میں سے کوئی لے پالک ہیں تو، بچے کے نام کے آگے "لے پالک بچہ" خانے پر نشان لگائیں۔ اگر آپ صرف لے پالک بچوں کے لئے درخواست دے رہے ہیں تو **مرحلہ 1** مکمل کرنے کے بعد پر **مرحلہ 4** جائیں۔ لے پالک بچے جو آپ کے ساتھ رہتے ہیں آپ کے گھرانے کے ارکان کے طور پر شمار کیے جا سکتے ہیں اور ان کو اپنی درخواست پر درج کیا جانا چاہئے۔ اگر آپ لے پالک اور غیر پالک دونوں بچوں کے لئے درخواست دے رہے ہیں تو، 3 مرحلے پر جائیں۔

D) کیا کوئی بچے بے گھر، تارکن وطن یا بھگوڑے ہیں؟ اگر آپ سمجھتے ہیں کہ اس کے حصے میں درج کوئی اس وضاحت پر پورا اترتا ہے تو بچے کے نام کے ساتھ "بے گھر، مہاجر، بھگوڑا" خانے پر نشان لگائیں اور درخواست کے تمام مراحل کو مکمل کریں۔

مرحلہ 2: کیا گھرانے کے کوئی ارکان اس وقت SNAP،TANF ، یا FDPIR میں شریک ہیں؟

اگر گھرانے کا کوئی رکن (آپ سمیت) فی الحال درج ذیل امدادی پروگراموں میں سے کسی ایک یا زائد میں شریک ہے تو آپ کا بچہ سکول کے مفت کھانوں کے لئے اہل ہے:

- تکملی غذائی امداد پروگرام (SNAP) یا
- ضرورت مند خاندانوں کے لئے عارضی امداد (TANF) یا
- بھارتی ریزرویشن پر غذائی تقسیم کا پروگرام (FDPIR)۔

A) اگر آپ کے گھرانے میں سے کوئی بھی درج بالا پروگراموں میں سے کسی میں حصہ نہیں لیتا ہے تو:

- **مرحلہ 2** چھوڑ کر **مرحلہ 3** پر جائیں۔

B) اگر آپ کے گھرانے میں سے کوئی درج بالا پروگراموں میں سے کسی میں حصہ لیتا ہے تو:

- SNAP،TANF ، یا FDPIR کے لئے کیس نمبر تحریر کریں۔ آپ کو صرف ایک کیس نمبر فراہم کرنے کے لئے کی ضرورت ہے۔ اگر آپ ان پروگراموں میں سے کسی ایک میں شرکت کرتے ہیں اور آپ کو اپنا کیس نمبر یاد نہیں ہے تو، Lee County 229.903.2127 سے رابطہ کریں۔
- **مرحلہ 4** پر جائیں۔

مرحلہ 3: گھرانے کے تمام ارکان کے لئے آمدنی کی اطلاع دیں

میں اپنی آمدنی کی اطلاع کیسے دوں؟

- اس بات کا تعین کرنے کے لئے کہ آیا آپکے گھرانے کو کوئی آمدنی کی رپورٹ کرنی ہے تو درخواست فارم کی پچھلی طرف پرنٹ کیے گئے "**بالغوں کے لیے آمدنی کے ذرائع**" اور "**بچوں کے لئے آمدنی کے ذرائع**" کے عنوان والے چارٹ استعمال کریں۔
- تمام رقوم صرف مجموعی آمدنی میں رپورٹ کریں۔ تمام آمدنی سالم ڈالروں میں رپورٹ کریں۔ سینٹ شامل نہ کریں۔
  - مجموعی آمدنی ٹیکس کٹوتی سے قبل وصول کی جانے والی کل آمدنی ہوتی ہے

مرحلہ 3: گھرانے کے تمام ارکان کے لئے آمدنی کی اطلاع دیں

- بہت سے لوگ آمدنی وہ رقم سمجھتے ہیں تو وہ "گھر لے کر جاتے ہیں" نہ کہ "مجموعی" رقم کو۔ یقینی بنائیں کہ آپ جو آمدنی اس درخواست میں رپورٹ کرتے ہیں میں سے ٹیکسوں، بیمہ پریمیموں یا آپ کی ادائیگی سے کاٹی گئی دیگر رقوم کو کم نہیں کیا گیا۔
- ایسے خانوں میں جہاں رپورٹ کرنے کے لئے کوئی آمدنی نہیں تو "0" لکھیں۔ آمدنی کے کوئی بھی خانے جو خالی چھوڑے جاتے ہیں کو بھی صفر تصور کیا جائے گا۔ اگر آپ '0' درج کرتے ہیں یا کوئی خانہ خالی چھوڑتے ہیں، آپ تصدیق کرتے ہیں (حلف اٹھاتے ہیں) کہ اطلاع دینے کے لئے کوئی آمدنی نہیں ہے۔ اگر مقامی حکام کو شبہ ہو کہ آپکے گھرانے کی آمدنی غلط رپورٹ کی گئی ہے تو آپ کی درخواست کی تفتیش کی جائے گی۔
- ہر خانے کی دائیں جانب پڑتال خانے استعمال کرتے ہوئے نشان لگائیں کہ ہر قسم کی آمدن کتنی دفعہ ہوتی ہے۔

A.3. بچوں کی جانب سے کمائی گئی آمدنی رپورٹ کریں

A) بچوں کی جانب سے کمائی یا وصول ہونے والی تمام آمدنی رپورٹ کریں۔ اپنے گھرانے میں مرحلہ 1 میں درج شدہ تمام بچوں کے لئے اکٹھی مجموعی آمدنی کی اطلاع "بچے کی کل آمدنی" والے خانے میں دیں۔ لے پالک بچوں کی آمدنی تب شامل کریں اگر آپ اپنے باقی گھرانے کے ساتھ مل کر ان کے لئے درخواست دے رہے ہیں۔

بچے کی آمدنی کیا ہے؟ بچے کی آمدنی وہ رقم ہے جو گھرانے سے باہر وصول ہوتی ہے اور جو آپ کے بچوں کو براہ راست ادا کی جاتی ہے۔ کئی گھرانوں میں بچوں کی آمدنی نہیں ہوتی۔

B.3 بالغ افراد کی جانب سے کمائی گئی آمدنی رپورٹ کریں

مجھے یہاں کسے درج کرنا چاہیے؟

- اس سیکشن کو پر کرتے وقت، براہ کرم اپنے گھرانے میں ان تمام اراکین کو شامل کریں جو آپ کے ساتھ رہتے ہوں اور آمدنی اور اخراجات شیئر کرتے ہوں، <u>اگرچہ وہ آپ کے رشتہ دار نہ ہوں اور اگرچہ وہ اپنی آمدنی وصول نہیں کرتے</u>۔
- ***شامل نہ کریں:***
  - جو آپ کے ساتھ رہتے ہیں لیکن آپ کے گھر کی آمدنی سے پرورش نہیں پاتے اور آپ کے گھرانے کی آمدنی میں شریک نہیں ہیں۔
  - بچے اور طالب علم جو پہلے ہی **مرحلہ 1** میں درج ہیں۔

ا) گھرانے کے بالغ اراکین کے نام درج کریں۔ "گھرانے کے بالغ ارکان کے نام (پہلا اور آخری)" خانے میں گھرانے کے ہر رکن کا نام پرنٹ کریں۔ <u>**مرحلہ 1** میں درج شدہ کسی بھی گھرانے کے رکن کو یہاں مت درج کریں</u>۔ اگر **مرحلہ 1** میں مندرج کسی بچے کی آمدنی ہے، تو **مرحلہ 3 حصہ اے** میں دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔

ب) کام سے آمدنی کی اطلاع دیں۔ درخواست پر "کام سے کمائی" والے خانے میں کام کرنے سے ہونے والی تمام آمدنی رپورٹ کریں۔ یہ رقم عام طور پر ملازمت پر کام کرنے سے حاصل ہوتی ہے۔ اگر آپ آزاد پیشہ کاروبار یا فارم کے مالک ہیں، آپ اپنی خالص آمدنی رپورٹ کریں گے۔

اگر میں آزاد پیشہ ہوں تو؟ اس کام سے ہونے والی آمدنی کو خالص رقم کے طور پر رپورٹ کریں۔ اس کا حساب آپ کے کاروبار کے چلانے کے اخراجات کو اس کی مجموعی وصولیوں یا محصولات سے تفریق کر کے کیا جاتا ہے۔

ج) عوامی امداد / بچوں کی امداد / گزارا الاؤنس سے آمدنی کی اطلاع دیں آمدنی جو درخواست پر "عوامی امداد/بچوں کی امداد/گزارا الاؤنس" والے خانے میں لاگو ہوتی ہے کو رپورٹ کریں۔ <u>عوامی امدادی وظائف جو چارٹ پر مندرج نہیں ہیں کی نقد رقم کو رپورٹ مت کریں</u>۔ اگر آمدنی بچے کی امداد یا گزارا الاؤنس سے حاصل ہوتی ہے، تو صرف عدالت کے حکم کے مطابق ادائیگیوں کی اصلاع دیں۔ غیر رسمی لیکن باقاعدہ ادائیگیوں کو اگلے حصے میں "دیگر" آمدنی کے طور پر رپورٹ کیا جانا چاہیے۔

پ) پینشن / ریٹائرمنٹ / تمام دیگر آمدنیوں سے آمدن رپورٹ کریں آمدنی جو درخواست پر "پنشن/ریٹائرمنٹ/تمام دیگر آمدنیوں" والے خانے میں لاگو ہوتی ہے کو رپورٹ کریں۔

ج) گھرانے کا مجموعی سائز رپورٹ کریں۔ "گھرانے کے کل ارکان (بچوں اور بڑے)" خانے میں گھرانے کے کل ارکان کی تعداد درج کریں۔ یہ نمبر **مرحلہ 1** اور میں **مرحلہ 3** درج گھرانے کے ارکان کی تعداد کے برابر ہونا چاہیے۔ اگر آپ کے گھرانے کے ایسے ارکان ہیں جن کو آپ نے درخواست میں درج نہیں کیا تو واپس جا کر ان کو شامل کریں۔ گھرانے کے تمام ارکان کو درج کرنا انتہائی ضروری ہے، کیونکہ آپ کے گھرانے کا سائز مفت اور تخفیف شدہ کھانوں کے لئے آپ کی اہلیت کو متاثر کرتا ہے۔

چ) اپنے سوشل سیکورٹی نمبر کے آخری چار ہندسے فراہم کریں۔ فراہم کردہ جگہ میں گھرانے کے ایک بالغ رکن کو اپنے سوشل سیکورٹی نمبر کے آخری چار ہندسے درج کرنے چاہیے۔ آپ وظائف کے لئے درخواست دینے کے اہل ہیں اگرچہ آپ کے پاس سوشل سیکورٹی نمبر نہ بھی ہو۔ اگر گھرانے کے کسی بالغ رکن کے پاس سوشل سیکورٹی نمبر نہیں ہے تو، اس جگہ کو خالی چھوڑ دیں اور "اگر کوئی SS # نہیں تو چیک کریں" والے خانے پر نشان لگائیں۔

مرحلہ 4: رابطہ کی معلومات اور بالغ کے دستخط

تمام درخواستوں پر گھرانے کے ایک بالغ رکن کے دستخط ہونے چاہیے. درخواست پر دستخط کر کے، گھرانے کا وہ رکن عہد کرتا/کرتی ہے تمام معلومات سچائی کے ساتھ اور مکمل طور پر رپورٹ کی گئی ہیں. اس سیکشن کو مکمل کرنے سے پہلے، برائے مہربانی یہ بھی یقینی بنائیں کہ آپ نے درخواست کی پچھلی طرف دیے گئے پرائیویسی اور شہری حقوق کے بیانات پڑھ لیے ہیں.

مرحلہ 4: رابطہ کی معلومات اور بالغ کے دستخط			
A) اپنی رابطہ کی معلومات فراہم کریں۔ فراہم کردہ خانے میں اپنا موجودہ پتہ لکھیں اگر یہ معلومات دستیاب ہے۔ اگر آپ کا کوئی مستقل پتہ نہیں ہے، تو یہ آپ کے بچوں کو مفت یا کم قیمت کے اسکول کے کھانوں کے لئے نا اہل نہیں بناتا۔ ایک فون نمبر، ای میل ایڈریس، یا دونوں شیئر کرنا اختیاری ہے، لیکن اگر ہم آپ سے رابطہ کرنے کی ضرورت ہے تو اس سے ہمیں فوری طور پر آپ تک پہنچنے میں مدد ملتی ہے۔	**B) اپنا نام پرنٹ کریں اور دستخط کریں۔** درخواست پر دستخط کرنے والے بالغ فرد کا نام پرنٹ کریں اور وہ شخص "بالغ کے دستخط" والے خانے میں دستخط کرتا ہے۔	**C) آج کی تاریخ لکھیں۔** فراہم کردہ جگہ میں، خانے میں آج کی تاریخ لکھیں۔	**D) بچوں کے نسلی اور قومی شناختیں شیئر کریں۔** درخواست کی پشت پر، ہم آپ کو اپنے بچوں کی نسل اور قومیت کے بارے میں معلومات شیئر کرنے کا کہتے ہیں۔ یہ خانہ پر کرنا اختیاری ہے اور آپ کے بچوں کی مفت اور کم قیمت کے سکول کھانوں کے لئے اہلیت کو متاثر نہیں کرتا۔