



# **2025-2026**

# **Podręcznik rodzica**

# **i ucznia**

**Polityki, procedury i zasady szkolne przedstawione w niniejszym podręczniku odnoszą się do wszystkich wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, nawet tych, które mają miejsce poza kampusem szkolnym. Są one oparte na przepisach prawa federalnego i stanowego oraz na Kodeksie szkolnym (School code) stanu Illinois. W celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień prosimy zapoznać się z Podręcznikiem zasad działania rady.**



Sierpień 2025 r.

Szanowni rodzice/opiekunowie i uczniowie:

Witamy w roku szkolnym 2025/2026! Z przyjemnością udostępniam Państwu niniejszy „Podręcznik rodzica i ucznia”, który wydawany jest co roku w celu przedstawienia rodzicom i uczniom podstawowych i aktualnych informacji dotyczących procedur i praktyk obowiązujących w okręgu oraz informacji w zakresie Państwa praw wynikających z różnych przepisów federalnych i stanowych. Niniejszy podręcznik zawiera kilka informacji ogólnych oraz szczegółowych polityk, które powinny okazać się pomocne podczas pracy z dzieckiem w bieżącym roku szkolnym. Należy pamiętać, że niniejszy podręcznik stanowi jedynie streszczenie zasad obowiązujących w okręgu szkolnym, ustalonych przez Radę Edukacji, i że zasady te mogą zostać zmienione przez Radę w trakcie roku szkolnego.

Proszę zapoznać się z podręcznikiem wraz z dzieckiem. Jeśli mają Państwo dodatkowe pytania lub potrzebują dodatkowych wyjaśnień do któregośkolwiek fragmentu niniejszego Podręcznika, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

Dziękujemy za nieustające wsparcie w naszych wspólnych działaniach na rzecz zapewnienia naszym uczniom bogatego doświadczenia edukacyjnego. Życzę Państwu i Państwa dziecku ekscytującego i przyjemnego roku szkolnego.

Z poważaniem,

dr Kelley Gallt  
Kurator oświaty



LAKE ZURICH COMMUNITY UNIT  
**School District 95**

## NASZA MISJA

## DLACZEGO ISTNIEJEMY

Wspieranie każdego ucznia na drodze do osiągnięcia **osobistej doskonałości**.

## NASZA WIZJA

## PORTRET ABSOLWENTA

**PORTRET ABSOLWENTA**  
CHARAKTERYSTYKA ABSOLWENTA OKRĘGU 95

EMPOWER95

WSKAZANY PRZEZ:

|                                     |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKUTECZNY KOMUNIKATOR</b>        | Aktywne słuchanie<br>Przekazywanie pomysłów w sposób jasny i zrozumiały<br>Odpowiedzialne tworzenie i krytyczna konsumpcja informacji<br>Empatyczne interakcje                                 |
| <b>GLOBALNY OBYWATEL</b>            | Wkład w społeczność globalną i lokalną<br>Kompetencje kulturowe<br>Odpowiedzialność za środowisko naturalne<br>Umiejętność znalezienia wspólnej płaszczyzny<br>Odpowiedzialność za swoje czyny |
| <b>RZECZNIK DLA SIEBIE I INNYCH</b> | Integracja<br>Szacunek dla siebie i innych<br>Empatia<br>Kompetencje społeczno-emocjonalne                                                                                                     |
| <b>GOTOWY NA PRZYSZŁOŚĆ</b>         | Gotowość na studia, karierę i życie<br>Przygotowanie akademickie<br>Znajomość technologii cyfrowych<br>Umiejętność rozwiązywania problemów<br>Współpraca                                       |
| <b>NASTAWIONY NA ROZWÓJ</b>         | Odporność<br>Wytrwałość<br>Ciekawość<br>Podejście pełne pasji, elastyczne i dające się szkolić<br>Podejmowanie ryzyka strategicznego<br>Nastawienie na osiągnięcie celu                        |

## NASZE WARTOŚCI

## CO JEST DLA NAS WAŻNE

- Doskonałość akademicka
- Odpowiedzialność
- Współpraca
- Słuszość
- Uczciwość
- Wytrwałość
- Szacunek

Więcej informacji na temat planu strategicznego Empower95 można znaleźć na [stronie internetowej okręgu](#).

# Spis treści

|                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1 – Informacje wprowadzające i uwagi ogólne .....</b>                                                                           | <b>8</b>  |
| 1.30 Rozwiązywanie wątpliwości.....                                                                                                         | 8         |
| 1.31 Program nauczania/Programy dla uczniów .....                                                                                           | 9         |
| 1.32 Ustawa o wolności informacji .....                                                                                                     | 10        |
| 1.33 Powiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem .....                                                                              | 11        |
| 1.34 Harmonogramy .....                                                                                                                     | 11        |
| 1.40 Informacje o wizytach i dużych wydarzeniach.....                                                                                       | 12        |
| 1.50 Równość szans i równość płci .....                                                                                                     | 13        |
| 1.60 Zwierzęta na terenie szkoły .....                                                                                                      | 13        |
| 1.85 Prysmaki i przekąski.....                                                                                                              | 14        |
| 1.90 Awaryjne zamknięcie szkół .....                                                                                                        | 16        |
| 1.91 Opóźnione rozpoczęcie .....                                                                                                            | 17        |
| 1.92 Wcześniejsze zakończenie .....                                                                                                         | 17        |
| 1.100 Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów .....                                                                                      | 17        |
| 1.110 Przyjmowanie osób z niepełnosprawnościami .....                                                                                       | 19        |
| 1.140 Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji.....                                 | 20        |
| 1.200 Przewodnik po materiałach dotyczących reagowania i zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu .....                                     | 20        |
| <b>Rozdział 2 - Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach .....</b>                                                                      | <b>21</b> |
| 2.01 Przyspieszona realizacja programu i inne przyspieszone możliwości .....                                                                | 21        |
| 2.02 Usługa wsparcia w czytaniu .....                                                                                                       | 22        |
| 2.04 Biblioteczne centrum multimedialne/Centrum innowacji .....                                                                             | 22        |
| 2.05 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły..... | 23        |
| 2.06 Wizja nauczania zdalnego.....                                                                                                          | 23        |
| 2.10 Obecność .....                                                                                                                         | 23        |
| 2.20 Nieobecności uczniów .....                                                                                                             | 23        |
| 2.30 Zwolnienia z powodu praktyk lub świąt religijnych .....                                                                                | 26        |
| 2.50 Wagary.....                                                                                                                            | 26        |
| 2.70 Zadania domowe.....                                                                                                                    | 27        |
| 2.71 Filozofia wystawiania ocen .....                                                                                                       | 27        |
| 2.80 Tymczasowe zwolnienia z WF i zwolnienia dla uczniów objętych IPE .....                                                                 | 28        |
| 2.90 Punkty za biegłość, doświadczenia poza okręgiem i kursy zastępcze .....                                                                | 28        |
| 2.100 Nauka w domu i w szpitalu .....                                                                                                       | 30        |
| 2.120 Wymagania dotyczące ukończenia szkoły – szkoła średnia.....                                                                           | 30        |

|                                                                                   |                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.130                                                                             | Skargi dotyczące programu nauczania, materiałów do nauki i programów .....                        | 30        |
| <b>Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, opłaty i koszty posiłków .....</b> |                                                                                                   | <b>31</b> |
| 3.01                                                                              | Przyjęcie do Okręgu szkolnego .....                                                               | 31        |
| 3.02                                                                              | Procedury rejestracyjne i opłaty .....                                                            | 32        |
| 3.10                                                                              | Zwolnienie z opłat szkolnych .....                                                                | 33        |
| 3.20                                                                              | Program obiadów w szkole .....                                                                    | 34        |
| 3.21                                                                              | Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach .....                                                    | 35        |
| <b>Rozdział 4 – Transport .....</b>                                               |                                                                                                   | <b>36</b> |
| 4.10                                                                              | Transport autobusowy .....                                                                        | 36        |
| 4.15                                                                              | Oczekiwania dotyczące zachowania uczniów podczas transportu .....                                 | 38        |
| <b>Rozdział 5 – Zdrowie, dobre samopoczucie i bezpieczeństwo uczniów .....</b>    |                                                                                                   | <b>39</b> |
| Tematy zdrowotne .....                                                            |                                                                                                   | 39        |
| 5.01                                                                              | Procedury medyczne i polityki .....                                                               | 39        |
| 5.02                                                                              | Wiedza na temat wstrząsów mózgu .....                                                             | 41        |
| 5.03                                                                              | Wykluczenia ze szkoły .....                                                                       | 41        |
| 5.10                                                                              | Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, przegląd dentystyczny .....                                 | 41        |
| 5.20                                                                              | Leki dla uczniów .....                                                                            | 43        |
| 5.21                                                                              | Zwolnienie z wychowania fizycznego i przerwy .....                                                | 44        |
| 5.22                                                                              | Okręgowy plan prozdrowotny .....                                                                  | 45        |
| 5.23                                                                              | Ciężkie alergie pokarmowe u uczniów .....                                                         | 45        |
| 5.24                                                                              | Nadwrażliwość na gluten .....                                                                     | 46        |
| 5.25                                                                              | Protokół postępowania w nagłych przypadkach astmy i plan działania w przypadku astmy .....        | 46        |
| 5.26                                                                              | Film instruktażowy CPR/AED i plan reagowania na nagłe przypadki kardiologiczne w dystrykcie ..... | 47        |
| 5.26                                                                              | Choroby zakaźne .....                                                                             | 47        |
| 5.29                                                                              | Informacje o wszawicy .....                                                                       | 49        |
| Tematy dotyczące dobrego samopoczucia .....                                       |                                                                                                   | 49        |
| 5.27                                                                              | Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie .....                           | 49        |
| 5.28                                                                              | Niebezpieczeństwa związane z używaniem produktów do wapowania i wyrobów tytoniowych .....         | 51        |
| 5.29                                                                              | Niebezpieczeństwa związane ze stosowaniem opioidów .....                                          | 53        |
| 5.30                                                                              | Niebezpieczeństwa związane z używaniem konopi indyjskich .....                                    | 53        |
| 5.31                                                                              | Odpowiedzialne korzystanie z technologii .....                                                    | 54        |
| 5.32                                                                              | Niebezpieczeństwa związane z hazardem wśród nastolatków .....                                     | 55        |
| Tematy bezpieczeństwa .....                                                       |                                                                                                   | 55        |
| 5.40                                                                              | Procedury szkoleń z bezpieczeństwa .....                                                          | 55        |
| 5.41                                                                              | Proces zespołu reagowania .....                                                                   | 55        |
| 5.42                                                                              | Plan działań kryzysowych .....                                                                    | 56        |

|                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 6 - Oczekiwanie wobec zachowania uczniów .....</b>                                                                                               | <b>56</b> |
| 6.20 Wymagany ubiór i wygląd ucznia.....                                                                                                                     | 56        |
| 6.30 Oczekiwanie wobec zachowania uczniów .....                                                                                                              | 57        |
| 6.31 Interwencje behawioralne i dodatkowe konsekwencje .....                                                                                                 | 61        |
| 6.32 Porozumienie międzyrządowe.....                                                                                                                         | 63        |
| 6.33 Podstawy prawne zawieszenia ucznia.....                                                                                                                 | 63        |
| 6.34 Wydalenie ucznia .....                                                                                                                                  | 65        |
| 6.35 Kary cielesne .....                                                                                                                                     | 66        |
| 6.40 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki .....                                                            | 67        |
| 6.45 Zakaz molestowania seksualnego i przemocy w związkach nastolatków .....                                                                                 | 69        |
| 6.60 Wycieczki terenowe .....                                                                                                                                | 71        |
| 6.70 Dostęp do treści w sieciach społecznościowych uczniów.....                                                                                              | 72        |
| 6.80 Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych .....                                                                                              | 72        |
| <b>Rozdział 7 - Internet, technologia i publikacje .....</b>                                                                                                 | <b>73</b> |
| 7.10 Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych .....                                                                                           | 73        |
| 7.20 Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych .....                                                                       | 74        |
| 7.40 Coroczne zawiadomienie dla rodziców dotyczące dostawców technologii edukacyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie..... | 75        |
| <b>Rozdział 8 – Przeszukanie i konfiskata .....</b>                                                                                                          | <b>76</b> |
| 8.10 Przeszukanie i konfiskata.....                                                                                                                          | 76        |
| <b>Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe .....</b>                                                                                                    | <b>76</b> |
| 9.10 Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej .....                                                                | 76        |
| 9.11 Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych .....                                                  | 77        |
| 9.30 Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport .....                                                                                         | 78        |
| <b>Rozdział 10 – Edukacja specjalna .....</b>                                                                                                                | <b>79</b> |
| 10.10 Kształcenie dzieci z niepełnosprawnościami .....                                                                                                       | 79        |
| 10.20 Dyscyplinowanie uczniów z niepełnosprawnościami.....                                                                                                   | 79        |
| 10.40 Zapewnianie wsparcia behawioralnego uczniom z niepełnosprawnościami .....                                                                              | 80        |
| 10.60 Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia .....                                                                                       | 80        |
| <b>Rozdział 11 – Dokumentacja ucznia i prywatność .....</b>                                                                                                  | <b>81</b> |
| 11.10 Ochrona prywatności uczniów .....                                                                                                                      | 81        |
| 11.20 Dokumentacja ucznia .....                                                                                                                              | 81        |
| 11.21 Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA) i Ustawa o dokumentacji uczniów w szkołach w stanie Illinois.....                 | 84        |
| 11.22 Dokumentacja edukacyjna ucznia.....                                                                                                                    | 87        |
| 11.40 Rekruterzy wojskowi i instytucje .....                                                                                                                 | 88        |

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców.....</b>                                                                        | <b>88</b> |
| 12.20 Standaryzowane testy w Okręgu 95.....                                                                                       | 88        |
| 12.30 Prawo dzieci bezdomnych do edukacji .....                                                                                   | 89        |
| 12.40 Edukacja seksualna .....                                                                                                    | 89        |
| 12.41 Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu .....                                                                      | 90        |
| 12.60 Uczniowie wielojęzyczni .....                                                                                               | 91        |
| 12.70 Prawa do odwiedzin w szkole .....                                                                                           | 92        |
| 12.80 Zawiadomienie o stosowaniu pestycydów .....                                                                                 | 92        |
| 12.90 Osoba zobowiązana do zgłoszenia .....                                                                                       | 92        |
| 12.100 Niebezpieczna szkoła.....                                                                                                  | 92        |
| 12.105 Prywatność uczniów .....                                                                                                   | 93        |
| 12.110 Prawo dotyczące powiadamiania o przestępach seksualnych.....                                                               | 93        |
| 12.120 Prawo dotyczące powiadamiania o przestępach seksualnych i brutalnych przestępach .....                                     | 94        |
| 12.130 Powiadomienia dla rodziców wymagane zgodnie z ustawą o sukcesie każdego ucznia<br>(Every Student Succeeds Act, ESSA) ..... | 94        |
| 12.140 Wykwalifikowani tłumacze .....                                                                                             | 95        |
| 12.150 Dodatkowe informacje dotyczące edukacji specjalnej i powiązanych usług.....                                                | 96        |
| 12.160 Ustawa o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie i Operatorzy technologii<br>edukacyjnych.....                      | 96        |
| 12.200 Powiadomienie rodziców dotyczące Kodeksu Postępowania Pracownika .....                                                     | 97        |
| 12.210 Powiadomienie rodziców dotyczące planu okręgowego ograniczenia i przerw w pracy (RTO). .....                               | 98        |
| 12.220 Powiadomienie rodziców o udziale uczniów z niepełnosprawnościami w uroczystości<br>zakończenia szkoły.....                 | 98        |
| 12.230 Informacje Państwowej Komisji Wyborczej stanu Illinois .....                                                               | 98        |

# Rozdział 1 – Informacje wprowadzające i uwagi ogólne

## 1.30 Rozwiązywanie wątpliwości

### Jak odpowiadać na pytania lub rozwiązywać wątpliwości/problemy

Okręg zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania oraz podejmowania działań mających na celu rozwiązanie problemów zgłaszanych przez uczniów, rodziców, członków społeczności lub personelu. Jeśli mają Państwo pytania, naszym celem jest pomóc Państwu znaleźć na nie odpowiedzi. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek wątpliwości lub problemy, naszym celem jest znalezienie rozwiązania satysfakcjonującego dla wszystkich zainteresowanych stron.

Jeśli mają Państwo pytania na temat programu nauczania, w pierwszej kolejności prosimy o kontakt z nauczycielem. Jeśli Państwa pytanie pozostało bez odpowiedzi, należy skontaktować się z odpowiednimi osobami na wyższym szczeblu. Z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych nie należy omijać żadnego szczebla. Poniżej wymieniono niektóre przykłady kolejności osób, z którymi należy skontaktować się w celu rozwiązania problemu lub znalezienia odpowiedzi na pytanie.

| Obszar wątpliwości                              | Szkoła podstawowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gimnazjum                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LZHS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akademicki</b>                               | Nauczyciel, zastępca dyrektora, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. PiN                                                                                                                                                                                                                                       | Nauczyciel, zastępca dyrektora, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. programu i nauczania                                                                                                                                                                                                           | Nauczyciel, kierownik oddziału, zastępca dyrektora ds. programu, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. programu i nauczania                                                                                                                                                                          |
| <b>Zachowanie</b>                               | Nauczyciel, zastępca dyrektora, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów                                                                                                                                                                                                                    | Nauczyciel, dziekan, zastępca dyrektora, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów                                                                                                                                                                                                | Nauczyciel, dziekan, zastępca dyrektora ds. usług na rzecz uczniów, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów                                                                                                                                                                     |
| <b>Edukacja specjalna/504</b>                   | Nauczyciel, kierownik sprawy, zastępca dyrektora, dyrektor ds. usług na rzecz uczniów w szkole podstawowej, zastępca kuratora ds. usług na rzecz uczniów                                                                                                                                                          | Nauczyciel, kierownik sprawy, zastępca dyrektora, dyrektor ds. usług na rzecz uczniów w szkole średniej, zastępca kuratora ds. usług na rzecz uczniów                                                                                                                                                  | Nauczyciel, kierownik sprawy, kierownik działu SPED, zastępca dyrektora ds. usług na rzecz uczniów, dyrektor ds. usług na rzecz uczniów w szkole średniej, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów                                                                                        |
| <b>Zajęcia sportowe lub zajęcia dla uczniów</b> | Trener/sponsor, zastępca dyrektora, dyrektor, kurator oświaty                                                                                                                                                                                                                                                     | Trener/sponsor, zastępca dyrektora (dyrektor ds. sportowych), dyrektor, kurator oświaty                                                                                                                                                                                                                | Trener/sponsor, zastępca dyrektora ds. życia uczniowskiego i działań uczniów (zajęcia) lub dyrektor ds. sportowych (lekkoatletyka), dyrektor, kurator oświaty                                                                                                                                          |
| <b>Transport</b>                                | Pytania/wątpliwości dotyczące zachowania, szczególne wątpliwości dotyczące transportu: Zastępca dyrektora, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów<br>Kwestie związane z trasą przejazdu (tj. przystanek, czas): Dyrektor ds. transportu, zastępca kuratora oświaty ds. biznesu i operacji | Pytania/wątpliwości dotyczące zachowania, szczególne wątpliwości dotyczące transportu: Dziekan, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów<br>Kwestie związane z trasą przejazdu (tj. przystanek, czas): Dyrektor ds. transportu, zastępca kuratora oświaty ds. biznesu i operacji | Pytania/wątpliwości dotyczące zachowania, szczególne wątpliwości dotyczące transportu: Dziekan, dyrektor, zastępca kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów<br>Kwestie związane z trasą przejazdu (tj. przystanek, czas): Dyrektor ds. transportu, zastępca kuratora oświaty ds. biznesu i operacji |

Poszczególne numery telefonów pracowników dostępne są na stronie internetowej okręgu: [Wykaz pracowników i dane kontaktowe](#)

## Publiczne sugestie i wątpliwości

Problemy są rozwiązywane szybciej i skuteczniej u źródła. Dlatego najlepszy możliwy sposób rozpatrywania skarg jest wskazany w rozdziale poniżej:

Wszystkie pisemne skargi otrzymane przez Dyrektora placówki lub inną osobę administrującą muszą zostać zarejestrowane i potwierdzone w ciągu pięciu dni roboczych. W ciągu dziesięciu dni skarga zostanie rozpatrzona (pisemnie lub ustnie), a jej wynik zostanie przekazany skarżącemu oraz kuratorowi oświaty. Nieformalne notatki dotyczące ustnych postanowień należy przechowywać w aktach. Jeśli skarga nie zostanie rozpatrzona w sposób zadowalający na poziomie placówki, może zostać przekazana do kuratora oświaty, który potwierdzi jej otrzymanie w ciągu pięciu dni, przedstawi próbę rozwiązania (pisemną lub ustną) w ciągu dziesięciu dni i, w razie potrzeby, powiadomi o tym Radę Edukacji w odpowiednim terminie. Kurator oświaty może przekazać skargę osobom najlepiej zaznajomionym z problemem w celu rozwiązania i w takim przypadku powiadomi składającego skargę. Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany przez Kuratora oświaty lub wskazane do tego osoby, może zostać przedstawiony w formie pisemnej przez stronę wnoszącą skargę Radzie Edukacji, która może zorganizować, według własnego uznania, spotkanie lub wysłuchanie zainteresowanych stron.

Osoby lub grupy często zgłaszają pojedynczym członkom Rady Edukacji problemy, które zwykle powinny zostać przekazane Kuratorowi oświaty. W takim przypadku członek Rady wysłucha uprzejmie osoby poszkodowanej, przedstawi procedurę rozpatrywania skarg przez Radę, zaproponuje odpowiednią kolejność eskalacji sprawy i wstrzyma się z komentarzami i/lub opiniami do czasu rozpatrzenia sprawy przez odpowiednie organy. Jeżeli sprawa powinna zostać rozpatrzona przez Radę, członek Rady odroczony sformułowanie swojej opinii i ewentualnych uwag do skarżącego do czasu omówienia sprawy przez Radę Edukacji w pełnym składzie – podczas której zostaną rozważone wszystkie aspekty problemu. Członkowie Rady Edukacji nie mogą wpływać na innych członków Rady poprzez przewidywanie, jak zagłosują w danej sprawie. Rada Edukacji nie może podejmować żadnych działań w związku z komunikatami lub skargami od pracowników, rodziców, uczniów lub patronów, dopóki nie zostaną one najpierw przekazane kuratorowi oświaty lub jego asystentom.

W celu uzyskania dodatkowych informacji czytelnik powinien zapoznać się z Polityką Rady [2.260 Jednolita procedura odwoławcza lub dodatkowe informacje](#).

## 1.31 Program nauczania/Programy dla uczniów

Oferowany jest kompleksowy program nauczania dla przedszkoli i szkół podstawowych oraz średnich, zgodny z filozofią i celami edukacyjnymi okręgu. Ponadto program nauczania uwzględnia badania i najlepsze praktyki, dane demograficzne, dane dotyczące osiągnięć uczniów oraz wiedzę, umiejętności i zdolności wymagane, aby uczniowie mogli uczyć się przez całe życie – w oparciu o przepisy i regulacje okręgowe, stanowe i federalne dotyczące programu nauczania i wymagań związanych z ukończeniem szkoły.

Żaden uczeń nie ma obowiązku uczestniczenia w:

Dowolnych zajęciach lub kursach zapewniających instrukcje dotyczące rozpoznawania i unikania wykorzystywania seksualnego (tylko klasy od zerówki do 8)  
(105 ILCS 5/27-13.2); UWAGA: gdy uczniowie rozpoczną naukę w klasach od 9 do 12, rodzice nie będą już mogli z nich zrezygnować (**te zajęcia są prowadzone w każdym roku szkolnym**).

Wszelkich zajęciach lub kursach dotyczących emocjonalnych, psychologicznych, fizjologicznych, higienicznych i społecznych obowiązków życia rodzinnego, w tym abstynencji seksualnej do ślubu (105 ILCS 110/3) (**5 klasa zajęcia dotyczące dojrzewania; 8 klasa zajęcia o zdrowiu drugi semestr - trwające 4-5 tygodni, życie dorosłe, dalsze zajęcia o zdrowiu**).

Dowolnych zajęciach lub kursach dotyczących zapobiegania, przenoszenia i rozprzestrzeniania się AIDS (dotyczy tylko klas od 6 do 12) (105 ILCS 110/3) **(6 klasa zajęcia o zdrowiu drugi semestr, dalsze zajęcia o zdrowiu).**

Szkoleniu z zakresu prawidłowego prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej (105 ILCS 110/3) **(7 klasa, zajęcia o zdrowiu drugi semestr, dalsze zajęcia o zdrowiu, Zdrowie stosowane i dobrostan, Rozwój Dziecka I).**

Szkoleniu z obsługi automatycznego defibrylatora zewnętrznego (105 ILCS 110/3) **(7 klasa, zajęcia o zdrowiu drugi semestr, dalsze zajęcia o zdrowiu, Zdrowie stosowane i dobrostan).**

Instruktażu dotyczącym programów przeszczepiania narządów/tkanek i krwi, narządów/tkanek (105 ILCS 5/27-23.5) **(kształcenie kierowców).**

Rodzice zostaną powiadomieni z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem (może to nastąpić drogą elektroniczną) przed rozpoczęciem zajęć. Rodzice mają prawo wypisać dzieci z takich zajęć. Wypisanie dziecka z tej części zajęć edukacji zdrowotnej nie może być powodem podjęcia postępowania dyscyplinarnego ani wymierzenia kary o charakterze edukacyjnym (105 ILCS 5/27-9.1). Prosimy o poinformowanie dyrektora placówki o chęci wypełnienia formularza rezygnacji z konkretnej części edukacji zdrowotnej.

UWAGA: Rodzice mogą zdecydować o wyłączeniu swoich dzieci z badań społeczno-emocjonalnych lub powiązanych ankiet, ale nie mogą wyłączyć ich z obowiązkowych zajęć (takich jak obowiązkowe lekcje dotyczące depresji i świadomości samobójstw oraz lekcje dotyczące zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu w klasach 9-12).

### **Zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach**

Osoby mające wątpliwości dotyczące programu nauczania, materiałów dydaktycznych i programów powinny wypełnić formularz rezygnacji z udziału w programie okręgu 95. Rodzice/opiekunowie mogą złożyć wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku korzystania z określonych materiałów dydaktycznych lub programu nauczania, korzystając z niniejszego formularza. Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

Dodatkowe informacje można znaleźć w **Sekcji 12.40, Instrukcja w zakresie edukacji seksualnej.**

## **1.32 Ustawa o wolności informacji**

Okręg odpowie na wszystkie wnioski złożone na podstawie ustawy Ustawy o wolności informacji w stanie Illinois (Illinois Freedom of Information Act) przez wszystkie osoby pragnące uzyskać dostęp do publicznych rejestrów okręgu oraz wykonać ich kopie. Przewodniczący Rady oraz Kurator oświaty zobowiązani są przekazywać Radzie na każdej sesji zwyczajnej wszelkie wnioski złożone na podstawie Ustawy o wolności informacji, a także status udzielonej odpowiedzi. Osoby występujące z wnioskiem o kopie dokumentów publicznych muszą uiścić opłatę za kopiowanie. Opłaty za kopiowanie, z wyjątkiem ustalonych statutowo, są racjonalnie obliczane w taki sposób, aby stanowiły zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych przez władze Okręgu na odtworzenie i poświadczenie dokumentów publicznych oraz użytkowanie przez dowolną osobę urządzeń do kopiowania. Nie pobiera się opłat za pierwsze 50 stron wydruku czarno-białego, w formacie listowym lub oficjalnym. Po pierwszych 50 stronach pobierana jest opłata w wysokości 0,15 USD za stronę. Nie pobiera się opłat za kopie elektroniczne, innych niż rzeczywisty koszt nośnika pamięci.

### 1.33 Powiadomienie o rocznym planie zarządzania azbestem

Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois oraz Federalna Agencja Ochrony Środowiska ustaliły, że azbest stanowi potencjalne zagrożenie dla zdrowia i należy podjąć odpowiednie środki ostrożności, aby uniknąć uszkodzenia jakichkolwiek materiałów zawierających azbest.

Zgodnie z wymogami budynki Okręgu 95 zostały wstępnie sprawdzone pod kątem zawartości azbestu, a Plan Zarządzania został przygotowany w marcu 1989 roku. Ustawa o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem wymaga, aby kontrolę wzrokową miejsc zawierających azbest przeprowadzać co sześć miesięcy, a ponowne kontrole co trzy lata. W Planie Zarządzania w razie potrzeby dokumentuje się dowody świadczące o naruszeniu tych miejsc lub wystąpieniu zmiany ich stanu.

Plan Zarządzania jest dostępny do publicznego wglądu w Biurze ds. Obiektów i Terenów. Jeśli pragną Państwo zapoznać się z planami, prosimy o telefon pod numer (847) 540-2380 w celu ustalenia terminu wizyty w godzinach od 08:00 do 15:00.

Wszelkie wątpliwości dotyczące materiałów zawierających azbest należy kierować do dyrektora wykonawczego ds. obiektów i terenów.

**POWIADOMIENIE AHERA (Ustawa o reagowaniu na zagrożenia związane z azbestem):** Sprawozdania z kontroli azbestowej i plany zagospodarowania dla każdej ze szkół Okręgu Szkolnego 95 Wspólnoty Lake Zurich, można sprawdzić w Biurze ds. Obiektów i Terenów oraz w sekretariacie szkoły. Osoby chcące zapoznać się z tymi planami w budynkach szkół proszone są o kontakt telefoniczny z Głównym Sekretariatem w celu umówienia się na spotkanie. Wszystkie szkoły w Okręgu przestrzegają reguł określonych w Ustawie o Reakcji Kryzysowej na Zagrożenie Azbestem.

### 1.34 Harmonogramy

Wszystkie plany zajęć można znaleźć [TUTAJ](#).

#### Zebrania rodziców z nauczycielami w roku szkolnym 2024-2025

| Poziom                           | Dzień    | Data                 | Godzina                      |
|----------------------------------|----------|----------------------|------------------------------|
| Szkoły podstawowe                | Czwartek | 13 listopada 2025 r. | 13:15–19:00                  |
| Szkoły podstawowe                | Czwartek | 20 listopada 2025 r. | 15:30–18:30                  |
| Szkoły podstawowe (tylko online) | Piątek   | 21 listopada 2025 r. | 13:15–15:10                  |
| Gimnazja (tylko online)          | Środa    | 5 listopada 2025 r.  | 12:40–14:30                  |
| Gimnazja                         | Czwartek | 13 listopada 2025 r. | 12:40–14:30 i<br>15:00–18:00 |
| Gimnazja (tylko online)          | Piątek   | 21 listopada 2025 r. | 12:40–14:30                  |
| Szkoła średnia                   | Środa    | 25 listopada 2025 r. | 16:00–19:00                  |
| Szkoła średnia (tylko online)    | Czwartek | 13 listopada 2025 r. | 13:30–19:00                  |
| Szkoła średnia                   | Piątek   | 21 listopada 2025 r. | 13:30–15:43                  |

## 1.40 Informacje o wizytach i dużych wydarzeniach

### Procedury w zakresie wizyt

Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za wszystkie osoby przebywające na terenie kampusu szkolnego. Wszystkie osoby odwiedzające teren szkoły przed godzinami pracy szkoły i w czasie regularnych godzin pracy szkoły mają obowiązek zgłosić się do Sekretariatu szkoły/Stanowiska ochrony i otrzymać pozwolenie na przebywanie na terenie szkoły. Wszyscy odwiedzający muszą zostać zarejestrowani, okazać dokument tożsamości i nosić identyfikator dla odwiedzających. Opuszczając szkołę, osoby odwiedzające muszą zwrócić identyfikator. W przypadkach, gdy na teren szkoły zapraszane są duże grupy rodziców/opiekunów, przyjaciół i/lub członków społeczności lokalnej, lub gdy członkowie społeczności lokalnej uczestniczą w posiedzeniach Rady, odwiedzający muszą stosować się do poleceń pracowników szkoły. Osoby znajdujące się na terenie szkoły bez zezwolenia zostaną poinstruowane o konieczności opuszczenia jej terenu i mogą zostać objęte postępowaniem karnym. Osoby znajdujące się na terenie szkoły, które naruszają Politykę Rady 8:30 (lub inne obowiązujące przepisy) mogą również podlegać zostać objęte zakazem wejścia.

Każda osoba pragnąca porozmawiać z pracownikiem szkoły powinna skontaktować się z nim w celu umówienia się na spotkanie. Zebrania z nauczycielami odbywają się w miarę możliwości poza godzinami zajęć szkolnych lub w okresie zebrań rodziców z nauczycielami/okresie przygotowania.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [8:30 Osoby odwiedzające i wchodzące na teren szkoły](#).

Wszyscy nauczyciele i pracownicy są upoważnieni do stawiania osobom odwiedzającym uzasadnionych żądań wylegitymowania oraz wskazania celu wizyty. Na żądanie, osoba odwiedzająca musi się wylegitymować, przedstawić cel wizyty oraz okazać przepustkę.

### Informacje o dużych wydarzeniach

Wszystkie mecze futbolu amerykańskiego rozgrywane na własnym boisku oraz wszelkie mecze rozgrywane bezpośrednio przed meczem futbolu amerykańskiego podlegają procedurom bezpieczeństwa obowiązującym w dniu meczu – „Bezpieczeństwo w dniu meczu”. Procedury te obejmują wymagania dotyczące przezroczystej torby i jej rozmiaru, które ograniczają to, co jest dozwolone na stadionie. Decyzja o wdrożeniu tych środków wynika z naszego zaangażowania w wykorzystywanie danych lokalnych, najlepszych praktyk branżowych oraz wspólnego wkładu naszych partnerów społecznych i Okręgowej Komisji Bezpieczeństwa.

Kluczowe aspekty procedury „Bezpieczeństwo w dniu meczu” są następujące:

#### Zatwierdzone torby:

- Przezroczysta torba [wymiar 12 cali (30,5 cm) x 12 cali (30,5 cm) x 6 cali (15,2 cm)]
- Przezroczysta plastikowa torba do przechowywania o pojemności jednego (1) galona
- Jedna kopertówka lub mała torebka na pasek [5 cali (12,7 cm) x 7,5 cala (19,05 cm) lub mniejsza – mniej więcej wielkości dłoni]

#### Zabronione torby:

- Plecaki
- Torebki ze sznurkiem
- Duże torebki
- Torby na aparat
- Nerki (dopuszczalne są małe torby na pasek)
- Torby termiczne/lodówki
- Inne nieprzezroczyste pojemniki

Wyjątkiem od tych przepisów są torby na pieluchy (w przypadku obecności dziecka) oraz torby/artykuły medyczne. Torby te jednak podlegają przeszukaniu przy wejściu na teren obiektu. Ponadto należy pamiętać, że Państwa przezroczyste torby zostaną poddane kontroli wzrokowej przy wejściu.

Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat „Bezpieczeństwa w dniu meczu”, zachęcamy do zapoznania się z przewodnikiem, do którego link znajduje się [TUTAJ](#). **Należy zauważyć, że Okręg 95 może zdecydować się na wdrożenie tych samych procedur podczas innych dużych wydarzeń według własnego uznania.** W przypadku wdrożenia tych procedur podczas innych wydarzeń, wszyscy uczestnicy zostaną o nich poinformowani z wyprzedzeniem.

## 1.50 Równość szans i równość płci

Równe szanse dostępu do edukacji i zajęć ponadprogramowych muszą być dostępne dla wszystkich uczniów bez względu na kolor skóry, rasę, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną, rodowód, wiek, upośledzenie fizyczne i umysłowe, niepełnosprawność, tożsamość płciową, status bezdomności, ograniczenia sądowe lub faktyczny albo potencjalny stan cywilny, lub rodzicielski, w tym ciążę. Ponadto okręg nie będzie świadomie zawierał umów z żadnym podmiotem ani osobą fizyczną, które dyskryminują uczniów ze względu na płeć lub inny status chroniony, z wyjątkiem sytuacji, w których okręg zachowuje neutralność światopoglądową przy udzielaniu dostępu do obiektów szkolnych zgodnie z polityką Rady [8:20 Korzystanie przez Wspólnotę z obiektów szkolnych](#). Każdy uczeń/rodzic/opiekun może złożyć zażalenie dotyczące dyskryminacji, postępując zgodnie z Polityką Rady [2:260 Jednolita procedura składania zażaleń](#).

### Równość płci

Żaden uczeń nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów, zajęć, usług lub świadczeń, nie doświadczy ograniczenia żadnych praw, przywilejów, korzyści, ani nie otrzyma odmowy równego dostępu do programów edukacyjnych i ponadprogramowych ze względu na płeć, orientację seksualną lub tożsamość seksualną. Każdy uczeń może złożyć skargę na nierówność płciową zgodnie z Polityką Rady [2:260 Jednolita procedura składania zażaleń](#). Od postanowienia Rady Edukacji wydanego w odpowiedzi na skargę, uczeń może odwołać się do regionalnego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/3-10), a w następnej kolejności do stanowego Kuratora oświaty (na podstawie 105 ILCS 5/2-3.8).

## 1.60 Zwierzęta na terenie szkoły

Zwierzęta wolno przyprowadzać do klas lub innych miejsc nauczania w celach edukacyjnych, pod warunkiem otrzymania uprzedniej zgody od nauczyciela prowadzącego oraz dyrektora placówki. Należy złożyć wniosek zatytułowany „Wykorzystanie zwierząt w obiektach szkolnych” w celu uzyskania zgody. Tych wytycznych musi przestrzegać każdy, w tym nauczyciel prowadzący zajęcia, który chce przyprowadzić zwierzę do szkoły. Wnioski należy odnawiać każdego roku szkolnego.

W przypadku bardziej regularnych wizyt zwierząt w szkole (tj. psa terapeutycznego na terenie obiektu w regularnych odstępach czasu) wszystkie rodziny i uczniowie placówki zostaną z wyprzedzeniem powiadomieni o szczegółach pierwszej wizyty zwierzęcia.

## 1.85 Przysmaki i przekąski

Ogólnie rzecz biorąc, nie należy przynosić jedzenia i dzielić się nim. W przeszłości odbywało się wiele uroczystości organizowanych przez szkołę i Komitet rodzicielski (PTO), które w jakiś sposób wiązały się z jedzeniem. Celem niniejszego dokumentu jest dostarczenie wskazówek dotyczących tego, co jest dozwolone w takich sytuacjach. Należy pamiętać, że poniższe przykłady dotyczące wydarzeń, podczas których może być dostępna żywność, nie są wyczerpujące.

### Uroczystości organizowane przez Komitet Rodzicielski (PTO)

- Sponsorowane przez PTO wydarzenia odbywające się w dni nauki szkolnej pod nadzorem personelu (w tym między innymi Halloween, Walentynki, Dni w terenie, zbiórki żywności):
  - Na imprezach nie będzie jedzenia
  - Nie można używać żywności do prac plastycznych ani gier.
  - Zakaz wręczania walentynkowych kartek zawierających jedzenie lub słodycze.
  - Brak zapewnionego jedzenia podczas Dni w terenie
  - Zakaz sprzedaży artykułów spożywczych w trakcie zajęć szkolnych
- Impreza organizowana przez PTO odbywająca się po zajęciach szkolnych/wieczorem i przebiegająca pod nadzorem PTO (impreza dla dzieci, potańcówka w gimnazjum, wieczory filmowe, przedstawienia/musical):
  - Plany PTO muszą zostać odpowiednio zakomunikowane rodzicom z wyprzedzeniem przed imprezą, co obejmuje informacje o rodzaju zapewnianego jedzenia
- Imprezy odbywające się po szkole/imprezy wieczorne odbywające się pod opieką rodziców, organizowane przez Organizacje rodziców i Kluby wspierające: przygotowanie przedszkolne – klasa 12:
  - Jedzenie może być zapewnione, a rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka

### Uroczystości sponsorowane przez szkołę

Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się w ciągu dnia i obejmujące jedzenie (np. piknik dla uczniów klas piątych, śniadanie dla uczniów klas ósmych, aukcja przedmiotów, takich jak lunch z dyrektorem szkoły/nauczycielem):

- Piknik 5 klasy – sponsorowany przez szkołę oraz odbywający się w dzień nauki szkolnej, w którym rodzice mogą nie brać udziału:
  - PTO może zapewnić jedzenie, jeśli 1) nie zawiera ono orzechów lub 2) jest zapakowane w opakowanie z etykietą ze składnikami, lub 3) zostało zamówione w restauracji (np. pizza, kanapki Jimmy John's)
  - Rodzice muszą z dużym wyprzedzeniem zostać powiadomieni o jedzeniu, które będzie zapewniane
  - Uczniowie mogą przynieść własny lunch i przekąski; jeśli są uczniowie potrzebujący pomocy w zorganizowaniu lunchu, administracja budynku i dostawca usług gastronomicznych okręgu 95 zorganizują lunch w pudełkach.
- Śniadanie 8 klasy – sponsorowane przez szkołę i odbywające się w dniu nauki szkolnej:
  - Jedzenie zostanie zamówione za pośrednictwem firmy cateringowej z Okręgu 95, więc nie będzie zawierać orzechów
  - Rodzice muszą z dużym wyprzedzeniem zostać powiadomieni o jedzeniu, które będzie zapewniane
  - Uczniowie mogą również przynieść własne śniadanie

- Upalne dni:
  - Zapewniona będzie wyłącznie woda.
- Przedmioty sprzedawane na aukcjach (lunch z dyrektorem/nauczycielem):
  - Lunch serwowany podczas aukcji nie może zawierać orzechów, a rodzice muszą poinformować szkołę o wszelkich szczególnych problemach dietetycznych dzieci
  - Zwycięzcy aukcji mogą ewentualnie przynieść własne jedzenie.
- Organizacje rodziców i Kluby wspierające, przygotowanie przedszkolne – klasa 12:
  - Przekąski powinny być kupione w sklepie i zapakowane.

#### **Jedzenie serwowane podczas imprez sponsorowanych przez szkołę przed dniem nauki szkolnej/po dniu nauki szkolnej:**

- Sponsorowane przez szkołę kluby/zajęcia odbywające się pod nadzorem personelu (przed zajęciami szkolnymi/po zajęciach szkolnych) – patrol bezpieczeństwa, zajęcia sportowe, klub artystyczny i inne zajęcia:
  - Jedzenie nie może zawierać orzechów
  - Nauczyciele/sponsorzy muszą z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić rodziców o serwowanym jedzeniu
- Imprezy sponsorowane przez szkołę odbywające się pod nadzorem rodziców (po zajęciach szkolnych lub wieczorem) – spotkania BPAC, Warsztaty dla rodziców:
  - Jedzenie może być zapewnione, a rodzice są odpowiedzialni za określenie, co jest odpowiednie dla ich dziecka

#### **Specjalne wytyczne**

- Do decyzji dyrektora – w wyjątkowych przypadkach, gdy jedzenie służy jako element zajęć edukacyjnych podczas lekcji lub jedzenie na imprezach sponsorowanych przez szkołę, nauczyciel musi uzyskać wcześniejszą zgodę administracyjną. Jedzenie nie może być wykorzystywane jako nagroda. Jedzenie nie może zawierać orzechów. Personel musi również powiadomić uczniów/rodziców co najmniej dwa dni wcześniej o serwowanym jedzeniu.
- Organizacja Joanie's Closet (gabinety pielęgniarek, przekąski podczas zajęć szkolnych i po szkole dla potrzebujących) – przekąski dostarczane przez organizację Joanie's Closet 1) nie mogą zawierać orzechów oraz 2) muszą być zapakowane w opakowania z etykietą informującą o składnikach. Inne problemy związane z alergią można rozwiązać za pośrednictwem administracji szkoły.
- Zajęcia FACS w gimnazjum (jednostka gotowania) i zajęcia kulinarne LZHS wykorzystują jedzenie na zajęciach jako narzędzie dydaktyczne. Jedzenie nie może zawierać orzechów.

#### **Przekąski dostarczane przez rodziców**

Oczekuje się, że uczniowie szkół podstawowych codziennie będą mieli ze sobą przekąskę i otrzymają informacje od nauczycieli w swoich klasach dotyczące codziennych przekąsek. Uczniowie gimnazjów i szkół średnich mogą również przynosić do szkoły przekąski i zachęca się ich do stosowania tych samych wytycznych, co uczniowie szkół podstawowych (poniżej). Ogólne wytyczne dotyczące przekąsek zapewnianych przez rodziców przedstawiono poniżej:

- Orzechy są zakazane
- Odradza się przynoszenie przekąsek wymagających użycia sztućców.
- Przekąski, które mogą być spożywane bez przygotowania i które można jeść, nie brudząc się
- Przykłady przekąsek, które nie zawierają orzechów i nie wymagają przyborów/przygotowania, obejmują:
  - Pałeczki serowe
  - Owoce i warzywa
  - Krakersy, precle, popcorn
  - Przekąski mięsne
  - Hummus lub inny dip z krakersami/chlebem

Należy pamiętać, że jeśli w klasie Twojego ucznia jest inny uczeń z poważną alergią pokarmową, możesz otrzymać wiadomość ułatwiającą planowanie przekąsek dla Twojego dziecka (tylko w szkole podstawowej).

Okręg 95 dba o zdrowie i dobre samopoczucie wszystkich uczniów. Aby uzyskać dodatkowe informacje związane ze zdrowymi przekąskami, rodzice/opiekunowie mogą uzyskać dostęp do poniższych zasobów:

[Amerykański Departament Zdrowia i Opieki Społecznej, Zdrowe przekąski: Szybkie wskazówki dla rodziców](#)

[Amerykańskie Stowarzyszenie Kardiologiczne, Zdrowe Przekąski](#)

## 1.90 Awaryjne zamknięcie szkół

Zdarzają się nagłe przypadki, jak na przykład anomalie pogodowe, problemy z ogrzewaniem lub z wodą, lub awarie zasilania, które mogą wymagać zamknięcia jednej lub wszystkich szkół w Okręgu. Podjęcie takiej decyzji nigdy nie jest łatwe i stanowi wynik poważnej dyskusji pomiędzy poszczególnymi departamentami, w tym departamentem transportu, personelem Okręgu oraz kuratorem oświaty. Czynniki brane pod uwagę w procesie decyzyjnym obejmują między innymi:

- Możliwość bezpiecznego transportu uczniów do i ze szkoły
- Możliwość bezpiecznego dojazdu pracowników do i z pracy
- Zdolność do odpowiedniego obsadzenia budynków i obiektów okręgowych (częściowo związana z decyzjami podjętymi przez sąsiednie okręgi szkolne)

Parametry temperatury ustalone przez Radę Edukacji Stanu Illinois

Informacje o zamknięciu szkoły, opóźnieniu rozpoczęcia zajęć oraz wcześniejszym zwolnieniu z powodu niesprzyjających warunków pogodowych lub innych sytuacji kryzysowych, zostaną przekazane rodzicom/opiekunom za pośrednictwem komunikatora publicznego Okręgu, stron internetowych Okręgu 95 i szkoły oraz Centrum zamknięć w nagłych wypadkach – które nadaje takie informacje za pośrednictwem lokalnych środków przekazu w Chicago.

Rodziny otrzymują powiadomienie tylko wtedy, gdy szkoły zostają zamknięte, rozpoczęcie lekcji ulega opóźnieniu lub lekcje kończą się wcześniej. Dbanie o aktualność danych kontaktowych jest niezbędne dla otrzymywania automatycznych komunikatów alarmowych. W przypadku zmiany danych kontaktowych prosimy o kontakt ze szkołą dziecka w celu uzyskania dalszych wskazówek. Dodatkowo w dni, kiedy mogą pojawić się takie sytuacje, rodzice powinni słuchać radia lub stacji telewizyjnych, gdzie nadawane są informacje o zamknięciu szkoły, a także sprawdzać następujące strony internetowe:

[www.lz95.org](http://www.lz95.org)

[Centrum zamknięć w nagłych wypadkach](#)

Kiedy okręg szkolny jest zamknięty ze względu na warunki pogodowe, dotyczy to także osób uczęszczających do placówek spoza okręgu. Założenie jest takie, że jeśli uznamy, iż niebezpiecznie jest przewozić uczniów w Okręgu, byłoby również zbyt niebezpieczne przewozić uczniów poza Okręgiem. Wszystkie prywatne placówki wiedzą o tym i nigdy nie karzą uczniów Okręgu 95 za opuszczenie szkoły. Traktują taką nieobecność jako usprawiedliwioną.

Przykładowo nieoczekiwane zamknięcie szkoły z powodu pogody może skutkować koniecznością zorganizowania dnia nadzwyczajnego pod koniec roku szkolnego, co wydłuży ostatni dzień zajęć szkolnych. Jest to konieczne, aby okręg mógł zapewnić wymaganą liczbę dni obecności w szkole w danym roku szkolnym, zgodnie z ustaleniami stanu.

## 1.91 Opóźnione rozpoczęcie

Opóźnione rozpoczęcie lekcji może zostać zarządzane, aby dać czas na odblokowanie dróg i terenu szkoły oraz umożliwić personelowi dotarcie do szkoły na czas. W dni z opóźnionym rozpoczęciem lekcji autobus szkolny pojawi się na przystanku **dwie godziny później niż zwykle**. Uczniowie, którzy docierają do szkoły pieszo lub samochodem, powinni pojawić się nie później niż 15 minut przed godziną rozpoczęcia opóźnionych lekcji. Tam, gdzie ma to zastosowanie, godziny lekcyjne zostaną skrócone, aby zrekompensować opóźnienie, ale godzina zakończenia lekcji nie ulegnie zmianie. Posiłki będą dostępne jak zwykle.

Informacje o opóźnieniu rozpoczęcia zajęć, w tym przerw dla gimnazjum i szkoły średniej, można znaleźć [TUTAJ](#).

### Zajęcia odwołane z powodu opóźnionego rozpoczęcia lekcji

- Zajęcia YMCA przed lekcjami (zajęcia YMCA po lekcjach odbędą się)
- Zajęcia LZHS w przedszkolu/zajęcia rozwojowe dla dzieci przedszkolnych
- Szkoła podstawowa: zespół/orkiestra/chór i wszelkie inne zajęcia przedlekcyjne
- Kampus techniczny dla uczniów szkół średnich
- Siłownia dla uczniów liceum
- Wycieczki zaplanowane na dany dzień

Wszystkie standardowe godziny zwolnienia pozostają bez zmian, a decyzja Okręgu 95 w sprawie zajęć sportowych/innych, które odbywają się po lekcjach, zostanie podjęta do godz. 14:00.

## 1.92 Wcześniejsze zakończenie

Wcześniejsze zakończenie zwykle ma miejsce jeśli niesprzyjające warunki pogodowe mogą utrudnić podróż lub uczynić ją niebezpieczną w normalnym czasie zakończenia zajęć. Kiedy Okręg wzywa do wcześniejszego zakończenia, szkoła zostanie opuszczona dokładnie dwie godziny wcześniej, niż przewiduje to zwykły harmonogram. Decyzje dotyczące zajęć pozalekcyjnych będą podejmowane indywidualnie dla każdego zdarzenia pogodowego. Decyzje dotyczące opieki pozalekcyjnej zostaną podjęte przez dostawcę zewnętrznego i odpowiednio przekazane rodzinom.

Plan wcześniejszego zwolnienia można znaleźć [TUTAJ](#).

### Edukacja specjalna poza okręgiem i programy pracy

W przypadku, gdy w Okręgu wymagana jest zmiana harmonogramów, do rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w specjalistycznych programach pracy (lub inne) zostanie wysłana osobna wiadomość e-mail z instrukcjami.

## 1.100 Zdjęcia, nagrania wideo oraz prace uczniów

### Zdjęcia anonimowych uczniów

Uczniowie mogą okazjonalnie pojawiać się na zdjęciach i nagraniach wideo wykonanych przez pracowników szkoły, innych uczniów lub inne osoby upoważnione przez dyrektora placówki. Szkoła może wykorzystywać te zdjęcia, bez identyfikowania ucznia, w różnych publikacjach, w tym w roczniku szkolnym, gazetce szkolnej i na

stronie internetowej szkoły. Żadna zgoda nie jest wymagana ani żadne powiadomienie nie zostanie wydane, przed wykorzystaniem zdjęć anonimowych uczniów zrobionych podczas ich pobytu w szkole lub podczas zajęć związanych ze szkołą.

### **Zdjęcia imienne uczniów**

Czasami szkoła może chcieć zidentyfikować ucznia na szkolnym zdjęciu. Na przykład władze szkolne chcą wyróżnić tych uczniów, którzy biorą udział w zajęciach szkolnych lub którzy zasługują na szczególne uznanie.

### **Zdjęcia uczniów wykonane przez agencje pozaszkolne**

Mimo że szkoła ogranicza dostęp do budynków szkolnych fotografom z zewnątrz, nie ma kontroli nad mediami informacyjnymi ani innymi podmiotami, które mogą publikować imienne lub anonimowe zdjęcia ucznia. Pracownicy szkoły nie będą jednak identyfikować ucznia dla potrzeb zewnętrznego fotografa.

Zasadniczo uczniowie, rodzice, osoby postronne i przedstawiciele mediów nie mogą nagrywać ani rejestrować dźwięku zajęć lekcyjnych ani żadnych innych działań dydaktycznych bez zgody personelu okręgu szkolnego/szkoły. Zgodnie z opinią i przekonaniem Rady Szkoły, uczniowie i pracownicy mają uzasadnione oczekiwania dotyczące prywatności w odniesieniu do ich wyników w klasie. Uczniowie muszą mieć swobodę odpowiedzi na pytania nauczyciela, brania udziału w dyskusjach klasowych i rozwijania swoich umiejętności zawodowych, artystycznych lub innych umiejętności edukacyjnych w środowisku sprzyjającym nauce.

Jednak nauczyciele, dyrektorzy i pozostali administratorzy szkolni mogą używać nagrań audio i/lub wideo do uzasadnionych celów edukacyjnych lub administracyjnych – są to między innymi:

1. Ocena wyników ucznia i/lub nauczyciela
2. Rozwijanie umiejętności uczniów lub pracowników poprzez samoocenę
3. Dostosowanie do potrzeb edukacyjnych uczniów lub pracowników z niepełnosprawnościami
4. Do celów promocyjnych Okręgu

Nagrania wideo lub audio programów lub działań instruktażowych uczniów lub personelu mogą być albo poufnymi dokumentami uczniów, zgodnie z obowiązującym prawem, albo poufnymi dokumentami personelu, i nie są dokumentami publicznymi.

### **Zawiadomienie o nadzorze wideo na terenie szkoły:**

Rada Edukacji upoważnia do używania kamer wideo (bez funkcji nagrywania dźwięku, z wyjątkiem przypadków określonych poniżej) w każdym budynku szkoły, szkolnego autobusu lub też na każdej nieruchomości należącej do okręgu, w celu ułatwienia ochrony zdrowia, dobra społecznego i bezpieczeństwa wszystkim uczniom, pracownikom i gościom. Kamery wykorzystuje się także do ochrony obiektów i sprzętu szkolnego oraz do wspierania nauczania zdalnego (w stosownych przypadkach). Kamery wideo mogą być używane lub umieszczane w niżej wymienionych lokalizacjach lub w innych podobnych lokalizacjach uznanych za właściwe przez Kuratora oświaty, w celu realizacji celów niniejszej polityki:

- Obiekty zewnętrzne: parkingi, chodniki, tereny piknikowe, boiska i stadiony, punkty wejścia i wyjścia oraz miejsca nauki
- Obiekty wewnętrzne: biura, foyer, hole, korytarze, sale gimnastyczne, audytoria, przestrzenie do nauki i inne pomieszczenia ogólnodostępne
- Autobusy szkolne, w tym zarówno codzienne, jak i wycieczkowe (kamery umieszczone w autobusach nagrywają również dźwięk)

## Niedozwolone lokalizacje

Kamery nadzoru wideo nie mogą być używane ani umieszczane w poradniach, biurach pomocy społecznej, gabinetach psychologicznych, gabinetach pielęgniarskich, szatniach, toaletach, przebieralniach czy gabinetach pielęgniarskich.

## Dodatkowe informacje

Niniejsza polityka opiera się na założeniu i przekonaniu, że uczniowie, pracownicy ani goście nie mają uzasadnionego oczekiwania co do prywatności w przypadku wydarzeń, które mają miejsce na oczach innych uczniów, pracowników i gości, w tych w publicznych obszarach kampusu szkolnego podlegających monitoringowi wideo, jako opisano powyżej.

Wszelkie informacje uzyskane z kamer wideo (i audio, jeśli jest to dozwolone) mogą być wykorzystywane wyłącznie do wspierania prawidłowego funkcjonowania szkół i obiektów Okręgu lub do egzekwowania prawa i nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów. Nagrania wideo i audio z monitoringu mogą być wykorzystywane przez urzędników szkolnych lub funkcjonariuszy organów ścigania do prowadzenia dochodzeń, szkolnych działań dyscyplinarnych i przesłuchań, postępowań na podstawie Ustawy o sądach dla nieletnich oraz postępowań karnych.

Nagrania wideo lub audio wewnątrz budynków szkolnych nie będą udostępniane publicznie, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez prawo. Nagrania wideo lub audio używane lub przeznaczone do wykorzystania jako dowód w postępowaniu dyscyplinarnym wobec ucznia lub pracownika są uważane za poufne dane ucznia lub personelu i nie podlegają ujawnieniu, chyba że jest to prawnie wymagane.

Nagrania wideo i audio mogą zostać ujawnione personelowi organów ścigania i urzędnikom szkolnym mającym uzasadnione interesy edukacyjne. W zakresie dozwolonym przez prawo rodzice lub opiekunowie uczniów oskarżonych o naruszenia dyscyplinarne mogą przeglądać odpowiednie fragmenty wszelkich nagrań związanych z oskarżeniem na pisemny wniosek skierowany do dyrektora placówki. W zakresie dozwolonym przez prawo personel szkoły może również przeglądać odpowiednie fragmenty wszelkich nagrań związanych z każdym zarzutem dyscyplinarnym przeciwko niemu na pisemny wniosek skierowany do dyrektora placówki. Rodzice, opiekunowie lub personel szkoły powinni mieć świadomość, że administracja przechowuje nagrania wideo z kamer bezpieczeństwa przez ograniczony czas. Wszelkie wnioski na mocy niniejszych zasad należy złożyć w ciągu 10 dni kalendarzowych od zajęcia i w ciągu 5 dni kalendarzowych od zajęcia w autobusie szkolnym.

W celu uzyskania dalszych informacji proszę zapoznać się z Polityką Rady [4.172 Korzystanie z kamer wideo i nagrań audio](#).

## 1.110 Przyjmowanie osób z niepełnosprawnościami

Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość korzystania ze wszystkich usług, programów lub zajęć dodatkowych oferowanych przez szkołę. Osoby z niepełnosprawnościami powinny powiadomić Kuratora oświaty lub dyrektora placówki, jeśli mają niepełnosprawność wymagającą specjalnej pomocy lub usług, a jeśli tak, jakie usługi są potrzebne. Powiadomienie to powinno nastąpić z jak największym wyprzedzeniem przed sponsorowanym przez szkołę wydarzeniem, programem lub spotkaniem.

## **1.140 Świadomość występowania problemu samobójstw i depresji oraz zapobieganie samobójstwom i depresji**

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona opracował, wdrożył i prowadzi programy świadomości problemu samobójstw i depresji oraz program prewencyjny, który wspiera cele Rady w zakresie zwiększania świadomości tego problemu i zapobiegania depresji i samobójstwom. Program ten jest zgodny z wymogami Prawa Ann Marie i odpowiada wykazowi wymaganych elementów polityki zawartej w sekcji 5/2-3.166(c)(2)-(7) Kodeksu szkolnego. Szczegóły dotyczące programu można znaleźć w Polityce Rady [7:290 Świadomość oraz prewencja samobójstw i depresji](#).

Dodatkowo w dwóch odrębnych ustawach (HB0597, HB1778) powstały nowe sekcje 10-20.73 i 10-20.75 Kodeksu szkolnego wymagające od okręgów szkolnych przekazywania uczniom informacji na temat zapobiegania samobójstwom. Ustawy te razem stanowią, że każdy okręg szkolny musi podać dane kontaktowe do infolinii Krajowej Linii Pomocy w Zapobieganiu Samobójstwom (National Suicide Prevention Lifeline), Linii Kryzysowej SMS (Crisis Text Line), a dla uczniów klas 6-12 infolinii pomocy stanu Illinois Safe2Help lub lokalnej infolinii zapobiegania samobójstwom, albo oba te numery: na odwrocie każdej legitymacji uczniowskiej, Informacje dla każdego z tych zasobów są wymienione poniżej:

**Infolinia Krajowa Linia Pomocy w Zapobieganiu Samobójstwom (National Suicide Prevention Lifeline) – (800) 273-8255**

**Linia tekstowa pomocy w sytuacjach kryzysowych (Crisis Text Line) – Wyślij SMS o treści HOME pod numer 741741, aby skontaktować się z doradcą kryzysowym**

**Infolinia Safe2Help Illinois – (844) 472-3345 (844-4-SAFEIL)**

W odpowiedzi na te przepisy legitymacje uczniowskie na poziomie gimnazjum i szkoły średniej będą miały na odwrocie wszystkie wymagane informacje, a także kod QR, który pozwoli uzyskać dostęp do strony zgłoszeniowej Safe2Help Illinois.

## **1.200 Przewodnik po materiałach dotyczących reagowania i zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu**

Rada ds. Edukacji stanu Illinois (ISBE) prowadzi przewodnik po materiałach na temat reagowania i zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu. Przewodnik zawiera informacje na temat ośrodków pomocy dzieciom, organizacji zapewniających badania lekarskie i leczenie ofiarom wykorzystywania seksualnego dzieci, organizacji zapewniających badania stanu zdrowia psychicznego i pomoc ofiarom oraz rodzinom ofiar wykorzystywania seksualnego dzieci, a także organizacji oferujących pomoc prawną i wsparcie ofiarom wykorzystywania seksualnego dzieci. Dostęp do tego przewodnika można uzyskać, klikając link [TUTAJ](#).

## **1.210 Zasoby dla uczniów będących rodzicami, przyszłymi rodzicami lub ofiarami przemocy domowej lub seksualnej**

Uczniowie będący rodzicami lub przyszli rodzice mogą skorzystać z zasobów dostępnych w okręgach szkolnych. Ponadto uczniowie, którzy padli ofiarą przemocy domowej i/lub seksualnej, mogą skorzystać z zasobów dostępnych w okręgach szkolnych. Każda szkoła ma wyznaczonego przedstawiciela, który służy uczniom i ich rodzinom pomocą w tych wyjątkowych okolicznościach; listę przedstawicieli według placówki można znaleźć w poniższej tabeli:

|                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła podstawowa Isaac Fox<br>Regina Hope<br><a href="mailto:Regina.hope@lz95.org">Regina.hope@lz95.org</a>                             | Gimnazjum Północ<br>Amy Vastine<br><a href="mailto:Amy.vastine@lz95.org">Amy.vastine@lz95.org</a>                            |
| Szkoła podstawowa May Whitney<br>Diane Long<br><a href="mailto:Diane.long@lz95.org">Diane.long@lz95.org</a>                              | Gimnazjum Południe<br>Rachel Trachtman<br><a href="mailto:Rachel.trachtman@lz95.org">Rachel.trachtman@lz95.org</a>           |
| Szkoła podstawowa Sarah Adams<br>Stacy Krebill<br><a href="mailto:Stacy.krebill@lz95.org">Stacy.krebill@lz95.org</a>                     | Szkoła średnia Lake Zurich<br>Amanda Morgan<br><a href="mailto:Amanda.morgan@lz95.org">Amanda.morgan@lz95.org</a>            |
| Szkoła podstawowa Seth Paine<br>Kristina Vanderwerff<br><a href="mailto:Kristina.vanderwerff@lz95.org">Kristina.vanderwerff@lz95.org</a> | Centrum Młodych Dorosłych<br>Noah Swanson<br><a href="mailto:Noah.swanson@lz95.org">Noah.swanson@lz95.org</a>                |
| Szkoła podstawowa Spencer Loomis<br>Michelle Snyder<br><a href="mailto:Michele.snyder@lz95.org">Michele.snyder@lz95.org</a>              | Szkoła Dzienna – Okręg 95<br>Sabrina Rodriguez<br><a href="mailto:Sabrina.rodriguez@lz95.org">Sabrina.rodriguez@lz95.org</a> |

Ponadto uczniowie/rodziny mogą zapoznać się z **Zasadami rady 7:255 - Uczniowie będący rodzicami, przyszłymi rodzicami lub ofiarami przemocy domowej lub seksualnej**, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje.

## Rozdział 2 - Program nauczania i uczestnictwo w zajęciach

Biuro Programów nauczania i kształcenia wspiera uczniów i uczących się dorosłych w zdobywaniu wiedzy i umiejętności pozwalających na kształcenie ustawiczne oraz zostanie odpowiedzialnymi i uważnymi obywatelami w globalnej społeczności. Praca ta tworzy i podtrzymuje systemy sprzyjające ciągłemu uczeniu się, które wspierają nauczanie w celu zdobywania głębszej wiedzy.

### 2.01 Przyspieszona realizacja programu i inne przyspieszone możliwości

#### Przyspieszona realizacja programu

Okręg prowadzi Program przyspieszonej realizacji programu (APP) dla uzdolnionych uczniów. Zapewnia on uczniom środowisko edukacyjne z opcjami programu nauczania, które są zwykle zarezerwowane dla uczniów starszych lub z wyższych klas. Przyspieszona realizacja programu szkolnego obejmuje między innymi: wczesne rozpoczęcie przedszkola lub pierwszej klasy, lub przyspieszenie nauki ucznia z jednego przedmiotu i przyspieszenie przechodzenia do następnej klasy. Uczestnictwo jest otwarte dla wszystkich uczniów, którzy wykazują wysokie umiejętności i którzy mogą skorzystać na przyspieszonej realizacji programu. Nie ogranicza się do uczniów, którzy zostali zidentyfikowani jako utalentowani lub uzdolnieni. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

#### Możliwości uzyskania podwójnych punktów kredytowych

Uczniowie, którzy w inny sposób nie spełniają wymagań akademickich uczelni lokalnych do kursu z podwójnym kredytowaniem prowadzonego w szkole średniej, mogą zapisać się na kurs z podwójnym kredytowaniem, ale tylko w celu uzyskania punktów zaliczeniowych w szkole średniej (zgodnie z Ustawą publiczną 102-1077).

## **Automatyczna rejestracja**

Uczniowie, którzy spełniają lub przekraczają standardy stanowe w zakresie stanowych testów oceniających z języka angielskiego w zakresie sztuki, matematyki i nauk ścisłych, muszą zostać automatycznie zapisani w następnym roku szkolnym na następny najbardziej rygorystyczny poziom zaawansowania kursu oferowanego przez szkołę średnią (zgodnie z ustawą Public Act 101- 654 i Ustawa publiczna 102-209).

Na przykład, jeśli uczeń spełnia standardy znajomości języka angielskiego w ósmej klasie, musi automatycznie otrzymać możliwość zapisania się na kurs „English I Honors” na poziomie szkoły średniej. W przypadku, gdy uczniowie spełniają lub przekraczają standardy, personel szkoły poinformuje ich, czy kwalifikują się do przejścia na kurs bardziej zaawansowany, a także o możliwości odmowy takiego przejścia przysługującej rodzinie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych programów, jak również kryteriów przyjęcia, należy skontaktować się z Departamentem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954 lub odwiedzić stronę internetową:

### [Program zajęć i nauczanie](#)

Kliknij na Usługi programu

Kliknij Programy przyspieszonej realizacji programu

Kliknij Program przyspieszony

## **2.02 Usługa wsparcia w czytaniu**

W ramach wielopoziomowego systemu wsparcia (Multi-Tiered Systems of Supports, MTSS) okręg szkolny nr 95 oferuje uczniom mającym trudności w nauce czytania pomoc w nauce czytania. Interwencje te obejmują ciągłe wsparcie dydaktyczne, w tym praktyki czytania z przewodnikiem, grupy rozumienia tekstu oraz inne programy i zasoby oparte na dowodach naukowych. Nauka jest prowadzona w klasie, w małych grupach lub indywidualnie przez certyfikowanych specjalistów ds. nauki czytania. Aby uzyskać więcej informacji na temat pomocy w czytaniu, należy skontaktować się ze szkołą lub Departamentem ds. nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

## **2.04 Biblioteczne centrum multimedialne/Centrum innowacji**

Każda kompleksowa szkoła okręgu 95 na poziomie K-12 posiada centrum multimedialne (LMC), które zapewnia uczniom środowisko sprzyjające nauce oraz równy dostęp do zasobów drukowanych i cyfrowych. Zasoby te są dostosowane do programów nauczania w okręgu szkolnym, aby promować ciągłą naukę i odpowiedzialne postawy obywatelskie poprzez współpracę z uczniami, pracownikami i społecznością lokalną.

Uczniowie mogą w LMC w swojej szkole wypożyczać materiały drukowane na okres jednego tygodnia w szkole podstawowej oraz na dwa tygodnie w gimnazjum i szkole średniej (okresy te można przedłużyć). Materiały elektroniczne są również dostępne do wypożyczenia na okres dwóch tygodni w bibliotece elektronicznej (eLibrary) z funkcją automatycznego zwrotu.

Przetrzymane pozycje należy jak najszybciej zwrócić lub odnowić wypożyczenie. Uczniowie, którzy mają przetrzymane książki, otrzymają powiadomienie o minionym terminie zwrotu przypominające im konieczności zwrotu książki, jednak uczniowie nie zostaną ukarani grzywną ani ograniczeniem wypożyczania innych książek. Należy pamiętać, że w przypadku książek, które są znacznie uszkodzone/nie zostały zwrócone w stanie oryginalnym lub zostały zgubione, mogą zostać naliczone opłaty.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z personelem biblioteki szkolnej.

## 2.05 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły

Okręg 95 posiada programy i wsparcie dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w nauce lub porzucenia szkoły. Programy obejmują usługi edukacyjne oraz usługi pomocy nakierowanej na indywidualne style uczenia się, rozwój kariery zawodowej i potrzeby społeczne. Szczegóły dotyczące tych programów można znaleźć w Polityce Rady [6:110 Programy dla uczniów zagrożonych ryzykiem niepowodzenia w szkole i/lub porzucenia nauki oraz Program zachęty do ukończenia szkoły](#).

## 2.06 Wizja nauczania zdalnego

Okręg szkolny 95 Lake Zurich utrzyma możliwość nadrobienia dni opuszczonych z powodu sytuacji nadzwyczajnych pod koniec roku i/lub wdroży dzień nauki zdalnej, aby umożliwić nadrobienie zaległości za utracony dzień zajęć szkolnych. Okręg szkolny 95 Lake Zurich stara się przedstawić szeroką ofertę zdalnego nauczania dla wszystkich uczniów, która wspomaga naukę na każdym poziomie i dla każdego przedmiotu.

Po więcej informacji prosimy zapoznać się z Polityką Rady [6.185 Program edukacji zdalnej](#) w celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji dotyczących opcji edukacji zdalnej w Okręgu 95 dla poszczególnych uczniów.

## 2.10 Obecność

Prawo stanu Illinois wymaga, aby każda osoba sprawująca pieczę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu (ukończone do 1 września) do 17 lat dopilnowała, aby dziecko uczęszczało do szkoły w okręgu, w którym mieszka, w trakcie całego roku szkolnego (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:70 Obecność na zajęciach i wagary](#).

## 2.20 Nieobecności uczniów

Jeśli uczeń będzie nieobecny w szkole z jakiegoś powodu, rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zgłoszenia nieobecności. Rodzice/opiekunowie mogą zadzwonić do szkoły i zgłosić nieobecność; przed lub po zwykłych godzinach lekcyjnych wiadomości mogą być nagrywane w szkolnym systemie poczty głosowej. E-mail nie jest akceptowalną metodą zgłaszania nieobecności; alternatywną opcją zgłaszania nieobecności jest zgłaszanie nieobecności za pośrednictwem Portalu Rodzica, będącego częścią Systemu Informacji Uczniowskiej.

Dzwoniąc w sprawie usprawiedliwienia nieobecności, należy podać następujące informacje:

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
- Imię i nazwisko ucznia oraz klasa
- Numer telefonu, pod którym można zastać rodzica/opiekuna
- Powód nieobecności
- Data nieobecności
- Szkoła średnia – Numer legitymacji szkolnej

Nieobecności niezgłoszone przez rodziców są klasyfikowane jako niezweryfikowane w systemie informacji o uczniach. Po upływie określonego czasu nieudokumentowane nieobecności uznaje się za **nieusprawiedliwione nieobecności**; rodziny mają do jednego (1) tygodnia na dostarczenie informacji dotyczących nieobecności ucznia na potrzeby zakodowania obecności. Jednakże w przypadku wystąpienia okoliczności łagodzących, każda nieusprawiedliwiona nieobecność pozostanie nieusprawiedliwiona przez okres jednego (1) tygodnia od daty nieobecności.

### **Nieobecność usprawiedliwiona**

Administracja szkoły, zgodnie z Kodeksem szkolnym stanu Illinois, akceptuje jedynie następujące okoliczności usprawiedliwionej nieobecności ucznia:

- Choroba
- Nagłe sprawy rodzinne
- Okoliczności, które wywołują uzasadnioną obawę rodzica lub opiekuna co do bezpieczeństwa lub zdrowia ucznia
- Obchodzenie świąt religijnych
- Śmierć członka najbliższej rodziny
- Wizyty w celu zapoznania się z ofertą szkół wyższych/możliwościami kariery zawodowej
- Inne sytuacje zatwierdzone przez Radę Edukacji lub osobę przez nią wyznaczoną
- Uczniowie gimnazjów i szkół średnich mogą uczestniczyć w wydarzeniu obywatelskim przez jeden dzień i będzie to nieobecność usprawiedliwiona

Jeśli w ciągu semestru uczeń będzie miał znaczną liczbę nieobecności spowodowanych chorobą (nieudokumentowanych), personel placówki skontaktuje się z rodzicami i poprosi o dokumentację dotyczącą tych nieobecności, a także o zorganizowanie zebrania w celu omówienia bieżących problemów zdrowotnych. Ten poziom interwencji jest związany z obowiązkiem okręgu dotyczącym wdrożenia wsparcia związanego z indywidualnymi potrzebami uczniów oraz ma na celu ustalenie, czy istnieją dodatkowe zasoby, których rodzina może potrzebować, aby wesprzeć uczniów w kwestiach związanych ze zdrowiem/medycyną.

Dodatkowo ustawa House Bill 0576 zezwala na korzystanie z dni wolnych z powodu złego stanu zdrowia psychicznego. Kluczowe zmiany opisane w HB0576 są następujące:

- Uczniowie, którzy muszą opuścić szkołę, aby zaspokoić potrzeby związane ze zdrowiem psychicznym lub behawioralnym, mogą być nieobecni przez **okres do pięciu (5) dni szkolnych w roku** i nie muszą przedstawiać zaświadczenia lekarskiego
- Uczniowie, którzy opuszczają szkołę z powodu problemów związanych ze zdrowiem psychicznym lub behawioralnym, mają możliwość nadrobienia opuszczonych zajęć szkolnych (nieobecności są oznaczane jako usprawiedliwione)
- Po drugim wykorzystanym dniu dla zdrowia psychicznego można skierować osobę do odpowiedniego szkolnego personelu wsparcia (członka zespołu ds. usług dla uczniów)

### **Nieusprawiedliwiona nieobecność**

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych wobec uczniów mogą zostać wyciągnięte konsekwencje związane z takim zachowaniem. Oto niektóre przykłady nieobecności nieusprawiedliwionej:

- Zaspanie
- Praca
- Wakacje

- Spóźnienie na autobus
- Opuszczenie budynku bez pozwolenia
- Inne przyczyny określone przez dyrektora placówki lub osobę przez niego wyznaczoną

Rodzice są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby uczniowie docierali do szkoły na czas – stawiali się na wyznaczonym przystanku autobusowym lub przyjeżdżali bezpośrednio do szkoły wystarczająco wcześnie, aby rozpocząć szkolny dzień o czasie. Częste spóźnienia skutkują bezpośrednim kontaktem z personelem szkoły.

Po zakończeniu codziennego procesu sprawdzania obecności w szkole personel szkoły zadzwoni do domu ucznia, który jest nieobecny i którego rodzice nie poinformowali o tym szkoły.

Administrator każdej placówki, w porozumieniu z personelem, dokona ostatecznej decyzji co do tego, czy nieobecność/spóźnienie jest usprawiedliwione, czy nieusprawiedliwione. Należy zauważyć, że istnieją inne okoliczności (takie jak na przykład wymagane stawienie się w sądzie), które nie są wyraźnie wymienione w Kodeksie szkolnym i które również mogą zostać uznane za usprawiedliwioną nieobecność.

Ogólnie rzecz biorąc, uczniom przydzielana jest liczba dni nieobecności w celu nadrobienia zaległości po nieobecności. Na przykład, jeśli uczeń opuścił trzy dni, po powrocie będzie miał trzy dodatkowe dni na oddanie pracy, której nie oddał na czas podczas nieobecności. W wyjątkowych/szczególnych okolicznościach terminy te mogą ulec wydłużeniu.

Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy byli nieobecni przez co najmniej 50% dnia, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia. Uczniowie szkół średnich, którzy byli nieobecni przez co najmniej cztery lekcje, nie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach ponadprogramowych tego dnia.

### **Listy Powiadomień dla Rodziców**

Listy będą dostarczane rodzinom w ustalonych odstępach czasu, w zależności od problemów związanych z frekwencją. Wszystkie poziomy edukacji będą wysyłać listy po dziesięciu (10) lub więcej usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia (oraz w przypadku kolejnych nieobecności), zgodnie z aktualnymi stanowymi progami dotyczącymi chronicznego opuszczania zajęć. Dla porównania, próg przewlekłej nieobecności wynosi 18 dni nieobecności w roku szkolnym.

Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu.

Ponadto rodziny będą otrzymywać powiadomienia w przypadku kolejnych 5 i 10 dni nieobecności, w połączeniu z całą inną komunikacją i próbami ponownego zaangażowania uczniów i rodzin w obowiązki szkolne, zanim dojdzie do wykreślenia ucznia z powodu kolejnych nieobecności (patrz poniżej, Wagary).

### **Ciągłe zastrzeżenia dotyczące frekwencji**

W przypadkach, gdy problemy z frekwencją utrzymują się pomimo początkowych powiadomień i komunikatów z placówki, można zastosować dodatkowe kroki, aby pomóc uczniom w regularnym uczęszczaniu do szkoły:

- Wizyty domowe/kontrole stanu zdrowia
- Zebrania w szkole
- Wprowadzenie zindywidualizowanych interwencji/wsparcia dotyczących obecności
- Czasowe zawieszenie w prawach ucznia (tylko szkoła średnia)
- Inne interwencje uznane za konieczne przez administrację placówki lub Okręgu

Dodatkowe informacje można znaleźć w **Sekcji 2.50, Wagary**.

## 2.25 Spóźnienia

Od uczniów oczekuje się punktualnego przybycia do szkoły, jeśli mają uczestniczyć w zajęciach. Punktualność oznacza przybycie do szkoły wystarczająco wcześniej, aby wejść do budynku, załatwić wszelkie niezbędne sprawy przed dzwonkiem na pierwszą lekcję (np. zatrzymać się przy szafce, zjeść śniadanie) i dotrzeć na pierwszą lekcję przed dzwonkiem. Doceniamy partnerstwo rodziców/opiekunów prawnych i wsparcie w zapewnianiu codziennego punktualnego przychodzenia uczniów do szkoły.

## 2.30 Zwolnienia z powodu praktyk lub świąt religijnych

Uczeń zostanie zwolniony z zajęć szkolnych, co zostanie uznane za nieobecność usprawiedliwioną, by uczestniczyć w świątach lub naukach religijnych. Rodzice/opiekunowie muszą powiadomić szkołę z wyprzedzeniem lub w momencie nieobecności.

Ucniowie zwolnieni ze szkoły z powodów religijnych będą mieli możliwość nadrobienia zaległości w nauce, w tym w odrabianiu prac domowych i pisanu testów, za równoważną liczbę punktów za osiągnięcia szkolne.

## 2.50 Wagary

Obecność ucznia w szkole jest niezwykle ważna w procesie jego edukacji. Chodzenie na wagary jest w związku z tym poważną sprawą i spotka się ze zdecydowaną reakcją szkoły i okręgu.

Jak zauważono powyżej, uczniowie, którzy opuścili 18 lub więcej dni zajęć szkolnych w danym roku, są uznawani przez państwo za podlegających pod kategorię „chroniczna absencja”. Uczniom, którzy są notorycznymi wagarowiczami, zapewniona zostanie specjalistyczna pomoc i środki mające na celu uporanie się z problemem wagarowania.

Jeśli pomimo udzielenia specjalistycznej pomocy i udostępnienia innych środków uczeń w dalszym ciągu będzie notorycznie wagarował, szkoła i Okręg podejmą dalsze kroki obejmujące między innymi:

- Skierowanie do inspektora ds. wagarowania (za pośrednictwem Regionalnego Biura Oświaty)
- Zgłoszenie do władz, zgodnie z Ustawą o sądzie dla nieletnich
- Zgłoszenie do Prokuratury Stanowej
- Odpowiednią szkolną procedurę dyscyplinarną

Uczeń, który opuści 15 kolejnych dni nauki w szkole bez ważnej przyczyny i którego nie można zlokalizować lub, którego, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych usług wsparcia, nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wydaleniu ze szkoły. Rodzice/opiekunowie otrzymają kilka prób komunikacji z sekretariatu szkoły/Okręgu, zanim ich uczeń zostanie wyrejestrowany.

Rodzice/opiekunowie mogą w dowolnym momencie ponownie zapisać ucznia, kontaktując się z Głównym Sekretariatem szkoły. Należy pamiętać, że w zależności od okoliczności, ponowna rejestracja może podlegać opłatom rejestracyjnym.

Rodzic lub opiekun, który świadomie i umyślnie zezwala, by dziecko chodziło na wagary, łamie prawo stanowe.

## 2.70 Zadania domowe

Praca domowa powinna być nawiązaniem lub adaptacją wiedzy zdobytej na lekcji. Zachęcamy nauczycieli do zadawania uczniom prac domowych wspomagających rozwój edukacyjny ucznia.

## 2.71 Filozofia wystawiania ocen

### Cel wystawiania ocen i przygotowywania wykazów ocen

- Dostarczanie uczniom konstruktywnych informacji zwrotnych dotyczących celów, ich realizacji oraz postępów w osiągnięciu biegłości.
- Informowanie uczniów o postępach w osiągnięciu określonych standardów, tak aby nauczyciele, uczniowie i rodzice/opiekunowie mogli wspólnie pracować nad wspieraniem procesu edukacji uczniów.
- Pomoc w podejmowaniu decyzji o umieszczeniu w klasach o poszczególnych profilach

Oczekiwania edukacyjne Okręgu 95 opierają się na [Standardach nauczania w stanie Illinois](#) przyjętych przez władze ustawodawcze stanu Illinois. Wszyscy uczniowie dążą do opanowania tych standardów. Codzienne plany programowe, strategie nauczania i ocena pracy uczniów pomagają im osiągać postępy i spełniać lub przewyższać standardy nauczania.

| Skala Biegłości dla klas K-3 (przedmioty podstawowe) |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spełnia oczekiwania (ME)                             | Uczeń samodzielnie spełnia i stosuje oczekiwania edukacyjne w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.                               |
| Niemal spełnia wymagania (AE)                        | Uczeń przy minimalnym wsparciu wykazuje postępy w realizacji i stosowaniu oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej |
| Częściowo spełnia oczekiwania                        | Uczeń przy wsparciu wykazuje postępy w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.                  |
| Jeszcze nie spełnia oczekiwań (NY)                   | Uczeń przy stałym wsparciu nie wykazuje postępów w realizacji oczekiwań edukacyjnych w ramach standardów ocenianych na poziomie swojej klasy.      |
| Aktualnie nie oceniony/-a (NA)                       | Uczeń nie został oceniony pod kątem tego standardu.                                                                                                |

| Skala ocen dla uczniów klas 4-5<br>(Przedmioty podstawowe)  |         |    |        |
|-------------------------------------------------------------|---------|----|--------|
| A+                                                          | 97-100% | C+ | 77-79% |
| A                                                           | 93-96%  | C  | 73-76% |
| A-                                                          | 90-92%  | C- | 70-72% |
| B+                                                          | 87-89%  | D+ | 67-69% |
| B                                                           | 83-86%  | D  | 63-66% |
| B-                                                          | 80-82%  | D- | 60-62% |
|                                                             |         | U  | 0-59%  |
| Skala ocen dla uczniów klas 6-12<br>(Przedmioty podstawowe) |         |    |        |
| A+                                                          | 97-100% | C+ | 77-79% |
| A                                                           | 93-96%  | C  | 73-76% |
| A-                                                          | 90-92%  | C- | 70-72% |
| B+                                                          | 87-89%  | D+ | 67-69% |
| B                                                           | 83-86%  | D  | 63-66% |
| B-                                                          | 80-82%  | D- | 60-62% |
|                                                             |         | F  | 0-59%  |

## 2.80 Tymczasowe zwolnienia z WF i zwolnienia dla uczniów objętych IPE

### Tymczasowe zwolnienie WF

Uczniowi, którego stan fizyczny lub emocjonalny, określony przez osobę posiadającą licencję wydaną na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej, uniemożliwia udział w lekcjach wychowania fizycznego, zostaną zapewnione specjalne zajęcia z zakresu wychowania fizycznego. Po pisemnym zawiadomieniu od rodzica/opiekuna ucznia, uczeń zostanie również zwolniony z udziału w elementach zajęć wychowania fizycznego w okresie postu religijnego.

### Zwolnienia dla uczniów objętych IPE

Uczeń wymagający dostosowanych zajęć wychowania fizycznego musi otrzymać tę usługę zgodnie z jego Indywidualnym programem/planem edukacyjnym (IEP).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w jednej z poniższych sytuacji:

1. Uczeń (a) jest w klasie 3-12, (b) jego program/plan IEP wymaga, aby w czasie zajęć wychowania fizycznego były świadczone specjalne wsparcie edukacyjne i usługi oraz (c) rodzic/opiekun wyraża na to zgodę lub zespół IEP podejmuje taką decyzję; lub
2. Uczeń (a) uczestniczy w programie/planie IEP, (b) uczestniczy w adaptacyjnym programie sportowym poza środowiskiem szkolnym oraz (c) rodzic/opiekun dokumentuje udział ucznia w takich zajęciach zgodnie z wymogami Kuratora oświaty lub osoby przez niego wyznaczonej.

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia, stosownie do przypadku. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego](#). Więcej informacji można znaleźć poniżej (2.90, Zastępcze formy wychowania fizycznego).

## 2.90 Punkty za biegłość, doświadczenia poza okręgiem i kursy zastępcze

### Punkty za efekty nauczania uzyskane poza okręgiem

Uczeń może otrzymać punkty zaliczeniowe w ramach szkoły średniej za pomyślne ukończenie któregośkolwiek z wymienionych kursów lub zajęć edukacyjnych, nawet jeśli nie są one oferowane lub sponsorowane przez Okręg:

1. Kursy realizowane na odległość, w tym kursy korespondencyjne, wirtualne lub online
2. Kursy realizowane w ramach akredytowanego programu wymiany zagranicznej
3. Kursy realizowane w szkole letniej lub organizowane przez uczelnię wyższą typu community college
4. Kursy realizowane w college'u lub szkole średniej, zapewniające podwójne punkty zaliczeniowe zarówno na poziomie college'u, jak i szkoły średniej
5. Kursy języków obcych realizowane w ramach programu szkół etnicznych zatwierdzonego przez Radę Edukacji stanu Illinois
6. Szkolenie związane z pracą w zakładach produkcyjnych lub agencjach w programie Tech Prep
7. Punkty zdobyte w Akademii Zawodowej

Uczeń/jego rodzina musi uzyskać zgodę kuratora lub osoby przez niego wyznaczonej, aby otrzymać zaliczenie kursu lub doświadczenia spoza programu okręgu szkolnego. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona ustala ilość punktów zaliczeniowych oraz to, czy przed przyznaniem zaliczenia wymagane jest zdanie egzaminu. Ponieważ

zaliczenie nie jest gwarantowane, uczniowie i ich rodziny powinni ubiegać się o warunkowe zaliczenie kursu przed rozpoczęciem uczestnictwa w kursie poza Okręgiem. Rodzina ucznia ponosi odpowiedzialność za wszelkie opłaty, czesne, materiały lub inne wydatki. Uczeń ubiegający się o zaliczenie jest odpowiedzialny za (1) dostarczenie dokumentów lub odpisów potwierdzających pomyślne ukończenie kursu oraz (2) przystąpienie do egzaminu biegłości, jeśli jest to wymagane. Kurator lub osoba wyznaczona określi, które kursy realizowane poza Okręgiem będą wliczane do średniej ocen ucznia, rankingu klasowego oraz uprawnień do zajęć sportowych i pozalekcyjnych. Ten rozdział nie reguluje transferu punktów zaliczeniowych dla uczniów przenoszących się do Okręgu.

## **Zastępstwo za wymagane kursy**

### Wykształcenie zawodowe lub techniczne.

Uczeń klasy 9-12 może zaliczyć jeden lub więcej kursów szkoły średniej (w tym kurs wychowania fizycznego) lub spełnić wymagania dotyczące ukończenia szkolenia poprzez pomyślne ukończenie powiązanych kursów kształcenia zawodowego lub technicznego, jeżeli:

1. Dyrektor placówki zatwierdzi zmianę, a kurs kształcenia zawodowego lub technicznego jest w pełni opisany w materiale programowym wraz z jego związkiem z wymaganym kursem; oraz
2. Rodzic/opiekun ucznia złoży wniosek i wyrazi zgodę na zamianę na piśmie, na formularzu dostarczonym przez Okręg

### Zarejestrowany program praktyk.

Uczeń klasy 9-12, który ma co najmniej 16 lat, może spełnić jeden lub więcej wymogów dotyczących kursów szkoły średniej (w tym wychowania fizycznego) lub ukończenia kursu poprzez pomyślne ukończenie zarejestrowanego programu praktyk zawodowych wskazanego przez okręg szkolny. Jeśli zarejestrowany program praktyk nie jest oferowany w okręgu szkolnym, uczeń może znaleźć zarejestrowany, ale nie wskazany przez Okręg program praktyk zawodowych w firmie lub organizacji.

### Zaawansowany kurs informatyczny.

Zaawansowany kurs informatyczny jest odpowiednikiem kursu matematyki w szkole średniej. Uczeń klasy 9-12 może zastąpić jeden rok nauki matematyki zaawansowanym kursem informatycznym. W wykazie osiągnięć ucznia, który ukończył zaawansowany kurs informatyki, zostanie zaznaczone, że kurs ten kwalifikuje się jako kurs matematyczny o charakterze ilościowym.

## **Zajęcia zastępujące lekcje wychowania fizycznego**

Rodzic/opiekun ucznia w klasach 9-12, o ile nie określono inaczej, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodów określonych w Polityce Rady [6:310 Otrzymanie punktów w szkole średniej za efekty nauczania uzyskane poza Okręgiem, kursy zastępcze, uczniowie ponownie przyjęci do szkoły.](#) Kurator oświaty lub wyznaczona osoba będą prowadzić dokumentację wykazującą, że kryteria określone w niniejszej polityce zostały zastosowane do indywidualnych okoliczności dotyczących ucznia.

1. Bieżący udział w programie orkiestry marszowej [lub podobnej] za punkty;
2. Bieżący udział w międzyszkolnym programie sportowym (uczeń musi być w klasie 11 lub 12);
3. Uczestniczenie w zajęciach akademickich wymaganych do przyjęcia do szkoły wyższej (uczeń musi być w klasie 11 lub 12); lub
4. Zapisanie się na zajęcia akademickie wymagane do ukończenia szkoły średniej pod warunkiem, że niechodzenie na takie zajęcia spowoduje, że uczeń nie będzie w stanie ukończyć szkoły (uczeń musi być w 11 lub 12 klasie).

Uczeń, który kwalifikuje się do kształcenia specjalnego, może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie Polityki [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.](#)

## **Uczniowie ponownie przyjęci do szkoły**

Osoby poniżej 21 roku życia mogą ponownie podjąć naukę w szkole średniej w celu uzyskania dyplomu ukończenia szkoły średniej lub świadectwa uzyskania równoważnego wykształcenia, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w Polityce Rady nr [7:50 Przyjęcia do szkoły i przenoszenie uczniów do i ze szkół poza Okręgiem](#). Ponownie przyjęty uczeń może uzyskać punkty za pomyślne ukończenie poniższych zajęć i kursów (nie wszystkie z nich mogą być dostępne w danym momencie):

1. Kursy okręgowe
2. Opisane w niniejszym rozdziale zajęcia edukacyjne, odbywające się poza Okręgiem
3. Zajęcia w programie ustanowionym zgodnie z Sekcją 10-22.20 Kodeksu Szkolnego, zgodnie ze standardami ustanowionymi przez Radę Illinois Community College
4. Testy biegłości, kursy korespondencyjne, doświadczenia życiowe i inne nieformalne przedsięwzięcia edukacyjne
5. Służba wojskowa, pod warunkiem, że osoba składająca wniosek ma rekomendację Amerykańskiej Komisji Akredytacji Nauki w trakcie Służby (Commission of Accreditation of Service Experiences).

## **2.100 Nauka w domu i w szpitalu**

Uczniowi nieobecnemu w szkole przez więcej niż dziesięć dni nauki szkolnej z powodów medycznych i/lub w którego przypadku lekarz przewiduje, że będzie on nieobecny w szkole z powodu poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub upośledzenia sprawności fizycznej, mogą zostać zapewnione usługi certyfikowanego nauczyciela realizującego naukę w domu lub w szpitalu. Odpowiednie usługi edukacyjne rozpoczynają się nie później niż pięć dni szkolnych po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego od uprawnionego lekarza orzecznika, z wyjątkiem wyjątkowych okoliczności. Przed ponownym przyjęciem do szkoły należy wypełnić formularz zaświadczenia lekarskiego i zwrócić go do szkoły ucznia. Gdy uczeń będzie już wystarczająco zdrowy, aby powrócić do szkoły, musi się odbyć spotkanie w sprawie jego powrotu. Rodzice/opiekunowie mogą poprosić o więcej informacji dotyczących nauki w domu na poziomie placówki.

Nauka będzie prowadzona przez co najmniej pięć godzin zegarowych tygodniowo w dni normalnej nauki szkolnej. Mogą odbywać się okresowe zebrania pomiędzy odpowiednim personelem szkoły i rodzicami/opiekunami oraz personelem szpitala celu koordynowania postępów w nauce i ułatwienia uczniowi powrotu do szkoły.

## **2.120 Wymagania dotyczące ukończenia szkoły – szkoła średnia**

Aby ukończyć Szkołę Średnią Lake Zurich, uczeń musi zdobyć co najmniej 24 punkty. Informacje na temat wymagań można znaleźć na stronie:

[Profil Szkoły średniej Lake Zurich](#)

Kliknij Wymagania dotyczące ukończenia szkoły

## **2.130 Skargi dotyczące programu nauczania, materiałów do nauki i programów**

Rodzice lub opiekunowie mają prawo wglądu do wszystkich materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach edukacji ich dziecka. Jeśli uważasz, że program nauczania, materiały do nauki lub programy naruszają

prawa gwarantowane przez jakiegokolwiek przepisy prawa lub Politykę Rady, możesz złożyć skargę zgodnie z jednolitymi zasadami składania skarg obowiązującymi w Okręgu. Rodzice lub opiekunowie, którzy mają inne sugestie lub skargi dotyczące programu nauczania, materiałów do nauki lub programów, powinni wypełnić Formularz sprzeciwu wobec programu nauczania, który można uzyskać kontaktując się z dyrektorem placówki. Rodzic lub opiekun może również poprosić o zwolnienie swojego dziecka z korzystania z określonych materiałów dydaktycznych lub programu, wypełniając Formularz sprzeciwu wobec programu nauczania.

## **Rozdział 3 – Przyjęcie do Okręgu Szkolnego, opłaty i koszty posiłków**

### **3.01 Przyjęcie do Okręgu szkolnego**

Okręg wymaga od każdej osoby, która chce zapisać dziecko do szkoły w okręgu po raz pierwszy, a następnie co roku zgodnie z wymogami okręgu, przedstawienia dowodu legalnego miejsca zamieszkania. Wszyscy uczniowie muszą rejestrować się w szkole co roku w terminach oraz w miejscu wskazanym przez Kuratora oświaty.

#### **Wymóg stałego miejsca zamieszkania**

Uczęszczać do szkoły okręgowej bez wnoszenia opłat mogą tylko uczniowie, którzy mieszkają na obszarze Okręgu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo stanowe. Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona wymaga przedstawienia dowodu zgodnego z prawem zamieszkiwania na terenie Okręgu przez każdą osobę, która zamierza zapisać swoje dziecko do szkoły okręgowej po raz pierwszy, a następnie co roku, na żądanie Okręgu. Potwierdzenie adresu zamieszkania jest dodatkowo wymagane, gdy uczeń zmienia miejsce zamieszkania w ramach Okręgu w trakcie roku szkolnego. Okręg zastrzega sobie prawo do wyrejestrowania ucznia i/lub naliczenia czesnego rodzinie, która nie spełnia wymogów dotyczących miejsca zamieszkania. Wymagania dotyczące miejsca zamieszkania podano na stronie internetowej Okręgu i można je znaleźć w Polityce Rady [7:60 Miejsce zamieszkania](#).

#### [Potwierdzenie miejsca zamieszkania](#)

Kliknij, aby zobaczyć akceptowane dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania

Osoba, która świadomie pomaga w zapisaniu ucznia spoza Okręgu w celu uniknięcia uiszczenia opłat, popełnia wykroczenie klasy C. Jeżeli uczeń zostanie rozpoznany jako osoba spoza Okręgu, która powinna płacić czesne, osoba zapisująca go do szkoły będzie odpowiedzialna za opłacenie czesnego dla ucznia spoza Okręgu, począwszy od daty rozpoczęcia nauki w szkole.

#### **Wiek przyjęcia do szkoły**

Aby zakwalifikować się do przyjęcia do przedszkola, dziecko musi mieć ukończone pięć lat 1. września danego roku szkolnego. Do przyjęcia dziecka do oddziału przygotowania przedszkolnego wymagane jest przedstawienie uwierzytelnionej kopii aktu urodzenia dziecka. (Uwierzytelniona kopia posiada pieczęć organu wydającego, która jest fizycznie wyczuwalna.) Jeśli nie mogą Państwo dostarczyć poświadczonych kopii aktu urodzenia dziecka, prosimy o kontakt z okręgowym biurem oświaty w celu uzyskania dalszych informacji.

Dzieci rozpoczynające naukę w pierwszej klasie muszą mieć 1. września danego roku szkolnego ukończone sześć lat.

Dziecko ze specjalnymi potrzebami, które kwalifikuje się do edukacji specjalnej, może zostać przyjęte do programu wczesnej edukacji w wieku trzech lat. Rodzice/opiekunowie mogą kontaktować się z Dyrektorem ds. usług na rzecz

uczniów – szkoła podstawowa pod numerem (847) 540-7060, w przypadku pytań dotyczących kwalifikacji do przyjęcia do /rozpoczęcia programu wczesnej edukacji.

## **Wcześniejsze przyjęcie**

Okręg posiada politykę wcześniejszego przyjęcia do przedszkola, opartą na Kodeksie szkolnym stanu Illinois (rozdział 5/10-20.12). Zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez władze stanowe, dziecko musi mieć ukończone pięć lat w dniu 31 października by kwalifikować się do wcześniejszego przyjęcia do szkoły. Rodzice mogą poprosić o kompleksową ocenę ucznia przez Okręg na swój koszt. Pakiety informacji na temat procedur wcześniejszego przyjęcia są dostępne po skontaktowaniu się z sekretariatem szkoły podstawowej. Termin składania wniosków o ocenę dziecka upływa 1. maja

## **3.02 Procedury rejestracyjne i opłaty**

Uczeń nie może zostać oficjalnie zarejestrowany w szkole okręgowej lub w programie edukacji specjalnej do momentu zakończenia wszystkich procedur rejestracyjnych. Procedury te obejmują wypełnienie i złożenie potrzebnych formularzy szkolnych i potwierdzonych informacji medycznych oraz uiszczenie opłat.

### Procedury rejestracyjne

Niezwykle ważne jest, aby szkoła Państwa dziecka posiadała prawidłowy numer telefonu, adres i adres e-mail każdego rodzica/opiekuna prawnego wymienionego w systemie informacji o uczniach. Jeżeli w trakcie roku szkolnego nastąpi zmiana numeru telefonu, adresu lub adresu e-mail, personel głównego biura musi zostać powiadomiony na piśmie, aby dane rejestracyjne były aktualne. Rodzice/opiekunowie mają także możliwość udostępnienia numeru telefonu komórkowego swojego dziecka uczniom w klasach 6-12 podczas rejestracji. Telefony komórkowe uczniów będą wykorzystywane w sytuacjach kryzysowych/awaryjnych w celu dzielenia się ważnymi informacjami.

Wszystkie opłaty i należności należne okręgowi muszą zostać uregulowane w całości przed dopuszczeniem uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych wymagających opłaty lub uzyskaniem pozwolenia na parkowanie dla uczniów szkół średnich. Jeżeli uczeń ma niezapłacone opłaty, płatności otrzymane przez Okręg są uwzględniane w pierwszej kolejności na najstarszą zaległą opłatę na rzecz agencji zewnętrznych (tj. opłaty należne za egzamin Advanced Placement/AP), a następnie na zaległe opłaty Okręgu. Opóźnione opłaty są wykorzystywane do wyrównania zaległych opłat rejestracyjnych.

### Opłaty rejestracyjne

Kliknij Opłaty szkolne i zwroty

UWAGA: Wszystkie opłaty rejestracyjne należy uiścić do pierwszego dnia rozpoczęcia nauki.

Uczniowie gimnazjów i szkół średnich są zobowiązani do zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego. W szkole średniej obowiązuje opłata za udostępnienie szafki. Pobierane są dodatkowe opłaty za uczestnictwo w klubach, zajęciach sportowych, zajęciach uzupełniających, klubach międzyszkolnych oraz programach artystycznych. Aby uzyskać więcej informacji, należy wejść na stronę:

### Biznes i operacje

Kliknij Opłaty szkolne i zwroty

Uczniowie zostaną obciążeni kosztami za utracone lub uszkodzone podręczniki, książki z biblioteki, stroje do WF-u, urządzenia elektroniczne lub inne materiały należące do szkoły.

## Tymczasowa kuratela

Jeśli uczeń nie mieszka z biologicznym lub adopcyjnym rodzicem, osoba sprawująca opiekę nad nim musi złożyć formularz **Oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia** dyrektorowi placówki lub osobie przez niego wyznaczonej. Przeniesienie sprawowania opieki nad dzieckiem nie może być spowodowane wyłącznie chęcią uczęszczania do szkoły w naszym Okręgu. Osoba, która świadomie pomaga w zapisaniu ucznia spoza Okręgu w celu uniknięcia uiszczania opłat, popełnia wykroczenie klasy C. Jeżeli uczeń zostanie rozpoznany jako osoba spoza Okręgu, która powinna płacić czesne, osoba zapisująca go do szkoły będzie odpowiedzialna za opłacenie czesnego dla ucznia spoza Okręgu, począwszy od daty rozpoczęcia nauki w szkole.

## Zwolnienie ucznia ze szkoły: grupy przedszkolne – klasa 8

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły tylko na prośbę osoby będącej rodzicem, lub opiekunem wymienionym w informacjach przekazywanych przy rejestracji. Uczniowie zwolnieni podczas zajęć szkolnych muszą zostać odebrani przez rodzica, opiekuna lub osobę upoważnioną, co potwierdza się podpisem.

## Zwolnienie uczniów – szkoła średnia

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć lub ze szkoły, po telefonie od rodzica lub opiekuna wymienionego w informacjach przekazywanych przy rejestracji do biura ds. frekwencji w szkole w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia. Uczniowie zwolnieni z zajęć w ciągu dnia szkolnego muszą podpisać się przy wyjściu w biurze ds. frekwencji w szkole i wyjść przez główne wejście. Po powrocie do szkoły i przed powrotem do klasy uczeń musi podpisać się przy wejściu w biurze ds. frekwencji w szkole. Procedura ta nie dotyczy uczniów, którym przyznano przywilej przebywania poza kampusem i którzy opuszczają szkołę podczas przerwy obiadowej i/lub okresu okienka w lekcjach.

## Ubezpieczenie

Okręg zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, uczniom, którzy ulegli wypadkowi uczestnicząc w lub podczas regularnych zajęć szkolnych, nadzorowanych przez personel szkoły. Zakres ubezpieczenia zależy od pewnych ograniczeń i wymogów sprawozdawczych. Ten program uzupełniający stanowi dodatkowe ubezpieczenie i może zapewnić zwrot kosztów współpłatności i udziału własnego. Okręg zapewnia także ubezpieczenie uczniów-sportowców od zdarzeń losowych. Formularz zgłoszenia szkody otrzymają Państwo w sekretariacie.

Okręg 95 nie zapewnia ubezpieczenia od kradzieży, uszkodzenia lub utraty osobistego mienia ucznia i nie odpowiada za takie straty poniesione przez uczniów, rodziców i innych gości na obszarze Okręgu 95.

## 3.10 Zwolnienie z opłat szkolnych

Okręg może znieść lub obniżyć opłaty za zajęcia edukacyjne i sportowe na podstawie: (1) Polityki Rady [4:140](#) Zwolnienie z opłat i/lub 2) posiadania przez ucznia lub jego rodzinę aktualnych uprawnień do pomocy na podstawie art. IV Kodeksu Pomocy Publicznej stanu Illinois (pomoc dla rodzin z dziećmi na utrzymaniu). Jeśli uczeń kwalifikuje się do programu obniżonych opłat, Okręg wymaga od rodzica lub opiekuna zapłaty 25% wysokości opłat za zajęcia edukacyjne i inne.

**Następujące opłaty NIE podlegają zwolnieniu ani zniżkom\*:**

- Roczniki, poza rocznikiem dla klasy 12
- Zezwolenia parkingowe

- Opłaty za wydanie nowej legitymacji
- Letnie programy nauczania, przygotowanie przedszkolne – klasa 8
- Obozy sportowe, przygotowanie przedszkolne – klasa 8
- W klasach 9–12 – Kursy wzbogacające/kursy zwiększające ilość punktów kredytowych
- Letnie obozy sportowe w szkole średniej
- Szkoła letnia na poziomie szkoły średniej nieorganizowana przez okręg
- Przedszkole Little Bears
- Przedszkole z czesnym Little Leaders
- Wszelkie kary/opłaty pobierane od uczniów za zgubienie lub zniszczenie mienia Okręgu, w tym, lecz nie wyłącznie, podręczników, urządzeń lub innych materiałów należących do szkoły lub stanowiących własność szkoły.

*\*Wykaz opłat, które nie podlegają zniesieniu lub zmniejszeniu, nie jest ograniczony do pozycji wyżej wymienionych.*

Jeżeli po weryfikacji dochodów uczeń zostanie uznany za osobę niekwalifikującą się do zwolnienia z opłat lub ich obniżenia, albo nie kwalifikuje się na mocy Kodeksu Pomocy Publicznej, wniesienie opłat będzie wymagane. Pytania dotyczące procesu zwolnienia z opłat należy kierować do biura Zastępcy Kuratora oświaty ds. działalności komercyjnej szkół. Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [4:140 Zwolnienie z opłat](#).

## Wyjątki

W tej sekcji przedstawiono listę opłat, w przypadku których nie przysługuje zwolnienie z opłat, zgodnie z Polityką Rady 4:140. Należy jednak pamiętać, że kary za utratę lub uszkodzenie mienia szkolnego są anulowane w przypadku uczniów, którzy spełniają określone kryteria kwalifikowalności. Rodziny mogą skontaktować się z Biurem biznesowym (847.540.4943) w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat okoliczności, które mogą uzasadniać dodatkowe zwolnienie z opłat.

## 3.20 Program obiadów w szkole

Okręg 95 uczestniczy w krajowym programie Lunch w szkole skierowanym do klas K-8 (ale nie do klas 9-12). Informacje dotyczące opcji programu lunchowego przedstawiono poniżej. Jeśli Państwo dziecko nie ma pieniędzy na lunch i nie wyrównało przekroczonego salda i/lub omówiło inne opcje w biurze biznesowym, personel stołówki będzie przestrzegać następujących wytycznych dotyczących płatności za posiłki:

### Wszyscy uczniowie

Jeżeli rodzic/opiekun założy konto PushCoin, otrzymają Państwo e-mail z powiadomieniem, gdy konto dziecka osiągnie niskie lub ujemne saldo. Jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo w wysokości 40 USD, otrzymają Państwo pismo informujące, że konto należy spłacić w pełnej kwocie w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania pisma.

### Ucniowie szkół podstawowych

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo 20 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu.

## **Uczniowie gimnazjów**

Z sekretariatu zostanie przesłany e-mail z przypomnieniem, jeśli konto dziecka osiągnie ujemne saldo 20 USD. Dziecko z ujemnym saldem konta nie może kupować dań z jadłospisu.

## **Uczniowie szkoły średniej**

Uczeń z zaległym, ujemnym saldem konta nie może dokonywać zakupów żywności. Ponadto uczniowie, którzy nadal będą mieli ujemne saldo, nie będą mogli korzystać z parkingu dla uczniów w kolejnych latach szkolnych.

Zgodnie z federalnym prawem dotyczącym praw obywatelskich i przepisów i polityk Departamentu Rolnictwa Stanów Zjednoczonych (USDA) w zakresie praw obywatelskich, USDA, jego agencje, biura i pracownicy oraz instytucje uczestniczące w programach USDA lub zarządzające nimi nie mogą dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, płeć, niepełnosprawność, wiek ani podejmować działań odwetowych lub represyjnych w związku z wcześniejszymi działaniami na rzecz praw obywatelskich w ramach jakiegokolwiek programu lub działania prowadzonego lub finansowanego przez USDA.

Osoby z niepełnosprawnościami, które wymagają alternatywnych środków komunikacji w celu uzyskania informacji o programie (np. alfabet Braille'a, duży druk, dokument dźwiękowy, amerykański język migowy), powinny skontaktować się z agencją (państwową lub lokalną), do której wystąpiły o świadczenia. Osoby niesłyszące, niedosłyszące lub mające problemy z mową, mogą kontaktować się z USDA za pośrednictwem usługi Federalna usługa przekazu informacji (Federal Relay Service) pod numerem (800) 877-8339. Dodatkowo informacje o programie mogą być udostępniane w językach innych niż angielski.

Aby złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji w ramach programu, wypełnij [Formularz skargi dotyczącej dyskryminacji w ramach programu USDA](#) (AD-3027), który można znaleźć w Internecie oraz w dowolnym biurze USDA, lub napisz list zaadresowany do USDA i podaj w nim wszystkie informacje wymagane w formularzu. Aby poprosić o kopię formularza skargi, zadzwoń pod numer (866) 632-9992. Prześlij wypełniony formularz lub list do USDA:

1. Poczta: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
2. Faks: (202) 690-7442; lub
3. E-mail: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Ta instytucja zapewnia równe szanse wszystkim osobom.

## **3.21 Posiłki darmowe lub po obniżonych cenach**

Uprawnienia do bezpłatnych i tańszych posiłków są ustalane na podstawie dochodów i wielkości rodziny, zgodnie z wytycznymi ustalonymi corocznie przez Amerykański Departament Rolnictwa. Co roku osoba wskazana przez Kuratora oświaty powiadamia uczniów i rodziców/opiekunów o wymaganiach dotyczących kwalifikacji i procesie składania wniosków oraz podaje inne informacje wymagane przez prawo federalne. Wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Okręgu w zakładce Dział biznesowo-operacyjny po <sup>1</sup>- sierpnia. Każdego roku należy wypełnić nowy wniosek.

## **Wytyczne dotyczące posiłków**

Rodziny mogą składać wnioski o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za lunch w dowolnym czasie przez cały rok. Jeżeli rodzina złożyła wniosek, który został odrzucony lub rodzina korzysta ze zniżki i jej sytuacja finansowa uległa zmianie, może złożyć wniosek ponownie.

Okręg unika publicznej identyfikacji uczniów otrzymujących posiłki bezpłatne lub po obniżonej cenie. Rodzina może odwołać się od decyzji Okręgu o odrzuceniu wniosku o zwolnienie z opłat lub obniżenie opłat za posiłki.

# **Rozdział 4 – Transport**

## **4.10 Transport autobusowy**

Okręg posiada własną flotę autobusów szkolnych, w razie konieczności korzystając również z usług firm zewnętrznych. Flota wykorzystuje najnowocześniejszy dostępny sprzęt, co jest zgodne z zaangażowaniem Okręgu w kwestie bezpieczeństwa. Z transportu korzysta ponad 5000 uczniów szkół państwowych i prywatnych.

### **Bezpieczeństwo autobusu**

Autobusy należące do Okręgu spełniają surowe normy bezpieczeństwa ustalone przez przepisy stanowe i federalne. Wszystkie autobusy szkolne należące do Okręgu są wyposażone w zestaw pierwszej pomocy, gaśnicę i urządzenie nadawczo-odbiorcze z nadajnikiem GPS. Każdy autobus szkolny musi codziennie przed rozpoczęciem drogi, przejść kontrolę bezpieczeństwa przeprowadzaną przez kierowcę. Ponadto co sześć miesięcy wymagana jest kontrola w stanowej licencjonowanej stacji kontroli pojazdów. Co najmniej raz w roku uczniowie są informowani o prawidłowych procedurach ewakuacyjnych na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnej w autobusie.

### **Kwalifikacje kierowcy autobusu**

Nasi kierowcy przeszli następujące szkolenia i posiadają następujące kwalifikacje:

- Wstępne i coroczne kursy specjalistyczne prowadzone przez instruktorów stanu Illinois
- Losowe testowanie na obecność narkotyków i alkoholu
- Sprawdzenie przeszłości kryminalnej przez stan Illinois i FBI (odciski palców)
- Coroczne badanie fizykalne
- Indywidualny kurs kierowcy
- Regularne spotkania działu dotyczące bezpieczeństwa
- Coroczny przegląd pojazdu silnikowego zarejestrowanego w stanie Illinois

### **Procedury w razie wypadku**

Wypadki autobusów szkolnych są rzadkie. Jednakże w sytuacji, gdyby taki wypadek się wydarzył, na miejsce zostanie wezwana policja. Jeżeli potrzebna będzie pomoc medyczna, zostaną wezwani ratownicy medyczni. Utrzymywana jest łączność z Wydziałem Transportu. Ponadto dyrektor placówki zostanie poinformowany o sytuacji, a administratorzy placówki/dzielnicy zgłoszą się na miejsce wypadku. Rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o zdarzeniu tak szybko, jak to będzie możliwe.

## Trasa i przystanki codziennego autobusu szkolnego

Nasze autobusy obsługują każdego dnia blisko 1300 przystanków zlokalizowanych na obszarze 19,4 mil kwadratowych. Przystanki i trasy zostały wyznaczone z troską o bezpieczeństwo, wydajność, najniższe koszty i najkrótszy całkowity czas jazdy. Trasy autobusów prowadzą głównymi ulicami przez dzielnice zamieszkiwane przez uczniów, którzy wsiadają i wysiadają w centralnych punktach. Przystanki autobusowe są w miarę możliwości zlokalizowane na rogach ulic i przy skrzyżowaniach.

Zgodnie z przepisami stanowymi uczniowie, którzy kwalifikują się do transportu, automatycznie otrzymują możliwość korzystania z transportu w obie strony – z i do adresu zamieszkania. O lokalizacji przystanku i szacowanym czasie przyjazdu autobusu zostaną Państwo poinformowani na początku roku szkolnego. Oczekuje się, że uczniowie pojawią się na przystanku pięć minut przed szacowaną godziną przyjazdu. Oprócz tego, że pomoże to w punktualnym odjeździe autobusu, wcześniejsze przybycie pozwoli uniknąć potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa, gdy uczeń biegnie do autobusu, będąc spóźniony.

Prosimy pamiętać, że rozkłady jazdy dla przystanków autobusowych mogą ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego, ponieważ uczniowie przenoszą się i wyjeżdżają z Okręgu. Departament transportu dołoży wszelkich starań, aby wszyscy byli na bieżąco informowani o zmianach rozkładu jazdy. Aktualne godziny przystanków będą publikowane w systemie Portalu Rodzica także przez cały rok szkolny.

Jeśli uczeń potrzebuje transportu z innej lokalizacji, należy wypełnić „Formularz transportu alternatywnego”, który można znaleźć w sekcji Transport na stronie internetowej Okręgu.

**Do celów transportowych przyjęty zostanie tylko jeden adres. Musi to być adres obowiązujący przez pięć dni w tygodniu, rano i po południu, związany z tym samym przystankiem.** Zmiany adresów – domowego i opieki dziennej – w różnych dniach tygodnia są niedozwolone.

Dodatkowe informacje dotyczące procedur zmiany przystanków autobusowych oraz schematu podejmowania decyzji o trasie transportu można znaleźć na stronie internetowej Okręgu (strona dotycząca transportu dostępna jest pod linkiem [TUTAJ](#)). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (847) 438-2834 Dział Transportu.

## Procedury na wypadek niekorzystnych warunków pogodowych

Decyzja w sprawie zamknięcia szkoły z powodu warunków atmosferycznych jest podejmowana do godziny 6:00. Prosimy pamiętać, że w czasie niepogody korki uliczne stają się nieuniknione i rozkład jazdy może być trudny do zrealizowania. Prosimy nie zawozić dziecka do szkoły. Zwiększy to natężenie ruchu wokół szkoły i spowoduje jeszcze większe opóźnienia autobusów.

## Zmiana miejsca zamieszkania

Jeśli planują Państwo przeprowadzkę, prosimy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą. Sekretariat czynny jest przez cały rok. Gdy szkoła zaktualizuje dane dziecka w bazie danych, informacja ta zostanie przekazana do Departamentu Transportu. Ustalenia związane z transportem autobusowym mogą potrwać do 48 godzin.

## Jak rodzice mogą pomóc?

Prosimy dopilnować, aby dziecko pojawiło się na przystanku pięć minut przed przewidywanym przyjazdem autobusu. Prosimy zapoznać się z Kodeksem postępowania i Kodeksem postępowania w trakcie transportu, a następnie objaśnić te informacje dziecku.

## Bezpieczeństwo i zachowanie ucznia

Uczniowie powinni być ostrożni podczas wchodzenia lub wychodzenia z autobusu. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie mogą przechodzić przez ulicę przed autobusem tylko wtedy, gdy znak Stop jest wysunięty i działają migacze oraz gdy kierowca zasygnalizuje, że jest bezpiecznie.

### Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w autobusie szkolnym

Uczniowie będą mieli przydzielone miejsca, które mogą być zmieniane w ciągu roku szkolnego. W przypadkach, w których zachowanie uczniów budzi obawy, kierowca autobusu może zmienić przydzielone miejsce na stałe lub okresowo i prześle pisemny opis zachowania do administratora szkolnego. Rada Edukacji może zawiesić ucznia w prawach do jazdy autobusem na okres powyżej dziesięciu dni ze względów bezpieczeństwa. Zawieszenie w prawie do jazdy autobusem nie unieważnia obowiązku uczęszczania do szkoły. Należy zapoznać się także z Polityką Rady Edukacji [7:220 Zachowanie w autobusie](#), dostępną na stronie internetowej Okręgu i w każdej szkole. Autobus traktuje się jako przedłużenie szkoły, dlatego w autobusie obowiązują wszystkie reguły szkolne. Poza tym należy przestrzegać wytycznych dotyczących zachowania w autobusie.

Więcej informacji można znaleźć w **rozdziale 4.15, Oczekiwania dotyczące zachowań podczas transportu**.

### Transport uczniów z oddziałów przygotowania przedszkolnego

Transport jest zapewniony tylko przed i po całodziennym pobycie w przedszkolu. Jeśli rodzina zdecyduje się na program obejmujący pół dnia zajęć, transport w południe nie będzie zapewniony.

## 4.15 Oczekiwania dotyczące zachowania uczniów podczas transportu

Podczas transportu uczniów do i ze szkoły bezpieczeństwo ma najwyższy priorytet. Kierowcy autobusów szkolnych pełnią rolę „*zastępczego rodzica*”, czyli nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów i stanowią istotne ogniwo procesu edukacyjnego. Spoczywa na nich ogromna odpowiedzialność podczas prowadzenia autobusu, a więc z powodów bezpieczeństwa muszą liczyć na współpracę wszystkich uczniów.

Wszystkie standardy postępowania opisane w tej sekcji mają zastosowanie, gdy uczniowie podróżują autobusem szkolnym, niezależnie od czasu i miejsca. Wszelkie zachowania, które mogłyby stanowić zagrożenie dla dobrego stanu zdrowia uczniów, kierowcy autobusu lub osób postronnych, mogą doprowadzić do utraty przywileju jazdy autobusem.

Kierowcy autobusów muszą przez cały czas być skupieni na prowadzeniu pojazdu. **Chwilowe odwrócenie uwagi od drogi może doprowadzić do poważnego wypadku skutkującego obrażeniami ciała i/lub śmiercią.** Bezpieczeństwo i dobry stan zdrowia każdego ucznia zależy od przestrzegania przez każdego z nich zasad postępowania.

### Oczekiwane zachowania:

- W autobusie można pić tylko wodę. Jedzenie lub inne napoje należy schować
- Należy używać głosu na poziomie 0 (cisza), 1 (szept) lub 2 (głośność konwersacyjna, np. rozmawiając z kimś obok) przez cały czas przebywania w autobusie
- W trakcie wsiadania i wysiadania uczniów należy pozostawić wolne przejście
- Wszystkie części ciała powinny przez całą drogę znajdować się wewnątrz autobusu
- Podczas podróży należy pozostać na miejscu siedzącym

- Należy zająć wyznaczone miejsce i pozostać na nim przez całą drogę
- Należy wykonywać polecenia wydawane podczas wsiadania/wysiadania/przechodzenia przez drogę
- Należy wysiadać jedynie przez wskazane do tego drzwi
- Przy wyjściu z autobusu należy zabrać wszystkie śmieci oraz rzeczy osobiste
- Podczas drogi należy mieć wszystkie rzeczy osobiste przy sobie
- Należy korzystać z wyznaczonego przystanku autobusowego

Należy przestrzegać wszystkich innych zasad i oczekiwań szkolnych.

Prosimy o zapoznanie się z **Sekcją 6.31, Interwencje związane z zachowaniem i dodatkowe konsekwencje**, aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące interwencji w zakresie zachowania i konsekwencji niespełnienia oczekiwań dotyczących zachowania w transporcie.

### **Wspieranie uczniów z niepełnosprawnościami**

Kwestie bezpieczeństwa uczniów z niepełnosprawnościami są priorytetem na Wydziale Transportu. W celu zapewnienia bezpiecznego transportu uczniów, należy poufnie przekazać odpowiednie informacje do Działu Transportu, aby kierowca autobusu szkolnego był świadomy wszelkich niepełnosprawności lub szczególnych okoliczności dotyczących każdego ucznia. Dzięki temu kierowca autobusu szkolnego będzie mógł najskuteczniej pracować z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

Interwencje powinny być przeprowadzone zgodnie z Oczekiwaniem dotyczącym zachowania ucznia – rozdział dot. transportu – oraz zindywidualizowanym programem nauczania danego ucznia (IEP), o ile taki istnieje. Jeśli potrzeby ucznia powodują ciągłe zagrożenie bezpieczeństwa, zespoły szkolne będą współpracować z Departamentem Transportu nad opracowaniem planu wsparcia potrzeb ucznia.

## **Rozdział 5 – Zdrowie, dobre samopoczucie i bezpieczeństwo uczniów**

### **Tematy zdrowotne**

#### **5.01 Procedury medyczne i polityki**

##### **Filozofia Okręgowego gabinetu pielęgniarskiego**

W okręgowych gabinetach pielęgniarskich zatrudniamy wykwalifikowanych specjalistów opieki medycznej. Każdy wnosi swoje zaangażowanie w ochronę i utrzymanie zdrowia oraz bezpieczeństwa uczniów. Celem świadczenia usług zdrowotnych dla uczniów jest zmniejszenie absencji zdrowotnej uczniów, eliminacja lub zminimalizowanie problemów zdrowotnych wpływających na naukę, świadczenie uczniom pomocy w rozwijaniu umiejętności samodzielnego funkcjonowania, pomoc w uzyskaniu skierowań i przeprowadzeniu badań przesiewowych, edukacji rodzin w zakresie warunków zdrowotnych oraz promowania zdrowego stylu życia. Wszelkie informacje zdrowotne są poufne i udostępnia się je wyłącznie nauczycielom lub członkom kadry zaangażowanym w proces kształcenia ucznia. Wszelkie udostępnianie informacji zdrowotnych poza zespołem edukacyjnym ucznia wymaga podpisanej zgody rodzica/opiekuna.

## Opieka w przypadku choroby i urazu

Każda szkoła posiada gabinet wyposażony w materiały do udzielania pierwszej pomocy. Dziecko chore lub takie, które doznało urazu, zostanie otoczone konieczną opieką medyczną do czasu powiadomienia i przejęcia odpowiedzialności przez rodzica/opiekuna lub inną osobę do kontaktu w nagłych sytuacjach. Prosimy, aby uczniowie z gorączką, biegunką, wymiotami lub innymi poważniejszymi objawami (takimi jak silny ból brzucha) nie byli przysyłani do szkoły. Za gorączkę uważa się temperaturę powyżej 100.4 F (38 st. C). **Przed powrotem do szkoły uczeń przez co najmniej 24 godziny nie może mieć gorączki ani innych objawów, bez podawania leków.** W związku z tym uczeń nie powinien mieć wymiotów i/lub biegunki przez 24 godziny przed powrotem do szkoły.

Prosimy pamiętać, że wszyscy uczniowie muszą także przestrzegać wszelkich obowiązujących wytycznych Wydziału Zdrowia hrabstwa Lake (lub innej odpowiedniej organizacji zajmującej się ochroną zdrowia) dotyczących wykluczeń; na przykład uczniowie, u których występują wymioty związane z chorobą, muszą pozostać poza szkołą do czasu, aż przez 24 godziny nie będą u nich występować wymioty. Aby uzyskać więcej informacji na temat okien wykluczenia dla różnych chorób, rodzice/opiekunowie powinni skontaktować się ze szkolnym gabinetem pielęgniarskim.

## Pomoc w nagłych wypadkach

W razie wypadku lub choroby personel szkolny udzieli uczniowi pierwszej pomocy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu rejestracyjnym lub formularzu pomocy w nagłych przypadkach. Rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o urazie, który prawdopodobnie wymaga interwencji medycznej. Administrator będzie towarzyszył dziecku na izbie przyjęć do czasu przybycia rodzica/opiekuna. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za pokrycie rachunków za pomoc medyczną, przyjazd karetki i/lub leczenie szpitalne.

## Telefony alarmowe

Dołożymy wszelkich starań, aby w nagłym wypadku skontaktować się z rodzicami/opiekunami. Ważne jest, aby w szkolnej dokumentacji podane były aktualne i dokładne numery telefonów do domu i pracy oraz numer telefonu komórkowego. W dokumentacji szkolnej należy podać imiona i nazwiska odpowiednich innych dorosłych osób do kontaktu w nagłym wypadku. Jeżeli w ocenie władz szkolnych uraz wymaga natychmiastowej reakcji, zostanie wezwana karetka, a rodzice/opiekunowie zostaną o tym powiadomieni możliwie jak najszybciej.

## Leki nieprzepisane

Okręg utrzymuje zapas następujących leków do użytku w sytuacjach nagłych, zgodnie z Kodeksem Szkolnym stanu Illinois i/lub odpowiednimi przepisami:

- Automatyczne wstrzykiwacze z epinefryną (do stosowania w przypadku podejrzenia reakcji alergicznej)
- Agoniści opioidowi (do stosowania w przypadku podejrzenia przedawkowania opioidów)
- Leki na astmę

W każdym budynku szkolnym znajduje się personel przeszkolony w zakresie odpowiednich protokołów konserwacji, administracji oraz sprawozdawczości/dokumentowania po zastosowaniu nieoprepisanych leków. Prosimy o zapoznanie się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi alergii i astmy u uczniów (odpowiednio sekcje 5.23 i 5.24).

## 5.02 Wiedza na temat wstrząsów mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo uderzeniem w inną część ciała z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny, **wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań, takich jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone.** Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin później, a nawet kilka dni po nim. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu, lub w przypadku zauważenia oznak lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:305 Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport](#) oraz na [stronie IHSA](#).

Protokół dotyczący wstrząśnienia mózgu – Okręg 95 można znaleźć [TUTAJ](#).

## 5.03 Wykluczenia ze szkoły

Wykluczenie z zajęć szkolnych leży w gestii personelu gabinetu pielęgniarskiego, gdy istnieje podejrzenie zarażenia chorobą zakaźną. Mogą wystąpić sytuacje, gdy personel gabinetu pielęgniarskiego zażąda od rodziców/opiekunów przedstawienia zaświadczenia medycznego (np. podpisane przez lekarza zezwolenie na powrót do szkoły) o kondycji fizycznej lub podejrzeniu choroby zakaźnej. Okręg szkolny ma prawo zażądać dokumentacji medycznej ucznia, który był nieobecny przez ponad trzy (3) dni z rzędu. Uczniowie, którzy przeszli zabieg chirurgiczny lub odnieśli znaczące urazy, muszą przedstawić w gabinecie pielęgniarskim zaświadczenie lekarskie o dopuszczeniu do powrotu do szkoły. Jeśli konieczne jest zwołanie spotkania w sprawie powrotu ucznia do szkoły, przygotowuje je gabinet pielęgniarski. Za każdym razem, gdy uczeń jest hospitalizowany lub umieszczany w placówce terapeutycznej, rodzice/opiekunowie proszeni są o powiadomienie szkolnego gabinetu pielęgniarskiego, administratora placówki i/lub członka zespołu ds. usług na rzecz uczniów (tj. szkolnego pracownika socjalnego, szkolnego psychologa, doradcy). Następnie zorganizowane zostaje zebranie z rodzicami/opiekunami ucznia i z odpowiednim personelem szkoły. Spotkanie może odbyć się przed powrotem ucznia do szkoły.

## 5.10 Szczepienia, badania zdrowia, wzroku, przegląd dentystyczny

Formularz badania lekarskiego wymaganego w stanie Illinois ze wszystkimi wymaganymi przez stan szczepieniami, wypełniony przez uprawnionego lekarza, doktora nauk medycznych, lekarza osteopaty, asystenta lekarza lub dyplomowaną pielęgniarkę, należy przedstawić do <sup>15</sup> sierpnia danego roku szkolnego. O ile uczeń nie jest bezdomny lub nowo przybyły do kraju, brak dostarczenia dokumentów do dnia <sup>15</sup> października bieżącego roku spowoduje wykluczenie ucznia z zajęć szkolnych do czasu przedstawienia wymaganych formularzy. Uczniowie przenoszący się do Okręgu z innych stanów mają 30 dni na spełnienie wymogów w zakresie badania lekarskiego/szczepień obowiązujących w stanie Illinois. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół realizujących programy bez podziału na klasy, rodzice są zobowiązani do przedstawienia badań wymaganych w stanie Illinois w ciągu jednego roku przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym uczeń idzie do przedszkola, drugiej, szóstej i dziewiątej klasy. Wszystkie wymagania dotyczące poziomu klasy można znaleźć w sekcji Usługi zdrowotne na stronie internetowej okręgu (do której link znajduje się [TUTAJ](#)), w sekcji Wymagania dotyczące formularza zdrowotnego.

[Zaświadczenie o badaniu stanu zdrowia dzieci obowiązujące w stanie Illinois](#)

Badanie stomatologiczne obowiązujące w stanie Illinois przeprowadzone przez stomatologa w ciągu 18 miesięcy przed 15 maja roku szkolnego jest wymagane w odniesieniu do wszystkich uczniów oddziału przygotowania przedszkolnego, drugiej, szóstej i dziewiątej klasy. Rodzic dziecka, które nie jest w stanie przejść badania, musi złożyć formularz zwolnienia z badania stomatologicznego Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

[Formularz zaświadczenia o szkolnym badaniu stomatologicznym](#)  
[Formularz zwolnienia z badania stomatologicznego](#)

Badanie wzroku obowiązkowe w stanie Illinois i przeprowadzone przez optometrystę lub okulistę jest wymagane w odniesieniu do wszystkich dzieci z oddziałów przygotowania przedszkolnego oraz wszystkich uczniów podejmujących naukę w szkole w stanie Illinois po raz pierwszy. Formularz należy złożyć do 15. października bieżącego roku szkolnego.

[Świadectwo obowiązkowego w stanie Illinois badania wzroku](#)

## Zwolnienia

Uczeń zostanie zwolniony z obowiązku spełnienia wymogów zdrowotnych z następujących względów:

1. Względy medyczne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej podpisane przez lekarza oświadczenie wyjaśniające sprzeciw
2. Względy religijne, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedstawi pielęgniarce szkolnej wypełnione Świadectwo zwolnienia ze względów religijnych podpisane przez lekarza
3. Wymogi dotyczące badania stanu zdrowia lub szczepień ze względów medycznych, jeśli lekarz przedstawi pisemne potwierdzenie
4. Wymogi dotyczące badania wzroku, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do okulisty lub optometrysty
5. Wymogi dotyczące badania stomatologicznego, jeżeli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do stomatologa

Jeżeli zwolnienie ani przedłużenie terminu nie ma zastosowania, brak spełnienia powyższych wymogów do 15. października bieżącego roku szkolnego spowoduje wykluczenie ucznia ze szkoły do czasu przedstawienia w Okręgu wymaganych formularzy zdrowotnych. Nowi uczniowie, którzy zarejestrują się po 15. października bieżącego roku szkolnego, po rejestracji będą mieli 30 dni na wykonanie badań stanu zdrowia i spełnienie wymogów dotyczących szczepień. Jeżeli uczeń ze względów medycznych nie może przyjąć wymaganych szczepień do 15. października, musi do 15. października przedstawić kartę szczepień oraz zaświadczenie medyczne o przyczynie opóźnienia. Harmonogram i oświadczenie o przyczynach medycznych muszą zostać podpisane przez lekarza, dyplomowaną pielęgniarkę, asystenta lekarza lub lokalny oddział służby zdrowia odpowiedzialny za przeprowadzenie szczepień. Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:100 Badania lekarskie, badania wzroku i badania stomatologiczne, szczepienia i zwolnienia uczniów](#).

## Badania przesiewowe wzroku i słuchu zlecone przez Departament Zdrowia Publicznego stanu Illinois

Odpowiedni wzrok i słuch mają zasadnicze znaczenie z punktu widzenia wyników w nauce. Wady wzroku i/lub zaburzenia słuchu u dzieci mogą poważnie utrudniać naukę oraz przyczyniać się do powstawania problemów edukacyjnych, emocjonalnych i behawioralnych. Wczesne wykrycie i leczenie może zapobiec lub przynajmniej złagodzić wiele z tych problemów.

Badania przesiewowe słuchu należy przeprowadzać co roku w następujących sytuacjach: u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program

edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u wszystkich dzieci w wieku szkolnym uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy pierwszej, drugiej i trzeciej; uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne; uczniów, którzy zostali skierowani przez nauczyciela; lub uczniów przeniesionych z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe słuchu. Zamiast wymaganych badań przesiewowych rodzice mogą przedstawić dokumentację wskazującą, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz przeprowadził u dziecka badanie słuchu, a audiolog wykonał ocenę audiologiczną.

Badania przesiewowe wzroku należy przeprowadzać co roku u dzieci w wieku przedszkolnym, które ukończyły 3 lata lub starszych, realizujących każdy publiczny lub prywatny program edukacyjny lub uczęszczających do zarejestrowanej placówki opieki nad dziećmi oraz u dzieci w wieku szkolnym uczęszczających do oddziału przygotowania przedszkolnego, do klasy drugiej i ósmej; dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; dla uczniów skierowanych przez nauczyciela; dla uczniów przeniesionych z innej szkoły. Rodzice mogą w każdej chwili skontaktować się z pielęgniarką szkolną, aby poprosić o badanie przesiewowe wzroku. Zamiast wymaganych usług w zakresie badań przesiewowych rodzice mogą przedstawić dokumentację, wskazującą, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy lekarz specjalizujący się w chorobach oczu lub uprawniony optometrysta przeprowadził u ucznia badanie wzroku. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może sprzeciwić się przeprowadzaniu badań przesiewowym słuchu lub wzroku u swoich dzieci ze względów religijnych. W przypadku sprzeciwu ze względów religijnych, rodzic lub opiekun musi złożyć na ręce władz szkoły pisemne i podpisane oświadczenie wyszczególniające te sprzeciwy.

## Badania sportowe

Wszyscy uczniowie od klasy 6 do 12, którzy biorą udział w międzyszkolnych zawodach sportowych, zgodnie z wymogami prawa stanowego muszą posiadać aktualne badania sportowe. Badanie fizykalne zezwalające na uprawianie sportu jest ważne przez 395 dni od daty badania. Uczniowie nie mogą brać udziału w kwalifikacjach lub treningach do międzyszkolnych zawodów sportowych, jeśli nie dostarczyli aktualnego zaświadczenia o przejściu badania lekarskiego.

[Formularz badania przed rozpoczęciem udziału \(badania lekarskie dla sportowców\)](#)

## 5.20 Leki dla uczniów

### Podawanie leków uczniom

Uczniowie nie powinni przyjmować leków w godzinach lekcyjnych ani podczas zajęć związanych ze szkołą, chyba że jest to konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia.

Nauczyciele oraz inni nieadministracyjni pracownicy szkoły, z wyjątkiem personelu gabinetu pielęgniarskiego, nie mogą podawać leków uczniom. Za podanie leku dziecku odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie. Rodzice/opiekunowie mogą zezwolić uczniowi na samodzielne przyjmowanie leku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Okręgu i dotyczącymi samodzielnego przyjmowania leków w postaci inhalatorów, automatycznych wstrzykiwaczy epinefryny lub insuliny. ***W szkole nie będą podawane żadne leki, dopóki nie zostanie wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna oraz licencjonowanego pracownika służby zdrowia formularz upoważnienia do podawania leków w szkole.***

Biorąc pod uwagę zgodę okręgu szkolnego na podawanie lekarstw uczniowi, rodzic/opiekun bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, obrażenia lub uszczerbek na zdrowiu, które mogą wystąpić u ucznia w wyniku podania wspomnianych leków. Rodzice zgadzają się zwolnić z odpowiedzialności, chronić, bronić i zabezpieczyć Okręg, jego pracowników i przedstawicieli przed wszelkimi roszczeniami, żądaniem,

odszkodowaniami, powiadomieniami o powództwie lub podstawami powództwa, z wyjątkiem umyślnego i nieuzasadnionego postępowania wynikającego z podania wskazanych leków. Rodzice przyjmują do wiadomości, że okręg szkolny oraz jego pracownicy i przedstawiciele nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem przypadków umyślnego lub rażącego zaniedbania, za jakiegokolwiek obrażenia wynikające z samodzielnego podania leków, w tym leków na astmę i autoinjektorów epinefryny.

Żadne z postanowień polityki 7:270 – Podawanie leków uczniom nie zabrania pracownikowi szkoły udzielania uczniom pomocy w nagłych przypadkach, w tym podawania leków.

Ze względów bezpieczeństwa należy pamiętać, że rodzice muszą przynieść do szkoły lub uzgodnić z wyznaczoną osobą dorosłą dostarczenie do szkoły wszelkich leków, które mają być podawane w szkole. **UCZEŃ NIE MOŻE SAMODZIELNIE PRZYNOSIĆ LEKÓW DO SZKOŁY.** Obejmuje to leki dostępne bez recepty (OTC); przykłady leków OTC obejmują między innymi krople na kaszel, leki łagodzące objawy alergii (takie jak krople do oczu lub leki przeciwhistaminowe) i inne. Wszystkie leki powinny znajdować się w oryginalnych butelkach lub w opakowaniu producenta. Uczniowie mogą nosić inhalatory, materiały pomocnicze dla diabetyków lub automatyczne wstrzykiwacze epinefryny wraz z odpowiednim upoważnieniem i dokumentacją. Formularz zezwolenia na przyjmowanie leków w szkole znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

[Formularz upoważnienia do podawania leków w szkole](#)

## **A Opiekun wyznaczony do podawania medycznej marihuany**

Ustawa o pilotażowym programie stosowania marihuany medycznej w celach humanitarnych pozwala rodzicom/opiekunom uczniów niepełnoletnich zarejestrować się w Departamencie Zdrowia Publicznego stanu Illinois (IDPH) jako wyznaczeni opiekunowie odpowiedzialni za podawanie marihuany medycznej swoim dzieciom. Wyznaczonym opiekunem może być również inna osoba niż rodzic/opiekun ucznia. Dodatkowe szczegóły zawarte są w polityce Rady Szkoły [7:270 Podawanie leków uczniom](#).

## **5.21 Zwolnienie z wychowania fizycznego i przerwy**

### **Gimnazjum i szkoła średnia**

Uczniowie mogą zostać zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego po przedstawieniu zaświadczenia podpisanego przez lekarza/kręgarza, z podaniem okresu zwolnienia. W wypadku dwóch (2) pierwszych dni wystarczy usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna. Natomiast na kolejne dni wymagane jest zwolnienie lekarskie. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. Uczeń tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względów medycznych nie może uczestniczyć w żadnych treningach ani rozgrywkach pozalekcyjnych.

### **Szkoła podstawowa**

Jeśli uczeń jest na tyle zdrowy, że może uczęszczać do szkoły, powinien być w stanie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, w tym także w przerwach. Zdajemy sobie jednak sprawę, że zdarzają się wyjątki. Zaświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego umożliwia zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć rekreacyjnych na okres do dwóch (2) dni. Na dłuższy okres wymagane jest zwolnienie wystawione przez lekarza/kręgarza. Jeśli uczeń jest tymczasowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub długiej przerwy przez lekarza, musi przedstawić informację od lekarza o tym, kiedy będzie mógł znów uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego lub długiej przerwy, ze wskazaniem ewentualnych ograniczeń. **Wszyscy uczniowie objęci ograniczeniami w zakresie**

**wychowania fizycznego lub zajęć rekreacyjnych muszą przynieść informację do gabinetu pielęgniarskiego przed wejściem do klasy.**

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:260 Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.](#)

## 5.22 Okręgowy plan prozdrowotny

Okręgowy Plan Prozdrowotny jest zgodny z wytycznymi ISBE. Obejmuje on cele, które dotyczą edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej oraz wytycznych dotyczących odżywiania w odniesieniu do wszystkich produktów spożywczych i napojów, serwowanych i/lub sprzedawanych uczniom w szkole. Niektóre cele mogą wymagać zmiany rodzaju produktów spożywczych oferowanych uczniom w szkole (dotyczy to także zbiórek pieniędzy połączonych z jedzeniem, automatów z napojami i przekąskami oraz menu stołówki), zwiększenia czasu aktywności fizycznej oraz włączenia edukacji żywieniowej. Pomoc rodziców/opiekunów w osiągnięciu tych celów jest ceniona w każdej szkole.

## 5.23 Ciężkie alergie pokarmowe u uczniów

**Prawo publiczne 96-0349** zostało wdrożone w celu zapewnienia bezpiecznego środowiska dla wszystkich dzieci, w tym dla osób z alergiami zagrażającymi życiu. Mimo, że w szkole nie można całkowicie wyeliminować zagrożeń dla uczniów z takimi alergiami, można je w znacznym stopniu ograniczyć. To prawo nie ogranicza się tylko do alergii pokarmowych; dotyczy także innych alergii zagrażających życiu. ***Władze Okręgu ostrzegają, że konieczne jest, aby pracownicy, uczniowie i rodzice rozumieli, iż osiągnięcie środowiska wolnego od alergenów jest niemożliwe do zrealizowania na terenie placówki szkolnej.***

Należy również pamiętać o następujących kwestiach:

- Każda reakcja alergiczna na żywność może przekształcić się w sytuację zagrażającą życiu i spowodować potencjalnie śmiertelny wstrząs anafilaktyczny
- Reakcja alergiczna, w tym wstrząs anafilaktyczny, może pojawić się w ciągu kilku minut od narażenia na alergen
- Ochrona ucznia przed narażeniem na alergeny to najważniejszy sposób na uniknięcie zagrażającego życiu wstrząsu anafilaktycznego
- Większość wstrząsów anafilaktycznych ma miejsce, gdy dziecko zostanie przypadkowo narażone na działanie substancji, na którą ma alergię, np. produkty spożywcze, leki, ukąszenia owadów i lateks
- Reakcje alergiczne na produkty spożywcze mogą być różne – od łagodnych po ciężkie
- Najczęstszy sposób narażenia na alergen pokarmowy to jego spożycie. Jednak może się zdarzyć, że uczeń zareaguje na kontakt przez skórę, a w niektórych przypadkach przez drogi oddechowe
- Ilość jedzenia potrzebna do zainicjowania reakcji zależy od wielu zmiennych
- Poziom wrażliwości każdej osoby z alergią pokarmową może ulegać wahaniom w czasie
- Objawy reakcji alergii pokarmowej mają charakter indywidualny
- ***Unikanie alergenów to klucz do profilaktyki***

Działania i obszary, które mogą wiązać się z ryzykiem, obejmują: stołówkę; projekty artystyczne i rzemieślnicze; projekty naukowe; nieoznakowane artykuły konsumpcyjne; transport autobusowy; zbiórki funduszy; imprezy i uroczystości świąteczne; wycieczki, żywność/napoje przynoszone do klasy przez nauczycieli/rodziców; torby z upominkami wysyłane do domu wraz z dziećmi.

Okręgowy plan w zakresie alergii jest dostępny na stronie internetowej Okręgu. Wszyscy pracownicy są zaangażowani w plan (nauczyciele, rodzice, uczniowie, pielęgniarki szkolne, administratorzy, personel stołówki i opiekunowie) i każda osoba ma określony zakres odpowiedzialności. Każde podejście jest unikalne dla środowiska szkolnego i ma na celu promowanie samodzielności uczniów w miarę ich dojrzewania w trakcie nauki w szkole. Prosimy przeczytać plan i zobaczyć, jak wpływa on na Państwa dzieci i szkołę. Pracując razem, możemy przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wystąpienia reakcji alergicznej u Państwa dziecka. Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej Okręgu:

#### [Alergie pokarmowe, Żywność w szkołach](#)

Ustawa o podaniu epinefryny w nagłych przypadkach pozwala okręgom szkolnym na posiadanie na stanie automatycznego wstrzykiwacza epinefryny do stosowania w przypadku wystąpienia reakcji zagrażającej życiu u ucznia z niezidentyfikowaną alergią. Jeśli uczeń doświadczy silnej reakcji alergicznej w czasie godzin szkolnych, szkolna pielęgniarka może podać mu epinefrynę za pomocą automatycznego wstrzykiwacza zgodnie z okręgową procedurą. W takim przypadku wzywane są służby ratownictwa medycznego (EMS) oraz powiadamia się rodzica lub osobę wyznaczoną do kontaktu w nagłych wypadkach. Uczniowie z rozpoznaną alergią muszą również dostarczyć Plan Działania w Nagłych Wypadkach oraz leki pierwszej pomocy, dla zapewnienia bezpieczeństwa.

Okręg 95 posiada Politykę Rady, która ma na celu wspieranie uczniów w przypadkach, w których możliwa jest reakcja anafilaktyczna w odpowiedzi na alergeny (w tym żywność). Ustawa publiczna nr 102-0413 wymaga również, aby okręgi szkolne raz w roku powiadamiały rodziny o tej polityce i udostępniały dane kontaktowe rodzinom, aby mogły otrzymać więcej informacji. Rodziny, które chciałyby dowiedzieć się więcej o okręgowych procedurach zapobiegania, reagowania i postępowania w przypadku anafilaksji, mogą skontaktować się z pielęgniarką szkolną.

Najbardziej aktualne informacje na ten temat można znaleźć w Polityce Rady [7:285 Program zapobiegania, reagowania i zarządzania anafilaksją](#).

## **5.24 Nadwrażliwość na gluten**

Czasami uczniowie mogą mieć nadwrażliwość na pewne produkty spożywcze – np. produkty zawierające gluten. Dostawcy żywności w okręgach wdrożyli procedury mające na celu zapewnienie dodatkowych opcji menu dla uczniów, u których udokumentowano nadwrażliwość na gluten. Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące procedur obowiązujących w przypadku dostawców żywności na określonym poziomie, rodziny mogą skontaktować się z pielęgniarką szkolną.

## **5.25 Protokół postępowania w nagłych przypadkach astmy i plan działania w przypadku astmy**

Ustawa publiczna Stanu Illinois nr 099-0843 wymaga, aby każdy okręg szkolny przyjął Protokół Reagowania w nagłych atakach astmy, aby zapewnić pomoc na terenie szkoły uczniowi doświadczającemu objawów epizodu świszczącego oddechu, kaszlu, duszności, ucisku w klatce piersiowej i (lub) trudności w oddychaniu.

Ta sama ustawa wymaga, aby szkoły zażądały od rodziców uczniów z diagnozą astmy przedstawienia Planu działania w odniesieniu do astmy (AAP) wypełnionego z lekarzem ucznia, który ma być podpisany i przechowywany w aktach gabinetu pielęgniarskiego.

Protokół Okręgowy i Plan postępowania w przypadku astmy można uzyskać pod adresem:

[Plan postępowania w przypadku astmy](#)

### **Zapas nieprzepisanych leków na astmę w okręgu szkolnym**

Zgodnie z sekcją 22-30(f) Kodeksu szkolnego Okręg 95 utrzymuje w imieniu Okręgu zapas nieprzepisanych leków na astmę i może je dostarczać lub podawać w razie potrzeby zgodnie z prawem stanowym. Nieprzepisany lek na astmę oznacza lek na astmę przepisany na Okręg lub jedną z jego szkół. Szkolna pielęgniarka lub przeszkolony personel, jak określono w prawie stanowym, może w dobrej wierze podawać nieprzepisane leki na astmę osobie, która ich zdaniem cierpi na niewydolność oddechową. Niewydolność oddechową można scharakteryzować jako lekką do umiarkowanej lub ciężkiej. Każdy administrator placówki i/lub odpowiadająca mu pielęgniarka szkolna przechowuje nazwiska wyszkolonego personelu, który otrzymał potwierdzenie kwalifikacji zgodnie z prawem stanowym.

## **5.26 Film instruktażowy CPR/AED i plan reagowania na nagłe przypadki kardiologiczne w dystrykcie**

Prawo stanowe wymaga od Stowarzyszenia Szkół Średnich stanu Illinois, aby umieściło ono na swojej stronie internetowej film szkoleniowy na temat resuscytacji krążeniowo-oddechowej i automatycznych defibrylatorów zewnętrznych. Przepisy prawa nakładają również na Okręg obowiązek poinformowania o tym filmie personelu szkoły i rodziców/opiekunów uczniów. Zachęcamy do obejrzenia tego filmu, który trwa nie więcej niż 15 minut i dostępny jest pod adresem:

[www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx](http://www.ihsa.org/Resources/SportsMedicine/CPRTTraining.aspx)

Ponadto okręg utrzymuje Plan Reagowania w Nagłych Wypadkach Kardiologicznych (CERP), który można znaleźć [TUTAJ](#), a także na stronie internetowej okręgu ([strona Bezpieczeństwo](#)).

## **5.26 Choroby zakaźne**

Rodzice/opiekunowie powinni powiadomić szkołę, gdy zachodzi podejrzenie, że u ucznia występuje choroba zakaźna lub uczeń został zdiagnozowany jako osoba zarażona. Choroby zakaźne mogą obejmować między innymi odrę, świnkę, różyczkę, krztusiec/koklusz, ospę wietrzną/półpasiec lub anginę. W przypadku zgłoszenia choroby zakaźnej przestrzegane muszą być wytyczne i zalecenia Departamentu Zdrowia hrabstwa Lake i Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois.

Uczniowie z podejrzeniem choroby zakaźnej mogą zostać wykluczeni z zajęć szkolnych po powiadomieniu rodzica/opiekuna. Szkoła przekaże rodzicowi/opiekunowi pisemne instrukcje dotyczące odpowiedniego leczenia choroby zakaźnej. Pielęgniarki szkolne monitorują przypadki chorób zakaźnych, w razie potrzeby konsultują się z Departamentem Zdrowia hrabstwa Lake w celu podjęcia niezbędnych działań oraz przedstawiają zalecenia dotyczące komunikacji z rodzicami i procedur dokładnego czyszczenia – jeśli ma to zastosowanie. Uczeń wykluczony ze względu na chorobę zakaźną przed powrotem ze szkoły może zostać wezwany do przedstawienia zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że nie jest już chory lub nie zaraża.

### **Przewlekłe choroby zakaźne**

Uczniowie z przewlekłymi chorobami zakaźnymi (np. uczniowie z niektórymi chorobami skórnymi) mogą uczęszczać do szkoły na zwykłe zajęcia, o ile, dzięki podjęciu uzasadnionych środków, ryzyko przeniesienia choroby i/lub ryzyko powstania dalszej szkody u ucznia jest wystarczająco zminimalizowane.

Jeśli uczeń musi zostać umieszczony w placówce pozaszkolnej, należy opracować i zapewnić mu odpowiedni program edukacyjny, porównywalny z programem Okręgu. Decyzja o tym, czy uczeń cierpiący na przewlekłą chorobę zakaźną może uczęszczać do szkoły w normalnych warunkach lekcyjnych, zostanie podjęta zgodnie z Politykami Rady [7:280, Choroby zakaźne i przewlekłe choroby zakaźne](#), powiązaną procedurą administracyjną oraz innymi przepisami stanowymi i federalnymi (takimi jak przepisy dotyczące edukacji specjalnej).

## **Procedury umieszczania uczniów w placówkach**

### **Tymczasowe wykluczenie**

Do czasu określenia placówki, uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną może zostać czasowo wykluczony z zajęć szkolnych. W okresie czasowego wykluczenia uczeń musi mieć zagwarantowany odpowiedni program edukacyjny. Za pośrednictwem Okręgu dostępne są opcje nauczania domowego lub zdalnego dla uczniów pozostających w domu lub, którzy w opinii lekarza, pozostaną w domu z przyczyn zdrowotnych. Jeśli chcą Państwo uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

### **Ocena wstępna**

Każdy uczeń z przewlekłą chorobą zakaźną jest oceniany przez multidyscyplinarny zespół, który może składać się z odpowiednich pracowników Okręgu i lekarza lub innych konsultantów wybranych przez Kuratora oświaty, lub osobę przez wyznaczoną, lekarza ucznia, personel ochrony zdrowia publicznego, ucznia, rodziców/opiekunów ucznia oraz innych osób, o ile proszą o nie rodzice/opiekunowie ucznia.

### **Decyzja o umieszczeniu**

Po zakończeniu fazy oceny zwoływane jest co najmniej jedno zebranie w celu sformułowania programu i możliwych usług. Zalecenia dotyczące umieszczenia ucznia w placówce oraz realizacji indywidualnego programu edukacyjnego powinny zostać ustalone na interdyscyplinarnych zebraniach poprzez zgodę uczestniczącego personelu szkoły publicznej oraz określone zgodnie z normami wskazanymi w niniejszej polityce i w oparciu o następujące czynniki:

- Ryzyko przeniesienia choroby na inne osoby
- Zagrożenie zdrowia tego ucznia
- Odpowiednie umieszczenia, które mogą być dokonane bez nadmiernych trudności w celu zmniejszenia zagrożenia dla zdrowia ucznia i innych osób
- Korzyści edukacyjne wynikające z mniej restrykcyjnego umieszczenia w przeciwieństwie do krzywdy edukacyjnej bardziej restrykcyjnego umieszczenia

### **Odwołanie**

Decyzja w sprawie umieszczenia ucznia w placówce w związku z jego chorobą zakaźną może zostać odwołana, zgodnie z Kodeksem Szkolnym Illinois oraz innymi przepisami stanowymi i federalnymi (takimi jak prawo o szkolnictwie specjalnym).

### **Późniejsze ewaluacje**

Uczeń będzie co pewien czas podlegał ewaluacji przez multidyscyplinarny zespół, w celu ustalenia, czy umieszczenie ucznia oraz program pozostają odpowiednie. Częstotliwość ponownej oceny jest określana przez zespół. Umieszczenie ucznia w placówce podlega ponownej ocenie przynajmniej raz w roku.

### **Poufność**

Stan zdrowia ucznia może zostać ujawniony tylko w stopniu koniecznym do celów zminimalizowania zagrożenia dla zdrowia samego ucznia i innych uczniów.

### **Dodatkowe zasady i przepisy**

Kurator oświaty może ustanowić dodatkowe zasady i przepisy przypisane do realizacji tej polityki.

## **5.29 Informacje o wszawicy**

Co roku około 6–12 milionów dzieci zapada na wszawicę; zarażenie wszawicą występuje najczęściej u dzieci w wieku od 3 do 12 lat (choć choroba może przenosić się także na starsze dzieci). Wszy nie stanowią zagrożenia dla zdrowia, ani oznaką nieczystości i NIE rozprzestrzeniają chorób. Najczęstszym objawem jest swędzenie.

Zazwyczaj w przypadku indywidualnych przypadków wszawicy rodziny nie powinny spodziewać się powiadomienia ze szkoły. Gabinety pielęgniarskie i administratorzy budynków będą monitorować przypadki wszawicy na poziomie budynku i podejmą decyzję o tym, czy konieczna jest dalsza komunikacja (na przykład gdy w konkretnej klasie zostanie zidentyfikowane skupisko przypadków).

Dodatkowe informacje rodziny mogą znaleźć w [Centrach Kontroli i Zapobiegania Chorobom \(Centers for Disease Control and Prevention\)](#).

## **Tematy dotyczące dobrego samopoczucia**

### **5.27 Zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu przez osoby nieletnie**

Dobre samopoczucie uczniów w szkole i poza nią jest ważne dla okręgu szkolnego. Jednym z obszarów budzących niepokój rodziców/opiekunów i wychowawców w całym kraju jest spożywanie alkoholu przez nieletnich. Spożywanie alkoholu wiąże się ze wzrostem ryzykownych zachowań, które mają wpływ na zdrowie, samopoczucie społeczno-emocjonalne i wyniki w nauce uczniów – niezależnie od tego, kiedy i gdzie ma miejsce spożywanie alkoholu.

Według Narodowego Instytutu Zdrowia (NIH) w przypadku kierowców prowadzących pod wpływem alkoholu wskaźnik śmiertelnych wypadków w odniesieniu do kierowców między 16 a 20 rokiem życia jest dwa razy większy niż dla kierowców w wieku powyżej 20 roku życia. NIH oraz Centrum Kontroli i Zapobiegania Chorobom (Centers for Disease Control and Prevention) wskazują, że regularne spożywanie alkoholu przez nieletnich wiąże się również ze wzrostem liczby samobójstw, napaści seksualnych, ryzykownych zachowań seksualnych, bójek, przestępstw i uzależnienia od alkoholu. Nie wiadomo dokładnie, jakie skutki dla rozwijającego się mózgu ma spożywanie alkoholu w ciągu całego życia, ale badania wykazały osłabienie pamięci i pogorszenie wyników w nauce spowodowane zwiększoną absencją w szkole i trudnościami w nauce związane ze spożywaniem alkoholu przez nieletnich.

Nabywanie, posiadanie i spożywanie alkoholu przez osoby poniżej 21 roku życia jest nielegalne. Polityka Rady [7:190 Zachowania ucznia](#) zabrania uczniom spożywania alkoholu. Polityka Okręgu zabrania także dzieciom (a) spożywania, posiadania, rozprowadzania, kupna i sprzedaży alkoholu w szkole i podczas szkolnych imprez oraz (b) chodzenia do szkoły lub brania udziału w szkolnych imprezach pod wpływem alkoholu.

Poniżej podajemy listę przepisów obowiązujących w stanie Illinois dotyczących spożywania alkoholu przez nieletnich.

#### **Zero tolerancji**

Każda osoba poniżej 21 roku życia, która spożyła alkohol i prowadziła pojazd mechaniczny lub sprawowała nad nim faktyczną kontrolę fizyczną, może zostać poproszona o poddanie się badaniu w celu ustalenia zawartości alkoholu. Jeśli odmówi poddania się testowi lub test wykaże, że stężenie alkoholu przekracza poziom 0,00, jej prawo jazdy zostanie zawieszona na okres od 3 miesięcy do 1 roku (625 ILCS 5/11-501.1(c)).

### **Spożywanie alkoholu przez nieletniego**

Spożywanie alkoholu przez nieletniego stanowi wykroczenie klasy C. Nieletni skazani za posiadanie alkoholu w miejscu publicznym mogą podlegać karze do sześciu miesięcy więzienia i 500 USD grzywny, a także koszty sądowe oraz nakazane przez sąd badania i terapia. Jeżeli osoba poniżej 21 roku życia przyzna się do winy lub zostanie uznana za winną spożywania alkoholu przed 21 rokiem życia, traci wszelkie prawa do prowadzenia pojazdów na okres co najmniej 3 miesięcy, nawet jeśli nie prowadziła pojazdu pod wpływem alkoholu i nawet jeśli zostanie objęta nadzorem sądowym (wyrok bez skazania). (235 ILCS 5/10-1(e) i 625 ILCS 5/6-206(a)(43).

### **Fałszywy dowód tożsamości**

Używanie fałszywego dowodu tożsamości w celu nabycia alkoholu stanowi wykroczenie klasy A. Kara wynosi nie mniej niż 500 USD i co najmniej 25 godzin pracy społecznej. Może także mieć wpływ na przywileje dotyczące prowadzenia pojazdów. Jeśli to możliwe, wszelkie prace społeczne muszą być wykonywane w ramach programu zapobiegania nadużywaniu alkoholu (235 ILCS 5/6-16(a)(i) i 625 ILCS 5/6-206(a).

### **Odpowiedzialność karna rodziców/opiekunów**

Każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła, która dostarcza alkohol małoletnim lub która użycza swojego miejsca zamieszkania do celów posiadania i konsumpcji alkoholu przez nieletnich, może zostać oskarżona o wykroczenie klasy A i skazana na karę grzywny i/lub karę pozbawienia wolności do 1 roku. W przypadku gdy naruszenie bezpośrednio lub pośrednio powoduje poważne obrażenia ciała lub śmierć jakiejkolwiek osoby, przestępstwo to stanowi przestępstwo klasy 4, zagrożone karą od 1 do 3 lat pozbawienia wolności oraz grzywną w wysokości do 25 000 USD grzywny (235 ILCS 5 / 6-16 (a- 1)).

### **Odpowiedzialność cywilna rodziców/opiekunów**

Każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła, która podaje alkohol (na przykład podczas imprezy domowej), może zostać pociągnięta do odpowiedzialności w powództwie cywilnym za szkody za szkody materialne w wysokości do 100 000 USD. Powództwo może zostać wniesione przez osobę, która doznała obrażeń ciała, utraciła wsparcie lub poniosła straty majątkowe w wyniku działań nietrzeźwego małoletniego, którego nietrzeźwość była spowodowana podaniem alkoholu przez rodzica/opiekuna lub inną osobę dorosłą (235 ILCS 5/6-21).

### **Prowadzenie pojazdu pod wpływem substancji psychoaktywnych (DUI)**

Prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu jest wykroczeniem klasy A i jest karane grzywną i/lub karą pozbawienia wolności do jednego roku. Przez kierowanie pojazdem mechanicznym w dowolnym miejscu w stanie Illinois osoba kierująca udziela dorozumianej zgody na badanie w celu określenia zawartości alkoholu/narkotyków we krwi. Jeśli dana osoba odmówi poddania się testowi, jej prawo jazdy zostaje automatycznie zawieszane (625 ILCS 5/11-501).

### **Nielegalny przewóz otwartych pojemników z alkoholem**

Przewóz, transport czy posiadanie napojów alkoholowych w strefie pasażera w dowolnym pojeździe mechanicznym jest zabronione, chyba, że odbywa się w specjalnie do tego przeznaczonych, oryginalnie zamkniętych pojemnikach (625 ILCS 5/11-502).

**Poniżej znajduje się lista możliwości edukacyjnych dla uczniów dotyczących problemów związanych z piciem alkoholu przez nieletnich. Należy pamiętać, że lista ta nie jest wyczerpująca.**

#### **Edukacja zdrowotna**

Uczniowie przechodzą szkolenie dotyczące alkoholu i negatywnych skutków jego spożywania. Dodatkowo informacji na ten temat dostarcza Freshmen Foundations, program wspierający przejście z gimnazjum do szkoły średniej.

### **Kampania norm społecznych**

Kampania w prasie drukowanej wykorzystująca dane zebrane w ramach przeprowadzanych dwa razy w roku ankiet wśród uczniów, które mają na celu zidentyfikowanie aktualnych problemów i zmianę zachowań uczniów.

### **Grupy usług dla uczniów**

Grupy psychoedukacyjne, których celem jest omawianie skutków picia alkoholu przez nieletnich, opierania się naciskom społecznym i odpowiedzialnego podejmowania decyzji, działają w miarę możliwości/konieczności.

### **Organizacja balu maturalnego**

Program dla uczniów z ostatniej i przedostatniej klasy podkreślający niebezpieczeństwa i konsekwencje związane z przyjmowaniem środków odurzających oraz jazdą pod wpływem alkoholu/narkotyków.

### **Dodatkowy program zwiększania świadomości na temat używania substancji**

Programy mogą obejmować (ale nie wyczerpują wszystkich możliwości) panele uczniów, gościnnych prelegentów, wiadomości dotyczące norm społecznych, Tydzień Czerwonej Wstążki i inne podobne wydarzenia.

Okręg 95 zachęca do rozmów z dzieckiem i współpracy ze szkolną społecznością w celu zapobiegania spożywaniu alkoholu przez nieletnich. Aby uzyskać więcej informacji na temat spożywania alkoholu przez nieletnich oraz jak rozmawiać o tym z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

<https://www.niaaa.nih.gov/publications/brochures-and-fact-sheets/make-a-difference-child-alcohol>

[https://www.responsibility.org/media\\_center/parents-and-kids-both-say-the-leading-influence-in-their-decision-to-not-drink-alcohol-underage-is-parents/](https://www.responsibility.org/media_center/parents-and-kids-both-say-the-leading-influence-in-their-decision-to-not-drink-alcohol-underage-is-parents/)

<https://www.samhsa.gov/talk-they-hear-you/parent-resources>

Dodatkowe informacje dotyczące zaprzestania picia alkoholu (rzucania nałogu) rodziny mogą uzyskać na poniższych stronach internetowych:

[Narodowy Instytut ds. Nadużywania Alkoholu i Alkoholizmu \(NIAAA\)](#)

[Administracja ds. Nadużywania Substancji i Usług Zdrowia Psychicznego \(SAMHSA\)](#)

## **5.28 Niebezpieczeństwa związane z używaniem produktów do wapowania i wyrobów tytoniowych**

### **Niebezpieczeństwa związane z wapowaniem**

Urządzenia do waporyzacji to urządzenia zasilane bateryjnie, których ludzie używają do wdychania aerozolu, który zazwyczaj zawiera nikotynę (choć nie zawsze), aromaty i inne chemikalia. Mogą przypominać tradycyjne papierosy tytoniowe (*produkty podobne do papierosów*), cygara lub fajki, a nawet przedmioty codziennego użytku, takie jak długopisy czy pamięci USB. Inne urządzenia, np. te ze zbiornikami do napełniania, mogą wyglądać inaczej. Niezależnie od konstrukcji i wyglądu, urządzenia te z reguły działają w podobny sposób i są zbudowane z podobnych komponentów.

Urządzenia do waporyzacji są popularne wśród nastolatków i obecnie są najczęściej stosowaną formą nikotyny wśród młodzieży w Stanach Zjednoczonych. Niektóre badania pokazują, że wiele nastolatków nawet nie zdaje sobie sprawy, że wkłady do waporyzacji zawierają nikotynę i zakłada, że kapsułki zawierają wyłącznie aromat.

Łatwa dostępność tych urządzeń, kuszące reklamy, różne smaki e-płynów i przekonanie, że są one bezpieczniejsze niż papierosy, sprawiły, że stały się one atrakcyjne dla tej grupy wiekowej. Ponadto łatwo je ukryć przed nauczycielami i rodzicami, ponieważ nie pozostawiają po sobie zapachu papierosów tytoniowych i często podszywają się pod pendrive'y lub inne przedmioty.

Nikotyna zawarta w e-płynach łatwo wchłania się z płuc do krwioobiegu, gdy osoba pali e-papierosa. Po przedostaniu się do krwi nikotyna pobudza nadnercza do uwalniania hormonu epinefryny (adrenaliny). Epinefryna stymuluje centralny układ nerwowy i zwiększa ciśnienie krwi, oddychanie i tętno. Podobnie jak w przypadku większości substancji uzależniających, nikotyna aktywuje mózgowie obwody nagrody, a także zwiększa poziom przekaźnika chemicznego w mózgu zwanego *dopaminą*, który wzmacnia zachowania satysfakcjonujące. Przyjemność wynikająca z interakcji nikotyny z układem nagrody motywuje niektóre osoby do ciągłego zażywania nikotyny, pomimo ryzyka dla ich zdrowia i dobrego samopoczucia.

Lata nastoletnie mają kluczowe znaczenie dla rozwoju mózgu, który trwa aż do wczesnej dorosłości. Młodzi ludzie używający produktów nikotynowych w jakiejkolwiek formie, w tym e-papierosów, są wyjątkowo narażeni na długotrwałe skutki. Ponieważ nikotyna wpływa na rozwój układu nagrody w mózgu, dalsze wapowanie nikotyny może nie tylko prowadzić do uzależnienia od nikotyny, ale także może sprawić, że inne narkotyki, takie jak kokaina i metamfetamina, staną się bardziej przyjemne dla rozwijającego się mózgu nastolatka.

Nikotyna wpływa również na rozwój obwodów mózgowych kontrolujących uwagę i uczenie się. Inne zagrożenia obejmują zaburzenia nastroju i trwałe problemy z kontrolą impulsów – brak walki z popędem lub impulsem, który może zaszkodzić sobie lub innym.

*Informacje przedstawione powyżej uzyskano z Narodowego Instytutu Zdrowia (National Institute on Drug Abuse).*

Aby uzyskać więcej informacji na temat zaprzestania palenia e-papierosów, rodziny mogą skorzystać z poniższego łącza:

[Centra Kontroli Chorób](#)

## **Niebezpieczeństwa związane z używaniem tytoniu**

### *Palenie*

Palacze są bardziej narażeni niż osoby niepalące na rozwój chorób serca, udaru mózgu i raka płuc, a także innych problemów zdrowotnych. Szacunki pokazują, że palenie zwiększa ryzyko choroby niedokrwiennej serca 2 do 4 razy, udaru mózgu 2 do 4 razy i raka 25 razy. Palenie powoduje pogorszenie ogólnego stanu zdrowia, zwiększoną absencję w pracy oraz zwiększone wykorzystanie i koszty opieki zdrowotnej (w zakresie skutków długoterminowych).

### *Bezdymny tytoń*

Tytoń bezdymny [tj. woreczki nikotynowe, tytoń do żucia] zawiera nikotynę, która silnie uzależnia. Ponieważ młodzi ludzie używający tytoniu bezdymnego mogą uzależnić się od nikotyny, istnieje większe prawdopodobieństwo, że staną się palaczami papierosów.

Wiele bezdymnych wyrobów tytoniowych zawiera rakotwórcze substancje chemiczne. Najbardziej szkodliwymi substancjami chemicznymi są nitrozoaminy specyficzne dla tytoniu, które powstają podczas uprawy, dojrzewania, fermentacji i starzenia tytoniu. Ilość tych substancji chemicznych różni się w zależności od produktu. Im wyższy poziom tych substancji chemicznych, tym większe ryzyko raka. Inne substancje chemiczne znajdujące się w tytoniu mogą również powodować raka. Należą do nich: pierwiastek promieniotwórczy (polon-210) występujący w nawozach do tytoniu; substancje chemiczne powstające podczas suszenia tytoniu (wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne – znane również jako wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne); szkodliwe metale (arsen, beryl, kadm, chrom, kobalt, ołów, nikiel, rtęć).

Tytoń bezdymny powoduje raka jamy ustnej, przełyku i trzustki.

*Informacje opisane powyżej uzyskano z Centrów Kontroli i Zapobiegania Chorobom (CDC).*

Dodatkowe zasoby dotyczące rzucania palenia (odstawienia tytoniu) są dostępne pod poniższymi linkami; rodzice/opiekunowie mogą również skontaktować się z pracownikiem działu ds. usług na rzecz uczniów (pracownikiem socjalnym, doradcą, psychologiem) w swojej szkole, aby uzyskać dodatkowe zasoby szkolne.

[Hrabstwo Lake wolne od tytoniu](#)

[Zasoby Centrów Kontroli Chorób \(Centers for Disease Control Resources\)](#)

[Zasoby Amerykańskiego Stowarzyszenia Pulmonologicznego \(American Lung Association, ALA\)](#)

## **5.29 Niebezpieczeństwa związane ze stosowaniem opioidów**

Opioidy to klasa leków obejmująca nielegalną heroinę, opioidy syntetyczne, takie jak fentanyl, oraz leki przeciwbólowe dostępne legalnie na receptę, takie jak oksykodon (OxyContin®), hydrokodon (Vicodin®), kodeina, morfina i wiele innych.

Opioidy na receptę mogą być przepisywane przez lekarzy w celu leczenia umiarkowanego lub silnego bólu, ale mogą również powodować poważne skutki uboczne. Fentanyl to syntetyczny opioidowy lek przeciwbólowy. Jest wielokrotnie silniejszy niż inne opioidy i jest zatwierdzony do leczenia silnego bólu. Heroina jest nielegalnym opioidem; W Stanach Zjednoczonych codziennie 36 osób umiera w wyniku przedawkowania heroiny.

Opioidy są silne i silnie uzależniające. Nawet bardzo mała ilość opioidu, takiego jak fentanyl, może spowodować przedawkowanie. Badania Agencji do walki z narkotykami (Drug Enforcement Administration, DEA) wykazały, że 4 na 10 tabletek zawierających fentanyl zawiera ŚMIERTELNĄ dawkę. Objawy potencjalnego przedawkowania obejmują: małe, zwężone „precyzyjne źrenice”; zasypianie lub utrata przytomności; powolny, płytki oddech; dławiące lub bulgoczące dźwięki; bezwładne ciało; błądza, niebieska lub zimna skóra. W przypadku jakichkolwiek obaw związanych z przedawkowaniem należy zadzwonić pod numer 9-1-1 lub zwrócić się o pomoc lekarską.

*Informacje przedstawione powyżej uzyskano z Narodowych Instytutów Zdrowia (Krajowego Instytutu ds. Narkotyków) i Centrów Kontroli Chorób.*

Dodatkowe zasoby dotyczące używania opioidów znajdują się poniżej; rodzice/opiekunowie mogą również skontaktować się z członkiem Działu usług na rzecz uczniów (pracownikiem socjalnym, doradcą, psychologiem) w swojej szkole w celu uzyskania dodatkowych zasobów szkolnych.

[Zasoby hrabstwa Lake](#)

[Departament Zdrowia i Opieki Społecznej Stanów Zjednoczonych \(znajdź leczenie\)](#)

## **5.30 Niebezpieczeństwa związane z używaniem konopi indyjskich**

Chociaż konopie indyjskie są obecnie zalegalizowane w Illinois dla dorosłych w wieku powyżej 21 lat, nadal istnieją krótkoterminowe i długoterminowe skutki, które mogą mieć wpływ na uczniów próbujących zażywać tę substancję.

Aktywnym składnikiem konopi indyjskich jest THC; Kiedy uczeń używa konopi indyjskich, istnieje kilka krótkoterminowych skutków, w tym:

- Zmienione zmysły (na przykład widzenie jaśniejszych kolorów)
- Zmienione poczucie czasu
- Zmiany nastroju
- Upośledzenie ruchu ciała
- Trudności z myśleniem i rozwiązywaniem problemów
- Upośledzona pamięć
- Halucynacje (przyjmowane w dużych dawkach)
- Urojenia (przyjmowane w dużych dawkach)
- Psychoza (ryzyko jest najwyższe w przypadku regularnego używania konopi indyjskich o dużej mocy)

Marihuana wpływa również na rozwój mózgu. Kiedy ludzie zaczynają używać konopi indyjskich jako nastolatki, narkotyk może upośledzać myślenie, pamięć i funkcje uczenia się oraz wpływać na to, jak mózg buduje połączenia między obszarami niezbędnymi do tych funkcji. Naukowcy wciąż badają, jak długo utrzymują się efekty marihuany i czy niektóre zmiany mogą być trwałe.

*Informacje przedstawione powyżej uzyskano z Krajowego Instytutu ds. Narkomanii.*

Dodatkowe zasoby związane z używaniem/rzuceniem konopi indyjskich znajdują się poniżej:

[Amerykańskie Centra Uzależnień](#)

## 5.31 Odpowiedzialne korzystanie z technologii

Uczniowie codziennie mają kontakt z technologią w szkole, domu i społeczności. Nauczanie uczniów, jak być odpowiedzialnymi użytkownikami technologii (co obejmuje ustalanie ograniczeń w zakresie użytku osobistego, a także bezpieczne poruszanie się po Internecie i mediach społecznościowych) wymaga partnerstwa między pracownikami szkoły a rodzinami.

Dla rodzin dostępne są następujące zasoby związane z ustalaniem ograniczeń w technologii i korzystaniem z mediów społecznościowych:

| Ustawianie limitów                                                                            | Bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Czas przed ekranem i dzieci</a> (Klinika Mayo)                                    | <a href="#">Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w mediach społecznościowych</a> (Amerykańskie Towarzystwo Psychologiczne) |
| <a href="#">Jak ustawić limity czasu przed ekranem</a> (Child Mind Institute)                 | <a href="#">Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa dzieci w mediach społecznościowych</a> (Youth First)                      |
| <a href="#">Pomóż dzieciom skrócić czas spędzany przed ekranem</a> (Krajowy Instytut Zdrowia) |                                                                                                                          |

## 5.32 Niebezpieczeństwa związane z hazardem wśród nastolatków

Problemowy hazard, powszechnie określany jako uzależnienie od hazardu i klinicznie uznawany za zaburzenie hazardowe, dotyka ludzi w każdym wieku, od nastolatków w wieku 10 lat po dorosłych w starszym wieku. Nie chodzi tu o bycie nieodpowiedzialnym – to uzależnienie zakorzenione w mózgu, tak samo jak uzależnienie milionów ludzi od narkotyków i alkoholu. To nie jest złe zachowanie ani zły nawyk – to poważny stan.

Dwa miliony dorosłych Amerykanów spełnia kryteria patologicznego hazardu (najpoważniejszego stopnia uzależnienia od hazardu), a kolejne cztery do sześciu milionów uważa, że ma problem z hazardem. Im wcześniej dana osoba zapozna się z hazardem, tym większe jest prawdopodobieństwo, że w wieku dorosłym (lub wcześniej) hazard stanie się problemem.

Spośród mieszkańców USA w wieku 14–21 lat około 2,1 procent ma problemy z hazardem. Kolejne 6,5 procent jest zagrożonych. Jeśli problemy z hazardem naszych nastolatków nie zostaną zidentyfikowane i wcześniej zastopowane, mogą mieć długotrwałe konsekwencje, które będą miały wpływ na resztę ich życia.

*Informacje opisane powyżej uzyskano z serwisu Know the Odds.*

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasobów służących do identyfikacji wczesnych zachowań związanych z hazardem i interwencji, rodzice/opiekunowie powinni zapoznać się z pełnym przewodnikiem po zasobach opublikowanym w Know the Odds; informacje dotyczące wsparcia w zaprzestaniu uprawiania hazardu znajdują się w rozdziale 9:

Niebezpieczeństwa [uzależnienia od hazardu wśród młodych osób](https://www.knowtheodds.org/) (Know the Odds.org)

## Tematy bezpieczeństwa

### 5.40 Procedury szkoleń z bezpieczeństwa

Szkolenia z bezpieczeństwa będą odbywać się w godzinach ustalonych przez administrację placówki. Uczniowie podczas ćwiczeń alarmowych muszą zachować ciszę oraz postępować zgodnie z poleceniami władz szkoły. W czasie każdego roku szkolnego odbywają się co najmniej trzy (3) szkolenia z ewakuacji, co najmniej jedno (1) szkolenie z trudnych warunków pogodowych (schron na miejscu), co najmniej jedno (1) szkolenie z organami ścigania na wypadek strzelaniny w szkole oraz co najmniej jedno (1) szkolenie z ewakuacji autobusu. Uczniowie i pracownicy będą wcześniej informowani o wszystkich ćwiczeniach. Mogą mieć również miejsce inne ćwiczenia pod kierunkiem administracji szkoły.

Ćwiczenia związane z zamknięciem zostaną ogłoszone z wyprzedzeniem, a rodzic/opiekun ucznia może zdecydować o wykluczeniu dziecka z udziału w tych ćwiczeniach; w takich przypadkach zapewniona zostanie alternatywna edukacja w zakresie bezpieczeństwa w klasie.

### 5.41 Proces zespołu reagowania

W ciągu całego roku, w razie potrzeby, można powołać zespoły reagowania, które pomogą uczniom, rodzicom/opiekunom i pracownikom w radzeniu sobie z różnymi sytuacjami, takimi jak choroby zagrażające życiu, próby samobójcze, nagła śmierć, urazy fizyczne lub emocjonalne, katastrofy w budynkach, groźby i wiele innych

problemów. Zespoły te spotykają się w razie potrzeby, aby dokonać przeglądu problemów mających wpływ na uczniów i pracowników w całym okręgu.

## 5.42 Plan działań kryzysowych

Bezpieczeństwo ucznia to dla Okręgu priorytet. Okręg 95 posiada kompleksowy plan kryzysowy, który pozwala personelowi kierować uczniami w przypadku nagłych sytuacji. Regularnie przez cały rok pracownicy Okręgu konsultują się z lokalnymi funkcjonariuszami policji, straży pożarnej i inspektorami bezpieczeństwa. Ponadto wszystkie procedury i praktyki są sprawdzane co roku przez lokalnych urzędników.

Plan koncentruje się na gotowości i zapobieganiu, reagowaniu oraz odbudowie. W przypadku nagłych sytuacji Okręg udzieli informacji o sytuacji alarmowej za pośrednictwem systemu komunikatorów Okręgu, strony internetowej, portali społecznościowych i innych środków komunikacji, w tym środków masowego przekazu.

Podczas nagłego wypadku lub potencjalnej katastrofy oraz dla bezpieczeństwa wszystkich uczniów i pracowników należy stosować się do instrukcji wydanych w trakcie trwania sytuacji awaryjnej. Konieczne jest postępowanie zgodnie z instrukcjami personelu Okręgu – **niezastosowanie się do tego wymogu może zmniejszyć skuteczność naszej reakcji**. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Zastępcą Kuratora ds. usług studenckich, Kierownikiem ds. bezpieczeństwa, lub dyrektorem placówki. A póki co, dziękujemy za współpracę i wsparcie.

Dodatkowe szczegóły można znaleźć w Polityce Rady [4:170 Bezpieczeństwo](#).

# Rozdział 6 - Oczekiwania wobec zachowania uczniów

## 6.20 Wymagany ubiór i wygląd ucznia

Strój ucznia nie może zakłócać procesu kształcenia, przeszkadzać w utrzymaniu pozytywnej atmosfery nauczania/uczenia się, naruszać uzasadnionych standardów w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i dobrych obyczajów, jak określono w Polityce Rady [7:160 Wygląd ucznia](#). Ponadto wygląd osobisty, który koliduje z procesem nauczania lub promuje dyskryminację, jest niedozwolony.

Szkoła nie zabrania noszenia fryzur historycznie związanych z rasą, pochodzeniem etnicznym lub teksturą włosów, w tym między innymi fryzur ochronnych, takich jak warkocze, dredy i sploty. Co więcej, okręg uznaje, że uczniowie mają prawo do noszenia fryzur historycznie kojarzonych z rasą lub pochodzeniem etnicznym, a także do noszenia lub ozdabiania stroju ucznia na zakończenie szkoły elementami związanymi z tożsamością kulturową, etniczną, religijną ucznia lub inną cechą chronioną przez prawo stanowe.

Uczniowie, którzy zakłócają proces edukacyjny lub naruszają standardy BHP, muszą zmodyfikować swój wygląd.

Poniżej odsyłamy czytelnika do dodatkowych informacji związanych z ubiorem i wyglądem uczniów:

- Nieodpowiedni, odslaniający ciało\* strój nie nadaje się do noszenia na terenie szkoły ani podczas żadnych imprez szkolnych – m.in. podczas imprez sportowych, zajęć ponadprogramowych, potańcówek szkolnych
- Okulary przeciwsłoneczne, makijaż i inne akcesoria uważane za kolidujące ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów i/lub rozpraszające uwagę w środowisku nauczania są niedozwolone
- Inne akcesoria (np. kaptury, czapki) mogą być dozwolone, jeśli nie kolidują ze zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów i/lub nie rozpraszają środowiska nauczania; należy pamiętać, że dodatkowe

akcesoria będą rozważane na różnych poziomach odpowiednio do wieku, oraz że akceptowalność różnych akcesoriów może się różnić w zależności od szkoły/aktywności klasowej (np. czapki mogą być zabronione podczas przeprowadzania oceny ucznia)

- Obuwie jest wymagane
- Na terenie szkoły nie powinno się nosić odzieży zawierającej obraźliwe lub nieprzyzwoite elementy, między innymi zabronione są slogany lub logotypy przedstawiające substancje kontrolowane (alkohol, narkotyki i tytoń), odrażający, sprosny, wulgarny lub obraźliwy język, podteksty i insynuacje seksualne, przemoc i broń, odzieży lub akcesoriów związanych z przemocą i gangami.
- Zawieszki/identyfikatory ucznia są wymaganą częścią ubioru ucznia; należy pamiętać, że wymagana identyfikacja ucznia może wyglądać inaczej na różnych poziomach (podstawowy i średni)

\*Dalsze wyjaśnienia dotyczące oczekiwań dotyczących ubioru znajdują się poniżej:

- Większość torsu ucznia od pachy do górnej części spodni/szortów powinna być zakryta (tzn. części klatki piersiowej ucznia nie powinny być odsłonięte); ramiona MOGĄ być odsłonięte
- Bielizna ucznia powinna zawsze być całkowicie zakryta
- Szorty powinny sięgać kilka cali poniżej linii bielizny lub kostiumu kąpielowego

Jeśli uczniowie pojawią się w ubraniu, które nie spełnia oczekiwań zawartych w Podręczniku dla rodziców i uczniów, najpierw zostaną zapytani, czy mają inne ubranie zakrywające wszystkie wymagane obszary ciała. Jeżeli uczeń nie posiada dodatkowego ubioru, szkoła zapewnia mu ubiór zastępczy.

## 6.30 Oczekiwanie wobec zachowania uczniów

Celem Okręgu 95 jest zapewnienie skutecznych praktyk dyscyplinujących, które osiągają następujące cele: maksymalizacja bezpieczeństwa i godności uczniów i personelu; utrzymanie pozytywnego środowiska uczenia się wolnego od broni i narkotyków; dbanie o bezpieczeństwo mienia szkolnego i własność innych osób; zajmowanie się przyczynami zachowań uczniów, aby umożliwić osobom zaangażowanym w incydent wzięcie udziału w jego rozwiązaniu; uczenie uczniów pozytywnych umiejętności behawioralnych, aby stali się niezależnymi, zdyscyplinowanymi uczestnikami społeczności szkolnej i społeczeństwa.

Wszystkie oczekiwania wobec zachowania obowiązują w szkole w godzinach jej otwarcia oraz podczas każdego wydarzenia organizowanego przez szkołę, bez względu na jego czas i miejsce (w tym nauczanie zdalne/zajęcia pozaszkolne). Jeśli zdarzenie wystąpiło poza terenem szkoły lub poza imprezą szkolną, ale powoduje zakłócenia na terenie szkoły lub podczas imprezy szkolnej, zdarzenie będzie podlegało regułom Polityki [7:190 Zachowanie uczniów](#). Władze i personel poszczególnych szkół mogą opracować bardziej szczegółowe zasady i działania interwencyjne wobec uczniów. W przypadku naruszenia oczekiwanego zachowania zostanie zastosowana interwencja, która ma na celu zrównoważenie potrzeby nauczania uczniów zachowań zastępczych z potrzebą utrzymania bezpiecznego środowiska nauki dla wszystkich.

### Delegacja władzy

Każdy nauczyciel i każdy inny członek personelu, gdy uczniowie są pod jego opieką, może zastosować wszelkie interwencje/środki behawioralne zgodnie z ustalonymi zasadami i procedurami administracyjnymi. Personel może stosować uzasadnione kroki niezbędne do utrzymania bezpieczeństwa innych uczniów, personelu szkolnego lub innych osób, w celu samoobrony lub ochrony mienia. W przypadku zachowań znacząco zakłócających ogólne środowisko uczenia się personel powinien szukać wsparcia administracyjnego poza salą lekcyjną.

Wszystkie zachowania uczniów stanowią podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych w każdym przypadku, gdy zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób związane ze szkołą lub zajęciami szkolnymi, między innymi podczas godzin zajęć szkolnych i na jakiegokolwiek imprezie szkolnej, niezależnie od czasu i miejsca (jak wskazano powyżej).

Pracownicy Okręgu, w tym między innymi: dyrektorzy, nauczyciele, kierowcy autobusów oraz pracownicy dodatkowi, pełnią rolę „zastępczego rodzica” (*in loco parentis*), co oznacza, że nadzorują uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów.

Aby zapewnić uczniom możliwość odniesienia sukcesu w środowisku nauczania, obowiązkiem szkoły jest wskazanie oczekiwań i zastosowanie odpowiednich interwencji w celu ułatwienia manifestacji oczekiwanych zachowań. Jeżeli konieczne jest zastosowanie środków naprawczych, poniżej znajduje się niezamknięta lista czynników, które można wziąć pod uwagę:

- Wiek ucznia
- Poziom zdolności/funkcjonowania
- Powaga wykroczenia
- Częstotliwość niewłaściwego zachowania
- Okoliczności i intencje, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i/lub środowiska domowego
- Potencjalny wpływ niewłaściwego zachowania na środowisko szkolne (w tym wpływ zachowania ucznia na innych)
- Związek zachowania z jakimkolwiek stanem powodującym niepełnosprawność

Poniżej znajduje się niewyczerpująca lista zawierająca przykłady zarówno drobnych, jak i poważnych zachowań. Należy pamiętać, że każde drobne wykroczenie może być uważane za poważne, w zależności od częstotliwości, czasu trwania i nasilenia. W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji i definicji dotyczących zachowania ucznia należy zapoznać się z Polityką Rady [7:190 Zachowanie ucznia](#).

#### **Wykroczenia drobne (najczęściej rozwiązywane na poziomie klasy)**

- Nieuczciwość akademicka (tj. ściąganie na teście, plagiat; patrz uwaga poniżej)
- Nieobecność bez uznanego usprawiedliwienia, wagarowanie czy spóźnianie się
- Nieprzestrzeganie zasad postępowania uczniów lub poleceń nauczycieli lub pracowników szkoły (przykłady nieprzestrzegania poleceń pracowników obejmują odmowę wykonania polecenia pracownika dotyczącego zgłoszenia się w wyznaczonym miejscu lub okazania legitymacji szkolnej)
- Wejście na teren szkoły lub do obiektu szkolnego bez odpowiedniego zezwolenia
- Fałszowanie lub przerabianie formularzy/dokumentów
- Niesubordynacja lub rażące nieposłuszeństwo (powtarzające się nieposłuszeństwo wobec wskazówek dorosłych; **UWAGA: powtarzające się nieposłuszeństwo wobec wskazówek dorosłych, które powoduje znaczące zakłócenie ogólnego środowiska uczenia się, może być traktowane jako Wykroczenia poważne**)
- Niewłaściwe zachowanie (przykładem niedopuszczalnego zachowania jest obsceniczność, używanie wulgaryzmów, niewłaściwych gestów lub niewłaściwego języka)
- Nieprzygotowanie do zajęć
- Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że odbywa się to pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w kontekście nauczania
- Niewłaściwe użycie urządzenia elektronicznego (tj. telefonu, urządzenia typu smart)\*
- Naruszenie zasad ubioru obowiązujących Okręgu 95

## Wykroczenia poważne (zwykle zajmuje się nimi sekretariat)

- Działalność w gangu lub angażowanie się w działalność zbliżoną do gangu, w tym prezentowanie symboli lub akcesoriów gangu
- Zaangażowanie w dowolne bractwa lub siostrzeństwa uczniowskie w szkołach publicznych lub tajne stowarzyszenia
- Spowodowanie lub próba spowodowania zniszczenia, kradzieży lub próby kradzieży mienia szkolnego lub osobistego innej osoby (np. wandalizm, kradzież, zniszczenie mienia, posiadanie skradzionego mienia)
- Rozpowszechnianie lub posiadanie szkodliwych materiałów
- Dystrybucja, kupowanie, sprzedawanie lub oferowanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, nikotyny do połykania, tytoniu bezdymnego, urządzeń do wapowania, papierosów parowych lub innych produktów związanych z wapowaniem
- Zaangażowanie się w bardziej znaczące rodzaje nieuczciwości akademickiej (np. przerabianie kart raportowych, bezprawne uzyskiwanie kopii testów lub wyników, przerabianie lub niszczenie dokumentacji szkolnej)
- Angażowanie się w jakiekolwiek działania, na terenie kampusu lub poza nim, które zakłócają lub przerywają pracę szkoły lub negatywnie wpływają na środowisko szkolne, działalność szkoły lub jej funkcję edukacyjną, co obejmuje między innymi działania, które można w sposób uzasadniony uznać za: (a) groźbę lub próbę zastraszenia ucznia lub członka personelu; lub (b) zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, personelu lub mienia szkoły
- Angażowanie się w jakąkolwiek aktywność seksualną, w tym bez ograniczeń, napastliwe dotykanie, molestowanie seksualne, nieprzystojne obnażanie się (w tym pokazywanie gołych pośladków) i napaść seksualna
- Angażowanie się w zastraszanie, nękanie lub wszelkiego rodzaju agresywne zachowanie, które wyrządza krzywdę fizyczną lub psychiczną członkowi personelu lub innemu uczniowi, lub zachęcanie innych uczniów do angażowania się w takie zachowania. Zachowania zabronione obejmują w szczególności, bez ograniczeń: stosowanie przemocy, podżeganie do aktów przemocy, zastraszanie, wymuszanie, hałasowanie, przymuszanie, groźby, prześladowanie, nękanie, popychanie, uderzanie, bójki, ataki fizyczne, molestowanie seksualne, publiczne poniżanie, kradzież lub dewastację mienia, mszczenie się, dręczenie, napastowanie, znęcanie się przy pomocy komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej albo inne podobne zachowania (tj. cyberprzemoc)
- Angażowanie się w przemoc na randkach wśród nastolatków
- Wezwanie służb ratunkowych (dzwoniąc pod numer 911) w przypadku braku uzasadnionego przekonania o istnieniu sytuacji nagłej; sygnalizowanie lub uruchomienie alarmu lub sygnałów wskazujących na obecność sytuacji nagłej; lub wskazujących na obecność bomby lub urządzenia do detonacji na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych
- Umieszczenie na stronie internetowej wyraźnej pogróżki przeciwko pracownikowi szkoły, uczniowi lub innemu członkowi personelu powiązanemu ze szkołą, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której dokonano pogróżki, jest stroną, która była dostępna w obrębie szkoły w momencie złożenia pogróżki lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w momencie złożenia pogróżki, a pogróżka może zostać w uzasadniony sposób zinterpretowana jako zagrożenie dla bezpieczeństwa i ochrony zastraszanej osoby z powodu jej obowiązków lub statusu zatrudnienia lub statusu ucznia w szkole
- Obsługiwanie nieuzbrojonego statku powietrznego (ang. AUS) lub drona w jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas jakiegokolwiek imprezy szkolnej, chyba że dyrektor placówki udzieli na to zezwolenia
- Korzystanie z telefonu komórkowego, smartfona, urządzenia do nagrywania wideo, technologii ubieralnej lub podobnego urządzenia elektronicznego w jakikolwiek sposób, który zakłóca środowisko edukacyjne lub narusza prawa innych osób, w tym używanie urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, oszukiwanie lub inne naruszanie zasad postępowania uczniów; zabronione zachowania obejmują w szczególności, bez ograniczeń, tworzenie i wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, otrzymywanie lub

posiadanie nieprzyzwoitych przedstawień siebie lub innych osób za pomocą komputera, urządzenia komunikacji elektronicznej lub telefonu komórkowego, powszechnie znane jako „seksting”.

- Używanie lub posiadanie materiałów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, e-papierosów, nikotyny do tykania, urządzeń do wapowania, papierosów parowych lub innych produktów nikotynowych
- Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przenoszenie „broni” (dowolnego przedmiotu, który jest lub może być uważany za broń lub w dowolnym momencie, który wygląda jak broń); zapoznaj się z *Polityką Rady 7:190 Zachowanie uczniów*, aby zapoznać się z definicją „broni”
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, kupowanie lub sprzedaż napojów alkoholowych; uczniowie, którzy są pod wpływem alkoholu, nie mogą uczęszczać do szkoły ani uczestniczyć w zabawach szkolnych i są traktowani tak, jakby mieli alkohol w swoim posiadaniu
- Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup, sprzedaż lub oferowanie do sprzedaży:
  - Wszelkich nielegalnych narkotyków, substancji kontrolowanych lub konopi indyjskich (w tym produktów spożywczych/produktów typu „żelki”, urządzeń do waporyzacji zawierających konopie indyjskie/THC i produktów pokrewnych). Dowolnego sterydu anabolicznego, chyba że jest on podawany zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
  - Wszelkich substancji zwiększających wydajność, znajdujących się na najbardziej aktualnej liście substancji zabronionych wg Stowarzyszenia szkół średnich stanu Illinois (Illinois High School Association), chyba że są podawane zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
  - Wszelkich leków wydawanych na receptę, jeśli nie zostały przepisane uczniowi przez lekarza specjalistę lub uprawnionego lekarza ogólnego, lub jeśli są stosowane w sposób niezgodny z receptą lub zaleceniami przepisującego je lekarza specjalisty lub uprawnionego lekarza ogólnego
  - Dowolnego środka wziewnego, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk, czy substancję kontrolowaną
  - Substancji przypominających narkotyki lub podrobionych narkotyków
  - Akcesoriów związanych z narkotykami, w tym urządzeń, które są lub mogą być wykorzystywane do: (a) połykania, wdychania lub wstrzykiwania konopi lub substancji kontrolowanych; oraz (b) uprawy, przetwarzania, przechowywania albo ukrywania konopi lub substancji kontrolowanych
- Dowolnej substancji wdychanej, wstrzykiwanej, palonej, spożywanej lub w inny sposób przyjmowanej w celu wywołania fizjologicznej lub psychologicznej zmiany w organizmie, w tym bez ograniczeń, czystej kofeiny w postaci tabletek lub proszku
- Naruszenie wszelkich przepisów prawa karnego, w tym między innymi napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wymuszenia, wandalizm i nękanie
- Naruszenie zasad Polityki dopuszczalnego użytku

**UWAGA: W odniesieniu do nieuczciwości akademickiej mogą istnieć dodatkowe praktyki dostosowane do poszczególnych poziomów nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia), które mają na celu wspieranie uczciwości akademickiej wszystkich uczniów. Poniżej zamieszczono informacje dotyczące szkół średnich, które mogą być przydatne:**

- Początkowe przypadki nieuczciwości akademickiej (pierwsze i drugie wykroczenie) będą rozpatrywane przez nauczyciela klasy i/lub kierownika oddziału; rodzice zostaną powiadomieni o wszelkich przypadkach nieuczciwości w nauce
- Kolejne przypadki nieuczciwości akademickiej (trzecie wykroczenie skumulowane i kolejne) będą kierowane do Dziekanatu w celu dalszego przeglądu i wsparcia
- Rodzice mogą uzyskać dalsze informacje na temat możliwości ponownego podjęcia przez uczniów pracy formacyjnej i/lub podsumowującej w przypadku nieuczciwości akademickiej, kontaktując się z kierownikiem odpowiedniego wydziału

### **Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI)**

Jeśli chodzi o wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy akademickiej, wykorzystanie sztucznej inteligencji w zadaniach akademickich powinno mieścić się w wytycznych/oczekiwaniach określonych przez nauczycieli. Wytyczne Okręgowej AI dla rodzin można znaleźć **TUTAJ**.

W odniesieniu do stosowania sztucznej inteligencji (AI) w odniesieniu do wszelkich niewłaściwych interakcji interpersonalnych i/lub zachowań związanych z zastraszaniem/nękaniami, należy pamiętać, że obowiązują wszystkie obowiązujące w okręgu zasady przeciwdziałania zastraszaniu i nękaniam. Każde użycie sztucznej inteligencji przez ucznia w celu zastraszania i/lub nękania będzie badane i traktowane zgodnie z polityką i procedurami administracyjnymi obowiązującymi w tych obszarach.

### **\*Informacje o dodatkowym telefonie komórkowym**

Zgodnie z Polityką Rady 7:190, „wszystkie urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone w trakcie regularnego dnia szkolnego, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli pozwolenia; (b) korzystanie z urządzenia elektronicznego jest przewidziane w indywidualnym programie edukacyjnym ucznia (IEP); (c) jest używane w czasie przerwy obiadowej ucznia lub (d) jest potrzebne w nagłych wypadkach, które zagrażają bezpieczeństwu uczniów, personelu i innych osób”. Aby pomóc uczniom w minimalizowaniu rozproszeń w środowisku nauki i podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji dotyczących korzystania z technologii, zespoły administracyjne budynków na poziomie szkoły średniej (tj. w szkole średniej i liceum) wdrożyły protokoły wspierające wdrażanie tej części Polityki Rady 7:190. Rodziny mogą dowiedzieć się więcej o protokołach obowiązujących w danej placówce, kontaktując się z dyrektorem placówki.

## **6.31 Interwencje behawioralne i dodatkowe konsekwencje**

### **Interwencje behawioralne**

W przypadku naruszenia zasady 7:190, Zachowanie uczniów, zespół ds. budynku może zdecydować o zastosowaniu interwencji mającej na celu nauczanie uczniów alternatywnego zachowania (lepszego sposobu zaspokajania swoich potrzeb w środowisku szkolnym), interwencji mającej na celu zapewnienie dodatkowego wsparcia w zakresie coachingu i mentoringu, interwencji mającej na celu nauczanie nowych treści lub innej interwencji mającej na celu wspieranie odpowiedzialnego podejmowania decyzji.

Możliwe interwencje mogą obejmować między innymi następujące elementy:

#### **Doradztwo osób dorosłych**

Forma doradztwa mająca na celu zbudowanie pozytywnego związku między uczniem a osobą dorosłą będącą opiekunem.

#### **Przydzielenie do zwiększonego wsparcia akademickiego (np. akademicki ośrodek wsparcia, korepetycje)**

Uczniowie mogą być przypisani do dodatkowych ośrodków wsparcia akademickiego lub spotkań z nauczycielami w odpowiedzi na frekwencję lub inne naruszenia (takie, jak oszustwo akademickie).

#### **Kontrakty behawioralne**

Uczniowie, we współpracy z personelem szkoły, mogą opracować kontrakty behawioralne w celu zachęcenia do pożądanых zachowań. Kontrakty behawioralne powinny nakreślać wsparcie dorosłych, które ma być zapewnione uczniowi, konkretne cele behawioralne i zachęty lub wzmocnienia dla ucznia za spełnienie ustalonych celów.

## **Konsultacje**

Niektórzy uczniowie wymagają niewielkiej interwencji, aby włączyć ich w proces edukacyjny. Daje to uczniom okazję, aby skonsultować się z personelem w każdej chwili w ciągu dnia w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań.

## **Zwiększona współpraca między domem a szkołą (np. rozmowy telefoniczne, konferencje)**

Personel szkoły może zaangażować się w zwiększoną współpracę dom-szkola w odpowiedzi na zachowania uczniów. Celem zwiększonej współpracy i komunikacji nie jest wyłącznie informowanie rodziców/opiekunów o problemach z zachowaniem – ale także wspólna praca nad rozwiązywaniem problemów i generowaniem dodatkowych pomysłów na wspieranie pożądanых zachowań uczniów.

## **Wsparcie budowania umiejętności**

Uczniowie mogą zostać przydzieleni do udziału we wsparciu edukacyjnym i/lub rozwijającym umiejętności, którego celem jest nauczenie pożądanых lub oczekiwanych zachowań społecznych w szerokim zakresie obszarów. Przykłady wsparcia w budowaniu umiejętności obejmują między innymi bezpieczne korzystanie z Internetu/mediów społecznościowych, umiejętności tworzenia bezpiecznych/zdrowych relacji oraz odpowiednie umiejętności rozwiązywania konfliktów.

## **Wsparcie w zakresie nadużywania substancji odurzających**

Grupa interwencyjna wsparcia w kwestii nadużywania środków (lub doradztwo indywidualne) odurzających dostarcza istotnych informacji uczniom mającym styczność z alkoholem i narkotykami. Uczniowie dowiadują się więcej o substancjach psychoaktywnych, w tym o negatywnych skutkach ich stosowania oraz o związanych z tym zagrożeniach i ryzyku. Badane są fizyczne, prawne, społeczne i emocjonalne konsekwencje ich decyzji.

## **Doradztwo rówieśników**

Doradztwo rówieśników to forma doradztwa, w ramach którego wyznaczonemu uczniowi dobiera się przeszkolonego rówieśnika pomagającego go wspierać i nim kierować.

## **Praktyki naprawcze**

Praktyki naprawcze to działania, które traktują relacje jako kluczowe dla nauki, rozwoju i zdrowego klimatu w szkole dla uczniów i dorosłych. Praktyki te naprawiają szkody powstałe po wystąpieniu incydentu związanego z zachowaniem. Przykłady mogą obejmować przeprosiny, mediację, refleksję, prace społeczne, indywidualne doradztwo dla uczniów, konferencje pomiędzy uczniami oraz konferencje pomiędzy członkiem personelu a uczniem.

## **Centrum Wsparcia Uczniów**

Centrum Wsparcia Uczniów (SSC) zapewnia uczniom alternatywne środowisko uczenia się, w którym mogą ćwiczyć pożądanе zachowania poza klasą/większym środowiskiem uczenia się. Ponadto uczniowie zazwyczaj otrzymują bezpośrednie wskazówki dotyczące docelowych zachowań, które budzą obawy w danym środowisku.

## **Interwencje wspierające frekwencję**

Uczniowie, którzy mają problem z regularnym uczęszczaniem do szkoły (dotyczy także spóźnień na zajęcia), mogą zostać przydzieleni do interwencji wspierających frekwencję, w tym między innymi, wizyt domowych, indywidualnego rozwiązywania problemów z uczniem w celu identyfikacji barier do regularnego uczęszczania, oraz wsparcia dorosłych w poruszaniu się między klasami podczas dnia szkolnego.

## **Program wspierania podczas posiłków**

Program wspierania podczas posiłków zapewnia dodatkową strukturę i nadzór dla uczniów, którzy mają trudności w spełnianiu oczekiwań dotyczących zachowania podczas mniej zorganizowanych części dnia.

## Dodatkowe konsekwencje

Oprócz przydzielonych interwencji w celu wspierania zachowania ucznia mogą być zastosowane dodatkowe konsekwencje – w zależności od częstotliwości i ciężkości naruszenia polityki zachowania. Dodatkowe konsekwencje mogą obejmować czasowe usunięcie z klasy, zatrzymanie, utratę przywilejów, kuratelę społeczną, rekompensatę, zawieszenie (w szkole, poza szkołą) lub rekomendację do wydalenia. Opcje tymczasowego usunięcia z zajęć i/lub całego środowiska nauki obejmują (ale nie ograniczają się do) następujące działania:

- Tymczasowe przydzielenie do innego budynku okręgowego (tj. budynku Administracji Okręgu, naprzeciwko kampusu gimnazjum, alternatywnego kampusu szkoły podstawowej)
- Program BASE Regionalnego Biura Edukacji (krótkotrwałe zawieszenie w prawach ucznia na okres do 10 dni szkolnych, podczas którego uczniowie mogą kontynuować naukę, dostosowując się do nowych zasad po popełnieniu wykroczenia dyscyplinarnego)
- Regionalny Program Bezpiecznej Szkoły (dłuższe zawieszenie, podczas którego uczniowie mogą kontynuować naukę po popełnieniu poważniejszych wykroczeń)
- Przydzielenie do programu intensywnej interwencji (tylko dla uczniów szkół podstawowych), w ramach którego uczniowie uczęszczają do innej placówki (przez 4–6 tygodni) i otrzymują dodatkowe wsparcie w zakresie samoświadomości emocjonalnej/behawioralnej oraz samokontroli, a także mają możliwość ćwiczenia tych umiejętności, jednocześnie korzystając ze wsparcia w nauce.

Zawieszenie i zalecenie wydalenia opisano poniżej odpowiednio w **sekcjach 6.33, Uprawnienia prawne dotyczące zawieszenia ucznia** i **6.34, Wydalenie ucznia**.

UWAGA: W tej sekcji opisano kilka interwencji behawioralnych i konsekwencji, które można zastosować, jeśli uczeń naruszy Polityki Rady 7:190. Należy jednak dodatkowo zauważyć, że nie zostaną podjęte żadne działania dyscyplinarne wobec żadnego ucznia, których podstawą jest w całości lub w części odmowa podania uczniowi leków psychotropowych lub psychostymulujących przez jego rodzica/opiekuna lub wyrażenie zgody na podanie uczniowi leków.

## 6.32 Porozumienie międzyrządowe

Departament Policji w Lake Zurich, Departament Policji w Hawthorn Woods, Departament Policji w Kildeer, Biuro Szeryfa Hrabstwa Lake oraz Okręg Szkolny nr 95 są stronami porozumienia obejmującego całe hrabstwo, dotyczącego wzajemnego zgłaszania przestępstw popełnianych przez uczniów. Policja musi zgłosić dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej każdy przypadek zatrzymania dziecka z okręgu 95 w celu wszczęcia postępowania na podstawie ustawy o sądach dla nieletnich z 1987 r. Porozumienie to nie ogranicza obowiązków ani uprawnień szkoły lub funkcjonariuszy policji do przekazywania sobie informacji. Dokumentacja przekazana przez policję musi być przechowywana oddzielnie i nie może stać się częścią oficjalnej dokumentacji szkolnej dziecka. Takie rejestry nie stanowią rejestrów publicznych i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez odpowiednich urzędników szkolnych, których szkoła uznała za posiadających uzasadnione wykształcenie lub interes w zakresie bezpieczeństwa w celu pomocy we właściwej resocjalizacji dziecka i ochrony bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

## 6.33 Podstawy prawne zawieszenia ucznia

Kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona, dyrektor placówki, zastępca dyrektora placówki i Dziekan ds. uczniowskich są upoważnieni do nakładania takich samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele i dodatkowo mogą zawiesić w prawach ucznia uczniów popełniających większe wykroczenia lub wykazujących

nieposłuszeństwo (w tym z udziału we wszystkich wydarzeniach szkolnych) oraz wyłączyć z możliwości korzystania z autobusu szkolnego przez maksymalnie 10 kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Rada Edukacji może zawiesić ucznia w prawach do przebywania w szkole i jazdy autobusem na okres powyżej 10 dni, ze względów bezpieczeństwa.

### **Ogólne procedury zawieszenia**

#### **Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły**

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona jest upoważniona do prowadzenia programu zawieszeń w prawach ucznia z zakazem uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i nakazem przebywania na terenie szkoły. Program zawiera co najmniej każdy z następujących elementów:

1. Przed zawieszeniem ucznia w prawach ucznia z nakazem przebywania na terenie szkoły uczniowi zostanie objaśnione naruszenie zachowania, aby miał możliwość odpowiedzieć na zarzuty; rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o zawieszeniu w szkole
2. Uczniowie są nadzorowani przez uprawniony personel szkoły
3. Uczniowie mają możliwość wykonania zadań szkolnych podczas zawieszenia w prawach ucznia w szkole, za co otrzymują równoważne punkty.

#### **Zawieszenie poza szkołą**

Kurator oświaty lub wyznaczona osoba zastosują procedury zawieszenia ucznia, które zapewniają realizację przynajmniej następujących działań:

1. Zebranie, podczas którego zostaną wyjaśnione naruszenia, a uczeń będzie miał możliwość ustosunkowania się do nich przed podjęciem decyzji o zawieszeniu
2. Nie jest wymagane przeprowadzenie zebrania przed zawieszeniem, a uczeń może zostać natychmiast zawieszony, jeśli jego obecność stanowi ciągłe zagrożenie dla osób lub mienia lub stanowi ciągłe zagrożenie zakłócenia procesu edukacyjnego (w takich przypadkach zawiadomienie i zebranie powinny nastąpić tak szybko, jak to możliwe).
3. Próba dodzwonienia się do rodziców/opiekunów) ucznia
4. Pisemne zawiadomienie o zawieszeniu skierowane do rodziców/opiekunów prawnych i ucznia, które powinno
  - a. Powiadamiać rodziców/opiekunów o przysługującym mu prawie do odwołania się od zawieszenia.
  - b. Zawierać informacje o możliwości nadrobienia materiału nieprzerobionego z powodu zawieszenia w prawach ucznia za równoważną liczbę punktów za zajęcia
  - c. Podawać szczegółowy opis konkretnego czynu skutkującego decyzją o zawieszeniu
  - d. Uzasadniać lub wyjaśniać, w jaki sposób wybrana liczba dni zawieszenia w prawach ucznia zaradzi zagrożeniu stwarzanemu przez ucznia oraz jego czyny; oraz
  - e. W zależności od długości zawieszenia w prawach ucznia powiadomienie powinno obejmować następujące istotne informacje:
    - i. W przypadku zawieszenia trwającego maksymalnie trzy dni szkolne, wyjaśnienie, że dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
      1. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa szkoły lub
      2. Zakłócać możliwości nauki w odniesieniu do pozostałych uczniów
    - ii. W przypadku zawieszenia trwającego przynajmniej cztery dni – wyjaśnienie:

1. Że wyczerpano katalog innych odpowiednich i dostępnych interwencji
  2. Czy pracownicy szkoły próbowali przeprowadzić inne interwencje lub ustalili, że w przypadku danego ucznia nie są już dostępne inne rodzaje interwencji oraz
  3. Wyjaśnienie jak dalsza obecność ucznia w szkole będzie:
    - a. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej lub
    - b. Znacznie zakłócać, utrudniać lub ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły
5. Kurator oświaty lub wyznaczona osoba musi przekazać Radzie Szkoły podsumowanie powiadomienia obejmujące uzasadnienie zawieszenia i podające długość okresu zawieszenia.
6. Na wniosek rodzica (rodziców)/opiekuna (opiekunów) zawieszenie zostanie poddane przeglądowi przez Radę lub wyznaczonego przez nią funkcjonariusza ds. przesłuchań; podczas przeglądu rodzice/opiekunowie ucznia mogą stawić się i omówić zawieszenie z Radą lub wyznaczonym przez nią funkcjonariuszem ds. przesłuchań oraz mogą być reprezentowani przez adwokata; w przypadku istnienia dowodów wskazujących, że przyczyną zawieszenia może być choroba psychiczna, kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona zaprasza przedstawiciela Departamentu Usług Społecznych do konsultacji z Radą; po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu raportu funkcjonariusza ds. przesłuchań, Rada podejmuje działania, które uzna za stosowne. Jeżeli zawieszenie zostanie utrzymane, pisemna decyzja Rady o zawieszeniu powinna wyraźnie określać dane wymienione w lit. od (a) do (e) w punkcie czwartym powyżej

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:200 Procedury zawieszenia](#).

## 6.34 Wydalenie ucznia

Wydalenie to najbardziej surowa kara w systemie szkolnym. Rada Edukacji może wydalić ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku. Uczeń, który przyniósł broń do szkoły, zgodnie z rozdziałem 921 Części 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych, zostanie wydany na okres nie krótszy niż jeden rok kalendarzowy. Wydaleni uczniowie nie mogą zapisywać się ani uczestniczyć w żadnym programie edukacyjnym prowadzonym przez Okręg. Okresy wydalenia mogą zostać zmienione przez kuratora oświaty.

### Ogólne procedury wydalenia

- Zanim uczeń będzie mógł zostać wydany, do ucznia i jego rodziców/opiekunów należy skierować pisemne wezwanie na przesłuchanie w celu ustalenia, czy uczeń powinien zostać wydany. Wniosek powinien zawierać zawiadomienie o terminie, miejscu i celu przesłuchania, wystane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wezwanie powinno:
  - Zawierać godzinę, datę i miejsce przesłuchania
  - W skrócie opisywać planowany przebieg przesłuchania
  - Wyszczególniać określony akt poważnego nieposłuszeństwa lub nieprawidłowego postępowania, w wyniku którego podjęto decyzję zalecającą wydalenie ucznia
  - Wymieniać wcześniejsze okresy zawieszenia ucznia
  - Określać, że Kodeks Szkolny zezwala Radzie Szkoły na wydalenie ucznia na określony czas, który nie może przekraczać dwóch lat kalendarzowych, określany na podstawie analizy indywidualnego przypadku
  - Zawierać prośbę do ucznia lub rodzica/opiekuna lub ich prawnika o poinformowanie Kuratora oświaty lub prawnika Rady Szkoły o podanie informacji, czy będą oni reprezentowani przez prawnika, a jeżeli tak, przekazanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych tego prawnika

- O ile uczeń i rodzice/opiekunowie nie wyrażą sprzeciwu wobec przeprowadzenia postępowania lub nie stawią się w wyznaczonym terminie i miejscu, postępowanie zostanie przeprowadzone; zostanie ono wyznaczone w zawiadomieniu, przeprowadzone przez Radę Szkoły lub wyznaczonego przez nią funkcjonariusza ds. przesłuchań; jeżeli funkcjonariusz ds. przesłuchań zostanie wyznaczony przez Radę, przedstawi on Radzie dowody przedstawione podczas przesłuchania, a Rada podejmie ostateczne działania, które uzna za stosowne; jeżeli istnieją dowody wskazujące, że przyczyną zalecanego wydalenia może być choroba psychiczna, kurator oświaty lub osoba przez niego wyznaczona zaprosi przedstawiciela Departamentu Usług Społecznych do konsultacji z Radą.
- Podczas postępowania w sprawie wydalenia komisja lub funkcjonariusz prowadzący postępowanie wysłuchuje dowodów dotyczących tego, czy uczeń jest winny naruszenia polityki zachowania obowiązującej w Okręgu; urzędnicy szkolni muszą przedstawić: (1) zeznania dotyczące wszelkich podjętych i wyczerpanych prób interwencji lub stwierdzenia, że nie było innych odpowiednich i dostępnych środków interwencji w stosunku do ucznia, oraz (2) dowody zagrożenia lub zakłócenia spowodowanego przez ucznia; uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez adwokata, przedstawiać dowody, powoływać świadków, przesłuchiwać świadków, którzy zeznawali, oraz w inny sposób przedstawiać powody, dla których uczeń nie powinien zostać wydalony; po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu sprawozdania funkcjonariusza ds. przesłuchań, Rada podejmuje decyzję w sprawie winy i podejmuje działania, które uzna za stosowne.
- Jeżeli Rada podejmie działania w celu wydalenia ucznia, jej pisemna decyzja o wydaleniu powinna:
  - Określać szczególny powód stanowiący o tym, że usunięcie ucznia z jego środowiska edukacyjnego leży w najlepszym interesie szkoły
  - Podawać uzasadnienie określonej długości zalecanego wydalenia
  - Dokumentować, w jaki sposób władze szkoły ustaliły, że wszystkie interwencje zostały wyczerpane, określając, jakie próby interwencji zostały podjęte lub, czy władze szkoły ustaliły, że w przypadku danego ucznia nie istnieją żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje
  - Dokumentować, w jaki sposób ciągła obecność ucznia w szkole będzie (1) stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, lub (2) znacznie zakłócać, utrudniać czy ograniczać prawidłowe funkcjonowanie szkoły
- Po wydaleniu ucznia Okręg może go skierować do struktur udzielających odpowiednich i dostępnych usług wsparcia

Więcej informacji znajduje się w polityce Rady [7:210 Procedury wydalania ze szkoły](#).

## 6.35 Kary cielesne

Kara cielesna to spowodowanie krzywdy cielesnej z powodów dyscyplinarnych. Władze Okręgu uważają, że kary cielesne nie są skutecznym sposobem egzekwowania lub utrzymania prawidłowego zachowania uczniów, dlatego stosowanie kar cielesnych jest zabronione. Kary cielesnej nie stanowi konieczne użycie siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom szkoły lub innym osobom, lub w samoobronie, lub w celu ochrony mienia i personel ma prawo stosować ten środek.

## 6.40 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki

### Korzystanie z mediów społecznościowych

Bycie na bieżąco z nowościami w zakresie portali społecznościowych jest bardzo ważne dla rodziców/opiekunów. Władze okręgu chcą, aby rodziny były świadome, że poniższe aplikacje społecznościowe mogą zakłócać funkcjonowanie szkoły, stając się platformą dla prześladowania, zachowań niezgodnych z prawem i innych zagrożeń:

- *Hiperlokalne* portale społecznościowe np.: *YikYak* wzbudzają obawy co do bezpieczeństwa i ochrony naszych uczniów. Aplikacje hiperlokalne używają GPS w celu zlokalizowania grup w konkretnych miejscach
- *Tymczasowe* aplikacje społecznościowe, np. *ask.fm*, *Snapchat*, *Burn Note*, *Whisper* i *Secret*, często przedstawiają fałszywe przekonanie o anonimowości; aplikacje tymczasowe pozwalają użytkownikom wysyłać wiadomości i obrazy, które ulegają samozniszczeniu po określonym czasie.

Dzieci muszą wiedzieć, że ich wybory online są ważne. Zawartość nigdy tak naprawdę nie znika i nikt w sieci nie jest anonimowy. Organy ścigania potrafią wskazać użytkownika i twórcę treści internetowych, badają przestępstwa dokonywane za pośrednictwem internetu i przy użyciu portali społecznościowych.

Okręg namawia rodziny do sprawdzenia podanych źródeł oraz do rozmowy z dziećmi na ten temat. Współpracujemy razem, aby pomóc im zrozumieć, jak ślady cyfrowe mogą wpływać na ich przyszłość oraz przyszłość innych osób. Po rozmowie z uczniem wyjaśnij, jak może zgłosić swoje obawy:

- Powiedz mu, aby w razie potrzeby zrobiło zrzut ekranu z treści i pokazało go tobie lub innej zaufanej osobie dorosłej i zawsze zachęcaj do otwartych rozmów o tym, co dzieje się w Internecie; gdy jest to odpowiednie dla wieku, przedyskutuj, że posiadanie i przekazywanie zdjęć o charakterze erotycznym narusza federalne i stanowe przepisy dotyczące pornografii dziecięcej
- Użyj mechanizmu zgłoszenia nadużycia za pośrednictwem aplikacji portalu społecznościowego
- Jeśli jakaś sytuacja zaczyna przeszkadzać dziecku w nauce lub dziecko ma trudności z samodzielnym radzeniem sobie z tą sytuacją, należy zgłosić to szkolnej administracji

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat bezpieczeństwa w sieci, proszę odwiedzić stronę internetową ISBE, do której link znajduje się [TUTAJ](#). Inne zasoby dla rodziców/opiekunów można znaleźć poniżej:

[www.commonsensemedia.org](http://www.commonsensemedia.org), omawia aplikacje, filmy i nie tylko; wpisz aplikację, o której chcesz dowiedzieć się więcej, a ta strona internetowa wyświetli Ci podsumowanie.

[www.consumer.ftc.gov/topics/protecting-kids-online](http://www.consumer.ftc.gov/topics/protecting-kids-online) zawiera zasoby dla dorosłych, którzy chcą pomóc dzieciom w dokonywaniu bezpiecznych i odpowiedzialnych wyborów w Internecie.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [7:180 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki.](#)

### Nękanie uczniów jest zabronione

Żadna osoba, w tym pracownicy i przedstawiciele Okręgu, a także uczniowie, nie mają prawa nękać ani zastraszać innego ucznia ze względu na jego obecną lub postrzeganą płeć, kolor skóry, rasę, religię, wyznanie, rodowód, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, tożsamość płciową lub

status szkolny, socjoekonomiczny, wojskowy, wygląd fizyczny i inny, chroniony status grupy. Okręg nie będzie tolerował zachowań mających na celu nękanie lub zastraszanie ani żadnych form znęcania się, które mają wpływ na wymierne korzyści płynące z edukacji, nieuzasadnioną ingerencję w wyniki w nauce ucznia lub tworzenie atmosfery zastraszania lub wrogości w środowisku edukacyjnym. ***Przykłady zakazanych zachowań to przezywanie, stosowanie obraźliwych obelg lub noszenie albo posiadanie przedmiotów obrazujących lub sugerujących nienawiść albo uprzedzenie wobec jednej z wymienionych grup.***

Dla podkreślenia: znęcanie się lub molestowanie ze względu na rasę, kolor skóry lub narodowość jest surowo zabronione. Obejmuje to również zachowania znęcające się lub molestujące skierowane przeciwko postrzeganej rasie, kolorze skóry lub narodowości danej osoby. Na przykład, jeśli dana osoba identyfikuje się jako należąca do określonej rasy, zabronione są wszelkie negatywne lub uwłaczające działania skierowane przeciwko tej osobie ze względu na jej rasę. Dodatkowe informacje na temat znęcania się i molestowania w odniesieniu do tych konkretnych grup chronionych można znaleźć w Polityce Rady [2 2:270 Zakaz dyskryminacji i molestowania ze względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie narodowe](#).

Skargi na molestowanie i zastraszanie są rozpatrywane zgodnie z postanowieniami w sprawie molestowania.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:20 Nękanie uczniów jest zabronione](#).

### **Zapobieganie znęcaniu się, zastraszaniu i prześladowaniu**

Nękanie, zastraszanie i prześladowanie ucznia zmniejsza jego zdolność do nauki oraz zdolność szkoły do nauczania. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania jest ważnym celem Okręgu. Prawo stanowe wymaga, aby Rady Szkoły co roku informowały uczniów i ich rodziców/opiekunów o obowiązującej polityce Okręgu. Takie zachowania są traktowane poważnie i są nie do przyjęcia w żadnej formie. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania odbywa się poprzez realizowanie zasad Rady. Prawo stanu Illinois wymaga, aby powiadomić rodzica lub opiekuna dziecka, które angażuje się w agresywne zachowania, w tym zachowania takie jak znęcanie się (105 ILCS 5/10-20.14; więcej informacji można znaleźć poniżej). Polityka zabrania uczniom podczas pobytu w szkole lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę angażowania się w agresywne zachowania, które powodują fizyczną lub psychiczną krzywdę innym osobom lub nakłanianie innych uczniów do takich zachowań. Zabronione agresywne zachowania obejmują, bez ograniczeń, stosowanie przemocy, siły, hałasu, przymusu, groźby, zastraszania, strachu, znęcania się lub innych porównywalnych zachowań. Pełne wdrożenie tych polityk obejmuje zastosowanie wobec każdego ucznia, który złamie jedną lub więcej zasad, odpowiednich konsekwencji i działań naprawczych, a także obronę uczniów przed odwetem za zgłoszenie takiego zachowania.

Więcej informacji na ten temat znajdą Państwo w następujących Politykach Rady: [7:190 Zachowanie uczniów](#), [7:310 Ograniczenia publikacji; Szkoły podstawowe i gimnazjalne](#), oraz [7:20 Zakaz molestowania uczniów](#).

### **Powiadomienie rodziców/opiekunów**

Zgodnie z federalnymi i stanowymi przepisami i zasadami dotyczącymi prawa uczniów do prywatności, szkoła dołoży wszelkich starań, aby powiadomić rodzica lub opiekuna w ciągu 24 godzin od momentu, gdy administracja szkoły zostanie poinformowana o udziale ucznia w domniemanym incydencie znęcania się. Szkoła powiadomi rodziców/opiekunów zgłoszonej ofiary, a także rodziców/opiekunów wszystkich uczniów, którzy zostali zgłoszeni jako sprawcy znęcania się. Termin „przypadek znęcania się” obejmuje pojedyncze przypadki znęcania się, a także wszelkie groźby, sugestie lub przypadki samookaleczenia, które uznano za wynik znęcania się.

## 6.45 Zakaz molestowania seksualnego i przemocy w związkach nastolatków

### Molestowanie seksualne jest zakazane

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Każda osoba, w tym pracownik lub przedstawiciel Okręgu albo uczeń, dopuszcza się molestowania seksualnego, gdy czyni uwagi o charakterze seksualnym, żąda przysług seksualnych i/lub stosuje działania słowne, lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym lub działania o podłożu seksualnym, które:

1. Odmawia lub ogranicza pomoc edukacyjną, świadczenia, usługi lub leczenie lub uzależnia takie postępowanie od statusu akademickiego ucznia; lub
2. Ich celem lub skutkiem jest:
  - a. znacząca ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia
  - b. stworzenie zastraszającej, wrogiej lub uwłaczającej atmosfery szkolnej
  - c. pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnych, świadczeń, usług czy pomocy medycznej; lub
  - d. sprawienie, że przyjęcie lub odrzucenie takiej propozycji będzie miało wpływ na decyzje edukacyjne dotyczące ucznia

Określenia „zastraszanie”, „wrogie” i „obraźliwe” obejmują zachowania, które mają wywołać uczucie poniżenia, zażenowania czy też dyskomfortu. Przykłady molestowania seksualnego obejmują dotykanie, prymitywne żarty lub zdjęcia, dyskusje o doświadczeniach seksualnych, dokuczanie z podtekstem seksualnym i plotki związane z domniemaną aktywnością seksualną danej osoby.

Uczniów, którzy uważają, że padli ofiarą molestowania seksualnego lub którzy byli świadkami molestowania seksualnego, zachęca się do rozmowy na ten temat z Koordynatorem ds. przeciwdziałania dyskryminacji, dyrektorem placówki, zastępcą dyrektora placówki, dziekanem ds. uczniowskich lub Kierownikiem ds. skarg. Uczniowie mogą wybrać osobę tej samej płci. Skargi będą traktowane jako poufne w możliwie najszerszym zakresie umożliwiającym ich zbadanie. Uczniowie, którzy składają skargę w dobrej wierze, nie zostaną objęci postępowaniem dyscyplinarnym.

Twierdzenie, że jeden z uczniów był molestowany seksualnie przez innego ucznia zostanie zgłoszone do dyrektora placówki, Zastępcy dyrektora placówki lub Dziekana ds. uczniowskich w celu podjęcia odpowiednich działań.

Kurator co roku podaje nazwiska, adresy i numery telefonów do Okręgowego Koordynatora ds. Niedyskryminacji oraz Kierownika ds. skarg. Aktualne dane kontaktowe można znaleźć w poniższej tabeli:

|                                  | Kontakt 1                                                                                        | Kontakt 2                                                                                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordynator ds. niedyskryminacji | Julia Becich<br><a href="mailto:Julia.becich@lz95.org">Julia.becich@lz95.org</a><br>847.540.4960 | Todd Jakowitsch<br><a href="mailto:Todd.jakowitsch@lz95.org">Todd.jakowitsch@lz95.org</a><br>847.540.4929 |
| Menedżerowie ds. skarg           | Julia Becich<br><a href="mailto:Julia.becich@lz95.org">Julia.becich@lz95.org</a><br>847.540.4960 | Todd Jakowitsch<br><a href="mailto:Todd.jakowitsch@lz95.org">Todd.jakowitsch@lz95.org</a><br>847.540.4929 |

Każdy uczeń Okręgu, któremu udowodni się, że był zaangażowany w molestowanie seksualne, zostanie objęty postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym m.in. zawieszenie w prawach ucznia lub wydalenie ze szkoły, zgodnie z polityką dyscyplinarną. Osoba świadomie wnosząca fałszywe oskarżenia o molestowanie seksualne również zostanie objęta postępowaniem dyscyplinarnym, obejmującym zwolnienie. Uczeń dokonujący świadomie fałszywego oskarżenia o zabronione zachowanie również zostanie objęty postępowaniem zgodnym z Politykami

Rady dotyczącymi dyscyplinowania uczniów [7:180 Zapobieganie zastraszaniu, prześladowaniu i nękanii oraz reagowanie na takie przypadki](#), [7:190 Zachowanie ucznia](#) i [7:240 Kodeks postępowania dla uczestników zajęć pozalekcyjnych](#).

**Złożenie skargi w ramach procedury rozpatrywania skarg, opisanej w niniejszym dokumencie, nie ogranicza, nie rozszerza, nie zastępuje ani nie opóźnia praw żadnych osób do wniesienia podobnej skargi lub oskarżenia w odpowiedniej agencji lokalnej, stanowej lub federalnej albo do sądu.**

### **Zabroniona przemoc na randkach dla nastolatków – zawiadomienie dla rodziców/opiekunów**

Przemoc na randkach wśród nastolatków jest nieakceptowana. Okręg 95 jest zobowiązany do zapewnienia uczniom atmosfery szkolnej, w której mogą się uczyć bez obaw o przemoc. Celem niniejszego rozdziału jest poinformowanie rodziców/opiekunów o polityce Rady, [7:185, Przemoc na randkach wśród nastolatków jest zakazana](#), która stanowi element programu przeciwdziałania przemocy rówieśniczej w dzielnicy.

Badania wykazały, że przemoc na randkach wśród nastolatków może powodować powstanie długotrwałych, niezdrowych nawyków w czasie kształtowania się osobowości młodych ludzi. Edukowanie rodziców/opiekunów, uczniów i pracowników w kwestii przemocy na randkach wśród nastolatków może pomóc nam w zidentyfikowaniu przypadków przemocy w szkole lub na zajęciach związanych ze szkołą. Polityka Rady stwierdza, że *przemoc na randkach wśród nastolatków* ma miejsce, gdy uczeń gimnazjum lub szkoły średniej używa lub grozi użyciem przemocy fizycznej, psychicznej albo emocjonalnej w celu kontrolowania drugiej osoby, z którą się spotyka lub używa albo grozi użyciem przemocy seksualnej wobec osoby, z którą się spotyka.

Uczniowie klas od 7 do 12 otrzymują odpowiedni do wieku instruktaż na temat przemocy na randkach wśród nastolatków, w tym objawów ostrzegawczych i zapobiegania. Personel szkoły także przejdzie szkolenie z rozpoznawania objawów i incydentów przemocy na randkach wśród nastolatków. Pracownicy szkoły będą reagowali natychmiast i ze współczuciem wobec ucznia, który zgłasza przemoc na randkach wśród nastolatków. Po dokonaniu oceny sytuacji w celu określenia, czy konieczne jest natychmiastowe zgłoszenie się do biura, pracownik wręczy uczniowi formularz zgłoszenia zastraszania, 7:180-AP1, E5, Formularz zgłoszenia zastraszania i przemocy w szkole.

Pracownicy zostali poinstruowani o podjęciu natychmiastowej interwencji, aby powstrzymać występowanie przypadków przemocy na randkach wśród nastolatków w szkole. Będą oni postępowali zgodnie z regionalnymi procedurami reagowania na przypadki zastraszania i przemocy szkolnej.

Poniżej podajemy niektóre objawy świadczące o tym, że dziecko może być zaangażowane w przemoc na randkach wśród nastolatków:

- Przezywanie i *obelgi*. Czy jedna z osób w związku przezywa drugą? Czy stosuje obelgi pod adresem drugiej osoby?
- Ekstremalna zazdrość. Czy jedna z osób w związku jest niesamowicie zazdrosna, kiedy druga osoba rozmawia z rówieśnikami?
- Czy jedna osoba oskarża drugą o flirtowanie, nawet gdy jest to niewinna rozmowa?
- Czynienie wymówek. Czy jedna z osób w związku usprawiedliwia drugą? Czy muszą przeproszać za zachowanie drugiej osoby?
- Anulowanie lub zmiana planów. Czy jedna z osób często zmienia plany, i to w ostatniej chwili? Czy powody są sensowne lub brzmią nieprawdźliwie?
- Kontrolowanie. Czy jedna osoba dzwoni, wysyła wiadomości SMS lub stale sprawdza drugą? Czy żąda, aby druga osoba mówiła o swoich planach lub z kim była?
- Niekontrolowany gniew. Czy widzieli Państwo, jak ktokolwiek traci nad sobą panowanie? Czy w złości rzuca przedmiotami lub je niszczy? Czy jedna osoba w związku boi się zdenerwować drugą osobę?

- Izolacja. Czy jedna osoba w związku przestała spędzać czas z przyjaciółmi? Czy przestała robić rzeczy, które były dla niej ważne?
- Radykalne zmiany. Czy zauważyli Państwo widoczne zmiany wyglądu u jednej z osób? Czy schudła lub przytyła? Czy jej oceny się pogorszyły? Czy wydają się przygnębiona?
- Urazy. Czy jedna osoba w związku żywi niewyjaśnione urazy lub udziela wyjaśnień, które nie mają sensu?
- Szybki postęp. Czy związek bardzo szybko przerodził się w poważną relację?

Te sygnały niekoniecznie muszą oznaczać, że Państwa dziecka dotyczy problem przemocy na randkach wśród nastolatków, ale jeśli występują, należy porozmawiać z dzieckiem na temat przemocy na randkach wśród nastolatków.

Więcej informacji na temat tego problemu, można znaleźć w materiałach edukacyjnych Ośrodków Kontroli i Zapobiegania Chorobom, pod adresem:

[Zapobieganie przemocy na randkach wśród nastolatków](#)

## 6.60 Wycieczki terenowe

Wycieczki są dla uczniów przywilejem. W czasie transportu oraz aktywności podczas wycieczki uczniowie muszą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole i zachowywać się we wszystkich miejscach tak, jakby znajdowali się na terenie szkoły. Niestosowanie się do reguł obowiązujących w szkole i/lub miejscu wycieczki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Wszyscy uczniowie, którzy chcą wziąć udział w wycieczce, muszą uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna. Uczeń może otrzymać odmowę udziału w wycieczce z następującego powodu:

- Brak stosownej zgody od rodzica/opiekuna lub nauczyciela
- Nieukończenie odpowiednich zajęć
- Problemy związane z zachowaniem lub bezpieczeństwem
- Odmowa ze strony administracji
- Inne przyczyny określone przez szkołę

Rada Edukacji zachęca do brania udziału w wycieczkach, które są częścią programu szkolnego i przyczyniają się do osiągnięcia pożądanego w okręgu celów edukacyjnych. Rodzice/opiekunowie uczniów: (1) otrzymują możliwość wyrażenia zgody na udział dziecka w wycieczce i (2) ponoszą odpowiedzialność za wszelkie opłaty za wstęp, wyżywienie, zakwaterowanie lub inne koszty, z wyjątkiem sytuacji, w których Okręg ponosi koszty za uczniów, którzy kwalifikują się do darmowych lub tańszych lunchów szkolnych. Wszyscy uczniowie niebiorący udziału w wycieczce, mają zapewnione zajęcia alternatywne. Każda wycieczka może zostać odwołana bez wcześniejszego poinformowania, z powodu nieprzewidzianego zdarzenia lub innych warunków.

Wycieczki organizowane przez osoby prywatne, w tym również prowadzone przez członków personelu Okręgu, nie będą interpretowane jako okręgowe/szkolne ani sponsorowane przez Okręg lub szkołę. Okręg nie zapewnia ochrony przed odpowiedzialnością prawną w związku z prywatnie organizowanymi wycieczkami i nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w ich wyniku. Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [6:240 Wycieczki terenowe i rekreacyjne](#).

## 6.70 Dostęp do treści w sieciach społecznościowych uczniów

Władze szkoły mogą przeprowadzić dochodzenie lub wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje na temat aktywności na koncie ucznia na portalu społecznościowym, która narusza zasady dyscyplinarne lub politykę szkoły. Podczas dochodzenia od ucznia można wymagać udostępnienia zgłoszonych treści, aby władze szkoły mogły dokonać ustaleń faktycznych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumencie Polityki Rady [7:140 Przeszukanie i konfiskata](#).

## 6.80 Korzystanie przez uczniów z urządzeń elektronicznych

### Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne osobistego użytku

Korzystanie z lub posiadanie telefonu komórkowego, urządzenia do zapisu wideo, urządzeń elektronicznych noszonych na ciele lub innego urządzenia elektronicznego, które wprowadza zakłócenia w środowisku szkolnym lub narusza prawa innych osób, w tym wykorzystanie takiego urządzenia do robienia zdjęć w szatni lub łazience, ściągania lub w dowolny inny sposób naruszania reguły kodeksu ucznia i jest zabronione. Zabronione zachowanie dotyczy szczególnie, bez ograniczeń, tworzenia, wysyłania, udostępniania, wyświetlania, odbierania lub posiadania nieprzyzwoitych podobizn swojej osoby lub innej osoby, z wykorzystaniem komputera, urządzenia łączności elektronicznej, smartfona lub telefonu komórkowego. Oczekuje się, że uczniowie będą przez cały czas przestrzegać wytycznych personelu i administratora dotyczących korzystania z osobistych urządzeń elektronicznych w ciągu dnia szkolnego, w tym podczas wydarzeń kryzysowych/nagłych.

Jeśli Państwa dziecko nie ma telefonu, rodzice/opiekunowie mogą skontaktować się z Głównym Sekretariatem, aby skontaktować się z uczniem.

Więcej informacji na temat korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych można znaleźć w Polityce Rady [7:190 Zachowanie uczniów](#).

### Komunikacja

Poniżej przedstawiono zestaw oczekiwań, których wszyscy członkowie społeczności zawodowej okręgu powinni przestrzegać podczas komunikacji elektronicznej z uczniami. Komunikacja elektroniczna z uczniami powinna zawsze być przejrzysta, dostępna i profesjonalna, jak określono poniżej:

- **Komunikacja jest przejrzysta**– WSZELKA komunikacja elektroniczna pomiędzy kadrą a uczniami powinna być przejrzysta; jako od okręgu szkół publicznych oczekuje się od nas zachowania otwartości, widoczności i odpowiedzialności w odniesieniu do wszelkiej komunikacji
- **Komunikacja jest dostępna** - WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne pomiędzy personelem a uczniami powinny być traktowane, jako dokumentacja w rejestrze, część archiwum okręgowego i/lub być dostępne dla innych osób.
- **Komunikacja jest profesjonalna** – WSZYSTKIE komunikaty elektroniczne od pracowników do uczniów powinny być sporządzane w sposób profesjonalny, reprezentujący okręg szkolny; dotyczy to doboru słownictwa, tonu, gramatyki oraz treści, które powinny odzwierciedlać standardy i uczciwość pracowników okręgu szkolnego; należy zawsze wybierać słowa uprzejme, sumienne i rzeczowe.

### Preferowane metody komunikacji

- Portal dla rodziców z okręgu
- Okręgowy adres e-mail

- Strony internetowe szkoły i okręgu
- Zatwierdzone przez okręg aplikacje do komunikacji z uczniami (np. Remind)

### Inne metody komunikacji

- **Wiadomości tekstowe** – Wysyłanie wiadomości tekstowych do całego zespołu/grupy jest lepsze niż wysyłanie wiadomości tekstowych do pojedynczego ucznia. Jeśli tekst jest wysyłany do pojedynczego ucznia, do wątku należy dodać rodziców, administratora szkolnego i/lub dyrektora ds. sportu/zajęć dodatkowych
- **Systemy zarządzania nauczaniem** – zatwierdzone przez okręg systemy zarządzania nauczaniem (LMS) mogą zapewnić cenną dodatkową komunikację, należy pamiętać, że nie wszystkie rodziny korzystają z tych technologii; systemy zarządzania nauczaniem powinny być stosowane jako uzupełniający sposób komunikacji (mogą to być SeeSaw lub Canvas)

### Niedopuszczalne metody komunikacji

- Pracownicy Okręgu nie powinni korzystać z osobistych kont e-mail do komunikacji z uczniami na tematy szkolne

### Wytyczne dotyczące komunikacji z rodzicami

Pracownicy szkoły dokładają wszelkich starań, aby stworzyć środowisko sprzyjające uczeniu się przy minimalnym rozproszeniu uwagi. Osobiste urządzenie elektroniczne (np. telefon komórkowy, inteligentny zegarek) może rozpraszać ucznia w ciągu dnia szkolnego. Okręg 95 stara się współpracować z rodzicami/opiekunami, abyśmy mogli zminimalizować czynniki rozpraszające podczas zajęć. W tym celu ***odradza się rodzicom komunikowania się z osobistym urządzeniem elektronicznym ucznia w godzinach lekcyjnych – z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych/nagłych.***

## Rozdział 7 - Internet, technologia i publikacje

### 7.10 Zasady dopuszczalnego użytkowania sieci elektronicznych

Okręg Szkolny uważa urządzenia elektroniczne za cenne narzędzia edukacji i zachęca do korzystania w klasie z komputerów i technologii pokrewnych. Dostęp do sieci elektronicznej został zaprojektowany tak, aby wspierać program i proces nauczania poprzez wykorzystanie komputerów w szkolnych sieciach lokalnych, sieci okręgowej oraz w Internecie. Uczniowie są odpowiedzialni za korzystanie z tego źródła wiedzy w sposób właściwy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w okręgu:

1. Wszyscy użytkownicy okręgowej sieci elektronicznej muszą przestrzegać wszelkich przepisów, wytycznych, zasad i warunków przyjętych zarówno przez Administrację, jak i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
2. Nieodpowiednie korzystanie z systemu komputerowego może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, włącznie z utratą przywileju korzystania z komputera, karami dyscyplinarnymi i/lub odpowiednimi postępowaniami sądowymi

3. Nieetyczne i niedopuszczalne zachowanie skutkuje postępowaniem dyscyplinarnym; niektóre przykłady niedopuszczalnego użycia obejmują między innymi:
- a. Udostępnianie haseł
  - b. Korzystanie z sieci w celu uzyskania dostępu lub przetwarzania nieodpowiednich materiałów, lub pobierania plików niebezpiecznych dla integralności sieci
  - c. Uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów lub podmiotów lub próba obejścia okręgowego oprogramowania zabezpieczającego
  - d. Korzystanie z systemu komputerowego w celu uzyskiwania dostępu, pobierania, przeglądania lub rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów z naruszeniem jakichkolwiek przepisów federalnych lub stanowych lub polityki szkoły; obejmuje to między innymi niewłaściwe użycie materiałów chronionych prawem autorskim, niewłaściwe użycie haseł lub kodów dostępu, ujawnienie pełnego imienia i nazwiska dowolnego użytkownika, adresu domowego lub numeru telefonu innego ucznia lub nauczyciela
  - e. Celowe zakłócanie sieci informatycznej, akty wandalizmu lub próby wandalizmu dokonywane na systemie komputerowym
  - f. Używanie systemu komputerowego w celach zarobkowych (w tym do celów hazardowych) lub do działalności komercyjnej, w tym reklamy lub sprzedaży, chyba że zostało to wyraźnie dozwolone.
  - g. Uzyskiwanie dostępu, próba uzyskania dostępu, zamieszczanie, publikowanie lub prezentowanie materiałów oszczerczych, niedokładnych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, obscenicznych, o charakterze seksualnym, gróźb, rasistowskich, krzywdzących lub nielegalnych
  - h. Korzystanie z systemu komputerowego w sposób zagrażający lub zakłócający proces nauczania
  - i. Używanie systemu komputerowego do niewłaściwej zmiany wiadomości elektronicznych, postów, korzystania z konta innego użytkownika lub podszywania się pod inną osobę.
  - j. Korzystanie z systemu komputerowego w celu naruszenia prywatności drugiej osoby
  - k. Korzystanie z systemu komputerowego w celu uzyskania dostępu do nieautoryzowanego oprogramowania za pośrednictwem usług w chmurze
  - l. Marnowanie zasobów, takich jak miejsce na pliki
  - m. Zamieszczanie materiałów przygotowanych lub stworzonych przez inną osobę bez jej zgody
  - n. Zamieszczanie anonimowych wiadomości
4. Uczniom przydziela się dostęp do sieci elektronicznej Okręgu po wypełnieniu i podpisaniu formularza *Zgody na dostęp do sieci elektronicznej Okręgu* podczas rejestracji. Władze szkoły nie mogą żądać od ucznia ani jego rodzica/opiekuna podania hasła lub innych informacji związanych z kontem w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym. Jednakże władze szkoły mogą wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje o aktywności na koncie ucznia w serwisie społecznościowym, która narusza szkolne zasady lub politykę dyscyplinarną; w toku dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie zgłoszonych treści, aby umożliwić władzom szkoły dokonanie ustalenia faktycznego

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [6:235 Dostęp do sieci elektronicznych](#). Szczegółowe pytania, dotyczące dostępu do sieci elektronicznej, można kierować do Dyrektora ds. technologii pod numer: (847)540-7036.

## **7.20 Wytyczne dotyczące rozpowszechniania przez uczniów publikacji pozaszkolnych**

Wszystkie materiały drukowane, w tym ulotki, informacje, plakaty lub inne materiały, które mają być dystrybuowane przez uczniów i inne osoby na terenie lub w lokalach okręgu szkolnego, muszą posiadać uprzednią pisemną zgodę na rozpowszechnianie wydaną przez Kuratora oświaty lub osobę przez niego wyznaczoną.

Wszelkie przypadki nieuprawnionego rozpowszechniania uznane za takie przez dyrektora placówki lub jego przedstawiciela, są niedozwolone i zostaną przerwane przez dyrektora placówki lub jego przedstawiciela.

Jeśli rozpowszechnianie nie zostanie zaprzestane po ostrzeżeniu dyrektora placówki lub jego przedstawiciela, osoba lub osoby rozpowszechniające te materiały zostaną potraktowane jako osoby winne wtargnięcia. Natychmiast zostanie wezwana policja, która dokona odpowiednich czynności (o ile nie chodzi o uczniów Okręgu 95).

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady Szkoły [7:315 Ograniczenia dotyczące publikacji; Szkoły średnie](#).

## **7.40 Coroczne zawiadomienie dla rodziców dotyczące dostawców technologii edukacyjnych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie**

Okręgi szkolne w całym stanie Illinois zawierają umowy z różnymi dostawcami technologii edukacyjnych w celu realizacji korzystnych celów związanych z edukacją przedszkolną i szkolną (PreK-12+), takich jak zapewnienie spersonalizowanego nauczania i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększenie efektywności działania szkół.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie, inaczej SOPPA (105 ILCS 85/), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty, które obsługują strony internetowe, usługi online, aplikacje online, lub aplikacje mobilne, które są zaprojektowane, wprowadzone na rynek i używane głównie do celów szkolnych K-12 są określani w SOPPA jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie, że dane uczniów zbierane przez operatorów są chronione, i wymaga, aby ci dostawcy, jak również okręgi szkolne i Rada Edukacji Stanu Illinois, podjęli pewne działania w celu ochrony danych uczniów w Internecie.

W zależności od używanej konkretnej technologii edukacyjnej nasz Okręg może potrzebować zbierać różne rodzaje danych uczniów, które następnie są udostępniane operatorom technologii edukacyjnych poprzez ich strony internetowe, usługi, i/lub aplikacje. Zgodnie z SOPPA, operatorzy technologii edukacyjnych nie mogą dokonywać sprzedaży lub wynajmu informacji o uczniu lub angażowania się w reklamy ukierunkowane przy użyciu informacji o uczniu. Tacy sprzedawcy mogą ujawniać dane uczniów tylko dla celów szkolnych K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych o uczniach, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują informacje umożliwiające identyfikację osoby (PII) o uczniach lub informacje, które mogą być powiązane z PII o uczniach, takie jak:

- Podstawowe informacje identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz informacje kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer legitymacji szkolnej
- Informacje demograficzne
- Informacje o zapisach
- Dane dotyczące oceny, stopnie i wykazy
- Frekwencja i plan zajęć
- Zajęcia akademickie/pozaszkolne
- Specjalne wskaźniki (np. informacje o niepełnosprawności, osoby uczące się języka angielskiego, osoby korzystające z bezpłatnych lub ulgowych posiłków, bezdomni lub osoby objęte opieką zastępczą)
- Dane dotyczące zachowania/behawioralne
- Informacje zdrowotne
- Zakupy żywności

- Informacje dotyczące transportu
- Dane dotyczące wydajności w aplikacji
- Praca wykonana przez uczniów
- Komunikacja internetowa
- Metadane aplikacji i statystyki użytkowania aplikacji
- Stałe i tymczasowe informacje o uczniach

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, czyli celów, które pomagają w administrowaniu działaniami szkolnymi, takimi jak:

- Nauczanie w klasie lub w domu (w tym nauczanie na odległość);
- Działalność administracyjna
- Współpraca pomiędzy uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami
- Inne działania, które są na użytek i korzyść okręgu szkolnego

## Rozdział 8 – Przeszukanie i konfiskata

### 8.10 Przeszukanie i konfiskata

W celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa w szkołach okręgu 95 władze szkolne mogą kontrolować i przeszukiwać mienie szkolne oraz sprzęt należący do okręgu 95 lub przez niego kontrolowany (np. szafki, ławki i parkingi), a także rzeczy osobiste pozostawione w tych miejscach przez uczniów, bez uprzedniego powiadomienia uczniów lub uzyskania ich zgody. Obejmuje to przeprowadzanie przeszukań z wykorzystaniem specjalnie wyszkolonych psów. Ponadto władze szkoły mogą przeszukać ucznia i/lub rzeczy osobiste znajdujące się w jego posiadaniu (takie jak torebki, portfele, tornistry, pudełka na lunch itp.), jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że przeszukanie doprowadzi do znalezienia dowodów naruszenia prawa lub zasad postępowania uczniów obowiązujących w okręgu szkolnym. Uprawnienia do przeprowadzania przeszukań obejmują wszystkich certyfikowanych pracowników oraz funkcjonariuszy policji współpracujących ze szkołą. [Dodatkowe informacje zawarte są w polityce Rady Szkoły 7:140](#) Przeszukanie i konfiskata.

## Rozdział 9 – Zajęcia pozalekcyjne i sportowe

### 9.10 Kodeks postępowania w zakresie zajęć sportowych i pozalekcyjnych w szkole średniej

Uczniowie uczestniczący w zajęciach sportowych lub pozalekcyjnych podlegają kodeksowi postępowania obowiązującemu w szkole średniej. Pełny kodeks postępowania można znaleźć [TUTAJ](#).

## 9.11 Kodeks postępowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych

### Szkolny kodeks postępowania (gimnazjum i szkoła podstawowa)

Celem programu pozalekcyjnego w Okręgu 95 jest pomoc uczniom w rozwijaniu pozytywnego stosunku do siebie i innych. Obowiązkiem ucznia jest utrzymanie najwyższej tradycji współzawodnictwa przy jednoczesnym przestrzeganiu Kodeksu postępowania ucznia. Dlatego też celem tego Kodeksu postępowania jest wyjaśnienie ogólnych obowiązków i standardów odnoszących się do uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych, w tym sportowców z Okręgu 95. Niniejszy dokument opiera się na Warunkach kwalifikacji do zajęć pozalekcyjnych dla gimnazjum oraz Kodeksie postępowania okręgu 95 i obejmuje również udział uczniów szkół podstawowych. Kodeks postępowania Okręgu 95 można znaleźć na stronie internetowej naszego okręgu. Prosimy zaznajomić się z tymi dokumentami w celu uzyskania dalszych wyjaśnień i informacji.

#### Ogólne obowiązki:

- Uczniowie przyjmują do wiadomości, że reprezentowanie szkoły jest przywilejem
- Uczniowie będą przestrzegać warunków uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych obowiązujących w gimnazjum.
- Uczniowie będą uczestniczyć w ćwiczeniach, spotkaniach i grach; nieobecności zakłócają postępy ucznia i mogą mieć wpływ na uczestnictwo
- Uczniowie wykażą się dobrą postawą sportową we wszystkich sytuacjach; uczniowie będą szanować swoich przeciwników, urzędników, trenerów, widzów i administrację
- Uczniowie będą pracować nad stworzeniem pozytywnego klimatu; uczniowie będą wspierać wszystkich uczestników zajęć pozalekcyjnych w ich dziedzinie zainteresowań i/lub sporcie
- Uczniowie poznają i będą znać zasady i prawidłowy sposób prowadzenia gry
- Uczniowie wykażą się skromnością przy zwycięstwie i uprzejmością przy porażce
- Uczniowie złożą wszystkie niezbędne formularze i uiszczą niezbędne opłaty
- Uczniowie będą przestrzegać Kodeksu postępowania szkoły i Okręgu 95

Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych jest przywilejem. Uczniowie muszą zrozumieć, że ich podstawowym obowiązkiem jest nauka. Ponadto uczniowie muszą zrozumieć, że będąc w zespole sportowym/w programie zajęć ponadprogramowych, są reprezentantami swojej rodziny, szkoły i społeczności. W rezultacie muszą przestrzegać wszystkich aspektów Kodeksu Postępowania Okręgu 95.

#### Warunki kwalifikacji do zajęć pozalekcyjnych

Przedstawiciele okręgu 95 są głęboko przekonani, że nauka jest ważna i stanowi podstawowy obowiązek społeczności szkolnej. Obowiązkiem ucznia jest zrównoważenie zobowiązań ponadprogramowych/szkolnych. Poniższe procedury mają na celu pomóc naszym uczniom osiągnąć tę równowagę i odnieść sukces na obu arenach.

#### Wytyczne dotyczące udziału uczniów w zajęciach (dla klas 4-8 w odniesieniu do ocen):

1. Ocenę D lub F w każdej klasie spowodują, że uczeń nie będzie kwalifikować się do zajęć pozalekcyjnych
2. Ocena D oznacza, że uczeń będzie miał ograniczoną zdolność do udziału w zajęciach przez cały tydzień (od poniedziałku do niedzieli) i nie będzie mógł uczestniczyć w treningach ani spotkaniach do godziny 15:15; uczniowie są odpowiedzialni za zorganizowanie pomocy odpowiedniego nauczyciela przedmiotu codziennie między godziną 14:30 a 15:15 lub zgłoszenie się do miejsca nauki w celu samodzielnej nauki; o godz. 15:15 uczeń może uczestniczyć w treningu, próbie, meczu itp. i może wziąć w nich udział według uznania trenera/opiekuna; jeśli uczeń był objęty ograniczeniem uprawnień od godz. 8:00 w poniedziałek,

ale poprawił swoją ocenę i nie znajduje się już w przedziale D, nadal podlega ograniczeniu uprawnień w danym tygodniu.

3. Ocena F oznacza, że uczeń nie kwalifikuje się do udziału w zajęciach w danym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) i zostaje umieszczony na liście nieaktywnych uczestników wszystkich treningów, prób, meczów, zawodów itp. W okresie niekwalifikowalności uczniowie powinni zwrócić się o pomoc do odpowiedniego nauczyciela lub po zakończeniu zajęć szkolnych udać się do domu. uczniowie, którzy nie zaliczyli zajęć, nie mogą uczestniczyć w treningach ani meczach; jeśli uczeń nie kwalifikuje się do udziału w zajęciach przez trzeci tydzień z powodu uzyskania oceny F w dowolnym obszarze w dowolnym momencie sezonu, może zostać trwale usunięty z drużyny na pozostałą część sezonu; jeśli uczeń nie kwalifikował się do udziału w zajęciach o godz. 8:00 w poniedziałek, ale podniósł swoją ocenę i obecnie zalicza zajęcia, nadal nie kwalifikuje się do udziału w zajęciach w danym tygodniu.
4. Sportowcy zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub posiadający zaświadczenie lekarskie mogą uczestniczyć w zajęciach, jednak nie będą mogli brać udziału w treningach ani meczach do czasu cofnięcia zwolnienia.
5. Udział sportowców, którzy są wielokrotnie nieobecni na treningach, zostanie ograniczony z powodu obaw dotyczących bezpieczeństwa

## 9.30 Wstrząs mózgu i urazy głowy u uczniów uprawiających sport

### Wstrząs mózgu

Wstrząs mózgu to uraz mózgu, a wszystkie urazy mózgu są poważne. Może być spowodowany uderzeniem, ciosem lub wstrząsem głowy, albo uderzeniem w inną część ciała z przeniesieniem siły na głowę. Objawy mogą być łagodne lub ciężkie i mogą zaburzyć normalną pracę mózgu. Mimo że większość wstrząsów mózgu ma charakter łagodny, wszystkie są potencjalnie poważne i mogą doprowadzić do powikłań takich, jak długotrwałe uszkodzenie mózgu i śmierć, jeśli nie zostaną rozpoznane i poprawnie leczone. Wstrząs mózgu jest niewidoczny, a większość wstrząsów mózgu nie wiąże się z utratą przytomności. Oznaki i objawy wstrząsu mózgu mogą pojawić się w pełni tuż po uderzeniu lub kilka godzin później, a nawet kilka dni po nim. Jeśli dziecko zgłasza objawy wstrząsu mózgu, lub w przypadku zauważenia oznak lub objawów wstrząsu mózgu, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Rozpoznanie wstrząsu mózgu należy zgłosić w szkole. Okręg Szkolny 95 wspólnoty Lake Zurich stara się wspierać uczniów ze zdiagnozowanym wstrząśnieniem mózgu zgodnie z zaleceniami stanu Illinois i zaleceniami pracowników służby zdrowia. W celu pomocy uczniom w powrocie do zdrowia po kontuzji głowy przyjęto protokół postępowania w przypadku wstrząsu mózgu (obejmujący wytyczne dotyczące powrotu do nauki i powrotu do uprawiania sportu zarówno dla uczniów uprawiających sport, jak i nieuprawiających sportu, którzy doznali wstrząsu mózgu) (patrz poniżej).

W przypadku wystąpienia u ucznia objawów podejrzenia wstrząsu mózgu podczas zawodów sportowych/treningu/aktywności fizycznej należy postępować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Odsunięcie od ćwiczeń w następstwie objawów i oznak wstrząsu mózgu
- Brak powrotu do bieżącej rozgrywki, treningu lub ćwiczeń
- Ocena medyczna przeprowadzona przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu we wszystkich dziedzinach medycyny
- Aby wznowić udział w sporcie/aktywności fizycznej, wymagane jest pisemne zezwolenie lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu we wszystkich dziedzinach medycyny; uczniowie uprawiający sport są zobowiązani do przestrzegania protokołu IHSA dotyczącego powrotu do uprawiania sportu (Return to Play Protocol).

Protokół dotyczący wstrząśnienia mózgu – Okręg 95 można znaleźć [TUTAJ](#).

## Rozdział 10 – Edukacja specjalna

### 10.10 Kształcenie dzieci z niepełnosprawnościami

Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do uczestnictwa we wszystkich usługach, programach lub zajęciach organizowanych przez szkołę i nie mogą być narażone na dyskryminację. W stosownych przypadkach okręg może zapewnić osobom z niepełnosprawnościami pomoc, świadczenia lub usługi, które są odrębne lub różne od tych zapewnianych innym osobom.

Okręg oferuje specjalne programy edukacyjne i usługi dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów w wieku od trzech (3) do 22 lat. Termin „uczniowie z niepełnosprawnościami” oznacza uczniów w wieku od 3 lat do dnia poprzedzającego ich 22. urodziny, u których stwierdzono potrzebę specjalnych usług edukacyjnych. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami, którzy w trakcie roku szkolnego ukończą 22. rok życia, mogą oni korzystać ze świadczeń edukacji specjalnej do końca roku szkolnego. Celem szkoły jest zapewnienie, aby uczniowie z niepełnosprawnościami byli identyfikowani, oceniani i mieli zapewniony dostęp do odpowiednich usług edukacyjnych.

Bezpłatna i odpowiednia edukacja publiczna (FAPE) jest oferowana uczniom w środowisku o najmniejszych możliwych ograniczeniach, w zależności od indywidualnych potrzeb każdego ucznia. Uprawnienia do kształcenia specjalnego określa się z zastosowaniem kompleksowej analizy przypadku po ustaleniu ocen i za zgodą rodziców/opiekunów. W przypadku niekorzystnego wpływu na wyniki ucznia i gdy uczeń wymaga specjalnej nauki z powodu niepełnosprawności, podejmowana jest decyzja o uprawnieniach do kształcenia specjalnego. Indywidualizowany Program Nauczania (IEP) zostanie następnie opracowany na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia. Program IEP jest poddawany przeglądowi co najmniej raz w roku. Sprawozdanie z postępów ucznia w osiąganiu celów przedkłada się co najmniej tak często, jak zgłasza się stopnie na karcie ocen.

Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej, należy kliknąć poniższy link:

[Ustawodawstwo Zgromadzenia Ogólnego stanu Illinois](#)

### 10.20 Dyscyplinowanie uczniów z niepełnosprawnościami

Dyscyplina uczniów objętych przepisami ustawy o poprawie jakości edukacji osób z niepełnosprawnościami (IDEIA) opiera się na systemie równowagi między gwarancjami proceduralnymi przysługującymi uczniom a interesem okręgu szkolnego w utrzymaniu skutecznych i bezpiecznych programów edukacyjnych oraz środowiska nauki. Przepisy obejmują gwarancje proceduralne dla uczniów, uprawnienia władz okręgu szkolnego oraz systemy ochrony praw zarówno uczniów, jak i okręgów szkolnych.

W całym regulaminie dyscyplina stosowana wobec uczniów z niepełnosprawnościami jest powiązana z dyscypliną, która byłaby stosowana wobec uczniów bez niepełnosprawności. Uczniowie z niepełnosprawnościami podlegają dodatkowej ochronie. Więcej informacji znajduje się w Polityce Rady [7:230 Wykroczenia uczniów z niepełnosprawnościami](#) dostępnej na stronie internetowej Okręgu i w każdej placówce lub po skontaktowaniu się z Biurem usług na rzecz uczniów.

### 10.30 Informacje dotyczące priorytetyzacji pilnych potrzeb w zakresie usług (PUNS).

PUNS to stanowa baza danych zawierająca informacje o osobach z niepełnosprawnością rozwojową, które mogą potrzebować pomocy. Niepełnosprawność rozwojowa ogólnie odnosi się do niepełnosprawności intelektualnej i

autyzmu, ale może również obejmować inne rodzaje niepełnosprawności (takie jak uczniowie ze znacznymi zaburzeniami napadowymi lub innymi problemami zdrowotnymi). W całym okręgu jest kilku członków zespołu, którzy są w stanie dostarczyć dodatkowych informacji na temat PUNS; podsumowanie członków zespołu według poziomu przedstawiono poniżej:

- Podstawowa: Asystenci dyrektorów
- Gimnazjum Kierownicy spraw, zastępcy dyrektora
- Szkoła średnia Kierownicy spraw, przewodniczący Wydziału Edukacji Specjalnej, zastępca dyrektora ds. usług na rzecz uczniów

Rodziny, które chcą uzyskać dodatkowe informacje na temat PUNS, mogą uzyskać dostęp do strony internetowej Departamentu Usług Społecznych stanu Illinois (IDHS) pod adresem <https://www.dhs.state.il.us/page.aspx?item=47620>.

## **10.40 Zapewnianie wsparcia behawioralnego uczniom z niepełnosprawnościami**

Okręg 95 zobowiązuje się do zapewnienia szerokiego zakresu wsparcia uczniom objętym indywidualnymi programami edukacyjnymi (IEP), w tym interwencji i wsparcia dla uczniów wymagających pomocy w zakresie regulacji emocjonalnej i behawioralnej. Rodzice/opiekunowie mogą znaleźć protokół okręgowy dotyczący udzielania wsparcia uczniom z takimi potrzebami [TUTAJ](#).

[Wersja hiszpańska](#)

[Wersja polska](#)

[Wersja ukraińska](#)

[Wersja rosyjska](#)

## **10.60 Medicaid/Ubezpieczenie: Zgoda rodziców/dokumentacja ucznia**

Okręg może korzystać z płatności Medicaid na poczet usług otrzymywanych przez ucznia w ramach IEP. Informacje przekazane Departamentowi Opieki Zdrowotnej i Usług Rodzinnych stanu Illinois („IHFS”) do celów rozliczeniowych podlegają przepisom ustawy Illinois School Student Records Act (ustawa o dokumentacji uczniów szkół stanu Illinois) (105 ILCS 10/1 i kolejne). Informacje te obejmują imię i nazwisko ucznia, typ świadczonych usług oraz daty ich świadczenia. Takie informacje są rodzajem danych katalogowych, które szkoła może udostępniać bez zgody rodziców. Rodzice nie będą zobowiązani do rejestrowania się w programach pomocy społecznej, aby ich dziecko mogło otrzymać bezpłatną i odpowiednią edukację publiczną (FAPE). Od rodziców nie można wymagać ponoszenia kosztów bieżących, takich jak franszyza redukcyjna lub współ-płatność. Okręg nie może korzystać ze świadczeń przysługujących uczniowi, jeśli spowodowałoby to zmniejszenie zakresu ubezpieczenia na całe życie, wzrost składek, konieczność pokrycia przez rodzinę kosztów usług, które w innym przypadku byłyby objęte ubezpieczeniem, lub ryzyko utraty uprawnień do niektórych zwolnień. Wszyscy rodzice/opiekunowie lub uprawnieni uczniowie mogą zabronić ujawnienia wszystkich lub niektórych powyższych informacji, składając pisemny sprzeciw w Biurze Usług Uczniowskich w ciągu 30 dni od daty niniejszego zawiadomienia. Usługi wymagane w ramach programu IEP są świadczone bezpłatnie, bez względu na to, czy rodzice ucznia mają ubezpieczenie publiczne, czy prywatne. Cofnięcie zgody nie zwalnia Okręgu z obowiązku świadczenia wszystkich wymaganych usług, bez ponoszenia kosztów przez rodzica.

# Rozdział 11 – Dokumentacja ucznia i prywatność

## 11.10 Ochrona prywatności uczniów

### Ankiety przeprowadzane przez osoby trzecie

Ogólnie rzecz biorąc, Okręg 95 nie rozpowszechnia ankiet od osób trzecich wśród uczniów Okręgu 95. W rzadkich przypadkach, gdy zostanie to uznane za stosowne, rodzic/opiekun ucznia może zapoznać się z ankietą lub oceną na własną prośbę i w rozsądnym terminie od złożenia prośby. Dotyczy to każdej ankiety: (1) opracowanej przez osobę lub podmiot inny niż urzędnik okręgowy, pracownik lub uczeń, (2) niezależnie od tego, czy można zidentyfikować ucznia odpowiadającego na pytania oraz (3) niezależnie od przedmiotu pytań.

Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ujawnienie informacji dotyczących ich dziecka osobom trzecim, mogą zgłosić swój sprzeciw na piśmie do dyrektora szkoły.

### Ankiety z prośbą o podanie danych osobowych

Urzędnicy szkolni i pracownicy nie będą prosić ani ujawniać tożsamości żadnego ucznia, który wypełni ankietę lub ocenę (stworzoną przez jakąkolwiek osobę lub podmiot, w tym szkołę lub okręg szkolny) zawierającą informacje, które mogą być uznane za wrażliwe (tj. informacje o stanie zdrowia psychicznego ucznia, informacje o relacjach ucznia z lekarzem lub doradcą prawnym). Przed rozpoczęciem ankiety wśród uczniów rodzice/opiekunowie mogą: (1) skontrolować ankietę lub ocenę na żądanie i w rozsądnym terminie i/lub (2) odmówić zgody dziecku na wzięcie udziału w ankiecie. Szkoła nie będzie karała uczniów, jeśli rodzic/opiekun nie wyrazi zgody na udział w ankiecie.

### Sprzedaż lub marketing danych osobowych uczniów jest zabroniony

Żaden urzędnik szkolny ani członek personelu nie może zbywać ani sprzedawać danych osobowych dotyczących uczniów (ani w inny sposób przekazywać tych informacji innym osobom w tym celu).

Aby uzyskać dodatkowe informacje, czytelnika odsyła się do Polityki Rady [7:15 Prawa uczniów i rodziny do prywatności](#).

## 11.20 Dokumentacja ucznia

Niniejsza informacja zawiera opis praw rodzinnych dotyczących akt uczniów. Dokumentacja szkolna ucznia to wszelkie informacje zapisane w formie pisemnej lub innej formie, dotyczące ucznia, na podstawie których można zidentyfikować ucznia, przechowywane przez szkołę lub na jej zlecenie lub przez pracownika szkoły, niezależnie od sposobu i miejsca przechowywania tych informacji, z wyjątkiem niektórych dokumentów przechowywanych wyłącznie przez pracownika szkoły, dokumentów przechowywanych przez funkcjonariuszy organów ścigania pracujących w szkole, nagrania wideo i inne nagrania elektroniczne, które zostały stworzone częściowo dla celów związanych z egzekwowaniem prawa, bezpieczeństwem lub ochroną, oraz nagrania elektroniczne wykonane w autobusach szkolnych. Okręg prowadzi dwa rodzaje dokumentacji szkolnej dla każdego ucznia; dokumentację stałą i dokumentację tymczasową.

### Akta stałe

Akta stałe obejmują następującą dokumentację:

1. Podstawowe dane identyfikacyjne, w tym nazwisko i adres ucznia, datę i miejsce urodzenia, płeć oraz nazwiska i adresy rodziców/opiekunów ucznia
2. Dane wymagane na mocy ustawy o rejestrach zaginionych dzieci (325 ILCS 50/5(b)(1))

3. Zapis przebiegu edukacji, w tym oceny, data ukończenia szkoły, osiągnięty poziom i unikalny identyfikator ucznia przypisany i używany przez System informacyjny o uczniach Rady Edukacji stanu Illinois
4. Ewidencja frekwencji
5. Dokumentacja stanu zdrowia rozumiana przez Radę Edukacji stanu Illinois jako „dokumentacja medyczna niezbędna do rejestracji i potwierdzenie odpowiednich badań zgodnie z wymogami art. 27-8.1 Kodeksu Szkolnego”
6. Rejestr udostępnienia informacji zawartych w dokumentacji stałej, obejmujący następujące dane:
  - a) Charakter i treść udostępnianych informacji
  - b) Nazwisko i podpis podmiotu przechowującego oficjalne akta wydającego takie informacje
  - c) Nazwisko oraz informacja o tym, w jakim charakterze działa osoba składająca wniosek oraz cel wniosku o ujawnienie informacji
  - d) Data podania informacji
  - e) Kopia zgody na wydanie informacji
7. Wyniki otrzymane na wszystkich testach stanowych, przeprowadzanych na poziomie szkoły średniej (klasy 9 - 12) (105 ILCS 5/2-3.64a-5)

***Ewidencja trwała może obejmować:***

- Otrzymane wyróżnienia i nagrody (tj. Seal of Biliteracy – pieczęć dwujęzyczności, Career Pathway Endorsement – Zatwierdzenie ścieżki kariery)
- Informacje dotyczące udziału w wydarzeniach i zawodach sportowych sponsorowanych przez szkołę lub funkcje sprawowane w organizacjach sponsorowanych przez szkołę

**Dokumentacja tymczasowa**

Wszystkie informacje, które nie muszą być przechowywane w aktach stałych ucznia, są przechowywane w *dokumentacji tymczasowej* i muszą zawierać:

1. Raport ujawniania informacji z dokumentacji tymczasowej o musi zawierać te same informacje, które zawiera raport ujawniania informacji z dokumentacji trwałej
2. Wyniki otrzymane na wszystkich stanowych testach oceniających przeprowadzanych na poziomie szkoły podstawowej (oddział przygotowania przedszkolnego – klasa 8)
3. Wypełniona ankieta języka domowego
4. Informacje na temat poważnych wykroczeń dyscyplinarnych (tzn. tych, które mają związek z narkotykami, bronią lub uszkodzeniem ciała innej osoby), które skutkowały wydaleniem, zawieszeniem lub nałożeniem kary albo sankcji
5. Wszelkie ostateczne raporty otrzymane od jednostki ds. ochrony dzieci przekazane szkole zgodnie z ustawą o zgłaszaniu przypadków znęcania się nad dziećmi i zaniedbywania dzieci; w dokumentacji ucznia nie należy umieszczać żadnych raportów innych niż wymagane zgodnie z sekcją 8.6 tej ustawy.
6. Informacje dotyczące zdrowia, zdefiniowane przez Radę Edukacji Stanu Illinois jako „aktualna dokumentacja informacji dotyczących zdrowia ucznia, nieobjęta ustawą o poufności informacji dotyczących zdrowia psychicznego i niepełnosprawności rozwojowej ani innymi przepisami dotyczącymi prywatności, która obejmuje dane identyfikacyjne, historię zdrowia, wyniki obowiązkowych badań i przesiewów, dokumentację wydawania leków i dzienniki (np. pomiary poziomu glukozy), leki długoterminowe podawane w godzinach szkolnych, dokumentacja dotycząca potwierdzenia przez ucznia-sportowca i jego rodziców lub opiekunów znajomości polityki okręgu szkolnego w zakresie wstrząsów mózgu, przyjętej zgodnie z sekcją 22-80 Kodeksu, oraz inne informacje dotyczące zdrowia, które są istotne dla uczestnictwa w zajęciach szkolnych, np. plan opieki pielęgniarskiej, niepowodzenia w badaniach przesiewowych, coroczne badania lekarskie dla sportowców, tymczasowa historia zdrowia dla sportowców”.
7. Raporty wypadków, zdefiniowane przez Radę Edukacji Stanu Illinois jako „dokumentacja każdego zgłoszonego wypadku ucznia, który spowodował obrażenia ciała ucznia, mającego miejsce w drodze do

lub ze szkoły, na terenie szkoły, podczas szkolnej imprezy sportowej lub gdy uczeń uczestniczy w programie szkolnym lub zajęciach sponsorowanych przez szkołę lub w autobusie szkolnym i który jest na tyle poważny, że uniemożliwia uczniowi uczestnictwo w zajęciach przez co najmniej pół dnia lub wymaga udzielenia pomocy medycznej wykraczającej poza pierwszą pomoc. Raport z wypadku powinien zawierać dane identyfikacyjne, charakter obrażeń, liczbę dni nieobecności, przyczynę wypadku, miejsce wypadku, informacje o udzieleniu pomocy medycznej uczniowi w momencie wypadku oraz informację, czy pielęgniarka szkolna skierowała ucznia na badania lekarskie, niezależnie od tego, czy rodzic, opiekun lub uczeń (w przypadku osób pełnoletnich) lub bezdomna osoba nieletnia bez opieki zastosowała się do tego zalecenia”

8. Wszelka dokumentacja dotycząca przeniesienia ucznia, w tym dokumenty wskazujące szkołę lub okręg szkolny, do którego uczeń został przeniesiony.
9. Wypełniony formularz zamiany kursu dla każdego ucznia, który w wieku poniżej 18 lat jest zapisany na kurs zawodowy lub techniczny jako zamiennik kursu wymaganego do ukończenia szkoły średniej lub uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
10. Informacje zawarte w dziennikach usług powiązanych utrzymywanych przez Okręg dla ucznia z indywidualnym programem edukacyjnym zgodnie z 105 ILCS 5/14-8.02f(d)

***Dokumentacja tymczasowa może obejmować następujące elementy:***

1. Informacje o rodzinie
2. Wyniki testu inteligencji, indywidualne i grupowe
3. Wyniki testu umiejętności
4. Sprawozdania z oceny psychologicznej, w tym również informacje na temat inteligencji, osobowości i informacje o charakterze edukacyjnym, uzyskane na podstawie testów, obserwacji lub wywiadów
5. Wyniki testów na poziomie osiągnięć na poziomie szkoły podstawowej i średniej
6. Udział w zajęciach ponadprogramowych, w tym wszelkie funkcje sprawowane w klubach lub organizacjach sponsorowanych przez szkołę
7. Otrzymane wyróżnienia i nagrody
8. Nieformalne notatki nauczycieli
9. Inne informacje dotyczące kwestii dyscyplinarnych
10. Ewidencja dotycząca edukacji specjalnej
11. Dokumenty związane z planami opracowanymi zgodnie z art. 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r.
12. Zweryfikowane raporty lub informacje od osób, agencji lub organizacji niezwiązanych z edukacją, które mają wyraźny związek z edukacją ucznia

**Plan zniszczenia dokumentacji ucznia**

Niniejsza sekcja określa harmonogram niszczenia dokumentacji szkolnej i stanowi zawiadomienie dla rodziców/opiekunów i uczniów zgodnie z wymogami przepisów Rady Edukacji stanu Illinois, 23 Ill. Administrator. Punkt kodeksu 375.40(c).

Zgodnie z wymaganiami Ustawy o aktach uczniów w szkołach w stanie Illinois (105 ILCS 10/4) dokumenty szkolne są przechowywane w następujący sposób: (1) tymczasowa dokumentacja jest przechowywana przez co najmniej 5 lat po przeniesieniu, ukończeniu lub wycofaniu się ucznia w inny sposób; oraz (2) stała dokumentacja jest przechowywana przez co najmniej 60 lat po przeniesieniu, ukończeniu lub wycofaniu się ucznia w inny sposób. Dokumentacja szkolna jest niszczone po upływie tych okresów przechowywania. W dowolnym czasie przed zniszczeniem kopia zapisów może być zażądana przez rodzica/opiekuna ucznia, który nie ukończył 18 lat. Ponadto, w dowolnym czasie przed zniszczeniem, kopia stałych zapisów może być zażądana przez ucznia, a kopia tymczasowych zapisów może być zażądana przez ucznia, jeśli uczeń ma 18 lat lub więcej.

## Informacje biometryczne ucznia

Przed zebraniem danych biometrycznych od uczniów szkoła musi uzyskać zgodę rodziców/opiekunów ucznia lub samego ucznia, jeśli ma on ukończone 18 lat. Informacje biometryczne oznaczają informacje zbierane od uczniów na podstawie ich unikalnych cech, takie jak odciski palców, rozpoznawanie głosu lub skan siatkówki oka.

Dodatkowe informacje znajdują się w Polityce Rady [7:340](#) Dokumentacja ucznia.

## 11.21 Ustawa o prawach edukacyjnych rodziny i ochronie prywatności (FERPA) i Ustawa o dokumentacji uczniów w szkołach w stanie Illinois

### [Ustawa o prawie rodziny do edukacji i prywatności \(FERPA\)](#)

Ustawa o prawie rodziny do edukacji i prywatności (FERPA) oraz Ustawa stanu Illinois o Dokumentacji Uczniów gwarantuje rodzicom/opiekunom oraz uczniom w wieku ponad 18 lat („uczniowie uprawnieni”) pewne prawa dotyczące dokumentacji szkolnej ucznia. Są to:

#### **1. Prawo do wglądu i skopiowania szkolnej dokumentacji ucznia w ciągu 10 dni od dnia otrzymania przez Okręg wniosku o dostęp.**

Stopień dostępu ucznia do jego dokumentacji zależy od wieku ucznia. Uczniowie w wieku poniżej 18 lat mają prawo do wglądu i kopiowania wyłącznie swoich akt stałych. Uczniowie w wieku 18 lat lub więcej mają dostęp i prawo do kopiowania zarówno akt stałych, jak i dokumentacji tymczasowej. Rodzice/opiekunowie lub uczeń powinni złożyć u dyrektora placówki (lub odpowiedniego pracownika szkoły) pisemny wniosek określający dokumentację, jaką chcą sprawdzić. Dyrektor placówki poczyni odpowiednie przygotowania i powiadomi rodziców/opiekunów lub ucznia o czasie i miejscu, w którym ewidencję będzie można przejrzeć. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,15 dolara za stronę kserokopii, ale nikomu nie zostanie odebrane prawo do otrzymania kopii swojej dokumentacji w przypadku niemożności pokrycia tego kosztu.

Wnioski o wgląd do dokumentacji i jej kopiowanie są zazwyczaj rozpatrywane w ciągu 10 dni roboczych. Jednakże Okręg może przedłużyć czas odpowiedzi do 15 dni roboczych zgodnie z przyczynami określonymi w ustawie o Aktach uczniów w szkołach w stanie Illinois.

Przepisy te nie mają zastosowania do osób, wobec których wydano nakaz ochronny dotyczący ucznia [105 ILCS 5/10-22.3c i 10/5a, i 750 ILCS 60/214(b)(15)].

#### **2. Prawo do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian w dokumentacji szkolnej ucznia, którą rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń uważają za niedokładną, nieistotną lub nieprawidłową.**

Rodzice/opiekunowie lub uprawniony uczeń mogą zwrócić się z prośbą do Okręgu o wprowadzenie zmian w dokumentacji, jeśli uważają, że jest ona niedokładna, nieistotna lub nieprawidłowa. Powinni oni napisać w tej sprawie pismo do dyrektora placówki lub podmiotu przechowującego oficjalne akta i precyzyjnie określić dokumentację, jaka ma zostać zmieniona oraz określić przyczynę.

Jeśli okręg zdecyduje się nie zmienić dokumentacji zgodnie z wnioskiem rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia, poinformuje o tym rodziców/opiekunów lub uprawnionego ucznia oraz poinformuje ich o prawie do złożenia wniosku o rozpatrzenie sprawy w trybie odwoławczym. Dodatkowe informacje dotyczące procedur przesłuchania zostaną przekazane rodzicom/opiekunom lub uprawnionym uczniom wraz z powiadomieniem o prawie do przesłuchania.

### **3. Prawo do zezwolenia na ujawnienie identyfikowalnych danych osobowych zawartych w ewidencji szkolnej ucznia, z wyjątkiem zakresu, w jakim ustawa FERPA lub Ustawa stanu Illinois o Dokumentacji Uczniów pozwala na ich ujawnianie bez zgody zainteresowanego.**

Dozwolone jest ujawnianie informacji bez zgody zainteresowanego urzędnikom szkolnym posiadającym uzasadniony interes edukacyjny lub administracyjny dotyczący tych informacji. Urzędnik szkolny to osoba zatrudniona przez okręg jako administrator, przełożony, instruktor lub członek personelu pomocniczego (w tym personel medyczny lub pracownicy służb porządkowych); osoba pełniąca funkcję w radzie szkolnej; osoba lub firma zatrudniona przez okręg w celu wykonywania usług lub funkcji, do których w innym przypadku okręg zatrudniłby pracowników (np. prawnik, audytor, konsultant medyczny, terapeuta lub dostawca technologii edukacyjnych) osoba lub firma, z którą okręg zawarł umowę na wykonanie specjalnego zadania (np. prawnik, audytor, konsultant medyczny lub terapeuta); lub rodzice/opiekunowie lub uczniowie pełniący funkcję w oficjalnej komisji, takiej jak komisja dyscyplinarna lub komisja ds. skarg, lub pomagający innemu urzędnikowi szkolnemu w wykonywaniu jego zadań. Poszczególni członkowie Rady nie mają prawa wglądu w dokumentację ucznia tylko dlatego, że pełnią funkcje w Radzie, chyba że są w stanie udowodnić, że wymaga tego potrzeba edukacyjna lub administracyjna dotycząca ucznia, a ich dostęp do dokumentacji ucznia leży w jego interesie.

Urzędnik szkolny ma uzasadniony interes edukacyjny, jeśli musi przejrzeć dokumentację edukacyjną w celu wypełnienia swoich obowiązków zawodowych.

Na żądanie okręg ujawnia dokumentację edukacyjną bez zgody urzędników innego okręgu szkolnego, do którego uczeń został zapisany lub zamierza się zapisać, a także każdej osobie, zgodnie z wymogami prawa stanowego lub federalnego. Przed przekazaniem informacji tym osobom rodzice/opiekunowie otrzymają pisemne zawiadomienie o charakterze i treści informacji oraz możliwość wglądu, kopiowania i zakwestionowania takich danych.

W przypadku zakwestionowania decyzji w momencie przekazywania dokumentacji ucznia do innej szkoły, do której uczeń się przenosi, nie przysługuje prawo do zakwestionowania decyzji: (1) ocen szkolnych lub (2) przyczyn wydalenia ze szkoły lub zawieszenia w prawach ucznia.

Ujawnienie informacji bez zgody jest również dozwolone: każdej osobie w celach badawczych, statystycznych lub planistycznych, pod warunkiem że nie będzie można zidentyfikować ucznia ani jego rodziców/opiekunów; każdej osobie wskazanej w nakazie sądowym; odpowiednim osobom, jeśli znajomość takich informacji jest niezbędna do ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia lub innych osób; organom ds. nieletnich, jeśli jest to konieczne do wykonywania ich obowiązków służbowych i jeśli zwrócą się one o udzielenie informacji przed wydaniem orzeczenia w sprawie ucznia.

### **4. Prawo do kopiowania dokumentów szkolnych ucznia przeznaczonych do zniszczenia lub usunięcia.**

Dokumentacja stała jest przechowywana przez co najmniej 60 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania go na stałe. Dokumentacja tymczasowa jest przechowywana przez co najmniej 5 lat od przeniesienia ucznia, ukończenia przez niego szkoły lub wypisania na stałe. Dokumentacja tymczasowa, która może być pomocna dla uczniów z niepełnosprawnościami, którzy kończą szkołę lub wypisują się na stałe, może zostać po 5 latach przekazana rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń przejął prawa rodzica/opiekuna. Dokumentacja tymczasowa ucznia jest aktualizowana co 4 lata lub po zmianie szkoły, w zależności od tego, która z tych sytuacji nastąpi, jako pierwsza.

### **5. Prawo do zakazu udostępniania skatalogowanych informacji dotyczących rodziców/opiekunów ucznia.**

W trakcie roku szkolnego Okręg może udostępniać następujące informacje z katalogu dotyczące uczniów:

- Nazwisko Adres Klasa
- Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, ich adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów

- Fotografie, filmy czy obrazy cyfrowe stosowane w celach informacyjnych lub związanych z przekazywaniem aktualności (bez względu na to, czy odbywa się to za pomocą mediów, czy szkoły) dotyczących ucznia uczestniczącego w wydarzeniach szkolnych lub sponsorowanych przez szkołę, działającego w organizacjach, biorącego udział w wydarzeniach sportowych, które pojawiły się w publikacjach szkolnych, takich jak roczniki, gazety lub programy wydarzeń sportowych czy artystycznych
- Nagrody za naukę, tytuły, wyróżnienia
- Informacje dotyczące: wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, organizacji, wydarzeń sportowych
- Główny kierunek nauczania
- Okres uczęszczania do szkoły

Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać udostępniania wszystkich, lub wybranych wyżej wymienionych informacji, składając pisemny sprzeciw u dyrektora placówki w terminie 30 dni od pierwszego dnia szkoły.

Nie dopuszcza się wykonywania zdjęć z widoczną twarzą w celach komercyjnych, w tym reklamowych, akwizycji, promocji lub zbierania funduszy, bez uprzedniej opatrzonej datą specjalnej pisemnej zgody rodzica lub ucznia w zależności od przypadku; natomiast żadne nagrania z kamer monitoringu szkoły nie będą oznaczane jako informacje skatalogowane.

Informacje zawarte w katalogu będą udostępniane wyłącznie w następujących celach:

- Komitet rodzicielski Okręgu 95 (PTO)
- Organizacje wspierające okręg 95
- Fundacja Edukacyjna Okręgu 95/Klub Okręgu 95/Listy uczestników zajęć/Listy zawodników
- District 95 Joanie's Closet
- Programy zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w okręgu 95
- Wyróżnienia w Okręgu 95
- Rola honorowa w Okręgu 95
- Rekruterzy wojskowi
- Zakontraktowani dostawcy Okręgu 95 w odniesieniu do następujących świadczeń:
  - a) Produkty/Usługi związane z ukończeniem szkoły
  - b) Usługi/narzędzia dotyczące wykazów i informacji z uczelni
  - c) Zdjęcia
  - d) Pierścienie klasowe

**6. Prawo udzielenia informacji rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego nie oznacza prawa do udzielenia informacji odnośnie nazwiska ucznia, adresu i numeru telefonu bez uprzedniej pisemnej zgody.**

Prawo federalne pozwala szkole ponadpodstawowej udzielić informacji rekruterom wojskowym i instytucjom szkolnictwa wyższego, na ich wniosek, odnośnie do nazwiska ucznia, adresu i numeru telefonu, jednak rodzice/opiekunowie lub uczniowie w wieku powyżej 18 roku życia mogą wnioskować o nieudzielanie tych informacji bez ich uprzedniej pisemnej zgody. Jeśli taka jest Państwa wola, prosimy o poinformowanie o tym Dyrektora placówki.

**7. Prawa zawarte w tym oświadczeniu: Prawo stanowe zabrania wymagania od jakiejkolwiek osoby uzyskiwania informacji z tymczasowej dokumentacji ucznia jako warunku przyznania lub odmowy jakichkolwiek praw, przywilejów lub korzyści albo jako warunku zatrudnienia, kredytu lub ubezpieczenia.**

## **8. Prawo do złożenia zażalenia w Amerykańskim Departamencie Edukacji, dotyczącego rzekomego uchybienia ze strony okręgu pod względem spełniania wymogów FERPA.**

Nazwa i adres biura zajmującego się FERPA:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW Washington DC 20202-8520

W przypadku jakichkolwiek pytań związanych z dokumentacją ucznia prosimy o kontakt z Zastępcą kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów pod numerem telefonu 847-540-7060.

## **11.22 Dokumentacja edukacyjna ucznia**

### **Prywatnie zatrudnieni korepetytorzy indywidualnych uczniów**

Zgodnie z przestrzeganiem przez okręg ustawy Illinois School Student Records Act oraz ustawy Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), prywatny korepetytor zatrudniony przez indywidualnego ucznia w celu zapewnienia wsparcia akademickiego w ramach danego kursu nie ma dostępu do dokumentacji ucznia. Cała dokumentacja uczniów i ich wszystkie dane są uważane za poufne. Nauczyciel nie będzie omawiać postępów poszczególnych uczniów z osobami innymi niż uczeń lub jego rodzic, lub opiekun prawny i upoważniony personel szkolny. Wszelkie informacje o uczniu przekazane korepetytorowi mogą być przekazane wyłącznie przez rodzinę ucznia według własnego uznania.

### **Uzyskiwanie dokumentacji w związku z przeniesieniem do szkoły spoza okręgu**

Po otrzymaniu pisemnego wniosku o wydanie ewidencji szkolnej ucznia od okręgu szkolnego, do którego uczeń się zapisuje, wszystkie dokumenty zostaną wysłane do szkoły, do której uczeń się przenosi. W żadnym wypadku dokumenty nie zostaną wręczone rodzicom/uczniowi.

### **Prawo rodzica/opiekuna do uczestniczenia w zebraniach**

Pracodawca musi przyznać pracownikowi urlop w wymiarze do ośmiu (8) godzin w ciągu roku szkolnego [z czego nie więcej niż cztery (4) godziny w ciągu jednego dnia] na udział w niezbędnych spotkaniach dotyczących edukacji i zachowania dziecka pracownika, jeśli spotkania te nie mogą odbyć się poza godzinami pracy. Pracownik musi jednak wykorzystać cały przysługujący mu urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, urlop wyrównawczy oraz wszelkie inne urlopy, które mogą mu przysługiwać, z wyjątkiem urlopu chorobowego i urlopu z powodu niepełnosprawności, zanim będzie mógł skorzystać z urlopu na podstawie ustawy o prawie do odwiedzania szkoły (820 ILCS 147/1 i kolejne). Pracownicy muszą wcześniej uzgodnić to z pracodawcą. Sekretariat szkoły zapewni rodzicom/opiekunom dokumentację dotyczącą odwiedzin w szkole. Dokument ten zawiera, między innymi, dokładne informacje o godzinie i dacie zakończenia odwiedzin. Więcej informacji znajduje się w punkcie 12.70 Prawa do odwiedzin w szkole.

### **Informacje przekazywane rodzicom rozwiedzionym**

W przypadku rozwodu, o ile nie ma decyzji sądu o tym, że jeden z rodziców nie może mieć dostępu do dokumentacji szkolnej ucznia, okręg szkolny musi dostarczyć mu kopie całej korespondencji i sprawozdań dotyczących ucznia, na żądanie któregośkolwiek z rodziców. Wszelka korespondencja dostarczona przez okręg szkolny jednemu z rodziców musi zostać przekazana na pisemny wniosek drugiego rodzica i obejmować:

1. Sprawozdania lub dokumentację odzwierciedlającą postępy ucznia w nauce oraz informacje o zdrowiu emocjonalnym i fizycznym
2. Powiadomienia o zwoływanych przez szkołę zebraniach rodziców z nauczycielami oraz o ważniejszych wydarzeniach sponsorowanych przez szkołę (tzw. otwarte drzwi) oraz
3. Kopie podręcznika okręgowego/kalendarza szkolnego

Okręg może wydać informacje do innych dorosłych zaangażowanych w opiekę nad dzieckiem, którzy nie są rodzicami/opiekunami (tj. ojczym/macocha, dziadek) jeżeli zostanie przedłożone odpowiednie Upoważnienie do udostępnienia/wymiany informacji. Rodzice/opiekunowie mogą skontaktować się z dyrektorem placówki w celu uzyskania Formularza Upoważnienia do udostępnienia/wymiany informacji.

## 11.40 Rekruterzy wojskowi i instytucje

Czasem rekruterzy wojskowi i instytucje szkolnictwa wyższego występują o udzielenie informacji dotyczącej nazwiska, numeru telefonu i adresu uczniów szkół średnich. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia takich informacji, chyba że rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na udzielenie takich informacji bez ich pisemnej zgody.

**Ważne:** Jeśli nie chcą Państwo, żeby dane Państwa dziecka, takie jak nazwisko, adres i numer telefonu, zostały przekazane rekruterom wojskowym lub instytucjom szkolnictwa wyższego, należy złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora placówki, do której uczęszcza Państwa dziecko. (Patrz powyżej, 11.21 – FERPA.)

# Rozdział 12 – Powiadomienia o prawach rodziców

## 12.20 Standaryzowane testy w Okręgu 95

Okręg szkolny nr 95 w społeczności Lake Zurich Community Unit przeprowadza serię ocen:

- **ACCESS** to ocena biegłości w języku angielskim, której poddawani są uczniowie od poziomu przygotowania przedszkolnego do klasy 12, zidentyfikowani jako uczący się języka angielskiego
- **CogAT** (Cognitive Abilities Test – test zdolności poznawczych) – mierzy umiejętności analitycznego myślenia u uczniów szkoły podstawowej, nabyte w trzech obszarach najbardziej związanych z sukcesem w szkole: zdolności werbalne, matematyczne i niewerbalne. Ten test jest przeznaczony dla uczniów klasy drugiej i piątej
- **DLM-AA** (Dynamic Learning Maps Assessment – ocena dynamicznych map nauki) – mierzy wyniki uczniów w zakresie alternatywnych standardów treści i przeznaczony jest dla uczniów z najbardziej znaczącymi zaburzeniami kognitywnymi
- **Ocena naukowa stanu Illinois (Illinois Science Assessment, ISA)** – ocena opanowania przedmiotów ścisłych obowiązująca w stanie Illinois) jest przeznaczona dla uczniów klas 5 i 8 i dla uczniów szkoły średniej
- **MAP** (Measures of Academic Progress – środki pomiaru postępów szkolnych) – test obejmuje wszystkich uczniów od oddziału przygotowania przedszkolnego do ósmej klasy, odbywa się trzy razy w roku i dotyczy dwóch obszarów tematycznych – matematyki i umiejętności czytania
- **IAR** (Illinois Assessment of Readiness – ocena gotowości stanu Illinois) – przeprowadzana wśród wszystkich uczniów od trzeciej do ósmej klasy, odbywa się w obszarach czytania i matematyki zgodnie z wymaganiami federalnymi, stanowymi i okręgowymi; zwolnienia nie są dostępne w przypadku egzaminów obowiązkowych zgodnie z Kodeksem Szkolnym stanu Illinois.

- **PSAT 8/9** jest przeprowadzany dla wszystkich uczniów klas dziewiątych zgodnie z przepisami federalnymi, stanowymi i okręgowymi; ocena obejmuje test z czytania, pisania i języka oraz test z matematyki; Test PSAT 8/9 jest również przeprowadzany jesienią wśród wszystkich ósmoklasistów, aby pomóc w przygotowaniu się do szkoły średniej
- **PSAT 10 jest przeprowadzany wśród wszystkich uczniów z klasy 10.** zgodnie z wymogami federalnymi, stanowymi i okręgowymi.
- **ACT** jest przeprowadzany wśród wszystkich uczniów zapisanych do klasy 11 zgodnie z federalnymi, stanowymi i okręgowymi wymogami

Wszystkie oceny mogą ulec zmianie ze względu na wytyczne Rady Edukacji stanu Illinois. Najbardziej aktualne informacje znajdują się na stronie internetowej Okręgu (informacje poniżej).

Okręg 95 wspiera prawo rodziców do poznania wyników oceny, przygotowując indywidualne raporty uczniów przeznaczone do rodziców/opiekunów. Ponadto wszystkie dane z tych ocen są wykorzystywane przez poszczególne szkoły, nauczycieli, wydziały do planowania ciągłego rozwoju poprzez Plany Doskonalenia Szkoły, planowanie poziomu nauczania, analizę programów i ogólne osiągnięcia Okręgu. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji, rodzice mogą odwiedzić witrynę Okręgu – Wydział ds. Programów nauczania i kształcenia pod adresem:

[Oceny](#)

## 12:30 Prawo dzieci bezdomnych do edukacji

### Ustawa o szkolnictwie dla osób bezdomnych McKinney-Vento

Jak stwierdzono w (federalnej) ustawie o szkolnictwie dla osób bezdomnych McKinney-Vento oraz stanowej ustawie o szkolnictwie dla dzieci bezdomnych w Illinois, bezdomne dzieci mają prawo do:

- Darmowej, odpowiedniej publicznej edukacji, w tym przede wszystkim do programów przedszkolnych
- Wyboru pozostania w pierwotnej szkole lub uczęszczania do dowolnej publicznej szkoły, do której mogą uczęszczać dzieci, które nie są bezdomne i mieszkają w okręgu, w którym dziecko bezdomne faktycznie zamieszkuje
- Natychmiastowego przyjęcia, nawet jeżeli wymagane dokumenty, takie jak dokumenty szkolne, dokumentacja medyczna, dowód stałego pobytu lub inne tego typu, nie mogą zostać przedstawione w chwili przyjęcia
- Pomocy w zorganizowaniu transportu - w razie potrzeby

W celu uzyskania dalszych informacji, dotyczących wsparcia dla bezdomnych uczniów, prosimy o kontakt z Zastępcą kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów pod numerem telefonu 847-540-7060.

## 12.40 Edukacja seksualna

### Powiadomienie dla rodziców/opiekunów uczniów uczestniczących w zajęciach z zakresu przysposobienia do życia w rodzinie i edukacji seksualnej

Klasy lub kursy dotyczące edukacji seksualnej, przysposobienia do życia w rodzinie, edukacji dotyczącej chorób, rozpoznawania i unikania seksualnego wykorzystywania [dla klas K-8], lub programów dawców organów/tkanek, krwiodawców i przeszczepów

Informujemy, że zgodnie z prawem stanowym wszystkie zajęcia z zakresu edukacji seksualnej muszą być dostosowane do wieku i etapu rozwoju uczniów, oparte na dowodach naukowych, zgodne z wiedzą medyczną i kompletne. Kursy omawiające stosunki seksualne kładą duży nacisk zarówno na wstrzemięźliwość, jak i antykoncepcję w celu zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową. Kursy będą podkreślać, że wstrzemięźliwość jest decyzją odpowiedzialną i pozytywną oraz jedyną w 100% skuteczną profilaktyką ciąży i chorób przenoszonych drogą płciową, w tym HIV/AIDS. Kursy przysposobienia do życia w rodzinie mają na celu promowanie zdrowego i wszechstronnego zrozumienia emocjonalnych, psychologicznych, fizjologicznych, higienicznych i społecznie odpowiedzialnych aspektów życia rodzinnego, a w klasach od 6 do 12 zapobieganie AIDS.

### **Prośba o przestudiowanie materiałów edukacyjnych**

Próbka materiałów edukacyjnych okręgu oraz zarys kursu dla tych zajęć lub kursów jest dostępna u nauczyciela w klasie do wglądu. Rodzice mogą poprosić o możliwość przestudiowania tego materiału, kontaktując się z dyrektorem placówki.

### **Wniosek o zwolnienie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach**

Zgodnie z prawem stanowym żaden uczeń nie jest zobowiązany do wzięcia udziału w tych zajęciach lub kursach. Nie ma kary za odmowę wzięcia udziału w takim kursie lub programie. Jeśli nie chcą Państwo, aby Państwa dziecko uczestniczyło w tych zajęciach lub kursach, należy skontaktować się z dyrektorem placówki.

Dodatkowe informacje można znaleźć w **Sekcji 1.31, Program nauczania/programy dla uczniów**.

## **12.41 Zapobieganie i ograniczanie przypadków sekstingu**

Sexting jest zwykle definiowany jako wysyłanie, udostępnianie, wyświetlanie, odbieranie lub posiadanie *nieprzystojnych wizerunków* własnej osoby lub innej osoby, za pomocą telefonu komórkowego. Za stosowanie sekstingu w szkole, uczniowie podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu.

Rozmowa o sekstingu oraz jego prawnych i społecznych konsekwencjach z dzieckiem może zapobiec takim zachowaniom i zmniejszyć liczbę takich zachowań w szkole i poza nią. Może on powodować ogromne emocjonalne problemy u uczniów, czasem z konsekwencjami prawnymi. W rozpoczęciu rozmowy mogą pomóc następujące wytyczne Amerykańskiej Akademii Pediatrycznej:

- Przedstaw problem w momencie, gdy dziecko będzie wystarczająco duże, aby posługiwać się telefonem komórkowym. Nawet jeśli problem nie wpłynął bezpośrednio na społeczność placówki szkolnej, możesz zapytać „Czy słyszałeś o sekstingu?”, „Powiedz mi, co myślisz, że to jest”; dowiedz się, co rozumie twoje dziecko i podaj wyjaśnienie odpowiednie do wieku.
- Więcej informacji na temat rozpoczynania dyskusji odpowiednich dla wieku dzieci można znaleźć w dokumencie „Rozmowy o sekstingu z dziećmi” udostępnionym przez Amerykańską Akademię Pediatryczną na stronie <https://www.healthychildren.org/English/family-life/Media/Pages/The-New-Problem-of-Sexting.aspx>
- Należy upewnić się, czy dzieci ze wszystkich grup wiekowych rozumieją, że obowiązujące w okręgu zasady dyscyplinarne zakazują sekstingu w szkole, oraz że ponadto w stanie Illinois jest to karalne, zgodnie z postanowieniami Ustawy o sądzie dla nieletnich i przepisami Kodeksu karnego z 2012 roku.
- Zbieraj telefony komórkowe na spotkaniach nastolatków i nastolatków; eksperci zauważyli, że presja rówieśnicza może odgrywać główną rolę w sekstingu, a głównym czynnikiem przyczyniającym się do tego jest obecność na imprezach

- Monitoruj media pod kątem historii o sekstingu, które ilustrują konsekwencje zarówno dla nadawców, jak i odbiorców takich obrazów; zapytaj: „Czy widziałeś tę historię?” „Co o tym myślałeś?” „Co byś zrobił, gdybyś był tym dzieckiem?”
- Przećwicz sposoby odpowiedzi na wypadek, gdyby ktoś poprosił dziecko o uczestniczenie w sekstingu

Aby uzyskać więcej informacji na temat sekstingu oraz, jak rozmawiać o nim z dziećmi, zapraszamy do skorzystania z poniższych linków:

Rozmowy o sekstingu, Common Sense Media pod adresem: [www.commonsensemedia.org/blog/talking-about-sexting](http://www.commonsensemedia.org/blog/talking-about-sexting)

Powiedz „nie” sekstingowi (klasy 7–12), Planet Nutshell, pod adresem: <https://planetnutshell.com/portfolio/say-no-to-sexting-grades-7-12/>

Nastolatki „bombardowane i zdeorientowane” prośbami o seksting: badanie, Medical Xpress, pod adresem: <https://medicalxpress.com/news/2017-12-teen-girls-bombarded-sexting.html>

## 12.60 Uczniowie wielojęzyczni

Po zapisaniu się do szkoły rodzice, którzy wskażą, że uczniowie posługują się językiem innym niż angielski lub że w domu mówi się innym językiem, przechodzą test sprawdzający znajomość języka angielskiego. Jeśli uczniowie zostaną uznani za kwalifikujących się do nauczania języka angielskiego, przydzielani są do programu przejściowego programu nauczania (TPI) lub przejściowego programu edukacji dwujęzycznej (TBE), o czym rodzice są odpowiednio powiadamiani.

### Całodzienna edukacja dwujęzyczna (TBE)

W ramach całodziennego nauczania TBE uczniowie otrzymują:

Nauczanie w języku angielskim i ich języku ojczystym w zakresie wszystkich podstawowych przedmiotów akademickich (język artystyczny, matematyka, nauki ścisłe i nauki społeczne)

- Edukację na temat historii i kultury swojego rodzinnego kraju lub regionu, a także Stanów Zjednoczonych
- Nauczanie języka angielskiego jako drugiego języka (ESL).

### Przejściowa edukacja dwujęzyczna w niepełnym wymiarze godzin (TBE)

Oferta TBE w niepełnym wymiarze godzin:

- Dostosowane komponenty z programu całodziennego na podstawie indywidualnych ocen uczniów
- Indywidualne nauczanie w języku angielskim i języku ojczystym, zgodnie z wymaganiami każdego ucznia
- Codzienne nauczanie ESL

### Instrukcja programu przejściowego (TPI)

TPI entails:

- Nauczanie języka angielskiego jako drugiego języka (ESL).
- Możliwe wsparcie w języku ojczystym lub instrukcje podczas uczenia innych przedmiotów
- Ekspozycja na historię i kulturę zarówno kraju ojczystego, jak i Stanów Zjednoczonych

Rodzice i opiekunowie są na bieżąco informowani o całym procesie umieszczania dziecka w placówce, aby zapewnić zgodność z potrzebami i preferencjami edukacyjnymi ich dziecka.

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów EL oraz programu dwujęzycznego, jak również kryteriów przyjęcia/zakończenia, należy skontaktować się z Departamentem ds. programów nauczania i kształcenia pod numerem telefonu (847) 540-4954.

## **12.70 Prawa do odwiedzin w szkole**

Ustawa o prawie do odwiedzin w szkole daje zatrudnionym rodzicom/opiekunom, którzy nie mogą spotkać się z wychowawcami z powodu niemożności zwolnienia się z pracy, prawo do zwolnienia się z pracy pod pewnymi warunkami w celu uczestniczenia w niezbędnych imprezach szkolnych, takich jak zebrania rodziców, spotkania edukacyjne i spotkania behawioralne. Pisma weryfikujące uczestnictwo w tym programie są dostępne w biurze szkoły na żądanie.

## **12.80 Zawiadomienie o stosowaniu pestycydów**

Okręg Szkolny utrzymuje rejestr rodziców/opiekunów uczniów oraz pracowników, którzy pragną otrzymywać pisemne zawiadomienia o planowanych opryskach pestycydami, herbicydami i nawozami sztucznymi terenów zielonych, obiektów oraz miejsc wewnątrz budynków. Powiat poinformuje społeczność za pośrednictwem swojej strony internetowej.

Jeśli członek społeczności chciałby zostać dodany do tego rejestru, należy skontaktować się z dyrektorem placówki pod numerem 847-540-3414.

## **12:90 Osoba zobowiązana do zgłoszenia**

Cały personel szkoły (tj. nauczyciele, administratorzy, trenerzy, paraprofesjonaliści, personel specjalistyczny) jest prawnie zobowiązany do natychmiastowego zgłaszania wszelkich podejrzeń wykorzystywania lub zaniedbywania dzieci do Departamentu ds. Dzieci i Rodziny stanu Illinois. Czytelnika odsyła się do [325 ILCS 5/Ustawa o zgłaszaniu przypadków wykorzystywania i zaniedbywania dzieci](#) oraz Polityki Rady [5.90 Zgłaszanie przypadków wykorzystywania i zaniedbywania dzieci](#) aby uzyskać więcej informacji.

## **12.100 Niebezpieczna szkoła**

Niebezpieczna szkoła – opcja wyboru pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w okręgu. Niebezpieczna szkoła – opcja wyboru dostępna jest dla: (1) Wszystkich uczniów uczęszczających do stale niebezpiecznej szkoły, jak określono przez prawo stanowe i co zidentyfikowała Rada Edukacji stanu Illinois; i (2) każdego ucznia, który jest ofiarą brutalnego przestępstwa, które miało miejsce na terenie szkoły podczas regularnych godzin zajęć szkolnych lub podczas sponsorowanego przez szkołę wydarzenia.

W celu uzyskania dalszych informacji należy skontaktować się z dyrektorem placówki.

## 12.105 Prywatność uczniów

Okręg przyjął i stosuje kilka polityk i procedur dotyczących prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji oraz administrowania niektórymi badaniami lekarskimi, którym poddawani są uczniowie. Kopie tych polityk są dostępne na żądanie.

## 12.110 Prawo dotyczące powiadamiania o przestępstwach seksualnych

### Bezpieczne strefy szkolne

Budynki i tereny należące do Okręgu stanowią Bezpieczną Strefę Szkolną. Zaostrzone sankcje karne stosuje się w przypadku niektórych naruszeń popełnionych na terenie szkoły lub w promieniu 1000 stóp (300 m) od niej.

### Prawo powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach

Kurator oświaty lub osoba wyznaczona pełni rolę osoby kontaktowej w sprawach dotyczących Prawa powiadomienia społeczności o sprawcach przestępstw seksualnych wobec dzieci oraz o mordercach. Kurator oświaty przekazuje dyrektorom szkół oraz innym osobom pełniącym funkcje nadzorcze, listę otrzymaną od funkcjonariuszy organów ścigania, zawierającą nazwiska i adresy sprawców przestępstw seksualnych wobec dzieci. Zgodnie z Polityką Rady Edukacji [8:30 Osoby odwiedzające i wchodzące na teren szkoły](#), prawo stanowe zabrania sprawcom przestępstw seksualnych wobec dzieci przebywania na terenie szkoły oraz poruszania się w odległości 500 stóp (152 m) od terenu szkoły, jeżeli obecne są na nim osoby w wieku poniżej 18 lat, chyba że sprawca jest:

1. Rodzicem/opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły i powiadomił dyrektora szkoły o swojej obecności w szkole w celu: (i) wzięcia udziału w zebraniu w szkole z personelem szkolnym w celu omówienia postępów swojego dziecka pod względem nauki lub relacji społecznych, (ii) uczestniczenia w zebraniach dotyczących oceny dziecka, na których mogą być podejmowane decyzje dotyczące oceny jego dziecka i umieszczenia dziecka w określonej klasie w odniesieniu do specjalnych usług edukacyjnych, lub (iii) uczestniczenia w zebraniach w celu omówienia innych kwestii uczniowskich dotyczących jego dziecka, takich jak nieotrzymanie promocji i promocja do następnej klasy lub
2. Ma pozwolenie na obecność od Rady, Kuratora oświaty lub osoby wyznaczonej przez Kuratora oświaty; w przypadku uzyskania zgody, Kurator oświaty lub Prezes rady przekażą dyrektorowi placówki szczegóły dotyczące zbliżającej się wizyty sprawcy

W każdym przypadku Kurator oświaty lub osoba wyznaczona, będąca uprawnionym pracownikiem, nadzoruje sprawcę przestępstw seksualnych wobec dzieci, gdy znajduje się on w pobliżu dziecka.

Więcej informacji można znaleźć w Polityce Rady [4:175 Skazany sprawca przestępstw seksualnych wobec dzieci – sprawdzanie, powiadomienia](#). Ponadto dalsze informacje można uzyskać w stanowej bazie sprawców przestępstw seksualnych, która jest dostępna na [stronie internetowej](#) Departamentu Policji stanu Illinois (ISP).

Zgodnie z prawem stanowym powyższe środki służą powiadomieniu rodziców / opiekunów o przestępstwach seksualnych i sprawcach brutalnych przestępstw wobec młodzieży.

## 12.120 Prawo dotyczące powiadamiania o przestępstwach seksualnych i brutalnych przestępstwach

Prawo stanowe wymaga od szkoły, aby powiadomiła rodziców/opiekunów podczas rejestracji lub zebrania nauczycieli z rodzicami o tym, że informacje na temat sprawców przestępstw seksualnych i sprawców przemocy przeciwko młodzieży są dostępne publicznie, stronie internetowej Departamentu Policji stanu Illinois (ISP). Witryna ISP zawiera następujące informacje:

Rejestr przestępców seksualnych stanu Illinois (również link powyżej 12.110), <https://isp.illinois.gov/Sor>

Rejestr morderców z Illinois i sprawców przemocy wobec młodzieży, <https://isp.illinois.gov/MVOAY>

Często zadawane pytania dotyczące przestępców seksualnych, <https://isp.illinois.gov/Sor/FAQs>

## 12.130 Powiadomienia dla rodziców wymagane zgodnie z ustawą o sukcesie każdego ucznia (Every Student Succeeds Act, ESSA)

### I. Kwalifikacje nauczycieli

Rodzic/opiekun może poprosić o podanie informacji, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli ucznia, w tym, co najmniej, informacje o tym, czy:

1. Nauczyciel spełnia stanowe kryteria kwalifikacyjne i licencyjne dla poziomów klasy i przedmiotów, z których nauczyciel prowadzi lekcje
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia w trybie awaryjnym lub innym trybie tymczasowym.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia w zakresie dyscypliny objętej certyfikacją nauczycieli.
4. Paraprofesjonaliści świadczą usługi na rzecz uczniów i, w stosownych przypadkach, posiadają odpowiednie kwalifikacje.

### II. Przejrzystość testów

Stan i Okręg wymagają od uczniów przystąpienia do pewnych standaryzowanych testów. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku **Sekcja 12:20, Testy standaryzowane w Okręgu 95**.

Rodzic/opiekun może zwrócić się z prośbą, a okręg szkolny w odpowiednim terminie przekaże informacje dotyczące udziału ucznia w wszelkich ocenach wymaganych przez prawo lub zasady Rady, które będą zawierały informacje na temat wszelkich przysługujących Państwu praw do wyłączenia ucznia z takich ocen.

### III. Roczne sprawozdanie

Każdego roku okręg ma obowiązek opublikować roczne sprawozdanie zawierające informacje na temat całego okręgu oraz każdej szkoły w nim działającej, wraz z zagregowanymi i rozbitymi danymi dla każdej wymaganej podgrupy uczniów, w tym: wyniki uczniów w ocenach akademickich (w podziale na kategorie), wskaźniki ukończenia szkoły, wyniki okręgu, kwalifikacje nauczycieli oraz inne informacje wymagane przez prawo federalne. Jeśli będą dostępne, informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej okręgu: [Sprawozdanie stanu Illinois](#)

#### IV. Porozumienie dotyczące zaangażowania rodziców i rodziny

Należy zapoznać się również z Polityką Rady [6:170 Tytuł I – Programy](#)

#### V. Niebezpieczna szkoła – opcja wyboru

Niebezpieczna szkoła – opcja wyboru pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgu lub do publicznej szkoły społecznej w Okręgu w określonych okolicznościach. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku **Sekcja 12.100, Niebezpieczna szkoła.**

#### VI. Prywatność uczniów

Uczniowie mają zapewnioną określoną ochronę prywatności na mocy prawa federalnego. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku **Sekcja 12.105, Prywatność uczniów.**

#### VII. Osoby uczące się języka angielskiego

Szkoła oferuje możliwość osiągnięcia przez uczących się języka angielskiego wysokiego poziomu wyników w zakresie nauczanych przedmiotów oraz spełnienia tych samych wymagających standardów stanowych, które powinny spełniać wszystkie dzieci. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku **Sekcja 12.60, Osoby uczące się języka angielskiego.**

#### VIII. Uczniowie bezdomni

Informacje na temat wsparcia i usług dostępnych dla uczniów bezdomnych można znaleźć w podręczniku **Sekcja 12.30, Prawo dzieci bezdomnych do edukacji.**

W celu uzyskania dalszych informacji na temat każdej z powyższych kwestii, prosimy o kontakt z dyrektorem placówki.

## 12.140 Wykwalifikowani tłumacze

Wykwalifikowany tłumacz będzie dostępny na spotkaniach zespołu IEP na życzenie rodziców/opiekunów, których językiem ojczystym jest inny niż angielski. Jeżeli wykwalifikowany tłumacz nie jest dostępny, Okręg może skorzystać z usług zewnętrznych dostawców, w tym tłumaczy telefonicznych.

Rodzice/opiekunowie mają prawo do zażądania, aby dwujęzyczny tłumacz zapewniony na spotkaniu IEP przez okręg nie pełnił żadnej innej roli na spotkaniu IEP niż roli tłumacza, a okręg dołoży wszelkich starań, aby spełnić to żądanie.

Prośba rodzica/opiekuna o tłumacza na spotkaniu IEP powinna być złożona co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem, jeśli to możliwe.

Rodzice/opiekunowie, w tym rodzice/opiekunowie niesłyszący, mogą poprosić o tłumacza na spotkaniach zespołu IEP kontaktując się z osobą wymienioną poniżej. Ponadto rodzice/opiekunowie mogą skontaktować się z osobą wymienioną poniżej w przypadku jakichkolwiek pytań lub skarg dotyczących usług tłumaczeniowych.

Wszelkie prośby, pytania i wątpliwości dotyczące usług tłumaczeniowych należy kierować do: Zastępcy kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów, 847-540-7060.

## **12.150 Dodatkowe informacje dotyczące edukacji specjalnej i powiązanych usług**

### **Prawo do przeglądania i kopiowania dokumentacji przed spotkaniem IEP**

Rodzice/opiekunowie mają prawo do wglądu i/lub uzyskania kopii dokumentacji szkolnej ich dziecka przed jakimkolwiek spotkaniem IEP. Pisemne prośby o wgląd i/lub kopie dokumentacji ucznia należy składać do zastępcy kuratora oświaty ds. usług studenckich, usług administracyjnych i operacji – (847) 540-7060.

### **Dzienniki powiązanych usług**

Okręg prowadzi dzienniki, w których rejestruje świadczenie usług powiązanych realizowanych w ramach indywidualnego programu edukacyjnego ucznia oraz protokoły z każdego rodzaju świadczonej usługi powiązanej. Dzienniki są udostępniane rodzicom/opiekunom ucznia w dowolnym czasie na ich wniosek. Dzienniki są prowadzone dla następujących powiązanych usług: usługi w zakresie mowy i języka; usługi terapii zajęciowej; usługi fizjoterapii; usługi pomocy socjalnej w szkole; usługi doradztwa szkolnego; usługi psychologiczne w szkole; usługi pielęgniarstwa w szkole.

### **Uczniowie z niepełnosprawnością mogą kwalifikować się do Planu Sekcji 504**

Zgodnie z sekcją 14-6.01 Kodeksu Szkolnego, rodzice/opiekunowie są powiadomieni, że uczniowie z niepełnosprawnościami, którzy nie kwalifikują się do indywidualnego programu edukacyjnego zgodnie z federalną ustawą edukacyjną dla uczniów z niepełnosprawnościami i przepisami wykonawczymi Kodeksu Szkolnego, mogą kwalifikować się do usług zgodnie z Sekcją 504 federalnej Ustawy o rehabilitacji z 1973 roku, jeśli dziecko (i) ma upośledzenie fizyczne lub umysłowe, które znacznie ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych, (ii) ma zaświadczenie o upośledzeniu fizycznym lub umysłowym, lub (iii) jest uważane za mające upośledzenie fizyczne lub umysłowe. Zapytania dotyczące identyfikacji, oceny i umieszczenia takich dzieci powinny być kierowane do Zastępcy kuratora oświaty ds. usług na rzecz uczniów, 847-540-7060.

## **12.160 Ustawa o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie i Operatorzy technologii edukacyjnych**

***UWAGA: Ta informacja jest również podana powyżej w Rozdziale 7***

Okręgi szkolne w całym stanie Illinois zawierają kontrakty z różnymi operatorami technologii edukacyjnych dla korzystnych celów K-12, takich jak zapewnienie spersonalizowanego nauczania i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększenie wydajności operacji szkolnych.

Zgodnie z Ustawą stanu Illinois o ochronie danych osobowych uczniów w Internecie („SOPPA”), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty, które obsługują strony internetowe, usługi online, aplikacje online, lub aplikacje mobilne, które są zaprojektowane, wprowadzone na rynek i używane głównie do celów szkolnych K-12 są określani w SOPPA jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie, że dane uczniów zbierane przez operatorów są chronione, i wymaga, aby ci dostawcy, jak również okręgi szkolne i Rada Edukacji Stanu Illinois, podjęli pewne działania w celu ochrony danych uczniów w Internecie.

W zależności od konkretnej technologii edukacyjnej, która jest używana, okręg może potrzebować różnych rodzajów danych o uczniach, które potem są udostępniane dostawcom technologii edukacyjnych przez ich strony

internetowe, usługi i/lub aplikacje. Zgodnie z SOPPA, operatorzy technologii edukacyjnych nie mogą dokonywać sprzedaży lub wynajmu informacji o uczniu lub angażowania się w reklamy ukierunkowane przy użyciu informacji o uczniu. Tacy operatorzy mogą ujawniać dane uczniów tylko dla celów szkolnych K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych o uczniach, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują informacje umożliwiające identyfikację osoby (PII) o uczniach lub informacje, które mogą być powiązane z PII o uczniach, takie jak:

- Podstawowe informacje identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz informacje kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer legitymacji szkolnej
- Informacje demograficzne
- Informacje o zapisach
- Dane dotyczące ocen, stopnie i wykazy ocen
- Frekwencja i plan zajęć
- Zajęcia akademickie/pozalekcyjne
- Specjalne wskaźniki (np. informacje o niepełnosprawności, osoby uczące się języka angielskiego, osoby korzystające z bezpłatnych lub ulgowych posiłków, bezdomni lub osoby objęte opieką zastępczą)
- Dane dotyczące postępowania/zachowania
- Informacje zdrowotne
- Zakupy żywności
- Informacje dotyczące transportu
- Dane dotyczące wydajności w aplikacji
- Praca wykonana przez uczniów
- Społeczności on-line
- Metadane aplikacji i statystyki użytkowania aplikacji
- Stałe i tymczasowe informacje o uczniach

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, czyli celów, które pomagają w administrowaniu działaniami szkolnymi, takimi jak:

- Nauczanie w klasie lub w domu (w tym nauczanie na odległość);
- Działalność administracyjna;
- Współpraca pomiędzy uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami; oraz
- Inne działania, które są na użytek i korzyść okręgu szkolnego.

Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce Rady [7:345 Wykorzystywanie technologii edukacyjnych: Prywatność i bezpieczeństwo danych uczniów](#)

## **12.200 Powiadomienie rodziców dotyczące Kodeksu Postępowania Pracownika**

Ustawa publiczna nr 102-0676 zmieniła ustawę o wierze (Faith's Law), nakładając na każdy okręg szkolny obowiązek opracowania kodeksu postępowania zawodowego dla pracowników, zawierającego określone elementy. Wymóg wchodzi w życie 1 lipca 2022 r. i wymaga od okręgów opublikowania kodeksu postępowania na stronie internetowej szkoły – a także udostępnienia kodeksu postępowania w podręczniku dla rodzica i ucznia. Kodeks postępowania pracownika Okręgu 95 można znaleźć [TUTAJ](#).

## **12.210 Powiadomienie rodziców dotyczące planu okręgowego ograniczenia i przerw w pracy (RTO).**

Okręgi szkolne stanu Illinois są zobowiązane do opracowania planu zmniejszenia liczby przypadków stosowania środków przymusu bezpośredniego i czasowego wykluczenia ze zajęć szkolnych. Jeśli rodzic/opiekun chce zapoznać się z planem okręgowym i/lub corocznymi aktualizacjami, prosimy o kontakt z Działem usług na rzecz uczniów pod numerem (847) 540-7060.

## **12.220 Powiadomienie rodziców o udziale uczniów z niepełnosprawnościami w uroczystości zakończenia szkoły**

Zgodnie z 105 ILCS 5/14-16 uczniowie z niepełnosprawnościami, którzy ukończyli cztery (4) lata szkoły średniej, muszą mieć możliwość uczestniczenia w uroczystości zakończenia szkoły wraz z kolegami z klasy, niezależnie od tego, czy otrzymają dyplom lub będą kontynuować korzystanie z usług przejściowych w okręgu. Wszelkie pytania dotyczące udziału w uroczystości zakończenia szkoły uczniów z niepełnosprawnościami można kierować do Zastępcy dyrektora ds. usług na rzecz uczniów w LZHS.

## **12.230 Informacje Państwowej Komisji Wyborczej stanu Illinois**

Okręgi szkolne mają obowiązek udostępnić rodzinom informacje dotyczące procedur głosowania w Radzie Edukacji stanu Illinois (ISBE). Dodatkowe informacje dotyczące rejestracji do głosowania ISBE rodziny znajdą [TUTAJ](#).

## **12.240 Dostęp uczniów do usług doradczych**

Uczniowie w wieku 12 lat i starsi mogą poprosić o usługi doradztwa w szkole bez zgody rodziców/opiekunów prawnych na podstawie art. 405 ILCS 5/3-550. [Polityka Rady 7:250 – Usługi wsparcia dla uczniów](#) dodatkowo wymaga, aby wszyscy uczniowie i personel szkoły byli corocznie informowani na piśmie o dostępności usług doradczych. Rodzice/opiekunowie, którzy mają pytania dotyczące tej części Kodeksu szkolnego (lub odpowiedniej polityki okręgu), mogą skontaktować się z zastępcą Kuatora oświaty ds. usług na rzecz uczniów, usług administracyjnych i operacji (847.540.7060).