

Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 • (209) 468-4933 • www.headstartsanjoaquin.org

POLICY COUNCIL/CONSEJO POLÍTICO
Meeting Minutes/Minutes de la Reunión
June 25, 2025/ 25 de junio del 2025 5:00 PM - 6:30 PM

5:17 PM

Welcome

Ana Lopez, Vice President, called the meeting to order at 5:18 PM.

Bienvenida

Ana Perez, vice- presidente, convoco la reunión a las 5:18 PM.

5:17 PM

Public Comment

Missy Torres, Program Governance and Monitoring Manager, introduced Jemima Villalobos as the new Head Start San Joaquin Director.

Jemima Villalobos, Head Start Director, welcomed guests and expressed her excitement about continuing to work with everyone. She also shared that Dr. Connor Sloan, Division Director of the Early Education and Support Department, accepted the position of Assistant Superintendent of County-Operated Schools. Dr. Connor Sloan expressed appreciation to the Policy Council for their participation.

Comentario Público

Missy Torres, Gerente de Gobierno y Monitoreo, presentó a Jemima Villalobos como la nueva Directora de Head Start San Joaquín.

Jemima Villalobos, Directora de Head Start, dio la bienvenida a los invitados y expresó su entusiasmo por seguir trabajando con todos. También informó que el Dr. Connor Sloan, Director de División del Departamento de Educación Temprana y Apoyo, aceptó el puesto de Superintendente Adjunto de Escuelas Operadas por el Condado. Dr. Connor Sloan expreso su apreciación al Consejo Político por su participación.

5:22 PM

Welcome Activity

Olivia Ortiz, Family and Community Engagement Coordinator, facilitated a welcome activity with Policy Council members and guests.

Actividad de Bienvenida

Olivia Ortiz, Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria, facilitó una actividad de bienvenida con miembros del Consejo Político e invitados.

5:34 PM

Roll Call and Establishment of a Quorum

In Ciera Jackson's absence as secretary, Mayra Olivares, Sergeant at Arms called roll with six members present, and a quorum was met.

Convocatoria y establecimiento de quórum

En ausencia de Ciera Jackson como secretaria, Mayra Olivares, Sargento de Armas, pasó lista con seis miembros presentes, y se alcanzó el quórum.

5:36 PM **Policy Council Member Highlight**

Olivia Ortiz, Family and Community Engagement Coordinator, highlighted Policy Council Member Terra Romero for her involvement and participation in the Head Start program and her role as the Policy Council Treasurer.

Lo más destacado de los miembros del Consejo Político

Olivia Ortiz, Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria, destacó a la miembro del Consejo de Políticas Terra Romero por su involucramiento y participación en el programa Head Start y destaco su rol como Tesorera del Consejo Político.

5:41 PM **Adoption of Minutes for April 23, 2025**

First Motion: Alice Gallegos
Second Motion: Mayra Olivares
Votos: Yes: 4 No: 0 Abstentions: 2

Aprobación de minutas del 23 de abril de 2025

Primera Moción: Alice Gallegos
Segunda Moción: Mayra Olivares
Votos: Sí: 4 No: 0 Abstenciones: 2

5:42 PM **Adoption of Minutes for May 28, 2025**

First motion: Brittany Smith
Second motion: Yazmin Silva
Votos: Yes: 3 No: 0 Abstentions: 2

Aprobación de minutas del 28 de mayo de 2025

Primera moción: Brittany Smith
Segunda moción: Yazmin Silva
Votos: Sí: 3 No: 0 Abstenciones: 2

5:30 PM **Review Executive Board Minutes for June 3, 2025**

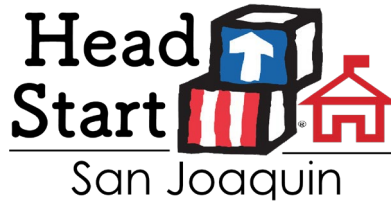
The Executive Board minutes were reviewed, and there were no questions or comments raised.

Revisar las actas de la Junta Directiva del 3 de junio de 2025

Se repaso las minutas del Comité Ejecutivo y no se plantearon preguntas ni comentarios.

5:43 PM **Fiscal Reports**

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, presented the fiscal reports, which included information through the end of April 2025. Pam also shared that the reports reflected requests for purchases of equipment over \$5,000, which include purchases of replacement network equipment and a spot vision machine. These purchases are included in the Updated Carry Over Application Request, which will be discussed later in the meeting.



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 • (209) 468-4933 • www.headstartsanjoaquin.org

Informes Fiscales

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, presentó los informes fiscales, que incluían información hasta finales de abril de 2025. Pam también compartió que los informes reflejaban solicitudes de compra de equipos superiores a \$5,000, que incluían la compra del reemplazo de equipos de red y una máquina de visión puntual. Estas compras se incluyen en la Solicitud de Transferencia Actualizada, que se analizará más adelante en la reunión.

5:47 PM

Year 5 Notice of Award

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, presented and explained the Notice of Award for the Budget.

Aviso de Adjudicación del Año 5

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, presentó y explicó el Aviso de Adjudicación del Presupuesto.

5:50 PM

Updated Carry Over Application Request

Pam Gomes, Fiscal Coordinator, presented and explained the Year 3 and Year 4 Carry-over funds. Purchases of replacement network equipment and a spot vision machine were included in the application request.

First Motion: Brittany Smith

Second Motion: Yazmin Silva

Votes: Yes: 5 No: 0 Abstentions: 0

Solicitud de Transferencia Actualizada

Pam Gomes, Coordinadora Fiscal, presentó y explicó los fondos transferidos para los años 3 y 4. En la solicitud de solicitud se incluyeron compras del reemplazo de equipos de red lazo y una máquina de visión puntual.

Primera Moción: Brittany Smith

Segunda Moción: Yazmin Silva

Votos: Sí: 5 No: 0 Abstenciones: 0

5:55 PM

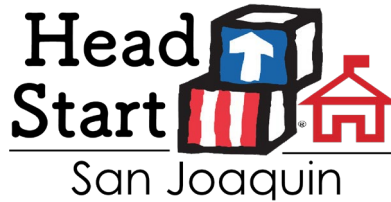
Head Start San Joaquin Program Information- Enrollment and Services to Children with Disabilities Updates

In Chris Vaughns' absence, Cynthia Contreras, ERSEA Program Manager, provided the End-of-Month enrollment reports through the end of May 2025, which reflected 67% enrollment for Early Head Start and 75% for Head Start. She also shared the enrollment projection of children expected to return for the next program year.

Laura Haley, Head Start Coordinator, shared that Doreen Elias has retired and introduced Rebecca Hernandez as the new Disability Coordinator. She provided enrollment reports for services to children with disabilities through the end of May 2025, which reflected 14% enrollment for Early Head Start and 11% for Head Start.

Información del Programa Head Start San Joaquín: Inscripción y Servicios para Niños con Discapacidades

En ausencia de Chris Vaughns, Cynthia Contreras, Gerente del Programa ERSEA,



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 • (209) 468-4933 • www.headstartsanjoaquin.org

proporcionó los informes de inscripción de fin de mes hasta finales de mayo de 2025, que reflejaron una inscripción del 67% en Early Head Start y del 75% en Head Start. También compartió la proyección de inscripción de los niños que se espera que regresen para el próximo año del programa.

Laura Haley, Coordinadora de Head Start, informó sobre la jubilación de Doreen Elias y presentó a Rebecca Hernandez como la nueva Coordinadora de Discapacidad. Presentó los informes de inscripción para los servicios a niños con discapacidad hasta finales de mayo de 2025, que reflejaron una inscripción del 14% en Early Head Start y del 11% en Head Start.

6:00 PM **Head Start San Joaquin 2024-2025 School Readiness Progress**

Christina Demmon, Project Facilitator, presented an overview of the School Readiness progress for the Early Head Start and Head Start children enrolled.

Progreso de preparación escolar de Head Start San Joaquín 2024-2025

Christina Demmon, facilitadora del proyecto, presentó un resumen del progreso de preparación escolar de los niños inscritos en Early Head Start y Head Start.

6:10 PM **Parent Satisfaction Survey Results**

Olivia Ortiz, Family and Community Engagement Coordinator, presented the 2024-2025 Family Satisfaction Survey Results.

Resultados de la Encuesta de Satisfacción Familiar

Olivia Ortiz, Coordinadora de Participación Familiar y Comunitaria, presentó los resultados de la Encuesta de Satisfacción Familiar 2024-2025.

6:19 PM **Focus Area 2 Review Update**

Laura Haley, Head Start Coordinator, shared that systems and procedures have been developed to correct the Fiscal and Health areas of non-compliance. Laura also shared that we have a review scheduled for next month.

Actualización de la revisión del Área de enfoque 2

Laura Haley, Coordinadora de Head Start, informó que se han desarrollado sistemas y procedimientos para corregir los incumplimientos en las áreas fiscal y de salud. Laura también indicó que tenemos una revisión programada para el próximo mes.

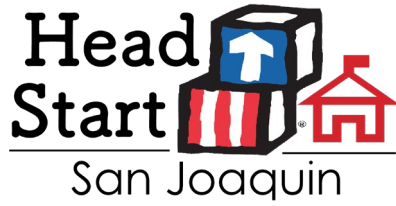
6:21 PM **Communication from Office of Head Start (OHS)**

Laura Haley, Head Start Coordinator, shared the Office of Head Start communication of approval to hire Jemima Villalobos as the new Head Start Director.

Comunicación de la Oficina Nacional de Head Start (OHS)

Laura Haley, Coordinadora de Head Start, compartió la comunicación de la Oficina de Head Start que comparte la aprobación para la contratación de Jemima Villalobos como nueva Directora de Head Start.

6:22 PM **Closed Sessions**



Post Office Box 213030, Stockton CA 95213-9030 · (209) 468-4933 ▪ www.headstartsanjoaquin.org

None

Sesiones cerradas

Ninguna

6:22 PM

Adjournment

Ana Lopez, Vice President, adjourned the meeting at 6:22 PM.

Aplazamiento

Ana López, vice-presidenta, dio por terminada la reunión a las 6:22 PM.