

# Academia Sequoia

Manual para las familias y los estudiantes  
2025-2026



5900 Iroquois Road  
Westminster, CA 92683  
(714) 894-7271



Distrito Escolar de Westminster  
14121 Cedarwood Street  
Westminster, CA 92683  
(714) 894-7311

## Mensaje de la directora

¡Bienvenidos a la Academia Sequoia, una escuela distinguida por el estado de California, al igual que ganadora del reconocimiento Ejemplar de las Artes de California y galardonada como una escuela elemental con prácticas fundamentales! La Academia Sequoia es una escuela que proporciona El Programa para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés), El Programa de Avance a través de Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés) y el Programa de educación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes/Agricultura/Activismo (A<sup>3</sup>) y Matemáticas (STEAM, por sus siglas en inglés), donde existen oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes. El personal escolar de la Academia Sequoia se esfuerza continuamente por crear un ambiente acogedor y estimulante, donde los estudiantes participan activamente en un aprendizaje de alto nivel, mientras que desarrollan valores positivos y buen comportamiento. Nosotros creemos que la colaboración y la cooperación entre la comunidad y la escuela son esenciales para asegurar el éxito académico y personal de nuestros estudiantes “Eagles”.

Este manual sirve para proporcionar a las familias y a los estudiantes con información, asuntos de interés, políticas, procedimientos y demás información sobre la Academia Sequoia. La Academia Sequoia ha desarrollado un programa educativo basado en la investigación y la práctica eficaz. Nuestra escuela enfatiza la interacción entre los estudiantes y los maestros, el orden y propósito, decisiones centradas en el estudiante, una actitud de optimismo, entusiasmo y altas expectativas. Su cooperación para ayudar a mantener un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor es apreciada. Si en algún momento usted tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con la oficina de la Academia Sequoia.

Agradecemos cualquier sugerencia sobre información adicional que usted considere útil, si se incluye en este manual. Si en algún momento tiene algún problema o necesita ayuda, por favor, póngase en contacto con la **directora Alisha Tardif**, al correo electrónico a continuación: atardif@wsdk8.us.

### Academia Sequoia

Teléfono (714) 894-7271

Fax (714) 891-9164

Para reportar una ausencia, por favor, llame antes de las 8:30 a.m. al (714) 894-7271

El horario de la oficina es de lunes a viernes de 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

**Secretaria:** Arielle Pulido, correo electrónico: apulido@wsdk8.us

**Trabajadora comunitaria (vietnamita):** Jan Nguyen-Vu (8:00 a.m. - 11:00 a.m.), correo electrónico: jtnguyenvu@wsdk8.us

**Trabajadora comunitaria (español):** Susana Moore (1:00 p.m. - 4:00 p.m.), correo electrónico: smoore@wsdk8.us

**Enfermera escolar:** Kat Ibrahim (8:00 a.m. - 2:00 p.m.), correo electrónico: kibrahim@wsdk8.us

**Sitio web de la escuela:** <https://sequoia.wsdk8.us/>



@sequoiaacademy



SequoiaAcademy



@sequoiaes

### Visión de la Academia Sequoia

El alto rendimiento, la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes de la Academia Sequoia.

### Declaración de la misión de la Academia Sequoia

La misión de la Academia Sequoia es celebrar y fortalecer continuamente nuestra “comunidad de estudiantes” y garantizar que cada estudiante se convierta en un estudiante responsable de por vida, a través del logro del éxito académico y personal.



# ACADEMIA SEQUOIA

Escuela Distinguida de California - Premio a la Excelencia en Artes

5900 Iroquois Road  
Westminster, CA 92683  
Oficina: (714) 894-7271 Fax: (714) 891-9164  
Sitio web: sequoia.wsdks.us



**Directora:** Sra. Alisha Tardif  
Gerente de oficina: Sra. Ari Pulido

Maestros		
Grado	Maestro	Salón
Preescolar	Sra. Karina Becerra	C3
Preescolar	Sra. Kelly Shaw	C4
Kindergarten de Transición	Sra. Susie Wilkerson	A4
Kindergarten de Transición	Sra. Tanya Wu	K1
Kindergarten de Transición	Sra. Sarah Galvan	A5
Kindergarten	Sra. Elaine Mizuo	K2
Kindergarten	Sra. Lisa Bucci	A6
1er grado	Sra. Isabella Saati	A2
1er grado	Sra. Bobbie Jo Weber	A1
1.º y 2.º grado	Sra. Jaime Needham	A3
2.º grado	Sra. Katie Schnaas	B7
2.º grado	Sra. EJ Loyko	B8
3er grado	Sra. Nicole Lagmay	A7
3.º y 4.º grado	Sra. Summer Bischof	A8
4.º grado	Sra. Donna Ballard	B6
4.º grado	Sra. Ryan Iverson-Avalos	B5
5.º grado		B3
5.º grado	Sra. Haylee Harwick	B4
6.º grado	Sr. Brian Long	B1
6.º grado	Sra. Teri Smith	B2

Calendario estudiantil	
<b>Primer día de clases</b>	<b>Martes, 26 de agosto de 2025</b>
Commemoración del Día del Trabajo	Lunes, 1.º de septiembre de 2025
Día sin estudiantes	Lunes, 10 de noviembre de 2025
Commemoración del Día de los Veteranos	Martes, 11 de noviembre de 2025
Vacaciones de Acción de Gracias (5 días)	24-28 de noviembre de 2025
Día de preparación de los maestros	Lunes, 1.º de diciembre de 2025
Vacaciones de invierno (10 días)	Lunes, 22 de diciembre - 2 de enero de 2026
Día para honrar al Dr. Martin Luther King Jr.	Lunes, 19 de enero de 2026
Commemoración del natalicio del Presidente Lincoln	Lunes, 9 de febrero de 2026
Día de los Presidentes	Lunes, 16 de febrero de 2026
Vacaciones de primavera (5 días)	6-10 de abril de 2026
Día de desarrollo profesional	Lunes, 13 de abril de 2026
Commemoración del Día de los Caídos	Lunes, 25 de mayo de 2026
<b>Último día de clases**</b>	<b>Viernes, 12 de junio de 2026</b>

\*\* Día escolar mínimo - Salida temprana, a las 11:15 a.m.

Asistencia escolar
* Para reportar una ausencia, por favor, llame <b>antes de las 8:30 a.m.</b> al (714) 894-7271.
* Si es posible, por favor, programe las citas de su estudiante fuera de los horarios de clase.
<b>Las ausencias deben ser justificadas dentro de un periodo de 5 días.</b>
Comuníquese con la oficina principal para obtener información sobre estudios independientes.

Personal de apoyo educativo		
Trabajadora comunitaria	Sra. Jan Nguyen-Vu	Oficina
Trabajadora comunitaria (español)	Sra. Susana Moore	Oficina
Custodio diurno	Sr. Lucas Goode	Oficina
Custodio nocturno	Sr. Nicko Neyra	Oficina
Asistente de computación	Sr. Luis Venegas	Laboratorio
Consejera escolar	Sra. Angelica Sandoval	Oficina
Programa ESP (Horario Escolar Extendido)	Sra. Cleo Henderson	Salón R1
Asistente bibliotecaria	Sra. Shawn Henley	Biblioteca
Enfermera - LVN	Sra. Kat Ibrahim	Oficina
Enfermera - RN	Sra. Julia Kushner	Oficina
Psicóloga escolar	Sra. Eileen Ibarra	Salón C5
Maestra del Programa de Recursos Académicos	Sra. Kristal Mathis	Salón R5
Asistente del Programa de Recursos Académicos	Sra. Lina-Marie Valencia	Salón R5
Patóloga del habla y lenguaje	Sra. Vanessa Zamora	Oficina
Maestra de apoyo	Sra. Kristen Flores	Salón C2

Trimestres	
Primer trimestre	26 de agosto al 21 de noviembre de 2025
Segundo trimestre	2 de diciembre al 13 de marzo de 2026
Tercer trimestre	16 de marzo al 12 de junio de 2026

Días de horario escolar modificado	
<b>Los estudiantes salen a la 1:20 p.m. (TK 1:15 p.m.) los miércoles.</b>	
<b>20 al 24 de octubre de 2025</b>	Conferencias del primer trimestre
<b>23 al 27 de marzo de 2026</b>	Conferencias del segundo trimestre
	Conferencias para estudiantes "en riesgo"
<b>8 al 11 de junio de 2026</b>	Días de horario escolar modificado
<b>12 de junio de 2026</b>	Día de horario escolar mínimo (11:00/11:15 a.m.)

Horario de clases					
El plantel escolar de Sequoia se mantiene cerrado. El recreo de la mañana es de 8:00 a 8:10 a.m. El desayuno es GRATUITO y está disponible de 7:45 a 8:15 a.m. La entrada es por el portón número 3.					
Grado	Horario de clases regular			* Horario escolar modificado *	
	Las clases comienzan	Almuerzo	Horario de salida	Almuerzo	Horario de salida
Kindergarten de Transición (TK)	8:15 a.m.	11:00 - 11:45 a.m.	2:10 p.m.	11:00 - 11:45 a.m.	1:15 p.m. Kindergarten de Transición 1:20 p.m. (Kindergarten a 6.º grado)
Kindergarten (KDG)		11:00 - 11:45 a.m.	2:15 p.m.	11:00 - 11:45 a.m.	
Primero y Segundo grado		11:15 a.m. - 12:00 p.m.	2:30 p.m.	11:15 a.m. - 12:00 p.m.	
Tercer grado		11:45 a.m. - 12:30 p.m.	2:30 p.m.	11:45 a.m. - 12:30 p.m.	
Cuarto grado		11:45 a.m. - 12:30 p.m.	2:45 p.m.	11:45 a.m. - 12:30 p.m.	
Quinto y Sexto grado		12:15 - 1:00 p.m.	2:45 p.m.	12:15 - 1:00 p.m.	

El desayuno GRATUITO estará disponible en el Salón Multiusos (MPR, por sus siglas en inglés) de lunes a viernes de 7:45 a 8:10 a.m.

NO se permite que los estudiantes estén en el plantel escolar antes de las 7:45 a.m., ya que no hay personal disponible para supervisarlos.

La Academia Sequoia es un plantel escolar cerrado. Los padres pueden dejar a sus estudiantes en las áreas con los portones abiertos de 8:00 a 8:15 a.m.



## Distrito Escolar de Westminster

### **CALENDARIO ESTUDIANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

*Aprobado por la Mesa Directiva: 10 de abril de 2025*

PRIMER DÍA DE CLASES (martes) 26 de agosto de 2025

#### **DÍAS FESTIVOS Y DÍAS QUE NO HABRÁ CLASES**

Día del trabajo (lunes) 1.º de septiembre de 2025

Día no estudiantil (lunes) 10 de noviembre de 2025

Día de los Veteranos (martes) 11 de noviembre de 2025

Vacaciones del Día de Acción de Gracias (5 días) 24 al 28 de noviembre de 2025

Día de preparación de los maestros (lunes) 1.º de diciembre de 2025

Vacaciones de invierno (10 días) 22 de diciembre de 2025 al 2 de enero de 2026

Día de conmemoración de Martin Luther King Jr. (lunes) 19 de enero de 2026

Día de conmemoración del Presidente Lincoln (lunes) 9 de febrero de 2026

Día de los presidentes (lunes) 16 de febrero de 2026

Vacaciones de primavera (5 días) 6 al 10 de abril de 2026

Día de desarrollo profesional para el personal escolar (lunes) 13 de abril de 2026

Día de conmemoración a los Caídos en las Guerras (lunes) 25 de mayo de 2026

Último día de clases (Horario de día escolar modificado) 12 de junio de 2026

# Comunicación y participación familiar

“La unión hace la fuerza...donde hay trabajo en equipo y colaboración, se pueden lograr cosas maravillosas”. -Mattie Stepanek

## Comunicación

La comunicación es un componente muy importante en el éxito de nuestros estudiantes. La Academia Sequoia tiene una variedad de formas para comunicarse. Nuestro sitio web es un gran recurso para tener conocimiento sobre los eventos que se aproximan y para mantenerse informado. La directora Tardif de la Academia Sequoia se comunica semanalmente con las familias a través de la aplicación de *ParentSquare* con respecto a las actualizaciones de la escuela, eventos próximos y más información. Además, se hacen llamadas telefónicas y se envían mensajes de texto sobre las actualizaciones importantes. Si usted no está recibiendo estos mensajes de comunicación, por favor, póngase en contacto con la oficina escolar para confirmar su información de contacto en la tarjeta de información para emergencias de su estudiante. Los volantes y eventos escolares se publican a través de *SeeSaw*. Le alentamos a que se suscriba a nuestro calendario a través del sitio web para tener la información más actualizada sobre los eventos y las actividades en la escuela. Los maestros se comunican con los padres sobre el progreso estudiantil de varias formas. Estas formas incluyen: conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, notificaciones, mensajes por las aplicaciones de *SeeSaw* y/o *Class Dojo* y reportes de progreso estudiantil. Además, se alienta a los padres a que informen al personal escolar sobre cambios significativos en el hogar, que puedan afectar el desempeño académico del estudiante.

## Mensajes de los padres para los estudiantes

Por favor, no llame a la oficina de la escuela para solicitar que un mensaje suyo sea comunicado a su estudiante, a menos de que sea una emergencia. Confirme los planes que tenga con su estudiante después de clases (incluido el recoger a su estudiante) antes de enviarlo a la escuela. El personal escolar está trabajando para que las interrupciones en los salones de clases sean lo mínimo posible y su ayuda en este asunto le será agradecido. Comunique su plan para recoger a su estudiante claramente con él/ella antes de salir de casa y también por escrito al maestro de su estudiante. Se debe proporcionar una notificación por escrito ANTES DE que un estudiante pueda irse a casa con otro adulto o familiar. Además, si un padre de familia deja un almuerzo o útiles escolares en la oficina escolar, el estudiante debe venir a la oficina a recoger sus artículos. El personal de la oficina no enviará los artículos ni tampoco interrumpirá el horario de clases haciendo llamadas al salón para que el estudiante venga a recoger los artículos.

## Colaboración

La Academia Sequoia valora la colaboración entre los padres de familia y la escuela. Cuando los padres están involucrados en la escuela, sus hijos tienen más éxito. Los padres de familia son bienvenidos en la Academia Sequoia y son alentados a estar activamente involucrados en la educación de sus hijos. La colaboración entre el hogar y la escuela comienza con la inscripción, y continua a lo largo del programa educativo de su estudiante. Las organizaciones y los comités de padres brindan un valioso tiempo de voluntariado. La energía y el apoyo financiero son proveídos para mejorar la escuela y reforzar nuestros programas educativos. La efectividad escolar es positivamente impactada por la participación frecuente y consistente de los padres y de las familias.

Existen varias formas en las cuales los padres pueden estar involucrados en la Academia Sequoia:

- Uniéndose a la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)
- Haciéndose miembro del Consejo Escolar Local (SSC, por sus siglas en inglés) o del Comité Consultivo para Estudiantes Aprendiendo el Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)
- Ser voluntario en el salón de clases
  - Leer con los estudiantes
  - Dirigir centros de aprendizaje
  - Supervisar juegos de lectura
  - Obtener/construir materiales de instrucción
  - Compartir una habilidad o un talento especial
- Ser voluntario en actividades escolares
- Participar como “padre de apoyo” en el salón de clases

- Ser voluntario para asistir a una excursión escolar

### **Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)**

El PTA en la Academia Sequoia es un grupo de padres y maestros que trabajan juntos para el beneficio de nuestra escuela. El PTA participa activamente, ya que sus miembros contribuyen con cientos de horas de trabajo voluntario en sus esfuerzos por ayudar a la escuela, a nuestros estudiantes y a la comunidad. La meta más importante del PTA es enriquecer aún más la vida de los niños en el hogar y en la escuela. Cada año, esta excelente organización proporciona muchos servicios a nuestra escuela, tales como: financiación para excursiones escolares, feria de venta de libros, noches de diversión para las familias y mucho más. Nosotros alentamos a todas las familias a unirse al PTA en el mes de septiembre, durante la campaña de membresía para apoyar estos programas y las oportunidades que hacen que la Academia Sequoia sea un entorno de aprendizaje de apoyo para todos. Si usted está interesado en participar activamente como voluntario del PTA, por favor, póngase en contacto con la oficina escolar.

### **Consejo Escolar Local (SSC, por sus siglas en inglés)**

El Consejo Escolar Local está conformado por padres de familia, maestros y otros miembros de la comunidad, quienes se encargan del Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) y los gastos de los fondos para los estudiantes de la Academia Sequoia. Los miembros del SSC son elegidos cada año para formar parte del consejo y todos los miembros son invitados a asistir a las juntas. Las fechas y los horarios de las juntas son publicados en la oficina escolar 72 horas antes de llevarse a cabo la junta. Si usted desea más información sobre el SSC, por favor, póngase en contacto con la oficina escolar.

### **Talleres y seminarios para padres**

Cada año se ofrecen un número de valiosos talleres para padres. Consulte nuestro calendario para obtener información sobre las fechas y los temas de los próximos talleres. Algunos ejemplos de los talleres para padres son: Talleres de educación para padres sobre *School Smarts*, taller Amor y Lógica para padres, taller virtual sobre ciberacoso, conferencias de liderazgo para padres del Distrito Escolar de Westminster.

### **Recaudaciones de fondos**

La recaudación de fondos es extremadamente importante para nuestros programas en la Academia Sequoia. El dinero generado de las recaudaciones de fondos apoya las actividades tales como: excursiones escolares, programas especiales, asambleas y otros eventos educativos importantes. No se alienta a los estudiantes a vender de puerta en puerta, se recomienda vender productos a sus amistades, familiares y vecinos.

### **Recorridos por el plantel escolar y observaciones en el salón de clases**

Los recorridos por el plantel escolar son ofrecidos durante el año escolar para familias nuevas y que potencialmente lleguen a inscribirse en la Academia Sequoia. Además, nuestros padres de familia actuales pueden solicitar observar un salón de clases específico poniéndose en contacto con la Directora Tardif para programar la visita con anticipación. Las observaciones de salón de clases (de hasta 20 minutos) y los recorridos por el plantel escolar son dirigidos por la Directora Tardif y esto permite que los padres puedan ver el aprendizaje de los estudiantes y al maestro impartiendo la clase. Cuando se visita el salón de clases, se le pide a los padres que solamente sean observadores y que no interactúen con los estudiantes o con el personal escolar. A los hermanos u otros menores de edad no se les permite asistir a las observaciones de salón de clases.

### **Conferencias de padres y maestros**

Las conferencias entre padres y maestros se llevan a cabo en el otoño (octubre) y las conferencias para los estudiantes que están en riesgo académico se llevan a cabo en la primavera (marzo) para así proporcionar una oportunidad a los maestros y a los padres para hablar sobre el progreso de su estudiante, sus fortalezas y áreas para mejorar. Por favor, esté pendiente de entregar el papeleo requerido para programar su conferencia. Es muy importante que los padres asistan a estas conferencias. Además, el padre de familia puede solicitar una conferencia con el maestro de su hijo/a en cualquier momento poniéndose en comunicación con el maestro.

## Noche de regreso a clases

La noche de regreso a clases es la noche antes de que comiencen las clases. Durante esa noche, a los padres se les brinda la oportunidad de conocer a los maestros y de ser informados sobre el curso de estudio del año escolar, programación diaria, procedimientos del salón de clases, materiales y prácticas de instrucción. La noche de regreso a clases es una junta informativa para ADULTOS solamente. Se alienta a los padres que los estudiantes y los niños pequeños se queden en casa. No se brindará servicio de cuidado de niños.

## Voluntario

Los padres y familiares son bienvenidos para ser voluntarios en la Academia Sequoia. Sin embargo, nos esforzamos por proporcionar un ambiente de instrucción consistente para nuestros estudiantes, por esta razón le pedimos que siga las siguientes pautas mientras trabaja como voluntario. Las expectativas que se encuentran abajo han sido establecidas para mantener un programa instruccional adecuado. De esta manera le agradecemos su apoyo. Las personas que desean ser voluntarios deben ponerse en contacto con la oficina de la Academia Sequoia.

**¿Cómo ser un voluntario exitoso?** - Cuando usted es voluntario en la Academia Sequoia, usted está demostrando su apoyo por la educación. Nosotros le agradecemos su cooperación con lo siguiente:

- Ser puntual y consistente
- Regístrese con el maestro para su día asignado de voluntario, para que el maestro tenga listo el trabajo asignado para usted.
- El tiempo de instrucción es sagrado - Por favor NO entre de forma abrupta, no interrumpa o interactúe en conversaciones con el maestro durante el horario de clases.
- Si usted no está disponible para asistir como voluntario a su cita, por favor, póngase en contacto con la oficina escolar o envíe un correo electrónico.
- Por favor, deje su celular en casa (o póngalo en el modo de silenciador para emergencias solamente).
- Usar su gafete en todo momento que se encuentre dentro del plantel escolar.
- Completar los requisitos para ser voluntario
- Dejar a sus niños pequeños en casa
- Permita que el maestro sea el encargado de la disciplina
- Respetar la confidencialidad (incluido el tomar fotografías)
- Revisar y cumplir con los lineamientos del Distrito Escolar de Westminster para ser un voluntario ([Inglés](#), [Español Vietnamita](#))
- Cualquier pregunta o inquietud con respecto a ser voluntariado debe ser comunicada a la directora Tardif

## Requisitos para ser voluntario

- Firmar el formulario de lineamientos para ser voluntario
- Entregar una prueba actualizada de tuberculosis con resultado negativo
- Asistir a la junta de orientación para voluntarios
- En cada visita como voluntario a la escuela, regístrese usando el sistema RAPTOR utilizando su identificación o licencia de conducir en la oficina de la escuela (Código penal 627.2)

## Lineamientos para ser voluntario

- **Regístrese en la oficina de la escuela:** Usted necesitará registrarse en la oficina escolar con una identificación válida usando el sistema RAPTOR. Usted obtendrá un pase de visitante cada vez que usted venga como voluntario. El pase o gafete de voluntario debe ser usado en todo momento que esté físicamente en el plantel escolar. El procedimiento de pedirle a toda persona que visita el plantel escolar o que sea voluntario registrarse para recibir un pase o gafete sirve de dos funciones. En caso de una emergencia, la oficina tendrá conocimiento de cuantas personas están dentro del plantel escolar. Segundo, esto ayuda a asegurar la seguridad de nuestros estudiantes y del personal escolar. El gafete de visitante permite al personal escolar y a los estudiantes poder instantáneamente identificar quién está autorizado para estar dentro del plantel escolar y quien no tiene autorización para estar dentro del plantel escolar.

- **Programe un horario para ser voluntario:** Cuando usted está dando sus servicios como voluntario en la Academia Sequoia, usted está demostrando su apoyo por la educación. Nosotros le agradecemos su ayuda. Por favor, asegúrese de programar un horario para su servicio como voluntario con el maestro con anticipación, para que el maestro esté preparado para su llegada y pueda utilizar su tiempo de la mejor manera dentro del salón de clases.
- **Confidencialidad:** La confidencialidad es de suma importancia en su relación con los maestros y los estudiantes. Lo que usted mira y escucha dentro del plantel escolar es privado. Usted se encuentra en una posición única cuando da sus servicios como voluntario dentro del salón de clases, porque puede ver o escuchar información que no puede ser compartida. Los estudiantes que usted observe dentro del salón de clases o en el plantel escolar no pueden ser temas de discusión con otros padres, maestros o personal escolar. Por favor, si usted tiene alguna pregunta sobre los estudiantes de la Academia Sequoia, comuníquese con el maestro o con la directora Tardif.
- **Fotografías:** Los voluntarios no pueden tomar fotografías de los estudiantes en ningún momento. El personal escolar tomará fotografías cuando sea apropiado o necesario.
- **Baños:** Por favor, utilice el baño dentro de la oficina escolar o en el salón multiusos (MPR, por sus siglas en inglés). Los baños para estudiantes NO pueden ser utilizados por ningún adulto.
- **Teléfono celular:** Los celulares deben estar apagados o en modo de vibrador mientras esté dentro del salón de clases. Si usted necesita contestar una llamada, por favor, NO lo haga mientras esté dentro del salón de clases y en los pasillos del plantel escolar, ya que esto puede interrumpir la instrucción y el aprendizaje estudiantil.
- **Lenguaje y comportamiento:** Recuerde que todos somos modelos a seguir para los niños a nuestro alrededor. Los niños pequeños observan, escuchan y aprenden el comportamiento apropiado en base a nuestras acciones. El lenguaje inapropiado o las discusiones no se permiten dentro del plantel escolar o en excursiones.
- **Trabajo voluntario dentro del salón de clases:** Nosotros sabemos que usted está dando sus servicios como voluntario porque tiene un estudiante en la Academia Sequoia. También entendemos su tendencia natural en enfocarse y dar toda su atención a su hijo. Sin embargo, le pedimos que le explique a su hijo que usted no está en el salón de clases solamente para él/ella, sino para ayudar a todos los estudiantes del salón de clases. Su estudiante debe ser tratado igual a todos los demás estudiantes y no se le debe dar ningún trato o atención especial. Antes de dar sus servicios como voluntario, por favor, explíquelo a su hijo que usted tiene una responsabilidad por cumplir al igual que él/ella como estudiante. Esto asegurará que ambos, usted y su hijo tengan una experiencia positiva.
- **Recreo y horario de almuerzo:** El recreo y el horario de almuerzo están diseñados para que los estudiantes jueguen y socialicen con otros compañeros. A los voluntarios no se les permite interactuar con los estudiantes en el área de juego.
- **Disciplina:** Los voluntarios no deben disciplinar a los estudiantes. La disciplina es solamente responsabilidad del maestro. El maestro es el profesional que tiene la responsabilidad de planear el curso de estudio y ver que sea implementado. El voluntario siempre trabaja bajo la dirección del maestro para ayudar, no para reemplazar al maestro. Si ocurre un caso de disciplina, por favor, haga el reporte al maestro.
- **Excursiones escolares:** Cuando asistimos a una excursión escolar, los padres deben viajar en autobús con el resto de la clase. Esto asegurará que todos lleguen y se vayan al mismo tiempo y que la clase no se quede esperando a un chaperón. Cuando asistimos a una excursión escolar, nosotros le pedimos que no compre ningún regalo especial o almuerzo para el grupo al que usted esté supervisando. El hecho de que un grupo regrese al autobús con regalos que los otros estudiantes no recibieron puede ser desalentador. Por favor, recuerde que usted no puede traer a otro niño o hermano a ninguna excursión escolar.
- **Vestimenta:** Se les pide a los padres y familiares usar su buen juicio sobre la vestimenta apropiada para asistir a la escuela. Por favor, no use ropa que pueda tener una connotación sexual, vulgar u ofensiva o que haga referencia al uso de violencia, alcohol, tabaco o drogas.
- **No fumar:** Los planteles escolares son áreas donde no se permite el tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún momento. Esto significa que usted no puede traer productos de tabaco dentro del plantel escolar, aunque estén dentro de su bolso, bolsillos o en cualquier otro lugar.

# Seguridad

“¡La seguridad no sucede por casualidad!”

## Procedimientos para dejar y recoger a sus estudiantes en la escuela

La seguridad es nuestra principal prioridad en la Academia Sequoia. Es muy importante para nosotros que su hijo llegue a la escuela y regrese a casa seguro todos los días. Por favor, revise el camino diario con su hijo; si va a caminar a la escuela y de regreso a casa. Los estudiantes deben irse a casa inmediatamente después del horario de salida escolar. **Los estudiantes no pueden esperar a que los hermanos mayores salgan de clase.** Nosotros alentamos a los estudiantes a que caminen a la escuela cuando sea posible. Cuando usted deje y recoja a su estudiante, nosotros le pedimos su cooperación con lo siguiente:

- Entrar al área del estacionamiento para dejar al estudiante desde la calle *Iroquois Road* y formarse en una sola fila. Por favor, esté atento a las personas que puedan estar caminando en el estacionamiento.
- El carril designado para Dejar/Recoger es solamente para dejar y recoger a los estudiantes de la escuela. Por favor, NO estacione o salga de su vehículo en esta área.
- Por favor, llegue hasta el frente de la línea, pare su vehículo y permita que su estudiante salga del auto rápidamente. Usted NO debe salir de su auto para ayudar a su estudiante.
- Los estudiantes deben entrar y/o salir de los autos en el lado DERECHO del pasajero solamente.
- Si el estudiante no está listo para entrar o salir del vehículo, el conductor debe continuar la línea y dar la vuelta para entrar nuevamente al estacionamiento.
- NO entre por las áreas de salida. Esto causa múltiples problemas de seguridad.
- Por favor, estacione su carro en las áreas designadas solamente y use los cruces peatonales.
- NO pare su auto a media calle para dejar salir a los familiares y/o estudiantes del auto.
- NO bloquee las áreas de entrada o salida o el cruce de calles designado para el cruce peatonal (esto incluye caminar imprudentemente por media calle hacia el jardín de Kindergarten).
- Sea el ejemplo para los estudiantes de cómo cruzar la calle, usando el cruce peatonal correctamente y las aceras SOLAMENTE.
- Tenga en cuenta que el cruce peatonal ubicado justo frente a la escuela en *Iroquois Road*, así como el del estacionamiento, no cuentan con personal escolar. Para la seguridad de todos los estudiantes y de las familias, les pedimos que tengan mucho cuidado al cruzar durante las horas de llegada y salida.
- Recomendamos encarecidamente a las familias que utilicen las áreas de cruce designadas y la supervisión cuidadosa de los padres en todo momento.
- No conduzca alrededor de vehículos que están parados a media calle o en el estacionamiento. Esto NO es seguro.
- Todos los bordillos pintados de color rojo son zonas de NO ESTACIONAMIENTO.
- Las personas que bloqueen todos los bordillos rojos se les pedirá que se muevan inmediatamente y también podrán recibir una infracción.
- NO conduzca por el frente de la rotonda. Esta área está designada para los autobuses escolares y para el transporte de personas discapacitadas solamente.
- No deje su auto prendido o bloquee otros vehículos.
- Sea paciente y cuidadoso en todo momento que esté conduciendo alrededor del plantel escolar.
- Tenga cuidado en todo momento con los estudiantes y las familias alrededor del plantel escolar.
- Respétense mutuamente y permanezcan en un estado de calma cuando conduzcan cerca o dentro del plantel escolar y mientras espera su turno en el estacionamiento.
- Llegue antes de las 8:00 a.m. para llegar con tiempo y evitar estar de prisa en el proceso de dejar a su estudiante en la escuela.

## Mascotas y animales

Por la política de Seguridad Escolar y Seguridad del Distrito Escolar de Westminster, NO se permiten perros dentro del plantel escolar en ningún momento. No se permiten animales, aves o reptiles dentro del salón de clases o en el plantel escolar, a menos que la directora de la escuela haya otorgado la aprobación con anticipación. Por favor, no camine con su perro u otro animal hacia la propiedad del plantel escolar en ningún momento, incluido durante el horario de llegada y/o de salida a la escuela debido a posibles problemas de seguridad, así como también la congestión en el área.

## Horario de llegada a la escuela

El portón número 3 se abrirá a las 7:45 a.m. para que todos los estudiantes puedan entrar y desayunar. Por favor, asegúrese que su hijo no llegue a la escuela antes de este horario, ya que no habrá personal de supervisión disponible antes de las 7:45 a.m. Si su hijo no va a comer desayuno en la escuela, él/ella debe esperar hasta las 8:00 a.m. para entrar al plantel escolar por el portón designado, de acuerdo a su nivel de grado. Los portones abren a las 8:00 a.m. y los estudiantes pueden entrar al plantel escolar a esa hora. Los estudiantes entran por el portón asignado, dejan sus mochilas fuera de su salón de clases y después se reportan a su área de juego asignada para una caminata mañanera. Los estudiantes no pueden esperar en los pasillos o en la puerta de su salón de clases debido a que no habrá personal de supervisión en esas áreas. La campana para el inicio de clases sonará a las 8:15 a.m. y todos los portones estarán cerrados. Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse inmediatamente a la oficina de la escuela, porque no podrán entrar por ningún portón.

## Reglas para caminar hacia la escuela y de regreso a casa

- Caminar hacia la escuela y de regreso a casa utilizando la misma ruta diariamente, como haya sido designado y acordado por ambos, el padre de familia y el estudiante.
- Caminar directamente de la casa a la escuela y de la escuela a su casa, a menos de que el estudiante tenga permiso del padre de familia para cambiar la rutina.
- Siempre caminar en un grupo con dos o más estudiantes.
- Usar las aceras cuando sea posible.
- Cuando sea necesario cruzar una calle, usar el cruce peatonal solamente.
- Por favor, haga todos los arreglos para recoger a su estudiante después de clases (del día anterior), **antes** de que comiencen las clases en la mañana, para que de esta manera su hijo tenga conocimiento de quien lo va a recoger después de clases.

## Bicicletas

El conducir una bicicleta para ir a la escuela es un privilegio. Los estudiantes deben estar en 4.º grado o en un grado más alto para conducir una bicicleta, para venir a la escuela. Se le requiere a todos los estudiantes que conduzcan una bicicleta de la casa a la escuela y de la escuela a casa, que sigan todas las reglas de tráfico y regulaciones de seguridad. Las bicicletas deben tener puesto un candado cuando se estacionen en el portabicicletas de la escuela. Dos bicicletas no pueden estar amarradas con un solo candado. Al llegar al plantel escolar, el ciclista debe bajarse y caminar su bicicleta dentro del plantel escolar. La escuela no se hace responsable por bicicletas perdidas o dañadas. **La ley del estado requiere que todos los ciclistas menores de 18 años deben usar cascos de seguridad.** Además, por la política del Distrito Escolar de Westminster, las patinetas, los escúters, los "razors," y los patines en línea o de cuatro ruedas están prohibidos, incluido después de clases y los fines de semana. No se les permite a los estudiantes usar zapatos con ruedas en sus suelas (por ejemplo, el calzado deportivo conocido como *Heelys*). **Todas las bicicletas (incluidas las bicicletas eléctricas o motorizadas) deben ser caminadas por el ciclista mientras esté dentro del plantel escolar y en las aceras.** Como parte del programa de seguridad del Distrito Escolar de Westminster (el "Distrito"), el distrito escolar ha adoptado una política aplicable a cualquier estudiante que utilice vehículos eléctricos de un solo pasajero en sus instalaciones, esto aplica a cualquier escuela del distrito escolar. El Distrito no promueve ni avala el uso de vehículos eléctricos de un solo pasajero y anima a todos los estudiantes, padres y tutores a considerar cuidadosamente si el uso de un vehículo eléctrico de un solo pasajero es una opción válida, según sus necesidades específicas. Todos los estudiantes deben obtener un permiso antes de traer cualquier vehículo eléctrico de un solo pasajero al campus. El Distrito puede bloquear o retener cualquier vehículo eléctrico que no cuente con un permiso válido. Si algún estudiante no cumple con las normas establecidas, el distrito escolar puede revocar cualquier permiso emitido.

## Plantel escolar cerrado/Salida del estudiante del plantel escolar

Para proteger el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes y del personal escolar, la Academia Sequoia es un plantel escolar que permanece cerrado. Los portones de la escuela están cerrados desde las 8:15 a.m. hasta la hora de salida de clases de cada día escolar. Para la seguridad de los estudiantes y del personal escolar, todas las personas que visitan el plantel escolar deben entrar por la oficina escolar y registrarse usando el sistema RAPTOR para recibir un gafete de visitante, el cual debe ser usado y estar a la vista

durante todo el tiempo que permanezca dentro del plantel escolar (Código penal 627.2). Los estudiantes no pueden irse del plantel escolar sin la autorización del personal de la oficina escolar y del padre de familia, después de que hayan entrado a este. Los estudiantes que salgan del plantel escolar durante el horario de clases deben tener un permiso firmado por un adulto autorizado o por un familiar (que muestre una identificación válida) en la oficina escolar.

### **Supervisión en el área de juego**

La supervisión de los estudiantes por el personal escolar de la Academia Sequoia comienza a las 7:45 a.m. en el salón multiusos (MPR) para los estudiantes que desayunan en la escuela y a las 8:00 a.m. para todos los demás estudiantes que caminan hacia el área de juego para la caminata mañanera. Es importante que usted no permita que su hijo llegue a la escuela antes de que haya personal escolar disponible para supervisar a los estudiantes. Todos los estudiantes deben irse de la escuela a la hora de salida, a menos que estén inscritos en el Programa de Horario Escolar Extendido (ESP, por sus siglas en inglés). No se les permite a los padres de familia interactuar con los estudiantes en el salón multiusos (MPR) durante el horario de desayuno o en el área de juego durante la caminata mañanera, en los recreos o durante los horarios de almuerzo. Este tiempo está designado para darles a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades de socialización con sus compañeros.

### **Uso del Portal Aeries para padres para los datos estudiantiles**

La oficina de la escuela debe tener datos actualizados disponibles para todos los estudiantes, incluida la información de las personas autorizadas para recoger a su estudiante en caso de una emergencia. La oficina debe tener la información actual en todo momento, incluidos los números de teléfono de casa, del celular y del trabajo, del lugar de empleo, de la persona que provee cuidado infantil, etc., para poder comunicarnos con una persona responsable en caso de una emergencia, enfermedad o lesión. Es recomendado que usted liste varios números de teléfono de personas de contacto de emergencia en caso de que no podamos comunicarnos con el padre de familia. **Si en algún momento durante el año escolar su información de contacto o información médica cambia, por favor notifique los cambios a la oficina de la escuela inmediatamente.** Es importante recordar que no le entregaremos el estudiante a ninguna persona, a menos de que estén listados como contactos de emergencia autorizados en los datos del estudiante. Una identificación válida será requerida para asegurar la seguridad y protección del estudiante. Además, los estudiantes solo pueden ser entregados a personas mayores de 18 años.

### **Preparación en caso de emergencia**

La Academia Sequoia tiene un plan para asegurar la seguridad de todos los estudiantes en caso de cualquier emergencia. Este plan está disponible en cada salón de clases y en cada oficina del plantel escolar, incluida la oficina principal. Los simulacros de seguridad de emergencia se llevan a cabo regularmente para asegurar que los estudiantes tengan las respuestas automáticas a las señales de emergencia. Nosotros regularmente practicamos simulacros de seguridad de emergencia para fuegos, terremotos y de refugio en un lugar. Un equipo de emergencia, suministros y un equipo de comunicación se guardan en el plantel escolar. Durante los simulacros de emergencia, los estudiantes evacuan sus salones de clases. En un caso de emergencia, los estudiantes pueden ser recogidos en el portón del área de recreo de Kindergarten. Todos los estudiantes deben tener datos de contactos de emergencia actualizados en su archivo. La Academia Sequoia tiene un Plan de Emergencia que será seguido en caso de un desastre natural. En caso de una emergencia tal como un terremoto, los estudiantes se mantendrán bajo la supervisión del personal escolar y serán entregados solamente a los padres o a un adulto autorizado en la lista de contactos de emergencia. Su cooperación es necesaria en un caso de emergencia. Por favor, no llame a la escuela. Las líneas telefónicas pueden ser necesarias para comunicarse en caso de una emergencia. No conduzca a la escuela, si usted desea recoger a su estudiante, camine hacia la escuela cuando sea posible. Las calles deben permanecer abiertas para permitir el paso a los vehículos de emergencia. A usted o a la persona autorizada por usted se le solicitará que primero firme la salida de su hijo con el personal de la escuela, antes de que su hijo le sea entregado a usted o a la persona autorizada por usted. Asegúrese de hablar con sus hijos y explicarles la importancia de que ellos sigan las instrucciones de todo el personal escolar.

## **Custodia del niño**

Es de gran importancia que nosotros tengamos conocimiento y que tengamos copias en el archivo del estudiante de cualquier documento legal que tenga que ver con circunstancias únicas del niño. El escribir simplemente una nota en el Portal Aeries para padres que diga algo como; “*No le entregue a mi hijo a...*” no es suficiente. Nosotros debemos tener una copia de todos los documentos legales que conciernen con la custodia de su hijo. **Por favor, tenga en cuenta que la madre o el padre biológico del estudiante puede recoger a su hijo de la escuela en cualquier momento a menos de que una orden de la corte esté en el archivo estudiantil en la oficina de la escuela que indique lo contrario.**

## **Asistente de servicios de salud**

Un asistente de servicios de salud está disponible 6 horas diarias en la escuela de 8:00 a.m. hasta 2:00 p.m., para administrar cuidados de primer auxilio. La enfermera del distrito escolar está disponible en la Academia Sequoia semanalmente y siempre está disponible por teléfono en casos de emergencia.

## **Accidentes**

Se presta especial atención para garantizar que los estudiantes y el personal escolar de la Academia Sequoia se encuentren en un lugar seguro. Cuando ocurre un accidente, debe ser reportado inmediatamente al adulto encargado. El personal escolar puede administrar cuidados de primeros auxilios. En caso de una lesión seria, los padres del estudiante serán contactados y los paramédicos pueden ser llamados. Es de gran importancia que la lista de contactos de emergencia esté actualizada en el Portal Aeries para padres.

## **Primeros auxilios**

Los cuidados de primeros auxilios serán administrados por el personal escolar si un estudiante se lesiona en la escuela. Si algún cuidado adicional más allá de los primeros auxilios es necesario de inmediato para asistir la lesión del estudiante, se notificará a los padres del estudiante. Los estudiantes que estén enfermos o lesionados tienen que ser recogidos por los padres o por las personas autorizadas en la lista de contactos de emergencia del estudiante. La oficina de la escuela no es responsable de cuidar al estudiante enfermo o lesionado por largos periodos de tiempo. Los estudiantes que se encuentren enfermos o lesionados no pueden irse solos a casa.

## **Medicamento administrado durante el horario escolar**

Se les prohíbe a los estudiantes tener en su posesión cualquier medicamento recetado o de venta libre en cualquier momento dentro del plantel escolar. Esto incluye: inhaladores, aspirina, pastillas para la tos, pastillas para el dolor de garganta. De acuerdo con el Código de Educación de California, se deben seguir los procedimientos definidos con respecto a la toma de medicamentos en la escuela. Un formulario firmado debe estar en el archivo del estudiante en la oficina escolar ANTES de que el personal escolar pueda administrar algún medicamento al estudiante. No se podrá administrar o consumir ningún medicamento en la escuela, a menos de que los formularios correspondientes hayan sido completados por ambos un doctor y un padre de familia y sean entregados a la escuela. El medicamento debe ser guardado solamente en la oficina escolar y debe ser entregado en un envase debidamente etiquetado por la farmacia (con el nombre del estudiante, medicamento y dosis requerida). No se permite ningún tipo de medicamento dentro de la mochila del estudiante, de su escritorio, del salón de clases o en el autobús escolar. No se les permite a los estudiantes traer consigo medicamentos recetados o de venta libre en la escuela.

## **Estudiantes con lesiones durante el horario escolar**

Los estudiantes que vienen a la escuela con muletas o en silla de ruedas **deben traer una nota del doctor** que especifique que el uso de muletas o de una silla de ruedas es necesario para el estudiante. Los estudiantes también necesitan una nota del doctor para el uso de vendaje elástico, cabestrillos, abrazaderas, aparatos ortopédicos u otro equipo médico en la escuela.

## **Restricciones físicas**

Una nota escrita por los padres solicitando la exención en la clase de educación física después de una enfermedad o lesión médica puede ser otorgada por el maestro por un corto periodo de tiempo.

Peticiones para la exención de las actividades en la clase de educación física por una semana o más, requieren documentación por parte de un médico.

### **Enfermedades contagiosas/ Enfermedad**

Si su estudiante muestra síntomas de enfermedad durante la noche, por favor, manténgalo en casa el día siguiente. Mantenga a su hijo en casa si tiene alguno de los siguientes síntomas o ha dado positivo a una prueba de COVID.

- fiebre
- dolor de cabeza
- tos
- dolor de garganta
- secreción nasal
- dificultad para respirar
- congestión
- pérdida de gusto o del olfato
- náusea/vómito/diarrea
- fatiga/dolor muscular

Los estudiantes deben estar libres de fiebre por un periodo de 24 horas sin el uso de medicamentos, para poder regresar a la escuela. **Por favor, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente cuando se sospecha o ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa.** Los estudiantes que se están recuperando de una enfermedad contagiosa tal como: sarampión, paperas, varicela, piojos, etc., deben ser admitidos de regreso a la escuela por la oficina escolar.

### **Buena salud**

El propósito del programa de salud escolar es promover el vivir saludable en la escuela y en la comunidad. Una de las formas importantes en la cual los padres y las familias pueden apoyar, es asegurarse que los niños reciban un mínimo de 9 a 12 horas de sueño cada noche. El personal escolar recomienda que el tiempo de mirar la televisión y del uso de la tecnología sea monitoreado y limitado a no más de 1 hora cada noche. Los niños deben comer un desayuno saludable para que ellos permanezcan alertos y listos para aprender. Los maestros imparten lecciones sobre el ejercicio y el comer comidas saludables durante el año escolar.

## **Expectativas de comportamiento**

“Para tener éxito, primero debemos creer que podemos”. -Nikos Kazantzakis

### **Expectativas de comportamiento de la Academia Sequoia**

La Academia Sequoia es una comunidad de estudiantes respetuosos, responsables y seguros. ¡El personal escolar de la Academia Sequoia empodera a nuestra comunidad estudiantil a convertirse en estudiantes de por vida y en buenos ciudadanos, dedicándose a ser respetuosos, responsables y seguros, mientras promovemos el buen civismo, demostrando tener ORGULLO de ser *EAGLES!* Todos los niños tienen los mismos derechos de recibir una educación en un ambiente seguro, enriquecedor y ordenado. El papel como directora es establecer un ambiente que fomente estos derechos. Cada estudiante será tratado con respeto y dignidad. Se han establecido expectativas justas y consistentes en la Academia Sequoia por el personal escolar en colaboración con los padres de familia y con los estudiantes. Estas expectativas serán implementadas para mantener un ambiente de aprendizaje deseado por nuestra comunidad, por los estudiantes y el personal escolar.

### **Nosotros creemos que cada estudiante...**

- debe ser tratado con respeto y dignidad.
- tiene el derecho de aprender en un entorno tranquilo y ordenado.
- tiene la responsabilidad de respetar los derechos de los demás en una atmósfera que sea propicia para el aprendizaje.
- es responsable por su propio comportamiento.
- demuestra responsabilidad practicando la autodisciplina y tratando de resolver sus propios problemas.
- **Es la responsabilidad de ...**
  - **la Academia Sequoia** promover, desarrollar y hacer cumplir los códigos de comportamiento.
  - **el personal escolar de la Academia Sequoia** organizar y manejar un entorno que sea propicio para el aprendizaje y que enseñe formas aceptables de comportamiento.
  - **los estudiantes de la Academia Sequoia** aceptar y entender las consecuencias lógicas de sus acciones.

- los padres de familia de la Academia Sequoia ayudar a revisar las reglas con sus hijos, promover el apoyo de un ambiente seguro, una buena crianza y que el estudiante sea ordenado.
- el personal escolar y los padres de familia de la Academia Sequoia reconocer y responder apropiadamente a comportamientos positivos y negativos.

Los niños tomarán decisiones apropiadas cuando ellos conocen los estándares de un comportamiento aceptable. Los niños deben conocer las consecuencias cuando eligen seguir o no las expectativas establecidas. Los estándares específicos y consecuencias han sido desarrollados para llevarse a cabo en la escuela y en el salón de clases, y están incluidos en este manual. Cada maestro puede individualizar su plan de acuerdo con las necesidades del estudiante y su estilo de enseñanza.

### Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS)

La educación y la seguridad son el centro de todo lo que ocurre en la Academia Sequoia. Nos esforzamos por brindar a los estudiantes una base que se enfoca en las habilidades académicas básicas y de contenido, al igual que promover un sentido de responsabilidad, ser un buen ciudadano, el amor propio y la autoestima. Esta base es proveída por las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés), que nos guían a tomar decisiones escolares, en base a las mejores prácticas basadas en la evidencia, para mejorar los resultados académicos y de comportamiento de los estudiantes. Para enfocarnos y apoyar el clima social y de comportamiento de la Academia Sequoia, todo nuestro personal ha recibido capacitación sobre el modelo PBIS. Para asegurar que los estudiantes logren el nivel esperado, nuestras expectativas de comportamiento en la escuela están claramente definidas y se enseñan deliberadamente a todos los estudiantes mediante rotaciones de salones de clases, práctica constante y asambleas sobre PBIS durante la primera semana de clases. Las expectativas se revisan y se refuerzan continuamente y se publican en todas las áreas (laboratorio de computación, pasillos escolares, biblioteca, cafetería, salones de clases, patio de juegos, etc.).

	En los pasillos y filas de clase	En el baño	En las asambleas	En el patio de recreo	En las áreas para comer	A la hora de entrada y salida
<b>S</b> afe Seguro	Manténgase en su propio espacio Vigile las puertas Solo se permite caminar	Manténgase en su propio espacio Lavese las manos Si ves algo, di algo	Manténgase en su propio espacio Siéntese con los pies cruzados Mantenga el pasillo despejado	Manténgase en su propio espacio Camine sobre el asfalto Consulte a un supervisor para obtener ayuda	Consuma su propia comida Manténgase en su propio espacio Levante la mano para obtener ayuda	Camine hacia la puerta con prontitud Esté atento Camine directamente a casa
<b>O</b> rganized Organizado	Camine en una sola fila Siempre mire hacia adelante Respete los límites	Deposite la basura en el recipiente Traiga el pase para el baño Uno a la vez	Siga las instrucciones Siéntese en filas Preste atención al presentador	Siga las reglas del juego Respete los límites Pida permiso para usar el baño	Permanezca sentado Separe la basura en los contenedores Siga las instrucciones	Cuide sus útiles escolares Ingrese/salga por la puerta asignada Permanezca con su clase
<b>A</b> ccountable Responsable	Sé paciente Camine sobre el cemento Manténgase en la clase	Hable en voz baja Deseche solo el papel higiénico y los desechos	Hable en voz baja Participe activamente	Use y devuelva el equipo correctamente Juegue de manera justa Manténgase quieto al sonar la campana/silbato	Si ves algo, di algo Elija alimentos saludables	Hable en voz baja Escuche las indicaciones Siga las normas de seguridad vial
<b>R</b> espectful Respetuoso	Deténgase para otras clases Sé una águila silenciosa Ingrese/salga en silencio	Sé paciente Mantenga el área limpia Dé privacidad a los demás	Ingrese/salga en silencio Esté abierto a nuevas experiencias	Invita a otros a jugar Use palabras amables Formese puntualmente cuando suene el silbato	Levante la mano para que se le excuse Limpie el área Mantén buenos modales	Espere pacientemente Camine hacia/desde el destino Siga las normas escolares

### Reconocimiento por mostrar comportamientos positivos

Todo el personal de la Academia Sequoia fomenta un comportamiento escolar apropiado. Tenemos programas de reconocimiento tanto a nivel en salón de clases como en la escuela que promueven el buen comportamiento.

- Los dólares *Eagle* son utilizados para reconocer cuando los estudiantes cumplen y exceden las expectativas de comportamiento dentro del salón de clases, al igual que alrededor de la escuela y en el patio del recreo. Los estudiantes pueden cambiar sus dólares *Eagle* mensualmente en nuestra tienda para estudiantes.
- Los boletos estudiantiles los obtienen los estudiantes cuando exhiben rasgos académicos y expectativas en la escuela. Los boletos de los estudiantes se ingresan en un sorteo semanal y los ganadores se anuncian en el altavoz. Los ganadores vienen a la oficina de la directora Tardif para seleccionar un premio cada viernes.
- Los maestros usan la aplicación de *Class Dojo* para reconocer el comportamiento positivo dentro del salón de clases diariamente. Los padres de familia tienen acceso a la aplicación de *Class Dojo* y de esta forma pueden ver los reportes diarios de su estudiante.
- Los maestros utilizan las aplicaciones de *Class Dojo* y de *ParentSquare* para enviar notas positivas a los estudiantes, además de llamadas telefónicas a los padres para celebrar los éxitos de los estudiantes.
- Reconocimientos al estudiante del mes en las ceremonias mensuales de tributo a la bandera de los Estados Unidos. Los maestros premian a los estudiantes que demuestran rasgos de carácter específicos.
- Asistencia perfecta en la escuela - Se hará un sorteo cada viernes para los estudiantes que NO han faltado a clases, NO han llegado tarde a clases y NO han salido antes del horario de clases durante la semana.
- Reconocimientos al final de cada trimestre - Los maestros premian a los estudiantes que demuestran logros académicos, esfuerzo sobresaliente, que han sido amigables, etc.
- Reconocimientos de fin de año escolar - Los reconocimientos académicos y por buen comportamiento son presentados, incluida la asistencia escolar perfecta, reconocimiento de PBIS, reconocimientos académicos del presidente, etc.

### Estándares del salón de clases

Los estudiantes que se portan mal distraen su capacidad para aprender y también distraen a otros estudiantes de su capacidad para aprender. El tiempo que un maestro usa para corregir el mal comportamiento de un estudiante, disminuye el tiempo designado para la instrucción. Esto es inaceptable, por lo tanto, cada maestro ha establecido estándares en su salón de clases. Estos estándares están publicados en cada salón de clases.

Además, se espera que los estudiantes:

- lleguen a clase puntualmente.
- vengan a clase preparados para las asignaciones de ese día.
- permanezcan en el salón de clases hasta que se otorgue permiso para retirarse.
- permanezcan en las áreas supervisadas en todo momento.

### Comportamiento en el patio del recreo

Nuestro objetivo es que nuestro patio del recreo sea un lugar seguro y divertido, donde los estudiantes puedan ejercitarse a través de juegos y actividades. Trabajaremos con los estudiantes de una manera positiva, inculcando actitudes de respeto, responsabilidad y la capacidad para tomar buenas decisiones que sustentan los cimientos académicos y sociales en la Academia Sequoia. Por favor, revise las siguientes expectativas con su hijo. Le agradecemos su colaboración para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y del personal escolar.

- **Seguridad:** En cualquier situación, NO participar en ninguna actividad que ponga en peligro tú seguridad o la seguridad de los demás. PIENSA antes de actuar, y consulta con un adulto antes de actuar, si no sabes lo que está permitido.
- **Áreas designadas:** Los estudiantes deben permanecer en el patio del recreo en todo momento. Deben pedir permiso a un adulto que esté encargado de la supervisión para ir a tomar agua, usar el baño o, irse del patio del recreo o de almuerzo. Los estudiantes no deben estar entre o detrás de los edificios, o en cualquier área no supervisada en ningún momento. Cuando el patio del recreo esté mojado o lodoso, los estudiantes deben permanecer en el área de asfalto.
- **Baños:** Los baños deben usarse adecuadamente en todo momento. NO se permite jugar, deambular, tirar basura, gritar o reunirse en los baños de la escuela en ningún momento.

- **Pasillos y áreas para caminar:** Los estudiantes deben caminar en todo momento mientras estén dentro del plantel escolar, esto incluye en los pasillos y en el asfalto (a menos que participen en un juego organizado). Además, no se permite gritar o hacer ruidos fuertes, ya que interrumpen las clases que están en sesión.
- **Equipo del patio de juegos:** Los columpios, resbaladillas, barras, etc. deben utilizarse de manera segura y adecuada. No se permite que los estudiantes salten de los columpios, se suban a las resbaladillas de manera contraria, ni saltar desde una estructura de juego al suelo.
- **Contacto físico:** El contacto físico en el área de juego debe ser evitado en todo momento. El pelear o “jugar a estar peleando” NUNCA está permitido. No se permite empujar, tropezar, forcejear o tirar objetos a ninguna persona en ningún momento. El pelear o amenazar a otros estudiantes resultará en una acción disciplinaria.
- **Lenguaje Respetuoso:** No se permiten las burlas ni los insultos. No se tolerarán las palabras irrespetuosas durante los juegos o las actividades no estructuradas.
- **Toque de campana:** Los estudiantes deben PARAR INMEDIATAMENTE y arrodillarse sobre una rodilla. Cuando los estudiantes escuchen el sonido del silbato, los estudiantes deben caminar directamente a la fila asignada, de acuerdo con su salón de clases.

**El comportamiento inapropiado en el patio del recreo** puede resultar en lo siguiente: **1.er ofensa** - El estudiante recibirá una advertencia con posible tiempo fuera, **2.da ofensa** - El estudiante recibirá tiempo fuera por el resto del recreo, posiblemente la pérdida del siguiente recreo y se le dará conocimiento de esto a su maestro, **3.er ofensa** - El estudiante será enviado a la oficina escolar para que tenga una conferencia con la directora.

#### **La disciplina es:**

- enseñarles a los estudiantes a tomar decisiones adecuadas.
- claramente definir las reglas de la escuela y del salón de clases con incentivos y consecuencias consistentes.
- un enfoque en el desarrollo de relaciones positivas.
- reforzar los comportamientos deseados.
- autogestión por parte del estudiante en diferentes entornos.
- un esfuerzo en equipo (los estudiantes, los padres, los maestros y la directora).

#### **Consecuencias**

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas, puede resultar en las siguientes consecuencias:

1. Redirección y advertencia verbal
2. Referido para recibir una consecuencia disciplinaria menor y completar el formulario de reflexión para que revise su comportamiento y elaborar un plan para hacer un cambio positivo, incluida la posible pérdida de privilegios.
3. Referido para recibir una consecuencia disciplinaria en la oficina escolar y completar el formulario de reflexión para que revise su comportamiento y elaborar un plan para hacer un cambio positivo, incluida la posible pérdida de privilegios.

#### **Cláusula de gravedad (para casos extremadamente graves)**

En caso de comportamientos graves, tales como peleas, los estudiantes pueden ser enviados directamente a la oficina de la directora durante la primera ofensa. La directora le notificará lo sucedido a los padres y determinará las consecuencias.

#### **Suspensión**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster y el personal escolar de la Academia Sequoia creen que todos los estudiantes deben tener la oportunidad de aprender en un entorno seguro. La seguridad y el bienestar de los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de la instrucción regular de su salón de clases. Una “suspensión” de la escuela significa que un estudiante es removido del salón de clases de 1 a 5 días, según lo determinan las políticas del distrito escolar. Una “expulsión” significa que un estudiante es removido de la supervisión del personal escolar por un periodo de tiempo determinado por el Panel de Audiencias Administrativas. **En todos los casos de comportamiento que terminen en una**

**suspensión o expulsión, el estudiante y el padre de familia deben reunirse con la directora para que se les informe del comportamiento y para determinar la manera en que el comportamiento del estudiante debe mejorar.** Existen situaciones que ocasionan que el plantel escolar tome acciones disciplinarias para la protección de otros estudiantes. Estas ofensas se encuentran en el Código de Educación y establecen que un estudiante puede ser suspendido de la escuela (inclusive si el incidente ocurre durante el transcurso del camino de ida o de regreso a la escuela, o durante el transcurso a la escuela o de regreso a la casa, o fuera del entorno escolar) si él/ella:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona;
- Poseyó, vendió, o proporcionó de cualquier manera un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso;
- Poseyó, usó, vendió, proporcionó ilegalmente o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, según se define en la Sección 11007, del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo;
- Ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada, según se define en la Sección 11007, del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó de cualquier manera a otra persona una sustancia líquida o material y representó el líquido, la sustancia o el material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante;
- Cometió un robo o extorsión;
- Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada;
- Causó o intentó causar robo a la propiedad escolar o propiedad privada;
- Posesión o consumo de tabaco, salvo lo dispuesto en la Sección 48901;
- Cometió un acto obsceno o participó en el uso de groserías o vulgaridad habitual;
- Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier parafernalia relacionada con drogas, según se define en la Sección 11264 del Código de Salud y Seguridad;
- Interrumpió las actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u de otro personal escolar en el desempeño de sus funciones;
- A sabiendas recibió propiedad escolar o propiedad privada robada.

De acuerdo con la sección 48900, un estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquiera de estas ofensas listadas arriba si él/ella:

- Se encuentra dentro del plantel escolar,
- Va o viene de la escuela,
- Durante el horario de almuerzo en o fuera del plantel escolar.
- Durante el trayecto o el regreso de una actividad escolar.

### **Transferencia administrativa**

Los estudiantes que hayan acumulado 10 o más días de suspensión, pueden ser transferidos administrativamente a otra escuela del Distrito Escolar de Westminster. Después de acumular 5 días adicionales de suspensión, los estudiantes serán transferidos nuevamente. Si un estudiante acumula 20 días de suspensión, él/ella será recomendado para la expulsión del Distrito Escolar de Westminster.

Las siguientes ofensas serias están definidas en el Código de Educación de California y en la política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster, y pueden resultar en una suspensión o expulsión.

### **Cero tolerancias**

Está en contra de la ley el traer objetos peligrosos a la escuela. Cualquier estudiante que traiga un arma de fuego tal como un rifle, una pistola, un arma de fuego o cualquier arma similar a la escuela, será expulsado del Distrito Escolar de Westminster y será arrestado por el Departamento de Policía de Westminster. Cualquier estudiante que traiga un cuchillo a la escuela será suspendido de la escuela y puede ser expulsado del Distrito Escolar de Westminster y arrestado por el Departamento de Policía de Westminster. Cualquier estudiante que use un objeto de tal manera que represente un peligro para los estudiantes o para el personal escolar será suspendido de la escuela y puede ser expulsado del distrito escolar y arrestado por el Departamento de

Policía de Westminster. Si existe una sospecha razonable de que el estudiante tenga en su posesión un objeto ilegal o peligroso en su escritorio o mochila, se llevará a cabo una inspección en esa área.

### **Crimen de odio**

Un crimen de odio consiste en burlarse, golpear o lastimar a alguien debido a su: discapacidad, religión, género, orientación sexual, nacionalidad, asociación con una persona o grupo con una de estas características, raza y/o etnicidad.

### **Acoso escolar**

El acoso escolar se define como un comportamiento deliberadamente dañino y repetitivo en contra de las personas que tienen dificultades para defenderse. Esto implica el deseo de lastimar, una acción dañina, repetición, un desequilibrio de poder, un gozo evidente por parte del agresor y una sensación de opresión por parte de la víctima. El comportamiento puede ser: a) herir físicamente a otra persona, b) burlarse, c) murmurar sobre otro estudiante, d) difundir rumores y/o e) imitar a otro estudiante. Aunque el acoso escolar se considera frecuentemente que consiste en actos evidentes como la intimidación física como lo más común, el abuso verbal o las amenazas, otra forma recientemente reconocida es la agresión relacional. Esta es una forma de acoso que comúnmente toma forma de rechazo organizado, susurrar, difundir rumores negativos e imitar a ciertos estudiantes. El acoso no se tolera en la Academia Sequoia. El comportamiento de acoso escolar no es aceptable a ninguna edad y está sujeto a consecuencias disciplinarias.

### **Acoso sexual**

La política del Distrito Escolar de Westminster explica que “el acoso sexual de cualquier estudiante o empleado por otra persona está prohibido”. El Código de Educación 212.5 define el acoso sexual y se implementa en todo el Distrito Escolar de Westminster. El acoso sexual incluye, pero no se limita a: (1) **Verbal:** Comentarios sexualmente degradantes, declaraciones sexualmente explícitas, preguntas, insultos, bromas, anécdotas o epítetos que son degradantes; (2) **Por escrito:** cartas, notas o invitaciones sugestivas u obscenas; (3) **Físico:** Agresión sexual, tocar, impedir o bloquear el movimiento; 4) **Visual:** Miradas lascivas, gestos, exhibición de objetos o imágenes, caricaturas, o pósteres sexualmente sugestivos. El acoso sexual también incluye: el continuar expresando interés sexual después de haber sido informado que dicho interés no es bienvenido por la otra persona. Tomar represalias o amenazas de represalias debido a una respuesta negativa a las insinuaciones sexuales o debido a una denuncia de acoso sexual. La ley prohíbe cualquier forma de acoso sexual que perjudique el entorno educativo o el bienestar emocional de un estudiante en la escuela. La manera **cómo los comentarios o los actos son percibidos por la víctima es el factor final que determina si los comentarios o actos se califican o no como acoso escolar o acoso sexual. Las percepciones o experiencias del receptor (víctima) son lo que es importante, no la intención declarada por parte del agresor; por ejemplo, decir “Solo estaba bromeando” no es una ofensa válida.** Además, es un delito menor el enviar un mensaje obsceno o amenazante a otra persona a través de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico (PC653m).

### **Un distrito escolar libre del uso de tabaco**

El Distrito Escolar de Westminster es un distrito libre del uso de tabaco. Todos los productos que contienen tabaco son prohibidos, incluidos los dispositivos electrónicos de suministro de nicotina, tales como los cigarrillos electrónicos, los dispositivos que emiten humo, *vape sticks*, *hookahs* (con o sin nicotina), o cualquier otro dispositivo que imite el uso de cigarrillos. El uso de cualquier tipo de tabaco o fumar cigarrillos electrónicos están prohibidos en la propiedad del distrito escolar, en todos los planteles escolares, en eventos patrocinados y en las actividades del Distrito Escolar de Westminster. El uso del tabaco es la principal causa prevenible de muerte en California. Existen más de 37,800 muertes por año debido al consumo de tabaco y le cuesta al estado \$8.4 billones anuales en cobros de facturas de salud. Actualmente, el 13.2 por ciento de los estudiantes de *high schools* en California fuman y 47,900 más niños se convierten en fumadores habituales cada año. El fumar perjudica a los fetos (los bebés que están por nacer), a los niños, adolescentes, adultos y a las personas de la tercera edad.

### **Programas para dejar de fumar**

- Línea telefónica directa para los fumadores de California

- 1-800-NO-BUTTS (1-800-622-8887) inglés
- 1-800-NO-FUME (1-800-456-6386) español
- 1-800-778-8440 vietnamita
- NHAN HOA Clinic (714) 539-8181- vietnamita

### Artículos personales

Los estudiantes no deben vender, comerciar o intercambiar artículos en la escuela. **No deben ser traídos a la escuela** artículos personales tales como *Pop-Its*, *fidget spinners*, *iPads*, juegos de video, reproductores de disco compactos (CD), bates, pelotas, patinetas, patines, discos voladores, escúters, tarjetas de intercambio, etc. La Academia Sequoia NO asume ninguna responsabilidad por artículos personales de valor que sean perdidos o dañados en la escuela. Tenga en cuenta que traer consigo estos artículos en la mochila para el uso después del horario de clases no es una razón aceptable para traer dichos artículos a la escuela.

### Teléfonos celulares y relojes inteligentes

De acuerdo con el Código de Educación, los estudiantes pueden traer un teléfono celular y/o reloj inteligente siempre y cuando esté APAGADO durante el horario de instrucción académica. Nuestra recomendación es que los estudiantes de las escuelas elementales no requieren tener un teléfono celular y/o reloj inteligente en el plantel escolar. Es importante que los padres de familia entiendan que la administración del plantel escolar no va a buscar teléfonos celulares y/o relojes inteligentes “perdidos” y que NO está permitido tomar fotografías o videos usando el teléfono celular y/o reloj inteligente. Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes no pueden ser prendidos hasta que el estudiante se haya retirado del plantel escolar. El uso inapropiado del teléfono celular y/o reloj inteligente resultará en la necesidad de que el padre de familia venga a la escuela a recoger el teléfono celular y/o reloj inteligente a la oficina escolar. Los privilegios de tener un teléfono celular y/o reloj inteligente en el plantel escolar pueden ser revocados si no se siguen las reglas generales. Aunque la posesión de teléfonos celulares y/o relojes inteligentes en el plantel escolar está **fuertemente desaconsejada**, hay circunstancias atenuantes que requieren que los estudiantes los tengan. Para que cualquier estudiante pueda tener un teléfono celular y/o reloj inteligente en la escuela, las siguientes reglas deben ser cumplidas o el teléfono celular puede ser confiscado:

- Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes deben permanecer en la parte inferior de la mochila todo el tiempo que el estudiante esté en el plantel escolar.
- Los teléfonos celulares y/o relojes inteligentes deben estar apagados todo el tiempo que el estudiante esté en el plantel escolar.
- El uso de teléfonos celulares y/o relojes inteligentes no está permitido en ningún momento que el estudiante esté en el plantel escolar, incluido en los clubs que se llevan a cabo durante o después de clases y/o para tomar fotografías.

Si alguna de estas reglas no se cumple, el teléfono celular y/o reloj inteligente puede ser confiscado y mantenido en la oficina escolar, de acuerdo con la siguiente progresión de consecuencias:

- Primera ofensa: los padres de familia serán contactados, un miembro del personal repasará con el estudiante las reglas sobre el uso del teléfono celular y/o reloj inteligente en la escuela. El estudiante puede recoger su teléfono celular y/o reloj inteligente DESPUÉS del horario de clases.
- Segunda ofensa: los padres de familia serán contactados y los padres deberán recoger el teléfono celular y/o reloj inteligente en la oficina de la escuela.
- Tercera ofensa: los padres de familia serán contactados y ya no se permitirá que el estudiante traiga el teléfono celular y/o reloj inteligente a la escuela.
- La administración del plantel escolar se reserva el derecho de ajustar estas consecuencias basado en caso por caso, si es necesario. (por ejemplo: comportamientos extremos que van en contra de la ley, participar en comportamientos de acoso u hostigamiento hacia otros estudiantes).

Por favor, tenga en cuenta que la Academia Sequoia NO es responsable por daños o la pérdida de un teléfono celular y/o relojes inteligentes de un estudiante, cuando se trae a la escuela.

### Horario de la biblioteca y del laboratorio de innovación

Es un privilegio usar la biblioteca y el laboratorio de innovación de la escuela. Se espera que el comportamiento de los estudiantes sea igual que cuando están en el salón de clases. Se espera que los estudiantes sean responsables por los libros y los útiles que se les prestan, al igual que su regreso a tiempo

de estos. Las computadoras deben ser tratadas con el máximo cuidado. Los estudiantes deben asegurarse de que sus manos estén limpias y seguir las instrucciones sobre el uso de las computadoras. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados antes del fin del año escolar.

### **Libros de texto y libros de la biblioteca**

Los libros de texto y los materiales escolares pueden ser prestados a cada estudiante para uso durante el año escolar. Es responsabilidad de cada estudiante mantener los libros de texto, libros de la biblioteca, calculadoras, audífonos y otros materiales en buena condición. El perder los materiales escolares generará cargos de pago para el estudiante. Los materiales dañados también tendrán un cargo proporcional.

### **Computadoras portátiles “Chromebooks”**

En la Academia Sequoia, estamos orgullosos de ofrecer el uso de *Chromebooks* y computadoras portátiles para cada estudiante de Kindergarten a 6.º grado. Cada estudiante que tenga una computadora se conoce como “uno a uno” porque hay UNA computadora portátil para cada estudiante. Los estudiantes de Kindergarten tienen acceso a la tecnología en sus salones de clases. Con el uso de nuestra señal de WiFi, las computadoras portátiles *Chromebooks* son utilizadas en los salones de clases para una variedad de propósitos educativos. Las computadoras portátiles permiten a los estudiantes investigar y colaborar en un proyecto en tiempo real. Los estudiantes pueden completar y entregar sus asignaciones en línea. También los estudiantes pueden tomar sus exámenes en la computadora. Los *Chromebooks* también permiten que los estudiantes aprendan material nuevo en una variedad de formas, tales como: a través de videos, presentaciones con diapositivas, sitios web interactivos y artículos de lectura. Los estudiantes también tienen programas específicos que los ayuda con la instrucción, los cuales ellos pueden acceder en la computadora. Estos programas incluyen: *ST Math*, *ALEKs*, *Google Drive*, *Imagine Learning*, y *Accelerated Reader*. Los estudiantes son responsables de cuidar sus computadoras portátiles. Los estudiantes son responsables de usar las computadoras portátiles apropiadamente, esto incluye la búsqueda de información en el internet. Un seguro de protección para la computadora portátil está disponible y es opcional para las familias que quieran comprarlo al inicio del año escolar. Este seguro cubre todo problema que pueda suceder con la computadora portátil.

### **Seguridad con el uso del internet**

La política del Distrito Escolar de Westminster cumple con el requisito de la Ley de Protección de los Niños en Internet, aprobada en diciembre del año 2000. El distrito escolar utiliza un servicio que bloquea los sitios web para proteger contra el acceso a sitios web que son inapropiados y peligrosos para los estudiantes. Todos los estudiantes y el personal escolar firman el formulario de [Política del Uso Aceptable de la Tecnología del Distrito Escolar de Westminster](#), ([versiones en español y vietnamita](#)), que significa usted está de acuerdo con el uso de la computadora para propósitos educativos como lo especifica el Formulario del Uso Aceptable de la Tecnología del Distrito Escolar de Westminster. A los estudiantes no se les permite usar la comunicación por correo electrónico. El personal escolar de la Academia Sequoia supervisa el uso de las computadoras en todo momento. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas sobre la seguridad durante el uso del internet se reunirán con la directora y con sus padres.

### **Limpieza del plantel escolar**

El plantel escolar de la Academia Sequoia es nuestro entorno que compartimos. La reputación de nuestra escuela en el vecindario y con nuestros visitantes es determinada en gran medida por la apariencia de nuestro plantel escolar. ¡Se les pide a todos los estudiantes, al personal escolar y a las familias que hagan lo posible por mantener limpia nuestra escuela!

### **Estándares de vestimenta**

La prioridad de la Academia Sequoia es proveer a los estudiantes con un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Creemos que el venir a la escuela preparados para aprender comienza en la manera en que el estudiante se viste. Esto afecta su comportamiento y la seguridad del estudiante en general, y queremos que todos los estudiantes y el personal escolar se sientan cómodos y bienvenidos mientras estén en el plantel escolar. La Mesa Directiva fomenta tipos de conductas, hábitos de vestimenta y actitudes que promueven la aceptación general de los estudiantes por parte de sus compañeros y que facilitan el proceso de aprendizaje.

El personal escolar de la Academia Sequoia fomenta a los estudiantes a usar vestimenta de una forma que no ofenda las reglas de la decencia ni llame atención innecesaria a la escuela y que promueva hábitos de tener una buena apariencia personal. La vestimenta escolar no debe causar problemas de salud, de seguridad o de disciplina. Todos los estudiantes recibirán instrucciones sobre la vestimenta adecuada. Estas instrucciones serán aplicadas por la directora de la escuela y por el personal escolar. A los estudiantes que usen vestimenta inaceptable, se les notificará a sus padres/tutores y los estudiantes pueden ser enviados a casa. **Como se indica en la política de la Mesa Directiva, en el análisis final, prevalecerá la evaluación de la directora.**

### **Vestimenta, zapatos, sombreros/gorras y accesorios**

- Toda vestimenta debe ser del tamaño apropiado para el estudiante. Ropa excesivamente ancha o demasiado apretada no es recomendada para la escuela.
- La ropa interior no debe ser visible en ningún momento (masculino o femenino).
- Las blusas y camisetas deben cubrir el área del abdomen del estudiante y se debe evitar exponer la espalda. **Las camisetas sin mangas deben tener tirantes de por lo menos de una pulgada de ancho.**
- La vestimenta que anuncia o promueve el uso del alcohol, tabaco, drogas, las pandillas, el uso del lenguaje obsceno o la violencia, no debe ser utilizada en la escuela.
- El uso de sandalias o zapatos sin amarre no son apropiados para la escuela.
- Los zapatos deben estar ajustados al pie (incluido el tacón o la parte trasera del zapato) y debe ser apropiado para participar en educación física y jugar en el patio del recreo.
- Los zapatos estilo atlético están considerados seguros para la escuela.
- Los sombreros o gorras deben usarse correctamente para proveer protección solar, fuera de los edificios solamente.
- Los sombreros o gorras no deben anunciar o promover el uso del alcohol, tabaco, drogas, las pandillas, el uso de lenguaje obsceno o la violencia.
- Los accesorios no deben interferir con el entorno de aprendizaje ni con la seguridad del estudiante mientras esté en la escuela.
- Las carteras con cadena, pulseras y aretes grandes, y otros tipos de joyería no son apropiados o seguros para usar en la escuela.
- Los estilos o colores de cabello extremos no son permitidos.
- Se desaconseja encarecidamente el uso de pijamas, excepto en ocasiones especiales que incluyen los días de espíritu escolar y reconocimientos.
- La vestimenta tales como blusas, shorts, faldas y vestidos deben ser de una longitud moderada.
  - Usamos la regla de la punta de nuestros dedos como referencia para los shorts, vestidos o faldas. Si el estudiante pone sus brazos en sus costados, sus shorts, falda o vestido debe ser igual o más largo que donde llega la punta de sus dedos. Es necesario garantizar que se mantenga la modestia con los pantalones, los pantalones de mezclilla o shorts, rotos o rasgados.
  - Para las blusas o camisetas, cuando un estudiante levante sus brazos hacia arriba, no debe enseñar el área del abdomen, si esto sucede, quiere decir que la blusa o camiseta está demasiado corta.

No dude en revisar la Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster y ponerse en contacto con la directora Tardif, si tiene más preguntas.

### **Artículos de protección solar**

En las actividades escolares durante el día, los artículos y vestimenta de protección solar son permitidos solamente en las actividades al aire libre. Estos artículos incluyen sombreros/gorras, viseras, etc. Estos artículos deben ser aprobados por el personal escolar y deben reflejar los colores de la escuela, para proteger el plantel escolar de visitantes sin autorización. Además, el único logotipo permitido será solamente el de la mascota escolar. Los artículos de protección solar como sombreros/gorras, viseras, etc., no son permitidos en el interior en ningún momento. (Código de Educación 35183.5)

## Expectativas académicas y plan de estudios

“¡Apunta hacia la luna, incluso si fallas en el intento, aterrizarás entre las estrellas!” Norman Vincent Peale

### Plan de estudios

Los Estándares académicos y Marcos del Estado de California, y los estándares del Distrito Escolar de Westminster describen lo que los estudiantes deben saber y son capaces de hacer. La instrucción en el salón de clases está diseñada para proporcionar experiencias de aprendizaje enriquecedoras y rigurosas para todos los estudiantes, las cuales están alineadas con los estándares del distrito escolar. La Academia Sequoia se enorgullece de su excelente plan de estudios y de sus bien preparados maestros. Cada estudiante recibirá instrucción directa en lectura, Artes de Lenguaje Inglés, Matemáticas, Historia, Ciencias Sociales, Ciencias, Educación Física y Artes Visuales/Escénicas. Todos los estudiantes tienen acceso a los libros de texto adoptados por el estado y por el distrito escolar, además de los materiales complementarios para ayudar a los estudiantes a alcanzar las expectativas de nivel de grado. Además, aquellos estudiantes que tienen dificultades reciben apoyo adicional en una variedad de formas que pueden incluir: 1) instrucción individual y en grupo pequeño, 2) apoyo de un especialista en intervención, 3) club de tutoría y tarea después de clases. Si un estudiante está teniendo dificultad con el trabajo de clase, el padre debe ponerse en contacto con el maestro para hablar sobre sus inquietudes.

### Educación para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE, por sus siglas en inglés)

El programa GATE de la Academia Sequoia está diseñado para proporcionar servicios de educación especializada al estudiante que ha sido identificado como dotado o talentoso en una o más áreas. Hay uno o más salones de clases que cuentan con el programa de GATE; identificados en cada nivel de grado; de 1.º hasta 6.º grado. En estos salones de clases, las habilidades y los talentos excepcionales de los estudiantes y el potencial de alto rendimiento académico son alentados y desarrollados aún más a través del enriquecimiento diario y las indicaciones de profundidad y complejidad integradas en todas las actividades. A través de las disciplinas, los estudiantes expanden su conocimiento y su experiencia, mientras que mantienen un balance con el contenido académico y son desafiados a hacer conexiones de las diferentes disciplinas, tanto a lo largo del tiempo como entre disciplinas. La filosofía esencial del programa GATE de la Academia Sequoia incluye:

- Un enfoque acelerado en habilidades básicas donde a los estudiantes se les da la oportunidad de progresar a su propio ritmo.
- Un enfoque de enriquecimiento educativo horizontal donde a los estudiantes se les alienta a participar en proyectos con un enfoque más profundo.
- Un enfoque creativo donde los estudiantes aprenden e implementan los elementos de la creatividad.
- Un enfoque integral del estudiante donde el entorno del salón de clases es propicio para el crecimiento emocional, así como también en el área académica del estudiante.

Los maestros se enfocan en el plan de estudios extendido y enriquecido durante el año. A los estudiantes del programa GATE se les da la oportunidad de participar en una variedad de actividades relacionadas a su curso de estudios.

Nuestro programa consiste en cuatro aspectos:

- Clases del programa GATE identificadas en cada nivel de grado
- Oportunidades de servicios de apoyo fuera del salón de clases
- Actividades extracurriculares
- Agrupaciones heterogéneas dentro del salón de clases

### Avance a Través de la Determinación Individual (AVID, por sus siglas en inglés)

El Programa AVID de la Academia Sequoia es un programa de preparación universitaria integrado que se enfoca en preparar a los estudiantes para el éxito en la *high school*, la universidad y más allá. El programa AVID proporciona a los estudiantes apoyo académico, organizativo y social, ayudándolos a desarrollar su pensamiento crítico, comunicación y sus habilidades de colaboración. Nuestros estudiantes reciben instrucción diariamente en la toma de apuntes estructurados, gestión de tiempo, organización, lectura, escritura y habilidades de estudio. Además, ellos responden y hacen preguntas de alto nivel que van más allá

de las respuestas rutinarias. Nuestra fuerte cultura universitaria alienta a los estudiantes a pensar sobre sus planes universitarios y profesionales desde el momento que ellos inician la escuela. Las pancartas y banderines universitarios se exhiben en todo nuestro campus y nuestro personal escolar proporciona los fundamentos académicos que los estudiantes necesitan para estar en camino al éxito universitario y profesional.

### **Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes/Académico/Activismo (A<sup>3</sup>) y Matemáticas (STEAM<sup>3</sup>, por sus siglas en inglés)**

La Academia STEAM<sup>3</sup> ofrece programas especializados y exploraciones para mejorar y enriquecer la experiencia educativa para todos, mientras proporciona a los estudiantes experiencias prácticas, aprendizaje basado en proyectos y oportunidades para explorar y desarrollar sus intereses en Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática. Además, la Academia Sequoia tiene una asociación con *Disney Musicals* en escuelas, un programa de teatro musical sostenible que desarrolla un conocimiento crítico y apreciación de las Artes dentro de nuestra escuela, mientras está expone a los estudiantes y al personal escolar al amplio espectro de habilidades, inclusive el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la construcción en conjunto, la comunicación, la autoconfianza y las habilidades interpersonales. A través del descubrimiento, la exploración, la innovación y la expresión creativa a través de la integración de las Artes y de las actividades de enriquecimiento, los estudiantes reciben oportunidades de aprendizaje extendidas y enriquecedoras, mientras construyen una cultura escolar positiva donde cada miembro se siente valorado y respetado.

### **Pruebas estandarizadas**

El sistema de la Evaluación del Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) consiste en las siguientes evaluaciones: *Smarter Balanced* en las áreas de Artes de Lenguaje Inglés/Literatura (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas, la Prueba de Ciencias de California (CAST, por sus siglas en inglés), y las Evaluaciones Provisionales *Smarter Balanced*. Todas estas son pruebas que los estudiantes comienzan a tomar en el 3.<sup>er</sup> grado y continúan tomando hasta la *high school*. El Consorcio de Evaluaciones *Smarter Balanced* (SBAC, por sus siglas en inglés) es un consorcio de varios estados que trabaja colaborativamente para desarrollar un sistema de evaluaciones estudiantiles alineadas con los estándares de contenido académico básico para las Artes de Lenguaje Inglés/Literatura y Matemáticas. El SBAC es una evaluación basada en la computadora y contiene una variedad de tipos de preguntas. Hay preguntas de opción múltiple (algunas requieren una respuesta o respuestas múltiples), respuestas constructivas (un párrafo que consiste en una oración temática), tres oraciones de apoyo y una oración de conclusión, actividades de arrastrar y soltar y respuestas a un ensayo (de más de un párrafo). El sistema de la Evaluación *Smarter Balanced* utiliza pruebas basadas en la computadora y actividades de rendimiento que le permiten a los estudiantes mostrar lo que saben y son capaces de hacer. Este sistema está basado en los Estándares Académicos Estatales Básicos Comunes (CCSS, por sus siglas en inglés) para Artes de Lenguaje en inglés/Literatura (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas, y tiene tres componentes diseñados para apoyar la enseñanza y el aprendizaje durante el año: las evaluaciones sumativas, las evaluaciones provisionales y las herramientas para los maestros para los recursos de evaluaciones formativas.

### **Educación física (PE, por sus siglas en inglés)**

El programa de educación física en la Academia Sequoia proporciona a los estudiantes el conocimiento necesario para una buena salud en el futuro y la actividad física para su uso hoy día y en los años venideros. Entre nuestros enfoques durante el año escolar están las habilidades motrices, así como también los juegos y las actividades individuales y en grupo, que enfatizan la fuerza y la resistencia cardiovascular y muscular. La educación física ayuda al estado de alerta mental, a la disposición para aprender, a la relación con los demás y a la autoestima de los estudiantes.

### **Expectativas académicas**

Todos los estudiantes deben saber que sus padres y maestros esperan que tengan éxito en la escuela. El éxito se mide en términos de puntuaciones y calificaciones en el trabajo del salón de clases, tareas, exámenes y boletas de calificaciones. Los comentarios de los maestros hacia los padres indican si un estudiante está consciente de las expectativas académicas y si coopera en el proceso mutuo para lograr el éxito.

## Reportes de progreso

De conformidad con el Código de Educación, durante cada periodo de calificaciones, el maestro notificará a los padres o tutores si es evidente que el estudiante puede recibir calificaciones insatisfactorias, ya sean académicas o de comportamiento. Los reportes de progreso se envían a casa a mediados de cada periodo de calificaciones.

## Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año. Cuando las boletas de calificaciones y las conferencias de padres y maestros no suceden al mismo tiempo, las boletas de calificaciones se enviarán a casa en un sobre, los padres firman y devuelven el sobre.

## Registros educativos

Un registro acumulativo se mantiene para cada estudiante inscrito. Toda la información del estudiante es confidencial. Los padres pueden revisar los registros de sus hijos, solo necesitan hacer una cita con la directora de la escuela.

## Honores y reconocimientos

El rendimiento académico es un objetivo importante de la escuela; por lo tanto, se reconoce el trabajo sobresaliente del estudiante en todas las áreas. Los estudiantes en grados primarios y superiores reciben reconocimientos de mérito académico mensualmente (Scholarly Trait Awards), también reciben reconocimientos cuando destacan en el cuadro de honor (Honor Roll) o por logro académico otorgado por la directora (Principal 's Achievement) cada trimestre.

## Tarea

El personal escolar de la Academia Sequoia cree que el estudio en casa es una parte vital del programa educativo de cada estudiante. El objetivo de la tarea es desarrollar la autodisciplina, la responsabilidad y la habilidad de estudiar independientemente del estudiante. La tarea está diseñada para reforzar el aprendizaje en el salón de clases y expandir las experiencias escolares del estudiante. La tarea es requerida en todas las clases. Esta proporciona práctica, revisión y finalización de trabajo. La tarea también proporciona enriquecimiento académico, el cual hace que el aprendizaje escolar sea más efectivo y establece hábitos de estudio regular. Las asignaciones completadas en casa ayudan al estudiante y al maestro a alcanzar objetivos instructivos de manera más rápida y completa. **Tiempos sugeridos:** Cada estudiante debe planear en reservar una parte razonable de tiempo cada noche escolar para esta fase del programa escolar. Esto debe llevarse a cabo a la misma hora cada noche y requiere que el estudiante estudie y/o lea regularmente. De esta manera, el estudiante aprenderá que siempre hay un tiempo establecido para estudiar y que se pueden desarrollar hábitos beneficiosos de estudio en el hogar. Por favor, revise las siguientes pautas para la tarea, de acuerdo con cada nivel de grado:

- **Kindergarten de Transición y Kindergarten**  Lea junto con su estudiante por un mínimo de **15 minutos** ya sea leer juntos, comparar una historia, una lección, una actividad o una rima enseñada ese día o revisar los conceptos o habilidades enseñadas durante la semana y la tarea asignada semanalmente.
- **1.º Grado**  10 minutos por noche; incrementar a 20 minutos, a medida que las habilidades aumenten.
- **2.º Grado**  20 minutos por noche; incrementar a 30 minutos, a medida que las habilidades aumenten.
- **3.º Grado**  30 minutos por noche, además de leer en casa por parte del niño.
- **4.º a 6.º Grado**  de 45 a 75 minutos por noche. Esto incluye algo de tiempo cada día para leer.

Si su hijo dedica cada día sustancialmente más tiempo o menos tiempo que el indicado en su tarea, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo inmediatamente.

## Responsabilidades de los estudiantes

- Saber las asignaciones de tarea antes de partir de la escuela.
- Llevar las asignaciones de tarea y materiales a casa. Los salones de clases no se reabrirán después de las 3:00 p.m.
- Dedicar el tiempo necesario cada noche a tu tarea.
- Demostrar **ORGULLO** en tu tarea al hacer tu trabajo bien e independientemente.

- Entregar la tarea terminada a tu maestro puntualmente.

### **Responsabilidades de los padres**

- Organice un tiempo y un espacio para estudiar tranquilo para su hijo, que incluya una iluminación adecuada.
- Espere asignaciones regulares. Fomente la lectura por placer.
- Espere que su hijo le reporte progreso en sus asignaciones a largo plazo.
- Esté atento a que su hijo organice su tarea para entregarla en el momento correcto.
- Póngase en contacto con el maestro de su hijo si usted tiene alguna pregunta relacionada con la tarea.

### **Recuperación de trabajo**

Los estudiantes tienen la oportunidad de reponer el trabajo escolar pendiente debido a las ausencias. El estudiante recibirá crédito completo si el trabajo es entregado prontamente al maestro. Al estudiante se le permite un día para completar el trabajo pendiente por cada día que esté ausente en la escuela. Un maestro puede requerir que un estudiante suspendido complete las asignaciones y los exámenes pendientes durante la suspensión.

### **Honestidad académica**

Se espera que los estudiantes demuestren honestidad académica en todo momento, mostrando honestidad, responsabilidad e integridad en todo su trabajo académico. Esto significa completar sus propias tareas, participar de forma justa en el trabajo en grupo y esforzarse al máximo para demostrar lo que han aprendido. La deshonestidad académica incluye hacer trampa (como copiar, usar ayuda no autorizada o infringir las normas de los exámenes), plagio (usar el trabajo de otra persona sin darle crédito al autor) y no contribuir de forma justa en las tareas grupales. Además, el uso de herramientas de la Inteligencia Artificial (IA, por sus siglas en inglés), tales como *ChatGPT*, *Grammarly* o plataformas similares, solo está permitido con la aprobación clara de un maestro. Usar la IA para generar o completar tareas sin permiso se considera deshonestidad académica. El incumplimiento de esta política puede resultar en un cero en la tarea, una "U" en ciudadanía y otras consecuencias apropiadas.

### **Liderazgo estudiantil**

La Academia Sequoia ofrece a los estudiantes varias oportunidades de liderazgo (incluido el Club de Liderazgo y Amabilidad) durante el año escolar. El liderazgo estudiantil cuenta con funcionarios electos y representantes del salón de clases, quienes siguen el procedimiento parlamentario y deben cumplir con los siguientes estándares:

- Mantener un promedio de 3 en el Reporte de Progreso
- Completar y entregar las asignaciones puntualmente
- Seguir todas las reglas de la escuela y del salón de clases
- Ser un ciudadano modelo; mostrando ORGULLO de sí mismo y de los demás

Si no se cumplen los estándares, los estudiantes pueden ser removidos de su cargo o ser puestos en estado de prueba.

## **Asistencia escolar**

“Despierto todos los días con ORGULLO porque soy parte de algo MÁS GRANDE de lo que alguna vez hubiera soñado” Robert Fischer

### **Ausencias**

La asistencia escolar regular es importante. El Código de Educación de California 48260 requiere que los estudiantes asistan a la escuela diariamente, que sean puntuales y que estén listos para aprender. Un estudiante que está ausente frecuentemente perderá instrucción, la cual no puede recuperar, aunque se complete el trabajo escrito. Para propósitos de contabilidad de asistencia, las únicas ausencias legalmente **excusadas** son enfermedades, visitas al médico o dentista, celebraciones religiosas, comparecencias judiciales obligatorias y funerales (1 día en el estado de California, 3 días si es fuera del estado de California). Todas las demás ausencias, incluidas las solicitadas por los padres, no son justificadas. El Distrito Escolar de

Westminster es parte del Proyecto de Ausentismo del Condado de Orange. Los estudiantes que tienen más de tres ausencias injustificadas, llegar 30-minutos tarde a la escuela por cuatro o más días, o ausencias excusadas excesivas requerirá una reunión con el Equipo que Revisa la Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) y puede estar sujeto a una audiencia con la Junta que Revisa la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) y/o con la Oficina del Fiscal del Condado de Orange, si los problemas de asistencia continúan. Si su hijo necesita estar ausente, por favor, **notifique a la escuela a las 8:30 a.m.** el día que su hijo estará ausente. Por favor, esté preparado para darnos el nombre de su hijo, el nombre del maestro, la razón de la ausencia y el tiempo anticipado de la ausencia. Si usted no llama, debe mandar una nota escrita y firmada con su hijo el día que él/ella regrese a la escuela. Por favor, mencione la razón y la fecha de la ausencia. Las ausencias que no son verificadas dentro de 5 días se convierten en ausencias no justificadas. Usted puede solicitar la tarea de su hijo por cada día de ausencia poniéndose en contacto con la oficina escolar la mañana de la ausencia a las 8:30 a.m. Usted puede recoger la tarea de su estudiante en la oficina escolar al final del día escolar. **A los estudiantes que estén ausentes durante el día escolar NO se les permitirá asistir a los eventos escolares de la tarde/noche.**

### **Tardanzas y salidas tempranas**

Los estudiantes necesitan llegar a la escuela puntualmente, antes de las 8:15 a.m. diariamente. Los estudiantes que llegan tarde o salen de la escuela temprano continuamente, pierden instrucción de clase valiosa y crean interrupción al aprendizaje de los demás, así como al de sí mismos. El ser impuntual no solo interrumpe el programa instructivo, sino que cultiva un comportamiento perjudicial que es difícil de revertir una vez que el estudiante ingresa a la escuela intermedia. Un estudiante que llega a la escuela después de sonar la campana de las 8:15 a.m., debe ir a la oficina para registrar su ingreso y recibir un pase de tardanza para entrar al salón de clases. Por favor, asegúrese de que su hijo salga de su casa a tiempo para que llegue a la escuela antes de que suene la campana. Muchos padres afirman que las tardanzas de sus estudiantes se deben a errores de programación o al tráfico. Por favor, tenga en cuenta que el “ser puntual” es definitivamente un comportamiento que se aprende; ayude a su hijo a ser puntual para que él/ella pueda desarrollar buenos hábitos a una edad temprana. No hay tardanzas justificadas. Los estudiantes que pierden más de 30 minutos de clase son considerados ausentes, a menos que el estudiante entregue una nota médica. El quedarse dormido, esperar por transporte o por amigos, etc., no son consideradas razones válidas para excusar las tardanzas. Por favor, cuando le sea posible, programe sus citas dentales o médicas antes o después de clases. Si un estudiante acumula 8 tardanzas en un trimestre, se le puede solicitar al padre y al estudiante asistir a una junta para padres. Tardanzas habituales; 10 o más tardanzas por trimestre, puede resultar en una referencia al Equipo de Estudio Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés).

### **Ausentismo escolar injustificado**

Según el Código de Educación del Estado de California, cualquier estudiante que esté ausente en la escuela sin una excusa válida, o en un exceso de 30 minutos en cada día, durante más de tres días en un año escolar es considerado ausentismo escolar injustificado. El ausentismo escolar injustificado excesivo puede resultar en una referencia a la Junta que Revisa la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) y al fiscal del distrito.

### **Salida de estudiantes durante el horario escolar**

Si es necesario que un estudiante abandone la escuela debido a una cita u otra razón, un padre/tutor (mayor de 18 años) debe firmar la salida del estudiante en la oficina escolar. Nosotros solo llamaremos al estudiante de su clase una vez que el padre haya llegado a la oficina. Por favor, esté listo para mostrar una identificación. Una excusa médica o dental del doctor o dentista, la nota debe ser enviada a la escuela con el estudiante. Sin esta nota médica/dental, la falta del estudiante no puede ser considerada como una ausencia médica justificada.

### **Recoger tarde a un estudiante**

Se les requiere a los padres que, por favor, recojan a sus hijos dentro de cinco minutos de la hora de salida. Un estudiante que es recogido tarde puede ponerse ansioso y nuestro personal que ha trabajado durante todo el día necesita planear y preparar para el día siguiente; todo esto antes de que ellos vayan a casa con sus propias familias. Ser puntual contribuye significativamente a la satisfacción laboral de todo nuestro personal

escolar y a la felicidad de nuestros estudiantes. Nos enorgullecemos de ser una escuela en la que los padres son puntuales y se esfuerzan en no violar esta expectativa. Por favor, asegúrese de ser puntual para recoger a su hijo después de clases y/o tenga una persona alternativa a la cual usted pueda llamar como plan de respaldo cuando vaya a estar más de algunos minutos tarde. Mantenga a la oficina escolar informada de cualquier problema que le impida ser puntual. Si usted llega constante o repetidamente tarde a recoger a su estudiante después de clases o en los clubes después de clases, puede ser invitado a una junta con la directora de la escuela y/o su estudiante puede perder la oportunidad de participar en las actividades después de clases. Además, el recoger tarde a un estudiante puede resultar en que la oficina escolar busque ayuda de las autoridades locales.

### **Estudio independiente**

El Distrito Escolar de Westminster opera un programa de estudio independiente para los estudiantes que faltan a la escuela durante el año por razones distintas a la de una enfermedad. Los arreglos de estudio independiente deben ser hechos **con por lo menos dos semanas de anticipación**, para ausencias de tres o más días consecutivos. Todo el trabajo debe entregarse **dentro de tres días** de haber regresado a la escuela para que el estudio independiente tenga validez. Los contratos de estudio independiente deben estar firmados por el padre, el maestro y la directora.

### **Día de desarrollo profesional para el personal escolar**

La Academia Sequoia es un lugar de aprendizaje continuo para todas las personas que trabajan aquí. La supervisión continua de evaluaciones, currículo e instrucción es esencial para el crecimiento profesional. Con el fin de ayudarnos a implementar esta filosofía, el distrito escolar brindará desarrollo profesional para el personal escolar, para el próximo año escolar. El día del desarrollo profesional para el personal escolar para el año escolar 2025-2026, será el 13 de abril de 2026; con un Día de Preparación para los Maestros el 1 de diciembre de 2025. Los estudiantes no asisten a clases en estos días de desarrollo y preparación profesional.

## **Desayuno y almuerzo**

“El llevar un estilo de vida equilibrado es la clave para una mente y cuerpo sanos”.

### **Desayuno y almuerzo escolar**

El desayuno se sirve cada mañana de 7:45 a 8:10 a.m. Un almuerzo caliente está disponible diariamente, este incluye leche, jugo, vegetales y frutas, además del plato principal. Los estudiantes pueden traer almuerzo de su casa y/o recoger un almuerzo escolar. Si al estudiante se le olvida traer su almuerzo de casa, él/ella puede obtener uno en la cafetería ese día. Ellos no pueden llamar a su casa. Los menús de la cafetería se pueden encontrar en línea en el siguiente sitio web: <https://wsdnutrition.com/>. En la oficina escolar hay copias adicionales disponibles del menú.

### **Comportamiento durante el desayuno y el almuerzo**

Todos los miembros del personal escolar son responsables de la seguridad y del bienestar de los estudiantes en las instalaciones escolares, nuestros estudiantes tienen la responsabilidad de comportarse de manera segura, ordenada y respetuosa. Los estudiantes serán respetuosos en todo momento con los adultos que se encuentren en turno de supervisión. Los estudiantes seguirán las instrucciones la primera vez que se les indiquen. Los estudiantes se formarán en línea ordenadamente, calladamente y mantendrán sus manos y pies para sí mismos. Los estudiantes usarán modales en la mesa mientras comen: Mastica con tu boca cerrada, come tu propia comida (no compartir o intercambiar alimentos) y por favor, limpia la mesa y el piso del área donde almorzaste. Los estudiantes esperarán a ser excusados de la mesa por un supervisor adulto. Los estudiantes pondrán toda su basura en los botes de basura correspondientes.

### **Entrega de almuerzos olvidados**

Por favor, lleve los almuerzos olvidados a la escuela a más tardar a las 10:00 a.m., de esta manera, su hijo puede recogerlo en la oficina escolar durante su hora de almuerzo asignado a él/ella. Los estudiantes no serán llamados durante el tiempo de clase, ya que esto causará interrupción en el salón de clases. El

almuerzo no llevado a la escuela antes del periodo de almuerzo del estudiante no será entregado y el estudiante necesitará recogerlo después de clases.

### **Promoción de estilos de vida saludables**

El comer adecuadamente ayuda a los estudiantes a aprender. Nos complace implementar leyes federales para ayudar a nuestros estudiantes a tomar decisiones saludables sobre cómo comer adecuadamente, enseñar más sobre la nutrición y lograr que más niños hagan ejercicio o realicen actividad física, se sientan mejor, que no se enfermen tan frecuente y que puedan aprender mejor. Las pautas nutricionales provienen de muchas fuentes, incluido el Proyecto de Ley del Senado 965 y el Proyecto de Ley del Senado 12. Estos proyectos de ley describen las siguientes pautas para ser utilizadas en la escuela: 1) todas las bebidas en la escuela o media hora antes o después de clases, debe contener 50% de jugo con no azúcar, o agua pura, o leche de 2% de grasa o menos, leche de soya o leche de arroz, o bebida deportiva con no más de 42 gramos de azúcares añadidos por porción de 20-onzas. 2) los artículos individuales para vender o regalados no pueden estar fritos. Estos artículos tampoco deben tener más del 35% de calorías provenientes de grasa, 10% de calorías de grasas saturadas, 35% del peso total de azúcar y tener 175 calorías o menos. Por favor, tenga en cuenta estas pautas y si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la oficina escolar. Hay más información disponible en el sitio web del Departamento de Servicios de Nutrición y Alimentos del Distrito Escolar de Westminster: <https://wsdnutrition.com/>. **No se aconsejan las bebidas carbonatadas, ya que estas no cumplen con las pautas nutricionales y también causan molestias cuando las bebidas carbonatadas se calientan o son agitadas.**

### **Política de bocadillo**

Los estudiantes pueden traer bocadillos todos los días para que los consuman en el recreo, excepto los días miércoles, ya que (solo tienen el periodo de almuerzo). Por favor, revise las siguientes pautas respecto a los bocadillos con su estudiante:

- Trae bocadillos saludables - fruta, barras de granola, etc.
- No jugo, dulces, bolsas grandes de papas fritas, etc.
- Come tu bocadillo durante el recreo.
- Todos los estudiantes pueden comer en las bancas asignadas solamente.
- **Solo** come tú bocadillo, **no compartas alimentos**.
- Come **todo** tu bocadillo y tira tu basura antes de ir a jugar.
- Debido a que tenemos bocadillos durante el periodo del recreo, no hay necesidad de traer un bocadillo para el periodo del almuerzo.

### **Celebraciones y premios**

Todos los alimentos ofrecidos en el plantel escolar de la Academia Sequoia (incluida a la hora de salida en los portones) deben cumplir o exceder con los estándares de nutrición de *Smart Snacks* del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) en las escuelas, incluidos los siguientes eventos escolares:

- **Celebraciones y fiestas.** Los servicios de nutrición proporcionan una lista de opciones de bocadillos saludables para que los directores, los padres y los maestros los compren a través del Departamento de Servicios de Nutrición. Los maestros también pueden completar y entregar el “formulario de solicitud de alimentos competitivos” al Departamento de Servicios de Nutrición para la aprobación anticipada de bocadillos y bebidas para las fiestas en el salón de clases.
- **Bocadillos traídos al salón de clases por los padres.** El Departamento de Servicios de Nutrición provee un “formulario de solicitud de alimentos competitivos”, el cual es completado por los maestros en representación de los padres, para luego ser aprobado por el Departamento de Servicios de Nutrición y asegurarse de que los bocadillos y las bebidas cumplan con las pautas de *Smart Snack* antes de que los padres traigan alimentos o bebidas de casa.

### **Cumpleaños de los estudiantes**

No se aconseja la celebración individual de los cumpleaños de los estudiantes en la escuela. Es muy importante que brindemos a los estudiantes una instrucción sostenida y sin interrupciones (Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster #6116). Además, esta práctica puede causar dificultades a

algunas familias que no pueden hacer lo mismo. Por lo tanto, por favor, no envíe pasteles, pastelitos, galletas u otros bocadillos a la escuela. Cualquier artículo dejado en la escuela para los estudiantes (globos, flores, etc.) serán entregados al estudiante al final del día escolar, de esta manera la instrucción no será interrumpida. Le agradecemos por su cooperación. Si a usted le gustaría mandar artículos de cumpleaños a todos los estudiantes de la clase, por favor, hable con el maestro de su estudiante con respecto a enviar lápices o pequeños artículos no comestibles para celebrar y entregarlos en el portón después de clases. Por favor, hable con el maestro de su estudiante para determinar la cantidad necesaria, para asegurarse que todos los estudiantes reciban un regalo de celebración de cumpleaños.

### **Invitaciones a fiestas**

Si su estudiante repartirá en la escuela invitaciones para una fiesta, por favor, sea sensible a los sentimientos de cada estudiante. El “lastimar los sentimientos” puede evitarse al invitar a TODOS los compañeros de clase de su estudiante. Si esto no es posible, las invitaciones deben repartirse o enviarse por correo postal **fuera** de la escuela.

## **Recursos**

“La educación es el arma más poderosa que podemos usar para cambiar el mundo”. Nelson Mandela

### **Programa de Horario Escolar Extendido (ESP, por sus siglas en inglés)**

La Escuela Elemental Sequoia ofrece un Programa de Horario Escolar Extendido que brinda servicios integrales de desarrollo infantil y asistencia con la tarea antes y después de clases. El horario antes del inicio de clases es de 6:00 a 8:00 a.m. El horario después de clases es desde que terminan las clases hasta las 6:00 p.m. Por favor, póngase en contacto al (714) 898-8389, ext. 3662. ¡Hay una lista de espera cada año, así que inscribese pronto! Los estudiantes que asisten a este programa deben ser recogidos puntualmente o se le cobrará por cada minuto que llegué tarde.

### **Programa de consejería**

Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes. El personal, los estudiantes o los padres pueden pedir ver a un consejero escolar. Los padres pueden reunirse con un consejero escolar solicitando una junta en la oficina escolar o con el maestro de su estudiante. Los estudiantes son referidos para consejería basada en la escuela; para cuestiones relacionadas a la asistencia escolar, el comportamiento, la salud o el desempeño académico. Nuestro consejero escolar está capacitado para trabajar en las áreas de control del enojo, habilidades sociales y estrategias de afrontamiento de momentos difíciles, así como también por cuestiones de cambio y duelo. Se requiere el permiso de los padres para recibir este servicio. La mayoría de los estudiantes son vistos en un total de ocho a diez sesiones, reuniéndose semanalmente de manera individual o en grupos. Las actividades pueden incluir juegos, actividades de arte, leer libros en voz alta y tener pláticas. La confidencialidad es un componente importante de este programa. Las familias que deseen servicios de consejería externa para inquietudes relacionadas con el hogar pueden contactar al consejero o psicólogo escolar para obtener una lista de recursos en el área.

### **Objetos extraviados y encontrados**

Las prendas de vestir, botellas para agua, loncheras y los demás objetos extraviados u olvidados son puestos en un carrito dentro del Salón Multiusos (MPR, por sus siglas en inglés). El carrito de objetos extraviados y encontrados también estará afuera del portón número 2 los días miércoles después de clases. Por favor, solo reclame la propiedad extraviada de su propio hijo. Por favor, ponga el nombre de su estudiante en las chaquetas, almuerzos, loncheras, botellas para agua y en todos los demás artículos personales enviados a la escuela. Esto ayudará a mantener nuestro carrito de objetos extraviados y encontrados relativamente libre de artículos no reclamados y ayudará a regresar los artículos a los dueños correspondientes cuando sean encontrados alrededor del plantel escolar. Los artículos en el carrito extraviados y encontrados son removidos cada trimestre y se donan a una organización de beneficencia local. Los artículos más pequeños, como lentes, llaves, etc. se mantienen en la oficina escolar.

**Programa de Lectura Acelerada (AR, por sus siglas en inglés)**

El software del programa AR proporciona a los maestros y a los estudiantes un programa integral para motivar, supervisar y administrar la práctica de lectura del estudiante. La biblioteca de la Escuela Elemental Sequoia alberga miles de títulos de libros AR. Se les alienta a los estudiantes a leer libros y a tomar las pruebas de comprensión para acumular puntos, los cuales los estudiantes utilizan para recibir múltiples incentivos. AR *Bookfinder* le puede ayudar a seleccionar libros para su estudiante en el siguiente sitio web: [www.arbookfind.com](http://www.arbookfind.com)

# CONFIRMACIÓN DE LA LECTURA DE ESTE MANUAL

Por favor, firme y devuelva esta hoja al maestro de su estudiante a más tardar el **viernes, 29 de agosto de 2025**.

Hemos leído y analizado la información incluida en el manual para las familias y los estudiantes de la Academia Sequoia.

---

Nombre del padre

---

Nombre del estudiante

---

Firma del padre

---

Firma del estudiante

---

Nombre del maestro

---

Número de salón