

## पाच झटपट टिपा मोफत आणि कमी कुटुंब उत्पन्न अर्ज पूर्ण भरणे

### सर्व आवश्यक माहिती भरा

1. जर आवश्यक माहिती भरली नसेल तर तुमच्या मुलाच्या/मुलीच्या शाळेला अर्ज प्रक्रिया करता येणार नाही. कोणती माहिती आवश्यक आहे याबद्दल प्रश्न असल्यास, अर्जाच्या सूचनांमध्ये दिलेल्या संपर्क व्यक्तीशी संपर्क साधा.
2. जर तुम्ही अर्जाच्या पहिल्या टप्प्यात (1) स्थलांतरित, पळून गेलेला किंवा निराधार हा पर्याय निवडला असेल, तर लाभ देण्यापूर्वी तुमच्या मुलाच्या/मुलीच्या शाळेला हा दर्जा योग्य शालेय अधिकाऱ्याकडून तपासून घ्यावा लागेल.

### तुमचा मुलाला/मुलीला मोफत जेवणासाठी थेट प्रमाणित आहे का?

3. जर तुमच्या कुटुंबाला मुलाच्या/मुलीच्या शाळेकडून सूचनापत्र आले असेल की तो/ती मोफत जेवणासाठी थेट प्रमाणित आहे, तर तुम्हाला अर्ज करण्याची गरज *नाही*, कारण तुमच्या मुलाला/मुलीला आपोआप मोफत जेवण मिळण्याचा हक्क आहे. जर तुम्हाला थेट प्रमाणबद्दल प्रश्न असतील किंवा घरातील फक्त एका मुलासाठीच/मुलीसाठीच सूचनापत्र मिळाले असेल, तर शाळेशी संपर्क साधा.

### केस नंबर

4. जर तुम्ही अर्जाच्या दुसऱ्या टप्प्यात (2) केस नंबर देत असाल आणि तुमच्या घरातील कोणी SNAP आणि/किंवा TANF मदत घेत असेल, तर अर्जासोबत आरोग्य व मानव सेवा विभागाकडून (DHHS) मिळालेल्या SNAP आणि/किंवा TANF पात्रतेच्या निर्णयाची सूचना (नोटीस ऑफ डिसिजन) ची प्रत द्यावी. जर तुम्हाला DHHS कडून निर्णयाची सूचना ची प्रत हवी असेल, तर 1-844-ASK-DHHS वर संपर्क साधा.

SNAP = पुरक पोषण सहाय्य कार्यक्रम

TANF किंवा FANF = गरजू कुटुंबांसाठी तात्पुरती (किंवा आर्थिक) मदत



### एकूण कुटुंब सदस्य

5. तिसऱ्या टप्प्यात (3) दिलेल्या एकूण कुटुंब सदस्यांची संख्या (मुलं आणि प्रौढ कुटुंब सदस्य) नावांच्या संख्येची बेरीज असली पाहिजे. जर ही संख्या सारखी नसेल, तर तुमच्या मुलाच्या/मुलीच्या शाळेला अर्ज प्रक्रिया करता येणार नाही.

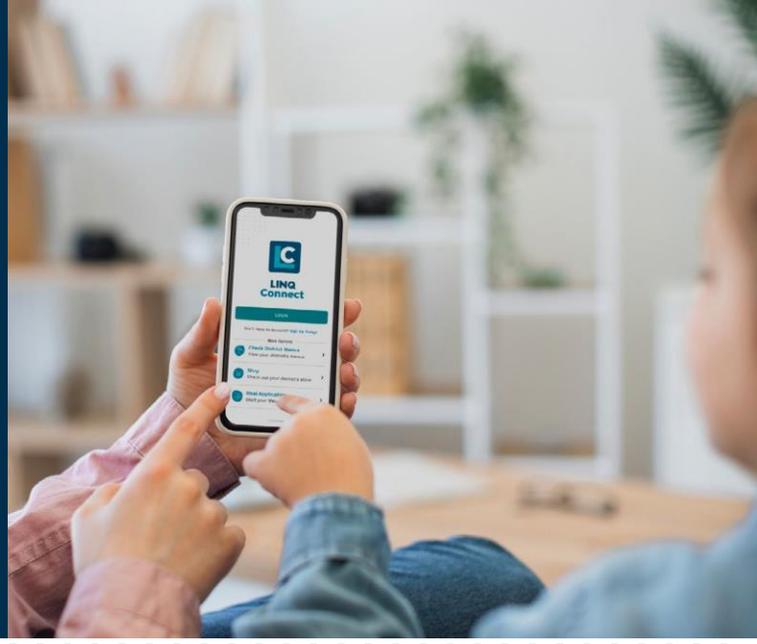
यू.एस. कृषी विभाग (USDA) हे समान संधी देणारे प्रदाता, नियोक्ता आणि कर्जदाता आहे.



MH Department of Education  
Office of  
Nutrition Programs  
& Services



# LINQ Connect



## सोपे लॉगिन

पेमेंट्स व्यवस्थापित करण्यासाठी, रिमाइंडर्स सेट करण्यासाठी आणि बरेच काही करण्यासाठी एक केंद्रीकृत स्थान!



## मोफत साइन-अप

युजर-फ्रेंडली पोर्टल साइन-अप करणे सहज आणि सापे बनवते.



## कसलीही त्रास नाही

शाळेत रोख रक्कम पाठवण्याची गरज नाही. एकदाच किंवा नियमित होणारे पेमेंट्स सहजपणे करा.



## स्रोत केंद्र

तुमच्या विद्यार्थ्यांसाठी पेमेंट्स भरण्यास मदत करणाऱ्या उपयुक्त मार्गदर्शक आणि साधने शोधा.



## डॅशबोर्ड

सर्व विद्यार्थ्यांची माहिती एकाच ठिकाणी पाहण्यासाठी सोपे आणि इंटरॅक्टिव्ह डॅशबोर्ड.



## सहजतेने फी भरा

वार्षिक पुस्तके, फील्ड ट्रिप्स, पदवी फी आणि बरेच काही चे पेमेंट LINQ Connect मोबाईल ॲप किंवा ऑनलाइनद्वारे भरा!

मोफत मोबाइल ॲप  
डाउनलोड करा किंवा  
[LINQConnect.com](http://LINQConnect.com)  
वर भेट द्या.



Google Play



Apple Store



## युनायटेड स्टेट्स कृषी विभागाच्या (USDA) राष्ट्रीय शालेय दुपारचे जेवण कार्यक्रम (NSLP) अंतर्गत मोफत आणि कमी किमतीच्या शालेय जेवणाबद्दल वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न

ऑगस्ट 2025

प्रिय पालक / संरक्षक,

LEBANON स्कूल डिस्ट्रिक्ट प्रत्येक शालेय दिवशी USDA राष्ट्रीय शालेय दुपारचे जेवण कार्यक्रम अंतर्गत पौष्टिक जेवण उपलब्ध करून देतो. इयत्ता प्री-केजी ते चौथी पर्यंत नाश्याचा खर्च \$2.00 आहे, इयत्ता पाचवी ते बारावी पर्यंत \$2.25 आहे; इयत्ता प्री-केजी ते चौथी पर्यंत दुपारच्या जेवणाचा खर्च \$3.95 आहे, इयत्ता पाचवी ते बारावी पर्यंत \$4.05 आहे. या कार्यक्रमांतर्गत तुमच्या मुलाला/मुलीला मोफत किंवा कमी किमतीचे जेवण मिळण्याची पात्रता असू शकते. जर तुमच्या कुटुंबाला कमी किमतीचे जेवणाची पात्रता मिळाली, तर नाश्ता मोफत असेल आणि दुपारचे जेवण \$0.40 इतक्या किमतीत मिळेल. **मोफत आणि कमी किमतीचे जेवणासाठीचा हा अर्ज केवळ जेवणाचा अर्ज नाही, तुमच्या पात्रतेचे पत्र तुम्हाला जिल्हा आणि समुदायात अतिरिक्त फायदे देऊ शकते. या फायद्यांमध्ये काही उदाहरणे म्हणजे कमी प्रीस्कूल/समर कॅम्प फी, वार्षिक पुस्तिका शुल्क, हरवलेल्या अर्जेंडा शुल्क, कमी केलेल्या उपयुक्तता आणि सदस्यता शुल्क यांचा समावेश होऊ शकतो. खाली तुमच्या मुलाची/मुलीची पात्रता ठरविण्याच्या प्रक्रियेत मदत करणारे काही सामान्य प्रश्न व उत्तरे दिली आहेत.**

1. मोफत किंवा कमी किमतीचे जेवण कोणाला मिळू शकते?

- **पुरक पोषण सहाय्य कार्यक्रम (NH SNAP)** किंवा **गरजू कुटुंबांसाठी तात्पुरती मदत (NH TANF)** मधून लाभ घेणाऱ्या कुटुंबातील सर्व मुलांना/मुलींना मोफत जेवणाची पात्रता आहे.
- पालकत्व (फॉस्टर) केअर एजन्सी किंवा न्यायालयाच्या कायदेशीर जबाबदारीने पालकत्वाखाली घेतलेली (फॉस्टर) मुले/मुली मोफत जेवणासाठी पात्र आहेत.
- शाळेच्या Head Start कार्यक्रमात सहभागी असलेली मुले/मुली मोफत जेवणासाठी पात्र आहेत.
- निराधार, पळून गेलेली किंवा स्थलांतरित अशा व्याख्येत बसणारी मुले/मुली मोफत जेवणासाठी पात्र आहेत.
- जर तुमच्या कुटुंबाचे उत्पन्न खाली दिलेल्या फेडरल इन्कम एलिजिबिलिटी मार्गदर्शकमध्ये नमूद केलेल्या मर्यादित असेल, तर तुमच्या मुलांना/मुलींना मोफत किंवा कमी किमतीचे जेवण मिळू शकते.

**बाल पोषण कार्यक्रमासाठी उत्पन्न मार्गदर्शक: 1 जुलै 2025 ते 30 जून 2026**

कुटुंबाचे आकार	वार्षिक	मासिक	महिन्यातून दोनदा	दर दोन आठवड्यांनी	साप्ताहिक
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
कुटुंबातील प्रत्येक अतिरिक्त सदस्यासाठी, जोडा	10,175	818	424	392	196

2. माझे मुलं/मुले निराधार, स्थलांतरित किंवा पळून गेलेले आहेत की नाही हे मला कसे कळेल?
  - तुमच्या कुटुंबातील सदस्यांना कायमचा पत्ता नाही का? तुम्ही आश्रयस्थान, हॉटेल किंवा इतर तात्पुरत्या निवास व्यवस्थेत एकत्र राहत आहात का? तुमचे कुटुंब हंगामी आधारावर स्थलांतरित होते का? तुमच्यासोबत असे काही मुले/मुली राहतात का ज्यांनी त्यांचे पूर्वीचे कुटुंब किंवा घर सोडण्याचा निर्णय घेतला आहे? जर तुम्हाला वाटत असेल की तुमच्या कुटुंबातील मुले/मुली या अटी पूर्ण करतात आणि तुमच्या मुलांना/मुलींना मोफत जेवण मिळेल असे सांगितले नसेल, तर कृपया **Ben Nester, विद्यार्थी सेवा संचालक, यांना 603-790-8500 x1110 किंवा bnester@sau88.net** वर कॉल करा किंवा ईमेल करा.
3. मला प्रत्येक मुलासाठी/मुलीसाठी वेगळे अर्ज भरावा लागेल का?
  - नाही. *तुमच्या कुटुंबातील सर्व विद्यार्थ्यांसाठी एकच मोफत आणि कमी किमतीचे शालेय जेवणाचा अर्ज वापरा.* अपूर्ण अर्ज आम्ही मान्य करू शकत नाही, त्यामुळे सर्व आवश्यक माहिती भरा. पूर्ण अर्ज खालील पत्त्यावर पाठवा: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115.**
4. या शैक्षणिक वर्षात मला पत्र आले आहे की माझे मुले/मुली आधीच मोफत जेवणासाठी पात्र आहेत, तर मला अर्ज भरावा लागेल का?
  - नाही. पण तुम्हाला मिळालेले पत्र नीट वाचा आणि त्यातील सूचनांचे पालन करा. जर तुमच्या पात्रतेच्या पत्रात तुमच्या घरातील एखाद्या मुलाचे/मुलीचे नाव नसले, तर त्वरित: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** वर संपर्क साधा.
5. मी ऑनलाइन अर्ज करू शकतो/शकते का?
  - होय! जर तुम्हाला शक्य असेल तर तुम्हाला कागदी अर्जाऐवजी ऑनलाइन अर्ज करण्यास प्रोत्साहन केले जाते. ऑनलाइन अर्जासाठीही सारख्याच आवश्यकता आहेत आणि कागदी अर्जासारखीच माहिती तुम्हाला विचारली जाईल. ऑनलाइन अर्ज प्रक्रियेस सुरुवात करण्यासाठी किंवा त्याबद्दल अधिक जाणून घेण्यासाठी <https://lincconnect.com> वर भेट द्या. ऑनलाइन अर्जाबद्दल तुमचे काही प्रश्न असल्यास **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** वर संपर्क साधा.
6. माझा अर्ज गेल्या वर्षी मंजूर झाला होता. मला पुन्हा नवीन अर्ज भरावा लागेल का?
  - होय. अर्ज फक्त त्या शैक्षणिक वर्षासाठी आणि या वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही दिवसांसाठीच वैध असतो. शाळेने तुमच्या मुलाला/मुलीला या वर्षासाठी पात्र असल्याचे सांगितले नसेल तर तुम्हाला नवीन अर्ज भरावा लागेल.
7. मी New Hampshire महिला, शिशु आणि मुलांचे पोषण कार्यक्रम (WIC) घेतो/घेते. माझ्या मुलांना/मुलींना मोफत जेवण मिळू शकते का?
  - WIC मध्ये सहभागी असलेल्या कुटुंबातील मुलांना/मुलींना मोफत किंवा कमी किमतीचे जेवण मिळण्याची पात्रता असू शकते. WIC मध्ये सहभागी झाल्यामुळे आपोआप पात्रता मिळेलच असे नाही. कृपया उत्पन्नावर आधारित अर्ज करून जेवणासाठी अर्ज करा.
8. मी दिलेली माहिती तपासली जाईल का?
  - होय. आम्ही तुम्हाला दिलेल्या कौटुंबिक उत्पन्नाचा लिखित पुरावा मागू शकतो.
9. जर मला आत्ता पात्रता मिळत नसेल, तर मी नंतर अर्ज करू शकतो/शकते का?
  - होय. आपण शालेय वर्षाच्या कोणत्याही वेळी अर्ज करू शकता. उदाहरणार्थ, जर पालक/संरक्षक बेरोजगार झाले आणि कौटुंबिक उत्पन्न उत्पन्नाचे मर्यादितपणे कमी झाले, तर तुमच्या मुलांना/मुलींना मोफत किंवा कमी किमतीचे जेवण मिळण्याची पात्रता मिळू शकते.
10. माझ्या अर्जाबद्दल शाळेच्या निर्णयाशी मी असहमत असल्यास काय करावे?
  - तुम्ही शाळेच्या अधिकाऱ्यांशी बोलले पाहिजे. तुम्ही खालील पत्त्यांवर फोन करून किंवा लिहून सुनावणीची विनंती करू शकता: **Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1107, aallen@sau88.net.**
11. जर माझ्या घरातील एखादी व्यक्ती यू.एस. नागरिक नसेल, तर मी अर्ज करू शकतो/शकते का?
  - होय. तुम्ही, तुमची मुले/मुली किंवा तुमच्या घरातील इतर सदस्यांना मोफत किंवा कमी दरातील जेवणासाठी अर्ज करण्यासाठी यू.एस. नागरिक असणे आवश्यक नाही.
12. जर माझे उत्पन्न नेहमी एक सारखे नसेल तर काय करावे?
  - तुम्हाला साधारणपणे मिळणारे उत्पन्न नमूद करा. उदाहरणार्थ, तुम्ही दर महिन्याला साधारणपणे \$1000 कमावता पण गेल्या महिन्यात काही दिवस कमी काम करून फक्त \$900 मिळविले, तरी तुम्ही \$1000 असे लिहावे. जर तुम्हाला नियमितपणे ओव्हरटाईम मिळत असेल तर ते नमूद करा, पण फक्त कधीमधी मिळत असेल तर नमूद करू नका. जर तुमची नोकरी गेली असेल किंवा तुमच्या प्रत्येक तासाची पगार कमी झाले असतील तर सध्याचे उत्पन्न लिहा.
13. जर माझ्या कुटुंबातील काही सदस्यांचे लिहण्यासाठी उत्पन्न नसले तर काय करावे?

- कुटुंबातील सदस्यांना अर्जावर कळवण्यास सांगितल्यापैकी काही प्रकारचे उत्पन्न मिळू शकत नाही किंवा त्यांना अजिबात उत्पन्न मिळणार नाही. अशावेळी त्या जागी 0 लिहा. तथापि, जर उत्पन्नाची जागा रिकामी ठेवली तर ती देखील शून्य म्हणून मोजली जाईल. त्यामुळे उत्पन्नाची जागा रिकामी सोडताना कृपया काळजी घ्या, कारण आम्ही असे गृहीत धरू की तुम्हाला असे करायचे होते.
14. आम्ही लष्करात आहोत; आम्ही आमचे उत्पन्न वेगळे दाखवायचे का?
    - तुमचे मूलभूत पगार आणि रोख बोनस हे उत्पन्न म्हणून दाखवणे आवश्यक आहे. बेसच्या बाहेरील निवास, अन्न किंवा कपड्यांसाठी मिळणारे रोख भत्ते किंवा कुटुंब निर्वाह पूरक भत्ता देयके देखील दाखवणे आवश्यक आहे. पण जर तुमचे निवासस्थान लष्करी गृहनिर्माण खाजगीकरण उपक्रमाचा भाग असेल, तर तुम्ही हाउसिंग अलाउन्स उत्पन्न म्हणून दाखवू नये. तसेच तैनातीमुळे मिळणारे अतिरिक्त कॉम्बॅट पे देखील उत्पन्नात धरले जाणार नाही.
  15. जर अर्जामध्ये माझ्या कुटुंबातील सदस्यांसाठी पुरेशी जागा नसेल तर काय करावे?
    - तुमच्या कुटुंबातील अतिरिक्त सदस्यांची माहिती वेगळे कागदावर लिहा आणि अर्जासोबत जोडा. दुसरा अर्ज मिळविण्यासाठी **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** वर संपर्क करा.
  16. माझ्या कुटुंबाला अधिक मदत हवी आहे. आम्ही अजून कोणत्या कार्यक्रमांसाठी अर्ज करू शकतो?
    - **SNAP, TANF, भारतीय आरक्षणावरील अन्न वितरण कार्यक्रम (FDPIR)** किंवा इतर सहाय्यकारी लाभांसाठी अर्ज कसा करायचा हे जाणून घेण्यासाठी तुमच्या स्थानिक सहाय्य कार्यालयाशी संपर्क साधा किंवा **603-271-9700 किंवा 844-275-3447** या क्रमांकावर कॉल करा.
  17. मला माझ्या अर्जाचा निकाल कसं कळेल?
    - तुम्हाला एक पात्रतेचे पत्र मेलने पाठविले जाईल. कृपया हे पत्र सुरक्षित ठेवा कारण तुम्ही याचा उपयोग जिल्हा आणि समुदायात अतिरिक्त फायदे मिळवण्यासाठी करू शकता. या फायद्यांची काही उदाहरणे म्हणजे कमी प्रीस्कूल/समर कॅम्प फी, वार्षिक पुस्तिका शुल्क, हरवलेल्या अर्जेडा शुल्क, कमी केलेल्या उपयुक्तता आणि सदस्यता शुल्क. अजून माहितीसाठी कृपया व्यवसायांशी संपर्क साधा कारण त्यांचे सवलतीचे दर बदलले असू शकतात.

जर तुमचे आणखी काही प्रश्न असतील किंवा तुम्हाला अजून मदत हवी असेल तर Shaylee Briggs यांना 603-790-8500 x 1115 किंवा sbriggs@sau88.net वर कॉल किंवा ईमेल करा.

आदरपूर्वक,

*Shaylee Briggs*

Shaylee Briggs, सहाय्यक व्यवसाय प्रशासक  
Lebanon स्कूल डिस्ट्रिक्ट – SAU88  
20 Seminary Hill  
West Lebanon, NH 03784  
603-790-8500 x 1115  
sbriggs@sau88.net

यू.एस. कृषी विभाग (USDA) हे समान संधी देणारे प्रदाता, नियोक्ता आणि कर्जदाता आहे.



# 2024 - 2025 मोफत व कमी किंमतीच्या शालेय जेवणासाठी घरगुती अर्ज

ऑनलाइन अर्ज करा: [www.linqconnect.com](http://www.linqconnect.com)

परत पाठवा (शाळा/जिल्ह्याचे नाव): Shaylee Briggs, Lebanon SAU

पत्ता: 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784

प्रत्येक कुटुंबासाठी एकच अर्ज भरा. कृपया पेन वापरा (पेन्सिल नाही).

Marathi Translation

**STEP 1** इयत्ता 12 पर्यंतच्या सर्व मुलांची, आणि विद्यार्थ्यांची यादी करा. तुम्हाला आणखी नावांसाठी जागा हवी असल्यास कागदाची दुसरी शीट जोडा.

कुटुंबातील सर्व मुलांची/मुलींची यादी करा. लहान बाळ, इतर शाळांमध्ये जाणारी मुले, शाळेत न जाणारी मुले, आणि लाभांसाठी अर्ज न करणारी मुले यांना विसरू नका. यात तुमच्याशी संबंधित नसलेली परंतु तुमच्या कुटुंबात राहणारी मुलेही समाविष्ट आहेत. मुलाचे पहिले

नाव	MI	मुलाचे शेवटचे नाव	ग्रेड	पालकत्वाखाली मुलं स्थलांतरित पळून गेलेले निराधार	जर तुम्ही या बॉक्सपैकी कोणताही चिन्हांकित केला असेल, तर कृपया अर्जाच्या सूचनांमधील स्टेप
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	त्रि लागू आहेत ते सर्व लिहा.
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

जर तुम्ही या बॉक्सपैकी कोणताही चिन्हांकित केला असेल, तर कृपया अर्जाच्या सूचनांमधील स्टेप

कुटुंबातील सदस्य (तुमच्यासह) SNAP, TANF, किंवा FDPIR मध्ये सहभागी आहेत का? \*कृपया लक्षात घ्या, Medicaid केस क्रमांक NH मध्ये मुलांना मोफत/कमी किंमतीत जेवणासाठी पात्र करत नाही.

नाही → टप्पा 3 वर जा.  हो → येथे केस नंबर लिहा आणि टप्पा 4 वर जा.

केस क्रमांक (SNAP आणि TANF साठी):

या जागेत फक्त एकच केस नंबर लिहा.

**STEP 3** सर्व कुटुंब सदस्य आणि त्यांच्या (कर व कपातीपूर्वीच्या) उत्पन्नाची यादी करा.

A. घरातील सर्व प्रौढ सदस्य (तुमच्यासोबत राहणारे आणि उत्पन्न आणि खर्च सामायिक करणारे सर्वजण, अगदी संबंधित नसले तरीही, तुम्हालाही समाविष्ट करून.)

टप्पा 1 मध्ये सूचीबद्ध न केलेल्या घरातील सर्व प्रौढ सदस्यांची यादी करा (तुम्हालाही समाविष्ट करून). अगदी त्यांना उत्पन्न मिळत नसले तरीही. सूचीबद्ध केलेल्या प्रत्येक घरातील सदस्यासाठी, जर त्यांना उत्पन्न मिळत असेल तर प्रत्येक स्त्रोतासाठी एकूण सकल उत्पन्न (कर आणि कपात काढण्यापूर्वी) पूर्ण डॉलरमध्ये (कोणतेही सेंट नाही) फक्त अहवाल द्या. जर त्यांना कोणत्याही स्त्रोतातून उत्पन्न मिळाले नाही तर '0' लिहा. जर तुम्ही '0' प्रविष्ट केले किंवा कोणतेही क्षेत्र रिक्त सोडले तर तुम्ही प्रमाणित करत आहात (वाचा देत आहात) की अहवाल देण्यासाठी उत्पन्न नाही.

प्रौढ सदस्यांचे नाव (पहिले आणि आडनाव)


कामाचे उत्पन्न	किती वेळा प्राप्त झाले?				
	साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनं वेळा	महिनावार 2 वेळा	मासिक	वार्षिक
\$	<input type="checkbox"/>				
\$	<input type="checkbox"/>				
\$	<input type="checkbox"/>				
\$	<input type="checkbox"/>				
\$	<input type="checkbox"/>				

सार्वजनिक मदत, बालक समर्थन, पोटगी

किती वेळा प्राप्त झाले?	साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनं वेळा	महिनावार 2 वेळा	मासिक
	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

पेन्शन, निवृत्ती, सामाजिक सुरक्षा, SSI, VA लाभ, इतर सर्व

किती वेळा प्राप्त झाले?	साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनं वेळा	महिनावार 2 वेळा	मासिक
	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

घरगुती सदस्य (मुलं आणि प्रौढ)

प्राथमिक वेतन मिळवणाऱ्या किंवा इतर प्रौढ घरगुती सदस्याचा सोशल सिक्योरिटी नंबरचे शेवटचे चार अंक (जर लागू असेल तर)

जर सोशल सिक्योरिटी नंबर नसेल तर चिन्हांकित

**A. मुलाचे उत्पन्न**

कधी कधी घरातली मुले देखील उत्पन्न कमवतात किंवा प्राप्त करतात.

प्राथमिक वेतन मिळवणाऱ्या किंवा इतर प्रौढ घरगुती सदस्याचा सोशल सिक्योरिटी नंबरचे शेवटचे चार अंक (जर लागू असेल तर)

\$

मुलाचे उत्पन्न

किती वेळा प्राप्त झाले?	साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनं वेळा	महिनावार 2 वेळा	मासिक	वार्षिक
	<input type="checkbox"/>				

उत्पन्नाच्या स्त्रोतांच्या यादीसाठी कृपया अर्जाची मागील बाजू पहा.

**STEP 4** संपर्क माहिती आणि प्रौढ सदस्याची सही.

पूर्ण फॉर्म तुमच्या मुलाच्या शाळेत परत द्या: येथे शाळेचा पत्ता टाका SAU 88, ATTN Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784

\*मी प्रमाणित (वचनबद्ध) करतो/करते की या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे आणि सर्व उत्पन्न नमूद केले आहे. मला समजते की ही माहिती फेडरल निधी मिळण्यासाठी दिली जाते आणि शाळेच्या अधिकाऱ्यांकून ही माहिती तपासली (पुष्टी केली) जाऊ शकते. मी जाणतो/जाणते की जर मी जाणीवपूर्वक चुकीची माहिती दिली, तर माझ्या मुलांना जेवणाच्या लाभापासून वंचित ठेवले जाऊ शकते आणि माझ्यावर संबंधित राज्य व फेडरल कायदानुसार खटला दाखल होऊ शकतो

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

फॉर्मवर सही करणाऱ्या प्रौढाचे नाव प्रिंट करा

प्रौढाची सही

आजची तारीख

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

पोस्टल पत्ता (उपलब्ध असल्यास)

शहर

राज्य

पिन कोड

फोन (वैकल्पिक)

ई-मेल (वैकल्पिक)

भरलेला फॉर्म तुमच्या मुलाच्या शाळेत परत करा.

उत्पन्नाचे स्रोत		मुलांसाठी उत्पन्नाची उदाहरणे
<p><b>कामावरून मिळणारे उत्पन्न</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पगार, मजुरी, रोख बोनस, टीप्स, कमिशन</li> <li>स्वयंरोजगारातून (शेती किंवा व्यवसाय) निव्वळ उत्पन्न</li> </ul> <p><b>जर तुम्ही U.S. लष्करात असाल:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>मूलभूत पगार आणि रोख बोनस (यामध्ये कॉम्बॅट पे, FSSA किंवा खाजगी हाऊसिंग भत्ते समाविष्ट करू नका)</li> <li>ऑफ-बेस हाऊसिंग, अन्न, आणि कपड्यांसाठी भत्ते</li> </ul>	<p>सार्वजनिक सहाय्य/पोटगी/बालसहाय्य</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>बेरोजगारी लाभ</li> <li>कामगार भरपाई</li> <li>पूरक सुरक्षा उत्पन्न (SSI)</li> <li>राज्य किंवा स्थानिक सरकारकडून रोख मदत</li> <li>पोटगीचे देयक</li> <li>बालक समर्थन देयक</li> <li>माजी सैनिक लाभ</li> <li>संप लाभ</li> </ul>	<p>पेंशन/निवृत्ती/सर्व इतर उत्पन्नाचे स्रोत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक सुरक्षा/अपंगत्व (यामध्ये रेल्वे निवृत्ती आणि ब्लॅक लंग लाभ समाविष्ट)</li> <li>खाजगी पेंशनस किंवा अपंगत्व लाभ</li> <li>ट्रस्ट किंवा इस्टेटमधून मिळणारे उत्पन्न</li> <li>वार्षिकी</li> <li>गुंतवणुकीतून उत्पन्न</li> <li>मिळणारे व्याज</li> <li>भाड्याचे उत्पन्न</li> <li>बाहेरील घरगुती व्यक्तीकडून नियमित रोख मदत</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>मुलाकडे/मुलीकडे नियमित पूर्णवेळ किंवा अर्धवेळ नोकरी आहे, जिथे त्याला पगार किंवा मजुरी मिळते</li> <li>मूल आंधळे किंवा अपंग आहे आणि त्याला सामाजिक सुरक्षा लाभ मिळतात</li> <li>पालक अपंग, निवृत्त किंवा मृत आहेत, आणि त्यांचे मूल सामाजिक सुरक्षा लाभ मिळवते</li> <li>मित्र किंवा विस्तारित कुटुंबातील सदस्य मुलाला नियमितपणे खर्चासाठी पैसे देतात</li> <li>मूल खाजगी पेंशन फंड, वार्षिकी, किंवा ट्रस्टमधून नियमित उत्पन्न मिळवते.</li> </ul>

**वैकल्पिक**

मुलांची जातीय आणि वार्षिक ओळख. ही माहिती गोपनीय ठेवली जाते आणि 1974 च्या गोपनीयता कायद्यान्वये संरक्षित केली जाऊ शकते.

आम्हाला तुमच्या मुलांच्या वंश आणि जातिसंबंधी माहिती विचारावी लागते. ही माहिती महत्वाची आहे आणि यामुळे आम्ही आमच्या समुदायाची पूर्णपणे सेवा करत आहोत याची खात्री होते. या विभागाला उत्तर देणे ऐच्छिक आहे आणि याचा तुमच्या मुलांच्या भोफत किंवा कमी किंमतीच्या जेवणाच्या पात्रतेवर परिणाम होत नाही.

**जातीयता (एक निवडा):**  हिस्पॅनिक किंवा लॅटिनो (क्युबन, मेक्सिकन, प्युर्तो रिकन, दक्षिण किंवा मध्य अमेरिकन, किंवा इतर स्पॅनिश संस्कृती किंवा वंशाचे मूळ असलेला व्यक्ती, जातीकडे दुर्लक्ष करून)  हिस्पॅनिक किंवा लॅटिनो नाही

**जात (एक किंवा अधिक निवडा):**  अमेरिकन इंडियन किंवा अलास्का नेटिव्ह  एशियन  ब्लॅक किंवा आफ्रिकन अमेरिकन  नेटिव्ह हवाईयन किंवा इतर पॅसिफिक आयलॅंडर  व्हाइट

हे पूर्ण केलेले फॉर्म आपल्या मुलाच्या शाळेत परत करा. \*पूर्ण केलेले अर्ज यू.एस. कृषी विभागाच्या सहाय्यक सचिव कार्यालयाला पोस्ट, फॅक्स, किंवा ईमेलद्वारे पाठवू नका.

**भरू नका.**

**फक्त शाळेच्या वापरसाठी.**

**वार्षिक उत्पन्न रूपांतरण:** साप्ताहिक x 52, दर 2 आठवड्यांनी x 26, महिन्यातून 2 वेळा x 24, महिना x 12. जोपर्यंत एकापेक्षा अधिक उत्पन्न वारंवारता सूचीबद्ध केलेली नसेल, तोपर्यंत पात्रता ठरवण्यासाठी उत्पन्नाचे वार्षिकीकरण करू नका.

<p>एकूण उत्पन्न</p> <input type="text"/>	<p>किती वेळा?</p> <table border="1"> <tr> <td>साप्ताहिक</td> <td>दर 2 आठवड्यांनी</td> <td>महिन्यातून 2 वेळा</td> <td>मासिक</td> <td>वार्षिक</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनी	महिन्यातून 2 वेळा	मासिक	वार्षिक	<input type="radio"/>	<p>कुटुंबाचा आकार</p> <input type="text"/>	<p>वर्गीकरणीय पात्रता</p> <input type="checkbox"/>	<p>पात्रता</p> <table border="1"> <tr> <td>भोफत</td> <td>सवलत</td> <td>नाकारले</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	भोफत	सवलत	नाकारले	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
साप्ताहिक	दर 2 आठवड्यांनी	महिन्यातून 2 वेळा	मासिक	वार्षिक																
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																
भोफत	सवलत	नाकारले																		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																		
<input type="text"/> ठरवणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही	<input type="text"/> तारीख	<input type="text"/> पुष्टीकरण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही	<input type="text"/> तारीख	<input type="text"/> तपासणी करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही	<input type="text"/> तारीख															

**माहिती विधानाचे वापर**

**Richard B. Russell** राष्ट्रीय शालेय जेवण कायदानुसार, आम्ही या अर्जामधून माहिती वापरून भोफत किंवा कमी किंमतीत जेवण मिळविण्यासाठी योग्य असलेल्यांची तपासणी करतो. आम्ही फक्त पूर्ण फॉर्मच मंजूर करू शकतो. आम्ही तुमची पात्रता माहिती शालेय, आरोग्य, आणि पोषण कार्यक्रमांसोबत शेअर करू शकतो जेणेकरून ते तुमच्या कुटुंबाला कार्यक्रमाचे लाभ मिळवून देऊ शकतात. निरीक्षक आणि कायदा अंमलबजावणी संस्था देखील तुमची माहिती वापरू शकतात जेणेकरून ते कार्यक्रमाच्या नियमांचे पालन केले जाते का ते तपासू शकतात.

कृपया खात्री करा की अर्जावर सही करणाऱ्या प्रौढ कुटुंब सदस्याचा सामाजिक सुरक्षा क्रमांकातील शेवटचे चार अंक पुरवले आहेत. जर प्रौढ सदस्याकडे सामाजिक सुरक्षा क्रमांक नसेल, तर 'सामाजिक सुरक्षा क्रमांक नाही' हा पर्याय चिन्हांकित करा. पालकत्वाखाली घेतलेले मुलांसाठी अर्जामध्ये सामाजिक सुरक्षा क्रमांक भरावा लागणार नाही. पूरक पोषण सहाय्य कार्यक्रम (SNAP), तासुरती कुटुंब सहाय्य योजना (TANF), किंवा भारतीय आरक्षणांवरील अन्न वितरण कार्यक्रम (FDPPIR) अंतर्गत मदत घेणाऱ्या कुटुंबातील मुलांच्या अर्जामध्ये सामाजिक सुरक्षा क्रमांक भरावा लागणार नाही.

काही मुलं अर्ज न करता भोफत जेवणासाठी पात्र असतात. कृपया पालकत्वखाली घेतलेली, बेघर, स्थलांतरित किंवा पळून गेलेल्या मुलांसाठी भोफत जेवण मिळवण्यासाठी तुमच्या शाळेची संपर्क साधा.

**खालील संपर्क माहिती ही फक्त भेदभावाची तक्रार दाखल करण्यासाठी आहे.**

संघीय नागरिक अधिकार कायदानुसार आणि यू.एस. कृषी विभाग (USDA) च्या नागरिक अधिकार नियमावली आणि धोरणानुसार, या संस्थेला वंश, रंग, राष्ट्रीय उत्पत्ती, लिंग (लिंग ओळख आणि लैंगिक कल), अपंगत्व, वय, किंवा पूर्वीच्या नागरिक अधिकार क्रियाकलापासाठी प्रतिशोध किंवा शिक्षा या आधारावर भेदभाव करणे बंदी आहे. कार्यक्रमाची माहिती इंग्रजीच्या बाहेर इतर भाषांमध्ये उपलब्ध केली जाऊ शकते. जे लोक अपंग आहेत आणि जे कार्यक्रमाची माहिती मिळवण्यासाठी वैकल्पिक संवाद साधनांचा वापर करतात (उदाहरणार्थ, ब्रेल, मोठ्या प्रिंटात, ऑडिओ टेप, अमेरिकन साइन्स लॅंग्वेज), त्यांना कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन करणाऱ्या संबंधित राज्य किंवा स्थानिक एजन्सीशी संपर्क साधावा लागेल किंवा USDA च्या TARGET केंद्राशी (202) 720-2600 (व्हॉईस आणि TTY) येथे संपर्क साधावा किंवा USDA शी फेडरल रिसे सव्हीसद्वारे (800) 877-8339 वर संपर्क साधावा.

कार्यक्रमातील भेदभावाची तक्रार दाखल करण्यासाठी, तक्रार करणाऱ्याने AD-3027 फॉर्म, USDA कार्यक्रम भेदभाव तक्रार फॉर्म भरावा, जो ऑनलाइन येथे उपलब्ध आहे: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, जे कोणत्याही USDA कार्यालयातून, (866) 632-9992 वर कॉल करून, 2 कडे पत्र लिहून प्राप्त केला जाऊ शकतो. पत्रात तक्रार करणाऱ्याचे नाव, पता, दूरध्वनी क्रमांक, आणि आरोपित भेदभावात्मक कृतीचे एक लेखी वर्णन असावे, जे नागरिक अधिकार सहाय्यक सचिव (ASCR) ला नागरिक अधिकार उल्लंघनाच्या स्वरूप आणि दिनांकाबद्दल पुरेशी माहिती देईल. पूर्ण केलेला AD-3027 फॉर्म किंवा पत्र USDA कडे या द्वारे सबमिट करा:

* मेल:	U.S. Department of Agriculture सहाय्यक सचिव कार्यालय - नागरी हक्क विभाग 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410	फॅक्स:	(833) 256-1665 किंवा (202) 690-7442; किंवा	* अर्ज मेलने पाठवू नका,
		ई-मेल:	program.intake@usda.gov	या पत्त्यावर फक्त भेदभावाच्या तक्रारी पाठवा

भरलेला फॉर्म तुमच्या मुलाच्या शाळेत परत करा.

ही संस्था समान संधी पुरवणारी आहे.

## मोफत आणि कमी किंमतीच्या शालेय जेवण मिळवण्यासाठी अर्ज कसा करावा

मोफत आणि कमी किंमतीच्या शालेय जेवणासाठी अर्ज भरण्यासाठी कृपया या सूचनांचा वापर करा. **तुमचे मुलं लेबनॉन स्कूल डिस्ट्रिक्ट मधेल एकापेक्षा जास्त शाळांमध्ये शिकत असले तरीही**, आपणास प्रति घरासाठी फक्त एक अर्ज सबमिट करणे आवश्यक आहे.

तुमच्यया मुलाचिप्यया/मुलीं चप्यया मोफत किं वा कमी किं मतीचप्यया शालेय जेवणाचप्यया पातरप्यतेसाठी अर्ज पूर्णपणे भरलेले असणे आवश्यक आहे. कृपया या सूचनांचे पालन करप्यमवारीने करा! सूचनाचिप्यया परप्यतप्ययेक टपप्यया ओळी तुमचप्यया अर्जावरचप्यया टपप्यपप्याशी समान आहे. पुढे काय करायचे याबाबत आपलप्ययाला कधीही खातरप्यी नसेल तर कृपया **Shaylee Briggs, 603-790-8500x1115, sbriggs@sau88.net** याचिप्ययाशी संपर्कसाधा.

**अर्ज भरताना कृपया पेन वापरा (पेन्सिल नाही) आणि स्पष्टपणे लिहिण्याचा प्रयत्न करा.**

### स्टेप 1: सर्व मुले, बालके, आणि 12वीपर्यंतच्या विद्यार्थ्यांची यादी करा.

तुमच्या घरात किती मुले/बालक, शाळेत न जाणारे मुले आणि प्राथमिक/मध्य/उच्च माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थी राहतात ते सांगा. ते तुमच्याशी संबंधित असणे आवश्यक नाही.

**मी कोणाला यादीत समाविष्ट करायला हवे?** हा भाग भरताना, कृपया आपल्या घरातील सर्व सदस्यांचा समावेश करा जे:

- १८ वर्ष किंवा त्यापेक्षा कमी वयाचे मुले/मुली आहेत आणि घरगुती उत्पन्नावर आधारित आहेत;
- कोर्ट किंवा राज्य/स्थानिक संस्थेच्या माध्यमातून औपचारिक पालकत्व असलेल्या तुमच्या देखरेखीखाली आहेत, किंवा निराधार, स्थलांतरित किंवा पळून गेलेल्या तरुणांच्या श्रेणीत येतात;
- लेबनॉन स्कूल डिस्ट्रिक्ट मधले शाळा-Mount Lebanon, Hanover Street, Lebanon Middle, आणि Lebanon High या शाळांमध्ये (वयाची पर्वा न करता) उपस्थित राहणारे विद्यार्थी आहेत.

<p><b>A) प्रत्येक मुलाचे/मुलीचे नाव लिहा.</b> प्रत्येक मुलाचे/मुलीचे नाव प्रिंट करा. प्रत्येक मुलासाठी/मुलीसाठी अर्जाची एक ओळ वापरा. नावे प्रिंट करताना, प्रत्येक बॉक्समध्ये एक अक्षर लिहा. जर जागा संपली तर थांबा. जर अर्जावरच्या ओळीपेक्षा जास्त मुले/मुली उपस्थित असतील तर अतिरिक्त मुलांसाठी/मुलींसाठी आवश्यक सर्व माहितीसह कागदाचा दुसरा तुकडा (किंवा इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने पूर्ण करत असल्यास दुसरा अर्ज) जोडा. हे टप्पा 3 प्रौढांनाही लागू होते. "MI" म्हणजे मध्यनावा मधील पहिले अक्षर. प्रत्येक मुलाच्या/मुलीच्या मध्यनावाचे पहिले अक्षर बॉक्समध्ये लिहा.</p>	<p><b>B) मुलगा/मुलगी विद्यार्थी आहे का?</b> जर "होय" असेल तर, उजवीकडे असलेल्या "ग्रेड" कॉलममध्ये विद्यार्थ्यांचा ग्रेड लेव्हल लिहा.</p>	<p><b>C) तुमच्या पालकत्वाखाली घेतलेली कोणतीही मुले/मुली आहेत का?</b> जर दिलेल्या मुलांपैकी/मुलींपैकी कोणी पालकत्वाखाली घेतलेले असेल, तर त्या मुलाच्या/मुलीच्या नावाच्या शेजारील "पालकत्वाखालील मूल" या बॉक्सवर चिन्ह लावा. जर तुम्ही फक्त पालकत्वाखालील मुलांसाठी अर्ज करत असाल, तर <b>1 टप्पा</b> पूर्ण केल्यानंतर थेट <b>4 टप्प्यावर</b> जा.</p> <p>तुमच्यासोबत राहणारे पालकत्वाखाली घेतलेली मुले/मुली तुमच्या कुटुंबातील सदस्य म्हणून गणली जाऊ शकतात आणि त्यांना तुमच्या अर्जावर नोंदवले जावे. जर तुम्ही पालकत्वाखाली घेतलेली (फॉस्टर) आणि गैर-पालकत्वाखाली घेतलेली (गैर-फॉस्टर), दोन्ही मुलांसाठी अर्ज करत असाल तर, टप्पा 3 वर जा. नोट: दत्तक मुलांना/मुलींना पालकत्वाखाली घेतलेली(फॉस्टर) मुले मानले जात नाही. पालकत्वाखाली घेतलेली(फॉस्टर) मुलं म्हणजे अल्पवयीन मुलं ज्याला राज्य संरक्षणात घेतले गेले आहे आणि राज्य-लायसेन्सधारक प्रौढ व्यक्तीकडे ठेवले गेले आहे, जो मुलाचे/मुलीचे पालक किंवा संरक्षक म्हणून त्याची काळजी घेता.</p>	<p><b>D) कोणतेही मुलं निराधार, स्थलांतरित किंवा पळून गेलेले आहेत का?</b> जर तुम्हाला वाटत असेल की या विभागात सूचीबद्ध कोणतेही मूल या वर्णनाला पूरक आहे, तर मुलाच्या/मुलीच्या नावा जवळील "निराधार, स्थलांतरित, पळून गेलेले" बॉक्समध्ये चिन्हांकन करा आणि अर्जाचे सर्व टप्पे पूर्ण करा. निराधार, स्थलांतरित, पळून गेलेल्या स्थितीची योग्य कार्यक्रमाच्या कर्मचाऱ्यांकडून पुष्टी करणे आवश्यक आहे. जर शाळा जिल्ह्याला तुमच्या विद्यार्थ्यांची निराधार, स्थलांतरित किंवा पळून गेलेल्या स्थितीची पुष्टी करता न आली तर, शाळा जिल्हा तुमच्याशी संपर्क साधून उत्पन्न-आधारित अर्ज पूर्ण करेल. शालेय जिल्ह्याला नंतर तुमच्याशी संपर्क साधण्याची संभाव्य गरज पडू नये यासाठी तुम्ही आताच उत्पन्नाची माहिती प्रदान करणे निवडू शकता.</p>
--	---	--	---

## स्टेप 2: घरातील कोणतेही सदस्य सध्या SNAP, TANF किंवा FDPIR मध्ये सहभागी आहेत का?

जर तुमच्या घरातील कोणीही (तुम्हालाही सामील करून) सध्या खाली सूचीबद्ध असलेल्या एक किंवा अधिक सहाय्य कार्यक्रमांमध्ये सहभागी असल्यास, तुमच्या मुलांना/मुलींना मोफत शाळेचे जेवण मिळण्यायोग्य आहेत:

- पूरक पोषण सहाय्य कार्यक्रम (SNAP) or 6030271-9700
- तात्पुरती कुटुंब सहाय्य योजना (TANF) or 6030271-9700
- भारतीय आरक्षणांवरील अन्न वितरण कार्यक्रम (FDPIR).

**A) जर तुमच्या घरातील कोणीही वरील सूचीबद्ध कार्यक्रमांमध्ये सहभागी नसेल तर: टप्पा 2 मध्ये "नाही" ला चिन्हांकन करा आणि टप्पा 3 वर जा.**

**B) जर तुमच्या घरातील कोणीही खाली सूचीबद्ध कार्यक्रमांपैकी कार्यक्रमात सहभागी झाले असेल:**

- SNAP, TANF किंवा FDPIR साठी एक केस नंबर लिहा. तुम्हाला फक्त एक केस नंबर पुरवणे आवश्यक आहे. जर तुम्ही यापैकी एका कार्यक्रमात सहभागी असाल आणि तुमचा केस नंबर माहित नसेल तर संपर्क साधा:  
603-271-9700 - NH आरोग्य आणि मानवी सेवा विभाग (DHHS)
- टप्पा 4 वर जा.

## स्टेप 3: घरातील सर्व सदस्य आणि प्रत्येक सदस्याचे उत्पन्न यांची यादी करा.

**मी माझे उत्पन्न कसे सांगू?**

- तुमच्या घरात उत्पन्न अहवाल द्यायला आहे का हे ठरवण्यासाठी अर्ज फॉर्मच्या मागील बाजूला असलेल्या "**उत्पन्नाचे स्त्रोत**" आणि "**मुलांसाठी उत्पन्नाची उदाहरणे**" या शीर्षकांच्या यादीचा वापर करा.
- सर्व रकमा फक्त सकल उत्पन्नात अहवाल द्या. सर्व उत्पन्न पूर्ण डॉलरमध्ये अहवाल द्या. सेंट समाविष्ट करू नका.
  - सकल उत्पन्न म्हणजे कर आणि कपात **काढण्यापूर्वी** मिळालेले एकूण उत्पन्न.
  - अनेक लोक उत्पन्नाबद्दल विचार करतात ते म्हणजे "घरी नेलेले" आणि एकूण "सकल" रक्कम नाही. खात्री करा की या अर्जावर तुम्ही अहवाल दिलेले उत्पन्न कर, विमा प्रीमियम किंवा तुमच्या वेतनातून काढलेल्या कोणत्याही रकमांसाठी कमी केलेले नाही.
- कोणत्याही क्षेत्रात जिथे अहवाल देण्यासाठी उत्पन्न नाही तिथे "0" लिहा. रिकामे किंवा रिक्त राहिलेले कोणतेही उत्पन्न क्षेत्र देखील शून्य म्हणून गणले जातील. जर तुम्ही "0" लिहिला किंवा कोणतेही क्षेत्र रिक्त सोडले तर तुम्ही प्रमाणित करत आहात (वाचा देत आहात) की अहवाल देण्यासाठी उत्पन्न नाही. जर स्थानिक अधिकाऱ्यांना असे वाटले की तुमच्या घरातील उत्पन्न चुकीचे अहवाल दिले गेले आहे, तर तुमचा अर्ज तपासला जाईल.
- प्रत्येक प्रकारचे उत्पन्न किती वेळा प्राप्त होते हे प्रत्येक क्षेत्राच्या उजवीकडे असलेल्या चेक बॉक्स वापरून चिन्हांकित करा.

### 3.A. प्रौढांनी कमवलेले उत्पन्न अहवाल द्या

**मला कोणाला यादीत समाविष्ट करायला हवे?**

- हा विभाग भरताना, कृपया तुमच्या घरातील सर्व प्रौढ सदस्यांचा समावेश करा जे तुमच्यासोबत राहतात आणि उत्पन्न आणि खर्च सामायिक करतात, अगदी ते संबंधित नसले तरीही आणि त्यांना स्वतःचे उत्पन्न मिळत नसले तरीही.
- **समाविष्ट करू नका:**
  - जे लोक तुमच्यासोबत राहतात परंतु तुमच्या घरातील उत्पन्नाने आधारित नाहीत आणि तुमच्या घरात उत्पन्न देत नाहीत.
  - टप्पा 1 मध्ये आधीच सूचीबद्ध केलेले मुले, बालके आणि विद्यार्थी.

## स्टेप 3: घरातील सर्व सदस्य आणि प्रत्येक सदस्याचे उत्पन्न यांची यादी करा.

### 1) घरातील प्रौढ सदस्यांची नावे यादी करा.

घरातील प्रौढ सदस्यांची नावे (पहिलं आणि शेवटचं) या बॉक्समध्ये प्रत्येक घरातील सदस्याचे नाव लिहा. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांचा समावेश करा, जबपर्यंत ते करांवर स्वतंत्रपणे घोषित नसलेले असतील (सर्व महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना प्रौढ मानले जाते). **टप्पा 1** मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही घरातील सदस्यांची यादी करू नका.

### 2) कामातून मिळालेले उत्पन्ने यादी करा.

अर्जावरील "कामातून मिळालेले उत्पन्न" क्षेत्रात कामातून मिळालेले सर्व उत्पन्न यादी करा. हे सहसा नोकऱ्यांवर काम करून मिळालेले पैसे असते. जर तुम्ही स्वयं-नियोजित व्यवसाय किंवा फार्म मालक असाल तर तुम्ही तुमचे निव्वळ उत्पन्न अहवाल द्याल. निव्वळ उत्पन्न म्हणजे कर आणि कपात वजा केल्यानंतर तुमचे उत्पन्न.

- **जर मला अनेक नोकऱ्या असतील तर काय?** प्रत्येक नोकरी स्वतंत्रपणे एका नवीन ओळीवर तुमचे नाव आणि प्रत्येक नोकरीचे उत्पन्न प्रविष्ट करून यादी करा. जर आवश्यक असेल तर कागदाची अतिरिक्त शीट जोडा.
- **जर मी स्वयं-नियोजित असेल तर काय?** तुमच्या व्यवसायातून मिळालेले उत्पन्न निव्वळ रक्कम म्हणून यादी करा. ही निव्वळ रक्कम तुमच्या व्यवसायाच्या एकूण ऑपरेटिंग खर्च त्याच्या सकल प्राप्ती (महसूल) वजा करून मोजली जाते. सकल प्राप्ती किंवा महसूल म्हणजे कोणत्याही उत्पादनांच्या किंवा सेवांच्या विक्रीतून मिळालेले सर्व उत्पन्न.

जर **टप्पा 1** मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या मुलांना उत्पन्न असेल तर **टप्पा 3, भाग B** मधील सूचनांचे पालन करा.

### 3) सार्वजनिक सहाय्य/बालसहाय्य/अलिमनी मधून मिळालेले उत्पन्न यादी करा.

अर्जावरील "सार्वजनिक सहाय्य/बालसहाय्य/अलिमनी" क्षेत्रात लागू असलेले सर्व उत्पन्न यादी करा. चार्टवर सूचीबद्ध न केलेल्या कोणत्याही सार्वजनिक सहाय्य लाभांचे रोख मूल्य अहवाल देऊ नका. जर उत्पन्न बालसहाय्य किंवा अलिमनीपासून मिळाले असेल, तर फक्त न्यायालयाने आदेशित केलेल्या देण्यांचा अहवाल द्या. अनौपचारिक पण नियमित देण्यांना पुढील भागात "इतर" उत्पन्न म्हणून अहवाल द्यावा.

### 4) पेन्शन/निवृत्ती/सर्व इतर उत्पन्न मधून मिळालेले उत्पन्न यादी करा.

अर्जावरील "पेन्शन/निवृत्ती/सर्व इतर उत्पन्न" क्षेत्रात लागू असलेले सर्व उत्पन्न यादी करा.

- **जर मला या श्रेणीतील अनेक स्त्रोतांकडून उत्पन्न मिळत असेल तर काय?** प्रत्येक स्त्रोताचे स्वतंत्रपणे एका नवीन ओळीवर तुमचे नाव आणि प्रत्येक स्त्रोताचे उत्पन्न प्रविष्ट करून यादी करा. जर आवश्यक असेल तर कागदाची अतिरिक्त शीट जोडा.

### 5) एकूण घरातील सदस्यांची संख्या यादी करा.

एकूण घरातील सदस्य (मुले आणि प्रौढ) क्षेत्रात घरातील सदस्यांची एकूण संख्या प्रविष्ट करा. ही संख्या **टप्पा 1** आणि **टप्पा 3** मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या घरातील सदस्यांच्या संख्येइतकीच असणे आवश्यक आहे. जर तुमच्या घरातील कोणतेही सदस्य असेल जे तुम्ही अर्जावर सूचीबद्ध केलेले नसतील तर परत जा आणि त्यांना जोडा. सर्व घरातील सदस्यांची यादी करणे खूप महत्वाचे आहे, कारण तुमच्या घरातील सदस्यांची संख्या विनामूल्य आणि कमी किमतीच्या जेवणासाठी तुमची पात्रता प्रभावित करते.

### 6) तुमच्या सोशल सिक्युरिटी नंबरचे शेवटचे चार अंक प्रदान करा.

एका प्रौढ घरातील सदस्याने दिलेल्या जागेत त्यांच्या सोशल सिक्युरिटी नंबरचे शेवटचे चार अंक प्रविष्ट केले पाहिजेत. जर तुमच्याकडे सोशल सिक्युरिटी नंबर नसेल तरीही तुम्ही लाभासाठी अर्ज करण्यास पात्र आहात. जर कोणत्याही प्रौढ घरातील सदस्यांकडे सोशल सिक्युरिटी नंबर नसेल तर ही जागा रिकामी सोडा आणि उजवीकडे असलेल्या "जर सोशल सिक्युरिटी नंबर नसेल तर तपासा" या लेबल असलेल्या बॉक्समध्ये चिन्हांकन करा.

## 3.B मुलांनी कमवलेले उत्पन्न यादी करा

### मुलांनी कमवलेले किंवा मिळवलेले सर्व उत्पन्न यादी करा.

"मुलांचे उत्पन्न" या बॉक्समध्ये तुमच्या घरातील **टप्पा 1** मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या सर्व मुलांसाठी संयुक्त सकल उत्पन्न यादी करा. फक्त पलकत्वाखली घेतलेले मुलांचे उत्पन्न गणा जर तुम्ही त्यांना तुमच्या घरातील इतर सदस्यांसोबत एकत्रित करून अर्ज करत असाल.

- **मुलांचे उत्पन्न काय आहे?** मुलांचे उत्पन्न म्हणजे तुमच्या घराबाहेरून मिळालेले पैसे जे तुमच्या मुलांना थेट दिले जातात. अनेक घरांना मुलांचे कोणतेही उत्पन्न नसते.

## स्टेप 4: संपर्क माहिती आणि प्रौढ व्यक्तीची स्वाक्षरी

अर्जावर घरातील एका प्रौढ सदस्याने स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अर्जावर स्वाक्षरी करून, तो घरातील सदस्य वचन देतो की सर्व माहिती खरेखुरे आणि पूर्णपणे अहवाल देण्यात आली आहे. हा विभाग पूर्ण करण्यापूर्वी, कृपया अर्जाच्या मागील बाजूवरील विधाने वाचल्याची खात्री करा.

**A) तुमची संपर्क माहिती प्रदान करा.** उपलब्ध असल्यास, दिलेल्या क्षेत्रात तुमचा सध्याचा डाक पत्ता लिहा. जर तुमचा कायमस्वरूपी पत्ता नसेल तर चालेल. फोन नंबर, ईमेल पत्ता किंवा दोन्ही सामायिक करणे पर्यायी आहे, परंतु जर आम्हाला तुमच्याशी संपर्क साधण्याची आवश्यकता असेल तर आम्हाला तुमच्याशी त्वरीत संपर्क साधण्यास मदत करते.

**B) तुमचे नाव प्रिंट करा आणि स्वाक्षरी करा आणि आजचे तारीख लिहा.** अर्जावर स्वाक्षरी करणाऱ्या प्रौढ व्यक्तीचे नाव लिहा आणि ती व्यक्ती "प्रौढाची स्वाक्षरी" या बॉक्समध्ये स्वाक्षरी करा.

**C) पूर्ण केलेला अर्ज या पत्त्यावर पाठवा:**

Shaylee Briggs  
SAU 88- Lebanon School District  
20 Seminary Hill  
West Lebanon, NH 03784

### पर्यायी

**मुलांच्या/मुलींच्या जातीय आणि वांशिक ओळख सामायिक करा (पर्यायी).** अर्जाच्या मागील बाजूवर, आम्ही तुम्हाला तुमच्या मुलांच्या जाती आणि वंशाबद्दल माहिती सामायिक करण्यास सांगतो. हे क्षेत्र पर्यायी आहे आणि तुमच्या मुलांच्या विनामूल्य किंवा कमी किंमतीच्या शाळेच्या जेवणाच्या पात्रतेवर परिणाम करत नाही. ही माहिती फक्त राज्य सरकारच्या संघीय नागरिक अधिकार कायदांचे पालन करण्याच्या उद्देशाने विनंता केली जाते आणि तुमच्या प्रतिक्रियेचा तुमच्या अर्जाच्या विचारावर परिणाम होणार नाही आणि ती गोपनीयता कायदाने संरक्षित असू शकते. ही माहिती प्रदान करून, तुम्ही या कार्यक्रमाचे गैर-भेदभावपूर्ण पद्धतीने प्रशासन केले जात असल्याची खात्री करण्यास आमची मदत कराल.

कृपया पूर्ण केलेला अर्ज थेट तुमच्या मुलाच्या शाळेत परत करा. पूर्ण केलेले अर्ज किंवा अर्जाबद्दलच्या प्रश्नांना USDA च्या सहाय्यक सचिव, नागरिक अधिकार कार्यालयात मेल, फॅक्स किंवा ईमेल करू नका, अन्यथा तुमच्या मुलाच्या विनामूल्य किंवा कमी किंमतीच्या जेवणाच्या पात्रतेत विलंब होईल.

## जेवणाचे शुल्क

शालेय दुपारचं जेवण कार्यक्रमाचे शुल्क

पालक, कायदेशीर संरक्षक आणि काळजी घेणारे (यापुढे "संरक्षक") यांने जर विद्यार्थ्यांना जेवणासह शाळेत पाठवलं तर त्यांचे कौतुक केले जाते व त्यांना यासाठी प्रोत्साहित देखील केले जाते, परंतु जिल्हा प्रशासन विद्यार्थ्यांना शाळेच्या कॅटीनमधून नाष्टा, जेवण आणि शाळा सुटल्यानंतरचे अल्पोपाहार खरेदी करण्याची संधी उपलब्ध करून देतो. प्रत्येक जेवण हे फेडरल पोषण मानकांचे पालन करते किंवा त्यापेक्षा अधिक चांगले असते. जेवण दिले जात असताना किंवा त्यापूर्वीच पैसे दिले जाणे अपेक्षित आहे. पैसे रोख स्वरूपात, धनादेशाने किंवा विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात जमा केलेल्या निधीवरून डेबिट स्वरूपात दिले जाऊ शकतात.

जिल्हा सहभागी असलेल्या राष्ट्रीय शालेय दुपारचं जेवण कार्यक्रम (NSLP) अंतर्गत, शालेय जेवण कार्यक्रम (जिल्ह्यातील सर्व शालेय जेवण पुरवठा चालवणारा कार्यक्रम) संघीय कायद्यानुसार नफा न कमावणारा कार्यक्रम म्हणून कार्य करणे आवश्यक आहे, जो प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या शेवटी शिल्लक रक्कम नकारात्मक नसल्याचे सुनिश्चिता करतो. वसूल न झालेले कर्ज शाळेतील जेवण प्रोग्रामला इतर निर्धीतून भरून काढले पाहिजे. म्हणून, विद्यार्थ्यांचे संरक्षक ज्यांना संपूर्ण किंवा कमी दराने जेवणासाठी पैसे द्यावे लागतात, त्यांनी त्यांच्या विद्यार्थ्यांच्या जेवणाची रक्कम शाळेतील जेवण कार्यक्रमाला अदा केली आहे याची खात्री करणे आवश्यक आहे. जिल्ह्याचे धोरण असे आहे की विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यांतील शिल्लक रक्कम सकारात्मक आणण्यासाठी त्वरित प्रयत्न करावेत, जेणेकरून या खात्यांवर मोठ्या प्रमाणात कर्ज निर्माण होणार नाही.

### विद्यार्थी जेवण खाते

जिल्हा एक पॉईंट-ऑफ-सेल कॉम्प्युटराईज्ड जेवणाचे देयक व्यवस्था वापरतो, ज्यामध्ये सर्व विद्यार्थ्यांसाठी खाते असते. या प्रणालीचा वापर करून जेवण खरेदी करणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या संरक्षकांनी विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात शिल्लक रक्कम सकारात्मक रक्कम राखणे आवश्यक आहे.

निधी रोख, चेक किंवा ऑनलाइन पेमेंटद्वारे विद्यार्थी जेवण खात्यात जमा केले जाऊ शकते. "Lebanon School District Food Service" च्या नावावर काढलेले रोख किंवा चेक कॅन्टीन किंवा अन्न सेवा कार्यालयातील कॅशियरला सादर केले पाहिजे. चेक खालील पत्त्यावरही पाठवले जाऊ शकते: 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784. जिल्हा ऑनलाइन पेमेंट प्लॅटफॉर्मच्या सेवांचा वापर करतो ज्यामुळे संरक्षक कोणत्याही वेळी त्यांच्या विद्यार्थ्यांचे शिल्लक रक्कम तपासू शकतात. चेक किंवा ऑनलाइन पेमेंटचा वापर प्रोत्साहित केला जातो, कारण त्यात प्रत्येकजण एक रिकॉर्ड

प्रदान करतो. ऑनलाइन सेवेने आकारलेल्या कोणत्याही शुल्कासाठी संरक्षक जबाबदार असतात. युनायटेड स्टेट्सचा कृषी विभाग (यापुढे "USDA") मार्गदर्शन SP 02-2015 अनुरूप, रोख किंवा चेकद्वारे विद्यार्थी जेवण खात्यात जमा केलेल्या जमासाठी कोणतेही प्रोसेसिंग शुल्क लागणार नाही.

अपूर्ण असलेल्या निधीसाठी परत केलेल्या कोणत्याही चेकवर आकारलेले बँक शुल्क संरक्षकांना आकारले जाईल. RSA 358-C नुसार, हे शुल्क \$25.00 पेक्षा अधिक नसावे, आणि अपूर्ण निधीसाठी परत आलेल्या धनादेशाच्या शुल्काची माहिती संरक्षकांना फोनद्वारे किंवा लेखी नोटिसद्वारे दिली जाईल.

प्रत्येक कमी आणि नकारात्मक शिल्लक रक्कमची नोटीस (यापुढे "नोटीस" किंवा "सूचना") संरक्षकांना विद्यार्थी जेवण खाते शिल्लक सत्यापित करण्याची, खातेत शिल्लक रक्कम तपासण्याबाबत चिंता सोडवण्यासाठी किंवा शालेय जेवण प्रोग्रामबद्दल माहिती मिळवण्यासाठी सूचना दिल्या जातील, ज्यामध्ये अन्न सेवा संचालकाचे नाव, पदवी, उपलब्ध असलेली वेळ, फोन नंबर आणि ई-मेल पत्ता यांचा समावेश असेल.

### विद्यार्थी जेवण खाते वापराचा देखरेख

संरक्षकांनी त्यांच्या विद्यार्थींसाठी जे जेवण खाते तयार केले आहे, त्यांनी त्या विद्यार्थ्यांच्या खात्याच्या वापरावर कोणतेही निर्बंध लावायचे असल्यास, ते स्पष्टपणे ठरवावे. संरक्षकांनी निर्बंध लावले नसल्यास, विद्यार्थी नियमित जेवणाच्या निवडीव्यतिरिक्त "a la carte" (अतिरिक्त) पदार्थ खरेदी करू शकतात. विद्यार्थी एकाच वेळी एकाहून अधिक जेवण आणि/किंवा शाळा सुटल्यानंतरच्या अल्पोपाहाराचे पदार्थ खरेदी करू शकतात. संरक्षकांनी खात्याची शिल्लक रक्कम सतत तपासणे आवश्यक आहे, जेणेकरून त्यांच्या विद्यार्थ्यांसाठी जेवणाची रक्कम उपलब्ध असेल.

जिल्ह्याचे धोरण असे आहे की विद्यार्थ्यांना आरोग्यदायी जेवण उपलब्ध करून देणे आणि कोणत्याही विद्यार्थ्यांवर शाळेच्या नियमित जेवण किंवा कॅटीनच्या पद्धतीपासून वेगळा वागणूक दिली जाणार नाही याची खात्री करणे. त्यामुळे, जिल्हा विद्यार्थ्यांना जेवण खरेदी करण्याची परवानगी देईल, ते पण विद्यार्थ्यांच्या खात्यात पुरेसे पैसे नसले तरीही. हे धोरण सर्व प्रकारच्या जेवणावर लागू होते, जे साधारणपणे कॅफेटेरियामध्ये, नाष्ठा आणि जेवणासाठी उपलब्ध असतात.

### शिल्लक रक्कम विवरण आणि सूचना

जिल्हा संरक्षकांशी संवाद साधून त्यांच्या विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात शिल्लक रक्कम सकारात्मक राखण्यासाठी प्रयत्नशील असेल. व्यावस्थिकने प्रत्येक शाळेत अशी प्रक्रिया प्रस्थापित करावी की, जेव्हा विद्यार्थ्यांच्या खात्यातील शिल्लक ठरावीक रकमेच्या खाली येते, जी साधारणपणे एका आठवड्यातील जेवणाच्या खर्चाइतकी असते, म्हणजेच पाच नाष्ठा आणि जेवणाच्या खर्चाइतकी, तेव्हा संरक्षकांना कमी शिल्लक असलेल्या खात्याची सूचना दिली जावी.

कमी किंवा नकारात्मक शिल्लक रक्कमची नोटिस (यापुढे "नोटिस" किंवा "सूचना") संरक्षकांना पाठवली जाईल, ज्यामध्ये विद्यार्थ्यांचे जेवण खाते कसे सत्यापित करावे, खातेत शिल्लक रक्कम तपासण्याबाबत चिंता सोडवण्यासाठी किंवा शालेय जेवण प्रोग्रामबद्दल माहिती मिळवण्यासाठी सूचना दिल्या जातील, ज्यामध्ये अन्न सेवा संचालकाचे नाव, पदवी, उपलब्ध असलेली वेळ, फोन नंबर आणि ई-मेल पत्ता यांचा समावेश असेल.

सूचना ई-मेल किंवा पत्राद्वारे पाठवल्या जातील. फेडरल आणि राज्य कायद्यांच्या गोपनीयतेच्या आवश्यकता, USDA मार्गदर्शनासह, आणि शालेय जेवण कार्यक्रमासाठी प्रशिक्षण घेतलेल्या जिल्हा कर्मचाऱ्यांनाच मुलाच्या/मुलीच्या खात्याची शिल्लक रक्कम आणि पात्रतेची माहिती पाहण्याची आवश्यकता असल्यास संरक्षकांशी संवाद साधण्याची परवानगी आहे. 42 U.S.C. 1758(b)(6) नुसार, पालक, संरक्षक, किंवा काळजी घेणारे हे स्वयंसेवकांसह कोणत्याही स्वयंसेवकांचा उपयोग न भरलेल्या जेवण शुल्कांबाबत संरक्षकांशी संवाद साधण्यासाठी केला जाणार नाही.

जिल्हा मान्य करतो की अनपेक्षित आर्थिक अडचणी उद्भवू शकतात आणि अशा परिस्थितीत संरक्षकांसह काम करून जमा झालेल्या कर्जाची रक्कम मर्यादित करण्याचा प्रयत्न केला जाईल. हे करण्यासाठी, संरक्षकांनी सूचनांना प्रतिसाद देणे आणि जिल्हा कर्मचाऱ्यांच्या प्रयत्नांना सहकार्य करणे अत्यावश्यक आहे. न्याय आणि समान वागणूक यासाठी आवश्यक आहे की जे पालक सक्षम असूनही मागे पडले आहेत, त्यांनी त्यांच्या विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात त्वरित सकारात्मक शिल्लक रक्कम जमा करावी. जिल्ह्याची ही सक्रिय पद्धत विद्यार्थ्यांना आरोग्यदायी जेवण उपलब्ध करून देण्यासाठी आणि संरक्षकांनी शालेय जेवण कार्यक्रमात मोठे कर्ज जमा होऊ नये यासाठी उपयुक्त ठरेल.

### मोफत किंवा कमी दरातील जेवण

जिल्हा अशा विद्यार्थ्यांसाठी मोफत किंवा कमी दरात जेवण पुरवण्यासाठी फेडरल पाठिंब्याने चालवलेल्या कार्यक्रमात सहभागी आहे, ज्यांच्या कुटुंबांची आर्थिक परिस्थितीमुळे त्यांना जेवणाचे पैसे भरण्यास अडचणीची आहे. पात्रतेसाठी उत्पन्न मार्गदर्शक तत्त्वे कुटुंबाच्या आकारावर आधारित असतात आणि USDA द्वारे दरवर्षी अद्ययावत केली जातात. जिल्हा संरक्षकांना मोफत किंवा कमी दरात जेवण मिळवण्यासाठी पात्रतेच्या आवश्यकतांची आणि अर्ज प्रक्रियेची माहिती देईल तसेच या धोरणाच्या आवश्यकतांची माहिती देईल.

पालकांना हे धोरण आणि मोफत किंवा कमी दरात जेवण मिळवण्यासाठी अर्ज दरवर्षी शालेय वर्षाच्या सुरुवातीला टपालाद्वारे किंवा पालकांच्या हॅडबुकमधून दिले जाईल, शालेय वर्षादरम्यान एखाद्या बदली झालेल्या विद्यार्थ्यांचे नोंदणी झाल्यावर, आणि विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यातील नकारात्मक शिल्लक रक्कमची दुरुस्ती करण्यासाठी संरक्षकांना पेमेंटसाठी पाठवलेल्या सर्व नोटिसेसचा एक घटक म्हणून दिले जाईल. मोफत किंवा कमी दरातील जेवणाची उपलब्धता स्पष्ट करणाऱ्या संवादामध्ये फेडरल नियमांनुसार आवश्यक असलेले सर्व घटक, 7 C.F.R. 245.5 प्रमाणे समाविष्ट असतील. प्रत्येक

सूचना मध्ये जिल्हा कर्मचाऱ्यांचा एक सदस्य यांची संपर्क माहिती सह, ओळख करून दिली जाईल जो मोफत किंवा कमी दरात जेवण मिळवण्यासाठी अर्ज करण्याबाबत संरक्षकांच्या प्रश्नांची उत्तरे देण्यासाठी किंवा मदत करण्यासाठी उपलब्ध असेल.

नागरिक हक्क कायदा, 1964 आणि USDA मार्गदर्शन आवश्यक असल्यानुसार, मर्यादित इंग्रजी प्रावीण्य ("LEP") असलेल्या संरक्षकांना त्यांच्या समजण्यास योग्य अशा भाषेत या धोरणाची आणि मोफत आणि कमी दरातील जेवण कार्यक्रमाची माहिती दिली जाईल. हे आवश्यकत पूर्ण करण्यासाठी जिल्हा USDA आणि समुदाय संसाधनांचा वापर करेल. हे धोरण आणि मोफत किंवा कमी दरातील जेवण कार्यक्रमासाठी अर्ज साहित्य माहितीचे लिंक शाळेच्या वेबसाइटवर पोस्ट केले जातील आणि प्रत्येक शाळेत संरक्षकांसाठी उपलब्ध मिळेल.

जिल्हा स्वतःहून मोफत किंवा कमी दरातील जेवण कार्यक्रमासाठी पात्र असलेल्या विद्यार्थ्यांची नोंदणी करेल. कोणत्याही स्रोताद्वारे विद्यार्थी पात्रतेची शक्यता असल्याचे समजल्यानंतर जिल्हा पात्र विद्यार्थ्यांना मोफत किंवा कमी दरात जेवण मिळवण्यासाठी नोंदणी करण्याचा प्रयत्न करेल. पात्रता निश्चित झाल्यावर, जिल्हा फेडरल आणि राज्य कायद्यानुसार अनुमती दिलेल्या सर्वात लवकरच्या प्रभावी तारखेपासून अर्ज लागू करेल.

जिल्हा या धोरणाची एक प्रत आणि मोफत किंवा कमी दरातील जेवणांसाठी अर्ज साहित्य शहराच्या कल्याणकारी कार्यालयांना/मानव सेवा कार्यालयांना आणि इतर स्थानिक सामाजिक सेवा संस्थांना प्रदान करेल ज्याने अशा पालकांशी/संरक्षकांशी संपर्क होऊ शकतो ज्यांना बेरोजगारी किंवा इतर आर्थिक अडचणींचा सामना करावा लागत आहे.

### **हाती रोख रक्कम नसलेल्या किंवा खातेत शिल्लक रक्कम सकारात्मक नसलेल्या विद्यार्थी**

एखाद्या विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात पैसे असो किंवा नसो, किंवा खात्यात शिल्लक असलेले रक्कम नकारात्मक असो, पण जर विद्यार्थ्यांनी जेवणाची विनंती केली तर त्यांना सर्व विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध असलेल्या पर्यायांपैकी एक जेवण दिले जाईल. याचे एकमेव अपवाद असा असेल की, विद्यार्थ्यांच्या संरक्षकांनी जिल्ह्याला विशिष्ट लेखी सूचना दिल्या असतील की, विद्यार्थ्यांला शालेय जेवण कार्यक्रमातील जेवण दिले जाऊ नये आणि त्या विद्यार्थ्यांने घरी तयार केलेले जेवण आणले असेल किंवा त्यांच्याकडे योग्य जेवणाचा अन्य कोणताही स्रोत असेल. कोणत्याही परिस्थितीत, विद्यार्थ्यांने निवडलेले जेवण त्यांच्या खात्याच्या स्थितीमुळे वगळाला जाणार नाही.

विद्यार्थ्यांना घरून जेवण पुरविणे किंवा शाळेत तयार केलेल्या जेवणाचे पैसे भरणे हे संरक्षकांचे कर्तव्य आहे. त्यामुळे, जिल्ह्याचे धोरण असे आहे की विद्यार्थ्यांच्या जेवण कर्जाबद्दल संरक्षकांशी संवाद साधावा. जेव्हा संरक्षक घरी तयार केलेले जेवण पाठवण्याचा निर्णय घेतात, तेव्हा त्या विद्यार्थ्यांला शालेय जेवण कार्यक्रमाचा वापर न करण्याची गरज आहे हे त्यांच्या संरक्षकांनी स्पष्ट करणे आवश्यक आहे.

जर विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्याची शिल्लक रक्कम शून्याखाली गेली, तर त्वरित पेमेंट करण्याची विनंती करणारी शिल्लक विवरण पत्रक संरक्षकांना आठवड्यातून किमान एकदा पाठवले जाईल.

जर विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्याचे कर्ज \$15.00 किंवा त्याहून अधिक वाढले, तर संरक्षकांना त्वरित पेमेंट करण्याची विनंती करणारे पत्र US मेलद्वारे पाठवले जाईल, किंवा मुख्याध्यापक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी संरक्षकांशी फोनद्वारे किंवा प्रत्यक्ष भेटून संपर्क साधतील. आवश्यकतेनुसार, मुख्याध्यापक पेमेंट शेड्यूलची व्यवस्था करू शकतात.

जर विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्याचे कर्ज \$30.00 किंवा त्याहून अधिक वाढले, तर मुख्याध्यापक संरक्षकांशी भेट घेण्याची विनंती करतील. योग्य तेव्हा, मुख्याध्यापक संरक्षकांसोबत मोफत किंवा कमी दरातील जेवणासाठी अर्ज करण्याची आवश्यकता आहे का याचा विचार करू शकतात. जेथे आर्थिक अडचणींच्या असामान्य परिस्थिती असतील आणि कुटुंब मोफत किंवा कमी दरातील जेवणासाठी पात्र नसेल, तेथे जिल्हा संरक्षकांना सहकार्य करण्यासाठी उपलब्ध शासकीय आणि खाजगी धर्मादाय संसाधने ओळखण्यात आणि त्यांचा उपयोग करण्यात मदत करेल.

ज्या विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात शून्य किंवा नकारात्मक शिल्लक रक्कम आहे, त्यांना "a la carte" पदार्थ खरेदी करण्याची परवानगी दिली जाणार नाही, जोपर्यंत खरेदीच्या वेळी रोख रक्कम किंवा चेकने पैसे दिले जात नाहीत.

### न भरलेले कर्ज

वर वर्णन केलेल्या इतर मार्गांचा प्रारंभी जिल्हा अवलंब करेल, परंतु अशा संरक्षक जे सहकार्य करत नाहीत किंवा प्रतिसाद देत नाहीत आणि ज्यांच्या विद्यार्थ्यांचे खाते शिल्लक रक्कम नियमितपणे नकारात्मक राहते किंवा वाढत जाते, अशा परिस्थितीत जिल्हा त्या खात्यांसाठी पेमेंट मिळवण्यासाठी नागरी कायदेशीर कारवाईचा अवलंब करण्याचा अधिकार राखून ठेवतो, ज्यामध्ये RSA Chapter 503 नुसार स्मॉल क्लेम्स न्यायालयात दावा दाखल करणे यांचा समावेश आहे. अशा कारवाईसाठी संरक्षकांना दोन पत्रे प्रमाणित मेलद्वारे पाठवले जातील, ज्यात परतावा पावतीची विनंती केली जाईल, आणि ती मिळाल्यावरच पुढील कारवाई केली जाईल. अशा प्रकरणांमध्ये, व्यवस्थापकला नागरी कारवाईद्वारे पेमेंट मिळण्याची शक्यता, संकलनासाठी लागणारे संसाधने आणि जिल्ह्याच्या सर्वोत्तम हितासाठी अशा कारवाईचा पाठपुरावा करण्याचे अधिकार दिले जातील.

व्यवस्थापक अशा नफा न कमावणाऱ्या धर्मादाय संस्थांना ओळखण्याचा प्रयत्न करतील, ज्या जिल्ह्याला अशा विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात शिल्लक रक्कम सकारात्मक ठेवण्यासाठी निधी देण्यास तयार असतील, ज्यांचे संरक्षक मोफत जेवणासाठी पात्र नाहीत आणि जे आर्थिक अडचणींमुळे सतत सकारात्मक शिल्लक रक्कम राखू शकत नाहीत. जर आर्थिक वर्षाच्या अखेरीस विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यातील न वसूल केलेले कर्ज फेडरल आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी शेवटचा उपाय म्हणून इतर जिल्हा निर्धीपासून शालेय जेवण कार्यक्रमाला भरावे लागले, तर न भरलेल्या जेवण शुल्कासाठी संरक्षकांचे कर्ज जिल्ह्याला देणे असेल. वर नमूद केलेल्या धोरणाचा अवलंब करून, व्यवस्थापक हे

ठरवतील की पुढील संकलन प्रयत्न जिल्ह्याच्या सर्वोत्तम हितासाठी आहेत की नाही. जिल्हा निधीने ऑफसेट केलेल्या कर्जावर संकलित केलेले कोणतेही पेमेंट जिल्ह्याच्या खात्यात जमा केले जातील. सर्व कर्ज संकलन प्रयत्न RSA Chapter 358-C, न्यू हॅम्पशायरचे अन्यायकारक, फसवे किंवा अनुचित संकलन पद्धती कायद्यानुसार केले जातील.

### धोरण/प्रशिक्षणाची कर्मचारी अंमलबजावणी

प्रत्येक वर्षी, विद्यार्थ्यांना जेवण पुरवणाऱ्या किंवा या धोरणाची अंमलबजावणी करणाऱ्या सर्व अन्न सेवा आणि शालेय कर्मचाऱ्यांना या धोरणाची एक प्रत आणि ताजे प्रशिक्षण दिले जाईल. जे नवीन कर्मचारी याप्रकारचे जबाबदारी सांभाळतात त्यांना सुरुवातीच्या प्रशिक्षण किंवा ओरिएंटेशन दरम्यान धोरणाची लेखी प्रत आणि प्रशिक्षण प्रदान केले जाईल. फेडरल आवश्यकता पूर्ण करण्यासाठी, नवीन कर्मचाऱ्यांना धोरण आणि प्रशिक्षण प्राप्त झाल्याचे दस्तऐवजीकरण ठेवले जाईल. तसेच सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांना दरवर्षी धोरणाची प्रत आणि ताजेतवाने प्रशिक्षण दिले जात असल्याचे दस्तऐवजीकरण ठेवले जाईल.

### विशिष्ट आहाराचे गरजू असलेल्या विद्यार्थी

या धोरणात असे काहीही नाही जे विशिष्ट आहाराचे गरजू असलेल्या विद्यार्थ्यांना योग्य जेवण देण्यास प्रतिबंधित करते, जसे की मधुमेह, जोपर्यंत या गरजा आरोग्य योजना, धारा 504, किंवा IEP मध्ये नोंदवल्या गेल्या असतील. जर जेवण वैद्यकीयदृष्ट्या आवश्यक असेल आणि विद्यार्थ्यांच्या जेवण खात्यात शिल्लक रक्कम नकारात्मक असेल किंवा जेवण खरेदी करण्यासाठी पैसे नसतील, तरीही आवश्यक आहाराच्या गरजा पूर्ण केल्या जातील.

ज्या विद्यार्थ्यांच्या आहाराच्या गरजा त्यांना कायद्यानुसार सवलतीसाठी पात्र ठरवतात, त्यांच्यासाठी जेवण व्यवस्था मागवण्यासाठी अन्न सेवा संचालकांशी (603) 448-1538 या फोन नंबर वर संपर्क साधा.

### तक्रार निवारणाची प्रक्रिया

शालेय जेवण कार्यक्रमाची तक्रार जिल्ह्याशी नोंदवण्यासाठी, अन्न सेवा संचालकांशी (603) 448-1538 या फोन नंबर वर संपर्क साधा. USDA कडे भेदभावाबद्दल शालेय जेवण कार्यक्रमाची तक्रार नोंदवण्यासाठी, USDA प्रोग्राम डिस्ट्रिक्मिनेशन कंप्लेंट फॉर्म (AD-3027):

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> वर ऑनलाइन किंवा कोणत्याही USDA कार्यालय येथे पूर्ण भरा, किंवा USDA कडे संबोधित केलेले पत्र लिहा आणि फॉर्ममध्ये मागितलेली सर्व माहिती पत्रामध्ये द्या. तक्रार फॉर्मची प्रत मागवण्यासाठी, (866) 632-9992 वर कॉल करा. तुम्ही पूर्ण भरलेला फॉर्म किंवा पत्र USDA ला खालील प्रक्रिये द्वारे सबमिट

करा:

1. मेल द्वारे: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
2. फॅक्स द्वारे: (202) 690-7442; किंवा
3. ई-मेल द्वारे: program.intake@usda.gov.

हे जिल्हा समान संधी प्रदान करणारा आहे.

### **भेदभावविरुद्ध**

जिल्ह्याचे धोरण आहे की विद्यार्थ्यांच्या आहार कार्यक्रमांच्या संचालनात, 7 C.F.R. 245.5(a)(I)(viii) नुसार, कोणत्याही विद्यार्थ्यांशी त्यांच्या वंश, लिंग, रंग, राष्ट्रीय उत्पत्ती, वय, किंवा अपंगत्वामुळे भेदभाव केला जाणार नाही. शाळेत इतर न भरलेल्या शुल्कांच्या अस्तित्वामुळे किंवा शिस्तभंगाच्या कारणामुळे विद्यार्थ्यांना जेवण नाकारले जाणार नाही.

### **दुर्लक्ष्य अहवालासाठी मूल्यांकन**

जर एखादा विद्यार्थी जो मोफत किंवा कमी किमतीच्या जेवणासाठी अपात्र असल्याचे ठरवले गेले असेल किंवा ज्याच्या पालकांनी मोफत किंवा कमी किमतीच्या जेवणासाठी अर्ज दाखल करण्यास सहकार्य करण्यास नकार दिला असेल, आणि त्याला नियमितपणे घरून पाठवलेले जेवण किंवा शालेय जेवण कार्यक्रमाद्वारे जेवणाचे पैसे दिले जात नसतील, तर प्राचार्य हा अहवाल न्यू हॅम्पशायर आरोग्य आणि मानवी सेवा विभाग, बाल विभाग, युवा आणि कुटुंबांसाठी मुलांच्या/मुलींच्या दुर्लक्षेबद्दल देण्याची आवश्यकता आहे का हे मूल्यांकन करतील, ज्याचे निर्देश RSA 169-C:29-31 नुसार दिले आहेत.

### **कायदेशीर संदर्भ**

15 संयुक्त राष्ट्रांचे संविधान (U.S.C.) § 1692-1695 फेडरल योग्य कर्ज संकलन पद्धती  
कायदा (FDCPA)

42 U.S.C. 1758(b)(6), माहितीचा वापर किंवा प्रकटीकरण

1964 चा नागरिक हक्क कायदा & 7 केंद्रीय नियमांची संहिता (C.F.R.) भाग 15,  
उपभाग A & B

2 C.F.R. §200.426

7 C.F.R §210.09

7 C.F.R §210.10

7 C.F.R §210.15

7 C.F.R. §245.5

USDA SP 46-2016 - 1 जुलै, 2017 पर्यंत, फेडरल शालेय जेवण कार्यक्रम चालवणाऱ्या सर्व SFA's साठी लेखी जेवण शुल्क धोरण असणे आवश्यक आहे.

USDA मार्गदर्शन SP37-2016: शालेय जेवण कार्यक्रमांमध्ये मर्यादित इंग्रजी प्राविण्य (LEP) असलेल्या व्यक्तींसाठी अर्थपूर्ण प्रवेश.

RSA 189:11-a

RSA 358-C, न्यू हॅम्पशायरचा अन्यायकारक, फसवे किंवा अनुचित संकलन पद्धती कायदा;

NH शिक्षण विभाग तांत्रिक सल्लागार - अन्न आणि पोषण कार्यक्रम

हे धोरण सुद्धा पहा:

JLCF - आरोग्य

EF - अन्न सेवा व्यवस्थापन

EFA - पोषक अन्नाची उपलब्धता आणि वितरण

EFE - वेंडींग मशीन

स्वीकृती: 26 जून, 2024

सुधारणा: 20 मे, 2024

स्वीकृती: 18 नोव्हेंबर, 2017

पुनरावलोकन: 1 नोव्हेंबर, 2017



पुस्तक	धोरणांची नियमावली
विभाग	विभाग J - विद्यार्थी
शीर्षक	आरोग्य धोरण
कोड	JLCF
स्थिती	सक्रिय
स्वीकृती दिनांक	10 मे, 2023
शेवटची सुधारणा	3 एप्रिल, 2023
पूर्वीची सुधारणा दिनांक	स्वीकृती: 12 मे, 2021 सुधारणा: 20 एप्रिल, 2021 स्वीकृती: 18 नोव्हेंबर, 2017 पुनरावलोकन: 1 नोव्हेंबर, 2017 स्वीकृती: 27 मे, 2015 पुनरावलोकन: 1 एप्रिल, 2015 स्वीकृती: 26 ऑक्टोबर, 2011 पुनरावलोकन: 30 सप्टेंबर, 2011 स्वीकृती: 11 नोव्हेंबर, 2006

### आरोग्य धोरण

*श्रेणी: प्राधान्य/कायद्याने आवश्यक*

पोषण आणि शारीरिक क्रियाकलापांच्या योग्यतेचे महत्त्व मंडळ ओळखते कारण हे आरोग्यदायी जीवनशैलीचे प्रचार, बालपणातील स्थूलपणाचे कमी करणे, आणि इतर आहार-संबंधित दीर्घकालीन आजारांचे प्रतिबंध यासाठी आवश्यक आहेत. मंडळ हे देखील ओळखते की सर्व मुलांचे/मुलींचे आरोग्य आणि विद्यार्थ्यांच्या यशामध्ये आंतरसंबंध असतो. म्हणून, मंडळाचे ध्येय असे आहे की शिक्षणाचे वातावरण विद्यार्थ्यांच्या पोषण आणि शारीरिक क्रियाकलापांसंबंधी समज, विश्वास, सामाजिक व भावनात्मिक कौशल्ये आणि सवयींवर सकारात्मक प्रभाव टाकेल.

हे धोरण सर्व विद्यार्थ्यांना संपूर्ण शालेय दिवसात निरोगी आहार आणि शारीरिक क्रियाकलापांचे सराव करण्यासाठी वातावरण आणि संधी सुनिश्चित करण्यासाठी जिल्ह्याचे दृष्टिकोन स्पष्ट करते, तसेच व्यावसायिक विचलनांना कमी करते. हे धोरण जिल्ह्यातील सर्व विद्यार्थ्यांना आणि शाळांना शालेय दिवसाच्या दरम्यान लागू होते.

शालेय दिवस म्हणजे मागील मध्यरात्री पासून ते शैक्षणिक दिवस संपल्यानंतर 30 मिनिटांपर्यंतची कालावधी.

#### I. विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC)

व्यवस्थापक, विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) च्या सल्ल्यानुसार, जिल्हा आरोग्य धोरणाचे अद्ययावत करण्यास सोयीस्कर बनवतील, जे शालेय मंडळाच्या मंजूरीच्या अधीन असेल आणि धोरणाच्या अनुपालनाचे निरीक्षण करतील. याशिवाय, व्यवस्थापक प्रत्येक शाळेसाठी एक इमारत आरोग्य समन्वयक नियुक्त करतील जेणेकरून या धोरणाचे इमारत स्तरावर अनुपालन सुनिश्चित केले जाईल.

व्यवस्थापक प्रतिनिधी "विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC)" (किंवा "आरोग्य समिती") आयोजित करतील, ज्यांचे कार्य या धोरणाच्या अंमलबजावणी आणि अद्ययावत करण्याबाबत पुनरावलोकन आणि शिफारशी करणे, तसेच पोषण प्रचार, शिक्षण, आणि शारीरिक क्रियाकलापांसाठी विशिष्ट ध्येयांची स्थापना करणे असेल.

व्यवस्थापक किंवा त्यांच्या प्रतिनिधी विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) चे अध्यक्ष म्हणून काम करतील आणि इमारत आरोग्य समन्वयकांची आणि समितीत सेवा करणाऱ्या इतर व्यक्तींची अद्ययावत यादी ठेवतील.

विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) शैक्षणिक वर्षात किमान तीन वेळा भेट देताल.

विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) ने प्रत्येक शाळेचे आणि समुदायातील विविधतेचे प्रतिनिधित्व करणे आवश्यक आहे, आणि शक्य तितक्या प्रमाणात यामध्ये व्यवस्थापक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी, अन्न सेवा संचालक, प्रत्येक इमारत आरोग्य समन्वयक, पालक, विद्यार्थी, शारीरिक शिक्षण शिक्षक, आरोग्य शिक्षण शिक्षक, शालेय समुपदेशक, शालेय प्रशासक, शालेय मंडळाचे सदस्य, बाह्य आरोग्य व्यावसायिक, वैयक्तिक शालेय इमारतीचे प्रतिनिधी, आणि सार्वजनिक सदस्यांचा समावेश करावा.

आरोग्य समितीसाठी कर्मचारी नियुक्त्या व्यवस्थापक किंवा त्यांच्या प्रतिनिधीमार्फत केल्या जातील. शालेय मंडळाच्या सदस्याची नियुक्ती शालेय मंडळाचे अध्यक्ष करतील. उर्वरित सदस्य, जे स्वाभाविकपणे समाविष्ट नाहीत, त्यांची नियुक्ती आणि मंजूरी आरोग्य समितीमार्फत केली जाईल.

कायद्याने स्थापित केलेली समिती म्हणून, आरोग्य समितीला बैठका घेण्यासंबंधी RSA 91-A च्या आवश्यकतांचे पालन करावे लागेल.

## II. आरोग्य धोरणाची अंमलबजावणी, निरीक्षण, उत्तरदायित्व आणि समुदायाची सहभागिता

### A. उद्दिष्ट

श्रेणी	उद्दिष्ट
पोषण शिक्षण	जिल्हा विद्यार्थ्यांना पोषणाच्या सवयी शिकवेल, प्रोत्साहित करेल, समर्थन देईल, आणि अनुकरण करेल, ज्यात अभ्यासक्रम, क्रीडा, सह-पाठ्यक्रम, क्लब्स, आणि शाळेच्या उपक्रमांचा समावेश आहे परंतु तेवढ्यावर मर्यादित नाही.
पोषण प्रचार आणि अधिसूचना	शाळा दररोजच्या विसुअल्सच्या माध्यमातून आणि किमान एक वार्षिक पोषण-केंद्रित कार्यक्रमाद्वारे पोषणाचा प्रचार करेल. शाळा या धोरणात सांगितलेल्या पोषण मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करतील आणि अशा प्रकारे आरोग्यदायी खाण्याच्या सवयींचा अवलंब करणे सोपे होईल ज्यामुळे 100% अनुपालन साध्य आणि कायम ठेवले जाईल. धोरण आणि मूल्यांकनाची सार्वजनिक अधिसूचना दरवर्षी विद्यार्थी आणि कर्मचारी हँडबुक, जिल्ह्याच्या संदेशांद्वारे, वार्षिक अहवाल, आणि जिल्ह्याच्या वेबसाइटवर केली जाईल.
शारीरिक क्रियाकलाप	जिल्हा विद्यार्थ्यांनी सुरु केलेल्या, वयाला अनुकूल असलेले समावेशक आणि दररोजच्या शारीरिक क्रियाकलाप मॉडेलला प्रोत्साहित करेल आणि त्याचे समर्थन करेल. जिल्हा समुदाय, मनोरंजन, आणि युवक क्रीडा कार्यक्रम आणि संस्थांसह संबंध स्थापन करेल जेणेकरून शारीरिक क्रियाकलाप कार्यक्रमांचे समन्वय आणि पूरकता साधली जाईल.
आरोग्य क्रियाकलाप	शाळा दरवर्षी किमान एक समुदाय आरोग्य क्रियाकलापाचा प्रचार करेल.

### B. अंमलबजावणी योजना

प्रत्येक इमारत आरोग्य समन्वयक, विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समितीच्या (SWAC) मदतीने, रोग नियंत्रण आणि प्रतिबंध केंद्राच्या शालेय आरोग्य निर्देशांकाच्या आधारे शाळा स्तरावर मूल्यांकन करतील, जसे की अलायन्स फॉर ए हेल्थियर जनरेशन [हेल्दी स्कूल्स प्रोग्राम](#) यांसारख्या कार्यक्रमांद्वारे उपलब्ध साधनांचा वापर करून कृती योजना तयार करतील आणि वार्षिक प्रगती अहवाल तयार करतील. शाळा स्तरावरचे मूल्यांकन/अहवाल दरवर्षी 30 सप्टेंबरपर्यंत पूर्ण केले जावे आणि मुख्याध्यापकांना प्रदान केले जावे.

### C. धोरणाची वार्षिक अधिसूचना

जिल्हा दरवर्षी कुटुंबांना आणि जनतेला या धोरणाबद्दल मूलभूत माहिती देईल, ज्यात त्याची सामग्री, धोरणातील कोणतेही अद्यतने, आणि अंमलबजावणी स्थिती यांचा समावेश असेल. जिल्हा ही माहिती जिल्ह्याच्या वेबसाइटवर उपलब्ध करून देईल. या माहितीत जिल्हा आरोग्य समितीचे अध्यक्ष असलेल्या अधिकाऱ्यांची (म्हणजेच, व्यवस्थापक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी) आणि कोणत्याही इमारत आरोग्य समन्वयकांची संपर्क माहिती, तसेच जनतेने विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समितीमध्ये (SWAC) कसे सहभागी व्हावे याची माहिती समाविष्ट असेल.

### D. त्रैवार्षिक प्रगती मूल्यांकन

प्रत्येक तीन वर्षांनी, विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) हे मूल्यांकन करेल:

- जिल्ह्यातील प्रत्येक शाळा आरोग्य धोरणाच्या अनुपालनाच्या किती प्रमाणात आहे;
- जिल्ह्याचे आरोग्य धोरण आदर्श आरोग्य धोरणांच्या तुलनेत किती प्रमाणात आहे; आणि
- जिल्ह्याच्या आरोग्य धोरणाच्या उद्दिष्टांच्या पूर्ततेत केलेल्या प्रगतीचे वर्णन..

विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) वार्षिक शालेय आरोग्य निर्देशांक आणि त्रैवार्षिक मूल्यांकनांच्या परिणामांवर आधारित, तसेच जिल्ह्याच्या प्राधान्यक्रमांमध्ये बदल होण्याच्या परिस्थितीत, समुदायाच्या गरजा बदलल्यास, कल्याणाचे उद्दिष्टे पूर्ण झाल्यास, नवीन आरोग्य विज्ञान, माहिती आणि तंत्रज्ञान उदयास आल्यास, आणि नवीन फेडरल किंवा राज्य मार्गदर्शक तत्वे किंवा मानक जारी झाल्यास जिल्हा आरोग्य धोरण अद्यतन करण्याच्या शिफारसी करेल. मंडळ आवश्यक असल्यास किंवा मंडळाच्या मतानुसार योग्य असल्यास अशा मूल्यांकनांचे पुनरावलोकन करेल आणि त्यावर कार्यवाही करेल.

### E. रेकॉर्ड ठेवणे

व्यवस्थापक या धोरणाशी संबंधित नोंदी ठेवतील, ज्यात किमान खालील गोष्टींचा समावेश असेल:

- विद्यार्थी आरोग्य धोरण;
- स्थानिक शालेय आरोग्य धोरणाच्या अंमलबजावणीवरचे सर्वात अलीकडचे मूल्यांकन;
- विद्यार्थी आरोग्य धोरण आणि धोरणाचे मूल्यांकन जनतेसाठी कसे उपलब्ध केले गेले याचे दस्तऐवजीकरण;
- वार्षिक अनुपालनाचे दस्तऐवजीकरण, ज्यात विद्यार्थी आरोग्य धोरण, अद्यतने, आणि धोरणाच्या अंमलबजावणीवरील सर्वात अलीकडचे मूल्यांकन जनतेसाठी उपलब्ध करून देण्याची आवश्यकता आहे याची पुष्टी; आणि
- विद्यार्थी आरोग्य धोरणाचा आढावा घेण्याचे आणि अद्यतन करण्याचे प्रयत्न, ज्यात कोण सहभागी होते आणि जिल्हा विद्यार्थ्यांना आरोग्य सल्लागार समितीमध्ये (SWAC) सहभागी होण्याच्या संर्धीबद्दल जागरूक करण्यासाठी कोणत्या पद्धती वापरतो याचे दस्तऐवजीकरण.

F. समुदायिक सहभाग, पोहोच, आणि संवाद

जिल्हा विद्यार्थ्यांच्या आरोग्य सल्लागार समितीच्या (SWAC) प्रतिनिधींनी आणि इतरांनी आरोग्य धोरणाच्या विकास, अंमलबजावणी, आणि नियमित आढावा व अद्यतनामध्ये सहभागी होण्याचे मार्ग संवाद साधेल. जिल्हा पालकांना/पालकांसाठी शालेय जेवणांमध्ये केलेल्या सुधारणांची, शालेय जेवणाच्या मानकांच्या अनुपालनाची, बाल पोषण कार्यक्रमांच्या उपलब्धतेची आणि अर्ज कसा करायचा याची माहिती देईल, तसेच शाळेतील स्मार्ट स्नॅक्सच्या पोषण मानकांचे वर्णन आणि अनुपालन कसे केले जाते याची माहिती देईल.

III. पोषण

A. शालेय जेवण

जिल्ह्यातील सर्व शाळा युनायटेड स्टेट्स कृषी विभाग (USDA) बाल पोषण कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होतात, ज्यात नॅशनल स्कूल लंच प्रोग्राम (NSLP) आणि स्कूल ब्रेकफास्ट प्रोग्राम (SBP) यांचा समावेश आहे. जिल्ह्यातील शाळा अशा शालेय जेवणांची ऑफर देण्यास वचनबद्ध आहेत जी:

- सर्व विद्यार्थ्यांना उपलब्ध आहेत;
- मुलांना/मुलींना आकर्षक वाटतात;
- स्वच्छ आणि सुखद वातावरणात दिल्या जातात;
- आरोग्यदायी अन्न आणि पेय निवडीचा प्रचार करतात; आणि
- स्थानिक, राज्य, आणि फेडरल कायदे आणि नियमांद्वारे स्थापन केलेल्या विद्यमान पोषण आवश्यकतांची पूर्तता करतात किंवा त्यापेक्षा अधिक आहेत. जिल्हा अशा शालेय जेवण पुरवते जी USDA पोषण मानकांची पूर्तता करतात, ज्यांचे तपशील येथे मिळू शकतात:

**<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>**

B. कर्मचारी पात्रता आणि व्यावसायिक विकास

सर्व शालेय पोषण कार्यक्रमाचे संचालक, व्यवस्थापक, आणि कर्मचारी USDA व्यावसायिक मानकांमध्ये सांगितलेल्या भरती आणि वार्षिक शिक्षण/प्रशिक्षण आवश्यकतांची पूर्तता करतील किंवा त्यापेक्षा अधिक असतील. तपशील येथे मिळू शकतात:

**<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>**

C. पाणी

हायड्रेशनला प्रोत्साहन देण्यासाठी, शाळेत जेवण दिल्या जातील त्या प्रत्येक ठिकाणी आणि वेळेला सर्व विद्यार्थ्यांना मोफत, सुरक्षित, न स्वादयुक्त पिण्याचे पाणी उपलब्ध असेल.

विद्यार्थ्यांना शाळेत पाण्याच्या बाटल्या आणण्याची परवानगी दिली जाईल ज्या:

1. सहज न तुटणाऱ्या साहित्यापासून बनवलेल्या आहेत;
2. गडणे टाळण्यासाठी झाकण आहेत; आणि
3. फक्त पाण्याने भरलेल्या आहेत.

शाळेचे मुख्याध्यापक पाण्याच्या बाटल्यांचा दुरुपयोग केल्याबद्दल, मंडळ धोरण JICD नुसार, विद्यार्थ्यांना शिक्षा करू शकतात.

D. स्पर्धात्मक अन्न व पेय पदार्थ आणि शाळांमध्ये त्यांचे विपणन

“स्पर्धात्मक अन्न व पेय पदार्थ” (म्हणजेच, शाळेच्या जेवण कार्यक्रमांव्यतिरिक्त, शाळेच्या दिवसभरात विकले किंवा दिले किंवा प्रचार केले जाणारे अन्न आणि पेय पदार्थ) USDA स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे, ज्याचा प्रवेश येथे केला जाऊ शकतो:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

ही मानके सर्व ठिकाणी आणि सर्व सेवा माध्यमातून लागू होतील जिथे अन्न व पेय पदार्थ विकले जातात, ज्यात, परंतु मर्यादित नाही, कॅफेटेरियामधील à la carte पर्याय आणि व्हेंडिंग मशीन.

या धोरणात अन्यत्र प्रदान केल्याप्रमाणे कोणतेही अन्न आणि पेय पदार्थ, जे शाळेच्या दिवसादरम्यान शाळेच्या कॅम्पसमध्ये विद्यार्थ्यांना प्रचारित केले जातात, USDA स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांची पूर्तता करतील किंवा त्यापेक्षा जास्त असतील. अन्न व पेय पदार्थांच्या विपणनाची व्याख्या शाळांमधील जाहिरात आणि अन्य प्रचार म्हणून केली जाते, ज्यात, परंतु मर्यादित नाही:

- ब्रॅण्ड नावे, ट्रेडमार्क, लोगो किंवा टॅग, जेव्हा प्रत्यक्षात उपस्थित असलेल्या अन्न किंवा पेय उत्पादनावर किंवा त्याच्या कंटेनरवर नसतात.
- व्हेंडिंग मशीनच्या बाह्य भागांवर प्रदर्शने.
- शाळेच्या उपकरणांवर कॉर्पोरेट ब्रॅण्ड, लोगो, नाव, किंवा ट्रेडमार्क, जसे की मार्की, संदेश फलक, स्कोअरबोर्ड, किंवा बॅकबोर्ड (टीप: या वस्तूंचे त्वरित पुनर्स्थित करणे आवश्यक नाही; तथापि, जिल्हे विद्यमान करारांचे नूतनीकरण किंवा शक्यतेनुसार आर्थिकदृष्ट्या शक्य असल्यास, स्कोअरबोर्ड किंवा इतर टिकाऊ उपकरणे बदलतील किंवा अद्यतनित करतील जेणेकरून या वस्तू विपणन धोरणाच्या अनुपालनात असतील.)
- पेय वितरणासाठी वापरल्या जाणाऱ्या कपांवर, मेनू फलकांवर, कुलर्सवर, कचरा डब्यांवर, आणि इतर खाद्य सेवा उपकरणांवर, तसेच पोस्टर, पुस्तक कव्हर्स, विद्यार्थी असाइनमेंट पुस्तके, किंवा शालेय साहित्य, जे जिल्हा दर्शवते, वितरीत करते, ऑफर करते किंवा विकते, यावर कॉर्पोरेट ब्रॅण्ड, लोगो, नाव किंवा ट्रेडमार्क.
- शालेय प्रकाशनांमध्ये किंवा शाळेच्या मेल मध्ये जाहिराती.
- उत्पादनाचे विनामूल्य नमुने, चव चाचण्या, उत्पादनाची कूपने, किंवा उत्पादनाच्या जाहिराती दर्शवणारे विनामूल्य नमुने.

जे उत्पादन कंपन्या USDA स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांचे पालन करतात असे उत्पादन बाजारात आणतात त्यांच्या कॉर्पोरेट ब्रॅण्ड नावे, लोगो आणि ट्रेडमार्कवर बंदी घातली जाणार नाही, कारण त्यांच्या उत्पादन श्रेणीमध्ये काही गैरसोयीचे खाद्यपदार्थ किंवा पेये असले तरी चालतील.

त्याचप्रमाणे, कपडे किंवा इतर उदाहरणे ज्यात गैरसोयीच्या खाद्यपदार्थ किंवा पेयांची ब्रॅण्ड माहिती असते त्यांच्यावर विपणन बंधने लागू होणार नाहीत.

जिल्हा, शालेय क्रीडा विभाग, आणि पालक-शिक्षक संघ विद्यमान करारांचा आढावा घेतात आणि नवीन करारांचा विचार करतात, तेव्हा उपकरणे आणि उत्पादन खरेदी (आणि पुनर्स्थिती) निर्णय जिल्हा आरोग्य धोरणाने स्थापित केलेल्या लागू विपणन मार्गदर्शक तत्त्वे प्रतिबिंबित करावीत.

#### E. उत्सव आणि बक्षिस

शाळेच्या परिसरात शाळेच्या दिवसा दरम्यान दिलेल्या सर्व अन्नांनी यूएसडीए स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांची पूर्तता करावी किंवा त्यांच्यापेक्षा अधिक दर्जा असावे. कोणत्याही कारणासाठी अन्न व पेय पदार्थांना बक्षिस म्हणून वापरले जाणार नाही किंवा शिक्षेच्या स्वरूपात रोखले जाणार नाहीत. विद्यार्थी आरोग्य सल्लागार समिती (SWAC) पालक आणि शिक्षकांसाठी आरोग्यदायी पार्टी कल्पनांची यादी, नॉन-फूड उत्सव कल्पना, आणि स्मार्ट स्नॅक पोषण मानकांचे पालन करणाऱ्या अन्न आणि पेय पदार्थांची यादी उपलब्ध करून देईल. शिक्षकांना दर महिन्याला एक वाढदिवस उत्सव साजरा करण्यासाठी प्रोत्साहन दिले जाते.

#### F. अन्न विक्री निधी गोळा करणे

USDA स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांचे पालन करणारे अन्न आणि पेय पदार्थ शाळेच्या परिसरात शाळेच्या दिवशी निधी गोळा करण्याच्या माध्यमातून विकले जाऊ शकतात. निधी गोळा करणाऱ्या गटांना नॉन-फूड निधी गोळा करण्याचे पर्याय निवडण्याचे आणि आरोग्यदायी निधी गोळा करण्याच्या कल्पनांचा विचार करण्याचे प्रोत्साहन दिले जाते. या तरतुदीला धरून, प्रत्येक शाळेत नऊ बेक सेल्स किंवा स्मार्ट स्नॅक मानकांचे पालन न करणारे अन्य अन्न विक्रीचे कार्यक्रम एक दिवसाच्या कालावधीत आयोजित करण्याची परवानगी असू शकते. निधी गोळा करण्याच्या कार्यक्रमांचे निरीक्षण आणि नियंत्रण वैयक्तिक शाळांद्वारे केले जाईल.

### G. पोषण प्रचार

जिल्हा सर्व विद्यार्थ्यांसाठी शाळेच्या परिसरात आरोग्यदायी अन्न आणि पेय पदार्थांच्या निवडींचा प्रचार करेल, तसेच शालेय जेवण कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेण्यासाठी प्रोत्साहन देईल. या प्रचारात समाविष्ट आहे:

- शालेय जेवण कार्यक्रमांमध्ये कमीत कमी एक किंवा अधिक पुरावा-आधारित निरोगी अन्न प्रचार तंत्रांचे अंमलबजावणी करणे, ज्यामध्ये स्मार्ट लंचरूम मूव्हमेंटमधील पद्धतींचा समावेश आहे, जे खालील ठिकाणी बगितले जाऊ शकते:

**<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>**

- शाळेच्या दिवशी विद्यार्थ्यांना प्रचारित करण्यात येणाऱ्या 100% अन्न आणि पेय पदार्थांची USDA स्मार्ट स्नॅक्स इन स्कूल पोषण मानकांची पूर्तता सुनिश्चित करणे. अतिरिक्त प्रचार तंत्रे जी जिल्हा आणि वैयक्तिक शाळा वापरू शकतात, ती अलायन्स फॉर अ हेल्थियर जनरेशनच्या स्मार्ट फूड प्लॅनरद्वारे उपलब्ध आहेत, ज्याच्यात प्रवेश येथे केला जाऊ शकतो:

**<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>**

### H. पोषण शिक्षण

जिल्हा प्रशासन सर्व विद्यार्थ्यांना निरोगी आहार घेण्यास शिकविल, आदर्श दाखविल, प्रोत्साहन देईल आणि पाठबळ देईल.

- पोषण शिक्षण हे आरोग्य अभ्यासक्रमाचा एक भाग असेल जेणेकरून शिक्षण अनुक्रमिक आणि मानक-आधारित असेल आणि विद्यार्थ्यांना निरोगी जीवन जगण्यासाठी आवश्यक ज्ञान, दृष्टिकोन आणि कौशल्ये प्रदान करेल.
- जर जेवण कॅफेटेरियामध्ये नसेल तर पोषण शिक्षणाचे पोस्टर प्रत्येक शाळेच्या कॅफेटेरियामध्ये किंवा मुख्य शाळेच्या सूचना फलकावर प्रदर्शित केले जातील.
- शाळेत एकसमान पोषण संदेश प्रसारित केले जातील. शाळांनी अतिरिक्त पोषण शिक्षण पुरवावे जे:
  - विद्यार्थ्यांना त्यांचे आरोग्य प्रोत्साहित करण्यासाठी आणि संरक्षण करण्यासाठी आवश्यक ज्ञान आणि कौशल्ये प्रदान करण्यासाठी डिझाइन केलेले आहे;;
  - शक्य तितक्या प्रमाणात गणित, विज्ञान, भाषिक कला, सामाजिक शास्त्र आणि निवडणी विषय यासारख्या इतर वर्गात्मक शिक्षणात एकत्रित केले जाते;
  - स्वयंपाक प्रदर्शन किंवा धडे, प्रचार, चव चाचणी, शेताला भेटी आणि शाळा बागकाम यासारख्या आनंददायक, विकासात्मकदृष्ट्या योग्य, सांस्कृतिकदृष्ट्या प्रासंगिक आणि सहभागी क्रियाकलापांचा समावेश असू शकतो;
  - फळे, भाज्या, पूर्ण-धान्य उत्पादने, कमी-चरबी आणि चरबी-मुक्त दुग्धजन्य पदार्थ आणि निरोगी अन्न तयार करण्याच्या पद्धतींना प्रोत्साहन देते;
  - अन्नाचे सेवन आणि ऊर्जा खर्च (शारीरिक क्रियाकलाप / व्यायाम प्रोत्साहन देते) यांच्यातील कॅलरी संतुलनावर भर देते;
  - शाळा जेवण कार्यक्रम, कॅफेटेरिया पोषण प्रोत्साहन क्रियाकलाप, शाळा बागकाम, फार्म टू स्कूल कार्यक्रम, इतर शाळेतील अन्न आणि पोषण-संबंधित समुदाय सेवांशी संबंधित आहे;
  - अन्न आणि पेय पदार्थांच्या विपणनावर भर देऊन मीडिया साक्षरता शिकवते; आणि
  - शिक्षक आणि इतर कर्मचाऱ्यांसाठी पोषण शिक्षण प्रशिक्षण समाविष्ट करते.

### IV. शारीरिक क्रियाकलाप

जिल्हा प्रशासन राष्ट्रीय आणि राज्य मानकांनुसार शारीरिक शिक्षण प्रदान करेल. शालेय दिवसातील शारीरिक क्रियाकलाप (विरामाचा वेळ, वर्गात शारीरिक क्रियाकलाप विराम किंवा शारीरिक शिक्षण यापुरता मर्यादित न राहता) कोणत्याही कारणामुळे शिक्षेच्या स्वरूपात **रोखले जाणार नाही**.

#### A. वर्गात शारीरिक क्रियाकलाप विराम

नियमित दैनंदिन वेळापत्रकात दिलेल्या कोणत्याही विश्रांतीच्या कालावधी व्यतिरिक्त, विद्यार्थ्यांना दिवसभरात सक्रिय होण्याची किंवा स्ट्रेच करण्याची **नियमित संधी दिली जाईल**. जिल्हा प्रशासन शिक्षकांना आठवड्यातून कमीत कमी तीन दिवस वर्ग वेळेत आणि दरम्यान विद्यार्थ्यांना 3-5 मिनिटांचे छोटे शारीरिक क्रियाकलाप विराम देण्यासाठी प्रोत्साहित करेल. हे शारीरिक क्रियाकलाप विराम शारीरिक शिक्षण वर्ग, विश्रांती आणि वर्ग संक्रमण कालावधीचे पूरक असतील, त्याचे पर्याय न होतील.

B. शाळेच्या आधी आणि नंतरच्या क्रियाकलाप

जिल्हा विद्यार्थ्यांना शाळेंत आंतरशालेय आणि अंतःशालेय क्रीडा आणि क्लबद्वारे शारीरिक क्रियेत सहभागी होण्याच्या संधी प्रदान करतो.

C. शाळेपर्यंत चालत किंवा बाईकने जाणे

जिल्हा प्रशासन विद्यार्थ्यांना शाळेपर्यंत चालत किंवा बाईकने जाण्यास फक्त त्या शाळेच्या मुख्याध्यापकांनी सुरक्षित ठरवल्यासच पाठबळ देईल.

V. विद्यार्थी आरोग्य वाढवण्यासाठी इतर क्रियाकलाप

जिल्हा प्रशासन कॅफेटेरिया किंवा शारीरिक शिक्षण आणि क्रीडा सुविधा यांमध्येच नव्हे तर संपूर्ण शाळेच्या वातावरणात आरोग्यवर्धक उपक्रम सामील करण्याचा प्रयत्न करेल. पर्यावरणावर होणारा प्रभाव कमी करण्यासाठी पर्यावरणपूरक, पुनर्नवीनीकरण केलेल्या आणि कंपोस्टिंग उत्पादनांचा वापर वाढविण्याचे प्रयत्न केले जातील. बाह्य वर्गखोल्यांना प्रोत्साहन देण्याचे प्रयत्न केले जातील.

शाळा बागकाम आणि बागेतून मिळणाऱ्या उत्पादनांचा वापर यासारख्या उपक्रमाला प्रोत्साहन आणि वाव दिला जाईल.

VI. व्यावसायिक शिक्षण

जेव्हा शक्य असेल, तेव्हा जिल्हा कर्मचाऱ्यांना वर्गात आणि शाळेत आरोग्यदायी वर्तनांना प्रोत्साहित करण्याचे ज्ञान आणि कौशल्य वाढवण्यासाठी संधी आणि संसाधने उपलब्ध करून देईल.

कायदेशीर

42 संयुक्त राष्ट्रांचे संविधान (U.S.C.) 1751, रिचर्ड बी. रसेल राष्ट्रीय शालेय दुपारचं भोजन कायदा 42 U.S.C. 1771, 1966 चा बाल पोषण कायदा

सार्वजनिक कायदा 108-265, 2004 च्या बाल पोषण आणि महिला, अर्भक आणि मुलांसाठी असलेल्या विशेष पूरक पोषण कार्यक्रम (WIC) पुनर्प्रमाणन कायद्याचा विभाग 204

आरोग्यदायी भूक-मुक्त मुलांसाठी कायदा 2010

7 केंद्रीय नियमांची संहिता (C.F.R) 210, राष्ट्रीय शालेय दुपारचं भोजन कार्यक्रम 7 C.F.R 220, शालेय नाश्ता कार्यक्रम

न्यू हॅम्पशायर सुधारित कायदे संकलित (RSA) 189:11-a, अन्न आणि पोषण कार्यक्रम

न्यू हॅम्पशायर शिक्षण विभागाचे प्रशासकीय नियम Ed 306.04 (a)(20), आरोग्य

न्यू हॅम्पशायर शिक्षण विभागाचे प्रशासकीय नियम Ed 306.11 (g), अन्न आणि पोषण सेवा

न्यू हॅम्पशायर शिक्षण विभागाचे प्रशासकीय नियम Ed 306.38 (b)(1)b, कौटुंबिक आणि ग्राहक विज्ञान शिक्षण कार्यक्रम (माध्यमिक शाळा)

न्यू हॅम्पशायर शिक्षण विभागाचे प्रशासकीय नियम Ed 306.40, आरोग्य शिक्षण कार्यक्रम

प्रतिसंदर्भ

[EF - अन्न सेवा](#)

[IMAH - दैनिक शारीरिक क्रियाकलाप](#)

[JLC - विद्यार्थी आरोग्य सेवा आणि शाळेतील परिचारिका](#)