

5 个简单小贴士

完整填写免费及减免家庭收入申请表

完成填写所有必填栏位

1. 如果申请表中有任何未填写的必填栏位，您孩子的学校将无法处理该申请。如有任何关于所需信息的疑问，请务必联系申请说明中的指定联系人！
2. 如果在申请表中的第一步（1）中勾选了“移民、离家出走或无家可归”，您孩子的学校需要在批准福利前，与相关学校或官员确认此身份。

您的孩子是否直接获得认证享有免费餐食资格？

3. 如果您的家庭已收到孩子所在学校发出的通知函，表明孩子已直接获得认证免费餐食资格，则**无需**填写申请表，因为您的孩子已自动符合免费餐食的领取条件。如果您对直接认证有任何疑问，或者您仅收到家庭中一名孩子的通知函，请联系孩子所在的学校。

案件编号

4. 如果您在申请的第二步中提供了案件编号，且您所在家庭的任何成员正在接受补充营养援助计划（SNAP）和/或临时援助计划（TANF）的援助，您必须在申请中附上从卫生与公众服务部（DHHS）收到的关于SNAP和/或TANF资格的决定通知书的副本。如果您需要从DHHS获取《资格决定通知书》的副本，请致电1-844-ASK-DHHS。

SNAP = 补充营养援助计划

TANF 或 FANF = 贫困家庭临时援助



家庭成员总数

5. 请确保姓名数量（包括儿童和成年家庭成员）与第三步（3）中家庭成员总数一致。如果两者不一致，您孩子的学校将无法处理该申请。

USDA 为平等机会提供者、雇主和贷款机构。



NH Department of Education
Office of
Nutrition Programs
& Services



LINQ Connect



轻松登录

一站式中心，方便管理付款和设置提醒等功能！



免费注册

用户友好的门户，轻松快捷地完成注册流程。



告别麻烦

无需再将现金送至学校，轻松完成一次性或定期支付。



资源中心

提供有用的指南和工具，帮助您顺利完成学生付款设置。



仪表盘

简洁互动的仪表盘，让您一目了然地查看所有学生。



轻松支付费用

通过 LINQ Connect 移动应用程序或在线支付年鉴、校外旅行、毕业费用等。

下载免费移动应用

程序或访问

LINQConnect.com



Google Play



Apple Store





20 Seminary Hill
West Lebanon, NH 03784
电话: 603-790-8500 传真: 603-790-8310
www.sau88.net

Amy Allen, 学区总监
Karen DuBois, 学术与参与机会主任

Ben Nester, 学生服务主任
Tim Ball, 行政主管

美国农业部 (USDA) 全国学校午餐计划 (NSLP) 免费及减价餐食常见问题解答

2025 年 8 月

尊敬的家长/监护人:

在每一个上学日, Lebanon 学区通过 USDA 全国学校午餐计划提供健康餐食。早餐价格为: 学前班至四年级 2.00 美元, 五年级至十二年级 2.25 美元; 午餐价格为: 学前班至四年级 3.95 美元, 五年级至十二年级 4.05 美元。您的孩子可能有资格通过该计划获得免费餐食或减价餐食。如果您的家庭符合减价餐食资格, 早餐将免费提供, 午餐价格为 0.40 美元。**免费及减价餐食申请表不仅可以用于申请餐食, 您收到的资格认定信函还可能为您在学区和社区中带来额外福利。这些福利可能包括减免学前班/夏令营学费、年鉴费用、学生手册遗失费、公用事业费和会员费。**以下是一些常见问题及解答, 以帮助您确定孩子的资格。

1. 谁可以获得免费或减价餐?

- 家里正在领取新罕布什尔州补充营养援助计划 (NH SNAP) 或新罕布什尔州需求家庭临时救助计划 (NH TANF) 福利的所有儿童, 都有资格获得免费餐。
- 受寄养机构或法院法律责任保护的寄养儿童, 有资格获得免费餐。
- 参加学校 Head Start 项目的儿童, 有资格获得免费餐。
- 符合无家可归、离家出走或流动儿童定义的儿童, 有资格获得免费餐。
- 如果家庭收入在联邦收入资格指南的限额内 (见下表), 儿童也可能有资格获得免费或减价餐。

儿童营养计划收入指南: 2025 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日

家庭人口	年收入	月收入	半月收入	双周收入	周收入
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
家庭人口每增加 1 人, 则加上:	10,175	818	424	392	196

2. 我如何确定我的孩子是否符合无家可归者、移民或离家出走者资格?

- 您的家庭成员是否没有固定住址? 是否共同居住在收容所、旅馆或其他临时住所? 您的家庭是否按季节迁移? 是否有儿童主动离开原先的家庭来与您同住? 如果您认为家中孩子符合上述

情况但未被告知可享受免费餐食，请联系**学生服务主任 Ben Nester**，电话：**603-790-8500 转 1110**，或发送邮件至 bnester@sau88.net

3. 我是否需要为每个孩子单独填写申请表？

不需要。您只需为全家的在读孩子填写一份《免费及减价学校餐食申请表》。请注意，内容不完整的申请将无法通过审批，请务必填写所有必填信息。请将填写完整的申请表寄送至：

Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784，联系电话：**603-790-8500 转 1115**。

4. 如果本学年我已收到孩子获得免费餐食批准的通知信函，是否需要重新申请？

- 不需要，但请仔细阅读通知信函并按照说明操作。若通知信函中未包含您家中的某个孩子，请立即联系：**Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784**，电话：**603-790-8500 转 1115**，邮箱：sbriggs@sau88.net

5. 可以在线申请吗？

- 可以！我们建议您尽量选择在线方式进行申请，而非纸质申请。在线申请表的要求与纸质表完全一致，需要填写的信息也相同。请访问 <https://linqconnect.com> 进行在线申请或了解详情。如对在线申请有任何疑问，请联系：**Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784**，电话：**603-790-8500 转 1115**，邮箱：sbriggs@sau88.net

6. 去年的申请已获批准，今年是否需要重新申请？

- 需要。申请表仅在上个学年及本学年开学前几天有效。除非学校已通知您孩子符合新学年资格，否则必须提交新的申请表。

7. 我正在领取妇女及婴幼儿营养补助 (WIC)，我的孩子可以获得免费餐食吗？

- 家庭参与了 WIC 计划的儿童可能有资格获得免费或减价餐食，但参与 WIC 计划不会自动使您的家庭获得免费或减价餐食。请参照收入标准申请餐食补助。

8. 我提供的信息会被核实吗？

- 会的。我们可能还会要求您提交书面证明，以核实您申报的家庭收入。

9. 如果我现在不符合资格，以后还能申请吗？

- 可以。您可以在学年内的任何时间提出申请。例如，当家长或监护人失业，导致家庭收入低于标准时，孩子可能有资格获得免费或减价餐食。

10. 如果我不同意学校对我的申请所做出的决定，该怎么办？

- 您可以先与学校工作人员沟通。您也可联系学区总监以要求举行听证会，通信地址：**Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784**，电话：**603-790-8500 转 1107**，邮箱：aallen@sau88.net

11. 我的家庭成员中有非美国公民，可以申请吗？

- 可以。您本人、您的孩子或其他家庭成员无需是美国公民即可申请免费或减价餐食。

12. 如果我的收入金额不固定怎么办？

- 请填写您通常获得的收入金额。例如：若您通常月收入 1000 美元，但上月因缺勤仅获得 900 美元，仍应填写 1000 美元。若您通常有加班费，则也应包含在内，但偶尔加班则不必计入。若您已失业或遭遇减薪减时，请按当前收入申报。

13. 如果某些家庭成员没有需要申报的收入，怎么办？

- 有些家庭成员可能没有我们需要您申报的某些收入类型，或者完全没有收入。遇到这种情况时，请在相应栏位填写 0。请注意，如果收入栏位留空或未填写，我们也会将其视为 0。请谨慎处理留空的栏位，因为我们会认为您是有意留空的。

14. 我们是军人家庭，收入申报方式是否不同？

- 您的基本工资和现金奖金必须作为收入申报。如果您获得任何形式的现金补贴（例如军事基地之外的住房津贴、食品或服装补贴），或领取家庭生活补助津贴，这些也必须计入收入。但如果您的住房属于军事住房私有化计划的一部分，则无需将住房津贴计入收入。因军事部署而获得的额外作战津贴也不计入收入。

15. 如果申请表空间不够填写所有家庭成员怎么办？

- 请将额外的家庭成员信息列在另一张纸上并附在申请表后。如需获取第二份申请表，请联系 Shaylee Briggs，通信地址：Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784，电话：603-790-8500 转 1115，邮箱：sbriggs@sau88.net

16. 我的家庭需要更多帮助，还可以申请哪些其他项目？

- 如需了解如何申请 SNAP、TANF、印第安原住民食品分配计划 (FDPIR) 或其他援助福利，请联系当地援助办公室，或致电 603-271-9700 或 844-275-3447。

17. 如何获知申请结果？

- 我们将邮寄资格认定信函给您。请妥善保管此信函，因为它可用于获取学区和社区的额外福利，例如减免学前班/夏令营学费、年鉴费、学生手册遗失费、公用事业费和会员费等。请注意，商家的折扣政策可能会有所变动。

如有其他问题或需要帮助，请致电 603-790-8500 转 1115 或发送邮件至 sbriggs@sau88.net 联系 Shaylee Briggs。

谨致问候！

Shaylee Briggs

Shaylee Briggs, 助理行政主管

Lebanon 学区 – SAU88

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

603-790-8500 x 1115

sbriggs@sau88.net

美国农业部 (USDA) 是提供平等机会的机构、雇主和贷款方。

2025-2026年免费和优惠校餐原型家庭申请表

每个家庭填写一份申请表。请使用钢笔（而非铅笔）填写。

Chinese (Simplified) / Mandarin Translation

请登录 www.linqconnect.com 在线申请

第 1 步 列出家庭成员中所有是婴幼儿、儿童和 12 年级以下（包括 12 年级）学生的成员（如果额外的姓名需要更多空白，请使用附页）

家庭成员的定义：“与您居住在一起并共享收入和费用的任何人员，即使相互间没有关系。”

收养照护下的儿童和满足无家可归、移民或离家出走规定的儿童有资格获得免费校餐。欲获取更多信息，请阅读如何申请免费和优惠校餐。

儿童的名字	MI	儿童的姓氏	年级	学生？ 是 否	收养儿童 移民、 离家出走
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

选择所有适用答案

第 2 步 您的任何家庭成员（包括您）目前参加以下一项或多项援助计划吗：SNAP、TANF 或 FDPIR？

如否 > 转到第 3 步。 **如是** > 在这里填写案号，然后转到第 4 步骤（不要完成第 3 步）

案号：

请只在该空白处填写一个案号。

第 3 步 报告全体家庭成员的收入（如果在第 2 步中回答“是”，跳过这一步）

您不确定在此包含哪些收入？
翻页并阅读标题为“收入来源”的图表，以了解更多信息。

“儿童收入来源”图表将帮助您填写儿童收入部分。

“成年人收入来源”图表将帮助您填写所有成年人家庭成员部分。

A. 儿童收入

有时候，家庭中的儿童也赚取或领取收入。请包含在第 1 步中所列所有家庭成员所领取的总收入。

儿童收入

多经常？

每周	每两周	每月 2 次	每月
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B. 所有成年人家庭成员（包括您自己）

列出在第 1 步中没有列出的所有家庭成员（包括您自己），即使他们没有收入。对于所列的每个家庭成员，如果他们确有收入，只报告各个来源的总毛收入（税前），以美元为单位（不包括美分）。如果他们不从未来源获得收入，填写“0”。如果输入“0”或留空任何栏目，您在证明（承诺）没有任何要报告的收入。

成年人家庭成员的姓名（名字和姓氏）	工作收入	多经常？				公共救济金/ 儿童抚养费/赡养费	多经常？				养老金/退休金 /所有其他收入	多经常？			
		每周	每两周	每月 2 次	每月		每周	每两周	每月 2 次	每月		每周	每两周	每月 2 次	每月
	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

家庭成员总人数（儿童和成年人）

要挣薪资者或其他成年人家庭成员社会安全号码 (SSN) 的最后四位数字

X X X X

X X

如果没有 SSN，请选中

第 4 步 联系信息和成年人签名

“我证明（承诺）该申请表中的所有信息都是真实的，而且所有收入均已报告。我明白，这些信息的提供与获得联邦基金有关，而且学校官员可能会核实（审查）这些信息。我明白，如果我故意提供虚假信息，我的儿童可能会丧失校餐福利，而且我可能会被依照适用的州和联邦法律起诉。”

街道地址（如可用） 公寓号码

城市 州 邮政编码

日间电话和电子邮件（可选）

签署表格成年人的打印姓名 成年人的签名 今天的日期

儿童收入来源	
儿童收入来源	示例
- 工作收入	- 儿童有赚取月薪或周薪的正规全职或兼职工作
- 社会保障 - 残疾人救济金 - 抚恤金	- 儿童失明或残疾，接收社会保障福利 - 家长残疾、退休或去世，他们的儿童享受社会保障福利
- 来自家庭之外人士的收入	- 朋友或家族成员定期给儿童零花钱
- 来自任何其他来源的收入	- 儿童接受来自私人养老基金、企业年金、或信托的定期收入

成年人收入来源		
工作收入	公共救济金/赡养费/儿童抚养费	养老金/退休金/所有其他收入
- 月薪、周薪、奖金 - 个体经营的净收入（农场或企业） 如果您在美国军队服役： - 基本工资和奖金（不包含战斗薪酬、FSSA 或私有化住房津贴） - 基地外住房、饮食或服装津贴	- 失业救济金 - 职工赔偿 - 补助补充保障金 (SSI) - 来自州或当地政府的现金援助 - 赡养费 - 儿童抚养费 - 老兵福利 - 罢工福利	- 社会保障（包括铁路退休和黑肺病补助） - 私人养老金或残疾福利 - 来自信托或财产的定期收入 - 年金 - 投资收益 - 赚得的利息 - 租金收入 - 来自外部家庭定期现金款项

我们需要了解有关儿童的种族和民族的信息。该信息很重要，有助于确保我们全面地服务于我们的社区。对这一部分的回答是可选的，不会影响儿童获得免费或优惠校餐的资格。

民族（选择一项）： 西班牙裔或拉丁裔 不是西班牙裔或拉丁裔
 种族（选择一项或多项）： 美洲印第安人或阿拉斯加原住民 亚洲人 黑人或非裔美国人 夏威夷原住民或其他太平洋岛民 白人

Richard B. Russell 国立学校午餐行动要求该申请表中的信息。您不必一定提供信息，但如果您不提供信息，我们则无法批准您的儿童享受免费或优惠校餐。您必须包含签署该申请表成年人家庭成员社会安全号码的最后四位数字。当您以收养儿童的名义申请时，或当您列出补充营养援助计划 (SNAP)、贫困家庭临时援助 (TANF) 计划或印第安人保护区食品分配计划 (FDPIR) 的案号或您的儿童的其他 FDPIR 标志时，或当您指出签署该申请表的成年人家庭成员没有社会安全号码时，则不必填写社会保障号码的最后四位数字。我们将使用您的信息确定您的儿童是否有资格享受免费或优惠校餐，并管理和执行午餐和早餐计划。我们可能会与教育、卫生和营养计划共享您的资格信息，以帮助帮助他们调查违反计划规则的情况。

据联邦民权法和美国农业部 (USDA) 民权法规和政策，美国农业部 (USDA) 及其机构、办事处和员工，以及参与或管理美国农业部 (USDA) 计划的机构禁止在美国农业部 (USDA) 所开展或资助的任何计划或活动中基于种族、肤色、国籍、性别、残疾、年龄或报复或因之前民权活动的报复的歧视。

对于计划的信息需要其他交流方式（如盲文、大字本、录音带、美国手语等）的残疾人士，应联系他们申请福利的机构（州或当地）。耳聋、听力困难或语言障碍人士可通过联邦中转服务联系美国农业部 (USDA)，电话：(800) 877-8339。另外，计划的信息还可以英语以外的其他语言提供。

要投诉计划的歧视，请填写 USDA 计划歧视投诉表格 (AD-3027)，此可访问：
http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html 或从 USDA 的任何办事处获得，另外也可致函 USDA 并在函中提供表格所需的所有信息。要索取投诉表格，请致电 (866) 632-9992。通过以下方式向 USDA 提交您填写的表格或函件：

邮寄： U.S. Department of Agriculture
 Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
 1400 Independence Avenue, SW
 Washington, D.C. 20250-9410
 传真： (202) 690-7442; 或者
 电子邮件： program.intake@usda.gov
 该机构是一家平等机会提供者。

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24 Monthly x 12

Total Income		How often?				Household size		Eligibility:			
<input type="text"/>		Weekly	Bi-Weekly	2x Month	Monthly	<input type="text"/>		Free	Reduced	Denied	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Determining Official's Signature			Date			Confirming Official's Signature			Date		
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Verifying Official's Signature				Date							
<input type="text"/>				<input type="text"/>							

Categorical Eligibility

如何申请免费和优惠校餐

请使用这些指导来帮助您填写免费或优惠校餐申请表。您每户只需要提交一份申请表，即使您的儿童在 Lebanon School District 的一所以上学校上学。申请表务必填写完整，以证明您的儿童有资格享受免费或优惠校餐。请按顺序执行这些指导！指导中的每一步与您的申请表上的各个步骤是一致的。如果您在任何时候不确定下一步该怎么做，请联系 Shaylee Briggs, 603-790-8500 x 1115, sbriggs@sau88.net。

请使用钢笔（而非铅笔）填写申请表，而且请尽可能打印清楚。

第 1 步骤：列出家庭成员中所有是婴幼儿、儿童和 12 年级以下（包括 12 年级）学生的成员

请告诉我们您的家庭中有多少婴幼儿、儿童和在校学生。他们是您家庭的一部分没有必要一定与您有关。

我应该在这里列出谁？ 当填写此部分时，请包含您的家庭中满足以下条件的所有成员：

- 年龄为 18 周岁或以下且受家庭收入支持的儿童；
- 根据领养安排由您照顾，或有资格作为无家可归、移民或离家出走的青少年；
- 就读 Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) 的学生，不分年龄。

A) 列出每名儿童的姓名。 打印每名儿童的姓名。让每名儿童的姓名在申请表中独占一行。当打印姓名时，在每个框中书写一个字母。如果空白处用完，请停止填写。如果要填写的儿童超过申请表中的行数，请使用附页填写其他儿童的所有必要信息。

B) 儿童是 Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) 的学生吗？ 在标题为“学生”的栏目下标记“是”或“否”，以告诉我们哪些儿童在 Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) 上学。如果您标记“是”，请在右侧的“年级”栏目中填写学生的年级。

C) 您有任何领养儿童吗？ 如果所列的任何儿童是领养儿童，请选中儿童姓名旁边的“领养儿童”复选框。如果您只为领养儿童申请，在完成**第 1 步**后，转到**第 4 步**。与您一起生活的领养儿童可以算作您的家庭成员，而且应在您的申请表中列出。如果您既为领养也为非领养儿童申请，请转到第 3 步。

D) 任何儿童是无家可归、移民或离家出走的吗？ 如果您认为本部分所列的任何儿童符合以上说法，请选中儿童姓名旁边的“无家可归、移民、离家出走”复选框，并 完成申请表的所有步骤。

第 2 步：您的任何家庭成员目前参加 SNAP、TANF 或 FDPIR 吗？

如果您的任何家庭成员（包括您）当前参加以下所列的一项或多项援助计划，您的儿童则有资格享受免费校餐：

- 补充营养援助计划 (SNAP) 或 NH SNAP。
- 贫困家庭临时援助 (TANF) 或 NH TANF。
- 印第安人保护区食品分配计划 (FDPIR)。

A) 如果您的任何家庭成员都没有参加以上所列的任何计划：

- 留空**第 2 步**并转到**第 3 步**。

B) 如果您的任何家庭成员参加以上所列的任何计划：

- 填写 SNAP、TANF 或 FDPIR 的案号。您只需要提供一个案号。如果您参加这些计划之一，但不知道您的案号，请联系：1-800-852-3345 x4238, 1-844-275-3447, 1-603-271-9700。
- 转到**第 4 步**。

第 3 步：报告全体家庭成员的收入

我如何报告任何收入？

- 使用印于申请表背面上标题为“成年人收入来源”和“儿童收入来源”的图表，以确定您的家庭是否有要报告的收入。
- 只需报告所有的总收入款项。报告所有收入，以美元为单位。不包括美分。

第 3 步：报告全体家庭成员的收入

- 总收入为所收到的税前总收入
- 许多人认为收入是他们“带回家”的收入，而非总的“毛”金额。确保您在本申请书中所报告的收入并没有扣除税款、保险费或从您的工资中所扣除的任何其他金额。
- 在没有要报告收入的栏目中填写“0”。任何留空或空白的收入栏目也将被算作零。如果您填写“0”或留空任何栏目，您在证明（承诺）没有任何要报告的收入。如果当地官员怀疑您的家庭收入报告有误，您的申请将受到调查。
- 使用每个栏目右侧的复选框标记多经常地收到每一种类型的收入。

3.A. 报告儿童所赚得的收入

A) 报告儿童所赚得或收到的所有收入。在标有“儿童总收入”的方框中报告第 1 步中所列的您的家庭中所有儿童的合并总收入。如果您在为收养儿童连同您的家庭中的其他儿童一起进行申请，只需计算收养儿童的收入。

何谓儿童收入？儿童收入是从您的家庭之外所收到的直接支付给您的儿童的钱。许多家庭没有任何儿童收入。

3.B 报告成年人所赚得的收入

我应该在这里列出谁？

- 当填写此部分时，请包括您的家庭中与您一起生活并共享收入和花费的所有成年人，即使他们相互无关以及即使他们并无他们自己的收入。
- **不要包括：**
 - 与您生活在一起但不受您的家庭收入支持以及不向您的家庭贡献收入的人。
 - 已在第 1 步中所列的儿童和学生。

a) 列出成年人家庭成员的姓名。在标有“成年人家庭成员的姓名（名字和姓氏）”的方框中打印每个家庭成员的姓名。不要列出您在第 1 步中所列的任何家庭成员。如果在第 1 步中所列的儿童有收入，按 A 部分第 3 步中的指导执行。

b) 报告工作收入。在申请表的“工作收入”栏目中报告所有工作收入。这通常是从上班中所收到的钱。如果您是个体经营或农场主，您将报告您的净收入。

如果我是个体经营怎么办？报告您在这项工作中的净收入。这通过从其总收入或收益中减去总经营费用而算得。

c) 报告来自公共救济金/儿童抚养费/赡养费的收入。在申请表的“公共救济金/儿童抚养费/赡养费”栏目中报告所有适用的收入。不要报告图表中未列出的任何公共救济金的现金值。如果收入来自儿童抚养费或赡养费，只报告法院命令金额。非正式，但定期的付款应在下一部分中报告为“其他”收入。

d) 报告来自养老金/退休金的收入/所有其他收入。报告申请表“养老金/退休金/所有其他收入”栏目中的所有适用收入。

e) 报告家庭成员总人数。在“家庭成员总人数（儿童和成年人）”栏目中输入家庭成员的总人数。该数字必须等于在第 1 步和第 3 步中所列的家庭成员人数。如果在申请表中有任何您未列出的家庭成员，请返回并添加。列出所有家庭成员非常重要，因为您的家庭成员人数会影响您享受免费和优惠校餐的资格。

f) 提供您社会安全号码的最后四位数字。成年人家庭成员必须在所提供的空白处输入其社会安全号码的最后四位数字。即使您没有社会安全号码，您也有资格申请福利待遇。如果任何成年人家庭成员都没有社会安全号码，将此空留空并选中右侧标记为“如果没有社会安全号码，请选中”的复选框。

第 4 步：联系信息和成年人签名

所有申请表均务必由成年人家庭成员签名。通过签署该申请表，即表示家庭成员承诺所有信息均已得到真实且完整的报告。在完成本部分之前，还请确保您已阅读申请表背面上的隐私和公民权利声明。

第 4 步：联系信息和成年人签名

A) 提供您的联系信息。请在所提供的栏目中填写您的最新联系信息（如可提供此信息）。如果您没有永久地址，这并不会使您的儿童失去获得免费或优惠校餐的资格。可以选择提供电话号码、电子邮件地址或两者，但这可在我们需要与您联系时，有助于我们快速找到您如果。

B) 打印并签名。打印签署申请表
的成年人的姓名，而且此人需在
“成年人签名”方框中签名。

C) 填写今天的日期。
在所提供的空白处，
在方框中填写今天的
日期。

D) 填写儿童的种族和民族身份（可选）。在申请表的背面上，我们请您填写有关您的儿童的种族和民族信息。此栏目是可选的，而且不会影响您的儿童享受免费或优惠校餐的资格。

餐饮收费

学校午餐计划餐饮收费

虽然我们鼓励并欢迎家长、法定监护人和照护者（以下简称“监护人”）为学生准备自带餐食，但学校也提供在校食堂购买早餐、午餐和课后零食的选择。每餐都符合或超过联邦营养标准。餐费应在用餐时或之前支付，付款方式可以是现金、支票或从学生午餐账户中扣除。

根据学区参与的国家学校午餐计划（NSLP），学校午餐计划（负责全区学校膳食供应的计划）必须按照联邦法律规定以非营利方式运营，并且每个财政年度结束时不得有负余额。未收回的债务需由其他资金补贴支付给学校午餐计划。

因此，需支付全额或减价餐费的学生监护人必须确保按时为学生的餐费支付给学校午餐计划。学区的政策是迅速采取措施，确保学生餐费账户维持正余额，以避免账户累积大量债务的情况。

学生餐费账户

学区采用了一个销售点电脑化的餐费支付系统，为每位学生创建了账户。使用这个系统购买餐点的学生监护人必须确保账户中保持正余额。

可以通过现金、支票或在线支付为学生账户充值。现金或支票（抬头写“Lebanon School District Food Service”）可以交给食堂的收银员或食品服务办公室，也可以邮寄至：20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784。学校提供的在线支付平台允许家长随时查看学生的账户余额。建议使用支票或在线支付，因为这两种方式都有记录。监护人应负责在线服务收取的任何费用。根据美国农业部（USDA）SP 02-2015 的指导方针，使用现金或支票充值学生餐费时不收取手续费。

如果支票因账户资金不足被退回，相关的银行费用将由监护人支付。根据 RSA 358-C，费用上限为25.00美元，并需通过电话或书面方式通知监护人有关因资金不足退票的费用。

每份向监护人发出的余额不足或负余额通知（以下简称“通知”）将提供关于如何验证学生餐账户余额、解决余额准确性问题或获取学校餐饮计划的相关信息，包括食品服务主任的姓名、职位、服务时间、联系电话和电子邮件地址。

学生餐费账户的管理

为学生设立餐费账户的监护人需负责设定账户的使用限制。除非监护人做出限制，否则学生可以购买除正常餐点外的“单点”食品。学生可以一次购买多餐和/或课后零食。监护人需要定期检查学生的账户余额，以确保学生总是有足够的余额来支付餐费。

为了确保学生能够享用健康的餐食，学区政策规定任何学生都不会因标准餐食或食堂程序的差异而遭遇不同待遇。因此，即使学生的餐费账户不足，学校也允许其购买餐食。该政策涵盖食堂常规提供的所有早餐和午餐。

账户余额报表和通知

学区将主动与监护人合作，确保学生餐费账户保持正余额。校长应在每所学校建立一项程序，当学生餐费账户的余额降至或低于设定的金额（通常是足够支付一周五餐早餐和午餐的费用）时，向监护人发出余额不足的通知。

每份向监护人发出的余额不足和负余额通知（以下简称“通知”）将提供关于如何验证学生餐账户余额、解决余额准确性问题或获取学校餐饮计划的相关信息，包括食品服务主任的姓名、职位、服务时间、电话号码和电子邮件地址。

通知将以电子邮件或信件的方式发送。只有经过联邦和州法律保密要求培训的学区工作人员，特别是 USDA 学校餐食计划的指导，并且需要访问儿童账户余额和资格信息的人员，才能与监护人就未付餐费进行沟通。根据 42 U.S.C. 1758(b)(6)，家长、监护人或看护志愿者均不能与监护人沟通未支付的餐费。

学区了解到家庭可能会遭遇突发的经济困难，并会与监护人合作，控制债务的累积。为了实现这一点，监护人需要及时回应通知，并配合学区工作人员的工作。公平和公正要求有支付能力但出现拖欠的监护人，必须迅速将学生的餐费账户恢复到正余额。学区的主动做法旨在确保学生能够享用健康的餐食，并避免监护人积累过多的学校餐饮债务。

免费或减价餐

学区参与了由联邦资助的计划，为经济条件困难的家庭学生提供免费或减价餐。符合资格的收入标准依家庭人数而定，并由美国农业部（**USDA**）每年更新。学区会确保监护人了解有关免费或减价餐的资格标准、申请流程及本政策要求。

每年学年开始时，我们将通过邮件或家长手册向监护人提供本政策的副本及免费或减价餐申请表。在学年内转学生入学时，以及发送给监护人的所有要求支付学生餐账户负余额的通知中，也会附上申请表。关于免费或减价餐的说明必须包括7 CFR 245.5 (联邦法规) 规定的所有信息。每份通知还应标明一名学区工作人员的联系信息，以便回答问题或协助监护人申请免费或减价餐。

根据1964年《民权法案》和USDA的规定，英语能力有限（"LEP"）的监护人将收到关于本政策以及免费和减价餐计划的相关信息，信息将以监护人能够理解的语言进行提供。学校将利用 **USDA**和社区资源来满足此要求。本政策及免费或减价餐计划申请材料的链接将会在学校网站上发布，并在各校提供给监护人。

学区将主动为符合资格的学生申请免费或减价餐。学区会尽力从任何渠道了解学生的资格情况，并为符合条件的学生申请免费或减价餐。当确认资格后，学区将依据联邦和州法律规定的最早生效日期进行申请。

学区会将本政策及免费或减价餐的申请材料副本，提供给城镇福利办公室/人力资源办公室以及其他可能接触到面临失业或经济困难的监护人的本地社会服务机构。

没有现金或账户余额不足的学生

无论学生是否有能力支付餐费或餐费账户余额不足，只要学生要求用餐，就应提供与所有学生相同的餐食。唯一例外是，学生监护人向学校书面要求不提供学校午餐计划的餐食，并且学生自带餐食或有其他合适的餐食。在任何情况下，都不得因学生餐费账户的状态而丢弃学生选定的餐食。

监护人有责任为孩子准备家里的餐食或支付学校的餐费。因此，学区的政策是直接与家长联系，处理学生餐费欠款事宜。如果监护人为孩子带饭，应向孩子解释为何不使用学校的餐饮计划的原因。

如果学生的餐费账户余额为负数，学校将每周至少向监护人发送一次余额不足的通知。

当学生的餐费账户欠款达到或超过15美元时，学校会通过美国邮政寄送要求立即付款的信函，或者校长或其指定人员将通过电话或当面联系监护人。在适当情况下，校长可以安排分期付款计划。

当学生的餐费账户欠款达到或超过30.00美元时，校长将会要求与监护人进行会谈。在适当的情况下，校长应与监护人商讨是否需要申请免费或优惠餐。如果家庭面临经济困难且不符合免费或优惠餐的资格，学校将与监护人合作，确定并利用可以帮助家庭的政府和私人慈善资源。

如果学生的餐费账户余额为零或负数，除非当场以现金或支票支付，否则无法购买单点食品。

未结欠款

尽管学区会首先采取上述其他方法，但对于学生账户持续或不断出现负余额的不合作或不回应的监护人，学校保留通过民事诉讼追讨账户欠款的权利，包括根据新罕布什尔州 (RSA) 第 503 章向小额索赔法院提起诉讼。在采取此类行动之前，必须向监护人寄出两封要求回执的挂号信。在这种情况下，授权校长评估民事诉讼的成功可能性、追收所需的资源，并且仅在符合学校利益时才采取此类行动。

校长应尽力寻找愿意向学区捐款的非营利慈善机构，以帮助由于经济困难而无法维持学生餐账户余额为正的、未符合免费餐条件的学生监护人。如果在财政年度结束时，学生餐费账户中的未收回债务必须作为最后手段从其他学校资金中支付给学校餐饮计划以满足联邦要求，则监护人欠学区的未付餐费债务仍需偿还给学区。根据上述政策，校长需判断是否继续进行债务追讨对学区最为有利。所有通过学区资金抵销的债务款项应记入学区。所有债务追讨工作必须遵守新罕布什尔州 RSA第358-C章《不公平、欺骗或不合理的收款行为法》。

政策执行与员工培训

每年应向所有负责为学生提供餐食或执行此政策的食品服务及学校工作人员发放政策

副本，并进行复习培训。新员工在入职或初期培训时需获得政策的书面副本及相关培训。根据联邦规定，必须保存记录以证明新员工已接受了政策培训。记录还需表明所有相关人员每年都收到政策副本及复习培训。

有特殊饮食需求的学生

本政策的任何条款都不禁止为有特殊饮食需求的学生提供合适的餐食，例如糖尿病等，前提是这些需求已记录在健康计划、504 条款或个别化教育计划（IEP）中。如果餐食是医疗上必需的，而学生的餐费账户余额不足或没有现金购买餐食，则会满足其必要的饮食需求。

如需为满足法律要求的学生申请饮食调整，请联系食品服务主任，电话：(603) 448-1538。

投诉处理程序

如向学区就学校餐食计划提出投诉，请致电食品服务主任，电话：(603) 448-1538。

如向美国农业部 (USDA) 提出学校餐食计划歧视投诉，请填写美国农业部计划歧视投诉表格 (AD-3027)，该表格可在以下网站获取：

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>，或前往任何 USDA 办事处领取表格，或写信给 USDA，信中需包含表格中要求的所有信息。要索取投诉表格副本，请致电 (866) 632-9992。将填妥的表格或信件提交给 USDA，具体方式如下：

(1) 邮寄地址：U.S. Department of Agriculture

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) 传真：(202) 690-7442; 或

(3) 电子邮件：program.intake@usda.gov。

本学区提供平等机会。

反歧视政策

根据 7 C.F.R. (联邦法规) 245.5(a)(1)(viii)，在为儿童提供餐食的过程中，学区不会因种族、性别、肤色、国籍、年龄或残疾而对任何学生进行歧视。学生也不会因欠缴其他费用或受到处分而被拒绝用餐。

忽视儿童报告评估

如果某名学生被确定不具备免费或减价餐的资格，或其监护人拒绝配合申请免费或减价餐，并且长期没有提供餐食，无论是从家里带饭还是通过学校餐食计划支付餐费，校长将根据 RSA 169-C:29-31 的规定，评估是否需要向新罕布什尔州卫生与人类服务部儿童、青年和家庭司报告儿童忽视的情况。

法律条款

15 U.S.C. § 1692-1695 (美国法典第15编第1692-1695条) 《federal Fair Debt Collection Practices Act (美国联邦公平债务催收法)》 (FDCPA)

42 U.S.C. 1758(b)(6) (美国法典第42编第1758(b)(6)条) Use or disclosure of information (信息的使用或披露)

《Civil Rights Act (1964 年民权法案)》及 7 C.F.R Part 15 (联邦法规第7编第15条) , A & B 分项

2 C.F.R. §200.426 (联邦法规第2编第 200.426 条)

7 C.F.R §210.09 (联邦法规第7编第 210.09 条)

7 C.F.R §210.10 (联邦法规第7编第 210.10 条)

7 C.F.R §210.15 (联邦法规第7编第 210.15 条)

7 C.F.R. §245.5(联邦法规第7编第 245.5 条)

USDA SP 46-2016 , No later than July 1, 2017, all SFA's operating the Federal school meal program are required to have a written meal charge policy . (USDA SP 46-2016 规定，所有运营联邦学校膳食计划 (SFA) 的学校膳食管理机构必须在 2017 年 7 月 1 日之前制定书面餐费政策)

USDA Guidance SP37-2016: Meaningful Access for Persons with Limited English Proficiency (LEP) in the School Meal Programs

(USDA 指导 SP37-2016 : 英语能力有限 (LEP) 人士在学校膳食计划中的有效参与。);

RSA 189:11-a (新罕布什尔州第189编第11-a 条)

RSA 358-C (新罕布什尔州第358编第C条) New Hampshire's Unfair, Deceptive or Unreasonable Collection Practices Act (新罕布什尔州不公平、欺骗或不合理催收行为法案);

NH Dept. of Education Technical Advisory - Food and Nutrition Programs (新罕布什尔州教育部技术顾问 - 食品和营养计划)。

另请参阅相关政策：

JLCF - 健康 (Wellness)

EF - 食品服务管理 (Food Service Management)

EFA - 健康食品的供应与分发 (Availability and Distribution of Healthy Foods)

EFE - 自动售货机 (Vending Machines)

通过日期：2024年6月26日

修订日期：2024年5月20日

通过日期：2017年11月18日

审核日期：2017年11月1日



书籍：	政策手册
部分：	J部分 - 学生
标题：	健康政策 (Wellness Policy)
代码：	JLCF
状态：	生效
通过日期：	2023年5月10日
最后修订日期：	2023年4月3日
先前的修订日期：	通过：2021年5月12日 修订：2021年4月20日 通过：2017年11月18日 审查：2017年11月1日 通过：2015年5月27日 审查：2015年4月1日 通过：2011年10月26日 审查：2011年9月30日 通过：2006年11月11日

健康政策

分类：优先/法律要求

校董会认为，合适的营养和符合发展阶段的运动对推动健康生活方式、降低儿童肥胖率以及预防其他饮食相关慢性疾病非常重要。校董会还认为，学生的全面健康对他们的学业成功至关重要。因此，校董会的目标是通过学习环境的积极影响，提升学生对良好营养和运动的理解、信念、社会情感技能和习惯。

本政策阐述了学区为保证所有学生在校期间能够培养健康饮食习惯和参与体育活动的机会所采取的措施，同时尽量减少商业干扰。本政策适用于学区内所有学生和学校的整个学校日。

学校日的定义是从前一日的午夜到教学日结束后30分钟。

I. 学生健康咨询委员会 (SWAC)

校长将与学生健康咨询委员会 (SWAC) 讨论并制定学校健康政策的更新方案，经校董会批准后实施，负责监督政策的执行。此外，校长应为每所学校指定一名大楼健康协调员，以确保在学校层面上遵守该政策。

校长需要组织一个代表性的“学生健康咨询委员会 (SWAC)” (或“健康委员会”)，主要职责为审查和提出关于本政策实施及更新的建议，并确定营养促进、教育和体育活动的具体目标。

校长或其指定人员将担任学生健康咨询委员会 (SWAC) 的主席，并保持大楼健康协调员及其他委员会成员的最新名单。

学生健康咨询委员会 (SWAC) 每学年应至少召开三次会议。

学生健康咨询委员会 (SWAC) 应当代表每所学校，并展现社区的多样性。在可行的情况下，委员会应包括校长或其指定代表、食品服务主管、每栋大楼的健康协调员、家长、学生、体育教师、健康教育教师、学校辅导员、学校行政人员、一名校董会成员、外部健康专业人士、各个学校大楼的代表以及公众成员。

委员会的员工任命由校长或其指定人员负责。校董事会主席应任命校董事会成员。除当然成员外，其余成员由健康咨询委员会任命和批准。

作为法定委员会，健康委员会应必须遵守新罕布什尔州 (RSA) 91-A 对会议的规定。

II. 健康政策实施、监控、问责和社区参与

A. 目标

分类	目标
营养教育	学校应当教导、鼓励、支持并树立健康的饮食习惯，这包括但不限于课程、体育活动、课外活动、俱乐部和学校其他活动。
营养推广和通知	学校应通过每日的视觉展示和每年至少一次的营养主题活动来推广良好的营养。学校应按照本政策中的营养指南，以推动更健康饮食习惯的养成，确保实现并持续达到 100% 的合规性。每年应通过学生和员工手册、全区信息、年度报告及学区网站进行政策与评估的公众公告。
体育活动	学区应提倡并支持由学生主导的适龄且包容性强的日常体育活动。学区应与社区、娱乐和青少年体育项目及相关机构建立合作，以更好地协调和加强体育活动项目。
健康活动	学校每年都应推广至少一项社区健康活动。

B. 执行计划

在学生健康咨询委员会 (SWAC) 的协助下，每位大楼健康协调员将依据疾病控制和预防中心的学校健康指数，使用如为健康一代联盟 [健康学校项目](#) 等项目工具，进行学校层面的评估，制定行动方案并编写年度进度报告。学校层面的评估/报告应在每学年9月30日前完成，并提交给校长。

C. 年度政策通告

学区每年会向家庭和公众通报本政策的基本信息，包括政策内容、更新情况及落实情况。此信息将通过学区官方网站发布。信息中将包括担任健康委员会主席的学区官员（如校长或其指定人员）及各大楼健康协调员的联系方式，还会说明公众如何参与学生健康咨询委员会 (SWAC) 的方法。

D. 三年进展评估

学生健康咨询委员会 (SWAC) 将每三年评估一次：

- 学区学校遵守健康政策的程度；
- 学区健康政策与模范健康政策的对比情况；以及
- 实现学校健康政策目标的进展情况。

学生健康咨询委员会 (SWAC) 会依据年度学校健康指数和三年评估的结果，结合学区优先事项的变动、社区需求的变化、健康目标的达成、新兴健康科学、信息和技术的发展，以及新发布的联邦或州指导方针或标准，提出对学区健康政策的更新建议。校董会将根据实际需要或认为合适的情况，对此类评估进行审查和处理。

E. 保存记录

校长将保存与本政策相关的记录，至少包括以下内容：

- 学生健康政策；
- 最近一次对地方学校健康政策实施情况的评估；
- 关于如何将学生健康政策和评估结果提供给公众的记录；

- 确认每年符合要求的文件，即学生健康政策（包括其更新）及最近一次关于政策实施的评估已对外公开；以及
- 关于审查和更新学生健康政策的文件，包括每次更新时参与的人员，以及地区用于通知利益相关者关于学生健康咨询委员会（SWAC）参与机会的方法。

F. 社区参与、推广和交流

学校将利用各种适合该学区的方式，向学生健康咨询委员会（SWAC）代表及其他人员传达如何参与健康政策的制定、实施、定期评估和更新的方法。此外，学校还会向家长/监护人说明学校餐的改进情况、餐点标准的遵守情况、儿童营养项目的可用性和申请步骤，以及对学校智能零食营养标准的描述和合规情况。

III. 营养

A. 学校餐

所有本学区的学校均参与了美国农业部儿童营养计划，如国家学校午餐计划（NSLP）和学校早餐计划（SBP）。学区的学校致力于提供以下类型的学校餐：

- 供所有学生使用；
- 吸引儿童的兴趣；
- 在干净舒适的环境中提供；
- 推动健康的食品和饮料选择；以及
- 符合或超过当地、州和联邦法规规定的当前营养要求。该学区提供可报销的符合美国农业部（USDA）营养标准的学校餐，详情请见以下网址：

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>

B. 员工资格和专业发展

学校营养计划的所有主任、经理及员工将满足或超出美国农业部（USDA）对于学校营养专业人员的招聘及年度持续教育/培训标准，详情请见以下网址：

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>

C. 水

为鼓励学生补充水分，每所学校的所有提供学校餐的地点和时间均应为所有学生提供免费、安全、无味的饮用水。

学生可以携带水壶到学校，但必须符合以下要求：

1. 使用不易破损的材料制成；
2. 配有防漏盖；以及
3. 仅装水。

学校校长可以根据董事会政策 JICD，对不当使用水瓶的学生进行纪律处分。

D. 竞争性食品和饮料以及学校内出售

“竞争性食品和饮料”（即在学校上课期间但在学校餐计划之外出售、供应或营销的食品和饮料）必须符合美国农业部（USDA）学校智能零食营养标准，详情请见以下网址：

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

这些标准适用于所有出售食品和饮料的场所和服务，包括但不限于学校食堂和自动售货机的单点选择。

除了本政策其他规定外，学校在上学时间向学生出售或宣传的任何食品和饮料必须符合或超出 USDA 学校智能零

食营养标准。出售食品和饮料包括学校内的广告和其他促销活动，具体包括但不限于：

- 品牌名称、商标、标识或标签，除非这些信息直接标示在实际的食品或饮料产品及其包装上。
- 广告牌，例如在自动售货机外面。
- 学校设备上展示的企业品牌、标志、名称或商标，例如电子屏幕、公告板、记分板或背景板（**注意：**这些设备不需要立即更换；不过，学区将在现有合同到期时，或在经济条件允许的情况下，逐步更新或更换记分板及其他耐用设备，以确保符合营销政策的要求。）
- 杯子、菜单板、冰箱、垃圾桶和其他食品服务设备上的公司品牌、标识、名称或商标；以及海报、书籍封面、学生作业本或学区展示、分发、提供或销售的学校用品上的公司品牌、标识、名称或商标。
- 学校出版物或学校邮件中的广告。
- 免费的产品样品、试吃、产品优惠券或带有广告的免费样品。

尽管公司产品线中可能包含一些不符合 USDA 学校智能零食营养标准的食品或饮料，但这些公司品牌、标识和商标仍不会被禁止。

另外，营销限制也不适用于包括不符合标准食品或饮料品牌信息的服装或其他表现形式。

学区、体育部门和家长教师协会在审查现有合同并制定新合同时，应确保设备和产品的采购（及替换）决策能反映学区健康政策中的相关行銷指导方针。

E. 庆祝活动与奖励

在整个学校时间内，校内提供的所有食品都需符合或超越 USDA 智能零食营养标准。食品和饮料不得作为奖励或惩罚的任何理由而被使用或扣留。学生健康咨询委员会（SWAC）将向家长和教师准备一份健康派对的建议清单，其中包括非食品类的庆祝活动建议，以及符合智能零食营养标准的食品和饮料清单。鼓励教师每月组织一次生日庆祝活动。

F. 食品销售筹款

在符合 USDA 智能零食营养标准的情况下，食品和饮料可以在校内通过筹款活动在校期间售卖。鼓励筹款团体选择非食品类筹款活动，并考虑健康的筹款方案。尽管如此，每所学校每年最多可以允许九次不符合智能零食标准的食品筹款活动，如烘焙销售，每次活动不得超过一天。各学校将对筹款活动进行跟踪和监控。

G. 营养推广

学区将鼓励所有学生在校园内选择健康的食品和饮料，并积极参与学校的膳食计划。推广活动内容包括：

- 在学校膳食计划中实施一项或多项证据支持的健康食品推广策略，使用“更聪明午餐室运动”中的方法，详情请见以下网址：

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- 确保在校期间推广给学生的所有食品和饮料都符合 USDA 学校健康零食营养标准。学区和各个学校可以通过健康一代联盟（Alliance for a Healthier Generation）的智能食品规划工具（Smart Food Planner）获取其他推广技巧，详情请见以下网址：

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>

H. 营养教育

学校将通过教学、示范、鼓励和支持，帮助所有学生养成健康的饮食习惯。

- 营养教育需要融入到健康课程当中，确保教学内容有序且符合标准，帮助学生获得健康生活所需的知识、态度和技能。
- 营养教育海报应当张贴在每所学校的食堂内，或者如果没有食堂的话，将会张贴在主要的学校公告板上。
- 学校应确保在全校范围内传递一致的营养信息。学校应提供额外的营养教育，旨在：
 - 为学生提供促进和保护健康所需的知识与技能；
 - 在可行的情况下，将这些教育内容整合到数学、科学、语言艺术、社会科学及选修课程等课堂教学中；
 - 可以包括令人愉快的、符合发展需要的、文化相关的和互动性的活动，如烹饪示范或课程、促销活动、品尝、农场参观以及学校花园；
 - 推广水果、蔬菜、全谷物产品、低脂和脱脂乳制品以及健康食物的烹饪方法；
 - 强调食物摄入和能量消耗之间的热量平衡（鼓励参与体育活动/运动）；
 - 与学校餐饮计划、食堂营养宣传活动、学校花园、农场到学校计划、其他学校食品以及营养相关的社区服务相结合；
 - 教授以食品和饮料营销为重点的媒体素养；以及
 - 包括为教师和其他工作人员提供的营养教育培训。

IV. 体育活动

学区将按照国家和州的标准提供体育教育。在学校的时间里，任何形式的体育活动（如课间休息、课堂体育活动或体育课程）都不会因为任何原因被用作惩罚措施而被剥夺。

A. 课堂体育活动休息时间

除任何学校日常时间表中提供的休息时间外，学生还应有定期¹进行身体活动或伸展的²机会。学校应鼓励教师在课堂期间及其间隙中，为学生提供每次3-5分钟的短暂身体活动休息。这些休息时间旨在补充而非取代体育课、课间休息和课堂过渡时间。

B. 课前和课后活动

学区为学生提供了校际和校内运动和俱乐部的课后参与体育活动机会。

C. 步行和骑自行车上学

学校将鼓励学生步行或骑自行车上学，但只有在校长确认这种方式是安全的情况下。

V. 其他推动学生健康的活动

学校将致力于在整个校园环境中推广健康活动，而不仅限于食堂或体育设施。我们将尽力增加使用环保的“绿色”产品、回收物品和堆肥，以减少对环境的影响。还会鼓励使用户外教室。同时，将鼓励和推广学校花园和使用花园产品的活动。

VI. 专业学习

在可能的情况下，学校将提供机会和资源，帮助员工提高他们在课堂和学校中推动健康行为的知识与技能。

法律

42 U.S.C. 1751 (美国法典第42编第1751条) , Richard B. Russell National School Lunch Act (国家学校午餐法案)

42 U.S.C. 1771 (美国法典第42编第1771条) , Child Nutrition Act of 1966 (1966 年儿童营养法案)

Section 204 of Public Law 108-265 (公共法108-265 第204 条) · Child Nutrition and WIC Reauthorization (2004 年儿童营养和妇女、婴儿和儿童特别补充营养计划 (WIC) 再授权法案) ; The Healthy Hunger -Free Kids Act of 2010 (2010 年健康无饥饿儿童法案)

7 C.F.R 210 (联邦法规第7编第210条) - National School Lunch Program (全国学校午餐计划) ;

7 C.F.R 220 (联邦法规第7编第220条) - School Breakfast Program (学校早餐计划) ;

RSA 189:11-a (新罕布什尔州第189编第11-a 条) - Food and Nutrition Programs (食品与营养计划)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.04 (a)(20), Wellness (新罕布什尔州教育部行政规则 Ed 306.04(a)(20) · 健康)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.11 (g), Food and Nutrition Services (新罕布什尔州教育部行政规则 Ed 306.11 (g) · 食品和营养服务)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.38 (b)(1)b, Family and Consumer Science Education Program (middle schools) (新罕布什尔州教育部行政规则 Ed 306.38 (b)(1)b · 家庭和消费者科学教育计划 (中学))

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.40, Health Education Program (新罕布什尔州教育部行政规则 Ed 306.40 · 健康教育计划)

相关参考

[EF - 餐饮服务 \(Food Service\)](#)

[IMAH - 日常身体活动 \(Daily Physical Activity\)](#)

[JLC - 学生保健服务及学校护士\(Student Health Services and School Nurses\)](#)