

# កន្លឹះខ្លីៗចំនួនប្រាំ ការបំពេញសំណុំបែបបទស្នើសុំសេវាភតតិកថ្លៃ និង បញ្ហាតម្លៃ

## បំពេញគ្រប់ចន្លោះដែលត្រូវការ

1. សាលាកូនរបស់អ្នកនឹងមិនអាចធ្វើការលើបែបបទបានទេ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មាន ក្នុងចន្លោះដែលត្រូវការ។ ត្រូវប្រាកដថាទាក់ទងទៅលេខ នៅលើការណែនាំអំពីសំណុំបែប បទជាមួយនឹងសំណួរណាមួយ អំពីអ្វីដែលត្រូវការ!
2. ប្រសិនបើបានគូសជីក “ជាជនអន្តោប្រវេសន៍”, “ជនភៀសខ្លួន” ឬ “គ្មានផ្ទះសំបែង” នៅជំហានទីមួយ (1) នៅក្នុងបែបបទស្នើសុំ សាលារបស់កូនអ្នក ត្រូវតែបញ្ជាក់ស្ថានភាព នេះជាមួយមន្ត្រីសាលាដែលមានសមត្ថកិច្ច មុនពេលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍។

## តើកូនរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយផ្ទាល់ សម្រាប់អាហារភតតិកថ្លៃដែរឬទេ?

3. ប្រសិនបើគ្រួសារបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងពីសាលារបស់កូនអ្នក ដោយបញ្ជាក់ថា ពួកគេត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយផ្ទាល់ សម្រាប់អាហារភតតិកថ្លៃ អ្នកមិនចាំបាច់បំពេញ បែបបទស្នើសុំទេ ដោយសារកូនរបស់អ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និង ទទួលបាន អាហារភតតិកថ្លៃដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរទាក់ទងនឹងការបញ្ជាក់ ដោយផ្ទាល់ ឬប្រសិនបើអ្នកបានទទួលសំបុត្រជូនដំណឹង សម្រាប់តែកូនម្នាក់ក្នុងគ្រួសារ សូមទាក់ទងទៅសាលារបស់កូនអ្នក។

## លេខករណី

4. ប្រសិនបើអ្នកកំពុងផ្តល់លេខករណីនៅក្នុងជំហានទី 2 នៃបែបបទស្នើសុំសុំ ហើយនរណាម្នាក់ក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកទទួលបានជំនួយ SNAP និង/ឬ TANF អ្នកត្រូវតែបញ្ជូលជាមួយពាក្យសុំរបស់អ្នក ច្បាប់ចម្លងសេចក្តីជូនដំណឹង លើការសម្រេចចិត្តសម្រាប់ SNAP និង/ឬ TANF សិទ្ធិទទួលបានពីនាយកដ្ឋានសុខភាព និងសេវាមនុស្ស (DHHS)។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការយកច្បាប់ចម្លងសេចក្តីជូនដំណឹង អំពីការសម្រេចចិត្តពី DHHS សូមទាក់ទងទៅលេខ 1-844-ASK-DHHS ។

SNAP = កម្មវិធីជំនួយអាហាររូបត្ថម្ភបន្ថែម

TANF ឬ FANF = ជំនួយបណ្តោះអាសន្ន (ឬហិរញ្ញវត្ថុ) សម្រាប់គ្រួសារដែលខ្វះខាត



## សមាជិកគ្រួសារសរុប

5. សូមប្រាកដថាចំនួនឈ្មោះ (កុមារ និងសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ) បន្ថែម រហូតដល់ចំនួនសមាជិកគ្រួសារសរុបនៅក្នុងជំហានទីបី (3)។ ប្រសិនបើទាំងនេះ មិនដូចគ្នាទេ សាលារៀនរបស់កូនអ្នក នឹងមិនអាចដំណើរការបែបបទសុំបានទេ។

USDA គឺជាអ្នកផ្តល់ឱកាសស្នើសុំ និយោជក និងអ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។





# LINQ Connect



### ងាយស្រួលចូល

ទីតាំងកណ្តាលដើម្បី គ្រប់គ្រងការទូទាត់ កំណត់ការរំលឹក និងច្រើន ទៀត!



### ចុះឈ្មោះឥតគិតថ្លៃ

កម្មវិធីដែលងាយស្រួលប្រើ ធ្វើ ឱ្យការចុះឈ្មោះមានភាពងាយ ស្រួល និងរហ័ស។



### គ្មានបញ្ហាទៀតទេ

មិនចាំបាច់ផ្ញើសាច់ប្រាក់ទៅសាលា រៀនទៀតទេ។ ងាយស្រួលធ្វើការ ទូទាត់ម្តង ឬម្តងហើយម្តងទៀត។



### មជ្ឈមណ្ឌលធនធាន

ស្វែងរកការណែនាំដ៏មាន ប្រយោជន៍ និងឧបករណ៍ មានប្រយោជន៍ ដើម្បីជួយ អ្នករៀបចំការទូទាត់សម្រាប់ សិស្សរបស់អ្នក។



### ផ្តល់ជូនគ្រប់គ្រង

ផ្តល់ជូនគ្រប់គ្រងសាមញ្ញ និងអន្តរ កម្មដើម្បីពិនិត្យសិស្សរបស់អ្នក ទាំងអស់នៅកន្លែងតែមួយ។



### ថ្លៃសេវាងាយស្រួល

បងថ្លៃសៀវភៅប្រចាំឆ្នាំ ដំណើរការសា ន្ត ថ្លៃបញ្ចប់ការសិក្សា និងច្រើន ទៀតនៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទ LINQ Connect ឬ តាមអ៊ីនធឺណិត!

ទាញយកកម្មវិធីទូរស័ព្ទ ឥតគិតថ្លៃ ឬចូលទៅកាន់ [LINQConnect.com](http://LINQConnect.com)



Google Play



Apple Store





SCHOOL DISTRICT

ការិយាល័យអគ្គនាយក

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

ទូរស័ព្ទ: 603-790-8500 ទូរសារ: 603-790-8310

[www.sau88.net](http://www.sau88.net)

Amy Allen អគ្គនាយក

Karen DuBois នាយកផ្នែកសិក្សា ការចូលរួម និងឱកាស

Ben Nester នាយកសេវាកម្មសិស្ស

Tim Ball អ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម

**សំណួរដែលសួរញឹកញាប់អំពីអាហារសាលាឥតគិតថ្លៃ និងកាត់បន្ថយតម្លៃក្រោមនាយកដ្ឋានកសិកម្ម  
នៃសហរដ្ឋអាមេរិក (USDA) កម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលាជាតិ (NSLP)**

ខែសីហា ឆ្នាំ 2025

គោរពជូនចំពោះមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល៖

សង្កាត់សាលា Lebanon ផ្តល់អាហារដែលមានសុខភាពល្អរៀងរាល់ថ្ងៃសិក្សាក្រោមកម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលាជាតិ USDA ។ អាហារពេលព្រឹកមានតម្លៃ \$2.00 សម្រាប់ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យសិក្សាដល់ថ្នាក់ទីបួន \$2.25 សម្រាប់ថ្នាក់ទីប្រាំដល់ថ្នាក់ទីដប់ពីរ។ អាហារថ្ងៃត្រង់មានតម្លៃ \$3.95 សម្រាប់ថ្នាក់មុនមត្តេយ្យសិក្សាដល់ថ្នាក់ទីបួន \$4.05 សម្រាប់ថ្នាក់ទីប្រាំដល់ថ្នាក់ទីដប់ពីរ។ កូនរបស់អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬសម្រាប់អាហារបញ្ចុះតម្លៃក្រោមកម្មវិធីនេះ។ ប្រសិនបើគ្រួសាររបស់អ្នកមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អាហារដែលកាត់បន្ថយតម្លៃ អាហារពេលព្រឹកនឹងមិនគិតថ្លៃទេ ហើយអាហារថ្ងៃត្រង់នឹងមានតម្លៃ 0.40 ដុល្លារ។ ពាក្យស្នើសុំអាហារឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃគឺលើសពីពាក្យស្នើសុំអាហារ ព្រោះលិខិតបញ្ជាក់សិទ្ធិរបស់អ្នកអាចផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនៅក្នុងតំបន់ និងក្នុងសហគមន៍។ ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះអាចរួមមានការកាត់បន្ថយថ្លៃសិក្សាថ្នាក់មត្តេយ្យ/រដ្ឋក្រៅ ថ្លៃសៀវភៅប្រចាំឆ្នាំ ថ្លៃរៀបរាប់ដែលបាត់បង់ កាត់បន្ថយថ្លៃប្រើប្រាស់ និងកាត់បន្ថយថ្លៃសមាជិកភាព។ ខាងក្រោមនេះគឺជាសំណួរ និងចម្លើយទូទៅមួយចំនួនដើម្បីជួយក្នុងដំណើរការកំណត់ភាពមានសិទ្ធិរបស់កូនអ្នក។

- តើអ្នកណាអាចទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬកាត់បន្ថយតម្លៃអាហារ?
  - កុមារទាំងអស់ក្នុងគ្រួសារទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីកម្មវិធីជំនួយអាហាររូបត្ថម្ភបន្ថែម (NH SNAP) ជំនួយបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់គ្រួសារដែលត្រូវការចាំបាច់ (NH TANF) មានសិទ្ធិទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ។
  - កូនចិញ្ចឹមដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្លូវច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារថែទាំកូនចិញ្ចឹម ឬគុណការ មានសិទ្ធិទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ។
  - កុមារចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Head Start របស់សាលារបស់ពួកគេមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ។
  - កុមារដែលបំពេញតាមនិយមន័យនៃជនគ្មានផ្ទះសំបែង រត់គេចខ្លួន ឬជនចំណាកស្រុក មានសិទ្ធិទទួលបានអាហារឥតគិតថ្លៃ។
  - កុមារអាចទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬតម្លៃកាត់បន្ថយ ប្រសិនបើប្រាក់ចំណូលរបស់គ្រួសារអ្នកស្ថិតក្នុងដែនកំណត់ដែលកំណត់ដោយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ចំណូលសហព័ន្ធនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម។

ការណែនាំប្រាក់ចំណូលសម្រាប់កម្មវិធីអាហាររូបត្ថម្ភកុមារ៖ ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2025 ដល់ថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2026

ទំហំគ្រួសារ	ប្រចាំឆ្នាំ	ប្រចាំខែ	ពីរដងក្នុងមួយខែ	រាល់ពីរសប្តាហ៍	ប្រចាំសប្តាហ៍
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949

4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
សម្រាប់សមាជិកគ្រួសារនីមួយៗ បន្ថែម	10,175	818	424	392	196

2. តើខ្ញុំដឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើកូនរបស់ខ្ញុំមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ជាអ្នកគ្មានផ្ទះសំបែង ជនចំណាកស្រុក ឬរត់គេចខ្លួន?

- តើសមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នកខ្លះអាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ទេ? តើអ្នកស្នាក់នៅជាមួយគ្នានៅក្នុងទីជម្រក សណ្ឋាគារ ឬការរៀបចំលំនៅដ្ឋានបណ្តោះអាសន្នផ្សេងទៀតទេ? តើគ្រួសាររបស់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅតាមរដូវទេ? តើមានកុមារណាដែលរស់នៅជាមួយអ្នកដែលបានជ្រើសរើសចាកចេញពីគ្រួសារមុន ឬគ្រួសាររបស់ពួកគេ?

ប្រសិនបើអ្នកជឿថាកូនៗក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកបំពេញតាមការពិពណ៌នាទាំងនេះ

ហើយមិនត្រូវបានគេប្រាប់ឱ្យកូនរបស់អ្នកនឹងទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ សូមទូរសព្ទមក ឬអ៊ីមែល Ben Nester

នាយកសេវាកម្មសិស្ស តាមរយៈលេខ 603-790-8500 x1110 ឬ [bnester@sau88.net](mailto:bnester@sau88.net) ។

3. តើខ្ញុំត្រូវបំពេញពាក្យសុំសម្រាប់កូនម្នាក់ៗដែរឬទេ?

- ទេ ។ ប្រើពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីអាហារសាលាដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃមួយសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នក។

យើងមិនអាចយល់ព្រមពាក្យសុំដែលមិនពេញលេញទេ ដូច្នេះត្រូវប្រាកដថាបំពេញព័ត៌មានដែលត្រូវការទាំងអស់។

ត្រឡប់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញរួចទៅកាន់៖ Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115 ។

4. តើខ្ញុំគួរបំពេញពាក្យសុំបានទេ ប្រសិនបើខ្ញុំបានទទួលសំបុត្រឆ្នាំសិក្សានេះដែលនិយាយថាកូនរបស់ខ្ញុំ

ត្រូវបានយល់ព្រមសម្រាប់អាហារឥតគិតថ្លៃរួចហើយ?

- ទេ ប៉ុន្តែសូមអានសំបុត្រដែលអ្នកបានទទួលដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើតាមការណែនាំ។

ប្រសិនបើកុមារណាមួយនៅក្នុងគ្រួសាររបស់អ្នកបានបាត់ពីការជូនដំណឹងអំពីការមានសិទ្ធិរបស់អ្នក សូមទាក់ទង៖ Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, [sbriggs@sau88.net](mailto:sbriggs@sau88.net) ភ្លាមៗ។

5. តើខ្ញុំអាចដាក់ពាក្យតាមអ៊ីនធឺណិតបានទេ?

- បាន! អ្នកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យបំពេញពាក្យសុំតាមអ៊ីនធឺណិតជំនួសឱ្យសន្លឹកក្រដាស ប្រសិនបើអ្នកអាចធ្វើបាន។

កម្មវិធីអនឡាញមានតម្រូវការដូចគ្នា ហើយនឹងសួរអ្នកសម្រាប់ព័ត៌មានដូចគ្នានឹងពាក្យសុំជាសន្លឹកក្រដាស។ សូមចូលទៅកាន់

<https://linqconnect.com> ដើម្បីចាប់ផ្តើម ឬរំលឹកយល់បន្ថែមអំពីដំណើរការពាក្យសុំតាមអនឡាញ។ ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, [sbriggs@sau88.net](mailto:sbriggs@sau88.net)

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយអំពីពាក្យសុំអនឡាញ។

6. ពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំត្រូវបានយល់ព្រមកាលពីឆ្នាំមុន។ តើខ្ញុំត្រូវការបំពេញថ្មីមួយទៀតទេ?

- ត្រូវការ។ កម្មវិធីនេះគឺសម្រាប់តែឆ្នាំសិក្សានោះ និងសម្រាប់ពីរបីថ្ងៃដំបូងនៃឆ្នាំសិក្សានេះ។ អ្នកត្រូវតែធ្វើពាក្យសុំថ្មី

លុះត្រាតែសាលាបានជូនដំណឹងដល់អ្នកថាកូនរបស់អ្នកមានសិទ្ធិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាថ្មី។

7. ខ្ញុំទទួលបាន កម្មវិធីអាហារបុគ្គលស្ត្រី ទារក និងកុមាររដ្ឋ New Hampshire (WIC)។ តើកូនរបស់ខ្ញុំអាចទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ថ្ងៃទេ?

- កុមារនៅក្នុងគ្រួសារដែលចូលរួមក្នុង WIC អាចនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬកាត់បន្ថយតម្លៃ។ ការចូលរួមនៅក្នុង WIC មិនមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គ្រួសាររបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិសម្រាប់អាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃនោះទេ។

សូមដាក់ពាក្យសុំអាហារតាមរយៈពាក្យសុំចំណូល។

8. តើព័ត៌មានដែលខ្ញុំផ្តល់ឱ្យនឹងត្រូវបានពិនិត្យទេ?

- មែន។ យើងក៏អាចស្នើសុំឱ្យអ្នកផ្ញើស្តុកតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីប្រាក់ចំណូលគ្រួសារដែលអ្នករាយការណ៍ផងដែរ។

9. ប្រសិនបើខ្ញុំមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ឥឡូវនេះទេ តើខ្ញុំអាចដាក់ពាក្យនៅពេលក្រោយបានទេ?

- បាន។ អ្នកអាចដាក់ពាក្យបានគ្រប់ពេលក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សា។ ជាឧទាហរណ៍ កុមារដែលមានឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលដែលក្លាយជាអ្នកអត់ការងារធ្វើ អាចមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ និងកាត់បន្ថយតម្លៃប្រសិនបើប្រាក់ចំណូលគ្រួសារធ្លាក់ចុះក្រោមការកំណត់កម្រិតប្រាក់ចំណូល។

10. ចុះប្រសិនបើខ្ញុំមិនយល់ស្របនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់សាលាអំពីពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំ?

- អ្នកគួរតែនិយាយជាមួយបុគ្គលិកសាលា។ អ្នកក៏អាចស្នើសុំសវនាការតាមរយៈការហៅទូរសព្ទ ឬសរសេរទៅកាន់៖ Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1107, aallen@sau88.net ។

11. តើខ្ញុំអាចដាក់ពាក្យបានទេ ប្រសិនបើនរណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់ខ្ញុំមិនមែនជាពលរដ្ឋអាមេរិក?

- បាន។ អ្នក កូនៗរបស់អ្នក ឬសមាជិកគ្រួសារផ្សេងទៀត មិនចាំបាច់ជាពលរដ្ឋអាមេរិក ដើម្បីស្នើសុំអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃនោះទេ។

12. ចុះបើចំណូលរបស់ខ្ញុំមិនទៀងទាត់?

- រាយចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកទទួលបានជាធម្មតា។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នករកបាន \$1000 ក្នុងមួយខែ ប៉ុន្តែអ្នកខកខានការងារមួយចំនួនកាលពីខែមុន ហើយរកបានត្រឹមតែ \$900 ប៉ុណ្ណោះ ចូរបំពេញថាអ្នករកបាន \$1000 ក្នុងមួយខែ។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការថែមម៉ោងជាធម្មតា សូមបញ្ចូលវា ប៉ុន្តែកុំបញ្ចូលប្រសិនបើអ្នកធ្វើការថែមម៉ោងពេលខ្លះ។ ប្រសិនបើអ្នកបានបាត់បង់ការងារ ឬបានកាត់បន្ថយម៉ោងធ្វើការ ឬប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក សូមប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក។

13. ចុះប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារខ្លះមិនមានប្រាក់ចំណូលដើម្បីរាយការណ៍?

- សមាជិកគ្រួសារប្រហែលជាមិនទទួលបានប្រាក់ចំណូលប្រភេទខ្លះ ដែលយើងសុំឱ្យអ្នករាយការណ៍នៅលើពាក្យសុំ ឬប្រហែលជាមិនទទួលបានប្រាក់ចំណូលទាល់តែសោះ។ នៅពេលមានករណីនេះ សូមសរសេរលេខ ០ នៅក្នុងវាល។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើកន្លែងចំណូលណាមួយត្រូវបានទុកចោល ឬទាទេ នោះក៏នឹងត្រូវបានរាប់ជាសូន្យផងដែរ។ សូមប្រយ័ត្នពេលទុកវាលចំណូលឱ្យនៅទទេ ព្រោះយើងនឹងសន្មតថាអ្នកមានបំណងធ្វើដូច្នោះ។

14. ពួកយើងស្ថិតនៅក្នុងជួរយោធា។ តើយើងរាយការណ៍ពីប្រាក់ចំណូលរបស់យើងខុសពីគេទេ?

- ប្រាក់បៀវត្សរ៍ជាមូលដ្ឋាន និងប្រាក់រង្វាន់ជាសាច់ប្រាក់របស់អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ជាប្រាក់ចំណូល។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភតម្លៃសាច់ប្រាក់សម្រាប់លំនៅដ្ឋាន អាហារ ឬសម្លៀកបំពាក់ក្រៅមូលដ្ឋាន ឬទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពគ្រួសារ វាត្រូវតែបញ្ចូលជាប្រាក់ចំណូលផងដែរ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើលំនៅដ្ឋានរបស់អ្នកគឺជាផ្នែកមួយនៃគំនិតផ្តួចផ្តើមឯកជនការរូបនីយកម្មលំនៅដ្ឋានយោធា សូមកុំរាប់បញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភលំនៅដ្ឋានរបស់អ្នកជាប្រាក់ចំណូល។ ប្រាក់ឈ្នួលប្រយុទ្ធបន្ថែមណាមួយដែលកើតចេញពីការដាក់ពង្រាយក៏មិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលពីប្រាក់ចំណូលដែរ។

15. ចុះប្រសិនបើមិនមានកន្លែងគ្រប់គ្រាន់នៅលើពាក្យសុំសម្រាប់គ្រួសាររបស់ខ្ញុំ?

- រាយបញ្ជីសមាជិកគ្រួសារបន្ថែមលើក្រដាសដាច់ដោយឡែកមួយ ហើយភ្ជាប់វាទៅក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net ដើម្បីទទួលបានពាក្យសុំទីពីរ។

16. គ្រួសាររបស់ខ្ញុំត្រូវការជំនួយបន្ថែមទៀត តើមានកម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលយើងអាចដាក់ស្នើទេ?

- ដើម្បីស្វែងយល់ពីរបៀបដាក់ពាក្យសម្រាប់ SNAP, TANF, កម្មវិធីវិចេកបាយអាហារលើតំបន់អភិរក្ស (FDPIR) ឬអត្ថប្រយោជន៍ជំនួយផ្សេងទៀត ទាក់ទងការិយាល័យជំនួយក្នុងតំបន់របស់អ្នក ឬទូរសព្ទទៅកាន់ 603 271-9700 ឬ 844-275-3447។

17. តើខ្ញុំនឹងដឹងលទ្ធផលនៃពាក្យសុំដោយរបៀបណា?

- សំបុត្រដែលមានការកំណត់សិទ្ធិនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅអ្នក។ សូមរក្សាសំបុត្រនេះនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព ព្រោះអ្នកអាចប្រើវាដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនៅក្នុងតំបន់ និងក្នុងសហគមន៍។ ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះអាចរួមមានការកាត់បន្ថយថ្លៃសិក្សាថ្នាក់មត្តេយ្យ/រដ្ឋក្តៅ ថ្លៃសៀវភៅប្រចាំឆ្នាំ ថ្លៃរៀបរាប់ដែលបាត់បង់ កាត់បន្ថយថ្លៃប្រើប្រាស់ និងកាត់បន្ថយថ្លៃសមាជិកភាព។ សូមពិនិត្យមើលជាមួយអាជីវកម្មនានា ដោយសារការបញ្ចុះតម្លៃរបស់ពួកគេអាចនឹងមានការផ្លាស់ប្តូរ។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរផ្សេងទៀត ឬត្រូវការជំនួយ សូមទូរសព្ទ ឬអ៊ីមែលទៅកាន់ Shaylee Briggs តាមរយៈលេខ 603-790-8500 x 1115 ឬ sbriggs@sau88.net ។

ដោយក្តីគោរពស្មោះត្រង់!

*Shaylee Briggs*

Shaylee Briggs ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម

សង្កាត់សាលា Lebanon – SAU88

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

603-790-8500 x 1115

sbriggs@sau88.net

*USDA គឺជាអ្នកផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នា និយោជក និងអ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។*





# របៀបស្នើសុំអាហារសាលាមិនគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃ

សូមប្រើប្រាស់ការណែនាំទាំងនេះដើម្បីជួយលោកអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំអាហារសាលាមិនគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ។ លោកអ្នកត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំតែមួយ ប៉ុណ្ណោះក្នុងមួយគ្រួសារ ទោះបីជាកូនលោកអ្នក ចូលរៀននៅសាលារៀនច្រើនជាងមួយនៅក្នុង Lebanon School District ក៏ដោយ។ ពាក្យស្នើសុំត្រូវតែបំពេញឲ្យបាន ពេញលេញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា កូនលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារសាលា មិនគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ។ សូមអនុវត្តតាមការណែនាំទាំងនេះតាមលំដាប់ លំដោយ! ជំហាននីមួយៗនៃការណែនាំគឺដូចគ្នានឹងជំហាននៅក្នុងពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នកដែរ។ ប្រសិនបើ នៅពេលណាមួយ លោកអ្នកមានការស្រពិចស្រពិលអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើបន្ទាប់ សូមទាក់ទងមក Shaylee Briggs, 603-790-8500 x1115, [sbriggs@sau88.net](mailto:sbriggs@sau88.net) ។

## **សូមប្រើប្រាស់បិទ (កុំប្រើខ្មៅដៃ) នៅពេលបំពេញពាក្យស្នើសុំ និងសូមព្យាយាមឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការសរសេរឱ្យបានច្បាស់។**

### **ជំហានទី ១: សូមរៀបរាប់សមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ដែលនៅជាទារក កុមារ និងសិស្សរៀនដល់ថ្នាក់ទី ១២**

សូមប្រាប់យើងខ្ញុំថា តើមានទារក កុមារ និងសិស្សសាលាប៉ុន្មាននាក់រស់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក។ ពួកគេមិនចាំបាច់ត្រូវតែមានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងលោកអ្នកជាផ្នែកមួយនៃគ្រួសារ របស់លោកអ្នកឡើយ។

**តើខ្ញុំគួររៀបរាប់នរណាខ្លះនៅទីនេះ?** នៅពេលបំពេញផ្នែកនេះ សូមបញ្ចូលសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកដែល៖

- ជាកុមារអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ចុះក្រោម និងត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយចំណូលរបស់គ្រួសារ
- ស្ថិតនៅក្រោមការចិញ្ចឹមបីថែរក្សារបស់លោកអ្នកក្នុងឋានៈជាកូនចិញ្ចឹម ឬមានលក្ខណសម្បត្តិយុវជនគ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក ឬរត់គេចខ្លួន
- ជាសិស្សដែលចូលរៀននៅ Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) ទោះបីជាមានអាយុប៉ុន្មានក៏ដោយ។

<p><b>ក) សូមរៀបរាប់ឈ្មោះកូននីមួយៗ។</b> សូមសរសេរឈ្មោះកូននីមួយៗ។ សូមប្រើប្រាស់បន្ទាត់តែមួយនៃពាក្យស្នើសុំសម្រាប់កូននីមួយៗ។ នៅពេលសរសេរឈ្មោះ សូមសរសេរអក្សរមួយនៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ។ សូមឈប់សិនប្រសិនបើលោកអ្នកអស់កន្លែងសរសេរ។ ប្រសិនបើមានកូនច្រើនជាងបន្ទាត់នៅលើពាក្យស្នើសុំ សូមភ្ជាប់សន្លឹកទីពីរដែលមានព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់សម្រាប់កូនដែលលើស។</p>	<p><b>ខ) តើកូនគឺជាសិស្សនៅ</b> Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) <b>ឬ?</b> សូមឆ្លើយថា ‘បាទ/ចាស’ ឬ ‘ទេ’ នៅក្រោមកូឡានដែលមានចំណងជើងថា “សិស្ស” ដើម្បីប្រាប់យើងខ្ញុំថា តើកូនមួយណាចូលរៀននៅ Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកបានឆ្លើយថា ‘បាទ/ចាស’ សូមសរសេរថ្នាក់របស់សិស្សនៅក្នុងកូឡាន ‘ថ្នាក់’ នៅខាងស្តាំ។</p>	<p><b>គ) តើលោកអ្នកមានកូនចិញ្ចឹមឬទេ?</b> ប្រសិនបើកូនដែលបានរៀបរាប់គឺជាកូនចិញ្ចឹម សូមគូសដឹកនៅក្នុងប្រអប់ “កូនចិញ្ចឹម” នៅជាប់នឹងឈ្មោះកូន។ ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំឱ្យតែកូនចិញ្ចឹមទេ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ជំហានទី ១ សូមរំលងទៅជំហានទី ៤។ កូនចិញ្ចឹមដែលរស់នៅជាមួយលោកអ្នកអាចរាប់ថាជាសមាជិកគ្រួសាររបស់លោកអ្នកបាន និងគួរត្រូវបានរៀបរាប់នៅលើពាក្យស្នើសុំរបស់លោកអ្នក។ ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំឱ្យកូនចិញ្ចឹមផង និងកូនបង្កើតផង សូមរំលងទៅជំហានទី ៣។</p>	<p><b>ឃ) តើកូនគឺជាកូនគ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក ឬរត់គេចខ្លួន?</b> ប្រសិនបើលោកអ្នកជឿថា កូនដែលរៀបរាប់នៅក្នុងផ្នែកនេះឆ្លើយតបតាមការពណ៌នានេះ សូមគូសដឹកក្នុងប្រអប់ “គ្មានផ្ទះសំបែង ចំណាកស្រុក រត់គេចខ្លួន” នៅជាប់នឹងឈ្មោះកូន និងបំពេញរាល់ជំហាននៃពាក្យស្នើសុំ។</p>
---	--	--	--

### **ជំហានទី ២: តើសមាជិកគ្រួសារណាខ្លះកំពុងចូលរួមក្នុងកម្មវិធី SNAP, TANF, OR FDPIR?**

ប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់ក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក (រួមទាំងលោកអ្នក) កំពុងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីជំនួយមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម នោះកូនលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារសាលាមិនគិតថ្លៃ៖

- កម្មវិធីជំនួយអាហាររូបត្ថម្ភបំពេញបន្ថែម (SNAP) ឬ NH SNAP ។



**ជំហានទី ៣៖ សូមរាយការណ៍ពីចំណូលសម្រាប់សមាជិកគ្រួសារទាំងអស់**

<p><b>ក) សូមរៀបរាប់ឈ្មោះសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ។</b> សូមសរសេរឈ្មោះសមាជិកគ្រួសារម្នាក់ៗនៅក្នុងប្រអប់ដែលមានចំណងជើងថា “ឈ្មោះសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ (នាមខ្លួន និងនាមក្រកូល)”។ សូមរៀបរាប់សមាជិកគ្រួសារដែលលោកអ្នកបានរៀបរាប់នៅក្នុងជំហានទី ១។ ប្រសិនបើមានកូនដែលត្រូវបានរៀបរាប់នៅក្នុងជំហានទី ១ មានចំណូល សូមអនុវត្តតាមការណែនាំនៅក្នុងជំហានទី ៣ ផ្នែក ក។</p>	<p><b>ខ) សូមរាយការណ៍ពីប្រាក់កម្រៃពីការងារ។</b>                  សូមរាយការណ៍ពីចំណូលទាំងអស់ពីការងារ នៅក្នុងចន្លោះបំពេញ “ប្រាក់កម្រៃពីការងារ” នៅលើពាក្យស្នើសុំ។ ជាធម្មតា ប្រាក់នេះគឺជាប្រាក់ដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកបើកអាជីវកម្មខ្លួនឯង ឬជាម្ចាស់កសិដ្ឋាន លោកអ្នកនឹងរាយការណ៍ពីចំណូលសុទ្ធរបស់លោកអ្នក។   <b>តើមានអ្វីកើតឡើងប្រសិនបើខ្ញុំបើកអាជីវកម្មខ្លួនឯង?</b> សូមរាយការណ៍ពីចំណូលពីការងារនោះជាទឹកប្រាក់សុទ្ធ។ ប្រាក់នេះត្រូវបានគណនាដោយដកចំណាយប្រតិបត្តិការសរុបនៃអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នកពីចំណូលដុលរស់អាជីវកម្ម។</p>	<p><b>គ) សូមរាយការណ៍ពីចំណូលបានពីជំនួយសាធារណៈ/ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន/សោធនអាហារកិច្ច។</b> សូមរាយការណ៍ចំណូលទាំងអស់ដែលបំពេញនៅក្នុងចន្លោះបំពេញ “ជំនួយសាធារណៈ/ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន/សោធនអាហារកិច្ច” នៅលើពាក្យស្នើសុំ។ សូមរាយការណ៍ពីតម្លៃសាច់ប្រាក់នៃវិភាជន៍ជំនួយសាធារណៈ ដែលមិនត្រូវបានរៀបរាប់នៅលើក្រាហ្វិក។ ប្រសិនបើចំណូលត្រូវបានទទួលពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន ឬសោធនអាហារកិច្ច សូមរាយការណ៍តែការបង់ប្រាក់ដែលគុណការបានបង្គាប់ប៉ុណ្ណោះ។ ការបង់ប្រាក់ក្រៅផ្លូវការ ប៉ុន្តែទៀងទាត់ត្រូវត្រូវបានរាយការណ៍ថាជាចំណូល “ផ្សេង” នៅក្នុងផ្នែកបន្ទាប់។</p>
<p><b>ឃ) សូមរាយការណ៍ពីចំណូលបានមកពីសោធន/សោធននិវត្តន៍/ចំណូលផ្សេងទៀតទាំងអស់។</b> សូមរាយការណ៍ពីចំណូលទាំងអស់ដែលបំពេញនៅក្នុងចន្លោះបំពេញ “សោធន/សោធននិវត្តន៍/ចំណូលផ្សេងទៀតទាំងអស់” នៅលើពាក្យស្នើសុំ។</p>	<p><b>ង) សូមរាយការណ៍ពីទំហំគ្រួសារសរុប។</b> សូមចុះចំនួនសមាជិកគ្រួសារសរុបនៅក្នុងចន្លោះបំពេញ “សមាជិកគ្រួសារសរុប (កុមារ និងមនុស្សពេញវ័យ)”។ ចំនួននេះត្រូវតែស្មើនឹងចំនួនសមាជិកគ្រួសារដែលរៀបរាប់នៅក្នុងជំហានទី ១ និងជំហានទី ៣។ ប្រសិនបើមានសមាជិកគ្រួសារលោកអ្នកណាម្នាក់ដែលលោកអ្នកមិនបានរៀបរាប់នៅលើពាក្យស្នើសុំ សូមត្រលប់ទៅក្រោយវិញ ហើយបន្ថែមពួកគេ។ លោកអ្នកត្រូវតែរៀបរាប់សមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ ព្រោះទំហំគ្រួសាររបស់លោកអ្នកមានឥទ្ធិពលទៅលើភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់លោកអ្នកនូវអាហារមិនគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃ។</p>	<p><b>ច) សូមផ្តល់លេខរបបសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នកចំនួនបួនខ្ទង់ចុងក្រោយ។</b> សមាជិកគ្រួសារពេញវ័យត្រូវតែចុះលេខរបបសន្តិសុខសង្គមបួនខ្ទង់ចុងក្រោយនៅក្នុងកន្លែងដែលបានផ្តល់ជូន។ លោកអ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំវិភាជន៍ ទោះបីជាលោកអ្នកមិនមានលេខរបបសន្តិសុខសង្គមក៏ដោយ។ ប្រសិនបើមិនមានសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យណាម្នាក់មានលេខរបបសន្តិសុខសង្គមទេ សូមទុកកន្លែងនេះទំនេរ និងសរសេរនៅក្នុងប្រអប់ខាងស្តាំដែលមានចំណងជើងថា “សូមគូសដឹក ប្រសិនបើមិនមានលេខរបបសន្តិសុខសង្គម”។</p>

**ជំហានទី ៤៖ តើមានទំនាក់ទំនង និងហត្ថលេខារបស់មនុស្សពេញវ័យ**

ពាក្យស្នើសុំទាំងអស់ត្រូវតែចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកគ្រួសារពេញវ័យ។ តាមរយៈការចុះហត្ថលេខាលើពាក្យស្នើសុំ សមាជិកគ្រួសារនោះសន្យាថា ព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបានរាយការណ៍ដោយស្មោះត្រង់ និងយ៉ាងពេញលេញ។ មុនពេលបំពេញផ្នែកនេះ សូមប្រាកដផងដែរថា លោកអ្នកបានអានសេចក្តីប្រកាសស្តីពីភាពឯកជន និងសិទ្ធិស៊ីវិលនៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំនេះ។

<p><b>ក) សូមផ្តល់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង។</b> សូមសរសេរអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នរបស់លោកអ្នកនៅក្នុងចន្លោះបំពេញដែលត្រូវបានផ្តល់ជូន ប្រសិនបើមានព័ត៌មាននេះ។ ទោះបីជាលោកអ្នកមិនមានអាសយដ្ឋានអាចិរ្រៀមក៏ដោយ វាមិនបណ្តាលឱ្យកូនលោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារសាលាមិនគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃឡើយ។ ការប្រាប់លេខទូរសព្ទ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ឬទាំងពីរគឺផ្អែកតាមការស្ម័គ្រចិត្ត ប៉ុន្តែជួយយើងខ្ញុំឱ្យទាក់ទងទៅលោកអ្នកបានឆាប់រហ័ស ប្រសិនបើយើងខ្ញុំត្រូវការទាក់ទងទៅលោកអ្នក។</p>	<p><b>ខ) សូមសរសេរឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខា។</b> សូមសរសេរឈ្មោះរបស់មនុស្សពេញវ័យ ដែលចុះហត្ថលេខាលើពាក្យស្នើសុំ និងរបស់បុគ្គលដែលចុះហត្ថលេខានៅក្នុងប្រអប់ “ហត្ថលេខារបស់មនុស្សពេញវ័យ”។</p>	<p><b>គ) សូមសរសេរកាលបរិច្ឆេទនៃថ្ងៃនេះ។</b> នៅក្នុងកន្លែងដែលបានផ្តល់ជូន សូមសរសេរកាលបរិច្ឆេទនៃថ្ងៃនេះនៅក្នុងប្រអប់។</p>	<p><b>ឃ) សូមប្រាប់អត្តសញ្ញាណពូជសាសន៍ និងជាតិពន្ធរបស់កូន (តាមស្ម័គ្រចិត្ត)។</b> នៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំយើងខ្ញុំសូមស្នើសុំឱ្យលោកអ្នកប្រាប់ព័ត៌មានអំពីពូជសាសន៍ និងជាតិពន្ធរបស់កូនលោកអ្នក។ ចន្លោះបំពេញនេះអាចបំពេញក៏បានមិនបំពេញក៏បាន និងមិនមានឥទ្ធិពលទៅលើភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់កូនលោកអ្នកនូវអាហារសាលាមិនគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃឡើយ។</p>
--	--	---	--



# ការគិតថ្លៃអាហារ

## ការគិតថ្លៃអាហារ កម្មវិធីអាហាររបស់សាលា

ស្រុកលើកទឹកចិត្តនិងស្វាគមន៍ដល់ឪពុកម្តាយ និងអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់ និងអ្នកថែទាំ (តទៅនេះនឹងហៅថា "អាណាព្យាបាល") បញ្ជូនសិស្សទៅសាលាជាមួយអាហារ ស្រុកផ្តល់ឱកាសដើម្បីទិញ អាហារពេលព្រឹក អាហារថ្ងៃត្រង់ និង អាហារសម្រន់ក្រោយម៉ោងសិក្សា ពីអាហាររដ្ឋសាលា។ អាហារនីមួយៗត្រូវបំពេញ ឬលើសពីបទដ្ឋានអាហារូបត្ថម្ភរបស់សហព័ន្ធ។ ត្រូវរំពឹងថានឹងទូទាត់ មិនយូរជាងពេលដែលអាហារត្រូវបានផ្តល់ជូន។ ការទូទាត់អាចជាសាច់ប្រាក់ (មូលប្បទានប័ត្រ) ឬជាគណនីចេញនឹងប្រាក់ ដែលដាក់ចូលទៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស ដែលបានបង្កើត។

នៅក្រោមកម្មវិធីអាហាររបស់សាលាជាតិ (NSLP) ដែលស្រុកចូលរួម កម្មវិធីអាហាររបស់សាលា (កម្មវិធីដែលដំណើរការការផ្តល់អាហារនៅសាលារៀនទាំងអស់នៅក្នុងស្រុក) ត្រូវបានគម្របដោយច្បាប់សហព័ន្ធដើម្បីដំណើរការជាស្ថាប័នមិនរកប្រាក់ចំណេញ ដែលត្រូវតែប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដោយគ្មានតុល្យភាពអវិជ្ជមាន។ បំណុលដែលមិនទាន់ប្រមូល ត្រូវទូទាត់ទៅកម្មវិធីអាហាររបស់សាលា ពីមូលនិធិផ្សេងទៀត។ ដូច្នោះ អាណាព្យាបាលសិស្សត្រូវឱ្យបង់ថ្លៃអាហារពេញ ឬកាត់បន្ថយថ្លៃអាហារ ត្រូវធានាថាកម្មវិធីអាហាររបស់សាលាត្រូវបានទូទាត់សម្រាប់អាហាររបស់សិស្ស។ គោលការណ៍របស់ស្រុកគឺបង្កើនការខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងឆាប់រហ័ស ដើម្បីធ្វើអោយគណនីអាហាររបស់សិស្សទៅជាសមតុល្យវិជ្ជមាន ដើម្បីជៀសវាងកាលៈទេសៈដែលគណនីទាំងនេះបង្កើតបំណុលដ៏ច្រើនសន្ធឹក។

### គណនីអាហាររបស់សិស្ស

ស្រុកប្រើប្រព័ន្ធទូទាត់ថ្លៃអាហារតាមកុំព្យូទ័រ (POS) ដែលមានគណនីសម្រាប់សិស្សទាំងអស់។ អាណាព្យាបាលរបស់សិស្សដែលនឹងទិញអាហារដោយប្រើប្រព័ន្ធនេះ គឺត្រូវឱ្យបង្កើត និងរក្សាសមតុល្យវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស។

ទឹកប្រាក់អាចដាក់ចូលទៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស ដោយប្រើសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានប័ត្រ ឬការទូទាត់តាមអ៊ិនធឺណិត។ សាច់ប្រាក់ ឬមូលប្បទានប័ត្រត្រូវបង់ទៅ៖ "Lebanon School District Food Service (សេវាអាហារប្រចាំសាលាស្រុក Lebanon )" ក្នុងតែបង្ហាញទៅអ្នកគិតលុយនៅអាហាររដ្ឋសាលា ឬការិយាល័យសេវាកម្មអាហារ។ មូលប្បទានប័ត្រក៏អាចផ្ញើទៅអាសយដ្ឋាន៖ 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784។ ស្រុកប្រើប្រាស់សេវាកម្មកម្មវិធីទូទាត់តាមអ៊ិនធឺណិត ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអាណាព្យាបាលពិនិត្យមើលសមតុល្យសិស្សរបស់ពួកគេនៅពេលណាក៏បាន។ ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្រ ឬការទូទាត់តាមអ៊ិនធឺណិត ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដោយសារវាមានកំណត់ត្រា។ អាណាព្យាបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះថ្លៃសេវាណាមួយ ដែលគិតដោយសេវាអ៊ិនធឺណិត។ អនុលោមតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងកសិកម្មសហរដ្ឋអាមេរិក ("USDA") SP 02-2015 នឹងមិនគិតថ្លៃដំណើរការ ដើម្បីដាក់ប្រាក់ទៅក្នុងគណនីអាហារសិស្ស ដោយសាច់ប្រាក់ ឬមូលប្បទានប័ត្រឡើយ។

ថ្លៃសេវាធានាការដែលមានលើមូលប្បទានប័ត្រណាមួយ ដែលត្រូវបង់មកវិញ ដោយសារទឹកប្រាក់មិនគ្រប់គ្រាន់នឹងត្រូវគិតប្រាក់ទៅអាណាព្យាបាល។ ដោយអនុលោមតាម RSA 358-C:5 ថ្លៃសេវាមិនអាចលើសពី \$25.00 និងសេចក្តីជូនដំណឹងទៅអាណាព្យាបាលលើថ្លៃសេវា ដែលត្រូវបានគិតសម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រដែលត្រូវបង់មកវិញ ដោយសារទឹកប្រាក់មិនគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានផ្តល់តាមទូរស័ព្ទ ឬការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ការជូនដំណឹងអំពីសមតុល្យទាប និងអវិជ្ជមាននីមួយៗ (តទៅនេះនឹងហៅថា "ការជូនដំណឹង" ឬ "ការជូនដំណឹងច្រើន") ដល់អាណាព្យាបាលនឹងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានអំពីរបៀបផ្សេងៗដាក់សមតុល្យគណនីអាហាររបស់សិស្ស ដើម្បីដោះស្រាយកង្វល់ទាក់ទងនឹងភាពត្រឹមត្រូវលើសមតុល្យគណនី ឬដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីកម្មវិធីអាហារនៅសាលា រួមទាំងឈ្មោះ កូនាទី ម៉ោងទំនេរ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់នាយកសេវាអាហារ។

**ការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់គណនីអាហាររបស់សិស្ស**

អាណាព្យាបាលដែលបង្កើតគណនីអាហារសម្រាប់សិស្សរបស់ពួកគេ ត្រូវទទួលខុសត្រូវបង្កើតជាមួយសិស្សក្នុងការរឹតត្បិតណាមួយ ដែលអាណាព្យាបាលជ្រើសរើសដាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់គណនី។ លុះត្រាតែមានការរឹតត្បិតខ្លាំងដោយអាណាព្យាបាល សិស្សអាចទិញទំនិញអាហារបន្ថែមពីលើជម្រើសអាហារធម្មតា។ សិស្សអាចទិញអាហារច្រើនជាងមួយក្នុងមួយ និង/ឬបន្ទាប់ពីអាហារសម្រន់សាលា។ អាណាព្យាបាលត្រូវតែតាមដានការប្រើប្រាស់គណនីអាហាររបស់សិស្ស ដើម្បីធានាថាមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់ គ្រប់ពេលដែលសិស្សរបស់ពួកគេទូទាត់ថ្លៃអាហារ។

គោលការណ៍របស់ស្រុកគឺដើម្បីធានាថា សិស្សទទួលបានអាហារដែលមានសុខភាពល្អ ហើយគ្មានសិស្សណាម្នាក់នឹងទទួលខុសត្រូវពីស្តង់ដារអាហារសាលា ឬនីតិវិធីអាហាររដ្ឋសាលាឡើយ។ ដូច្នោះ សាលាស្រុកនឹងអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សទិញអាហារ ទោះបីគណនីអាហាររបស់សិស្សមានថវិកាមិនគ្រប់គ្រាន់ក៏ដោយ។ គោលការណ៍នេះ អនុវត្តចំពោះការផ្តល់អាហារទាំងអស់ ដែលជាទូទៅមាននៅអាហាររដ្ឋសាលា អាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់។

**របាយការណ៍សមតុល្យ និងការជូនដំណឹង**

ស្រុកនឹងធ្វើការយ៉ាងសកម្មជាមួយអាណាព្យាបាល ដើម្បីរក្សាតុល្យភាពវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស។ អគ្គនាយកត្រូវបង្កើតនីតិវិធីមួយនៅសាលានីមួយៗ ដែលតម្រូវឱ្យមានការផ្ទេររបាយការណ៍សមតុល្យទាបទៅអាណាព្យាបាល នៅពេលដែលសមតុល្យក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្សធ្លាក់ដល់ ឬទាបជាងចំនួនកំណត់ ដែលប្រហាក់ប្រហែលនឹងចំនួនដែលជាធម្មតាចាំបាច់ដើម្បីចំណាយសម្រាប់អាហារមួយសប្តាហ៍ ជាធម្មតាស្មើនឹងតម្លៃអាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់ចំនួនប្រាំនៅអត្រាបឋមសិក្សា។

ការជូនដំណឹងអំពីសមតុល្យទាប និងអវិជ្ជមាននីមួយៗ (តទៅនេះនឹងហៅថា "ការជូនដំណឹង" ឬ "ការជូនដំណឹងច្រើន") ដល់អាណាព្យាបាលនឹងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានអំពីរបៀបផ្ទៀងផ្ទាត់សមតុល្យគណនីអាហាររបស់សិស្ស ដើម្បីដោះស្រាយកង្វល់ទាក់ទងនឹងភាពត្រឹមត្រូវលើសមតុល្យគណនី ឬដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីកម្មវិធីអាហារនៅសាលា រួមទាំងឈ្មោះ កូនាទិ ម៉ោងទំនេរ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់នាយកសេវាអាហារ។

ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្ញើតាមអ៊ីមែល ឬតាមសំបុត្រ។ មានតែបុគ្គលិកស្រុកទាំងនោះប៉ុណ្ណោះ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើតម្រូវការរក្សាការសម្ងាត់នៃច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ រួមទាំងការណែនាំរបស់ក្រសួងកសិកម្មសហរដ្ឋអាមេរិក (USDA) សម្រាប់កម្មវិធីអាហារនៅសាលា ហើយអ្នកដែលមានតម្រូវការចូលប្រើសមតុល្យគណនីរបស់កុមារ និងមានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន អាចទាក់ទងជាមួយអាណាព្យាបាលទាក់ទងនឹងថ្លៃអាហារដែលមិនបានទូទាត់។ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត រួមទាំងឪពុកម្តាយ អាណាព្យាបាល អ្នកថែទាំស្ម័គ្រចិត្ត នឹងមិនត្រូវបានប្រើដើម្បីទាក់ទងជាមួយអាណាព្យាបាល ទាក់ទងនឹងថ្លៃអាហារដែលមិនបានទូទាត់នោះទេ តាម 42 U.S.C. 1758(b)(6)។

ស្រុកទទួលស្គាល់ថាការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនបានរំពឹងទុកអាចកើតឡើង ហើយនឹងធ្វើការជាមួយអាណាព្យាបាលក្នុងកាលៈទេសៈនេះ ដើម្បីកំណត់ចំនួនបំណុលបង្ករ។ ដើម្បីធ្វើដូច្នោះបាន វាចាំបាច់ណាស់ដែលអាណាព្យាបាលឆ្លើយតបទៅនឹងការជូនដំណឹង និងសហការជាមួយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់បុគ្គលិកស្រុក។ ភាពយុត្តិធម៌ និងការប្រព្រឹត្តិដោយស្មើភាព តម្រូវឱ្យអ្នកអាចទូទាត់ប្រាក់បាន ប៉ុន្តែអ្នកដែលមិនបានបង់ត្រូវធ្វើអោយគណនីអាហារសិស្សពួកគេ មានសមតុល្យវិជ្ជមានភ្លាមៗ។ វិធីសាស្ត្រសកម្មរបស់ស្រុក មានគោលបំណងជួយធានាថាសិស្សមានអាហារដែលមានសុខភាពល្អ និងថាអាណាព្យាបាលមិនបង្កប់បំណុលច្រើន លើកម្មវិធីអាហាររបស់សាលា។

**បញ្ចុះតម្លៃអាហារឬឥតគិតថ្លៃ**

ស្រុកចូលរួមក្នុងកម្មវិធីដែលគាំទ្រដោយសហព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់អាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃដល់សិស្សមក

ពីគ្រួសារដែលស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចពិបាកនឹងបង់ប្រាក់ថ្លៃអាហារ។ គោលការណ៍ណែនាំអំពីប្រាក់ចំណូលសម្រាប់សិទ្ធិទទួលបាន គឺផ្អែកលើទំហំគ្រួសារ ហើយត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយ USDA ។ ស្រុកនឹងធានាថាអាណាព្យាបាលត្រូវបានជូនដំណឹង អំពីតម្រូវការនៃសិទ្ធិទទួលបាន និងនីតិវិធីដាក់ពាក្យសុំអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ ព្រមទាំងតម្រូវការនៃគោលការណ៍នេះ។ អាណាព្យាបាលត្រូវផ្តល់ច្បាប់ចម្លងនៃគោលការណ៍នេះ និងកម្មវិធីសម្រាប់អាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ រៀងរាល់ឆ្នាំ នៅដើមឆ្នាំសិក្សាតាមសំបុត្រប្រៃសណីយ៍ ឬក្នុងសៀវភៅណែនាំរបស់អាណាព្យាបាល នៅពេលចុះឈ្មោះផ្ទះសិស្សក្នុងឆ្នាំសិក្សា និងជាធាតុផ្សំនៃការជូនដំណឹងទាំងអស់ ដែលបានផ្ញើទៅអាណាព្យាបាលដែលកំពុងស្វែងរកការទូទាត់ ដើម្បីកែតម្រូវសមតុល្យអវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ដែលមានពន្យល់ពីអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ ត្រូវរួមបញ្ចូលចំណុចទាំងអស់ដែលតម្រូវដោយបទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ 7 ក្រមនៃបទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ 245.5។ សេចក្តីជូនដំណឹងនីមួយៗក៏ត្រូវកំណត់អត្តសញ្ញាណសមាជិកនៃបុគ្គលិកស្រុក ដោយមានព័ត៌មានទំនាក់ទំនង ដែលអាចរកបានដើម្បីឆ្លើយសំណួរ ឬជួយអាណាព្យាបាលដើម្បីដាក់ពាក្យសុំអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ។

ដូចដែលបានទាមទារដោយច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិពលរដ្ឋឆ្នាំ 1964 និងការណែនាំរបស់ USDA អាណាព្យាបាលដែលមានកម្រិតជំនាញភាសាអង់គ្លេស ("LEP") នឹងត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគោលការណ៍នេះ និងកម្មវិធីអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃភាសាដែលអាណាព្យាបាលអាចយល់បាន។ ស្រុកនឹងប្រើប្រាស់ USDA និងធនធានសហគមន៍ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការនេះ។ គោលការណ៍នេះ និងកំណត់ទៅកាន់ឯកសារកម្មវិធីសម្រាប់កម្មវិធីអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃនឹងត្រូវបានបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា និងមានដល់អាណាព្យាបាលនៅសាលានីមួយៗ។

ស្រុកនឹងសម្របសម្រួលដើម្បីចុះឈ្មោះសិស្ស ដែលឃើញថាមានសិទ្ធិក្នុងក្រុមកម្មវិធីទទួលអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃ។ ស្រុកនឹងស្វែងរកការចុះឈ្មោះសិស្សដែលមានសិទ្ធិក្នុងកម្មវិធីអាហារឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃនៅពេលដឹងពីប្រភពណាមួយ ថាសិស្សអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួលបាន។ នៅពេលដែលបានបង្កើតសិទ្ធិទទួលបាន ស្រុកនឹងអនុវត្តថ្ងៃមានប្រសិទ្ធភាពកាន់តែលឿនបំផុត ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ។

ស្រុកនឹងផ្តល់ច្បាប់ចម្លងនៃគោលការណ៍នេះ និងឯកសារសម្រាប់កម្មវិធីអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ចុះតម្លៃដល់ការិយាល័យសុខុមាលភាពក្រុង/ការិយាល័យសេវាមនុស្ស និងភ្នាក់ងារសេវាសង្គមក្នុងស្រុកផ្សេងទៀត ដែលអាចមានទំនាក់ទំនងជាមួយអាណាព្យាបាល ដែលកំពុងប្រឈមមុខនឹងការបញ្ឈប់ការងារ ឬការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។

**សិស្សដែលមិនមានប្រាក់នៅក្នុងដៃ ឬសមតុល្យគណនីវិជ្ជមាន**

មិនថាសិស្សមានប្រាក់សម្រាប់បង់ថ្លៃអាហារ ឬមានសមតុល្យអវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្សឬអត់ទេ សិស្សដែលស្នើសុំអាហារនឹងត្រូវផ្តល់អាហារពីក្នុងចំណោមជម្រើសដែលមានសម្រាប់សិស្សទាំងអស់។ ករណីលើកលែងតែមួយគត់ គឺនៅពេលដែលអាណាព្យាបាលរបស់សិស្សបានផ្តល់ការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាក់លាក់ ដល់សាលាថាមិនត្រូវផ្តល់អាហារទៅសិស្ស ក្នុងកម្មវិធីអាហាររបស់សាលាឡើយ សិស្សមានអាហារផ្ញើពីផ្ទះ ឬអាចទទួលបានអាហារសមស្រប។ មិនថាក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ អាហារដែលបានជ្រើសរើសរបស់សិស្សនឹងមិនត្រូវបដិសេធ ដោយសារតែស្ថានភាពគណនីអាហាររបស់សិស្ស។

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អាណាព្យាបាលដើម្បីផ្តល់អាហារពីផ្ទះដល់សិស្សរបស់ពួកគេ ឬចំណាយសម្រាប់អាហារដែលបានរៀបចំនៅសាលា។ ដូច្នេះហើយ គោលការណ៍របស់ស្រុក គឺដើម្បីទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អាណាព្យាបាលអំពីបំណុលអាហាររបស់សិស្ស។ នៅពេលដែលអាណាព្យាបាលជ្រើសរើសផ្តល់អាហារដែលផ្ញើពីផ្ទះ វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អាណាព្យាបាល ដើម្បីពន្យល់ដល់សិស្សរបស់ពួកគេ មិនអោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីអាហារនៅសាលា។

ប្រសិនបើសមតុល្យគណនីអាហាររបស់សិស្សធ្លាក់ដល់ក្រោមសូន្យ របាយការណ៍សមតុល្យដែលស្នើសុំការទូទាត់ភ្លាមៗ នឹងត្រូវផ្ញើទៅអាណាព្យាបាលមិនតិចជាងម្តងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

ប្រសិនបើបំណុលសមតុល្យគណនីអាហាររបស់សិស្សកើនឡើងដល់ \$15.00 ឬច្រើនជាងនេះ លិខិតដែលទាមទារការទូទាត់ជាបន្ទាន់នឹងត្រូវផ្ញើតាមសំបុត្រប្រៃសណីយ៍ (US Mail) ទៅកាន់អាណាព្យាបាល ឬអាណាព្យាបាលនឹងត្រូវទាក់ទងដោយនាយកសាលា ឬអ្នកកំណត់តាមទូរស័ព្ទ ឬជួបដោយផ្ទាល់។ នៅពេលដែលមានការធានា

នាយកសាលាអាចរៀបចំកាលវិភាគទូទាត់។

ប្រសិនបើបំណុលគណនីអាហាររបស់សិស្សកើនឡើងដល់ \$30.00 ឬច្រើនជាងនេះ អាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យជួបជាមួយនាយកសាលា។ នៅពេលសមស្រប នាយកសាលាក្នុងស្នែងយល់ជាមួយអាណាព្យាបាលថា កម្មវិធីសម្រាប់អាហារភតគិតថ្លៃ ឬបញ្ជុះតម្លៃត្រូវបានអនុញ្ញាត។ នៅពេលដែលមានស្ថានភាពលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយគ្រួសារមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារភតគិតថ្លៃ ឬបញ្ជុះតម្លៃទេ ស្រុកនឹងធ្វើការជាមួយអាណាព្យាបាលដើម្បីកំណត់ និងចូលរួមធនធានសប្បុរសធម៌របស់រដ្ឋាភិបាល និងឯកជន ដែលមានដើម្បីជួយគ្រួសារ។

សិស្សដែលមានសមតុល្យសូន្យ ឬអវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់ពួកគេ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទិញអាហារបន្ថែមនោះទេ លុះត្រាតែការទូទាត់ត្រូវបានផ្តល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬមូលប្បទានប័ត្រនៅពេលទិញ។

**បំណុលមិនទាន់ដោះស្រាយ**

ទោះបីជាដំបូង ស្រុកនឹងបន្តតាមវិធីផ្សេងៗដូចបានរៀបរាប់ខាងលើក៏ដោយ ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលដែលមិនសហការ ឬមិនឆ្លើយតបដែលសិស្សបន្តសមតុល្យគណនីអវិជ្ជមាន ឬកាន់តែច្រើន ស្រុករក្សាសិទ្ធិ បន្តការទូទាត់សម្រាប់គណនីទាំងនោះ តាមរយៈសកម្មភាពផ្លូវច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី រួមទាំង ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងតុលាការ ការទាមទារខ្នាតតូច ដោយអនុលោមតាមជំពូក RSA 503។ សកម្មភាពបែបនេះនឹងមិនកើតឡើងទេ លុះត្រាតែបានផ្ញើសំបុត្រពីរដងទៅអាណាព្យាបាល ដោយប្រើសំបុត្រដែលមានការបញ្ជាក់ បង្កាន់ដៃក្រឡាប់មកវិញ។ ក្នុងករណីបែបនេះ អគ្គនាយកត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាច ដើម្បីវាយតម្លៃលទ្ធភាពដែលបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីនឹងនាំឱ្យមានការទូទាត់ ធនធានដែលត្រូវការ ដើម្បីបន្តការប្រមូល និងដើម្បីបន្តសកម្មភាពនោះ លុះត្រាតែធ្វើដូច្នោះជាផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់ស្រុក។

អគ្គនាយកត្រូវព្យាយាមកំណត់អត្តសញ្ញាណអង្គការសប្បុរសធម៌មិនរកប្រាក់ចំណេញ ដែលមានឆន្ទៈបរិច្ចាគថវិកាដល់ស្រុក ដើម្បីជួយរក្សាសមតុល្យវិជ្ជមាននៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្សដែលអាណាព្យាបាលមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អាហារភតគិតថ្លៃ ហើយអ្នកដែលមានការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុមិនអាចរក្សាគណនីអាហាររបស់សិស្សមានសមតុល្យវិជ្ជមានបានជាប់លាប់។ ប្រសិនបើនៅចុងបញ្ចប់នៃឆ្នាំសារពើពន្ធ ដែលមិនបានប្រមូលបំណុលនៅក្នុងគណនីអាហាររបស់សិស្ស ត្រូវតែជាមធ្យោបាយចុងក្រោយដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់សហព័ន្ធត្រូវបានបង់ទៅកម្មវិធីអាហារសាលារៀន ពីមូលនិធិស្រុកផ្សេងទៀត បំណុលរបស់អាណាព្យាបាលសម្រាប់ថ្លៃអាហារដែលមិនបានបង់នឹងត្រូវជំពាក់ស្រុកវិញ។ ការអនុវត្តគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ខាងលើ អគ្គនាយកត្រូវកំណត់ថា តើការខិតខំប្រមូលបន្ថែមទៀត ជាផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតរបស់ស្រុកឬយ៉ាងណា។ រាល់ការទូទាត់ដែលប្រមូលបានលើបំណុលដែលត្រូវបានទូទាត់ជាមួយមូលនិធិស្រុក ត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងស្រុក។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលបំណុលទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តតាម RSA ជំពូកទី 358-C, ច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្តការប្រមូលមិនយុត្តិធម៌ ការបោកប្រាស់ ឬមិនសមហេតុផលរបស់ New Hampshire ។

**ការអនុវត្តគោលការណ៍/បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក**

ច្បាប់ចម្លងនៃគោលការណ៍នេះ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម នឹងត្រូវផ្តល់ជូនជារៀងរាល់ឆ្នាំដល់សេវាកម្មម្ហូបអាហារ និងបុគ្គលិកសាលាទាំងអស់ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបម្រើអាហារសិស្ស ឬអនុវត្តគោលការណ៍នេះ។ បុគ្គលិកថ្មីដែលមានទំនួលខុសត្រូវទាំងនេះ នឹងត្រូវផ្តល់ច្បាប់ចម្លងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃគោលការណ៍ និងការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបណ្តុះបណ្តាលដំបូង ឬការណែនាំដំបូងរបស់ពួកគេ។ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់សហព័ន្ធ កំណត់ត្រាត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារដែលបុគ្គលិកថ្មីទទួលបានគោលការណ៍ និងការបណ្តុះបណ្តាល។ កំណត់ត្រានេះក៏ត្រូវតែចងក្រងជាឯកសារថា បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទទួលបានច្បាប់ចម្លងគោលការណ៍ និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

**សិស្សដែលមានតម្រូវការរបបអាហារពិសេស**

គ្មានអ្វីនៅក្នុងគោលការណ៍នេះហាមឃាត់ការផ្តល់អាហារសមស្របដល់សិស្ស ដែលមានតម្រូវការរបបអាហារ ពិសេសដូចជា ប៉ូន្តេមិនកំណត់ចំពោះ ជំងឺទឹកនោមផ្អែម ប្រសិនបើតម្រូវការទាំងនេះត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុង ផែនការសុខភាព ផ្នែក 504 ឬ កម្មវិធីអប់រំបុគ្គល (IEP) ។ ប្រសិនបើអាហារត្រូវបានតម្រូវតាមវេជ្ជសាស្ត្រ ហើយ សិស្សមានសមតុល្យគណនីអាហាររបស់សិស្សអវិជ្ជមាន ឬមិនមានសាច់ប្រាក់ដើម្បីទិញអាហារនោះ តម្រូវការ អាហារចាំបាច់នឹងត្រូវបានបំពេញ។

ដើម្បីស្នើសុំដំណោះស្រាយសម្រាប់អាហារសិស្ស ដែលត្រូវការរបបអាហារមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ ដំណោះស្រាយនៅក្រោមច្បាប់ សូមទាក់ទង នាយកដ្ឋានសេវាម្ហូបអាហារ (Food Service Director) តាមរយៈ លេខទូរស័ព្ទ (603)448-1538។

**ដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹង**

ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពីកម្មវិធីអាហារនៅសាលាជាមួយស្រុក សូមទាក់ទងនាយកសេវាអាហារតាមលេខ ទូរស័ព្ទ (603) 448-1538។

ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពីកម្មវិធីនៃការរើសអើងជាមួយ USDA សូមបំពេញទម្រង់បែបបទបណ្តឹងការ រើសអើងកម្មវិធី USDA (AD-3027) ដែលរកបានតាមអ៊ីនធឺណិតនៅ៖

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> និងនៅការិយាល័យ USDA ណា មួយ ឬ សរសេរលិខិតផ្ញើទៅកាន់ USDA ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំក្នុងទម្រង់បែបបទ។ ដើម្បីស្នើសុំច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់បែបបទបណ្តឹង សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ (866) 632-9992។ បញ្ជូនទម្រង់បែបបទ ឬលិខិតដែលបានបំពេញរបស់អ្នកទៅ USDA តាម៖

- (1) សំបុត្រប្រៃសនីយៈ U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) ទូរសារ៖ (202) 690-7442; ឬ
- (3) អ៊ីម៉ែល៖ [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

ស្រុកនេះគឺជាអ្នកផ្តល់ឱកាសស្ទើៗគ្នា។

**ការមិនរើសអើង**

វាជាគោលការណ៍របស់ស្រុកដែលថា ក្នុងប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធីផ្តល់អាហារដល់កុមារ នឹងមិនមានការ រើសអើងកុមារណាម្នាក់ដោយសារពូជសាសន៍ ភេទ ពណ៌សម្បុរ សញ្ជាតិដើម អាយុ ឬពិការភាពឡើយ តាម 7 C.F.R. 245.5(a)(1)(viii)។ សិស្សនឹងមិនត្រូវបានបដិសេធមិនទទួលអាហារ ដោយសារតែមានការគិតថ្លៃផ្សេង ទៀតដែលមិនទាន់បានទូទាត់នៅសាលា ឬដោយសារហេតុផលវិន័យឡើយ។

**ការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍លើការធ្វេសប្រហែស**

ប្រសិនបើសិស្សត្រូវបានកំណត់ថាមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអាហារដោយមិនគិតថ្លៃ ឬបញ្ឈប់តម្លៃ ឬអាណា ព្យាបាលរបស់ពួកគេបដិសេធមិនសហការដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំអាហារដោយឥតគិតថ្លៃ ឬបញ្ឈប់តម្លៃនោះ មិនត្រូវបានផ្តល់អាហារជាប់លាប់នោះទេ ទោះបីតាមរយៈអាហារផ្ញើពីផ្ទះ ឬការទូទាត់ សម្រាប់អាហារតាមរយៈ កម្មវិធីអាហារនៅសាលា នាយកសាលានឹងវាយតម្លៃថា តើរបាយការណ៍ធ្វើការធ្វេសប្រហែសរបស់កុមារ ត្រូវបាន បានដាក់ដល់នាយកដ្ឋានសុខភាព និងសេវាមនុស្សនៃរដ្ឋ New Hampshire ផ្នែកសម្រាប់កុមារ យុវជន និង គ្រួសារ ដូចដែលតម្រូវដោយ RSA 169-C:29-31 ដែរឬទេ។

**ឯកសារយោងផ្លូវច្បាប់**

- 15 U.S.C. § 1692-1695 federal Fair Debt Collection Practices Act (ច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្តការប្រមូលបំណុលដោយយុត្តិធម៌របស់សហព័ន្ធ) (FDCPA)
- 42 U.S.C. 1758(b)(6), Use or disclosure of information (ការប្រើប្រាស់ ឬបញ្ចេញព័ត៌មាន) Civil Rights Act of 1964 (ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិស៊ីវិលឆ្នាំ 1964) & 7 C.F.R. ផ្នែកទី 15 ផ្នែករង A & B 2
- C.F.R. §200.426
- 7 C.F.R §210.09
- 7 C.F.R §210.10
- 7 C.F.R §210.15
- 7 C.F.R. §245.5
- USDA SP 46-2016 - No later than July 1, 2017, all SFA's operating the Federal school meal program are required to have a written meal charge policy. (USDA SP 46-2016 - មិនលើសពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2017 រាល់ប្រតិបត្តិការរបស់ SFA ទាំងអស់នៃកម្មវិធីអាហាររបស់សាលាសហព័ន្ធ គឺត្រូវត្រូវមានគោលការណ៍ថ្លៃអាហារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។)
- USDA Guidance SP37-2016: Meaningful Access for Persons with Limited English Proficiency (LEP) in the School Meal Programs (ការណែនាំរបស់ USDA SP37-2016៖ ការចូលប្រើប្រាស់ប្រកបដោយអត្ថន័យ សម្រាប់អ្នកដែលមានភាសាអង់គ្លេសកម្រិតទាប (LEP) នៅក្នុងកម្មវិធីអាហារនៅសាលា)
- RSA 189:11-a
- RSA 358-C, New Hampshire's Unfair, Deceptive or Unreasonable Collection Practices Act; (ច្បាប់អនុវត្តការប្រមូលអយុត្តិធម៌ ការបោកប្រាស់ ឬមិនសមហេតុផលរបស់ New Hampshire;) NH Dept. of Education Technical Advisory - Food and Nutrition Programs (NH នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាបច្ចេកទេសអប់រំ - កម្មវិធីអាហារ និងអាហារូបត្ថម្ភ)

- សូមមើលផងដែរនូវគោលការណ៍៖
- JLCF - សុខុមាលភាព (Wellness)
- EF - ការគ្រប់គ្រងសេវាកម្មម្ហូបអាហារ (Food Service Management)
- EFA - មាន និងចែកចាយអាហារសុខភាព (Availability and Distribution of Healthy Foods)
- EFE - ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ (Vending Machines)

បានអនុវត្ត៖ ថ្ងៃទី 26 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2024  
 បានកែប្រែ៖ ថ្ងៃទី 20 ខែ ឧសភា ឆ្នាំ 2024  
 បានអនុវត្ត៖ ថ្ងៃទី 18 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2017  
 បានពិនិត្យ៖ ថ្ងៃទី 1 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2017



សៀវភៅ	សៀវភៅណែនាំគោលការណ៍
ផ្នែក	ផ្នែក J - សិស្ស
ចំណងជើង	គោលការណ៍សុខុមាលភាព (Wellness Policy)
កូដ	JLCF
ស្ថានភាព	សកម្ម
បានអនុម័ត	ថ្ងៃទី 10 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2023
បានកែសម្រួលចុងក្រោយ	ថ្ងៃទី 3 ខែមេសា ឆ្នាំ 2023

ថ្ងៃដែលបានកែសម្រួលពីមុន បានអនុម័ត៖ ថ្ងៃទី 12 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2021 បានកែសម្រួល៖ ថ្ងៃទី 20 ខែមេសា ឆ្នាំ 2021 បានអនុម័ត៖ ថ្ងៃទី 18 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2017 បានពិនិត្យ៖ ថ្ងៃទី 1 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2017 បានអនុម័ត៖ ថ្ងៃទី 27 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2015 បានពិនិត្យ៖ ថ្ងៃទី 1 ខែមេសា ឆ្នាំ 2015 បានអនុម័ត៖ ថ្ងៃទី 26 ខែតុលា ឆ្នាំ 2011 បានពិនិត្យ៖ ថ្ងៃទី 30 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2011 បានអនុម័ត៖ ថ្ងៃទី 11 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2006

### គោលការណ៍សុខុមាលភាព

*ប្រភេទ៖ មានអាទិភាព/ គម្រោងដោយច្បាប់*

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលស្គាល់ថាអាហារូបត្ថម្ភត្រឹមត្រូវគឺមានសារៈសំខាន់ និងរាងកាយមានសកម្មភាពសមស្របតាមការអភិវឌ្ឍន៍ ជាមធ្យោបាយលើកកម្ពស់របៀបរស់នៅដែលមានសុខភាពល្អ កាត់បន្ថយភាពធាត់ ក្នុងវ័យកុមារ និងការពារជំងឺរ៉ាំរ៉ៃដែលទាក់ទងនឹងរបបអាហារផ្សេងទៀត។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ទទួលស្គាល់ថាសុខភាពរបស់កុមារទាំងមូល និងភាពជោគជ័យរបស់សិស្សមានទំនាក់ទំនងគ្នាទៅវិញទៅមក។ ដូច្នេះហើយគោលដៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺបរិយាកាសសិក្សាមានឥទ្ធិពលវិជ្ជមានទៅលើការយល់ដឹង ជំនឿ ជំនាញ អារម្មណ៍សង្គម និងទម្លាប់របស់សិស្ស ដោយសារទាក់ទងនឹងអាហារូបត្ថម្ភ និងសកម្មភាពរាងកាយ។

គោលការណ៍នេះគូសបញ្ជាក់អំពីវិធីសាស្ត្ររបស់ស្រុក ដើម្បីធានាបរិយាកាស និងឱកាសសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ក្នុងការអនុវត្តវិធានបរិភោគដែលមានសុខភាពល្អ និងរាងកាយមានសកម្មភាពពេញមួយថ្ងៃ ខណៈពេលដែលកាត់បន្ថយការរំខានពាណិជ្ជកម្ម។ គោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះសិស្ស និងសាលារៀនទាំងអស់ក្នុងសង្កាត់ ក្នុងអំឡុងថ្ងៃសិក្សា។

ថ្ងៃសិក្សាត្រូវបានកំណត់ នៅពេលពាក់កណ្តាលអធ្រាត្រមុនដល់ 30 នាទី បន្ទាប់ពីថ្ងៃសិក្សាបញ្ចប់។

#### I. គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC)

អគ្គនាយក ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) នឹងជួយសម្រួលដល់ការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលការណ៍សុខុមាលភាពស្នាក់ស្រុក ក្រោមការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាសាលា ហើយនឹងត្រួតពិនិត្យការអនុលោមតាមគោលការណ៍នេះ។ លើសពីនេះ អគ្គនាយកត្រូវចាត់តាំងអ្នកសម្របសម្រួលសុខុមាលភាពក្នុងអគារ សម្រាប់សាលានីមួយៗ ដើម្បីជួយធានាការអនុលោមតាមគោលការណ៍នេះ នៅកម្រិតអគារ។

អគ្គនាយកត្រូវកោះប្រជុំតំណាង "គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC)" (ឬ "គណៈកម្មាធិសុខុមាលភាព") ដែលមានមុខងារត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ទាក់ទងនឹងការអនុវត្ត និងធ្វើបច្ចុប្បន្ន

ភាពគោលការណ៍នេះ និងបង្កើតគោលដៅជាក់លាក់ ដើម្បីលើកកម្ពស់អាហារូបត្ថម្ភ ការអប់រំ និងសកម្មភាព រាងកាយ។

អគ្គនាយក ឬអ្នកតំណាងរបស់គាត់ ត្រូវធ្វើជាប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) ហើយត្រូវរក្សាបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួលសុខុមាលភាពក្នុងអគារ និងអ្នកផ្សេងទៀត ដែលបម្រើការក្នុងគណៈកម្មាធិការ។

គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) ត្រូវជួបមិនតិចជាងបីដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) ត្រូវតំណាងឱ្យសាលារៀននីមួយៗ និងមានភាពចម្រុះក្នុង សហគមន៍ ហើយតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបានរួមមាន អគ្គនាយក ឬអ្នកតំណាងរបស់គាត់ នាយកសេវា អាហារ អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងអគារនីមួយៗ ឪពុកម្តាយ សិស្ស គ្រូកីឡា គ្រូបង្រៀនផ្នែកអប់រំសុខភាព ទី ប្រឹក្សាសាលា អ្នកគ្រប់គ្រងសាលា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសាលា អ្នកជំនាញសុខភាពខាងក្រៅ បុគ្គលតំណាង អគារសាលា និងសមាជិកសាធារណៈ។

អគ្គនាយក ឬអ្នកតំណាងរបស់គាត់ តែងតាំងបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការសុខុមាលភាព។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា សាលាត្រូវតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសាលា។ សមាជិកផ្សេងទៀត ក្រៅពីអ្នកដែលជាអតីតមន្ត្រី និងគ្រូ តែងតាំង និងអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសុខុមាលភាព។

ក្នុងនាមជាគណៈកម្មាធិការច្បាប់ គណៈកម្មាធិការសុខុមាលភាពត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ RSA 91-A ទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រជុំ។

II. ការអនុវត្តគោលការណ៍សុខុមាលភាព ការត្រួតពិនិត្យ ទំនួលខុសត្រូវ និងការចូលរួមសហគមន៍

A. គោលដៅ

ប្រភេទ	គោលដៅ
ការអប់រំអាហារូបត្ថម្ភ	ស្រុកត្រូវបង្រៀន លើកទឹកចិត្ត គាំទ្រ និងធ្វើជាកំរិតទម្លាប់ការបរិភោគ ដែលមានសុខភាពល្អ សម្រាប់សិស្ស រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ លើកម្មវិធី សិក្សា អត្តពលកម្ម សហកម្មវិធីសិក្សា ក្លឹប និងសកម្មភាពសាលា។
ការផ្សព្វផ្សាយ និងជូន ដំណឹង អំពីអាហារូបត្ថម្ភ	សាលានឹងផ្សព្វផ្សាយអាហារូបត្ថម្ភជាមួយនឹងរូបភាពប្រចាំថ្ងៃ និង យ៉ាងហោចណាស់ត្រីក្រឹតិការណ៍ដែលផ្តោតលើអាហារូបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ។ សាលា ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ណែនាំអាហារូបត្ថម្ភ ដែលមានចែងក្នុង គោលការណ៍នេះ រៀបចំក្នុងលក្ខណៈដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការអនុម័ត ទម្លាប់ញាំអាហារដែលមានសុខភាពល្អជាងមុន ដែលអនុលោមបាន 100% ត្រូវបានសម្រេច និងបានរក្សា។ ការជូនដំណឹងជាសាធារណៈ អំពីគោលការណ៍ និងការវាយតម្លៃត្រូវធ្វើ ជា រៀងរាល់ឆ្នាំតាមរយៈសៀវភៅណែនាំសិស្ស និងនិយោជិត សារទូទាំងស្រុក របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងតាមគេហទំព័ររបស់ស្រុក។
សកម្មភាពរាងកាយ	ស្រុកត្រូវលើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រដល់សកម្មភាព ដែលផ្តួចផ្តើមដោយ សិស្ស ដែលធ្វើតាមអាយុសមស្រប រួមបញ្ចូលសកម្មភាពរាងកាយប្រចាំ ថ្ងៃ។ ស្រុកត្រូវបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ កន្លែងកម្សាន្ត និង កម្មវិធី និងគ្នាកំដៅកីឡាយុវជន ដើម្បីសម្របសម្រួល និង គោរពសរសើរកម្មវិធីសកម្មភាពរាងកាយ។
សកម្មភាពសុខុមាលភាព	សាលានឹងលើកកម្ពស់សកម្មភាពសុខភាពក្នុងសហគមន៍ យ៉ាងហោច ណាស់មួយក្នុងមួយឆ្នាំ។

B. ផែនការអនុវត្ត

អ្នកសម្របសម្រួលសុខុមាលភាពក្នុងអគារនីមួយៗ ដោយមានជំនួយពីគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាល ភាពសិស្ស (SWAC) នឹងធ្វើការវាយតម្លៃកម្រិតសាលារៀន ដោយផ្អែកលើសន្ទស្សន៍សុខភាពសាលារបស់ មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងនិងបង្ការ ដោយប្រើឧបករណ៍តាមរយៈកម្មវិធីដូចជា សម្ព័ន្ធសម្រាប់ជំនាន់ដែល មានសុខភាពល្អជាងមុន [កម្មវិធីសុខភាពសាលា](#) និងដើម្បីបង្កើតផែនការសកម្មភាព និងបង្កើតរបាយ

ការណែនាំខ្លួនភាពប្រចាំឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃ/របាយការណ៍កម្រិតសាលា ត្រូវបញ្ចប់ត្រឹមថ្ងៃទី 30 ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ហើយផ្តល់ជូនទៅអគ្គនាយក។

C. ការជូនដំណឹងប្រចាំឆ្នាំអំពីគោលការណ៍

ស្រុកនឹងជូនដំណឹងជារៀងរាល់ឆ្នាំដល់គ្រួសារ និងសាធារណៈជន អំពីព័ត៌មានមូលដ្ឋានលើគោលការណ៍នេះ រួមទាំងខ្លឹមសារ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពណាមួយលើគោលការណ៍ និងស្ថានភាពអនុវត្ត។ ស្រុកនឹងមានព័ត៌មាននេះលើគេហទំព័ររបស់ស្រុក។ ព័ត៌មាននេះនឹងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីស្រុកដែលដឹកនាំគណៈកម្មាធិការសុខុមាលភាព (ឧ. អគ្គនាយក ឬអ្នកចាត់តាំងរបស់គាត់) និងអ្នកសម្របសម្រួលផ្នែកសុខុមាលភាពក្នុងអគារណាមួយ បន្ថែមពីលើវិធីដែលសាធារណជនអាចចូលរួមជាមួយ គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) ។

D. ការវាយតម្លៃខ្លួនភាពរយៈពេលបីឆ្នាំ

រាល់បីឆ្នាំម្តង គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) នឹងវាយតម្លៃ៖

- វិសាលភាពដែលសាលាស្រុកនីមួយៗ អនុលោមតាមគោលការណ៍សុខុមាលភាព
- វិសាលភាពដែលគោលការណ៍សុខុមាលភាពស្រុកប្រៀបធៀប ទៅនឹងកំរិតគោលការណ៍សុខុមាលភាព និង
- ការពិពណ៌នាអំពីខ្លួនភាពដែលបានធ្វើ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនៃគោលការណ៍សុខុមាលភាពរបស់ស្រុក។

គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) នឹងធ្វើការណែនាំដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍សុខុមាលភាពស្រុក ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃសន្ទស្សន៍សុខុមាលភាពសាលាប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃរយៈពេលបីឆ្នាំ និង/ឬជាការផ្លាស់ប្តូរអាទិភាពរបស់ស្រុក។ សហគមន៍ត្រូវការការផ្លាស់ប្តូរ គោលដៅសុខុមាលភាពត្រូវបានសម្រេច វិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល ព័ត៌មាន និងលេចចេញបច្ចេកវិទ្យាថ្មី ហើយការណែនាំ ឬស្តង់ដាររបស់សហព័ន្ធ ឬរដ្ឋត្រូវបានបញ្ចេញ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងពិនិត្យ និងធ្វើសកម្មភាពលើការវាយតម្លៃតាមតម្រូវការ ឬតាមការយល់ឃើញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសមស្រប។

E. ការរក្សាកំណត់ត្រា

អគ្គនាយកនឹងរក្សាកំណត់ត្រា ទាក់ទងនឹងគោលការណ៍នេះ ដើម្បីរួមបញ្ចូលយ៉ាងហោចណាស់ដូចខាងក្រោម៖

- គោលការណ៍សុខុមាលភាពសិស្ស
- ការវាយតម្លៃថ្នាំបំផុត លើការអនុវត្តគោលការណ៍សុខុមាលភាពសាលាក្នុងតំបន់។
- ឯកសារអំពីរបៀបដែលការវាយតម្លៃគោលការណ៍ និងគោលការណ៍សុខុមាលភាពសិស្សត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។
- ឯកសារបញ្ជាក់ពីការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយនឹងតម្រូវការដែលគោលការណ៍សុខុមាលភាពរបស់សិស្ស រួមទាំងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការវាយតម្លៃថ្នាំបំផុត លើការអនុវត្តគោលការណ៍នេះ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ។ និង
- ឯកសារពិការខិតខំដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍សុខុមាលភាពសិស្ស។ រួមទាំងអ្នកដែលបានចូលរួម នៅក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ ដែលស្រុកប្រើដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធដឹងព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមក្នុងគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC)។

F. ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ការផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនង

ស្រុកនឹងទំនាក់ទំនងមធ្យោបាយដែលកំណត់គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) និងអ្នកផ្សេងទៀត អាចចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ អនុវត្ត និងត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលការណ៍សុខុមាលភាព តាមរយៈមធ្យោបាយជាច្រើនដែលសមស្របសម្រាប់ស្រុកនោះ។ ស្រុកនឹងជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល អំពីការធ្វើអោយអាហារនៅសាលាកាន់តែប្រសើរ និងការអនុលោមតាមស្តង់ដារអាហារនៅសាលា លទ្ធភាពទទួលបានកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភរបស់កុមារ និងរបៀបអនុវត្ត និងពិពណ៌នាអំពីការអនុលោមតាមស្តង់ដារអាហារូបត្ថម្ភរបស់សាលា អាហារសម្រន់ឆ្លាតវៃ (Smart Snacks) ។

III. អាហារូបត្ថម្ភ  
A. អាហារនៅសាលា

សាលារៀនទាំងអស់នៅក្នុងស្រុក ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភកុមាររបស់ ក្រសួងកសិកម្មសហរដ្ឋអាមេ



មានស្រាប់ដល់ពេលត្រូវបន្ត ឬក្នុងកម្រិតលទ្ធភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមពេលវេលា ដើម្បីទំនើងត្រូវគោរព តាមគោលការណ៍ទីផ្សារ។)

- ម៉ាកសាជីវកម្ម ស្លាកសញ្ញា ឈ្មោះ ឬពាណិជ្ជសញ្ញានៅលើកែវដែលប្រើសម្រាប់ចែកចាយភេសជ្ជៈ ភារាង មីនុយ ធុងទឹកក្រដា ធុងសំរាម និងឧបករណ៍សេវាកម្មអាហារផ្សេងៗទៀត។ ក៏ដូចជានៅលើផ្ទាំងរូបភាព គម្របសៀវភៅ សៀវភៅកិច្ចការសិស្ស ឬសម្ភារៈសិក្សាដែលបង្ហាញ ចែកចាយ ផ្តល់ជូន ឬលក់ ដោយស្រុក។
- ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់សាលា ឬសំបុត្រប្រៃសណីយ៍សាលា។
- គំរូផលិតផលឥតគិតថ្លៃ សាកល្បងរសជាតិ ឬគំរូផលិតផល ឬគំរូឥតគិតថ្លៃបង្ហាញការផ្សាយ ពាណិជ្ជកម្មផលិតផល។

ឈ្មោះម៉ាកសាជីវកម្ម ស្លាកសញ្ញា និងពាណិជ្ជសញ្ញាសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលមានផលិតផលលើទីផ្សារ ដែល អនុលោមតាមស្តង់ដារអាហារូបត្ថម្ភរបស់ USDA អាហារសម្រន់ស្លាករ៉យនៅក្នុងសាលា (USDA Smart Snacks in School) នឹងមិនត្រូវបានហាមឃាត់ទេ ដោយសារពួកគេផ្តល់អាហារ ឬភេសជ្ជៈដែលមិន អនុលោមតាមផលិតផលក្នុងផ្ទះផលិតផលរបស់ពួកគេ។ ដូចគ្នានេះដែរ ការរឹតបន្តឹងទីផ្សារមិនអនុវត្តលើសម្លៀកបំពាក់ ឬឧទាហរណ៍ផ្សេងទៀត ដែលរួមបញ្ចូល ព័ត៌មានម៉ាកសម្រាប់ទំនើងអាហារ ឬភេសជ្ជៈដែលមិនអនុលោមតាមច្បាប់នោះទេ។

ខណៈដែលស្រុក ផ្នែកកីឡាក្នុងសាលា និងសមាគមន៍គ្រូ ឪពុកម្តាយ ពិនិត្យមើលកិច្ចសន្យាដែលមាន ស្រាប់ ហើយពិចារណាលើកិច្ចសន្យាថ្មី ការសម្រេចចិត្តទិញឧបករណ៍ និងផលិតផល (និងការដាក់ជំនួស) គួរតែឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលការណ៍ណែនាំទីផ្សារដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលបង្កើតឡើងដោយគោលការណ៍ សុខភាពរបស់ស្រុក។

**E. ការប្រារព្ធពិធី និងផ្តល់រង្វាន់**

អាហារទាំងអស់ដែលផ្តល់ជូនក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃសិក្សា នៅក្នុងបរិវេណសាលានិងបំពេញ ឬលើសពីស្តង់ដារ អាហារូបត្ថម្ភរបស់ USDA Smart Snacks នៅក្នុងសាលា។ អាហារនិងភេសជ្ជៈនិងមិនត្រូវបានប្រើជារង្វាន់ ឬទុកជាការពិន័យសម្រាប់ហេតុផលណាមួយឡើយ។ គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាសុខុមាលភាពសិស្ស (SWAC) នឹងបង្កើត បញ្ជីគំនិតសម្រាប់ពិធីជប់លៀងដែលមានសុខភាពល្អដល់ឪពុកម្តាយ និងគ្រូបង្រៀន រួម ទាំងគំនិតប្រារព្ធពិធីមិនមែនអាហារ និងបញ្ជីអាហារ និងភេសជ្ជៈដែលបំពេញតាមស្តង់ដារអាហារូបត្ថម្ភ អាហារសម្រន់ស្លាករ៉យ ។ គ្រូត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើពិធីឧបករណ៍កម្រិតខ្ពស់។

**F. ការរៃអង្កាសប្រាក់ពីការលក់អាហារ**

អាហារ និងភេសជ្ជៈដែលបំពេញ ឬលើសពីស្តង់ដារអាហារូបត្ថម្ភរបស់ អាហារសម្រន់ USDA នៅក្នុងសាលា រៀន (USDA Smart Snacks in Schools) អាចលក់ក្នុងការរៃអង្កាសប្រាក់ នៅក្នុងបរិវេណសាលាក្នុងអំឡុង ពេលថ្ងៃសិក្សា។ ក្រុមរៃអង្កាសប្រាក់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យជ្រើសរើសអ្នករៃអង្កាសប្រាក់ដែលមិនមែនជា អាហារ ហើយពិចារណាគំនិតរៃអង្កាសប្រាក់ដែលមានសុខភាពល្អ។ ទោះបីជាការផ្តល់នេះ សាលានីមួយៗ អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានលក់នំដុតជំនួសប្រាំបួន ឬការលក់អាហាររៃអង្កាសប្រាក់ផ្សេងទៀត អាហារដែល មិនអនុលោមតាមច្បាប់ (ឧទាហរណ៍ មិនបានបំពេញតាមស្តង់ដារ អាហារសម្រន់ស្លាករ៉យ) ដែលមិនលើស ពីមួយថ្ងៃក្នុងរយៈពេលនីមួយៗ។ ការរៃអង្កាសប្រាក់នឹងត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យដោយសាលានី មួយៗ។

**G. ការលើកកម្ពស់អាហារូបត្ថម្ភ**

ស្រុកនឹងលើកកម្ពស់ការជ្រើសរើសអាហារ និងភេសជ្ជៈដែលមានសុខភាពល្អសម្រាប់សិស្សទាំងអស់នៅទូ ទាំងបរិវេណសាលា ក៏ដូចជាលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអាហារនៅសាលាផងដែរ។ ការលើកកម្ពស់ នេះនឹងរួមបញ្ចូល។

- ការអនុវត្តបច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយអាហារដែលមានសុខភាពល្អ ដែលមានមូលដ្ឋានលើភស្តុ តាងយ៉ាងហោចណាស់មួយ ឬច្រើននៅក្នុងកម្មវិធីអាហារនៅសាលា ដោយប្រើវិធីសាស្ត្ររួម បញ្ចូលនៅក្នុង ចលនាអាហារថ្ងៃត្រង់ស្លាករ៉យ (Smarter Lunchroom Movement) ដែលអាច មាននៅ៖

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- ការធានា 100% នៃអាហារ និងភេសជ្ជៈដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្ស ក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃ សិក្សា បំពេញតាមស្តង់ដារអាហារូបត្ថម្ភរបស់ អាហារសម្រន់ USDA នៅក្នុងសាលា។ បច្ចេកទេស ផ្សព្វផ្សាយបន្ថែមដែលសាលាស្រុក នឹងសាលានីមួយៗអាចប្រើប្រាស់ មានតាមរយៈ អ្នករៀបចំ

ផែនការអាហារឆ្លាតវៃ (Smart Food Planner) នៃ សម្ព័ន្ធដើម្បីសុខភាពជំនាន់ក្រោយ (Alliance for a Healthier Generation) មាននៅ៖

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner.>

**H. ការអប់រំអាហារូបត្ថម្ភ**

ស្រុកនឹងបង្រៀន ធ្វើជាកំរូ លើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រដល់ការបរិភោគដែលមានសុខភាពល្អដោយសិស្សទាំងអស់។

- ការអប់រំផ្នែកអាហារូបត្ថម្ភត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីសិក្សាសុខភាព ដើម្បីអោយការបង្រៀនមានលក្ខណៈជាបន្តបន្ទាប់ និងផ្អែកលើស្តង់ដារ ហើយផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវចំណេះដឹង អាកប្បកិរិយា និងជំនាញចាំបាច់ ដើម្បីដឹកនាំជីវិតប្រកបដោយសុខភាពល្អ។
- ផ្ទាំងរូបភាពអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ នឹងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងអាហារដ្ឋានក្នុងសាលានីមួយៗ ឬនៅលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានចម្បងរបស់សាលា ប្រសិនបើ មិនមានបរិភោគនៅក្នុងអាហារដ្ឋាន។
- សារអាហារូបត្ថម្ភជាប់លាប់ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយទូទាំងសាលា។ សាលារៀនគួរតែផ្តល់ការអប់រំបន្ថែមអំពីអាហារូបត្ថម្ភដែល៖
  - ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីផ្តល់ឱ្យសិស្សនូវចំណេះដឹង និងជំនាញចាំបាច់ក្នុងការលើកកម្ពស់ និងការពារសុខភាពរបស់ពួកគេ។
  - ក្នុងកម្រិតដែលអាចអនុវត្តបាន ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងការបង្រៀនក្នុងថ្នាក់ផ្សេងទៀត តាមរយៈមុខវិជ្ជាដូចជា គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ សិល្បៈភាសា វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើស។
  - អាចរាប់បញ្ចូលទាំងសកម្មភាពរីករាយ ការអភិវឌ្ឍន៍សមស្រប វប្បធម៌ដែលពាក់ព័ន្ធ និងការចូលរួមដូចជាការបង្ហាញពីការធ្វើម្ហូប ឬមេរៀន ការផ្សព្វផ្សាយ ការសាកល្បងរសជាតិ ការទស្សនាកសិដ្ឋាន និងសួនច្បារសាលារៀន។
  - ផ្សព្វផ្សាយផ្លែឈើ បន្លែ ផលិតផលធាតុដើមជាតិទាំងមូល ផលិតផលទឹកដោះគោមានជាតិខ្លាញ់ទាប និងគ្មានជាតិខ្លាញ់ និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំអាហារដែលមានសុខភាពល្អ។
  - សង្កត់ធ្ងន់លើគុណភាពកាតាឡូរី រវាងការទទួលបានអាហារ និងការចំណាយថាមពល (ជំរុញសកម្មភាពរាងកាយ/លំហាត់ប្រាណ)។
  - គំណិតជាមួយកម្មវិធីអាហារនៅសាលា សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយអាហារូបត្ថម្ភអាហារដ្ឋាន សួនសាលារៀន កម្មវិធីកសិដ្ឋានទៅសាលារៀន (Farm to School) អាហារសាលាផ្សេងទៀត និងសេវាសហគមន៍ទាក់ទងនឹងអាហារូបត្ថម្ភ។
  - បង្រៀនអក្ខរកម្មប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ដោយផ្ដោតលើទីផ្សារអាហារ និងភេសជ្ជៈ។ និង
  - រួមបញ្ចូលការបណ្តុះបណ្តាលអប់រំអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត។

**IV. សកម្មភាពរាងកាយ**

ស្រុកនឹងផ្តល់ការអប់រំកាយស្របតាមស្តង់ដារជាតិ និងរដ្ឋ។ សកម្មភាពរាងកាយក្នុងថ្ងៃសិក្សា (រាប់បញ្ចូលទាំងការឈប់សម្រាក ការសម្រាកលំហាត់ប្រាណក្នុងថ្នាក់រៀន ឬការអប់រំកាយ) **នឹងមិនត្រូវបានទុកជា** ការពិន័យ សម្រាប់ហេតុផលណាមួយឡើយ។

**A. ការសម្រាកសកម្មភាពរាងកាយក្នុងថ្នាក់**

បន្ថែមពីលើរយៈពេលឈប់សម្រាកណាមួយ ដែលបានផ្តល់ក្នុងកាលវិភាគប្រចាំថ្ងៃធម្មតា សិស្សនឹងត្រូវបានផ្តល់ **ឱកាសតាមកាលកំណត់** ដើម្បីសកម្ម ឬសន្លឹមដៃដើងពេញមួយថ្ងៃ។ ស្រុកនឹងលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន ឱ្យផ្តល់ការសម្រាកសកម្មភាពរាងកាយរយៈពេលខ្លី 3-5 នាទីដល់សិស្សក្នុងអំឡុងពេល និងចន្លោះម៉ោងរៀន យ៉ាងហោចណាស់បីថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍។ ការសម្រាកសកម្មភាពរាងកាយទាំងនេះ នឹងបំពេញបន្ថែម មិនមែនជាការជំនួសថ្នាក់អប់រំកាយ ការឈប់សម្រាក និងរយៈពេលផ្លាស់ប្តូរថ្នាក់ឡើយ។

**B. សកម្មភាពមុន និងក្រោយសាលា**

ស្រុកផ្តល់ឱកាសសម្រាប់សិស្សដើម្បីចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរាងកាយ បន្ទាប់ពីសាលារៀនតាមរយៈកីឡា និង

ក្តីបអន្តរសាលា។

C. ដើរ និងជិះកង់ទៅសាលា

ស្រុកនឹងគាំទ្រដល់សិស្សដើរ ឬជិះកង់ទៅសាលារៀន លុះត្រាតែកំណត់ថាមានសុវត្ថិភាពដោយនាយកសាលា។

V. ផ្សេងទៀតដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពសិស្ស

ស្រុកនឹងខិតខំធ្វើសមាហរណកម្មសកម្មភាពសុខុមាលភាពនៅទូទាំងបរិវេណសាលាទាំងមូល មិនត្រឹមតែនៅក្នុងអាហារដ្ឋាន ឬការអប់រំកាយ និងកន្លែងហាក់ប្រាណប៉ុណ្ណោះទេ។ នឹងត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើ ដើម្បីបង្កើនការប្រើប្រាស់ផលិតផល "បៃតង" ដែលមិនមានជាតិពុលដល់បរិស្ថាន ផលិតផលកែច្នៃ និងជីកំប៉ុស ដែលនឹងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់របស់យើងទៅលើបរិស្ថាន។ នឹងត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ម្ចាស់រៀននៅខាងក្រៅ។ សកម្មភាពដូចជាធ្វើសួនច្បារសាលារៀន និងការប្រើប្រាស់ផលដំណាំពីសួនច្បារ នឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ។

VI. ការរៀនវិជ្ជាជីវៈ

នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន សាលាស្រុកនឹងផ្តល់ឱកាស និងធនធានសម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីបង្កើនចំណេះដឹង និងជំនាញអំពីការលើកកម្ពស់អាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសុខភាពល្អ នៅក្នុងថ្នាក់ និងសាលារៀន។

ច្បាប់

- 42 U.S.C. 1751, Richard B. Russell National School Lunch Act (សកម្មភាពអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលាជាតិ Richard B. Russell)
- 42 U.S.C. 1771, Child Nutrition Act of 1966 (ច្បាប់ស្តីពីអាហារូបត្ថម្ភរបស់កុមារឆ្នាំ 1966)
- Section 204 of Public Law 108-265, Child Nutrition and WIC Reauthorization Act of 2004 (ផ្នែកទី 204 នៃច្បាប់សាធារណៈ: 108-265 អាហារូបត្ថម្ភកុមារ និងច្បាប់ស្តីពីការអនុញ្ញាតឡើងវិញពី WIC ឆ្នាំ 2004)
- The Healthy Hunger-Free Kids Act of 2010 (ច្បាប់កុមារគ្មានការអត់ឃ្លានដែលមានសុខភាពល្អឆ្នាំ 2010)
- 7 C.F.R 210, National School Lunch Program (កម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលាជាតិ)
- 7 C.F.R 220, School Breakfast Program (កម្មវិធីអាហារពេលព្រឹកនៅសាលា)
- RSA 189:11-a, Food and Nutrition Programs (កម្មវិធីអាហារ និងអាហារូបត្ថម្ភ)
- N.H. Dept. of Education Administrative Rule (N.H. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការអប់រំ) – Ed 306.04 (a)(20), Wellness (សុខុមាលភាព)
- N.H. Dept. of Education Administrative Rule (N.H. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការអប់រំ) – Ed 306.11 (g), Food and Nutrition Services (សេវាកម្មអាហារ និងអាហារូបត្ថម្ភ)
- N.H. Dept. of Education Administrative Rule (N.H. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការអប់រំ) – Ed 306.38 (b)(1)b, Family and Consumer Science Education Program (middle schools) (កម្មវិធីអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រគ្រួសារ និងអ្នកប្រើប្រាស់ (សាលាមធ្យមសិក្សា))
- N.H. Dept. of Education Administrative Rule (N.H. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការអប់រំ) – Ed 306.40, Health Education Program (កម្មវិធីអប់រំសុខភាព)

ឯកសារយោង

- [EF - សេវាកម្មអាហារ \(Food Service\)](#)
- [IMAH - សកម្មភាពរាងកាយប្រចាំថ្ងៃ \(Daily Physical Activity\)](#)
- [JLC - សេវាសុខភាពសិស្ស និងគិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា \(Student Health Services and School Nurses\)](#)