

## ห้าเคล็ดลับง่าย ๆ

### การกรอกใบสมัครขอรับสวัสดิการรายได้ครัวเรือนฟรีและการลดหย่อน

#### กรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดลงในช่องว่าง

1. โรงเรียนของบุตรหลานของคุณจะไม่สามารถดำเนินการสมัครได้หากข้อมูลที่จำเป็นไม่ถูกระบุโดยครบถ้วน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดต่าง ๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ระบุไว้ในคำแนะนำการสมัคร!
2. หากเลือกสถานะผู้อพยพถิ่นฐาน ผู้ที่หนีออกจากบ้าน หรือผู้ไร้บ้านในขั้นตอนที่หนึ่ง (1) ของใบสมัคร โรงเรียนของบุตรหลานของคุณจะต้องยืนยันสถานะนี้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะให้สิทธิประโยชน์

#### บุตรหลานของคุณได้รับการรับรองสิทธิรับอาหารฟรีโดยตรงหรือไม่?

3. หากทางครัวเรือนได้รับจดหมายแจ้งจากโรงเรียนของบุตรหลานของคุณว่าได้รับการรับรองสิทธิรับอาหารฟรีโดยตรง คุณไม่จำเป็นต้องกรอกใบสมัคร เนื่องจากบุตรหลานของคุณมีสิทธิรับอาหารฟรีโดยอัตโนมัติอยู่แล้ว หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการรับรองสิทธิรับอาหารฟรีโดยตรง หรือหากคุณได้รับจดหมายแจ้งสิทธิรับอาหารฟรีเพียงคนเดียวในครัวเรือน โปรดติดต่อโรงเรียนของบุตรหลานของคุณ

#### หมายเลขเคส

4. หากคุณระบุหมายเลขเคสในขั้นตอนที่ 2 ของใบสมัคร และใครก็ตามในครัวเรือนของคุณได้รับความช่วยเหลือจาก SNAP และ/หรือ TANF คุณจะต้องแนบสำเนาหนังสือแจ้งการตัดสินใจสำหรับสิทธิรับอาหารฟรี SNAP และ/หรือ TANF ที่คุณได้รับจากกระทรวงสาธารณสุขและบริการมนุษย์ (DHHS) มาพร้อมกับใบสมัคร หากคุณต้องการสำเนาหนังสือแจ้งการตัดสินใจจาก DHHS โปรดติดต่อ 1-844-ASK-DHHS

SNAP = โครงการช่วยเหลือด้านโภชนาการเสริม

TANF หรือ FANF = ความช่วยเหลือชั่วคราว (หรือทางการเงิน) สำหรับครอบครัวที่ขัดสน



#### จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด

5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนชื่อ (เด็กและผู้ใหญ่) รวมกันเท่ากับจำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดในขั้นตอนที่สาม (3) หากพบว่าจำนวนที่ระบุไม่เท่ากัน โรงเรียนของบุตรหลานของคุณจะไม่สามารถดำเนินการสมัครได้

USDA คือผู้ให้บริการ นายจ้าง และผู้ให้ข้อมูลที่ให้โอกาสประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน



# LINQ Connect



## ใช้งานระบบได้ง่าย

ระบบเดียวสำหรับจัดการการชำระ  
เงิน ตั้งการแจ้งเตือน และอื่นๆ อีก  
มากมาย!



## ลงทะเบียนฟรี

รูปแบบระบบที่เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน ทำให้  
การลงทะเบียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว



## ไม่ยุ่งยากอีกต่อไป

ไม่ต้องส่งเงินสดไปโรงเรียน ชำระเงินครั้งเดียว  
หรือเป็นงวดประจำได้อย่างง่ายดาย



## ศูนย์รวมข้อมูล

ค้นหาคำแนะนำและเครื่องมือที่มี  
ประโยชน์ที่จะช่วยให้คุณตั้งค่าการชำระ  
เงินสำหรับนักเรียนของคุณ



## หน้าสรุปข้อมูล

หน้าสรุปข้อมูลแบบโต้ตอบที่เรียบง่ายเพื่อดู  
ข้อมูลทั้งหมดของนักเรียนในทีเดียว



## จ่ายค่าธรรมเนียมได้ง่าย

ชำระค่าหนังสือรุ่น ค่าทัศนศึกษา ค่าธรรมเนียม  
การสำเร็จการศึกษา และอื่นๆ อีกมากมายผ่าน  
แอปมือถือ LINQ Connect หรือทางออนไลน์!

ดาวน์โหลดแอปมือถือฟรีหรือเข้า

เยี่ยมชมเว็บไซต์

[LINQConnect.com](https://LINQConnect.com)



Google Play



Apple Store



**LINQ**



SCHOOL DISTRICT

สำนักงานอำนวยการ

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

หมายเลขติดต่อ: 603-790-8500 แฟกซ์: 603-790-8310

[www.sau88.net](http://www.sau88.net)

Amy Allen, ผู้อำนวยการ

Karen DuBois, ผู้อำนวยการฝ่ายหลักสูตรการเรียน, การว่าจ้างและโอกาส

Ben Nester, ผู้อำนวยการฝ่ายบริการนักเรียน

Tim Ball, เจ้าหน้าที่ธุรการ

## คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับอาหารกลางวันโรงเรียนฟรีและอาหารลดราคาของกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ อเมริกา (USDA) ภายใต้โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนแห่งชาติ (NSLP)

เดือนสิงหาคม 2025

เรียน พ่อแม่/ผู้ปกครอง:

โรงเรียน Lebanon

จัดหาอาหารที่มีประโยชน์ทุกวันที่มีการเรียนการสอนภายใต้โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนแห่งชาติของกระทรวงเกษตรแห่งสหรัฐอเมริกา (USDA) อาหารเช้ามีราคา 2.00 ดอลลาร์สำหรับชั้นอนุบาลถึงเกรดสี่, ราคา 2.25 ดอลลาร์สำหรับเกรดห้าถึงเกรดสิบสอง, อาหารกลางวันราคา 3.95 ดอลลาร์สำหรับชั้นอนุบาลถึงเกรดสี่, ราคา 4.05 ดอลลาร์สำหรับเกรดห้าถึงเกรดสิบสอง บุตรหลานของคุณอาจมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรืออาหารราคาลดพิเศษ หากครอบครัวของคุณมีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการอาหารเช้าราคาลดพิเศษคือ 0.00 ดอลลาร์ (ฟรี) และราคา 0.40 ดอลลาร์สำหรับอาหารกลางวัน.

**ใบสมัครรับอาหารฟรีและอาหารลดราคานั้นไม่ใช่แค่ใบสมัครรับอาหารเท่านั้น**

เพราะจดหมายรับรองสิทธิ์ของคุณอาจมอบสิทธิ์ประโยชน์เพิ่มเติมให้กับคุณในเขตและในชุมชน ตัวอย่างสิทธิ์ประโยชน์เหล่านี้ ได้แก่ การลดค่าเล่าเรียนก่อนวัยเรียน/ค่ายฤดูร้อน ค่าธรรมเนียมหนังสือรุ่น ค่าธรรมเนียมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าสาธารณูปโภคที่ลดลง และการลดค่าธรรมเนียมสมาชิกต่าง ๆ

ด้านล่างนี้เป็นคำถามและคำตอบที่พบบ่อยเพื่อช่วยในกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติของบุตรหลานของคุณ

1. ใครมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรืออาหารลดราคาได้บ้าง?

- เด็ก ๆ ทุกคนในครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการช่วยเหลือด้านโภชนาการของรัฐ NH SNAP หรือความช่วยเหลือชั่วคราวสำหรับครอบครัวผู้ขาดทุนของรัฐ NH TANF มีสิทธิ์ได้รับมื้ออาหารฟรี
- เด็กในระบบอุปถัมภ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามกฎหมายของหน่วยงานอุปถัมภ์หรือศาลมีสิทธิ์ได้รับมื้ออาหารฟรี
- เด็ก ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ Head Start ของโรงเรียนมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรี
- เด็ก ๆ ที่เข้าข่ายเป็นผู้ไร้บ้าน ผู้หนีออกจากบ้าน หรือผู้อพยพ มีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรี
- เด็ก ๆ

อาจได้รับอาหารฟรีหรือลดราคาหากรายได้ของครัวเรือนของคุณตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดในหลักเกณฑ์คุณสมบัติรายได้ของรัฐบาลกลาง เด็ก ๆ

ของคุณอาจมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรือลดราคาหากรายได้ของครัวเรือนของคุณตรงกับหรือต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในตารางนี้

ตารางรายได้สำหรับโครงการโภชนาการเด็ก: 1 กรกฎาคม 2025 ถึง 30 มิถุนายน 2026

ขนาดครอบครัว	รายได้ต่อปี	รายได้ต่อเดือน	รายได้สองครั้งต่อเดือน	รายได้รายปี	รายได้ต่อสัปดาห์
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
รายได้สำหรับสมาชิกเพิ่มเติม ต่อคน:	10,175	818	424	392	196

- ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าบุตรหลานของฉันเข้าข่ายเป็นผู้ไร้บ้าน ผู้อพยพ หรือผู้หลบหนีออกจากบ้านหรือไม่?
  - สมาชิกในครัวเรือนของคุณไม่มีที่อยู่ถาวรใช่หรือไม่? คุณอาศัยอยู่ด้วยกันในที่พักพิง โรงแรม หรือที่พักชั่วคราวอื่นๆ หรือไม่? ครอบครัวของคุณย้ายถิ่นฐานตามฤดูกาลหรือไม่? มีเด็กที่อาศัยอยู่กับคุณและเลือกที่จะออกจากครอบครัวหรือครัวเรือนเดิมหรือไม่? หากคุณเชื่อว่าเด็กๆ ในครัวเรือนของคุณมีคุณสมบัติตามคำอธิบายเหล่านี้และไม่ได้รับแจ้งว่าบุตรหลานของคุณจะได้รับอาหารฟรี โปรดโทรหรือส่งอีเมลที่ **Ben Nester**, ผู้อำนวยการฝ่ายบริการนักศึกษา, ที่หมายเลข **603-790-8500 x1110** หรืออีเมล **bnester@sau88.net**.
- ฉันจำเป็นต้องกรอกใบสมัครสำหรับเด็กแต่ละคนหรือไม่?
  - ไม่จำเป็น ใช้ใบสมัครรับอาหารกลางวันฟรีและลดราคาเพียงใบเดียวสำหรับนักเรียนทุกคนในครอบครัวของคุณ เราไม่สามารถอนุมัติใบสมัครที่ไม่สมบูรณ์ได้ ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด ส่งใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้วกลับไป: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603- 790-8500 x1115**.
- ฉันควรกรอกใบสมัครหรือไม่หากได้รับจดหมายแจ้งว่าบุตรหลานของฉันได้รับอนุมัติให้รับประทานอาหารฟรีแล้วในปีการศึกษา?
  - ไม่ ท่านไม่ต้องส่งใบสมัครอีก แต่โปรดอ่านจดหมายที่ได้รับอย่างละเอียดและปฏิบัติตามคำแนะนำ หากบุตรหลานในครอบครัวของคุณไม่มีชื่ออยู่ในประกาศแจ้งสิทธิ์ โปรดติดต่อ **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** โดยทันที.
- ฉันสามารถสมัครออนไลน์ได้หรือไม่?
  - ได้! เราแนะนำให้คุณกรอกใบสมัครออนไลน์แทนการสมัครแบบกระดาษหากคุณสามารถทำได้ การสมัครออนไลน์มีข้อกำหนดเหมือนกันและให้คุณกรอกข้อมูลเดียวกันกับใบสมัครแบบกระดาษ โปรดเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://linqconnect.com> เพื่อเริ่มต้นหรือเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครออนไลน์ โปรดติดต่อ **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสมัครออนไลน์
- ใบสมัครของบุตรหลานของฉันได้รับการอนุมัติเมื่อปีที่แล้ว ฉันจำเป็นต้องกรอกใบสมัครใหม่หรือไม่?
  - ใช่ ใบสมัครของบุตรหลานของคุณจะใช้ได้เฉพาะในปีการศึกษานั้นและช่วงไม่กี่วันแรกของปีการศึกษานั้นเท่านั้น คุณต้องส่งใบสมัครใหม่ เว้นแต่ทางโรงเรียนจะแจ้งให้คุณทราบว่าบุตรหลานของคุณได้รับสิทธิ์แล้วในปีการศึกษาใหม่
- ฉันได้ร่วมโครงการ โภชนาการสำหรับสตรี ทารก และเด็ก (WIC) แล้ว ลูกๆ ของฉันจะได้รับอาหารฟรีหรือไม่?
  - เด็กๆ ในครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ WIC อาจมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรือลดราคา การเข้าร่วม WIC

ไม่ได้หมายความว่าครัวเรือนของคุณมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรือลดราคาโดยอัตโนมัติ

โปรดส่งใบสมัครผ่านระบบคัดกรองรายได้

8. ข้อมูลที่ฉันให้จะถูกตรวจสอบหรือไม่?

● ใช่ เราอาจขอให้คุณส่งหลักฐานรายได้ครัวเรือนที่คุณแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

9. หากฉันไม่ผ่านเกณฑ์ในตอนี้ ฉันสามารถสมัครในภายหลังได้หรือไม่?

● ใช่ คุณสามารถสมัครได้ตลอดเวลาในระหว่างปีการศึกษา ตัวอย่างเช่น

เด็กที่มีพ่อแม่หรือผู้ปกครองคงานอาจมีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรือมีอาหารลดราคาหากรายได้ของครัวเรือนลดลงต่ำกว่าเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำ

10. จะเกิดอะไรขึ้นหากฉันไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของโรงเรียนเกี่ยวกับใบสมัครของฉัน?

● คุณควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

นอกจากนี้คุณยังสามารถขอให้พิจารณาคดีได้โดยการ โทรหรือเขียนจดหมายไปที่: **Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790- 8500 x1107, aallen@sau88.net.**

11. ฉันจะสมัครได้หรือไม่หากใครบางคนในครอบครัวของฉันไม่ใช่พลเมืองสหรัฐฯ?

● ได้ คุณหรือบุตรหลานของคุณ หรือสมาชิกในครัวเรือนคนอื่นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นพลเมืองสหรัฐฯ เพื่อสมัครรับมี้อาหารฟรีหรืออาหารราคาลดพิเศษ

12. จะทำอย่างไรหากรายได้ของฉันไม่เท่ากันเสมอ?

● ระบุจำนวนเงินที่คุณได้รับตามปกติ ตัวอย่างเช่น หากโดยปกติแล้วคุณมีรายได้ 1,000 ดอลลาร์ต่อเดือน แต่คุณขาดงานบางอย่างเมื่อเดือนที่แล้ว

และหารายได้ได้แค่ 900 ดอลลาร์ ให้ระบุว่าคุณหารายได้ได้เดือนละ 1,000 ดอลลาร์ ถ้าปกติคุณทำงานล่วงเวลา

ให้รวมค่าล่วงเวลาเข้าไปด้วย แต่ถ้าคุณไม่ได้ทำงานล่วงเวลาเป็นประจำ ไม่ต้องรวมค่าล่วงเวลาเข้าไปด้วย ถ้าคุณตกงานหรือชั่วโมงทำงานหรือค่าจ้างลดลง ให้หารายได้ปัจจุบันของคุณมารอก

13. จะทำอย่างไรหากสมาชิกในครัวเรือนบางคนไม่มีรายได้ที่จะรายงาน?

● สมาชิกในครัวเรือนอาจไม่ได้รับรายได้บางประเภทที่เราขอให้คุณรายงานในใบสมัครหรืออาจไม่มีรายได้เลย เมื่อใดก็ตามที่เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น โปรดเขียนเลข 0 ลงในช่อง อย่างไรก็ตาม หากช่องรายได้ว่างเปล่า

ช่องรายได้เหล่านั้นจะถูกนับเป็นศูนย์ด้วย โปรดใช้ความระมัดระวังเมื่อเว้นช่องรายได้ว่างไว้ เพราะเราจะต้องว่าคุณตั้งใจทำเช่นนั้น

14. เราอยู่ในกองทัพ เราต้องรายงานรายได้ของเราอย่างแตกต่างไปหรือไม่?

● เงินเดือนพื้นฐานและ โบนัสที่เป็นเงินสดของคุณจะต้องรายงานเป็นรายได้

หากคุณได้รับเงินช่วยเหลือมูลค่าเงินสดสำหรับที่อยู่อาศัยนอกฐานทัพ อาหาร หรือเสื้อผ้า

หรือได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพเสริมสำหรับครอบครัว คุณจะต้องรวมเงินช่วยเหลือดังกล่าวเป็นรายได้ด้วย อย่างไรก็ตาม

หากที่อยู่อาศัยของคุณเป็นส่วนหนึ่งของโครงการแปรรูปที่อยู่อาศัยของทหาร อย่ารวมเงินช่วยเหลือที่อยู่อาศัยของคุณเป็นรายได้ เงินช่วยเหลือเพิ่มเติมใดๆ จากการสู้รบที่เกิดจากการประจำการก็จะไม่รวมอยู่ในรายได้เช่นกัน

15. จะเกิดอะไรขึ้นหากใบสมัครไม่มีที่ว่างเพียงพอสำหรับครอบครัวของฉัน?

● ให้ระบุสมาชิกในครัวเรือนเพิ่มเติมในกระดาษแยกต่างหาก และแนบไปกับใบสมัครของคุณ ติดต่อ **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790- 8500 x1115, sbriggs@sau88.net** เพื่อรับใบสมัครรอบที่ส่ง

16. ครอบครัวของฉันต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม มีโปรแกรมอื่น ๆ ที่เราอาจสมัครได้หรือไม่?

● หากต้องการทราบวิธีสมัคร โครงการช่วยเหลือด้าน โภชนาการของรัฐ (SNAP),

ความช่วยเหลือชั่วคราวสำหรับครอบครัวผู้ขาดทุนของรัฐ (TANF), โครงการแจกจ่ายอาหารของครอบครัวชนพื้นเมืองอเมริกัน

(FDPIR) หรือสิทธิประโยชน์ความช่วยเหลืออื่น ๆ โปรดติดต่อสำนักงานช่วยเหลือในพื้นที่ของคุณหรือ โทร 603 271-9700 หรือ 844-275-3447

17. คุณจะทราบผลการสมัคร ได้อย่างไร?

- เราจะส่งจดหมายแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติให้คุณทางไปรษณีย์ โปรดเก็บจดหมายฉบับนี้ไว้ในที่ปลอดภัย เนื่องจากคุณสามารถใช้เพื่อรับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมในเขตและในชุมชนได้ ตัวอย่างสิทธิประโยชน์เหล่านี้ ได้แก่ ส่วนลดค่าเล่าเรียนก่อนวัยเรียน/ค่าธรรมเนียมค่าชุดคู่มือ ค่าธรรมเนียมหนังสือรุ่น ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าสาธารณูปโภคที่ลดลง และการลดค่าธรรมเนียมสมาชิกต่าง ๆ โปรดตรวจสอบกับหน่วยงานธุรกิจต่างๆ เนื่องจากส่วนลดอาจมีการเปลี่ยนแปลง

หากคุณมีคำถามอื่นๆ หรือต้องการความช่วยเหลือ โปรดโทรหรือส่งอีเมลถึง Shaylee Briggs ที่ 603-790-8500 x 1115 หรือ sbriggs@sau88.net.

ด้วยความเคารพ,

## Shaylee Briggs

Shaylee Briggs, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

เขตการศึกษา Lebanon – SAU88

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

603-790-8500 x 1115

sbriggs@sau88.net

USDA เป็นผู้ให้บริการ นายจ้าง และผู้ให้กู้ที่ให้โอกาสเท่าเทียมกัน

กรอกใบสมัครเพียงหนึ่งครั้งต่อหนึ่งครัวเรือน กรุณาใช้ปากกา (ห้ามใช้ดินสอ)

Thai Translation

**ขั้นตอนที่ 1 แจกแจงสมาชิกในครอบครัวที่เป็นทารก เด็ก และนักเรียนจนถึงเกรด 12 (หากต้องการพื้นที่เพิ่มสำหรับบุคคลเพิ่มเติมให้แนบกระดาษเพิ่มได้)**

คำนิยามของสมาชิกในครอบครัว: "ใครก็ตามที่อาศัยอยู่กับคุณ และร่วมแบ่งปันรายได้และรายจ่าย ถึงแม้ว่าจะไม่เกี่ยวข้องทางสายเลือดก็ตาม"

เด็กที่อยู่ในสถานสงเคราะห์และเด็กที่เข้าข่ายเป็นเด็กไร้บ้าน ผู้หยพ หรือเด็กหนีออกจากบ้าน มีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูวิธีการสมัครขอรับอาหารโรงเรียนแบบราคาถูกลงและแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

ชื่อต้นของเด็ก	อักษรย่อชื่อกลาง	นามสกุลของเด็ก	เกรด	เป็นนักเรียนหรือไม่ เป็น    ไม่เป็น	เด็กไร้บ้าน ผู้หยพ เด็กสงเคราะห์ เด็กหนีออกจากบ้าน
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	เลือกผู้ชี้ใช้
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**ขั้นตอนที่ 2 มีสมาชิกคนไหนในครอบครัว (รวมทั้งคุณ) เข้าร่วมอย่างน้อยหนึ่งในโครงการช่วยเหลือต่อไปนี้หรือไม่: SNAP, TANF หรือ FDPIR**

หากไม่ > ไปยังขั้นตอนที่ 3      หากใช่ > เขียนหมายเลขประจำตัวของโครงการที่นี้ แล้วไปยังขั้นตอนที่ 4 (ไม่ต้องกรอกขั้นตอนที่ 3)

หมายเลขประจำตัวของโครงการ:

เขียนเฉพาะหมายเลขประจำตัวของโครงการในช่องนี้

**ขั้นตอนที่ 3 รายงานรายได้ของสมาชิกครอบครัวทั้งหมด (ข้ามขั้นตอนนี้ไป หากคุณตอบ "ใช่" ในขั้นตอนที่ 2)**

**ก. รายได้ของเด็ก**  
บางครั้งเด็กในครอบครัวก็สามารถหาหรือได้รับรายได้ได้เช่นกัน กรุณารวมรายได้ทั้งหมดที่ได้รับมาจากสมาชิกครอบครัวทุกคนตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 ในใบสมัครนี้

**ข. สมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่ทั้งหมด (รวมทั้งตัวคุณเอง)**  
แจกแจงสมาชิกครอบครัวทั้งหมดที่ไม่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 (รวมทั้งตัวคุณเอง) ถึงแม้ว่าพวกเขาจะไม่มีรายได้ก็ตาม สำหรับสมาชิกครอบครัวแต่ละคนระบุไว้ หากพวกเขาไม่มีรายได้ ให้รายงานรายได้รวมทั้งทั้งหมด (ก่อนหักภาษี) สำหรับแหล่งที่มาของรายได้แต่ละแหล่งเป็นเงินดอลลาร์ (ไม่นับจำนวนเซ็นต์) หากพวกเขาไม่ได้รับรายได้จากแหล่งใด ๆ เลย ให้เขียน "0" หากคุณกรอก "0" หรือเว้นช่องว่างไว้ คุณอื่นอัน (ยอมรับ) ว่าไม่มีรายได้ที่จะรายงาน

รายได้ของเด็ก บอตนเคเ้าโหน

\$	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ทุกสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	ทุกสองสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	สองหรือสี่เดือน	<input type="checkbox"/>	ทุกเดือน	<input type="checkbox"/>
----	---	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

  

ชื่อของสมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่ (ชื่อและนามสกุล)      รายได้จากการทำงาน      บอตนเคเ้าโหน

\$	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ทุกสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	ทุกสองสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	สองหรือสี่เดือน	<input type="checkbox"/>	ทุกเดือน	<input type="checkbox"/>
----	---	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

  

จำนวนช่วยเหลือจกหน่วยงานสาธารณะ / หน่วยงานช่วยเหลือ / หน่วยงานอุปการะเลี้ยงดู      บอตนเคเ้าโหน

\$	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ทุกสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	ทุกสองสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	สองหรือสี่เดือน	<input type="checkbox"/>	ทุกเดือน	<input type="checkbox"/>
----	---	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

  

เงินบำนาญ / เงินเกษียณ / รายได้อื่น ๆ ทั้งหมด      บอตนเคเ้าโหน

\$	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ทุกสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	ทุกสองสัปดาห์	<input type="checkbox"/>	สองหรือสี่เดือน	<input type="checkbox"/>	ทุกเดือน	<input type="checkbox"/>
----	---	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

  

สมาชิกครอบครัวทั้งหมด (เด็กและผู้ใหญ่)      ตัวเลข 4 ตัวสุดท้ายของหมายเลขประกันสังคม (SSN) ของผู้มีรายได้หลักหรือสมาชิกครอบครัวคนอื่น ๆ ที่เป็นผู้ใหญ่

  
     

เลือกหากไม่มี SSN

**ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลติดต่อและลายมือชื่อของผู้ใหญ่**

\*ข้าพเจ้าฉันอัน (ยอมรับ) ว่าข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นจริง และได้รับรายงานรายได้ทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้าข้าใจว่าข้อมูลข้าพเจ้าข้าใจไว้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลกลาง และข้าพเจ้าข้าใจว่าโรงเรียนอาจสอบสวน (ตรวจสอบ) ข้อมูลดังกล่าวได้ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้าใจไปให้ข้อมูลเท็จ บุคลากรของข้าพเจ้าอาจเสียดำเนินการทางกฎหมายหรืออาชญากรรมได้ และข้าพเจ้าอาจถูกฟ้องดำเนินคดีที่บังคับใช้ของจริงและรัฐบาล\*

เลขที่บ้าน (หากมี)      อาคาร #	เมือง      รัฐ	รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างวันและอีเมล (หากมี)
ชื่อบรรจของผู้ใหญ่ที่ลงชื่อในใบสมัครนี้	ลงลายมือชื่อของผู้ใหญ่	ลงวันที่ ณ บัจจุบัน	



## วิธีการสมัครขอรับอาหารโรงเรียนแบบราคาถูกลงและแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

กรุณาใช้คำแนะนำเหล่านี้เพื่อช่วยเหลือคุณในการกรอกใบสมัครขอรับอาหาร โรงเรียนแบบราคาถูกลงหรือแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย คุณต้องส่งใบสมัครเพียงหนึ่งใบต่อหนึ่งครอบครัว **แม้ว่าบุตรหลานของคุณจะเข้าโรงเรียนมากกว่าหนึ่งแห่งใน Lebanon School District** ใบสมัครนี้จะต้องกรอกครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อขึ้นชื่บุตรหลานของคุณต้องการขอรับอาหาร โรงเรียนแบบราคาถูกลงหรือแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้ตามลำดับ!

แต่ละขั้นตอนของคำแนะนำเหล่านี้จะเป็นขั้นตอนที่เหมือนกันกับใบสมัครของคุณ หากเมื่อใดที่คุณไม่แน่ใจว่าต้องทำอย่างไรต่อไป กรุณาติดต่อ Shaylee Briggs, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net

**กรุณาใช้ปากกา (ห้ามใช้ดินสอ) ในการกรอกใบสมัคร และพยายามพิมพ์ใบสมัครออกมาให้ชัดเจนที่สุด**

**ขั้นตอนที่ 1: แจกแจงสมาชิกในครอบครัวที่เป็นทารก เด็ก และนักเรียนจนถึงเกรด 12**

<p>บอกเราว่าที่บ้านของคุณมีทารก เด็ก และนักเรียนอาศัยอยู่กี่คน พวกเขาไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับคุณจึงจะเป็นสมาชิกในครอบครัวของคุณได้</p> <p><b>ฉันทวิธานะบุครลงไปยัง</b> เมื่อต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ กรุณาใส่รายชื่อสมาชิกทุกคนในบ้านที่:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นเด็กอายุ 18 ปีหรือน้อยกว่า และถูกเลี้ยงดูด้วยรายได้ของครอบครัว;</li> <li>● อยู่ภายใต้ความสงเคราะห์ของคุณ หรือเข้าข่ายเป็นเยาวชนที่ไร้บ้าน นี้ออกจากบ้าน หรือเป็นผู้อพยพ;</li> <li>● เป็นนักเรียนที่เข้าเรียนใน Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) <b>ไม่ว่าจะอายุเท่าไรก็ตาม</b></li> </ul>			
<p><b>ก) ระบุนามของเด็ก</b> พิมพ์ชื่อของเด็กแต่ละคน ใช้หนึ่งบรรทัดสำหรับชื่อเด็กหนึ่งคน เมื่อพิมพ์ชื่อ ให้เขียนตัวอักษรหนึ่งตัวลงในช่องแต่ละช่อง</p> <p>หยุดเขียนหากพื้นที่กระดาษหมด</p> <p>หากมีจำนวนบุตรหลานมากกว่าบรรทัดที่มีให้ในใบสมัคร ให้แนบบกระดาษแผ่นที่สองที่มีชื่อบุตรหลานสำหรับบุตรหลานเพิ่มเติม</p>	<p><b>ข) บุตรหลานเป็นนักเรียนที่</b> Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) <b>หรือไม่</b> ให้ทำเครื่องหมายให้ทำเครื่องหมาย ‘ใช่’ หรือ ‘ไม่ใช่’ ได้คอลัมน์ “นักเรียน”</p> <p><b>เพื่อบอกเราว่าบุตรหลานคนใดเข้าเรียนใน</b> Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) หากคุณทำเครื่องหมาย ‘ใช่’ ให้เขียนเกรดของนักเรียนในคอลัมน์ ‘เกรด’ ทางด้านขวา</p>	<p><b>ค) คุณมีเด็กสงเคราะห์ในความดูแลหรือเปล่า</b></p> <p>หากมีบุตรหลานคนใดที่ระบุนี้เป็นเด็กสงเคราะห์ในความดูแล ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง “เด็กสงเคราะห์” ที่อยู่ถัดจากชื่อเด็ก หากคุณกรอกใบสมัครเพื่อเด็กสงเคราะห์เท่านั้น หลังจากเสร็จขั้นตอนที่ 1 แล้ว ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 4</p> <p><b>เด็กสงเคราะห์ที่อาศัยอยู่กับคุณถือเป็นสมาชิกครอบครัวของคุณ และควรถูกใส่ชื่อไว้ในใบสมัครของคุณด้วย</b></p> <p>หากคุณสมัครให้ทั้งเด็กสงเคราะห์และเด็กที่ไม่ใช่เด็กสงเคราะห์ ให้ไปยังขั้นตอนที่ 3</p>	<p><b>ง) มีเด็กคนใดเป็นเด็กไร้บ้าน นี้ออกจากบ้าน หรือเป็นผู้อพยพหรือเปล่า</b> หากคุณเชื่อว่า มีเด็กคนใดที่ระบุไว้ในส่วนนี้ของใบสมัครเข้าข่ายตามคำอธิบาย ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง “เด็กไร้บ้าน นี้ออกจากบ้าน หรือเป็นผู้อพยพ” ที่อยู่ถัดจากชื่อเด็ก และทำตามขั้นตอนทั้งหมดของใบสมัครนี้</p>

**ขั้นตอนที่ 2: มีสมาชิกคนใดในครอบครัวเข้าร่วมโครงการ SNAP, TANF หรือ FDPIR ในปัจจุบันหรือไม่**

<p>หากมีใครในบ้าน (รวมทั้งตัวคุณเอง) ที่เข้าร่วมโครงการช่วยเหลืออย่างน้อยหนึ่งโครงการตามที่ระบุด้านล่างนี้ บุตรหลานของคุณมีสิทธิ์ได้รับอาหารโรงเรียนฟรี:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสแตมป์อาหาร (SNAP) หรือ NH SNAP</li> <li>● โครงการความช่วยเหลือชั่วคราวสำหรับครอบครัวยากจน (TANF) หรือ NH TANF</li> <li>● โครงการแจกจ่ายอาหารในพื้นที่สงวนของอินเดีย (FDPIR)</li> </ul>	
<p><b>ก) หากไม่มีใครในครอบครัวของคุณเข้าร่วมโครงการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ด้านบน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เว้นขั้นตอนที่ 2 ให้ว่างไว้ แล้วข้ามไปยังขั้นตอนที่ 3</li> </ul>	<p><b>ข) หากมีใครในครอบครัวของคุณเข้าร่วมโครงการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ด้านบน:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เขียนหมายเลขประจำตัวของโครงการ SNAP, TANF หรือ FDPIR คุณเพียงแต่ต้องกรอกหมายเลขประจำตัวเพียง โครงการเดียว หากคุณเข้าร่วมในโครงการใดโครงการหนึ่ง แต่ไม่ทราบหมายเลขประจำตัวของคุณ กรุณาติดต่อ: 1-800-852-3345 x4238, 1-844-275-3447, 1-603-271-9700</li> <li>● ไปยังขั้นตอนที่ 4</li> </ul>

**ขั้นตอนที่ 3: รายงานรายได้ของสมาชิกครอบครัวทั้งหมด**

**ฉันจะรายงานรายได้ของฉันอย่างไร**

- ใช้ตารางที่ชื่อว่า “**แหล่งที่มาของรายได้สำหรับผู้ใหญ่**” และ “**แหล่งที่มาของรายได้สำหรับเด็ก**” ที่พิมพ์อยู่ด้านหลังแบบฟอร์มใบสมัคร เพื่อระบุว่าครอบครัวของคุณมีรายได้ที่ต้องรายงานให้ทราบหรือไม่
- รายงานจำนวนเงินทั้งหมดเป็นรายได้รวมเท่านั้น รายงานรายได้ทั้งหมดเป็นเงินสกุลดอลลาร์เต็มจำนวน ไม่ต้องใส่จำนวนเซ็นต์
  - รายได้รวมคือยอดรวมของรายได้ที่ได้รับก่อนหักภาษี
  - หลายคนคิดว่ารายได้คือจำนวนเงินที่พวกเขา “นำกลับบ้าน” และไม่ใช่จำนวนเงิน “รวม” กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายได้ที่คุณรายงานไว้ในใบสมัครนี้คือจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ถูกหักภาษี ประกันสังคม หรือจำนวนเงินอื่น ๆ ที่ถูกหักออกไปจากรายได้ของคุณ
- เขียน “0” ลงในช่องใด ๆ ก็ตามที่ไม่มีรายได้ให้รายงาน ช่องรายได้ใด ๆ ที่ถูกเว้นว่างไว้จะถูกคิดเป็นศูนย์ หากคุณเขียน “0” หรือเว้นช่องว่างไว้ คุณยืนยัน (ยอมรับ) ว่าไม่มีรายได้ที่จะรายงาน หากเจ้าหน้าที่สงสัยว่ารายได้ครัวเรือนของคุณถูกรายงานอย่างไม่ถูกต้อง ใบสมัครของคุณจะถูกนำไปตรวจสอบ
- ระบุว่าได้รับรายได้แต่ละชนิดบ่อยเพียงใด โดยใช้ช่องทำเครื่องหมายที่อยู่ด้านขวาของแต่ละชนิด

**3ก. รายงานรายได้ที่ได้รับโดยบุตรหลาน**

ก) รายงานรายได้ทั้งหมดที่ได้รับโดยบุตรหลาน รายงานรายได้รวมทั้งหมดสำหรับบุตรหลานทุกคนในครอบครัวตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 ในกล่อง “รายได้รวมของบุตรหลาน” คิตรายได้ของเด็กสงเคราะห์ด้วย หากคุณสมัครเพื่อพวกเขาพร้อมกับครอบครัวของคุณ

*อะไรคือรายได้ของบุตรหลาน* รายได้ของเด็กคือเงินที่ได้รับนอกครอบครัว ซึ่งมีการชำระโดยตรงให้บุตรหลานของคุณ แต่หลายครอบครัวก็ไม่มีรายได้ของเด็ก

**3ข. รายงานรายได้ที่ได้รับโดยผู้ใหญ่**

**ฉันต้องระบุใครในส่วนนี้บ้าง**

- เมื่อกรอกใบสมัครส่วนนี้ กรุณาใส่รายชื่อสมาชิกที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคนในครอบครัวของคุณ ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่อาศัยกับคุณและร่วมกันแบ่งปันทั้งรายรับและรายจ่าย แม้ว่าพวกเขาจะไม่เกี่ยวข้องกับสายเลือดและไม่ได้รับรายได้เป็นของตนเองก็ตาม
- ไม่ต้องระบุ:**
  - คนที่อาศัยอยู่กับคุณ แต่ไม่ได้รับการดูแลเลี้ยงดูด้วยรายได้ครัวเรือนของคุณ และไม่ได้สร้างรายได้ให้ครัวเรือนของคุณ
  - เด็กหรือนักเรียนที่ระบุไว้แล้วในขั้นตอนที่ 1

<p>ก) <b>ระบุชื่อสมาชิกในครอบครัว</b> พิมพ์ชื่อของสมาชิกครอบครัวแต่ละคนลงในช่อง “ชื่อของสมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่ (ชื่อและนามสกุล)” <b>ไม่ต้องระบุสมาชิกครอบครัวคนใดที่คุณได้ระบุไว้แล้วในขั้นตอนที่ 1</b> หากเด็กที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 มีรายได้ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในขั้นตอนที่ 3ก</p>	<p>ข) <b>รายงานรายได้จากการทำงาน</b> รายงานรายได้ทั้งหมดที่ได้จากการทำงานในช่อง “รายได้จากการทำงาน” ในใบสมัคร นี้คือจำนวนเงินที่ได้รับมาจากการทำงาน หากคุณเป็นเจ้าของธุรกิจหรือเป็นเจ้าของฟาร์ม คุณจะต้องรายงานรายได้สุทธิของคุณ <b>ถ้าฉันเป็นนายจ้างตัวเอง</b> ให้รายงานรายได้ที่มาจากการทำงานเป็นรายได้สุทธิ โดยจะคำนวณจากการหักค่าใช้จ่ายรวมในการปฏิบัติงานของธุรกิจของคุณออกจากเงินได้หรือรายได้รวม</p>	<p>ค) รายงานรายได้จากความช่วยเหลือของหน่วยงานสาธารณะ/หน่วยงานช่วยเหลือเด็ก/หน่วยงานอุปการะเลี้ยงดู รายงานรายได้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องลงในช่อง “ความช่วยเหลือของหน่วยงานสาธารณะ/หน่วยงานช่วยเหลือเด็ก/หน่วยงานอุปการะเลี้ยงดู” ในใบสมัคร <b>ไม่ต้อง</b> รายงานมูลค่าเงินสดของความช่วยเหลือสาธารณะใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตาราง หากรายได้ได้นั้นมาจากหน่วยงานช่วยเหลือเด็กหรือหน่วยงานอุปการะเลี้ยงดู ให้รายงานเฉพาะการชำระเงินตามที่ศาลสั่งเท่านั้น การชำระเงินที่ไม่เป็นทางการแต่ได้รับสมัเสมอควรนำมารายงานเป็นรายได้ “อื่น ๆ” ในส่วนต่อไปของใบสมัคร</p>
--	---	---

<p>ง) รายงานรายได้จากเงินบำนาญ/เงินเกษียณ/รายได้อื่น ๆ ทั้งหมด รายงานรายได้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องลงในช่อง “เงินบำนาญ/เงินเกษียณ/รายได้อื่น ๆ ทั้งหมด” ในใบสมัคร</p>	<p>จ) <b>รายงานขนาดโดยรวมของครัวเรือน</b> กรอกจำนวนรวมของสมาชิกในครอบครัวในช่อง “จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน (เด็กและผู้ใหญ่)” ตัวเลขนี้ต้องเท่ากับตัวเลขของสมาชิกครอบครัวที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 3 หากมีสมาชิกครอบครัวคนใดที่คุณไม่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ให้กลับไปเพิ่มชื่อนั้น เป็นเรื่องสำคัญมากที่จะต้องระบุชื่อสมาชิกครอบครัวให้ครบ เนื่องจากขนาดของครัวเรือนส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของคุณว่าจะได้รับอาหารฟรีหรือมีราคาถูกลงหรือไม่</p>	<p>ฉ) <b>กรอกตัวเลข 4 ตัวสุดท้ายของหมายเลขประกันสังคมของคุณ</b> สมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่จะต้องกรอกตัวเลข 4 ตัวสุดท้ายของหมายเลขประกันสังคมของตนเองลงในช่องว่างที่มีไว้ให้คุณมีสิทธิ์ที่จะยื่นขอรับผลประโยชน์นี้ได้แม้คุณจะไม่มีหมายเลขประกันสังคม หากไม่มีสมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่คนใดที่มีหมายเลขประกันสังคม ให้เว้นช่องว่างไว้ และทำเครื่องหมายลงในกล่อง “เลือกหากไม่มีหมายเลขประกันสังคม” ที่อยู่ทางด้านขวา</p>
---	--	--

#### ขั้นตอนที่ 4: ข้อมูลติดต่อและลายมือชื่อของผู้ใหญ่

ใบสมัครทั้งหมดจะต้องลงลายมือชื่อของสมาชิกครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่ การลงลายมือชื่อในใบสมัครนี้ แสดงว่าสมาชิกครอบครัวยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่รายงานนั้นถูกต้องตามจริงและครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสร็จจากส่วนนี้

กรุณาอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิพลเมืองที่ด้านหลังใบสมัคร

<p>ก) ระบุข้อมูลติดต่อของคุณ เขียนที่อยู่ปัจจุบันลงในช่องที่มีให้ หากคุณไม่มีที่อยู่ถาวร ไม่ได้หมายความว่าบุตรหลานของคุณจะหมดสิทธิ์ขอรับอาหารฟรีหรือมีราคาถูกลงแต่อย่างใด การระบุหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล หรือทั้งสองอย่างนั้นไม่ได้บังคับ แต่ข้อมูลนี้จะช่วยให้เราสามารถติดต่อคุณได้รวดเร็วขึ้น หากเราจำเป็นต้องติดต่อคุณ</p>	<p>ข) พิมพ์และลงลายมือชื่อของคุณ พิมพ์ชื่อของผู้ใหญ่ที่ลงลายมือชื่อในใบสมัคร และให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อในช่อง “ลายมือชื่อของผู้ใหญ่”</p>	<p>ค) ลงวันที่ปัจจุบัน ในช่องด้านล่าง ให้เขียนวันที่ปัจจุบันลงไป</p>	<p>ง) ระบุข้อมูลด้านเชื้อชาติและกลุ่มชาติพันธุ์ของบุตรหลาน (ไม่บังคับ) ที่ด้านหลังของใบสมัคร เราขอให้คุณระบุข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติและกลุ่มชาติพันธุ์ของบุตรหลานของคุณ ช่องนี้ไม่บังคับกรอกข้อมูล และจะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิ์ในการได้รับอาหารฟรีหรือมีราคาถูกลงของบุตรหลานคุณแต่อย่างใด</p>
--	---	--	---



## การคิดค่าอาหาร

### ค่าอาหาร โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน

แม้ว่าผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย และผู้ดูแล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้พิทักษ์") จะได้รับการต้อนรับและสนับสนุนให้ส่งนักเรียนไปโรงเรียนพร้อมอาหาร แต่เขตการศึกษาให้โอกาสในการซื้ออาหารเข้า อาหารกลางวัน และของว่างหลังเลิกเรียนจากโรงอาหารของโรงเรียน อาหารแต่ละมื้อต้องเป็นไปตามหรือเกินมาตรฐานโภชนาการของรัฐบาลกลาง การชำระเงินจะต้องดำเนินการไม่เกินเวลาที่เลิกร้านอาหาร การชำระเงินอาจเป็นเงินสด (เช็ค หรือเดบิตจากเงินที่ฝากเข้าในบัญชีอาหารกลางวันของนักเรียน)

ภายใต้โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนแห่งชาติ (NSLP) ซึ่งเขตการศึกษามีส่วนร่วม โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน (โครงการที่ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันของโรงเรียนทั้งหมดในเขตการศึกษา) จะต้องดำเนินการในลักษณะไม่แสวงหากำไรตามกฎหมายของรัฐบาลกลาง ซึ่งจะต้องสิ้นสุดปีงบประมาณแต่ละปีโดยไม่มียอดคงเหลือติดลบ หน้าที่ไม่ได้รับการรวบรวมจะต้องชำระให้กับโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนจากกองทุนอื่น

ดังนั้น ผู้ปกครองของนักเรียนที่ต้องจ่ายค่าอาหารเต็มจำนวนหรือราคาพิเศษจะต้องแน่ใจว่าโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนได้รับการชำระเงินค่าอาหารของนักเรียนแล้ว นโยบายของเขตการศึกษาคือการเร่งดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อให้บัญชีค่าอาหารของนักเรียนมียอดคงเหลือเป็นบวก เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่บัญชีเหล่านี้สร้างหนี้สินจำนวนมาก

### บัญชีค่าอาหารนักเรียน

เขตใช้ระบบชำระเงินค่าอาหารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่จุดขายซึ่งมีบัญชีสำหรับนักเรียนทุกคน ผู้ปกครองของนักเรียนที่ต้องการซื้ออาหาร โดยใช้ระบบนี้จะต้องสร้างและรักษายอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน

การฝากเงินสามารถฝากเงินเข้าบัญชีค่าอาหารนักเรียนได้โดยใช้เงินสด เช็ค หรือการชำระเงินออนไลน์ เงินสดหรือเช็คที่ส่งจ่ายในนาม "Lebanon School District Food Service (บริการอาหารในเขตโรงเรียน Lebanon)" และควรนำไปแสดงต่อพนักงานเก็บเงินที่โรงอาหารหรือสำนักงานบริการอาหาร เช็คสามารถส่งทางไปรษณีย์ไปที่: 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784 เขตจะใช้บริการแพลตฟอร์มการชำระเงินออนไลน์ที่ให้ผู้ปกครองตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของนักเรียนได้ตลอดเวลา ขอแนะนำให้อ่านหรือการชำระเงินออนไลน์ เนื่องจากทั้งสองแพลตฟอร์มมีบันทึกเอาไว้ ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เรียกเก็บโดยบริการออนไลน์ ตามคำแนะนำ SP 02-2015 ของกระทรวงเกษตรสหรัฐอเมริกา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "USDA") จะไม่มีค่าธรรมเนียมการดำเนินการสำหรับการฝากเงินเข้าบัญชีค่าอาหารของนักเรียนด้วยเงินสดหรือเช็ค

ค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากเช็คที่ติดกลับเนื่องจากมีเงินไม่เพียงพอจะถูกเรียกเก็บจากผู้ปกครอง ตาม RSA 358-C ค่าธรรมเนียมจะต้องไม่เกิน 25.00 ดอลลาร์ และต้องแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากเช็คที่ติดกลับเนื่องจากมีเงินไม่เพียงพอโดยทางโทรศัพท์หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

การแจ้งเตือนเกี่ยวกับยอดเงินคงเหลือต่ำและติดลบ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "แจ้งเตือน" หรือ "การแจ้งเตือน") ที่ส่งถึงผู้ปกครองแต่ละครั้งจะรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในบัญชี หรือเพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมค่าอาหารของโรงเรียน รวมถึงชื่อ ตำแหน่ง เวลาทำการเมื่อมีให้บริการ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมลของผู้อำนวยความสะดวกด้านบริการอาหาร

### การดูแลการใช้บัญชีค่าอาหารของนักเรียน

ผู้ปกครองที่เปิดบัญชีค่าอาหารให้กับนักเรียนของตนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อจำกัดใดๆ ที่ผู้ปกครองเลือกที่จะกำหนดในการใช้บัญชีกับนักเรียนของตน เว้นแต่จะถูกจำกัดโดยผู้ปกครอง นักเรียนอาจซื้อรายการ "ตามสั่ง" (พิเศษ) นอกเหนือไปจากตัวเลือกมื้ออาหารปกติ นักเรียนอาจซื้ออาหารมากกว่าหนึ่งมื้อในคราวเดียวและ/หรือของว่างหลังเลิกเรียน ผู้ปกครองต้องตรวจสอบการใช้บัญชีค่าอาหารของนักเรียนเพื่อให้แน่ใจว่ามีเงินคงเหลือเพียงพอตลอดเวลาเพื่อให้นักเรียนชำระค่าอาหาร

นโยบายของเขตการศึกษาคือเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนสามารถเข้าถึงอาหารเพื่อสุขภาพได้ และนักเรียนจะไม่ได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างไปจากขั้นตอนการรับประทานอาหารกลางวันหรือค่าอาหารในโรงเรียนมาตรฐาน ดังนั้น เขตการศึกษาจึงอนุญาตให้นักเรียนซื้ออาหารได้ แม้ว่าบัญชีค่าอาหารของนักเรียนจะมีเงินไม่เพียงพอ นโยบายนี้ใช้กับอาหารทั้งหมดที่มีให้บริการในโรงอาหาร อาหารเช้า และอาหารกลางวัน

### ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือและการแจ้งเตือน

เขตการศึกษาจะทำงานร่วมกับผู้ปกครองอย่างจริงจังเพื่อรักษายอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน ผู้ดูแลโรงเรียนจะกำหนดขั้นตอนที่โรงเรียนแต่ละแห่งกำหนดให้ส่งใบแจ้งยอดเงินคงเหลือต่ำไปยังผู้ปกครองทุกครั้งที่ยอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนลดลงเหลือหรือต่ำกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ ซึ่งใกล้เคียงกับจำนวนเงินที่จำเป็นในการชำระค่าอาหารหนึ่งสัปดาห์ ซึ่งโดยปกติจะเท่ากับค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน 5 มื้อในอัตราของโรงเรียนประถมศึกษา

การแจ้งเตือนยอดเงินคงเหลือต่ำและติดลบ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "แจ้งเตือน" หรือ "การแจ้งเตือน") ไปยังผู้ปกครองจะรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน เพื่อแก้ไขข้อกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในบัญชี หรือเพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมค่าอาหารของโรงเรียน รวมถึงชื่อ ตำแหน่ง เวลาทำการเมื่อมีให้บริการ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมลของผู้อำนวยความสะดวกด้านบริการอาหาร

การแจ้งเตือนจะถูกส่งทางอีเมลหรือจดหมาย เฉพาะเจ้าหน้าที่ของเขตที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดการรักษาความลับของกฎหมายของรัฐบาลกลางและของรัฐ รวมถึงแนวทางของ USDA สำหรับโปรแกรมอาหารกลางวันของโรงเรียน และผู้ที่จำเป็นต้องเข้าถึงยอดคงเหลือในบัญชีของเด็กและข้อมูลสิทธิ์การมีสิทธิ์เท่านั้นจึงจะสามารถสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับค่าอาหารที่ยังไม่ได้ชำระได้ อาสาสมัคร รวมถึงผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้ดูแลอาสาสมัคร จะไม่ถูกใช้เพื่อสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับค่าอาหารที่ยังไม่ได้ชำระ ตาม 42 U.S.C. 1758(b)(6)

เขตรับทราบดีว่าอาจเกิดความยากลำบากทางการเงินที่ไม่คาดคิด และจะทำงานร่วมกับผู้ปกครองในสถานการณนี้เพื่อจำกัดจำนวนหนี้ที่สะสมไว้ เพื่อทำเช่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปกครองจะต้องตอบสนองต่อการแจ้งเตือนและให้ความร่วมมือกับความพยายามของเจ้าหน้าที่ของเขต ความยุติธรรมและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต้องให้ผู้ที่มีความสามารถในการชำระเงินแต่ค้างชำระริบทำให้บัญชีค่าอาหารของนักเรียนมียอดคงเหลือในเชิงบวกโดยเร็วที่สุด

แนวทางเชิงรุกของเขตนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้แน่ใจว่านักเรียนจะได้รับอาหารที่ดีต่อสุขภาพและผู้ปกครองจะไม่ก่อหนี้จำนวนมากกับโปรแกรมอาหารกลางวันของโรงเรียน

### มื้ออาหารฟรีหรือลดราคา

เขตการศึกษามีส่วนร่วมในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลกลางเพื่อจัดเตรียมมื้ออาหารฟรีหรือลดราคาให้กับนักเรียนจากครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ทำให้การจ่ายค่าอาหารเป็นเรื่องยาก แนวทางรายได้สำหรับคุณสมบัติจะอิงตามขนาดครอบครัวและจะได้รับการอัปเดตทุกปีโดย USDA เขตการศึกษาจะให้แน่ใจว่าผู้ปกครองได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนการสมัครสำหรับมื้ออาหารฟรีหรือลดราคา รวมถึงข้อกำหนดของนโยบายนี้

ผู้ปกครองจะได้รับสำเนาของนโยบายนี้และใบสมัครสำหรับมื้ออาหารฟรีหรือลดราคาเป็นประจำทุกปีในช่วงต้นปีการศึกษาโดยส่งทางไปรษณีย์หรือในคู่มือสำหรับผู้ปกครอง เมื่อมีการลงทะเบียนนักเรียนที่ย้ายเข้ามาในช่วงปีการศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเตือนทั้งหมดที่ส่งถึงผู้ปกครองที่ต้องการชำระเงินเพื่อแก้ไขยอดคงเหลือติดลบในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน การสื่อสารที่อธิบายถึงความพร้อมของมื้ออาหารฟรีหรือลดราคาจะต้องรวมองค์ประกอบทั้งหมดที่จำเป็นตามข้อบังคับของรัฐบาลกลาง ตาม 7 C.F.R. 245.5 นอกจากนี้ ในประกาศแต่ละฉบับยังระบุถึงเจ้าหน้าที่ของเขตพร้อมข้อมูลติดต่อที่สามารถตอบคำถามหรือช่วยเหลือผู้ปกครองในการสมัครรับอาหารฟรีหรือลดราคา

ตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติสิทธิพลเมืองปี 1964 และแนวทางของ USDA ผู้ปกครองที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษจำกัด ("LEP") จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายนี้และโปรแกรมอาหารฟรีหรือลดราคาในภาษาที่ผู้ปกครองสามารถเข้าใจได้ เขตจะใช้ทรัพยากรของ USDA และชุมชนเพื่อตอบสนองความต้องการนี้ นโยบายนี้และลิงก์ไปยังเอกสารการสมัครรับอาหารฟรีหรือลดราคาจะถูกโพสต์บนเว็บไซต์ของโรงเรียนและให้ผู้ปกครองในแต่ละโรงเรียนเข้าถึงได้

เขตจะลงทะเบียนนักเรียนที่พบว่ามีสิทธิ์เข้าร่วมโปรแกรมอาหารฟรีหรือลดราคาโดยเด็ดขาด เขตจะพยายามลงทะเบียนนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโปรแกรมอาหารฟรีหรือลดราคาเมื่อทราบจากแหล่งใดๆ ของสิทธิ์ที่นักเรียนอาจมีสิทธิ์ เมื่อกำหนดสิทธิ์ได้แล้ว เขตจะใช้วันที่มีผลบังคับใช้เร็วที่สุดที่กฎหมายของรัฐบาลกลางและของรัฐอนุญาต

เขตจะมอบสำเนาของนโยบายฉบับนี้และเอกสารการสมัครรับมื้ออาหารฟรีหรือลดราคาให้แก่สำนักงานสวัสดิการเมือง/สำนักงานบริการสังคมและหน่วยงานบริการสังคมท้องถิ่นอื่นๆ ที่อาจมีการติดต่อกับผู้ปกครองที่กำลังเผชิญกับการเลิกจ้างหรือความยากลำบากทางการเงินอื่นๆ

## นักเรียนที่ไม่มีเงินสดในมือหรือยอดคงเหลือในบัญชีเป็นบวก

ไม่ว่านักเรียนจะมีเงินจ่ายค่าอาหารหรือมียอดคงเหลือติดลบในบัญชีค่าอาหารของนักเรียน นักเรียนที่ต้องการอาหารจะได้รับอาหารจากตัวเลือกที่มีให้นักเรียนทุกคน ข้อยกเว้นเดียวคือผู้ปกครองของนักเรียนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนแก่เขตการศึกษาว่าจะไม่จัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน และนักเรียนได้รับอาหารจากบ้านหรือสามารถเข้าถึงอาหารที่เหมาะสมได้ ไม่ว่าในกรณีใด นักเรียนจะไม่ทิ้งอาหารที่เลือกไว้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามเนื่องจากสถานะบัญชีค่าอาหารของนักเรียน

เป็นความรับผิดชอบของผู้ปกครองในการจัดหาอาหารให้นักเรียนจากบ้านหรือจ่ายค่าอาหารที่โรงเรียนเตรียมไว้ ดังนั้น นโยบายของเขตการศึกษาคือการสื่อสารโดยตรงถึงผู้ปกครองเกี่ยวกับหนี้ค่าอาหารของนักเรียน เมื่อผู้ปกครองเลือกที่จะจัดหาอาหารให้ส่งจากบ้าน ผู้ปกครองจะต้องอธิบายให้นักเรียนทราบถึงความจำเป็นที่นักเรียนจะไม่ใช้โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน

หากยอดเงินในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนลดลงต่ำกว่าศูนย์ จะต้องส่งใบแจ้งยอดเงินเพื่อขอให้ชำระเงินทันทีไปยังผู้ปกครองอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

หากยอดหนี้ในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 15.00 ดอลลาร์หรือมากกว่านั้น จะต้องส่งจดหมายขอให้ชำระเงินทันทีไปยังผู้ปกครองทางไปรษณีย์ของสหรัฐฯ หรือผู้ปกครองจะได้รับการติดต่อจากผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายทางโทรศัพท์หรือด้วยตนเอง หากจำเป็น ผู้อำนวยการอาจจัดตารางการชำระเงินได้

หากยอดหนี้ในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 30.00 ดอลลาร์หรือมากกว่านั้น ผู้อำนวยการจะขอพบกับผู้ปกครอง เมื่อเหมาะสม ผู้อำนวยการควรหารือกับผู้ปกครองว่าควรยื่นคำร้องขอรับอาหารฟรีหรือลดราคาหรือไม่ หากมีสถานการณ์พิเศษที่ก่อให้เกิดความยากลำบากทางการเงินและครอบครัวไม่มีสิทธิ์รับอาหารฟรีหรือลดราคา เขตการศึกษาจะทำงานร่วมกับผู้ปกครองเพื่อระบุและมีส่วนร่วมกับแหล่งการกุศลของรัฐบาลและเอกชนที่มีอยู่เพื่อช่วยเหลือครอบครัว

นักเรียนที่มียอดคงเหลือในบัญชีมีอาหารเป็นศูนย์หรือติดลบจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อสินค้าตามสั่ง เว้นแต่จะชำระเงินเป็นเงินสดหรือเช็คในขณะซื้อ

## หนี้ที่ยังไม่ได้รับการชำระ

แม้ว่าในเบื้องต้นเขตการศึกษาจะแสวงหาแนวทางอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น แต่ในกรณีของผู้ปกครองที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ตอบสนองในกรณีที่นักเรียนมียอดเงินคงเหลือในบัญชีที่ติดลบอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มขึ้น เขตการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเงินสำหรับบัญชีเหล่านั้นผ่านการดำเนินคดีแพ่ง รวมถึงการยื่นคำร้องในศาลเรียกเงินจำนวนเล็กน้อยตาม RSA บทที่ 503 การดำเนินการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นจนกว่าจะมีการส่งจดหมายสองฉบับถึงผู้ปกครองโดยใช้ไปรษณีย์ลงทะเบียนพร้อมขอใบรับคืน ในกรณีดังกล่าว ผู้ดูแลโรงเรียนจะได้รับมอบอำนาจในการประเมินความเป็นไปได้ที่การดำเนินคดีแพ่งจะนำไปสู่การชำระเงิน ทรัพยากรที่จำเป็นในการติดตามการเรียกเก็บเงิน และดำเนินการดังกล่าวเฉพาะเมื่อการดำเนินการดังกล่าวเป็นประโยชน์สูงสุดของเขตการศึกษาเท่านั้น

ผู้ดูแลโรงเรียนจะพยายามระบุงค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไรที่เต็มใจบริจาคเงินให้กับเขตการศึกษาเพื่อช่วยให้มียอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มีสิทธิ์รับอาหารฟรีและไม่สามารถรักษายอดเงินคงเหลือในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่องเนื่องจากความยากลำบากทางการเงิน หากเมื่อสิ้นปีงบประมาณนี้ที่ค้างชำระในบัญชีค่าอาหารของนักเรียนต้องชำระจากกองทุนอื่นของเขตการศึกษาเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง หนี้ค่าอาหารที่ค้างชำระของผู้ปกครองจะต้องชำระให้กับเขตการศึกษา โดยใช้หลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ดูแลโรงเรียนจะพิจารณาว่าการดำเนินการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมจะเป็นประโยชน์สูงสุดของเขตการศึกษาหรือไม่ การชำระเงินใดๆ ที่เรียกเก็บจากหนี้ซึ่งหักลบด้วยกองทุนของเขตการศึกษา จะต้องโอนเข้าบัญชีของเขตการศึกษา การดำเนินการเรียกเก็บเงินทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตาม RSA บทที่ 358-C พระราชบัญญัติการปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินที่ไม่เป็นธรรม หลอกลวง หรือไม่สมเหตุสมผลของรัฐนิวแฮมป์เชียร์

### การบังคับใช้ข้อกำหนด/การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการอาหารและ โรงเรียนที่รับผิดชอบในการเสิร์ฟอาหารให้นักเรียนหรือบังคับใช้ข้อกำหนดนี้ จะต้องจัดทำสำเนาของข้อกำหนดและการฝึกอบรมนี้เป็นประจำทุกปี เจ้าหน้าที่ใหม่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องได้รับสำเนาข้อกำหนดและการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างการฝึกอบรมครั้งแรกหรือการปฐมนิเทศ ตามข้อกำหนดของรัฐบาลกลาง จะต้องมีการบันทึกว่าเจ้าหน้าที่ใหม่ได้รับข้อกำหนดและการฝึกอบรมดังกล่าว บันทึกดังกล่าวจะต้องระบุว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับสำเนาข้อกำหนดและการฝึกอบรมนี้เป็นประจำทุกปี

### นักเรียนที่มีความต้องการทางโภชนาการพิเศษ

นโยบายฉบับนี้ไม่มีนโยบายใดที่ห้ามไม่ให้จัดเตรียมอาหารที่เหมาะสมให้กับนักเรียนที่มีความต้องการทางโภชนาการพิเศษ เช่น โรคเบาหวาน เป็นต้น โดยต้องระบุความต้องการเหล่านี้ไว้ในแผนสุขภาพ มาตรา 504 หรือโครงการการศึกษารายบุคคล (IEP) หากจำเป็นต้องจัดเตรียมอาหารด้วยเหตุผลทางการแพทย์ และนักเรียนมีเงินในบัญชีค่าอาหารนักเรียนติดลบ หรือไม่มีเงินสดซื้ออาหาร นักเรียนจะต้องจัดเตรียมอาหารตามความต้องการทางโภชนาการ

หากต้องการขอรับบริการจัดเตรียมอาหารสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการทางโภชนาการที่เข้าข่ายได้รับบริการจัดเตรียมอาหารตามกฎหมาย โปรดติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการอาหารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (603) 448-1538

### กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียน

หากต้องการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนกับเขต โปรดติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการอาหารที่หมายเลขโทรศัพท์ (603) 448-1538

หากต้องการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติต่อกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ โปรดกรอกแบบฟอร์มร้องเรียนการเลือกปฏิบัติของกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ (AD-3027) ซึ่ง

สามารถค้นหาได้ทางออนไลน์ที่: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> และที่สำนักงานใดก็ได้ของกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ หรือเขียนจดหมายถึงกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ และระบุข้อมูลทั้งหมดที่ร้องขอในแบบฟอร์มในจดหมายนั้น หากต้องการขอสำเนาแบบฟอร์มร้องเรียน โปรดโทรไปที่หมายเลข (866) 632-9992 ส่งแบบฟอร์มหรือจดหมายที่กรอกครบถ้วนแล้วไปยังกระทรวงเกษตรสหรัฐฯ โดย:

1. ทางไปรษณีย์: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
2. แฟกซ์: (202) 690-7442 หรือ
3. อีเมล: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

เขตนี้ให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียม

### **การไม่เลือกปฏิบัติ**

เป็นนโยบายของเขตการศึกษาว่าในการดำเนินการโครงการให้อาหารเด็ก จะไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อเด็กเนื่องจากเชื้อชาติ เพศ สีผิว ชาติกำเนิด อายุ หรือความทุพพลภาพ ตาม 7 ประมวลกฎหมายแห่งสหพันธรัฐ (C.F.R.) 245.5(a)(1)(viii) นักเรียนจะไม่ถูกปฏิเสธการรับประทานอาหารเช้าเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่โรงเรียนยังไม่ได้ชำระหรือด้วยเหตุผลทางวินัย

### **การประเมินการรายงานการละเลย**

หากนักเรียนที่ถูกพิจารณาว่าไม่มีสิทธิ์ได้รับอาหารฟรีหรือลดราคา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือในการยื่นคำร้องขออาหารฟรีหรือลดราคา ไม่ได้รับอาหารอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็อาหารที่ส่งมาจากบ้านหรือการชำระเงินค่าอาหารผ่านโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจะประเมินว่าควรส่งรายงานการละเลยเด็กไปยังกรมอนามัยและบริการมนุษย์ของรัฐนิวแฮมป์เชียร์ แผนกเด็ก เยาวชน และครอบครัวหรือไม่ตามข้อกำหนดของ RSA 169-C:29-31

### **อ้างอิงทางกฎหมาย**

*15 U.S.C. § 1692-1695 Federal Fair Debt Collection Practices Act (FDCPA) (พระราชบัญญัติแนวทางปฏิบัติในการทวงหนี้ที่เป็นธรรมของรัฐบาลกลาง)*

*42 U.S.C. 1758(b)(6), Use or disclosure of information (การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูล)*

*Civil Rights Act of 1964 & 7 C.F.R. Part 15, Subpart A & B (พระราชบัญญัติสิทธิพลเมืองปี 1964 และ 7 C.F.R. ส่วนที่ 15 ย่อย A และ B)*

*2 C.F.R. §200.426*

*7 C.F.R §210.09*

*7 C.F.R §210.10*

*7 C.F.R §210.15*

*7 C.F.R. §245.5*

*USDA SP 46-2016 -No later than July 1, 2017, all SFA's operating the Federal school meal program are required to have a written meal charge policy. (USDA SP 46-2016 - ไม่เกินวันที่ 1 กรกฎาคม 2017 SFA ทั้งหมดที่ดำเนินโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนของรัฐบาลกลาง จะต้องมึนโยบายการคิดค่ามี้อาหารเป็นลายลักษณ์อักษร)*

*USDA Guidance SP37-2016: Meaningful Access for Persons with Limited English Proficiency (LEP) in the School Meal Programs (คำแนะนำของ USDA SP37-2016: การเข้าถึงที่มีความหมายสำหรับบุคคลที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษจำกัด (LEP) ในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน)*

*RSA 189:11-a*

*RSA 358-C, New Hampshire's Unfair, Deceptive or Unreasonable Collection Practices Act; (RSA 358-C, พระราชบัญญัติการปฏิบัติในการรวบรวมที่ไม่เป็นธรรม หลอกลวง หรือไม่สมเหตุสมผลของรัฐนิวแฮมป์เชียร์; )*

*NH Dept. of Education Technical Advisory - Food and Nutrition Programs (คำแนะนำทางเทคนิคของกรมศึกษาธิการของรัฐนิวแฮมป์เชียร์ – โครงการอาหารและโภชนาการ)*

ดูนโยบายเพิ่มเติม:

JLCF - Wellness (ความเป็นอยู่ที่ดี)

EF - Food Service Management (การจัดการบริการด้านอาหาร)

EFA - Availability and Distribution of Healthy Foods (ความพร้อมและการจัดอาหารเพื่อสุขภาพ)

EFE – Vending Machines (เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ)

รับรอง: 26 มิถุนายน 2024

แก้ไข: 20 พฤษภาคม 2024

รับรอง: 18 พฤศจิกายน 2017

ตรวจสอบ: 1 พฤศจิกายน 2017





หนังสือ	คู่มือการปฏิบัติ
หมวดหมู่	หมวดหมู่ J – นักเรียน
หัวข้อ	นโยบายด้านสุขภาพ (Wellness Policy)
รหัส	JLCF
สถานะ	ใช้งานอยู่
รับรองเมื่อ	10 พฤษภาคม 2023
แก้ไขล่าสุด	3 เมษายน 2023
วันที่แก้ไขก่อนหน้า	รับรองเมื่อ: 12 พฤษภาคม 2021 แก้ไขเมื่อ: 20 เมษายน 2021 รับรองเมื่อ: 18 พฤศจิกายน 2017 ตรวจสอบเมื่อ: 1 พฤศจิกายน 2017 รับรองเมื่อ: 27 พฤษภาคม 2015 ตรวจสอบเมื่อ: 1 เมษายน 2015 รับรองเมื่อ: 26 ตุลาคม 2011 ตรวจสอบเมื่อ: 30 กันยายน 2011 รับรองเมื่อ: 11 พฤศจิกายน 2006

### นโยบายด้านสุขภาพ

*หมวดหมู่: สำคัญอย่างยิ่ง/ข้อกำหนดตามกฎหมาย*

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของโภชนาการที่เหมาะสมและกิจกรรมทางกายภาพที่เหมาะสมกับพัฒนาการ ซึ่งเป็นแนวทางในการส่งเสริมการใช้ชีวิตที่มีสุขภาพดี ลดภาวะน้ำหนักเกินในวัยเด็ก และป้องกันโรคเรื้อรังอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร คณะกรรมการยังตระหนักดีว่าสุขภาพของเด็กโดยรวมและความสำเร็จของนักเรียนมีความเกี่ยวข้องกัน ดังนั้น เป้าหมายของคณะกรรมการคือ สภาวะแวดล้อมการเรียนรู้จะส่งผลในเชิงบวกต่อความเข้าใจ ความเชื่อ ทักษะทางสังคมและอารมณ์ และนิสัยของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการที่ดีและกิจกรรมทางกายภาพ

นโยบายนี้ระบุแนวทางของเขตการศึกษาในการสร้างสภาพแวดล้อมและโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกพฤติกรรมบรรเทาโรคอาหารที่ดีต่อสุขภาพและการออกกำลังกายตลอดวันเรียน พร้อมทั้งลดการรบกวนจากโฆษณาชวนเชื่อ นโยบายนี้ใช้กับนักเรียนและโรงเรียนทั้งหมดในเขตการศึกษาในตลอดวันเรียน

วันเรียนถูกกำหนดให้เป็น เทียงคืนก่อนเริ่มวันเรียนจนถึง 30 นาทีหลังสิ้นสุดวันเรียน

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) อำนวยความสะดวกในการพัฒนาการปรับปรุงขอบเขตของนโยบายด้านสุขภาพ โดยขึ้นอยู่กับการอนุมัติของคณะกรรมการ โรงเรียน และจะดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย นอกจากนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับโรงเรียนแต่ละแห่ง เพื่อช่วยให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ตามลำดับการสร้างเสริม

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะต้องจัดตั้ง “คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC)” (หรือ “คณะกรรมการด้านสุขภาพ”) ซึ่งมีหน้าที่ในการทบทวนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการและการปรับปรุงนโยบายนี้ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายเฉพาะสำหรับการส่งเสริมโภชนาการ การศึกษา และกิจกรรมทางกายภาพ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาความด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) และจะดูแลรายชื่อผู้ประสานงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) จะต้องประชุมกัน ไม่น้อยกว่าสามครั้งต่อปีการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) ควรเป็นตัวแทนของโรงเรียนแต่ละแห่งและความหลากหลายของชุมชน และในขอบเขตที่เป็นไปได้ ควรรวมถึงผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายบริการอาหาร ผู้ประสานงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพแต่ละแห่ง ผู้ปกครอง นักเรียน ครู พลศึกษา ครูสุศึกษา ที่ปรึกษาโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียน สมาชิกคณะกรรมการ โรงเรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจากภายนอก ตัวแทนผู้สร้างเสริมสุขภาพแต่ละแห่ง และประชาชนทั่วไป

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการด้านสุขภาพจะทำโดยผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ประธานคณะกรรมการ โรงเรียนจะเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการโรงเรียน สมาชิกที่เหลือที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งโดยตำแหน่ง จะต้องได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติโดยคณะกรรมการด้านสุขภาพ ในฐานะคณะกรรมการตามกฎหมาย คณะกรรมการด้านสุขภาพจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ RSA 91-A ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

## 2. การนำนโยบายด้านสุขภาพไปปฏิบัติ การติดตาม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของชุมชน

### ก. เป้าหมาย

หมวดหมู่	เป้าหมาย
การศึกษาโภชนาการ	เขตจะสอน ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นแบบอย่างพฤติกรรมกรรมการกินเพื่อสุขภาพสำหรับนักเรียน รวมถึงการไม่จำกัดเพียงแค่หลักสูตรกีฬา กิจกรรมนอกหลักสูตร ชมรม และกิจกรรมของโรงเรียน
การส่งเสริม โภชนาการและการแข็งเตือน	โรงเรียนจะส่งเสริม โภชนาการที่ดีด้วยภาพประกอบทุกวันและจัดกิจกรรมที่เน้นด้าน โภชนาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะปฏิบัติตามแนวทาง โภชนาการที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ในลักษณะที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำพฤติกรรมกรรมการกินเพื่อสุขภาพมาใช้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามและรักษาไว้ได้ 100% และจะต้องมีการแจ้งนโยบายและการประเมินต่อสาธารณะเป็นประจำทุกปีผ่านคู่มือสำหรับนักเรียนและพนักงาน ข้อความเผยแพร่ทั้งเขต รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของเขต
กิจกรรมทางกายภาพ	เขตจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ริเริ่ม โดยนักเรียนซึ่งเป็นแบบอย่างของกิจกรรมทางกายภาพประจำวันที่เหมาะสมกับวัยและครอบคลุม เขตจะสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สันทนาการ และโปรแกรมกีฬาเยาวชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อประสานงานและเสริม โปรแกรมกิจกรรมทางกายภาพ
กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	โรงเรียนจะส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพของชุมชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### ข. แผนการดำเนินการ

ผู้ประสานงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพจะดำเนินการประเมินในระดับโรงเรียน โดยได้รับความช่วยเหลือจากคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) โดยอิงตามดัชนีสุขภาพของโรงเรียนของศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค โดยใช้เครื่องมือต่างๆ ที่มีอยู่ในโปรแกรมต่างๆ เช่น โปรแกรมพันธมิตรเพื่อนรุ่นใหม่ที่มิสุขภาพดี *โครงการโรงเรียนสุขภาพดี* และจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดทำรายงานความคืบหน้าประจำปี การประเมิน/รายงานในระดับโรงเรียนควรเสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายนของแต่ละปีการศึกษาและส่งให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

### ค. การแจ้งเตือนนโยบายประจำปี

เขตจะแจ้งข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายนี้แก่ครอบครัวและสาธารณชนเป็นประจำทุกปี รวมถึงเนื้อหา การอัปเดตใดๆ ของนโยบาย และสถานการณ์นำไปปฏิบัติ เขตจะเปิดเผยข้อมูลนี้ผ่านทางเว็บไซต์ของเขต ข้อมูลนี้จะรวมถึงข้อมูลติดต่อของเจ้าหน้าที่ของเขตที่เป็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการ (กล่าวคือ ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย) และผู้ประสานงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ นอกจากนี้ สาธารณชนสามารถมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาสวัสดิการนักเรียน (SWAC) ได้อย่างไร

### ง. การประเมินความก้าวหน้าทุก ๆ สามปี

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) จะประเมินทุก ๆ สามปี:

- โรงเรียนแต่ละแห่งในเขตปฏิบัติตามนโยบายด้านสุขภาพในระดับใด
- นโยบายด้านสุขภาพของเขตเทียบได้กับนโยบายด้านสุขภาพในรูปแบบใด และ
- คำอธิบายความคืบหน้าที่เกิดขึ้นในการบรรลุเป้าหมายของนโยบายด้านสุขภาพของเขต

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) จะเสนอคำแนะนำเพื่อปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพของเขตโดยอิงตามผลลัพธ์ของดัชนีสุขภาพโรงเรียนประจำปีและการประเมินสามปี และ/หรือเมื่อลำดับความสำคัญของเขตเปลี่ยนแปลง ความต้องการของชุมชนเปลี่ยนแปลง เป้าหมายด้านความเป็นอยู่ที่ดีได้รับการตอบสนอง วิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อมูล และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้น และแนวทางหรือมาตรฐานของรัฐบาลกลางหรือรัฐใหม่ ๆ ออกให้ คณะกรรมการจะตรวจสอบและดำเนินการตามการประเมินดังกล่าวตามที่จำเป็นหรือตามที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม

### จ. การบันทึกข้อมูล

ผู้ดูแลและเก็บรักษานบันทึกที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ ซึ่งรวมถึงอย่างน้อยดังต่อไปนี้:

- นโยบายด้านสุขภาพของนักเรียน
- การประเมินล่าสุดเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายด้านสุขภาพของโรงเรียนในพื้นที่
- เอกสารเกี่ยวกับวิธีการเผยแพร่ นโยบายด้านสุขภาพของนักเรียนและการประเมินนโยบายให้สาธารณชนเข้าถึงได้
- เอกสารขึ้นชั้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดประจำปีที่ต้องมีการเปิดเผยนโยบายด้านสุขภาพของนักเรียน รวมถึงการอัปเดต และการประเมินล่าสุดเกี่ยวกับการนำนโยบายไปปฏิบัติต่อสาธารณะ และ
- เอกสารแสดงความพยายามในการตรวจสอบและอัปเดตนโยบายด้านสุขภาพของนักเรียน รวมถึงใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับการอัปเดตแต่ละครั้ง และวิธีการที่เขตใช้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงโอกาสในการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC)

### ฉ. การมีส่วนร่วมของชุมชน การเข้าถึง และการสื่อสาร

เขตการศึกษาจะแจ้งวิธีการที่ผู้แทนของคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านสุขภาพของนักเรียน (SWAC) และคนอื่นๆ สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินการ การตรวจสอบเป็นระยะและการปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพผ่านวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมสำหรับเขตศึกษานั้นๆ เขตการศึกษาจะแจ้งให้ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลทราบถึงการปรับปรุงที่ดำเนินการกับมื้ออาหารของโรงเรียนและการปฏิบัติตามมาตรฐานมื้ออาหารของโรงเรียน ความพร้อมของโปรแกรมโภชนาการสำหรับเด็กและวิธีการนำไปใช้ ตลอดจนคำอธิบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานโภชนาการของอาหารว่างเพื่อสุขภาพในโรงเรียน

## 3. โภชนาการ

### ก. มื้ออาหารของโรงเรียน

โรงเรียนทั้งหมดภายในเขตการศึกษาเข้าร่วมโครงการโภชนาการสำหรับเด็กของ (USDA) รวมถึงโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนแห่งชาติ (NSLP) และโครงการอาหารเช้าของโรงเรียน (SBP) โรงเรียนในเขตศึกษามุ่งมั่นที่จะเสนอมื้ออาหารของโรงเรียนที่:

- นักเรียนทุกคนเข้าถึงได้
- น่าดึงดูดและน่าสนใจสำหรับเด็กๆ
- ให้บริการในสถานที่ที่สะอาดและน่ารื่นรมย์
- ส่งเสริมการเลือกอาหารและเครื่องดื่มที่ดีต่อสุขภาพ และ
- ตอบสนองหรือเกินข้อกำหนดด้านโภชนาการปัจจุบันที่กำหนดโดยกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น ระดับรัฐ และระดับรัฐบาลกลาง เขตการศึกษาเสนอมื้ออาหารของโรงเรียนที่สามารถขอคืนเงินได้ซึ่งตรงตามมาตรฐานโภชนาการของ USDA ซึ่งสามารถค้นหาได้ที่:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>

ข. คุณสมบัติและการพัฒนาวิชาชีพของเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและพนักงาน โครงการโภชนาการของ โรงเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหรือเกินกว่าข้อกำหนดการจ้างงานและการศึกษาต่อเนื่อง/การฝึกอบรมประจำปีในมาตรฐานวิชาชีพของ USDA สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการของโรงเรียน ซึ่งสามารถดูได้ที่:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>

ค. น้ำ

เพื่อส่งเสริมการดื่มน้ำ นักเรียนทุกคนจะได้รับน้ำดื่มที่ปลอดภัยและไม่มีรสชาติฟรีในทุกโรงเรียน ในทุกสถานที่และทุกเวลาที่จัดอาหารกลางวันให้

นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตให้นำขวดน้ำมาโรงเรียนได้ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ทำจากวัสดุที่ไม่แตกง่าย
2. มีฝาปิดเพื่อป้องกันการหก และ
3. บรรจุน้ำไว้แต่เพียงอย่างเดียว

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอาจลงโทษนักเรียนที่ใช้ขวดน้ำอย่างไม่ถูกต้อง โดยสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ โรงเรียน JICD

ง. การแข่งขันด้านอาหารและเครื่องดื่มและการตลาดในโรงเรียน

“การแข่งขันด้านอาหารและเครื่องดื่ม” (กล่าวคือ อาหารและเครื่องดื่มที่ขายและเสิร์ฟหรือทำการตลาดในระหว่างวันเรียนแต่อยู่นอกโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการของ USDA Smart Snacks in School ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

มาตรฐานเหล่านี้จะนำไปใช้ในทุกสถานที่และผ่านบริการทั้งหมดที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตัวเลือกตามสั่งในโรงอาหารและตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ยกเว้นตามที่อาจมีระบุไว้ในที่อื่นในนโยบายนี้ อาหารและเครื่องดื่มใดๆ ที่ทำการตลาดหรือส่งเสริมการขายให้กับนักเรียนในวิทยาเขตโรงเรียนในระหว่างวันเรียนจะเป็นไปตามหรือเกินมาตรฐานโภชนาการของ USDA Smart Snacks in School การตลาดอาหารและเครื่องดื่มหมายถึงการโฆษณาและการส่งเสริมการขายอื่นๆ ในโรงเรียน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- ชื่อแบรนด์ เครื่องหมายการค้า โลโก้ หรือแท็ก ยกเว้นเมื่อติดบนผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มที่มีอยู่จริงหรือบนภาชนะบรรจุ
- สิ่งจัดแสดง เช่น ฉากนอกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- คราสินค้าขององค์กร โลโก้ ชื่อ หรือเครื่องหมายการค้าบนอุปกรณ์ของโรงเรียน เช่น เต็นท์ ป้ายข้อความ ป้ายบอกคะแนน หรือป้ายหลัง (หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนรายการเหล่านี้ทันที อย่างไรก็ตาม เขตการศึกษาจะเปลี่ยนหรืออัปเดตป้ายบอกคะแนนหรืออุปกรณ์ที่ทนทานอื่นๆ เมื่อสัญญาที่มีอยู่ต้องต่ออายุ หรือในขอบเขตที่เป็นไปได้ทางการเงินในอนาคต เพื่อให้รายการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายการตลาด)
- คราสินค้าขององค์กร โลโก้ ชื่อ หรือเครื่องหมายการค้าบนแก้วที่ใช้สำหรับขายเครื่องดื่ม ป้ายเมนู เครื่องทำความเย็น ถังขยะ และอุปกรณ์บริการอาหารอื่นๆ รวมถึงบนโปสเตอร์ ปกหนังสือ หนังสือการบ้านของนักเรียน หรืออุปกรณ์การเรียนที่เขตการศึกษาจัดแสดง แจกจ่าย เสนอ หรือขาย
- โฆษณาในสิ่งพิมพ์ของโรงเรียนหรือจดหมายของโรงเรียน
- ตัวอย่างสินค้าฟรี การทดลองชิม คุปองสินค้า หรือตัวอย่างฟรีที่แสดงโฆษณาสินค้า

ชื่อแบรนด์ โลโก้ และเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่ทำการตลาดผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน โภชนาการของ โครงการขนมขบเคี้ยวตลาดในโรงเรียนของกระทรวงเกษตรสหรัฐอเมริกา (USDA Smart Snacks in School) จะไม่ถูกห้าม เนื่องจากบริษัทเหล่านี้มีรายการอาหารหรือเครื่องดื่มที่เป็นไปตามมาตรฐานบางรายการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของตน

ในทำนองเดียวกัน ข้อจำกัดทางการตลาดจะไม่นำไปใช้กับเสื้อผ้าหรือตัวอย่างการแสดงผลออกอื่นๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลแบรนด์สำหรับรายการอาหารหรือเครื่องดื่มที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

ในขณะที่เขต แผนกกีฬาของโรงเรียน และสมาคมผู้ปกครองและครูทบทวนสัญญาที่มีอยู่และพิจารณาสัญญาใหม่ การตัดสินใจซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ (และการเปลี่ยนทดแทน) ควรสะท้อนถึงแนวทางการตลาดที่ใช้อยู่ซึ่งกำหนดโดยนโยบายด้านสุขภาพของเขต

#### จ. การเฉลิมฉลองและรางวัล

อาหารทั้งหมดที่เสิร์ฟในระหว่างวันเรียนในวิชาของโรงเรียนจะตรงตามหรือเกินมาตรฐาน โภชนาการของ USDA Smart Snacks in School อาหารและเครื่องดื่มจะไม่ถูกใช้เป็นรางวัลหรือถูกกักไว้เป็นการลงโทษไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ คณะกรรมการที่ปรึกษาคือผู้ที่ดีของนักเรียน (SWAC) จะจัดทำรายการไอเดียงานปาร์ตี้เพื่อสุขภาพให้กับผู้ปกครองและครู รวมถึงไอเดียการเฉลิมฉลองที่ไม่ใช่อาหาร และรายการอาหารและเครื่องดื่มที่ตรงตามมาตรฐาน โภชนาการของ Smart Snack ครูควรจัดงานฉลองวันเกิดอย่างน้อยเดือนละครั้ง

#### ฉ. การขายอาหารเพื่อระดมทุน

อาหารและเครื่องดื่มที่ตรงตามหรือเกินมาตรฐาน โภชนาการของ USDA Smart Snacks in Schools สามารถจำหน่ายผ่านผู้ระดมทุนในวิทยาเขตโรงเรียนได้ในระหว่างวันเรียน กลุ่มระดมทุนได้รับการสนับสนุนให้เลือกกิจกรรมระดมทุนที่ไม่ใช่อาหาร และพิจารณาแนวคิดในการระดมทุนเพื่อสุขภาพ แม้จะมีข้อกำหนดนี้ โรงเรียนแต่ละแห่งอาจอนุญาตให้ขายเบเกอรี่หรือขายอาหารเพื่อระดมทุนอื่นๆ ได้สูงสุด 9 ครั้งจากอาหารที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (กล่าวคือ ไม่ตรงตามมาตรฐาน Smart Snack) โดยแต่ละครั้งต้องไม่เกิน 1 วัน ผู้ระดมทุนจะได้รับการติดตามและตรวจสอบโดยโรงเรียนแต่ละแห่ง

#### ช. การส่งเสริมโภชนาการ

เขตจะส่งเสริมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพสำหรับนักเรียนทุกคนทั่วทั้งบริเวณโรงเรียน รวมทั้งสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน การส่งเสริมนี้จะรวมถึง

- การนำเทคนิคการส่งเสริมอาหารเพื่อสุขภาพที่อิงหลักฐานอย่างน้อยหนึ่งเทคนิคขึ้นไปมาใช้ในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน โดยใช้แนวทางที่รวมอยู่ใน Smarter Lunchroom Movement (ห้องอาหารกลางวันขับเคลื่อนความเฉลียวฉลาด) ซึ่งสามารถดูได้ที่:

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- การรับประกันว่าอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งเสริมให้กับนักเรียนในระหว่างวันเรียน 100% เป็นไปตามมาตรฐาน โภชนาการของ USDA Smart Snacks in School เทคนิคการส่งเสริมเพิ่มเติมที่เขตและโรงเรียนแต่ละแห่งอาจใช้สามารถดูได้ที่ Smart Food Planner (เครื่องมือวางแผนน้ำอัจฉริยะ) ของ Alliance for a Healthier Generation (พันธมิตรเพื่อคนรุ่นใหม่ที่มีสุขภาพดี) ซึ่งสามารถดูได้ที่:

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>.

#### ซ. การศึกษาโภชนาการ

เขตการศึกษาจะสอน เป็นแบบอย่าง ส่งเสริม และสนับสนุนการกินอาหารที่ดีต่อสุขภาพของนักเรียนทุกคน

- การศึกษา โภชนาการจะต้องรวมอยู่ในหลักสูตรสุขภาพ เพื่อให้การเรียนรู้การสอนเป็นลำดับและอิงตามมาตรฐาน และมอบความรู้ทัศนคติ และทักษะที่จำเป็นแก่เด็กนักเรียนในการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาพดี
- โปรแกรมการศึกษาโภชนาการจะถูกเผยแพร่ในโรงอาหารของโรงเรียนแต่ละแห่ง หรือบนกระดานข่าวหลักของโรงเรียน หากไม่ได้รับประทานอาหารในโรงอาหาร
- ข้อความเกี่ยวกับโภชนาการที่สอดคล้องกันจะต้องเผยแพร่ไปทั่วทั้งโรงเรียน โรงเรียนควรจัดให้มีการศึกษาโภชนาการเพิ่มเติมที่:
  - ออกแบบมาเพื่อมอบความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่เด็กนักเรียนในการส่งเสริมและปกป้องสุขภาพของตน
  - ในขอบเขตที่ปฏิบัติได้ ให้บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนในห้องเรียนอื่นๆ ผ่านวิชาต่างๆ เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะภาษา สังคมศาสตร์ และวิชาเลือก
  - อาจรวมถึงกิจกรรมที่สนุกสนาน เหมาะสมกับพัฒนาการ เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม และมีส่วนร่วม เช่น การสาธิตหรือบทเรียนการทำอาหาร การเลื่อนตำแหน่ง การชิมอาหาร การเยี่ยมชมฟาร์ม และสวนของโรงเรียน

- ส่งเสริมผลไม้ ผัก ผลิตภัณฑ์ธัญพืชไม่ขัดสี ผลิตภัณฑ์นมไขมันต่ำและปราศจากไขมัน และวิธีการเตรียมอาหารเพื่อสุขภาพ
- เน้นความสมดุลของแคลอรีระหว่างการบริโภคอาหารและการใช้พลังงาน (ส่งเสริมกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย)
- เชื่อมโยงกับโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการในโรงอาหาร สวนผักของโรงเรียน โครงการฟาร์มถึงโรงเรียน อาหารอื่นๆ ของโรงเรียน และบริการชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ
- สอนความรู้ด้านสื่อโดยเน้นที่การตลาดอาหารและเครื่องดื่ม และ
- รวมไปถึงการฝึกอบรมการศึกษาโภชนาการสำหรับครูและเจ้าหน้าที่อื่นๆ

#### 4. โภชนาการ

เขตจะจัดให้มีการศึกษาพลศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและระดับรัฐ กิจกรรมทางกายภาพในระหว่างวันเรียน (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงช่วงพักกิจกรรมทางกายภาพในชั้นเรียน หรือการศึกษาพลศึกษา) จะไม่ถูกระงับเป็นการลงโทษไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ

##### ก. ช่วงพักกิจกรรมทางกายภาพในห้องเรียน

นอกเหนือจากช่วงพักที่กำหนดไว้ในตารางเรียนประจำวันปกติแล้ว นักเรียนจะได้รับโอกาสในการเคลื่อนไหวร่างกายหรือยืดเส้นยืดสายเป็นระยะตลอดทั้งวัน เขตการศึกษาจะสนับสนุนให้ครูจัดให้มีช่วงพักกิจกรรมทางกายสั้นๆ 3-5 นาทีแก่เด็กนักเรียนในระหว่างและระหว่างเวลาเรียนอย่างน้อยสามวันต่อสัปดาห์ ช่วงพักกิจกรรมทางกายเหล่านี้จะเสริมชั้นเรียนพลศึกษา ช่วงพัก และช่วงเปลี่ยนผ่านชั้นเรียน

##### ข. กิจกรรมก่อนและหลังเลิกเรียน

เขตการศึกษาเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางกายหลังเลิกเรียนผ่านกีฬาและชมรมภายในโรงเรียนและภายในโรงเรียน

##### ค. การเดินและขี่จักรยานไปโรงเรียน

เขตการศึกษาจะสนับสนุนให้นักเรียนเดินหรือขี่จักรยานไปโรงเรียนเฉพาะในกรณีที่ผู้อำนวยการอาคารเห็นว่าปลอดภัยเท่านั้น

#### 5. กิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน

เขตการศึกษาจะพยายามบูรณาการกิจกรรมเพื่อสุขภาพทั่วทั้งโรงเรียน ไม่ใช่แค่ในโรงอาหารหรือสถานศึกษาพลศึกษาและสนามกีฬานั้น จะพยายามเพิ่มการใช้ผลิตภัณฑ์ “สีเขียว” ที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์รีไซเคิล และการทำปุ๋ยหมักเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะพยายามส่งเสริมให้มีห้องเรียนกลางแจ้งและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น สวนโรงเรียนและการใช้สิ่งของที่ผลิตจากสวน

#### 6. การเรียนรู้ระดับมืออาชีพ

เมื่อทำได้ เขตการศึกษาจะเสนอโอกาสและทรัพยากรให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสุขภาพในห้องเรียนและโรงเรียน

## กฎหมาย

42 U.S.C. 1751, Richard B. Russell National School Lunch Act 42 U.S.C. 1771, Child Nutrition Act of 1966

(42 U.S.C. 1751, Richard B. Russell พระราชบัญญัติอาหารกลางวันในโรงเรียนแห่งชาติ 42 U.S.C. 1771, พระราชบัญญัติโภชนาการเด็ก ปี 1966)

Section 204 of Public Law 108-265, Child Nutrition and WIC Reauthorization Act of 2004 The Healthy Hunger-Free Kids Act of 2010 (มาตรา 204 ของกฎหมายสาธารณะ 108-265, พระราชบัญญัติโภชนาการเด็กและการอนุญาต WIC นำกลับมาใช้ ปี 2004 พระราชบัญญัติเด็กสุขภาพดีปราศจากความหิวโหย ปี 2010)

7 C.F.R 210, National School Lunch Program 7 C.F.R 220, School Breakfast Program (7 C.F.R 210, โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนแห่งชาติ 7 C.F.R 220, โครงการอาหารเช้าโรงเรียน)

RSA 189:11-a, Food and Nutrition Programs (RSA 189:11-a, โครงการอาหารและโภชนาการ)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.04 (a)(20), Wellness (กฎระเบียบการบริหารของกรมศึกษาธิการรัฐนิวแฮมป์เชอร์ Ed 306.04 (a)(20), สุขภาพ)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.11 (g), Food and Nutrition Services (กฎระเบียบการบริหารของกรมศึกษาธิการรัฐนิวแฮมป์เชอร์ Ed 306.11 (g), บริการอาหารและโภชนาการ)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.38 (b)(1)b, Family and Consumer Science Education Program (middle schools) (กฎระเบียบการบริหารของกรมศึกษาธิการรัฐนิวแฮมป์เชอร์ Ed 306.38 (b)(1)b, โครงการการศึกษาครอบครัวและวิทยาศาสตร์ (โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น))

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.40, Health Education Program (กฎระเบียบการบริหารของกรมศึกษาธิการรัฐนิวแฮมป์เชอร์ Ed 306.40, โครงการการศึกษาสุขภาพ)

## อ้างอิง

[EF –Food Service \(บริการด้านอาหาร\)](#)

[IMAH – Daily Physical Activity \(กิจกรรมทางกายภาพประจำวัน\)](#)

[JLC - Student Health Services and School Nurses \(บริการด้านสุขภาพนักเรียนและพยาบาลโรงเรียน\)](#)