

LIMANG MABILISANG PAYO PAGKUMPLETO NG APLIKASYON NG LIBRE AT PINABABANG KITA SA SAMBAHAYAN

KUMPLETUHIN ANG LAHAT NG KINAKAILANGANG MGA PUWANG

1. Hindi mapoproseso ng paaralan ng iyong anak ang aplikasyon kung hindi nakumpleto ang mga kinakailangang puwang. Siguraduhin na makipag-ugnayan sa kontak na nasa mga tagubilin sa aplikasyon sa anumang mga katanungan sa kung ano ang kinakailangan!
2. Kung naka-tsek ang Migrante, Takas o Walang Tirahan sa unang hakbang (1) ng aplikasyon, kakailanganin ng paaralan ng inyong anak na kumpirmahin ang katayuang ito sa naaangkop na opisyal ng paaralan bago magbigay ng mga benepisyo.

DIREKTA BANG SERTIPIKADONG ANG IYONG ANAK PARA SA LIBRENG PAGKAIN?

3. Kung ang sambahayan ay nakakuha ng isang sulat ng abiso mula sa paaralan ng iyong anak na nagsasaad na sila ay direktang sertipikado para sa libreng pagkain, HINDI mo na kailangang kumpletuhin ang isang aplikasyon dahil ang iyong anak ay awtomatikong kuwalipikado na makatanggap ng libreng pagkain. Kung mayroon kayong mga katanungan tungkol sa direktang sertipikasyon, o kung nakatanggap ka lamang ng isang sulat ng abiso para sa isang bata sa sambahayan, makipag-ugnayan sa paaralan ng iyong anak.

MGA NUMERO NG KASO

4. Kung ikaw ay nagbibigay ng numero ng kaso sa Hakbang 2 ng aplikasyon, at ang sinuman sa iyong sambahayan ay tumatanggap ng tulong ng SNAP at/o TANF, dapat mong isama sa iyong aplikasyon, ang isang kopya ng Abiso ng Desisyon para sa pagiging kuwalipikado sa SNAP at/o TANF na natanggap mo mula sa Kagawaran ng mga Serbisyo sa Kalusugan at Pantao (DHHS). Kung kailangan mong makakuha ng kopya ng Abiso ng Desisyon mula sa DHHS, tumawag sa 1-844-ASK-DHHS.

SNAP = Programa ng Suplementong Tulong sa Nutrisyon

TANF o FANF = Pansamantalang (o Pinansyal) Tulong para sa mga Nangangailangan na Pamilya



KABUUANG MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN

5. Tiyaking ang bilang ng mga pangalan (mga bata at mga miyembro ng sambahayan ng nasa hustong gulang) ay nagdaragdag sa kabuuang bilang ng mga miyembro ng sambahayan sa hakbang tatlo (3). Kung ang bilang ay hindi pareho, hindi mapoproseso ng paaralan ng iyong anak ang aplikasyon.

Ang USDA ay isang patas na tagapagbigay ng pagkakataon, tagapag-
empleyo at tagapagpahiram.



NIH Department of Education
**Office of
Nutrition Programs
& Services**



LINQ Connect



Madaling Login

Isang sentralisadong lokasyon upang pamahalaan ang mga pagbabayad, magtakda ng mga paalala at higit pa!



Libreng Mag-sign Up

Ang madaling gamitin na portal ay ginagawang madali at mabilis ang pag-sign up.



Wala nang Abala

Hindi na kailangang magpadala ng pera sa paaralan. Madaling gumawa ng isahan o paulit-ulit na mga pagbabayad.



Sentro ng Mapagkukunan

Makahanap ng mga nakakatulong na gabay at magagamit na mga kasangkapan upang tulungan ka na maka-set up ng mga pagbabayad para sa iyong mag-aaral.



Mga Dashboard

Mga simple at interaktibo na dashboard upang makita ang lahat ng iyong mga mag-aaral sa isang lokasyon.



Ginawang Madali ang mga Singilin

Magbayad para sa mga Yearbook, mga field trip, mga bayarin sa pagtatapos at marami pa sa LINQ Connect Mobile App o sa Online!

I-download ang
Libreng Mobile App
o bumisita sa
LINQConnect.com



Google Play



Apple Store



LINQ

Lebanon

SCHOOL DISTRICT
Tanggapan ng Tagapamanihala
20 Seminary Hill
West Lebanon, NH 03784
Telepono: 603-790-8500 Fax: 603-790-8310
www.sau88.net

Amy Allen, Tagapamanihala
Karen DuBois, Direktor ng Akademiko, Pakikipag-ugnayan at Oportunidad

Ben Nester, Direktor ng mga Serbisyo ng Mag-aaral
Tim Ball, Tagapangasiwa ng Negosyo

**MGA MADALAS ITANONG TUNGKOL SA LIBRE AT PINABABANG PRESYO NG
PAGKAIN SA PAARALAN SA ILALIM NG PAMBANSANG PROGRAMA NG
TANGHALIAN SA PAARALAN (NSLP) NG KAGAWARAN NG AGRIKULTURA NG
ESTADOS UNIDOS (USDA)**

Agosto 2025

Minamahal na Magulang/Tagapag-alaga:

Ang Distrito ng Paaralan ng Lebanon ay nag-aalok ng malusog na pagkain sa bawat araw ng paaralan sa ilalim ng Pambansang Programa ng Tanghalian sa Paaralan ng USDA. Ang almusal ay nagkakahalaga ng \$2.00 sa pre-kindergarten hanggang sa ika-apat na baitang, \$2.25 sa ikalima hanggang sa ikalabindalawang baitang; ang tanghalian ay nagkakahalaga ng \$3.95 sa pre-kindergarten hanggang sa ika-apat na baitang, \$4.05 sa ikalima hanggang sa ikalabindalawang baitang. Ang iyong mga anak ay maaaring maging kuwalipikado para sa libreng pagkain o para sa pinababang presyo ng pagkain sa ilalim ng programang ito. Kung ang iyong sambahayan ay kuwalipikado para sa mga pinababang presyo ng pagkain, ang Almusal ay magiging libre at ang tanghalian ay magiging \$0.40 ang presyo. **Ang Aplikasyon ng Libre at Pinababang Presyo ng Pagkain ay higit pa sa isang aplikasyon sa pagkain, dahil ang iyong liham sa pagiging kuwalipikado ay maaaring magbigay sa iyo ng karagdagang mga benepisyo sa distrito at sa komunidad. Kabilang sa ilang halimbawa ng mga benepisyong ito ay ang pinababang preschool/summer camp na matrikula, mga bayarin sa yearbook, mga bayarin sa lost agenda, pinababang mga bayarin sa kuryente at tubig at pinababang mga bayarin sa membership.** Nasa ibaba ang ilang karaniwang tanong at sagot upang makatulong sa proseso ng pagtukoy sa pagiging kuwalipikado ng iyong anak.

1. SINO ANG MAAARING MAKAKUHA NG LIBRE O PINABABANG PRESYO NG PAGKAIN?

- Ang lahat ng mga bata sa mga sambahayan na tumatanggap ng mga benepisyo mula sa Programa ng Tulong sa Suplemento na Nutrisyon (**NH SNAP**) o sa Pansamantalang Tulong para sa mga Nangangailangang Pamilya (**NH TANF**), ay kuwalipikado para sa libreng pagkain.
- Ang mga foster child na nasa ilalim ng ligal na pananagutan ng isang ahensiya ng foster care o hukuman ay kuwalipikado para sa libreng pagkain.
- Ang mga batang nakikilahok sa programa ng Head Start sa kanilang paaralan ay kuwalipikado para sa libreng pagkain.
- Ang mga bata na nakakatugon sa kahulugan ng walang tirahan, lumayas, o migrante ay kuwalipikado para sa libreng pagkain.
- Ang mga bata ay maaaring makatanggap ng libre o pinababang presyo ng pagkain kung ang kita ng iyong sambahayan ay nasa loob ng limitasyon sa mga Alituntunin sa Pagiging Kuwalipikado sa Pederal na Kita.

Mga Alituntunin sa Kita para sa mga Programa sa Nutrisyon ng Bata:

Hulyo 1, 2025, hanggang Hunyo 30, 2026

Laki ng sambahayan	Taunan	Buwanan	Dalawang beses kada	Kada dalawang linggo	Lingguhan
--------------------	--------	---------	---------------------	----------------------	-----------

1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
Para sa bawat karagdagang miyembro ng pamilya, magdagdag ng	10,175	818	424	392	196

2. PAANO KO MALALAMAN KUNG ANG AKING (MGA) ANAK AY KUWALIPIKADO BILANG WALANG TIRAHAN, MIGRANTE, O TUMAKAS?

- Wala bang permanenteng address ang mga miyembro ng iyong sambahayan? Namamalagi ba kayo nang magkasama sa isang shelter, hotel, o iba pang pansamantalang pabahay? Ang iyong pamilya ba ay naglilipat-lipat sa pana-panahong batayan? Mayroon bang mga bata na nakatira sa inyo na piniling umalis sa kanilang dating pamilya o sambahayan? Kung naniniwala kang natutugunan ng mga bata sa iyong sambahayan ang mga paglalarawan na ito at hindi nasabihan na ang iyong mga anak ay makakakuha ng libreng pagkain, mangyaring tumawag o mag-email kay **Ben Nester, Direktor ng mga Serbisyo ng Mag-aaral, sa 603-790-8500 x1110 o sa bnester@sau88.net.**

3. KAILANGAN KO BANG PUNAN ANG APLIKASYON PARA SA BAWAT BATA?

- Hindi. *Gumamit ng isang Libre at Nabawasang Presyo na Aplikasyon sa Pagkain sa Paaralan para sa lahat ng mga mag-aaral sa inyong sambahayan.* Hindi namin maaaprubahan ang isang aplikasyon na hindi kumpleto, kaya siguraduhing punan ang lahat ng kinakailangang impormasyon. Ibalik ang nakumpletong aplikasyon kay: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115.**

4. DAPAT KO BANG PUNAN ANG ISANG APLIKASYON KUNG NAKATANGGAP AKO NG ISANG SULAT NGAYONG TAON NG PAARALAN NA NAGSASABING ANG AKING (MGA) ANAK AY NAAPRUBAHAN NA PARA SA LIBRENG PAGKAIN?

- Hindi, ngunit mangyaring basahin nang mabuti ang liham na iyong natanggap at sundin ang mga tagubilin. Kung may sinumang bata sa iyong sambahayan na hindi kasama sa iyong abiso ng pagiging kuwalipikado, makipag-ugnayan kaagad kay: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net.**

5. MAAARI BA AKONG MAG-APPLY ONLINE?

- Oo! Hinihikayat kang kumpletuhin ang isang online na aplikasyon sa halip na isang papel na aplikasyon kung kaya mo. Ang online na aplikasyon ay may parehong mga kinakailangan at hihilingin sa iyo ang parehong impormasyon tulad ng sa papel na aplikasyon. Bumisita sa <https://lingconnect.com> upang magsimula o upang matuto nang higit pa tungkol sa proseso ng online na aplikasyon. Makipag-ugnayan kay **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** kung ikaw ay may anumang katanungan tungkol sa online na aplikasyon.

6. NAAPRUBAHAN ANG AKING APLIKASYON NOONG NAKARAANG TAON. KAILANGAN KO BANG GUMAWA NG ISA PA?

- Oo. May bisa ang aplikasyon ng iyong anak para lamang sa taon ng paaralan na iyon at sa unang ilang araw ng taon ng paaralan na ito. Dapat kang magpadala ng isang bagong aplikasyon maliban kung sinabi sa iyo ng paaralan na ang iyong anak ay kuwalipikado para sa bagong taon ng paaralan.

7. NAKAKATANGGAP AKO NG PROGRAMA NG NUTRISYON PARA SA MGA KABABAIHAN, SANGGOL AT BATA NG NEW HAMPSHIRE (WIC). MAKAKATANGGAP BA ANG AKING (MGA) ANAK NG LIBRENG PAGKAIN?

- Ang mga bata sa mga sambahayan na nakikilahok sa WIC ay maaaring maging kuwalipikado para sa libre o pinababang presyo na pagkain. Ang paglahok sa WIC ay hindi awtomatikong

nagpapakuwalipikado sa iyong sambahayan para sa libre o pinababang presyo na pagkain. Mangyaring mag-aplay para sa mga pagkain sa pamamagitan ng aplikasyon ng kita.

8. SUSURIIN BA ANG IMPORMASYONG IBIBIGAY KO?

- Oo. Maaari rin naming hilingin sa iyo na magpadala ng nakasulat na patunay ng kita ng sambahayan na iyong iniulat.

9. KUNG HINDI AKO KUWALIPIKADO NGAYON, MAAARI BA AKONG MAG-APLAY SA IBANG PAGKAKATAON?

- Oo. Maaari kang mag-aplay anumang oras sa taon ng paaralan. Halimbawa, ang mga batang may magulang o tagapag-alaga na nawalan ng trabaho ay maaaring maging kuwalipikado para sa libre at pinababang presyo ng pagkain kung ang kita ng sambahayan ay bumaba sa limitasyon ng kita.

10. PAANO KUNG HINDI AKO SUMASANG-AYON SA DESISYON NG PAARALAN TUNGKOL SA AKING APLIKASYON?

- Dapat kang makipag-usap sa mga opisyal ng paaralan. Maaari ka ring humiling ng pagdinig sa pamamagitan ng pagtawag o pagsulat kay: **Amy Allen, Tagapamanihala ng mga Paaralan, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1107, aallen@sau88.net.**

11. MAAARI BA AKONG MAG-APLAY KUNG MAY TAO SA AKING SAMBAHAYAN NA HINDI ISANG MAMAMAYAN NG U.S.?

- Oo. Ikaw, iyong mga anak, o iba pang mga miyembro ng sambahayan ay hindi kailangang maging mga mamamayan ng U.S. upang mag-aplay ng libre o pinababang presyo ng mga pagkain.

12. PAANO KUNG HINDI PALAGING PARE-PAREHO ANG AKING KITA?

- Ilista ang halagang karaniwan mong natatanggap. Halimbawa, kung karaniwan kang kumikita ng \$1000 bawat buwan, ngunit may ilang araw kang hindi nakatrabaho noong nakaraang buwan at kumita lamang ng \$900, ilagay mo na kumikita ka ng \$1000 bawat buwan. Kung karaniwan kang may overtime, isama ito, ngunit huwag mong isama kung minsan ka lang magtrabaho ng overtime. Kung nawalan ka ng trabaho o nabawasan ang iyong oras o sahod sa trabaho, gamitin ang iyong kasalukuyang kita.

13. PAANO KUNG MAY ILANG MGA MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN AY WALANG MAIULAT NA KITA?

- Ang mga miyembro ng sambahayan ay maaaring hindi nakakatanggap ng anumang uri ng kita na hinihiling namin sa iyo na i-ulat sa aplikasyon, o maaaring hindi talaga nakakatanggap ng kita. Sa tuwing mangyayari ito, mangyaring magsulat ng 0 sa puwang. Subalit, kung alinman sa mga patlang ng kita ay naiwan na walang laman o blangko, ang mga iyon ay mabibilang din bilang mga zero. Mangyaring mag-ingat kapag iniwang blangko ang mga patlang para sa kita, dahil ipagpapalagay namin na sinadya mong gawin ito.

14. KAMI AY NASA MILITAR, NAIIBA BA ANG PAG-UULAT NAMIN NG AMING KITA?

- Ang iyong pangunahing suweldo at cash bonus ay dapat iulat bilang kita. Kung nakakatanggap ka ng anumang mga allowance sa halaga ng cash para sa labas-sa-base na pabahay, pagkain, o damit, o nakakatanggap ng mga pagbabayad ng Supplementong Allowance para sa Pagkabuhay ng Pamilya, dapat din itong isama bilang kita. Subalit, kung ang iyong pabahay ay bahagi ng Inisyatibo sa Pagpipribado ng Militar na Pabahay, huwag isama ang iyong allowance sa pabahay bilang kita. Ang anumang karagdagang bayad sa labanan na nagreresulta mula sa pag-deploy ay hindi rin kasama sa kita.

15. PAANO KUNG KULANG ANG ESPASYO SA APLIKASYON PARA SA AKING PAMILYA?

- Ilista ang sinumang karagdagang mga miyembro ng sambahayan sa isang hiwalay na piraso ng papel, at ilakip ito sa iyong aplikasyon. Makipag-ugnayan kay **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net** upang makatanggap ng pangalawang aplikasyon.

16. ANG AKING PAMILYA AY NANGANGAILANGAN PA NG DAGDAG NA TULONG, MAYROON BANG IBA PANG MGA PROGRAMA NA MAAARING NAMING APPLY-AN?

- Upang malaman kung paano mag-aplay para sa **SNAP, TANF, Programa ng Pamamahagi ng Pagkain sa mga Indiyano na Reservation (FDPIR)** o iba pang mga benepisyo ng tulong, makipag-ugnayan sa tanggapan ng iyong lokal na tulong o tumawag sa **603-271-9700 o sa 844-275-3447.**

17. PAANO KO MALALAMAN ANG MGA RESULTA NG APLIKASYON?

- Ang isang sulat na may pagtutukoy sa pagiging kuwalipikado ang ipapadala sa iyo. Mangyaring itabi ang sulat na ito sa isang ligtas na lugar dahil magagamit mo ito upang makatanggap ng mga karagdagang benepisyo sa distrito at sa komunidad. Kabilang sa ilang halimbawa ng mga benepisyong ito ay ang pinababang preschool/summer camp na matrikula, mga bayarin sa yearbook, mga bayarin sa lost agenda, pinababang mga bayarin sa kuryente at tubig at pinababang mga bayarin sa membership. Mangyaring sumangguni sa mga negosyo dahil maaaring nagbago na ang kanilang mga diskuwento.

Kung mayroon kang iba pang mga katanungan o kailangan mo ng tulong, tumawag o mag-email kay Shaylee Briggs sa 603-790 -8500 x 1115 o sa sbriggs@sau88.net.

Lubos na gumagalang,

Shaylee Briggs

Shaylee Briggs, Assistant na Tagapangasiwa ng Negosyo
Distrito ng Paaralan ng Lebanon – SAU88
20 Seminary Hill
West Lebanon, NH 03784
603-790-8500 x 1115
sbriggs@sau88.net

Ang USDA ay isang patas na tagapagbigay ng pagkakataon, tagapag-empleyo at tagapagpahiram.

HAKBANG 1

Ilista LAHAT ng Mga Miyembro ng Sambahayan na mga sanggol, mga bata, at mga estudyante na hanggang sa at kasama ang ika-12 baitang (kung kailangan ng mas maraming espasyo para sa karagdagang pangalan, maglakip ng isa pang papel)

Kahulugan ng Miyembro ng Sambahayan: "Sinumang nakatira kasama mo at kabahagi sa kita at gastos, kahit na hindi kamag-anak."

Mga bata sa Foster care at mga bata na nakatutugon sa kahulugan ng Walang Tirahan, Migrante o Naglayas ay nararapat sa mga libreng pagkain. Basahin ang Paano Mag-apply sa Libre at Bawas na Presyong Pagkain sa Paaralan para sa karagdagang impormasyon.

Unang Pangalan ng Bata	GI	Apelyido ng Bata	Baitang	Estudyante? Oo Hindi	Inaal-agaang Bata	Walang Tirahan, Migrante, Naglayas

Tsekan lahat ng angkop

HAKBANG 2

May sinuman bang Miyembro ng Sambahayan (kabilang ka) ang kasalukuyang lumalahok sa isa o higit pa sa mga sumusunod na programang pantulong: SNAP, TANF, o FDPIR?

Kung HINDI > Pumunta sa HAKBANG 3.

Kung OO > Magsulat ng numero ng kaso dito at pumunta sa HAKBANG 4 (Huwag kumpletuhin ang HAKBANG 3)

Numero ng Kaso:

Magsulat lang ng isang numero ng kaso sa espasyong ito.

HAKBANG 3

Iulat ang Kita para sa LAHAT ng Miyembro ng Sambahayan (Laktawan ang hakbang na ito kung sumagot ka ng 'Oo' sa HAKBANG 2)

Hindi ka ba sigurado ko anong kita ang isasama rito?

Ilipat ang pahina at repasuhin ang mga tsart na may pamagat na "Mga Pinagmulan ng Kita" para sa higit pang impormasyon.

Ang tsart ng "Mga Pinagmulan ng Kita para sa Mga Bata" ay makakatulong sa iyo para sa seksiyong Kita ng Bata.

Ang tsart ng "Mga Pinagmulan ng Kita para sa Mga Adult" ay makakatu-long sa iyo para sa seksiyong Lahat ng Mga Adult na Miyembro ng Sambahayan.

A. Kita ng Bata

Minsan, kumikita o nakakatanggap ang mga bata sa sambahayan. Pakisama ang KABUUANG kitang natanggap ng lahat ng Mga Miyembro ng Sambahayan sa HAKBANG 1 dito.

B. Lahat ng Mga Adult na Miyembro ng Sambahayan (kasama ka)

Ilista lahat ng Mga Miyembro ng Sambahayan na hindi nakalista sa HAKBANG 1 (kasama ka) kahit na hindi sila nakakatanggap ng kita. Para sa bawat Miyembro ng Sambahayang nakalista, kung hindi sila nakakatanggap ng kita, mag-ulat ng kabuuang gross na kita (bago ang buwis) para sa bawat pinagmulan sa buong dolyares (walang cents) lamang. Kung wala silang matanggap na kita mula sa anumang pinagmulan, isulat ang '0'. Kung nagpasok ka ng '0' o nag-iwan ng anumang blangkong field, pinatotohanan mo (nangangako) na walang iuulat ng kita.

Pangalan ng Mga Adult na Miyembro ng Sambahayan (Una at Apelyido)

Mga Kita mula sa Trabaho

Gaano kadalas?

Lingguhan

Tuwing Dalawang Linggo

2x kada Linggo

Buwanan

\$

\$

\$

\$

\$

\$

Kabuuang Bilang ng Miyembro ng Sambahayan (Mga Bata at Mga Adult)

Huling Apat na Digit ng Social Security Number (SSN) ng Pangunahing Kumikita ng Suweldo o Ibang Adult na Miyembro ng Sambahayan

X

X

X

X

X

Kita ng Bata

\$

Gaano kadalas?

Lingguhan

Tuwing Dalawang Linggo

2x kada Linggo

Buwanan

Mga Pension/Pagreretiro/ Lahat ng Ibang Kita

\$

Gaano kadalas?

Lingguhan

Tuwing Dalawang Linggo

2x kada Linggo

Buwanan

I-tsek kung walang SSN

HAKBANG 4

Impormasyon sa pakikipag-ugnayan at lagda ng adult

"Pinatotohanan ko (pangako) na lahat ng impormasyon sa aplikasyong ito ay totoo at na lahat ng kita ay inulat. Nauunawaan ko na ang impormasyon na ito ay binigay kaugnay ng pagtanggap ng mga pondong Pederal, at maaaring patotohanan (suriin) ng mga opisyal ng paaralan ang impormasyon. Alam ko na kung sadya akong magbigay ng huwad na impormasyon, maaaring mawalan ang mga anak ko ng mga benepisyo sa pagkain at maaari akong ma-usig sa ilalim ng angkop na mga batas ng Estado at Pederal."

Address sa Kalye (kung mayroon)

Apt #

Lungsod

Estado

Zip

Telepono sa Araw at Email (opsyonal)

Naka-print na pangalan ng adult na lumalagda sa form

Lagda ng adult

Petsa ngayon

Pinagmulan ng Kita para sa Mga Bata

Mga Pinagmulan ng Kita ng Bata	(Mga) Halimbawa
- Kita mula sa trabaho	- Ang bata ay may regular na full o part-time na trabaho kung saan sila kikita ng suweldo o sahod
- Social Security - Mga Bayad sa Kapansanan - Mga Benepisyo ng Naiwan	- Ang bata ay bulag o may kapansanan at nakakatanggap ng mga benepisyo ng Social Security - Ang Magulang ay may kapansanan, retirado o patay na at nakakatanggap ang anak nila ng mga benepisyong social security
-Kita mula sa taong nasa labas ng sambahayan	- May kaibigan o miyembro ng extended na pamilya ang nagbibigay sa bata ng perang panggastos
-Kita mula sa anumang ibang pinagmulan	- Nakakatanggap ang bata ng regular na kita mula sa pribadong pondong pensiyon, annuity, o trust

Pinagmulan ng Kita para sa Mga Adult

Mga Kita mula sa Trabaho	Pampublikong Tulong / Sustento / Suporta sa Bata	Mga Pension / Pagreretiro / Lahat ng Ibang Kita
- Suweldo, sahod, mga cash na bonus - Netong kita mula sa sariling pag-employo (bukirin o negosyo) Kung ikaw ay nasa U.S. Militar: - Basic na bayad at mga cash na bonus (HINDI kasama ang combat pay, FSSA o mga isinapribadong allowance sa pabahay) - Mga allowance para sa off-base na pabahay, pagkain at damit	- Mga benepisyo sa kawalan ng trabaho - Bayad sa manggagawa - Supplemental Security Income (SSI) - Cash na tulong mula sa Estado o lokal na pamahalaan - Mga bayad sa sustento - Mga bayad pangsuporta ng bata - Mga benepisyo ng benepisyo - Mga benepisyo sa strike	- Social Security (kabilang ang railroad na pagreretiro at black lung na benepisyo) - Mga Pribadong Pensiyon o mga benepisyo sa kapansanan - Regular na kita mula sa mga trust o mga estate - Mga annuity - Kita sa pamumuhunan - Kinitang interes - Kita sa pag-upa - Regular na cash na bayad mula sa nasa labas na sambahayan

OPSYUNAL

Lahi at Etnikong Pagkakakilanlan ng Mga Bata

Inaatasan kaming humingi ng impormasyon tungkol sa lahi at etnisida ng mga anak mo. Mahalaga ang impormasyong ito at nakakatulong para matiyak na ganap naming pinagsisilbihan ang aming komunidad. Ang pagtugon sa seksiyong ito ay opsyonal at hindi nakakaapekto sa karapatan ng mga anak mo sa libre o bawas na presyong mga pagkain.

Etnisidad (tsekan ang isa): ☐ Hispaniko o Latino ☐ Hindi Hispaniko o Latino

Lahi (suriin ang isa o higit pa): ☐ Amerikanong Indian o Katutubong Alaskan ☐ Asyano ☐ Itim o Aprikanong Amerikano ☐ Katutubong Hawaiiian o Ibang Taga-Islang Pasipiko ☐ Puti

Inaatas ng **Richard B. Russell National School Lunch Act** ng impormasyon sa aplikasyong ito. Hindi mo kailangan ibigay ang impormasyon, ngunit kapag hindi mo binigay, hindi namin maaaprubahan ang anak mo para sa libre o bawas na presyong mga pagkain. Dapat mong isama ang huling apat na digit na social security number ng adult na miyembro ng sambahayan na lalagda sa aplikasyon. Ang huling apat na digit ng social security number ay hindi kailangan kapag nag-apply ka sa ngalan ng inaalagaang bata o naglista ka ng Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP), Programang Temporary Assistance for Needy Families (TANF) o numero ng kaso ng Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) o ibang pagkilala ng FDPIR para sa anak mo o tinukoy mo na ang adult na miyembro ng sambahayang lumalagda ng aplikasyon ay walang social security number. Gagamitin namin ang impormasyon mo para matukoy kung ang anak mo ay nararapat sa libreo o bawas na presyong mga pagkain, at para sa pamamahala at pagpapatupad ng mga programang tanghalian at almusal. MAAARI naming ibahagi ang impormasyon sa iyong pagiging nararapat sa mga programang pang edukasyon, kalusugan at nutrisyon para matulungan silang suriin, pondohan o alamin ang mga benepisyo para sa kanilang mga programa, auditor para sa mga pagrepaso ng programa at mga opisyal sa pagpapatupad ng batas para matulungan silang tingnan ang mga paglabag ng mga patakaran ng programa.

Ayon sa Pederal na batas ng karapatang sibil at mga regulasyon at polisiya ng karapatang sibil ng U.S. Department of Agriculture (USDA), ang USDA, ang Mga Ahensiya nito, tanggapan, at mga empleyado at institusyong lumalahok sa o nangangasiwa ng mga programa ng USDA ay pinagbabawalang magdiskrimina batay sa lahi, kulay, pambansang pinagmulan, kasarian, , kapansanan, edad o paghihiiganti sa mga naunang aktibidad na pangkarapatang sibil sa anumang programa o aktibidad na isinagawa o pinondohan ng USDA.

Ang mga taong may kapansanan na kailangan ng mga alternatibong paraan ng komunikasyon para sa impormasyon sa programa (hal. Braille, malaking print, audiotape, American Sign Language, atbp.), ay dapat makipag-ugnayan sa Ahensiya (Estado o lokal) kung saan sila nag-apply para sa mga benepisyo. Ang mga indibiduwal na bingi, nahihirapang makarinig o may mga kapansanan sa pananalita ay maaaring makipag-ugnayan sa USDA sa pamamagitan ng Federal Relay Service sa (800) 877-8339. Bilang karagdagan, ang impormasyon sa programa ay maaaring makuha sa mga wika maliban sa Ingles.

Para magsampa ng reklamo sa diskriminasyon sa programa, punan ang USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) na mahahanap online sa: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, at sa anumang tanggapan ng USDA, o sumulat ng liham na naka-address sa USDA at ilagay sa liham lahat ng impormasyong inaatas sa form. Para humiling ng kopya ng form ng reklamo, tumawag sa (866) 632-9992. Isumite ang nakumpleto mong form o liham sa USDA gamit ang:

koreo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
fax: (202) 690-7442; o
email: program.intake@usda.gov.

Ang institusyong ito ay tagapaglaan na patas ang oportunidad.

Huwag punan

Para Lang sa Paggamit ng Paaralan

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24 Monthly x 12

Total Income	How often?				Household size	Categorical Eligibility ☐	Eligibility:		
	Weekly	Bi-Weekly	2x Month	Monthly				Free	Reduced
	☐	☐	☐	☐			☐	☐	☐
Determining Official's Signature	Date	Confirming Official's Signature	Date	Verifying Official's Signature	Date				

PAANO MAG-APPLY NANG LIBRE PARA SA LIBRE AT BAWAS NA PRESYONG PAGKAIN SA

PAARALAN

Pakigamit ang mga tagubiling ito para matulungan kang punan ang aplikasyon nang libre o bawa na presyong pagkain sa paaralan. Kailangan mong magsumite ng isang aplikasyon bawat sambahayan, kahit na ang mga anak mo ay dumadalo sa mahigit sa isang paaralan sa Lebanon School District. Ang aplikasyon ay dapat ganap na mapunan upang patotohanan ang mga anak mo para sa libre o bawa na presyong pagkain sa paaralan. Mangyaring sunod-sunod sundin ang mga tagubiling ito! Ang bawat hakbang ng mga tagubiling ay pareho sa mga hakbang sa aplikasyon mo. Kung sa anumang oras ay hindi ka sigurado kung ano ang susunod na gagawin, mangyaring makipag-ugnayan sa Shaylee Briggs, 603-790-8500 x1115, sbriggs@sau88.net.

MANGYARING GUMAMIT NG BOLPEN (HINDI LAPIS) KAPAG PINUPUNAN ANG APLIKASYON AT GAWIN ANG LAHAT NG MAGAGAWA MO PARA MALINAW NA MAG-PRINT.

HAKBANG 1: ILISTA LAHAT NG MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN NA MGA SANGGOL, BATA AT MGA ESTUDYANTE HANGGANG SA AT KABILANG ANG IKA-12 BAITANG

Sabihin sa amin kung ilang mga sanggol, bata at mga estudyante ng paaralan ang nakatira sa inyong sambahayan. HINDI sila kailangang kamag-anak mo para maging bahagi ng sambahayan mo.

Sino dapat ang ilista ko dito? Kapag pinupunan ang seksiyong ito, pakisama LAHAT ng miyembro ng sambahayan mo ay:

- Mga batang nasa edad na 18 o mas bata AT suportado ng kita ng sambahayan;
- Nasa pag-aalaga mo o nasa ilalim ng foster na pakikipag-ayos, o kuwalipikado bilang walang tirahan, migrante o naglayas na kabataan;
- Mga mag-aaral na dumadalo sa Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High), anuman ang edad.

A) Ilista ang pangalan ng bawat bata. I-print ang pangalan ng bawat bata. Gumamit ng isang linya ng aplikasyon para sa bawat bata. Kapag nagpi-print ng mga pangalan, magsulat ng isang letra sa bawat kahon. Huminto kapag naubusan ka ng espasyo. Kung may mas maraming bata kaysa sa mga linya sa aplikasyon, maglakip ng pangalawang piraso ng papel na mayroong lahat ng inaatas na impormasyon para sa mga karagdagang bata.	B) Ang bata ba ay estudyante sa Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High)? Markahan ng 'Oo' o 'Hindi' sa ilalim ng hanay na may pamagat na "Estudyante" para sabihin sa amin kung aling mga bata ay pumapasok sa Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High). Kung minarkahan mo ng 'Oo,' isulat ang lebel ng baitang ng mag-aaral sa hanay ng 'Baitang' sa kanan.	C) Mayroon ka bang mga foster na anak? Kung may sinumang bata ang mga foster na anak, markahan ang "Foster na Anak" na kahon sa tabi ng pangalan ng bata. Kung nag-a-apply ka LANG para sa mga foster na anak, matapos tapusin ang HAKBANG 1 , pumunta sa HAKBANG 4 . <u>Ang mga foster na anak na nakatira kasama mo ay maaaring mabilang bilang mga miyembro ng sambahayan mo ay dapat mailista sa iyong aplikasyon.</u> Kung nag-a-apply ka para sa foster at hindi foster na mga anak, pumunta sa hakbang 3.	D) May sinuman bang mga bata ang walang tirahan, migrante o naglayas? Kung sa paniwala mo ang sinumang batang nakalista sa seksiyong ito ay nakatutugon sa pagsasalarawang ito, markahan ang kahong "Walang Tirahan, Migrante, Naglayas" sa tabi ng pangalan ng bata at <u>kumpletuhin lahat ng hakbang ng aplikasyon.</u>
---	---	---	---

HAKBANG 2: MAY SINUMAN BANG MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN ANG KASALUKUYANG LUMALAHOK SA SNAP, TANF, O FDPIR?

Kung sinuman sa sambahayan mo (kasama ka) ay kasalukuyang lumalahok sa isa o higit pang programang tulong ang nakalista sa ibaba, nararapat ang mga anak niyo para sa mga libreng pagkain sa paaralan:

HAKBANG 2: MAY SINUMAN BANG MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN ANG KASALUKUYANG LUMALAHOK SA SNAP, TANF, O FDPIR?

- Ang Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) o NH SNAP.
- Temporary Assistance for Needy Families (TANF) o NH TANF.
- Ang Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR).

A) Kung walang sinuman sa sambahayan mo ay lumalahok sa alinman sa mga programang nakalista sa itaas:

- Iwang blangko ang **HAKBANG 2** at pumunta sa **HAKBANG 3**.

B) Kung sinuman sa sambahayan mo ay lumalahok sa alinman sa mga programang nakalista sa itaas:

- Magsulat ng numero ng kaso para sa SNAP, TANF, o FDPIR. Kailangan mo lang magbigay ng isang numero ng kaso. Kung lumahok ka sa isa sa mga programang ito at hindi alam ang numero ng kaso mo, makipag-ugnayan sa: 1-800-852-3345 X4238, 1-844-275-3447, 1-603-271-9700.
- Pumunta sa **HAKBANG 4**.

HAKBANG 3: IULAT ANG KITA PARA SA LAHAT NG MGA MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN

Paano ko iulat ang aking kita?

- Gamitin ang mga tsart na may pamagat na **“Mga Pinagmulan ng Kita para sa Mga Adult”** at **“ga Pinagmulan ng Kita para sa Mga Bata,”** na naka-print sa likuran ng form ng aplikasyon para malaman kung may kitang iulat ang sambahayan mo.
- Iulat lahat ng mga halaga sa KABUUANG KITA LANG. Iulat lahat ng kita sa buong dolyares. Huwag isama ang cents.
 - Ang kabuuang kita ay ang kabuuang kitang natanggap bago ang buwis
 - Iniisip ng maraming tao ang kita bilang halagang kanilang “inuui” at hindi ang kabuuang, “kabuuang” halaga. Siguruhin na ang kitang inuulat mo sa aplikasyong ito ay HINDI nabawasan para pambayad ng buwis, premium ng insurance, o anumang ibang halagang kinuha mula sa bayad sa iyo.
- Magsulat ng “0” sa anumang mga field kung saan walang iulat na kita. Ang anumang field ng kita ay naiwang walang laman o blangko ay mabibilang rin bilang zero. Kung nagsulat ka ng ‘0’ o nag-iwan ng anumang blangkong field, pinatotohanan mo (nangangako) na walang iulat ng kita. Kung naghihinala ang mga lokal na opisyal na ang kita ng sambahayan ay maling inulat, iimbestigahan ang aplikasyon mo.
- Markahan kung gaano kadalas ang bawat uri ng kita ay natanggap gamit ang mga check box sa kanan ng bawat field.

3.A. IULAT ANG KITANG KINITA NG MGA BATA

A) Iulat ang lahat ng kitang kinita o natanggap ng mga bata. Iulat ang pinagsamang kabuuang kita para sa LAHAT ng mga batang nakalista sa HAKBANG 1 sa sambahayan mo sa kahong nakamarkang “Kabuuang Kita ng Bata.” Bilangin lang ang kita ng mga foster na anak kung nag-a-apply ka sa kanila kasama ng ibang nasa sambahayan mo.

Ano ang Kita ng Bata? Ang Kita ng Bata ay perang natanggap mula sa labas ng sambahayan mo na DIREKTANG binayad sa mga anak mo. Maraming sambahayan ay walang anumang kita ng bata.

3.B IULAT ANG KITANG KINITA NG MGA ADULT

Sino dapat ang ilista ko dito?

- Kapag pinupunan ang seksiyong ito, pakisama LAHAT ng mga adult na miyembro sa sambahayan mo na nakatira kasama mo at nakikibahagi sa kita at mga gastos, kahit na hindi sila kamag-anak at kahit na hindi sila nakakatanggap ng sarili nilang kita.
- **HUWAG isama ang:**
 - Mga taong nakatira kasama mo ngunit hindi suportado ng kita ng sambahayan mo AT hindi nakakapagbigay ng kita sa sambahayan mo.
 - Ang mga bata at mga estudyante ay nakalista na sa **HAKBANG 1**.

HAKBANG 3: IULAT ANG KITA PARA SA LAHAT NG MGA MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN

a) Ilista ang mga pangalan ng adult na miyembro ng sambahayan. I-print ang pangalan ng bawat miyembro ng sambahayan sa mga kahong nakamarkang “Mga Pangalan ng Mga Adult na Miyembro ng Sambahayan (Una at Apelyido).” <u>Huwag ilista ang sinumang miyembro ng sambahayan na nilista mo sa HAKBANG 1.</u> Kung ang bata ay nakalista sa HAKBANG 1 ay may kita, sundin ang mga tagubilin sa HAKBANG 3, bahagi A.	b) Iulat ang mga kita mula sa trabaho. Iulat lahat ng kita mula sa trabaho sa “Mga Kita mula sa Trabaho” na field sa aplikasyon. Karaniwan ito ay ang perang natanggap mula sa pagtatrabaho sa mga trabaho. Kung ikaw ay sariling-nakaempleyong negosyo o may-ari ng bukirin, iulat mo ang neto mong kita. <i>Paano kung naka-sarili akong empleyo?</i> Iulat ang kita mula sa trabaho bilang netong halaga. Kinakalkula ito sa pamamagitan ng pagbabawas ng kabuuang gastos sa operasyon ng negosyo mo mula sa mga kabuuang resibo nito o kita.	c) Iulat ang kita mula sa pampublikong tulong/suporta sa bata/sustento. Iulat lahat ng kita na angkop sa “Pampublikong Tulong/Suporta sa Bata/Sustento” na field sa aplikasyon. <u>Huwag iulat ang cash na halaga ng anumang mga benepisyon pampublikong tulong na HINDI nakalista sa tsart.</u> Kung natanggap ang kita mula sa suporta sa bata o sustento, iulat lang ang mga bayad na inutos ng korte. Ang hindi pormal ngunit mga regular na bayad ay dapat iulat bilang “ibang” kita sa susunod na bahagi.
d) Iulat ang kita mula sa mga pensiyon/pagreretiro/lahat ng ibang kita. Iulat lahat ng kita na angkop sa “Mga Pensiyon/Pagreretiro/Lahat ng Ibang Kita” na field sa aplikasyon.	e) Iulat ang kabuuang kita ng sambahayan. Ipasok ang kabuuang bilang ng mga miyembro ng sambahayan sa field na “Kabuuang Miyembro ng Sambahayan (Mga Bata at Mga Adult).” Ang numerong ito ay DAPAT katumbas ng bilang ng mga miyembro ng sambahayang nakalista sa HAKBANG 1 at HAKBANG 3. Kung may sinumang mga miyembro ng sambahayan mo ang hindi mo nailista sa aplikasyon, bumalik at idagdag sila. Mahalaga na ilista lahat ng mga miyembro ng sambahayan dahil ang sukat ng sambahayan mo ay makakaapekto sa pagiging nararapat mo nang libre at mga pagkaing bawas ang presyo.	f) Ilaan ang huling apat na digit ng iyong Social Security Number. Ang adult na miyembro ng sambahayan ay dapat magpasok ng huling apat na digit ng kanilang Social Security Number sa nilaang espasyo. Nararapat kang mag-apply para sa mga benepisyo kahit na wala kang Social Security Number. Kung walang adult na miyembro ng sambahayan ay may Social Security Number, iwang blangko ang espasyong ito at markahan ang kahon sa kanang may label na “Lagyan ng tsek kung walang SS#.”

HAKBANG 4: IMPORMASYON SA PAKIKIPAG-UGNAYAN AT LAGDA NG ADULT

Lahat ng aplikasyon ay dapat lagdaan ng adult na miyembro ng sambahayan. Sa paglagda ng aplikasyon, ang miyembro ng sambahayang iyon ay nangangako na lahat ng impormasyon ay makatotohanan at ganap na iulat. Bago kumpletuhin ang seksiyong ito, pakitiyak na nabasa mo ang mga pahayag sa pagkapribado at sibil na karapatan sa likod ng aplikasyon.

A) Ibigay ang impormasyon mo sa pakikipag-ugnayan. Isulat ang kasalukuyan mong address sa mga nilaang field kung makukuha ang impormasyong ito. Kung wala kang permanenteng address, hindi nito ginagawang hindi nararapat ang mga anak mo parasa libre o bawas na presyong pagkain sa paaralan. Ang pagbabahagi ng numero ng telepono, email address, o pareho ay opsyonal, ngunit nakakatulong ito sa aming mabilis kang maabot o kung kailangan ka naming makaugnay.	B) I-print at ilagda ang pangalan mo. I-print ang pangalan ng adult na lumalagda sa aplikasyon at lalagda ang taong iyon sa kahong “Lagda ng adult”.	C) Isulat ang petsa ngayon. Sa nakalaang espasyo, isulat ang petsa ngayon sa kahon.	D) Ibahagi ang mga pagkakalilanlang lahi at etniko ng bata (opsyonal). Sa likuran ng aplikasyon, ipinababahagi namin sa iyo ang impormasyon tungkol sa lahi at etnisidad ng anak mo. Ang field na ito ay opsyonal at hindi nakakaapekto sa karapatan ng mga anak mo sa libre o bawas na presyong mga pagkain sa paaralan.
---	--	---	---

PAGSINGIL SA PAGKAIN

Mga Pagsingil sa Pagkain ng Programa ng Tanghalian sa Paaralan

Habang ang mga magulang, ligal na tagapag-alaga, at tagapag-aruga (mula dito ay "tagapag-alaga") ay tinatanggap at hinihikayat na papuntahin sa paaralan ang mga mag-aaral na may pagkain, ang Distrito ay nagbibigay ng pagkakataon na bumili ng almusal, tanghalian, at meryenda pagkatapos ng pag-aaral mula sa cafeteria ng paaralan. Ang bawat pagkain ay nakakatugon o lumalampas sa mga pederal na pamantayan sa nutrisyon. Ang pagbabayad ay inaasahan nang hindi lalampas sa kung kailan inihain ang pagkain. Ang pagbabayad ay maaaring sa cash, (tseke), o bilang isang debit sa mga pondo na idineposito sa isang account sa tanghalian ng mag-aaral.

Sa ilalim ng Pambansang Programa ng Tanghalian sa Paaralan (NSLP), kung saan nakikilahok ang Distrito, inuutusan ng pederal na batas ang Programa ng Tanghalian sa Paaralan (ang programa na nagpapatakbo ng lahat ng probisyon ng pagkain sa paaralan sa Distrito) na tumakbo bilang isang non-profit na dapat tapusin ang bawat piskal na taon nang walang negatibong balanse. Ang utang na hindi nakolekta ay dapat bayaran sa Programa ng Tanghalian sa Paaralan mula sa iba pang mga pondo. Samakatuwid, ang mga tagapag-alaga ng mga mag-aaral na kinakailangang magbayad ng buo o pinababang presyo para sa pagkain ay dapat tiyakin na ang Programa ng Tanghalian sa Paaralan ay binabayaran para sa pagkain ng kanilang mag-aaral. Ang patakaran ng Distrito ay ang mabilis na pagbutihin ang mga pagsisikap na gawing positibo ang balanse ng mga account ng pagkain ng mag-aaral, upang maiwasan ang mga pangyayari kung saan ang mga account na ito ay magkapatong-patong ang utang.

Mga Account sa Pagkain ng Mag-aaral

Ang Distrito ay gumagamit ng isang point-of-sale na naka-kompyuter na sistema ng pagbabayad ng pagkain na may isang account para sa lahat ng mga mag-aaral. Ang mga tagapag-alaga ng mga mag-aaral na bibili ng pagkain gamit ang sistemang ito ay kinakailangang magtatag at magpanatili ng isang positibong balanse sa account ng pagkain ng mag-aaral.

Ang mga pondo ay maaaring ideposito sa isang account ng tanghalian ng mag-aaral sa pamamagitan ng cash, tseke, o online na pagbabayad. Ang cash o tseke na pinangalan sa "Lebanon School District Food Service" ay dapat iharap sa Kahera sa cafeteria, o sa Tanggapan ng Serbisyo sa Pagkain. Maaari ring ipadala ang mga tseke sa: 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784. Ginagamit ng Distrito ang mga serbisyo ng isang online na platform ng pagbabayad na nagpapahintulot sa mga tagapag-alaga na tingnan ang balanse ng kanilang mag-aaral sa anumang oras. Hinihikayat ang paggamit ng mga tseke o online na pagbabayad, dahil ang mga ito ay nagbibigay ng rekord. Ang mga tagapag-alaga ay responsable para sa anumang mga bayarin na sinisingil ng online na serbisyo. Alinsunod sa patnubay SP 02-2015 ng Kagawaran ng Agrikultura ng Estados Unidos (mula dito ay "USDA"), walang magiging bayad sa pagpoproseso para sa mga deposito sa isang account sa pagkain ng mag-aaral na ginawa sa pamamagitan ng cash o tseke.

Ang mga bayarin sa bangko na natamo sa anumang tseke na ibinalik dahil sa walang sapat na pondo ay sisingilin sa tagapag-alaga. Alinsunod sa RSA 358-C, ang bayad ay hindi maaaring lumampas ng \$25.00, at ang abiso sa tagapag-alaga sa bayad na sisingilin para sa isang tseke na

ibinalik dahil sa walang sapat na pondo ay gagawin sa pamamagitan ng telepono o nakasulat na abiso.

Ang bawat abiso sa mababa at negatibong balanse (mula dito ay "abiso" o "mga abiso") sa mga tagapag-alaga ay magsasama ng impormasyon kung paano iberipika ang balanse ng account sa pagkain ng mag-aaral, upang malutas ang mga alalahanin tungkol sa katumpakan ng balanse ng account, o upang makakuha ng impormasyon sa programa ng pagkain sa paaralan, kabilang ang pangalan, titulo, oras na magagamit, numero ng telepono, at e-mail address ng Direktor ng Serbisyo sa Pagkain.

Pangangasiwa sa Paggamit ng Account sa Pagkain ng Mag-aaral

Ang mga tagapag-alaga na gumawa ng isang account ng pagkain para sa kanilang mag-aaral ay may pananagutan sa pagpapatibay sa kanilang mag-aaral ng anumang mga paghihigpit na pinipili ng mga tagapag-alaga na ilagay sa paggamit ng account. Maliban kung pinaghihigpitan ng tagapag-alaga, ang isang mag-aaral ay maaaring bumili ng "a la carte" (dagdag) na mga item bilang karagdagan sa mga regular na pagpipilian sa pagkain. Ang mga mag-aaral ay maaaring bumili ng higit pa sa isang pagkain sa isang upuan at/o mga meryenda pagkatapos ng eskwela. Dapat subaybayan ng mga tagapag-alaga ang paggamit ng mag-aaral sa account ng pagkain upang matiyak na may magagamit na sapat na balanse sa lahat ng oras para sa kanilang mag-aaral na magbayad ng pagkain.

Ang patakaran ng Distrito ay matiyak na ang mga mag-aaral ay may access sa masustansiyang pagkain at walang mag-aaral ang sasailalim sa magkaibang pagtrato mula sa karaniwang pagkain sa paaralan o mga pamamaraan sa cafeteria ng paaralan. Samakatuwid, papayagan ng Distrito ang mga mag-aaral na bumili ng pagkain, kahit na ang account ng pagkain ng mag-aaral ay walang sapat na pondo. Nalalapat ang patakarang ito sa lahat ng mga inihahain na pagkain na karaniwang makukuha sa cafeteria, almusal at tanghalian.

Mga Pahayag at Notipikasyon ng Balanse

Ang Distrito ay makikipagtulungan nang maagap sa mga tagapag-alaga upang mapanatili ang isang positibong balanse sa account ng pagkain ng kanilang mag-aaral. Ang Tagapamahala ay dapat magpapatibay ng isang pamamaraan sa bawat paaralan na humihiling na ang isang mababang pahayag ng balanse ay ipapadala sa mga tagapag-alaga tuwing ang balanse sa isang account ng pagkain ng mag-aaral ay bumaba sa o mas mababa sa isang nakatakdang halaga na tinatantiya ang halagang karaniwang kinakailangan upang magbayad para sa isang linggong pagkain, karaniwang katumbas ng gastos ng limang almusal at tanghalian sa presyo ng Paaralang Elementarya.

Ang bawat mga abiso sa mababa at negatibong balanse (mula dito ay "abiso" o "mga abiso") sa mga tagapag-alaga ay magsasama ng impormasyon kung paano iberipika ang balanse ng account sa pagkain ng mag-aaral, upang malutas ang mga alalahanin tungkol sa katumpakan ng balanse ng account, o upang makakuha ng impormasyon sa programa ng pagkain sa paaralan, kabilang ang pangalan, titulo, oras na magagamit, numero ng telepono, at e-mail address ng Direktor ng Serbisyo sa Pagkain.

Ang mga abiso ay ipapadala sa pamamagitan ng e-mail o sulat. Tanging ang mga kawani ng Distrito lamang na nakatanggap ng pagsasanay sa mga kinakailangan sa pagiging kumpidensyal ng batas pederal at estado, kabilang ang patnubay ng USDA para sa mga

programa sa pagkain sa paaralan, at kung sino ang may pangangailangan na ma-access ang balanse ng account ng isang bata at impormasyon sa pagiging kuwalipikado ang maaaring makipag-usap sa mga tagapag-alaga tungkol sa mga hindi bayad na singil sa pagkain. Ang mga boluntaryo, kabilang ang mga boluntaryo ng magulang, tagapag-alaga, o tagapag-aruga, ay hindi gagamitin upang makipag-usap sa mga tagapag-alaga tungkol sa mga hindi bayad na singil sa pagkain, ayon sa 42 U.S.C. 1758(b)(6).

Kinikilala ng Distrito na ang mga hindi inaasahang kahirapan sa pananalapi ay nangyayari at makikipagtulungan sa mga tagapag-alaga sa sitwasyong ito upang limitahan ang halaga ng naipon na utang. Upang magawa ito, mahalagang tumugon ang mga tagapag-alaga sa mga abiso at makikipagtulungan sa mga pagsisikap ng kawani ng distrito. Ang patas at pantay-pantay na pagtrato ay nangangailangan na ang mga may kakayahang magbayad, ngunit nahuhuli sa pagbayad, ay dapat agad na ibalik sa positibong balanse ang account ng pagkain ng kanilang mag-aaral. Ang maagap na estratehiya ng Distrito ay inilaan upang makatulong na matiyak na ang mga mag-aaral ay may masustansiyang mga pagkain at ang mga tagapag-alaga ay hindi magkaroon ng naipong malaking utang sa programa ng pagkain sa paaralan.

Libre o Pinababang Presyo ng mga Pagkain

Ang Distrito ay nakikilahok sa programa na suportado ng pederal upang magbigay ng libre o pinababang presyo ng pagkain sa mga mag-aaral mula sa mga pamilya na ang mga pang-ekonomiyang kalagayan ay nagpapahirap sa pagbabayad para sa mga pagkain. Ang mga alituntunin sa kita para sa pagiging kuwalipikado ay batay sa laki ng pamilya at ina-update ng USDA bawat taon. Titiyakin ng Distrito na alam ng mga tagapag-alaga ang mga kinakailangan sa pagiging kuwalipikado at mga pamamaraan ng aplikasyon para sa libre o pinababang gastos sa pagkain pati na rin ang mga kinakailangan ng patakarang ito.

Ang mga tagapag-alaga ay bibigyan ng isang kopya ng patakarang ito at isang aplikasyon para sa libre o pinababang gastos sa pagkain taun-taon sa simula ng taon ng paaralan sa pamamagitan ng isang koreo o sa Handbook ng Magulang, sa pagpapatala ng isang lumipat na mag-aaral sa taon ng paaralan, at bilang isang bahagi ng lahat ng mga abiso na ipinadala sa mga tagapag-alaga na naghahanap ng pagbabayad upang iwasto ang isang negatibong balanse sa account ng pagkain ng mag-aaral. Ang komunikasyon na nagpapaliwanag ng pagkakaroon ng libre o pinababang presyo ng pagkain ay dapat magsama ng lahat ng mga elemento na kinakailangan ng pederal na regulasyon, batay sa 7 C.F.R. 245.5. Ang bawat abiso ay dapat ding tukuyin ang isang miyembro ng kawani ng Distrito, na may kontak na impormasyon, na handang sumagot sa mga katanungan o tulungan ang mga tagapag-alaga sa pag-apply para sa libre o pinababang presyo ng pagkain.

Tulad ng iniaatas ng Batas sa Karapatang Sibil ng 1964 at patnubay ng USDA, ang mga tagapag-alaga na may Limitadong Kasanayan sa Ingles ("LEP") ay bibigyan ng impormasyon tungkol sa patakarang ito at ng programa ng libre at pinababang presyo ng pagkain sa wikang mauunawaan ng mga tagapag-alaga. Gagamitin ng Distrito ang mga mapagkukunan ng USDA at ng komunidad upang matupad ang kinakailangang ito. Ang patakarang ito at mga link sa mga materyales ng aplikasyon para sa programa ng libre o pinababang presyo ng pagkain ay ipo-post sa website ng paaralan at magagamit ng mga tagapag-alaga sa bawat paaralan.

Ang Distrito ay aktibong nagtatala ng mga mag-aaral na natagpuang tiyak na kuwalipikado sa programa ng libre o pinababang presyo na pagkain. Naghahangad ang Distrito na itala ang mga kuwalipikado na mag-aaral sa programa ng libre o pinababang presyo ng pagkain kung kanilang malaman mula sa anumang mapagkukunan sa potensyal na pagiging kuwalipikado ng

mag-aaral. Kapag napagtibay ang pagiging kuwalipikado, mag-a-apply ang Distrito ng pinakamaagang epektibong petsa na pinahihintulutan ng batas ng pederal at estado.

Magbibigay ang Distrito ng isang kopya ng patakarang ito at mga materyales sa aplikasyon para sa libre o pinababang presyo ng pagkain sa mga tanggapan ng town welfare/mga tanggapan ng serbisyong pantao at iba pang mga lokal na ahensya ng serbisyong panlipunan na maaaring may ugnayan sa mga tagapag-alaga na nahaharap sa mga pagtanggap sa trabaho o iba pang kahirapan sa pananalapi.

Mga Mag-aaral na Walang Cash na Hawak o Positibong Balanse ng Account

Hindi alintana kung ang isang mag-aaral ay may pera upang magbayad para sa pagkain o may negatibong balanse sa kanilang account sa pagkain ng mag-aaral, ang isang mag-aaral na humihiling ng pagkain ay bibigyan ng pagkain mula sa mga pagpipilian na mapipili ng lahat ng mga mag-aaral. Ang tanging pagbubukod ay kung saan nagbigay ang mga tagapag-alaga ng mag-aaral sa Distrito ng partikular na nakasulat na direksyon na ang mag-aaral ay hindi bibigyan ng pagkain sa Programa ng Tanghalian sa Paaralan, at ang mag-aaral ay may pagkain na ipinadala mula sa bahay, o kung hindi man ay may access sa naaangkop na pagkain. Sa anumang sitwasyon ay hindi itatapon ang napiling pagkain ng isang mag-aaral dahil sa katayuan ng account sa pagkain ng mag-aaral.

Responsibilidad ng mga tagapag-alaga na bigyan ang kanilang mag-aaral ng pagkain mula sa bahay o magbayad para sa mga pagkain na hinanda sa paaralan. Samakatuwid, ang patakaran ng Distrito ay ang idirekta ang mga komunikasyon sa mga tagapag-alaga tungkol sa utang sa pagkain ng mag-aaral. Kapag pinili ng mga tagapag-alaga na magbigay ng mga pagkain na ipinadala mula sa bahay, responsibilidad ng mga tagapag-alaga na ipaliwanag sa kanilang mag-aaral ang pangangailangan ng mag-aaral na hindi gumagamit ng programa sa pagkain sa paaralan.

Kung ang balanse ng account sa pagkain ng mag-aaral ay bumaba sa zero, ang isang pahayag ng balanse na humihiling ng agarang pagbabayad ay ipapadala sa mga tagapag-alaga nang hindi bababa sa isang beses bawat linggo.

Kung ang utang ng balanse ng account sa pagkain ng mag-aaral ay lumalaki sa \$15.00 o higit pa, isang liham na humihiling ng agarang pagbabayad ay ipapadala sa pamamagitan ng US Mail sa tagapag-alaga, o ang tagapag-alaga ay kokontakin ng Punong-Guro o isang itinalaga sa pamamagitan ng telepono o sa personal. Kung kinakailangan, ang Punong-Guro ay maaaring magsaayos ng isang iskedyul ng pagbabayad.

Kung ang utang ng account sa pagkain ng mag-aaral ay lumalaki sa \$30.00 o higit pa, hihilingin ng Punong-Guro ang isang pagpupulong sa mga tagapag-alaga. Kung naaangkop, dapat pag-usapan ng Punong-Guro kasama ang mga tagapag-alaga kung ang isang aplikasyon para sa libre o pinababang gastos sa pagkain ay kinakailangan. Kung mayroong mga hindi inaasahang pangyayari ng kahirapan sa pananalapi at ang pamilya ay hindi kuwalipikado para sa libre o pinababang gastos sa pagkain, makikipagtulungan ang Distrito sa mga tagapag-alaga upang matukoy at maisali ang mga mapagkukunang pampamahalaan at pribadong kawanggawa na magagamit upang tulungan ang pamilya.

Ang isang mag - aaral na may zero o negatibong balanse sa kanilang account sa pagkain ay hindi papayagan na bumili ng mga item na a la carte maliban kung ang pagbabayad ay ibinigay sa cash o tseke sa oras ng pagbili.

Hindi Nabayaran na Utang

Bagaman ang Distrito ay inisyal na magtataguyod ng iba pang mga paraan tulad ng inilarawan sa itaas, sa kaso ng mga hindi nakikipagtulungan o hindi tumutugon na tagapag-alaga na ang (mga) mag-aaral ay may patuloy o lumalaking negatibong balanse ng account, ang Distrito ay may karapatang maningil ng pagbabayad para sa mga account na iyon sa pamamagitan ng sibil na legal na aksyon, kabilang ang paghahain ng paghahabol sa small claims na korte alinsunod sa RSA Chapter 503. Ang naturang pagkilos ay hindi magaganap hanggang at maliban kung ang dalawang sulat na ang ipinadala sa mga tagapag-alaga gamit ang sertipikadong koreo, humiling ng resibo ng pagbabalik. Sa ganitong mga kaso, ang Tagapamahala ay may itinalagang awtoridad upang masuri ang posibilidad na ang sibil na pagkilos ay hahantong sa pagbabayad, ang mga mapagkukunan na kinakailangan upang itaguyod ang koleksyon, at upang itaguyod lamang ang naturang pagkilos kapag ang paggawa nito ay nasa pinakamahusay na interes ng Distrito.

Ang Tagapamahala ay susubukan na kilalanin ang mga non-profit na kawanggawa na handang mag-ambag ng mga pondo sa distrito upang makatulong sa pagpapanatili ng isang positibong balanse sa account ng pagkain ng mga mag-aaral na ang mga tagapag-alaga ay hindi kuwalipikado para sa libheng pagkain at dahil sa kahirapan sa pananalapi ay hindi maaaring patuloy na panatilihin ang account ng pagkain ng mag-aaral sa isang positibong balanse. Kung sa pagtatapos ng piskal na taon ang hindi nakolekta na utang sa mga account sa pagkain ng mag-aaral ay dapat, bilang huling paraan upang matupad ang mga pederal na kinakailangan, bayaran sa programa ng pagkain sa paaralan mula sa iba pang mga pondo ng Distrito, ang utang ng mga tagapag-alaga para sa mga singil sa hindi bayad na pagkain ay dapat bayaran sa Distrito. Sa paglalapat ng patakarang nakasaad sa itaas, tutukuyin ng Tagapamahala kung ang karagdagang mga pagsisikap sa koleksyon ay para sa ikabubuti ng Distrito. Ang anumang mga pagbabayad na nakolekta sa utang na na-offset sa mga pondo ng Distrito, ay ike-credit sa Distrito. Ang lahat ng mga pagsisikap sa pagkolekta ng utang ay dapat sumunod sa RSA Chapter 358 - C, Batas ng mga Kasanayan sa Hindi Patas, Mapanlinlang o Hindi Makatuwirang Pagkolekta sa New Hampshire.

Pagpapatupad ng Patakarang/Pagsasanay ng Kawani

Ang kopya ng patakarang ito at refresher na pagsasanay ay dapat ibigay taun-taon sa lahat ng mga kawani ng serbisyo sa pagkain at mga kawani ng paaralan ng EFAA na responsable sa paghahain ng mga pagkain sa mag-aaral o pagpapatupad ng patakarang ito. Ang mga bagong tauhan na may mga responsibilidad na ito ay bibigyan ng nakasulat na kopya ng patakarang at pagsasanay sa patakarang sa panahon ng kanilang paunang pagsasanay o oryentasyon. Alinsunod sa mga kinakailangang pederal, dapat panatilihin ang isang rekord na nagdodokumento na natanggap ng mga bagong kawani ang patakarang at pagsasanay. Dapat ding idokumento ng rekord na ang lahat ng naaangkop na kawani ay tumanggap ng kopya ng patakarang at refresher na pagsasanay taun-taon.

Mag-aaral na may Espesyal na Pangangailangan sa Pagkain

Wala sa patakarang ito ang nagbabawal sa pagbibigay ng angkop na pagkain sa isang mag-aaral na may mga espesyal na pangangailangan sa diyeta tulad ng, ngunit hindi limitado sa, diyabetis, sa kondisyon na ang mga pangangailangan na ito ay dokumentado sa isang plano sa kalusugan, SEC 504, o IEP. Kung ang pagkain ay medikal na kinakailangan, at ang mag-aaral

ay may negatibong balanse ng account sa pagkain ng mag-aaral, o walang pera upang bilhin ang pagkain, ang mga kinakailangang pangangailangan sa diyeta ay matutugunan.

Upang humiling ng mga akomodasyon sa pagkain para sa mga mag-aaral na ang mga pangangailangan sa pandiyeta ay nagkukuwalipikado sa kanila para sa akomodasyon sa ilalim ng batas, makipag-ugnayan sa Direktor ng Serbisyo sa Pagkain sa numero ng telepono (603) 448-1538.

Proseso ng Paglutas ng Reklamo

Upang maghain ng reklamo sa programa ng pagkain sa paaralan sa Distrito, makipag-ugnayan sa Direktor ng Serbisyo sa Pagkain sa numero ng telepono (603) 448-1538.

Upang maghain ng isang reklamo ng isang reklamo ng diskriminasyon sa programa ng pagkain sa paaralan sa USDA, kumpletuhin ang Form ng Reklamo sa Diskriminasyon sa Programa ng USDA, (AD -3027) na matatagpuan online sa:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> at sa anumang tanggapan ng USDA, o sumulat ng isang sulat na naka-address sa USDA at ilagay sa sulat ang lahat ng impormasyon na hiniling sa form. Upang humiling ng kopya ng form ng reklamo, tumawag sa (866) 632-9992. Isumite ang iyong nakumpletong form o sulat sa USDA sa pamamagitan ng:

(1) koreo: U.S. Department of Agriculture

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250 -9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) email: program.intake@usda.gov.

Ang Distrito na ito ay isang patas na oportunidad na tagapagbigay.

Walang Diskriminasyon

Patakarang ng Distrito na sa pagpapatakbo ng mga programa sa pagpapakain ng bata, walang bata ang madiskrimina dahil sa lahi, kasarian, kulay, bansang pinagmulan, edad, o kapansanan, batay sa 7 C.F.R. 245.5(a)(1)(viii). Ang mga mag-aaral ay hindi tatanggihan ng pagkain dahil sa pagkakaroon ng iba pang mga hindi bayad na singil sa paaralan o para sa mga kadahilanang pandisiplina.

Pagtatasa para sa Pagpapabaya sa Pag-uulat

Kung ang isang mag-aaral na natukoy na hindi kuwalipikado para sa libre o pinababang gastos sa pagkain, o kung ang mga tagapag-alaga ay tumangging makipagtulungan sa pagsampa ng isang aplikasyon para sa libre o pinababang gastos sa pagkain, ay patuloy na hindi binibigyan ng pagkain, sa pamamagitan man ng pagkain na ipinadala mula sa bahay o ang pagbabayad para sa pagkain sa pamamagitan ng programa ng pagkain sa paaralan, susuriin ng Punong-Guro kung ang ulat ng pagpapabaya sa bata ay kinakailangan sa Kagawaran ng Kalusugan at Pantao na Serbisyo ng New Hampshire, Sangay para sa mga Bata, Kabataan, at mga Pamilya, tulad ng hinihiling ng RSA 169-C:29-31.

Mga Ligal na Sanggunian

15 Konstitusyon ng Estados Unidos (U.S.C.) § 1692-1695 Pederal na Batas ng
 Pagsasanay ng Patas na Pagkolekta ng Utang (FDCPA)
 42 U.S.C. 1758(b)(6), Paggamit o pagsisiwalat ng impormasyon
 Batas sa Karapatang Sibil ng 1964 at 7 Kodigo ng mga Pederal na Regulasyon (C.F.R.)
 Bahagi 15, Subpart A & B
 2 C.F.R. §200.426
 7 C.F.R. §210.09
 7 C.F.R. §210.10
 7 C.F.R. §210.15
 7 C.F.R. §245.5
 USDA SP 46-2016 - Hindi lalampas sa Hulyo 1, 2017, ang lahat ng SFA na
 nagpapatakbo ng programa ng pagkain ng pederal na paaralan ay kinakailangang
 magkaroon ng nakasulat na patakaran sa singil sa pagkain.
 Patnubay ng USDA SP37-2016: Makabuluhang Access para sa mga Tao na may
 Limitadong Kahusayan sa Ingles (LEP) sa mga Programa sa Pagkain ng Paaralan
 Na-annotate na mga Binago na Batas ng New Hampshire (RSA) 189:11-a
 RSA 358- C, Batas ng mga Kasanayan sa Hindi Patas, Mapanlinlang o Hindi
 Makatuwirang Koleksyon ng New Hampshire;
 Kagawaran ng Teknikal na Payo sa Edukasyon ng NH - Mga Programa ng Pagkain at
 Nutrisyon

Tingnan din ang Patakaran:

JLCF - Wellness

EF - Pamamahala sa Serbisyo sa Pagkain

EFA - Pagkakaroon at Pamamahagi ng Masustansiya na Pagkain

EFE - Mga Vending Machine

Pinagtibay: Hunyo 26, 2024

Binago: Mayo 20, 2024

Pinagtibay: Nobyembre 18, 2017

Sinuri: Nobyembre 1, 2017



Aklat	Manwal ng Patakaran
Seksyon	Seksyon J - Mga Mag-aaral
Titulo	Patakaran ng Kagalingan
Code	JLCF
Katayuan	Aktibo
Pinagtibay	Mayo 10, 2023
Huling Binago	Abril 3, 2023
Mga Petsa ng Naunang Pagbabago	Pinagtibay: Mayo 12, 2021 Binago: Abril 20, 2021 Pinagtibay: Nobyembre 18, 2017 Sinuri: Nobyembre 1, 2017 Pinagtibay: Mayo 27, 2015 Sinuri: Abril 1, 2015 Pinagtibay: Oktubre 26, 2011 Sinuri: Setyembre 30, 2011 Pinagtibay: Nobyembre 11, 2006

PATAKARAN SA KAGALINGAN

Kategorya: Prayoridad/Kinakailangan ng Batas

Kinikilala ng Lupon ang kahalagahan ng wastong nutrisyon at naaangkop na pag-unlad sa pisikal na aktibidad bilang mga paraan ng pagtataguyod ng malusog na pamumuhay, pagbabawas ng labis na katabaan sa pagkabata, at pagpigil sa iba pang mga sakit na may kaugnayan sa pagkain. Kinikilala din ng Lupon na ang kalusugan ng buong bata at tagumpay ng mag-aaral ay magkakaugnay. Samakatuwid, layunin ng Lupon na ang kapaligiran sa pag-aaral ay positibong nakakaimpluwensya sa pag- unawa, paniniwala, mga kasanayan sa panlipunan-emosyonal, at mga gawi ng mag-aaral habang nauugnay ito sa mabuting nutrisyon at pisikal na aktibidad.

Binabalangkas ng patakarang ito ang estratehiya ng Distrito sa pagtiyak ng mga kapaligiran at pagkakataon para sa lahat ng mga mag-aaral na magsanay ng masustansiya na pagkain at mga pag - uugali sa pisikal na aktibidad sa buong araw ng paaralan habang binabawasan ang mga komersyal na pagkagambala. Nalalapat ang patakarang ito sa lahat ng mga mag-aaral at paaralan sa Distrito sa panahon ng araw ng paaralan.

Ang araw ng paaralan ay tinukoy bilang hatinggabi bago hanggang 30 minuto pagkatapos ng pagtatapos ng araw ng pagtuturo.

I. KOMITE SA PAGPAPAYO SA KAGALINGAN NG MAG-AARAL (SWAC)

Ang Tagapamahala, sa konsultasyon sa Komite ng Pagpapayo sa Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC), ay mangangasiwa sa pagpapaunlad ng mga update sa Patakaran sa Kagalingan ng Distrito, napapailalim sa pag-apruba ng Lupon ng Paaralan, at mangangasiwa sa pagpapasunod sa patakarang ito. Bilang karagdagan, ang Tagapamahala ay magtatalaga ng isang Koordinator ng Pagtatatag ng Kagalingan para sa bawat paaralan upang makatulong na matiyak ang pagsunod sa patakarang ito sa antas ng pagtatatag.

Ang Tagapamahala ay magtitipon ng kinatawan ng "Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC)" (o "Komite ng Kagalingan"), na kabilang sa mga tungkulin ay ang pagsusuri at mga rekomendasyon tungkol sa pagpapatupad at pag-update sa patakarang ito, at pagtatatag ng mga tiyak na layunin para sa pagtataguyod ng nutrisyon, edukasyon, at pisikal na aktibidad.

Ang Tagapamahala o ang kanyang itinalaga ay magsisilbing Tagapangulo ng Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) at dapat panatilihin ang isang na-update na listahan ng mga Koordinator ng Pagtatatag ng Kagalingan at iba pang mga taong naglilingkod sa Komite.

Ang Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) ay dapat magpulong nang hindi bababa sa tatlong beses bawat taon ng paaralan.

Ang Komite sa Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) ay dapat kumatawan sa bawat paaralan at sa pagkakaiba-iba ng komunidad, at sa lawak na makakaya ay isama ang Tagapamahala o ang kanyang itinalaga, ang Direktor ng Serbisyo ng Pagkain, bawat Koordinator ng Pagtatatag ng Kagalingan, mga magulang, mag-aaral, mga guro sa pisikal na edukasyon, mga guro sa edukasyon sa kalusugan, mga tagapayo sa paaralan, mga tagapangasiwa ng paaralan, isang miyembro ng lupon ng paaralan, mga propesyonal sa panlabas na kalusugan, mga indibiduwal na kinatawan ng pagtatatag ng paaralan, at mga miyembro ng publiko.

Ang mga pagtatalaga ng kawani sa Komite ng Kagalingan ay gagawin ng Tagapamahala o ng kanyang itinalaga. Ang Tagapangulo ng Lupon ng Paaralan ay magtatalaga ng miyembro ng Lupon ng Paaralan. Ang mga natitirang miyembro, maliban sa mga ex officio, ay hihirangin at aaprubahan ng Komite sa Kagalingan.

Bilang isang itinakdang komite, ang Komite ng Kagalingan ay dapat sumunod sa mga kinakailangan ng RSA 91-A tungkol sa mga pagpupulong.

II. PAGPAPATUPAD NG PATAKARAN SA KAGALINGAN, PAGSUBAYBAY, PANANAGUTAN AT PAKIKIPAG-UGNAYAN SA KOMUNIDAD

A. Mga Layunin

Kategorya	Layunin
Edukasyon sa Nutrisyon	Ang Distrito ay dapat magturo, hikayatin, suportahan, at i-modelo ang malusog na gawi sa pagkain para sa mga mag-aaral kabilang ang ngunit hindi limitado sa kurikulum, atletika, co-curricular, club, at mga aktibidad sa paaralan.
Promosyon ng Nutrisyon at Notipikasyon	Itataguyod ng paaralan ang mahusay na nutrisyon gamit ang pang-araw-araw na mga biswal at hindi bababa sa taunang kaganapan na nakatuon sa nutrisyon. Ang mga Paaralan ay dapat sumunod sa mga alituntunin sa nutrisyon na nakabalangkas sa patakarang ito sa isang paraan na idinisenyo upang mapadali ang pagpapatibay ng mas malusog na mga gawi sa pagkain upang makamit at mapanatili ang 100% na pagsunod. Ang pampublikong abiso ng patakaran at mga pagtatasa ay dapat mangyari taun-taon sa pamamagitan ng mga handbook ng mag-aaral at empleyado, sa buong Distrito na mga mensahe, ang taunang ulat, at ang website ng distrito.
Pisikal na Aktibidad	Ang Distrito ay dapat hikayatin at suportahan ang mga aktibidad na sinimulan ng mag-aaral na nagmomodelo ng naaangkop sa edad, kasama ang pang-araw-araw na pisikal na aktibidad. Ang Distrito ay dapat magtatag ng mga relasyon sa mga programa at ahensya ng isports sa komunidad, libangan, at kabataan upang ma-koordineyt at makadagdag sa mga programa ng pisikal na aktibidad.
Aktibidad sa Kagalingan	Ang paaralan ay magtataguyod ng hindi bababa sa isang pangkomunidad na aktibidad sa kagalingan bawat taon.

B. Plano sa Pagpapatupad

Ang bawat Koordinator ng Pagtatatag ng Kagalingan, sa tulong ng Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC), ay magsasagawa ng pagtatasa sa antas ng paaralan batay sa Mga Sentro para sa Pagkontrol ng Sakit at Health Index ng Paaralan sa Pagpigil, gamit ang mga kasangkapan na magagamit sa pamamagitan ng mga programang tulad ng Alyansa para sa isang Mas Malusog na Henerasyon [Malusog na mga Paaralan na Programa](#), at upang lumikha ng isang plano sa pagkilos at makabuo ng taunang ulat ng pag-unlad. Ang pagtatasa/ulat sa antas ng paaralan ay dapat makumpleto bago ang Setyembre 30 ng bawat taon ng paaralan at ibibigay sa Tagapamahala.

C. Taunang Notipikasyon ng Patakaran

Ipapaalam taun-taon ng Distrito sa mga pamilya at sa publiko ang pangunahing impormasyon tungkol sa patakarang ito, kabilang ang nilalaman nito, anumang mga update sa patakaran, at katayuan sa pagpapatupad. Gagawing magagamit ng Distrito ang impormasyong ito sa pamamagitan ng website ng distrito. Kasama sa impormasyong ito ang kontak na impormasyon ng (mga) opisyal ng Distrito na namumuno sa Komite sa Kagalingan (ibig sabihin, ang Tagapamahala o ang kanyang itinalaga) at sinumang (mga) Koordinator ng Pagtatatag ng Kagalingan, bilang karagdagan sa kung paano makikibahagi ang publiko sa Komite sa Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC).

D. Mga Pagsusuri ng Pag-unlad ng Bawat Tatlong Taon

Kada tatlong taon, susuriin ng Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) ang:

- Ang lawak kung saan ang bawat isa sa mga paaralan ng Distrito ay sumusunod sa patakaran sa kagalingan;
- Ang lawak kung saan inihahambing ang Patakaran ng Kagalingan ng Distrito sa mga modelo na patakaran sa kagalingan; at
- Isang paglalarawan ng pag-unlad na nagawa sa pagkamit ng mga layunin ng Patakaran sa Kagalingan ng Distrito.

Ang Komite sa Pagpapayo sa Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) ay gagawa ng mga rekomendasyon upang i-update ang Patakaran sa Kagalingan ng Distrito batay sa mga resulta ng taunang Health Index ng Paaralan at mga pagtatasa sa bawat tatlong taon at/o habang nagbabago ang mga prayoridad ng Distrito; nangangailangan ng mga pagbabago ang komunidad; ang mga layunin sa kagalingan ay natutugunan; lumilitaw ang bagong agham sa kalusugan, impormasyon, at teknolohiya; at ipinapalabas ang bagong mga gabay o pamantayan ng pederal o estado. Susuriin ng Lupon at kikilos ito batay sa naturang mga pagtatasa kung kinakailangan o ayon sa itinuturing ng Lupon na naaangkop.

E. Pagtatabi ng Rekord

Ang Tagapamahala ay magtatabi ng mga rekord na may kaugnayan sa Patakarang ito, kabilang ang hindi bababa sa mga sumusunod:

- Ang Patakaran ng Kagalingan ng Mag-aaral;
- Ang pinakahuling pagtatasa sa pagpapatupad ng patakaran ng kagalingan ng lokal na paaralan;
- Dokumentasyon kung paano ginawang magagamit ng publiko ang mga pagsusuri sa Patakaran at Patakaran ng Kagalingan ng Mag-aaral;
- Dokumentasyon na nagkukumpirma sa taunang pagsunod sa kinakailangan na ang Patakaran ng Kagalingan ng Mag-aaral, kabilang ang mga update, at ang pinakabagong pagtatasa sa pagpapatupad ng Patakaran ay ginawang magagamit sa publiko; at
- Dokumentasyon ng mga pagsisikap na suriin at i-update ang Patakaran ng Kagalingan ng Mag-aaral; kabilang ang kung sino ang kasangkot sa bawat pag-update at mga pamamaraan na ginagamit ng Distrito upang malaman ng mga stakeholder ang mga pagkakataon na lumahok sa Komite sa Pagpapayo sa Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC).

F. Pakikilahok sa Komunidad, Outreach, at Komunikasyon

Ipapaalam ng Distrito ang mga paraan kung saan ang mga kinatawan ng Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) at iba pa ay maaaring lumahok sa pagpapaunlad, pagpapatupad, at pana-panahong pagsusuri at pag-update ng patakaran sa kagalingan sa pamamagitan ng iba't ibang paraan na angkop para sa distritong iyon. Ipapaalam din ng Distrito sa mga magulang/tagapag-alaga ang mga pagpapabuti na ginawa sa mga pagkain sa paaralan at pagsunod sa mga pamantayan sa pagkain sa paaralan, pagkakaroon ng mga programa sa nutrisyon ng bata at kung paano mag-apply, at isang paglalarawan at pagsunod sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snacks sa Paaralan.

III. NUTRISYON

A. Mga Pagkain sa Paaralan

Ang lahat ng mga paaralan sa loob ng Distrito ay lumalahok sa mga programa sa nutrisyon ng bata ng USDA, kabilang ang Pambansang Programa ng Tanghalian sa Paaralan (NSLP) at ang Programa ng Almusal sa Paaralan (SBP). Ang mga paaralan ng distrito ay nakatuon sa pag-aalok ng mga pagkain sa paaralan na:

- Makukuha ng lahat ng mag-aaral;
- Magugustuhan at kaakit-akit sa mga bata;
- Inihahain sa malinis at maayos na lugar;
- Nagtataguyod ng masustansiyang mga pagpipilian sa pagkain at inumin; at
- Matugunan o lumampas sa kasalukuyang mga kinakailangan sa nutrisyon na pinagtibay ng mga lokal, estado, at Pederal na batas at regulasyon. Nag-aalok ang Distrito ng mga reimbursable na pagkain sa paaralan na nakakatugon sa mga pamantayan sa nutrisyon ng USDA, na maaaring matagpuan sa:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>

B. Mga Kuwalipikasyon ng Kawani at Propesyonal na Pagpapaunlad

Ang lahat ng mga direktor ng programa ng nutrisyon sa paaralan, tagapamahala, at kawani ay matugunan o lalampas sa pagkuha at sa taunang mga kinakailangan sa patuloy na edukasyon/pagsasanay sa mga propesyonal na pamantayan ng USDA para sa mga propesyonal sa nutrisyon sa paaralan, na maaaring matagpuan sa:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>

C. **Tubig**

Upang itaguyod ang pag-inum ng tubig, libre, ligtas, walang lasa na inuming tubig ay magagamit ng lahat ng mga mag-aaral sa bawat paaralan sa lahat ng mga lugar at oras na naghahain ng mga pagkain sa paaralan.

Ang mga mag-aaral ay pahihintulutan na magdala ng mga bote ng tubig sa paaralan na:

1. Gawa sa materyal na hindi madaling mabasag;
2. Magkaroon ng mga takip upang maiwasan ang mga pagtapon; at
3. Pinupunan nang eksklusibo ng tubig

Maaaring disiplinahin ng mga Punong-Guro ng paaralan ang mga mag-aaral para sa maling paggamit ng mga bote ng tubig, na naaayon sa patakaran ng lupon JICD.

D. **Kumpetitibong mga Pagkain at Inumin at Pagbebenta ng mga Katulad nito sa mga Paaralan**

Ang "mga kumpetitibong pagkain at inumin" (ibig sabihin, mga pagkain at inumin na ibinebenta at inihahahin sa araw ng paaralan, ngunit sa labas ng mga programa sa pagkain sa paaralan) ay dapat matugunan ang mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snack sa Paaralan ng USDA, na maaaring ma-access sa:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

Ang mga pamantayang ito ay ilalapat sa lahat ng mga lokasyon at sa lahat ng mga serbisyo kung saan ibinebenta ang mga pagkain at inumin, na maaaring kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, mga pagpipilian na à la carte sa mga cafeteria at vending machine.

Maliban sa maaaring ibigay sa ibang bahagi sa Patakarang ito, anumang mga pagkain at inumin na ibinebenta o itinataguyod sa mga mag-aaral sa campus ng paaralan sa panahon ng araw ng paaralan ay matutugunan o lalampas sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snacks sa Paaralan ng USDA. Ang pagbebenta ng pagkain at inumin ay tinukoy bilang pagpapatalastas at iba pang mga promosyon sa mga paaralan, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa:

- Mga pangalan ng tatak, trademark, logo, o tag, maliban kung inilagay sa pisikal na produktong pagkain o inumin o lalagyan nito.
- Mga display, tulad ng mga nasa labas ng vending machine.
- Tatak ng korporasyon, logo, pangalan, o trademark sa mga kagamitan sa paaralan, tulad ng mga marquee, message board, scoreboard, o backboard (**tandaan:** hindi kinakailangan ang agarang pagpapalit ng mga item na ito; subalit, papalitan o i-update ng mga distrito ang mga scoreboard o iba pang matibay na kagamitan kapag ang mga umiiral na kontrata ay kailangan na i-renew o sa hanggang sa posible sa pananalapi sa paglipas ng panahon upang ang mga item ay sumusunod sa patakaran sa pagbebenta.).
- Ang tatak ng korporasyon, logo, pangalan, o trademark sa mga baso na ginagamit para sa pagbibigay ng inumin, mga menu board, cooler, mga basurahan, at iba pang kagamitan sa serbisyo ng pagkain; pati na rin sa mga poster, pabalat ng libro, mga aklat ng takdang-aralin ng mag-aaral, o mga kagamitan sa paaralan na ipinapakita, ipinamamahagi, inaalok o ibinebenta ng Distrito.
- Mga patalastas sa mga publikasyon sa paaralan o mga sulat sa paaralan.
- Libreng mga sample ng produkto, mga pagpapatikim, mga kupon ng isang produkto, o mga libreng sample na nagpapakita ng patalastas ng isang produkto.

Ang mga pangalan ng tatak ng korporasyon, logo, at trademark para sa mga kumpanya na nagbebenta ng mga produkto na sumusunod sa mga pamantayan ng nutrisyon ng Smart Snacks sa Paaralan ng USDA ay hindi pagbabawalan dahil nag-aalok ang mga ito ng ilang hindi sumusunod na pagkain o inumin na item sa kanilang linya ng produkto.

Gayundin, ang mga paghihigpit sa pagbebenta ay hindi nalalapat sa damit o iba pang mga halimbawa ng pagpapahayag na kinabibilangan ng impormasyon ng tatak para sa mga hindi sumusunod na pagkain o inumin na item.

Habang sinusuri ng Distrito, kagawaran ng atletiko ng paaralan at mga asosasyon ng magulang at guro ang mga umiiral na kontrata at isinasaalang-alang ang mga bagong kontrata, kagamitan at mga desisyon sa pagbili ng produkto (at kapalit) ay dapat sumalamin sa naaangkop na mga alituntunin sa pagbebenta na itinatag ng patakaran sa kagalingan ng Distrito.

E. **Mga Pagdiriwang at Gantimpala**

Ang lahat ng mga pagkain na inaalok sa araw ng paaralan sa campus ng paaralan ay matutugunan o lalampas sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snacks sa Paaralan ng USDA. Ang mga pagkain at inumin ay hindi

gagamitin bilang gantimpala o ipagkakait bilang kaparusahan para sa anumang kadahilanan. Ang Komite ng Pagpapayo ng Kagalingan ng Mag-aaral (SWAC) ay magbibigay ng isang listahan ng mga masustansiya na ideya sa selebrasyon sa mga magulang at guro, kabilang ang mga ideya sa hindi pagkain na selebrasyon, at isang listahan ng mga pagkain at inumin na nakakatugon sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snack. Hinihikayat ang mga guro na magkaroon ng isang buwanang selebrasyon ng kaarawan.

F. Pangangalap ng Pondo sa Pagbebenta ng Pagkain

Ang mga pagkain at inumin na nakakatugon o lumampas sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snacks sa mga Paaralan ng USDA ay maaaring ibenta sa pamamagitan ng mga fundraiser sa campus ng paaralan sa araw ng paaralan. Hinihikayat ang mga grupo ng pangangalap ng pondo na pumili ng mga hindi pagkain na fundraiser at isaalang-alang ang masustansiya na mga ideya sa pangangalap ng pondo. Sa kabila ng probisyong ito, ang bawat paaralan ay maaaring payagan ng hanggang sa siyam na pagbebenta ng na-bake o iba pang mga pagbebenta ng pagkain sa pangangalap ng pondo ng mga hindi sumusunod na pagkain (ibig sabihin, na hindi nakakatugon sa mga pamantayan ng Smart Snack), na hindi hihigit sa isang araw ang tagal ng bawat isa. Ang mga fundraiser ay susubaybayan ng mga indibiduwal na paaralan.

G. Promosyon ng Nutrisyon

Itataguyod ng Distrito ang masustansiya na mga pagpipilian sa pagkain at inumin para sa lahat ng mga mag-aaral sa buong kampus ng paaralan, pati na rin hikayatin ang pakikilahok sa mga programa sa pagkain sa paaralan. Kasama sa promosyon na ito ang:

- Pagpapatupad ng hindi bababa sa isa o higit pang mga estratehiya sa pagtataguyod ng nakabatay sa katibayan na masustansiya na pagkain sa mga programa sa pagkain ng paaralan gamit ang mga pamamaraan na kasama sa Smarter Lunchroom Movement, na maaaring matagpuan sa:

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- Ang pagtiyak ng 100% ng mga pagkain at inumin na itinataguyod sa mga mag-aaral sa panahon ng araw ng paaralan ay nakakatugon sa mga pamantayan sa nutrisyon ng Smart Snacks sa Paaralan ng USDA. Ang mga karagdagang pamamaraan sa pagtataguyod na maaaring gamitin ng Distrito at mga indibiduwal na paaralan ay magagamit sa pamamagitan ng Smart Food Planner ng Alyansa para sa isang Malusog na Henerasyon, na magagamit sa:

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>

H. Edukasyon sa Nutrisyon

Ang Distrito ay magtuturo, magmomodelo, hikayatin at suportahan ang masustansiya na pagkain ng lahat ng mga mag-aaral.

- Ang edukasyon sa nutrisyon ay dapat isama sa kurikulum ng kalusugan upang ang pagtuturo ay sunud-sunod at nakabatay sa pamantayan at nagbibigay sa mga mag-aaral ng kaalaman, saloobin, at kasanayan na kinakailangan upang humantong sa malusog na buhay.
- Ang mga poster ng edukasyon sa nutrisyon ay ipapakita sa bawat cafeteria ng paaralan, o sa isang pangunahing bulletin board ng paaralan kung ang mga pagkain ay hindi kinakain sa cafeteria.
- Ang mga pare-parehong mensahe ng nutrisyon ay dapat ipalaganap sa buong paaralan. Ang mga paaralan ay dapat magbigay ng karagdagang edukasyon sa nutrisyon na:
 - Dinisenyo upang magbigay sa mga mag-aaral na may kaalaman at kasanayan na kinakailangan upang itaguyod at protektahan ang kanilang kalusugan;
 - Sa lawak na magagawa, ay isama sa iba pang pagtuturo sa silid-aralan sa pamamagitan ng mga paksa tulad ng matematika, agham, sining ng wika, agham panlipunan, at mga paksa na elektibo;
 - Maaaring isama ang mga kasiya-siya, naaangkop sa pag-unlad ng kaisipan, may kaugnayan sa kultura, at mga aktibidad na pakikilahok, tulad ng mga demonstrasyon o aralin sa pagluluto, promosyon, pagpapatikim, pagbisita sa bukid at mga hardin ng paaralan;
 - Nagtataguyod ng mga prutas, gulay, mga produkto ng buong butil, mababang taba at walang taba na mga produkto ng gatas, at malusog na paraan ng paghahanda ng pagkain;
 - Binibigyang-diin ang kalorikong balanse sa pagitan ng pagkain ng pagkain at paggasta ng enerhiya (nagtataguyod ng pisikal na aktibidad/ehersisyo);
 - Mga link sa mga programa sa pagkain sa paaralan, mga aktibidad sa promosyon ng nutrisyon sa cafeteria, mga hardin ng paaralan, mga programa sa Farm to School, iba pang mga pagkain sa paaralan, at mga serbisyong pangkomunidad na may kaugnayan sa nutrisyon;
 - Nagtuturo ng literasiya sa media na binibigyang-diin ang pagbebenta ng pagkain at inumin; at
 - Nagsasama ng pagsasanay sa edukasyon sa nutrisyon para sa mga guro at iba pang kawani.

IV. PISIKAL NA AKTIBIDAD

Ang Distrito ay magbibigay ng pisikal na edukasyon na naaayon sa mga pambansang pamantayan at ng estado. Ang pisikal na aktibidad sa araw ng paaralan (kabilang ngunit hindi limitado sa recess, pisikal na aktibidad sa silid-aralan o pisikal na edukasyon) **ay hindi ipagkakait** bilang kaparusahan para sa anumang kadahilanan.

A. Mga Break ng Pisikal na Aktibidad sa Silid-aralan

Bilang karagdagan sa anumang mga panahon ng recess na ibinigay sa ordinaryong pang-araw-araw na iskedyul, ang mga mag-aaral ay bibigyan ng **pana-panahong mga pagkakataon** upang maging aktibo o mag-unat sa buong araw. Hihikayatin ng Distrito ang mga guro na magbigay ng maikling 3-5 minutong pisikal na aktibidad na pahinga sa mga mag-aaral sa panahon at sa pagitan ng oras ng silid-aralan ng hindi bababa sa tatlong araw bawat linggo. Ang mga pisikal na aktibidad na ito ay susuporta, hindi kapalit, sa klase sa pisikal na edukasyon, recess, at mga panahon ng paglipat ng klase.

B. Mga Aktibidad Bago at Pagkatapos ng Paaralan

Nag-aalok ang Distrito ng mga pagkakataon para sa mga mag-aaral na lumahok sa pisikal na aktibidad pagkatapos ng paaralan sa pamamagitan ng interscholastic at intramural sports at club.

C. Paglalakad at Pagbibisikleta sa Paaralan

Susuportahan lamang ng Distrito ang paglalakad o pagbibisikleta sa paaralan ng mga mag-aaral kung matukoy na ligtas ito ng punong-guro ng gusali.

V. IBA PANG MGA AKTIBIDAD UPANG ITAGUYOD ANG KAGALINGAN NG MAG-AARAL

Ang Distrito ay magsisikap na isama ang mga aktibidad ng kagalingan sa buong lugar ng paaralan, hindi lamang sa cafeteria o pisikal na edukasyon at mga pasilidad ng atletiko. Ang mga pagsisikap ay gagawin upang madagdagan ang paggamit ng mga produktong "berde" na hindi nakakalason sa kapaligiran, mga recycled na produkto, at pag-compost na babawasan ang ating epekto sa kapaligiran. Gagawin ang mga pagsisikap upang hikayatin ang mga panlabas na silid-aralan.

Ang mga aktibidad tulad ng mga hardin ng paaralan at ang paggamit ng mga item na ginawa sa hardin ay hinihikayat at itataguyod.

VI. PROPESYONAL NA PAG-AARAL

Kung magagawa, ang Distrito ay mag-aalok ng mga pagkakataon at mapagkukunan para sa mga kawani upang madagdagan ang kaalaman at kasanayan tungkol sa pagtataguyod ng malusog na pag-uugali sa silid-aralan at paaralan.

Ligal

42 Konstitusyon ng Estados Unidos (U.S.C.) 1751, Richard B. Russell Batas ng Pambansang Tanghalian sa Paaralan 42 U.S.C. 1771, Batas ng Nutrisyon ng Bata ng 1966

Seksyon 204 ng Batas Pampubliko 108 -265, Nutrisyon ng Bata at WIC Reauthorization na Batas ng 2004 Ang Batas ng Malusog at Hindi Gutom na mga Bata ng 2010

7 C.F.R 210, Programa ng Pambansang Tanghalian sa Paaralan 7 C.F.R 220,

Programa ng Almusal sa Paaralan RSA 189:11-a, Mga Programa ng Nutrisyon at Pagkain

Kagawaran ng Edukasyon Administratibong Patakaran Ed ng N.H. 306.04 (a)(20), Kagalingan

Kagawaran ng Edukasyon Administratibong Patakaran Ed ng N.H. 306.11 (g), Mga Serbisyo sa Pagkain at Nutrisyon

Kagawaran ng Edukasyon Administratibong Patakaran Ed ng N.H. 306.38 (b)(1)b, Programa ng Edukasyon sa Pamilya at Agham ng Mamimili (mga gitnang paaralan)

Kagawaran ng Edukasyon Administratibong Patakaran Ed ng N.H. 306.40, Programa sa Edukasyon sa Kalusugan

Sanggunian

[EF - Serbisyo ng Pagkain](#)[IMAH - Araw-araw na Pisikal na Aktibidad](#)[JLC - Mga Serbisyo sa Kalusugan ng Mag-aaral at Mga Nars sa Paaralan](#)