

CINCO DICAS RÁPIDAS PARA PREENCHER O FORMULÁRIO DE RENDA FAMILIAR DE ISENÇÃO E REDUÇÃO

PREENCHA TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS

1. A escola do seu filho não poderá processar o formulário se houver campos obrigatórios faltando. Certifique-se de contatar a pessoa indicada nas instruções do formulário para esclarecer dúvidas sobre o que é necessário!
2. Se “migrante,” “pessoa em fuga” ou “em situação de rua” estiver marcado no passo um (1) do formulário, a escola do seu filho precisará confirmar esse status com o responsável escolar apropriado antes de conceder os benefícios.

SEU FILHO ESTÁ CERTIFICADO DIRETAMENTE PARA REFEIÇÕES GRATUITAS?

3. Se sua família recebeu uma carta de notificação da escola do seu filho informando que ele está certificado diretamente para refeições gratuitas, você NÃO precisa preencher o formulário, pois seu filho já está automaticamente qualificado para receber as refeições gratuitas. Se tiver dúvidas sobre a certificação direta, ou se recebeu a notificação para apenas um filho na família, entre em contato com a escola do seu filho.

NÚMEROS DE PROCESSO

4. Se você informar um número de processo no Passo 2 do formulário e alguém da sua família receber assistência do SNAP e/ou TANF, é necessário anexar à inscrição uma cópia do Aviso de Decisão sobre a elegibilidade para o SNAP e/ou TANF, recebido do Departamento de Saúde e Serviços Humanos (DHHS). Caso precise obter uma cópia do Aviso de Decisão junto ao DHHS, ligue para 1-844-ASK-DHHS.

SNAP = Programa de Assistência Nutricional Suplementar

TANF or FANF = Assistência Temporária (ou Financeira) para Famílias Necessitadas



TOTAL DE MEMBROS NA FAMÍLIA

5. Certifique-se de que o número de nomes (crianças e adultos da família) corresponda ao total de membros da família informado no passo três (3). Se esses números não coincidirem, a escola do seu filho não poderá processar o formulário.

O USDA é um provedor, empregador e credor que oferece oportunidades iguais.



NH Department of Education
**Office of
Nutrition Programs
& Services**



LINQ Connect



Login Fácil

Um lugar só para gerir pagamentos, configurar avisos e mais!



Cadastro Grátis

O portal prático deixa seu cadastro fácil e rápido.



Sem Transtornos

Não precisa enviar dinheiro para a escola. Faça pagamentos únicos ou recorrentes com facilidade.



Centro de Recursos

Veja guias e ferramentas úteis para ajudar você a definir seus pagamentos.



Painéis

Painéis simples e interativos para ver todos seus alunos num só lugar.



Taxas ao Alcance

Pague por Anuários, viagens, taxas da graduação e mais no Aplicativo Móvel LINQ Connect ou Online!

**Baixe o App Móvel
Gratuito ou visite
LINQConnect.com**



Google Play



Apple Store



LINQ

PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE REFEIÇÕES ESCOLARES GRATUITAS E A PREÇO REDUZIDO SOB O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (NSLP) DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DOS ESTADOS UNIDOS (USDA)

Agosto de 2025

Prezados Pais/Responsáveis:

O Distrito Escolar de Lebanon oferece refeições saudáveis todos os dias letivos sob o Programa Nacional de Alimentação Escolar do USDA. O café da manhã custa US\$ 2,00 da pré-escola até o quarto ano e US\$ 2,25 do quinto ao décimo segundo ano; o almoço custa US\$ 3,95 da pré-escola até o quarto ano e US\$ 4,05 do quinto ao décimo segundo ano. Seus filhos podem se qualificar para refeições gratuitas ou para refeições a preço reduzido sob este programa. Se sua família se qualificar para refeições a preço reduzido, o café da manhã será gratuito e o almoço terá o preço de US\$ 0,40. **A Solicitação de Refeições Gratuitas e a Preço Reduzido é mais do que apenas uma solicitação de refeição, pois sua carta de elegibilidade pode lhe proporcionar benefícios adicionais no distrito e na comunidade. Alguns exemplos desses benefícios podem incluir redução na mensalidade da pré-escola/acampamento de verão, taxas de anuário, taxas por agenda perdida, redução nas contas de serviços públicos e redução nas taxas de associação.** Abaixo estão algumas perguntas e respostas comuns para auxiliar no processo de determinação da elegibilidade do seu filho.

1. QUEM PODE OBTER REFEIÇÕES GRATUITAS OU A PREÇO REDUZIDO?

- Todos os filhos em famílias que recebem benefícios do **Programa de Assistência Nutricional Suplementar (NH SNAP)** ou da **Assistência Temporária para Famílias Necessitadas (NH TANF)** são elegíveis para refeições gratuitas.
- Crianças em situação de acolhimento que estão sob a responsabilidade legal de uma agência de acolhimento ou do tribunal são elegíveis para refeições gratuitas.
- Crianças que participam do programa Head Start de sua escola são elegíveis para refeições gratuitas.
- Crianças que se enquadram na definição de sem-teto, fugitivas ou migrantes são elegíveis para refeições gratuitas.
- As crianças podem receber refeições gratuitas ou a preço reduzido se a renda da sua família estiver dentro dos limites estabelecidos pelas Diretrizes Federais de Elegibilidade de Renda, conforme o quadro abaixo.

Diretrizes de Renda para Programas de Nutrição Infantil: 01 de julho de 2025 a 30 de junho de 2026

Tamanho da Família	Anual	Mensal	Duas vezes ao mês	A cada duas semanas	Semanal
1	28.953	2.413	1.207	1.114	557
2	39.128	3.261	1.631	1.505	753
3	49.303	4.109	2.055	1.897	949
4	59.478	4.957	2.479	2.288	1.144
5	69.653	5.805	2.903	2.679	1.340
6	79.828	6.653	3.327	3.071	1.536
7	90.003	7.501	3.751	3.462	1.731

8	100.178	8.349	4.175	3.853	1.927
Para cada membro adicional da família, adicione	10.175	818	424	392	196

2. COMO SABER SE MEU(S) FILHO(S) SE QUALIFICAM COMO SEM-TETO, MIGRANTE OU FUGITIVO?

- Os membros da sua família não possuem um endereço permanente? Vocês estão juntos em um abrigo, hotel ou outro tipo de moradia temporária? Sua família se desloca de forma sazonal? Há crianças vivendo com você que optaram por deixar sua família ou domicílio anterior? Se você acredita que crianças na sua família se encaixam nessas descrições e não foi informado de que elas receberão refeições gratuitas, por favor, ligue ou envie um e-mail para **Ben Nester, Diretor de Serviços Estudantis, pelo telefone 603-790-8500, ramal 1110 ou bnester@sau88.net.**

3. PRECISO PREENCHER UMA SOLICITAÇÃO PARA CADA CRIANÇA?

- Não. *Use uma única Solicitação de Refeições Escolares Gratuitas e a Preço Reduzido para todos os alunos da sua família.* Não podemos aprovar uma solicitação que não esteja completa, portanto, certifique-se de preencher todas as informações obrigatórias. Envie a solicitação preenchida para: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500, ramal 1115.**

4. DEVO PREENCHER UMA SOLICITAÇÃO SE RECEBI UMA CARTA NESTE ANO LETIVO DIZENDO QUE MEU(S) FILHO(S) JÁ ESTÃO APROVADOS PARA REFEIÇÕES GRATUITAS?

- Não, mas leia atentamente a carta que você recebeu e siga as instruções. Se algum filho da sua família não constar na notificação de elegibilidade, entre em contato com **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500, ramal 1115, sbriggs@sau88.net** imediatamente.

5. POSSO FAZER A SOLICITAÇÃO ONLINE?

- Sim! É recomendado que você preencha uma solicitação online em vez da solicitação em papel, se possível. A solicitação online possui os mesmos requisitos e solicitará as mesmas informações da solicitação em papel. Visite <https://linqconnect.com> para iniciar ou saber mais sobre o processo da solicitação online. Entre em contato com **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500, ramal 1115, sbriggs@sau88.net** se tiver alguma dúvida sobre a solicitação online.

6. MINHA SOLICITAÇÃO FOI APROVADA NO ANO PASSADO. PRECISO PREENCHER UMA NOVA?

- Sim. A solicitação é válida apenas para aquele ano letivo e para os primeiros dias deste ano letivo. Você deve enviar uma nova solicitação, a menos que a escola tenha informado que seu filho é elegível para o novo ano letivo.

7. TENHO BENEFÍCIO DO PROGRAMA DE NUTRIÇÃO PARA MULHERES, BEBÊS E CRIANÇAS DE NEW HAMPSHIRE (WIC). MEU(S) FILHO(S) PODEM RECEBER REFEIÇÕES GRATUITAS??

- Crianças em famílias que participam do WIC podem ser elegíveis para refeições gratuitas ou a preço reduzido. A participação no WIC não qualifica automaticamente sua família para refeições gratuitas ou a preço reduzido. Por favor, solicite as refeições por meio da solicitação de renda.

8. AS INFORMAÇÕES QUE EU FORNECER SERÃO VERIFICADAS??

- Sim. Também podemos solicitar que você envie uma comprovação por escrito da renda familiar que informou.

9. SE EU NÃO ME QUALIFICAR AGORA, POSSO FAZER A SOLICITAÇÃO MAIS TARDE?

- Sim. Você pode fazer a solicitação a qualquer momento durante o ano letivo. Por exemplo, crianças com um pai, mãe ou responsável que fique desempregado podem se tornar elegíveis para refeições gratuitas e a preço reduzido se a renda da família ficar abaixo do limite de renda.

10. O QUE FAZER SE EU NÃO CONCORDAR COM A DECISÃO DA ESCOLA SOBRE MINHA SOLICITAÇÃO?

- Você deve conversar com os responsáveis da escola. Também pode solicitar uma audiência ligando ou escrevendo para: **Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500, ramal 1107, aallen@sau88.net.**

11. POSSO FAZER A SOLICITAÇÃO SE ALGUÉM NA MINHA FAMÍLIA NÃO FOR CIDADÃO DOS EUA?

- Sim. Você, seus filhos ou outros membros da família não precisam ser cidadãos dos EUA para solicitar refeições gratuitas ou a preço reduzido.

12. O QUE FAZER SE MINHA RENDA NÃO FOR SEMPRE A MESMA?

- Informe o valor que você normalmente recebe. Por exemplo, se você normalmente ganha US\$ 1.000 por mês, mas no mês passado perdeu alguns dias de trabalho e ganhou apenas US\$ 900, indique que você ganha US\$ 1.000 por mês. Se você normalmente recebe horas extras, inclua-as, mas não as inclua se você faz horas extras apenas às vezes. Se você perdeu um emprego ou teve suas horas ou salários reduzidos, use sua renda atual.
13. O QUE FAZER SE ALGUNS MEMBROS DA FAMÍLIA NÃO TIVEREM RENDA PARA INFORMAR?
- Alguns membros da família podem não receber certos tipos de renda que solicitamos na solicitação ou podem não receber renda alguma. Sempre que isso ocorrer, escreva 0 no campo correspondente. No entanto, se algum campo de renda for deixado em branco, ele também será considerado como zero. Tenha cuidado ao deixar campos de renda em branco, pois assumiremos que você fez isso intencionalmente.
14. NOSSA FAMÍLIA ESTÁ NO SERVIÇO MILITAR; DEVEMOS INFORMAR NOSSA RENDA DE FORMA DIFERENTE?
- Seu pagamento básico e bônus em dinheiro devem ser informados como renda. Se você receber qualquer tipo de auxílio em dinheiro para moradia fora da base, alimentação ou vestuário, ou receber pagamentos do Subsídio Suplementar de Subsistência Familiar, eles também devem ser incluídos como renda. No entanto, se sua moradia fizer parte da Iniciativa de Privatização de Habitação Militar, não inclua o auxílio-moradia como renda. Qualquer pagamento adicional de combate resultante de destacamento também é excluído da renda.
15. O QUE FAZER SE NÃO HOUVER ESPAÇO SUFICIENTE NA SOLICITAÇÃO PARA MINHA FAMÍLIA?
- Liste quaisquer membros adicionais da família em uma folha separada e anexe-a à sua solicitação. Entre em contato com **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784, 603-790-8500, ramal 1115, sbriggs@sau88.net** para receber uma segunda solicitação.
16. MINHA FAMÍLIA PRECISA DE MAIS AJUDA, EXISTEM OUTROS PROGRAMAS PARA OS QUAIS PODEMOS SOLICITAR?
- Para saber como solicitar benefícios de assistência como **SNAP, TANF, Programa de Distribuição de Alimentos em Reservas Indígenas (FDPIR)** ou outros, entre em contato com o escritório de assistência local ou ligue para **603-271-9700 ou 844-275-3447**.
17. COMO SABEREI O RESULTADO DA SOLICITAÇÃO?
- Uma carta com a determinação de elegibilidade será enviada para você. Por favor, mantenha esta carta em um local seguro, pois você pode usá-la para obter benefícios adicionais no distrito e na comunidade. Alguns exemplos desses benefícios podem incluir redução na mensalidade da pré-escola/acampamento de verão, taxas de anuário, taxas por agenda perdida, redução nas contas de serviços públicos e redução nas taxas de associação. Verifique com os estabelecimentos, pois seus descontos podem ter sido alterados.

Se você tiver outras perguntas ou precisar de ajuda, ligue para Shaylee Briggs pelo telefone 603-790-8500, ramal 1115 ou envie um e-mail para sbriggs@sau88.net.

Atenciosamente,

Shaylee Briggs

Shaylee Briggs, Administradora Adjunta de Negócios
Distrito Escolar de Lebanon - SAU88
20 Seminary Hill
West Lebanon, NH 03784
603-790-8500 ramal 1115
sbriggs@sau88.net

O USDA é um fornecedor, empregador e credor que oferece oportunidades iguais.

PASSO 1

Liste TODOS os membros do agregado familiar que são bebês, crianças e estudantes até e incluindo a terceira série do Ensino Médio (se são necessários mais espaços para nomes adicionais, anexe uma outra folha de papel)

Definição de **Membro do agregado familiar**: "Qualquer um que vive com você e compartilha as receitas e despesas, mesmo que não tenha grau de parentesco".

Crianças em **orfanato** e crianças que atendem à definição de **sem-teto, migrantes ou fugitivas** são elegíveis para receber refeições gratuitas. Leia **Como se cadastrar gratuitamente e Refeições escolares com preço reduzido** para mais informações.

Primeiro nome da criança	Sobrenome	Último nome da criança	Série	Estudante? Sim Não	Criança adotada	Sem-teto, migrante, fugitiva

Marque tudo que se aplica

PASSO 2

Quaisquer membros do agregado familiar (incluindo você) participam atualmente de um ou mais dos seguintes programas de assistência: SNAP, TANF ou FDIPIR?

Se NÃO > Vá para o PASSO 3.

Se SIM > Escrever um número de caso aqui, em seguida vá para o PASSO 4 (Não complete o PASSO 3)

Número do processo:

Escreva apenas um número de caso neste espaço.

PASSO 3

Informe a renda de TODOS os membros do agregado familiar (pule este passo se você respondeu "Sim" no PASSO 2)

Você não tem certeza qual renda deve incluir aqui?

Vire a página e analise os gráficos intitulados "Fontes de Renda" para mais informações.

O gráfico "Fontes de renda para crianças" irá ajudá-lo com a seção Renda de criança.

O gráfico "Fontes de renda para adultos" irá ajudá-lo com a seção Todos os membros adultos do agregado familiar.

A. Renda da criança

Às vezes, crianças no agregado familiar ganham ou recebem renda. Por favor, inclua a renda total recebida por todos os membros do agregado familiar listados no PASSO 1 aqui.

B. Todos os membros adultos do agregado familiar (incluindo você)

Liste todos os membros do agregado familiar não listados no PASSO 1 (incluindo você), mesmo se eles não recebem renda. Para cada membro do agregado familiar indicado, se eles recebem renda, informe a renda total bruta (antes de impostos) para cada fonte em dólares inteiros (sem centavos) somente. Se eles não recebem renda de qualquer fonte, escreva "0". Se você digitar "0" ou deixar quaisquer campos em branco, você está certificando (prometendo) que não há renda para informar.

Renda da criança

\$

Com que frequência?

Semanal

Quinzenal

2 vezes por mês

Mensal

Nome dos membros adultos do agregado familiar (primeiro e último)	Rendas do trabalho	Com que frequência?	Assistência Pública/Apoio à Criança/Pensão alimentícia	Com que frequência?	Pensões/Aposentadoria/Todos as outras rendas	Com que frequência?
		Semanal Quinzenal 2 vezes por mês Mensal		Semanal Quinzenal 2 vezes por mês Mensal		Semanal Quinzenal 2 vezes por mês Mensal
	\$		\$		\$	
	\$		\$		\$	
	\$		\$		\$	
	\$		\$		\$	
	\$		\$		\$	

Total de membros do agregado familiar (crianças e adultos)

Quatro últimos dígitos do número de segurança social (SSN) do assalariado primário ou outro membro adulto do agregado familiar

X X X

X X

Marque se não houver SSN

PASSO 4

Informações de contato e assinatura de adulto

"Eu certifico (juro) que todas as informações sobre esta aplicação são verdadeiras e que todas as rendas estão informadas. Eu entendo que esta informação é dada em conexão com o recebimento dos recursos Federais, e que os funcionários da escola podem averiguar (verificar) as informações. Estou ciente de que caso eu tenha fornecido informações falsas, meus filhos podem perder benefícios alimentares, e eu posso ser processado sob as leis estaduais e federais aplicáveis".

Endereço (se disponível)

Apto nº

Cidade

Estado

CEP

Telefone diurno e e-mail (opcional)

Nome impresso do adulto assinando o formulário

Assinatura do adulto

Data de hoje

INSTRUÇÕES

Fontes de renda

Fonte de renda para crianças	
Fontes de renda da criança	Exemplo(s)
- Renda do trabalho	- A criança tem um emprego regular de período integral ou meio-período onde ganha um ou mais salários
- Seguro Social - Pagamentos de deficiência - Pensão de sobrevivência	- Uma criança é cega ou possui deficiência e recebe benefícios da Previdência Social - Um parente está desativado, aposentado, ou falecido, e seu filho recebe pensões da previdência social
- Renda da pessoa fora do agregado família	- Um membro familiar ou amigo(a) dá dinheiro para a criança gastar criança regularmente
- Renda de qualquer outra fonte	- A criança recebe renda regular de um fundo de pensão privado, anuidade, ou de trust

Fonte de renda para adultos		
Rendas do trabalho	Assistência Pública/Pensão alimentícia/Apoio à Criança	Pensões/Aposentadoria/Todas as outras rendas
- Ordenado, salários, bônus em dinheiro - Lucro líquido de auto-emprego (fazenda ou negócio) Se você está no Exército dos EUA: - Remuneração base e bônus em dinheiro (NÃO inclui pagamento de combate, FSSA ou subsídios de habitação privatizados) - Subsídios de habitação fora da base, alimentação e vestuário	- Seguro desemprego - Compensação do trabalhador - Renda suplementar de segurança (SSI) - Assistência de dinheiro do Estado ou governo local - Pagamentos de pensão alimentícia - Pagamentos de apoio à criança - Benefícios a veteranos - Benefícios da greve	- Segurança Social (incluindo aposentadoria de ferrovia e seguro de pneumoconiose de mineiros de carvão) - Previdência Privada ou benefícios de deficiência - Renda regular de trusts ou propriedades - Anuidades - Renda de retorno de investimento - Juros ganhos - Renda de aluguel - Pagamentos regulares em dinheiro fora do agregado familiar

OPCIONAL

Identidades étnicas e raciais das crianças

Somos obrigados a solicitar informações sobre a raça de seus filhos e etnia. Esta informação é importante e ajuda a ter certeza de que nós estamos servindo plenamente nossa comunidade. A resposta a esta seção é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para receber refeições gratuitas ou a preço reduzido.

Raça (marque um): ☐ Hispânica ou Latina ☐ Não Hispânica ou Latina

Raça (marque um ou mais): ☐ Índia americana ou nativa do Alasca ☐ Asiática ☐ Americana negra ou africana ☐ Nativa do Havaí ou de Outra Ilha do Pacífico
☐ Branca

A **Lei do Almoço Escolar Nacional de Richard B. Russell** exige a informação nesta aplicação. Você não tem que fornecer a informação, mas se não o fizer, não poderemos aprovar seu filho para receber refeições gratuitas ou a preço reduzido. Você deve incluir os quatro últimos dígitos do número do seguro social do membro adulto do agregado familiar que assina a aplicação. Os quatro últimos dígitos do número de segurança social não é necessária quando você faz o cadastro em nome de um filho adotivo ou lista um número de processo de Programa de Assistência de Nutrição Suplementar (SNAP), Assistência Temporária para Famílias Necessitadas (TANF) Programa ou Programa de Distribuição de Alimentos em Reservas Indígenas (FDPIR) ou um outro identificador de FDPIR para o seu filho ou quando você indicar que o membro adulto do agregado familiar que assina a aplicação não tem um número de segurança social. Usaremos suas informações para determinar se o seu filho é elegível para receber refeições gratuitas ou a preço reduzido, e para a administração e execução dos programas de almoço e café da manhã. Nós PODEMOS compartilhar suas informações de elegibilidade com educação, saúde e programas de nutrição para ajudá-los a avaliar, financiar, ou determinar benefícios para os seus programas, auditores para avaliação de programas; e com autoridades policiais para ajudá-los a analisar violações de normas do programa.

De acordo com a lei de direitos civis Federais e do Departamento de Agricultura (USDA), regulamentos relativos aos direitos civis e políticas, o USDA, as suas agências, escritórios e funcionários, e as instituições que participam ou que administram programas do USDA estão proibidos de discriminar com base em raça, cor, nacionalidade, sexo, deficiência, idade ou represália ou retaliação a atividade antes dos direitos civis em qualquer programa ou atividade realizada ou financiada pelo USDA.

As pessoas com deficiência que necessitam de meios alternativos de comunicação para informação do programa (por exemplo Braille, letras grandes, fita de áudio, linguagem gestual americana, etc.), devem entrar em contato com a Agência (Estado ou local) onde se cadastraram para benefícios. Os indivíduos que são surdos, com deficiência auditiva ou têm dificuldades de fala podem entrar em contato com o USDA através do Serviço Federal de retransmissão em (800) 877-8339. Além disso, informações sobre o programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do Inglês.

Para registrar uma queixa de programa de discriminação, preencha o formulário de queixa de discriminação do programa USDA, (AD-3027) encontrado on-line em: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, e em qualquer escritório do USDA, ou escreva uma carta dirigida ao USDA e forneça na carta todas as informações solicitadas no formulário. Para solicitar uma cópia do formulário de reclamação, ligue para (866) 632-9992. Envie seu formulário ou carta completa para USDA por:

Correio: Departamento da Agricultura dos EUA
Gabinete do Secretário Adjunto de Direitos Civis
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

fax: (202) 690-7442; ou

email: program.intake@usda.gov.

Esta instituição é um provedor de igualdade de oportunidades.

Não preencha

Somente para uso escolar

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24 Monthly x 12

Total Income	How often?			
	Weekly	Bi-Weekly	2x Month	Monthly
	☐	☐	☐	☐
Household size				

Categorical Eligibility ☐

Eligibility:		
Free	Reduced	Denied
☐	☐	☐

Determining Official's Signature

Date

Confirming Official's Signature

Date

Verifying Official's Signature

Date

COMO FAZER A APLICAÇÃO PARA REFEIÇÕES ESCOLARES GRATUITAS E A PREÇO REDUZIDO

Por favor, use estas instruções para ajudá-lo a preencher o requerimento para a merenda escolar de preços livres ou reduzidos. Você só precisa enviar uma aplicação por agregado familiar, mesmo se os seus filhos frequentam mais de uma escola em Lebanon School District SAU88. A aplicação deve ser preenchida completamente para certificar que seus filhos tenham merenda escolar gratuita ou a preço reduzido. Por favor, siga estas instruções em ordem! Cada passo das instruções é o mesmo que os passos na sua aplicação. Se a qualquer momento você não tem certeza do que fazer a seguir, entre em contato com Shaylee Briggs, sbriggs@sau88.net ou 603-790-8500 x 1115

USE UMA CANETA (NÃO UM LÁPIS) AO PREENCHER A APLICAÇÃO E FAÇA SEU MELHOR PARA IMPRIMIR DE FORMA CLARA.

PASSO 1: INFORME TODOS OS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR QUE SÃO BEBÊS E ESTUDANTES ATÉ E INCLUINDO A TERCEIRA SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

Conte-nos quantos bebês, crianças e estudantes da escola vivem em sua casa. Eles NÃO precisam estarem relacionados a você para ser uma parte do seu agregado familiar.

Quem eu devo listar aqui? Ao preencher esta seção, por favor, inclua TODOS os membros do seu agregado familiar que são:

- Crianças em idade de 18 anos ou menos E são apoiados com a renda do agregado familiar;
- Sob seu cuidado em um regime de acolhimento, ou se enquadram como sem-teto, migrante, ou jovem fugitivo;
- Os alunos que frequentam Lebanon School District SAU88, independentemente da idade.

A) Informe o nome de cada criança. Imprima o nome de cada criança. Use uma linha da aplicação para cada criança. Ao imprimir nomes, escreva uma letra em cada caixa. Pare se o espaço se esgotar. Se houver mais crianças presentes do que as linhas na aplicação, coloque um segundo pedaço de papel com todas as informações necessárias para as crianças adicionais.

B) A criança é um estudante em Lebanon School District SAU88 Marque "Sim" ou "Não" na coluna intitulada "Estudante" para nos dizer que as crianças frequentam Lebanon School District SAU88 Se você marcou "Sim", escreva o nível de ensino do estudante na coluna "Série" na direita.

C) Você tem filhos adotivos? Se qualquer uma das crianças listada é filho adotivo, marque a caixa "Filho adotivo" ao lado do nome da criança. Se você está APENAS fazendo aplicação para filho adotivo, depois de terminar o **PASSO 1**, vá para o **PASSO 4**.
Filhos adotivos que vivem com você podem ser contados como membros do seu agregado familiar e devem ser listados em sua aplicação. Se você fazer aplicação para ambos adotivos e filhos não adotivos, vá para o passo 3.

D) Alguma criança é sem-teto, migrante, ou fugitiva? Se você acredita que qualquer criança listada nesta seção atende a essa descrição, marque a caixa "Sem-teto, migrante, fugitiva" ao lado do nome da criança e concluir todos os passos da aplicação.

PASSO 2: ALGUM MEMBRO DOS AGREGADO FAMILIAR ATUALMENTE PARTICIPA DE SNAP, TANF OU FDPIR?

Se alguém em sua família (incluindo você) participa atualmente em um ou mais dos programas de assistência listados abaixo, seus filhos são elegíveis para refeições escolares gratuitas:

- O Programa de Assistência de Nutrição Suplementar (SNAP) ou NH SNAP.
- Assistência Temporária para Famílias Necessitadas (TANF) ou NH TANF.
- O Programa de Distribuição de Alimentos em Reservas Indígenas (FDPIR).

A) Se ninguém em sua casa participa de qualquer um dos programas listados acima:

- Deixe o **PASSO 2** em branco e vá para o **PASSO 3**.

B) Se alguém no seu agregado familiar participa de qualquer um dos programas listados acima:

- Escreva um número de processo para SNAP, TANF ou FDPIR. Você só precisa fornecer um número de processo. Se você participa de um desses programas e não sabe o seu número de processo, entre em contato com: 1-800-852-3345 x4238, 1-844-275-3447, ou 1-603-271-9700.
- Vá para a **PASSO 4**.

PASSO 3: INFORME A RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR

Como faço para informar a minha renda?

- Use os gráficos intitulados "**Fontes de renda para adultos**" e "**Fontes de renda para crianças**," impressas no verso do formulário da aplicação para determinar se sua família tem renda para informar.
- Informe todos os valores na RENDA BRUTA ONLY. Informe todos as rendas em dólares inteiros. Não inclua centavos.
 - O lucro bruto é renda total recebida antes dos impostos
 - Muitas pessoas pensam da renda como o montante que "levam para casa" e não o total, o montante "bruto". Certifique-se que a renda que você informou nesta aplicação NÃO foi reduzida para pagar impostos, prêmios de seguros, ou de quaisquer outros valores retirados de seu salário.
- Escreva um "0" em todos os campos onde não há renda para relatar. Quaisquer campos de renda deixados sem preencher também serão contados como um zero. Se você escrever '0' ou deixar os campos em branco, você está certificando (prometendo) que não há renda para informar. Se as autoridades locais suspeitam que a sua renda familiar foi informada incorretamente, sua aplicação vai ser investigada.
- Marque quantas vezes cada tipo de renda é recebida usando as caixas de seleção à direita de cada campo.

3.A. INFORME A RENDA GANHA POR CRIANÇAS

A) Informe todas as rendas auferidas ou recebidas por crianças. Informe a renda bruta combinada de TODAS as crianças listadas no PASSO 1 em sua casa na caixa marcada "Renda de criança total". Só conte como renda de crianças adotivas se você estiver fazendo a aplicação para elas, juntamente com o resto do seu agregado familiar.

O que é renda de crianças? Renda de criança é dinheiro recebido fora de sua casa que é pago DIRETAMENTE aos seus filhos. Muitas famílias não têm nenhuma renda de criança.

3.B INFORME A RENDA GANHA POR ADULTOS

Quem eu devo listar aqui?

- Ao preencher esta seção, por favor, inclua TODOS os membros adultos da sua família que vivem com você e compartilham receitas e despesas, mesmo se eles não são relacionados e até mesmo se eles não recebem renda própria.
- **NÃO incluir:**
 - As pessoas que vivem com você, mas não são suportadas por rendas do seu agregado familiar E não contribuem com renda para o seu agregado familiar.
 - As crianças e os alunos já listados no **PASSO 1**.

a) informe os nomes dos membros do agregado familiar adultos. Imprima o nome de cada membro do agregado familiar nas caixas marcadas com "Nomes dos membros adultos da residência (primeiro e último)." Não informe nenhum membro do agregado familiar que você listou no PASSO 1. Se uma criança listada no **PASSO 1** tem renda, siga as instruções no **PASSO 3, parte A.**

b) Informe os ganhos do trabalho. Informe todos as rendas de trabalho no campo "rendas de trabalho" na aplicação. Este é geralmente o dinheiro recebido de trabalhar em empregos. Se você é tem uma empresa ou é proprietário de fazenda, você terá que informar sua renda líquida.

E se eu sou trabalho por conta própria? Informe a renda desse trabalho como um valor líquido. Este valor é calculado subtraindo-se as despesas operacionais totais do seu negócio a partir de suas receitas brutas ou receita.

c) Informe os rendimentos de assistência pública / apoio à criança / pensão alimentícia. Informe todos os rendimentos que se aplicam no campo "Assistência Pública / Apoio à Criança / Pensão alimentícia" na aplicação. Não informe o valor em dinheiro de quaisquer benefícios de assistência pública NÃO listados no gráfico. Se a renda é recebida de apoio à criança ou pensão alimentícia, apenas informe pagamentos ordenados pelo tribunal. Pagamentos informais, mas regulares devem ser informados como "outra" renda na próxima parte.

PASSO 3: INFORME A RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR

d) Informe as rendas de pensões / reforma / todos os outros rendimentos.

Informe todos os rendimentos que se aplicam no campo "Pensões / Aposentadoria / Todas as outras receitas" na aplicação.

e) Comunique o tamanho total do agregado familiar. Digite o número total de membros do agregado familiar no campo "Total de membros do agregado familiar (crianças e adultos)". Este número DEVE ser igual ao número de membros do agregado familiar listados no **PASSO 1** e **PASSO 3**. Se houver quaisquer membros de sua casa que você não LISTOU na aplicação, volte e adicione-os. É muito importante listar todos os membros do agregado familiar, como o tamanho do seu agregado familiar afeta sua qualificação para refeições gratuitas e a preço reduzido.

f) Forneça os últimos quatro dígitos do seu número de segurança social. Um membro adulto da família deve digitar os quatro últimos dígitos do seu número de segurança social no espaço fornecido. Você é elegível para solicitar benefícios, mesmo se você não tiver um número de segurança social. Se nenhum membro adulto da família têm um número de segurança social, deixe este espaço em branco e marque a caixa à direita chamada "Selecione se não tiver No. de SS".

PASSO 4: INFORMAÇÕES DE CONTATO E ASSINATURA DE ADULTOS

Todas as candidaturas devem ser assinadas por um membro adulto da família. Ao assinar o pedido, esse membro do agregado familiar está confirmando que toda a informação foi verdadeira e completamente informada. Antes de preencher esta seção, por favor, certifique-se de ter lido as declarações de privacidade e os direitos civis na parte de trás da aplicação.

A) Forneça suas informações de contato. Escreva seu endereço atual nos campos fornecidos se esta informação estiver disponível. Se você não tem endereço fixo, isto não faz dos seus filhos não elegíveis para refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido. Compartilhar um número de telefone, endereço de e-mail, ou ambos é opcional, mas nos ajuda a chegar até você rapidamente se precisarmos entrar em contato com você.

B) Imprima e assine seu nome. Imprima o nome do adulto que assina a aplicação e essa pessoa deve assinar na caixa "Assinatura do adulto".

C) Escreva a data de hoje. No espaço fornecido, escreva a data de hoje na caixa.

D) Compartilhe as identidades raciais e étnicas das crianças (opcional). Na parte de trás da aplicação, pedimos-lhe para compartilhar informações sobre a raça de seus filhos e etnia. Este campo é opcional e não afeta a elegibilidade de seus filhos para refeições escolares gratuitas ou a preço reduzido.

COBRANÇA DE REFEIÇÕES

Cobrança de Refeições do Programa de Refeição Escolar

Embora pais, responsáveis legais e cuidadores (doravante "responsáveis") sejam bem-vindos e incentivados a enviar os alunos para a escola com suas refeições, o Distrito oferece a oportunidade de comprar café da manhã, almoço e lanches após a escola na cafeteria. Cada refeição atende ou excede os padrões federais de nutrição. O pagamento é esperado no máximo quando a refeição é servida. O pagamento pode ser feito em dinheiro, cheque, ou como débito contra fundos depositados em uma conta de almoço estudantil estabelecida.

Sob o Programa Nacional de Almoço Escolar (NSLP), do qual o Distrito participa, o Programa de Almoço Escolar (o programa que opera todas as provisões de refeições escolares no Distrito) é obrigado por lei federal a operar como uma entidade sem fins lucrativos, que deve encerrar cada exercício fiscal sem saldo negativo. Dívidas não cobradas devem ser pagas ao Programa de Almoço Escolar a partir de outros fundos. Portanto, os responsáveis por alunos que devem pagar o preço integral ou reduzido pelas refeições devem garantir que o Programa de Almoço Escolar seja pago pelas refeições de seus filhos. A política do Distrito é escalar rapidamente os esforços para manter as contas de refeições dos alunos em saldo positivo, para evitar situações onde essas contas acumulam dívidas significativas.

Contas de Refeições de Alunos

O Distrito utiliza um sistema de pagamento de refeições computadorizado, com uma conta para todos os alunos. Os responsáveis por alunos que utilizarão este sistema devem estabelecer e manter um saldo positivo na conta de refeições do aluno.

Os fundos podem ser depositados na conta de almoço do aluno em dinheiro, cheque ou pagamento online. Dinheiro ou cheques emitidos para "Lebanon School District Food Service" (Serviço de Alimentação do Distrito Escolar de Lebanon) devem ser entregues ao caixa na Cafeteria ou ao Escritório de Serviços Alimentares. Cheques também podem ser enviados para: 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784. O Distrito utiliza os serviços de uma plataforma de pagamento online que permite aos responsáveis verificar o saldo do aluno a qualquer momento. O uso de cheques ou pagamentos online é incentivado, pois cada um fornece um registro. Os responsáveis são responsáveis por quaisquer taxas cobradas pelo serviço online. De acordo com a orientação SP 02-2015 do Departamento de Agricultura dos Estados Unidos (doravante "USDA"), não haverá taxa de processamento para depósitos na conta de refeições do aluno feitos em dinheiro ou cheque.

As taxas bancárias incorridas em qualquer cheque devolvido por fundos insuficientes serão cobradas ao responsável. De acordo com o RSA 358-C, a taxa não pode exceder \$25,00, e a notificação ao responsável da taxa cobrada por um cheque devolvido por fundos insuficientes deverá ser feita por telefone ou aviso escrito.

Cada aviso de saldo baixo ou negativo (doravante "aviso" ou "avisos") para os responsáveis incluirá informações sobre como verificar o saldo da conta de refeições do aluno, resolver preocupações sobre a precisão do saldo da conta ou obter informações sobre o programa de refeições escolares, incluindo o nome, título, horários de atendimento, número de telefone e endereço de e-mail do Diretor de Serviços Alimentares.

Supervisão do Uso da Conta de Refeições dos Alunos

Os responsáveis que estabelecem uma conta de refeições para seu aluno são responsáveis por definir com seu filho quaisquer restrições que desejem impor ao uso da conta. A menos que seja restrito pelo responsável, um aluno pode comprar itens "à la carte" (extras) além das opções de refeições regulares. Os alunos podem comprar mais de uma refeição em uma mesma ocasião e/ou lanches após a escola. Os responsáveis devem monitorar o uso da conta de refeições do aluno para garantir que um saldo suficiente esteja disponível em todos os momentos para que o aluno possa pagar pelas refeições.

A política do Distrito é garantir que os alunos tenham acesso a refeições saudáveis e que nenhum aluno seja submetido a um tratamento diferente dos procedimentos padrão de refeições escolares ou da cafeteria escolar. Portanto, o Distrito permitirá que os alunos comprem uma refeição, mesmo que a conta de refeições do aluno tenha fundos insuficientes. Esta política se aplica a todas as ofertas de refeições geralmente disponíveis na cafeteria, café da manhã e almoço.

Declarações de Saldo e Notificações

O Distrito trabalhará de forma proativa com os responsáveis para manter um saldo positivo na conta de refeições de seus alunos. O Superintendente estabelecerá um procedimento em cada escola exigindo que uma declaração de saldo baixo seja enviada aos responsáveis sempre que o saldo na conta de refeições de um aluno cair para ou abaixo de um valor estabelecido que se aproxima da quantia normalmente necessária para pagar uma semana de refeições, geralmente equivalente ao custo de cinco cafés da manhã e almoços na tarifa da Escola Primária.

Notificações de saldo baixo e negativo (doravante "notificação" ou "notificações") para os responsáveis incluirão informações sobre como verificar o saldo da conta de refeições do aluno, resolver preocupações sobre a precisão do saldo da conta ou obter informações sobre o programa de refeições escolares, incluindo o nome, cargo, horário de disponibilidade, número de telefone e endereço de e-mail do Diretor de Serviços de Alimentação.

As notificações serão enviadas por e-mail ou carta. Somente os funcionários do Distrito que receberam treinamento sobre os requisitos de confidencialidade das leis federais e estaduais, incluindo as orientações do USDA para programas de refeições escolares, e que tenham necessidade de acessar o saldo da conta e as informações de elegibilidade de uma criança poderão se comunicar com os responsáveis sobre cobranças de refeições não pagas. Voluntários, incluindo pais, responsáveis ou cuidadores voluntários, não serão usados para comunicar aos responsáveis sobre cobranças de refeições não pagas, conforme 42 U.S.C. 1758(b)(6).

O Distrito reconhece que dificuldades financeiras inesperadas podem ocorrer e trabalhará com os responsáveis nesta circunstância para limitar a quantidade de dívida acumulada. Para isso, é essencial que os responsáveis respondam às notificações e cooperem com os esforços do pessoal do distrito. Justiça e tratamento igual requerem que aqueles que podem pagar, mas que ficam para trás, tragam prontamente a conta de refeições de seu aluno para um saldo positivo. A abordagem proativa do Distrito visa garantir que os alunos tenham refeições saudáveis e que os responsáveis não acumulem dívidas significativas com o programa de refeições escolares.

Refeições Gratuitas ou com Preço Reduzido

O Distrito participa do programa federal de refeições gratuitas ou com preço reduzido para alunos de famílias cujas circunstâncias econômicas tornam difícil o pagamento das refeições. As diretrizes de renda para elegibilidade são baseadas no tamanho da família e são atualizadas anualmente pelo USDA. O Distrito garantirá que os responsáveis sejam informados sobre os requisitos de elegibilidade e procedimentos de inscrição para refeições gratuitas ou com custo reduzido, bem como sobre os requisitos desta política.

Os responsáveis receberão uma cópia desta política e um formulário de inscrição para refeições gratuitas ou com custo reduzido anualmente no início do ano letivo por meio de uma correspondência ou no Manual dos Pais, ao se matricular um aluno transferido durante o ano letivo, e como parte de todas as notificações enviadas aos responsáveis solicitando pagamento para corrigir um saldo negativo na conta de refeições do aluno. A comunicação que explica a disponibilidade de refeições gratuitas ou com preço reduzido incluirá todos os elementos exigidos pela regulamentação federal, conforme 7 o Código de Regulamentos Federais (C.F.R., em sua sigla) 245.5. Cada notificação também identificará um membro da equipe do Distrito, com informações de contato, que está disponível para responder perguntas ou ajudar os responsáveis a se inscreverem para refeições gratuitas ou com preço reduzido.

Conforme exigido pela Lei dos Direitos Civis de 1964 e orientações do USDA, responsáveis com Proficiência Limitada em Inglês ("LEP") receberão informações sobre esta política e o programa de refeições gratuitas e com preço reduzido em um idioma que eles possam entender. O Distrito utilizará recursos do USDA e da comunidade para cumprir este requisito. Esta política e links para materiais de inscrição para o programa de refeições gratuitas ou com preço reduzido estarão disponíveis no site da escola e serão disponibilizados aos responsáveis em cada escola.

O Distrito inscreverá proativamente alunos considerados categoricamente elegíveis no programa de refeições gratuitas ou com preço reduzido. O Distrito buscará inscrever alunos elegíveis no programa de refeições gratuitas ou com preço reduzido ao tomar conhecimento de qualquer fonte sobre a potencial elegibilidade do aluno. Quando a elegibilidade for estabelecida, o Distrito aplicará a data de início mais antecipada permitida pela lei federal e estadual.

O Distrito fornecerá uma cópia desta política e materiais de inscrição para refeições gratuitas ou com preço reduzido aos escritórios de assistência social da cidade/escritórios de serviços humanos e outras agências de serviços sociais locais que possam ter contato com responsáveis enfrentando demissões ou outras dificuldades financeiras.

Estudantes Sem Dinheiro em Mãos ou Conta Sem Saldo

Independentemente de um aluno ter dinheiro para pagar uma refeição ou ter um saldo negativo na conta de refeições, um aluno que solicitar uma refeição deverá ser fornecido com uma refeição entre as opções disponíveis para todos os alunos. A única exceção será quando os responsáveis pelo aluno fornecerem ao Distrito uma instrução escrita específica para que o aluno não receba uma refeição do Programa Nacional de Almoço Escolar, e o aluno tiver uma refeição enviada de casa ou tenha acesso a uma refeição apropriada de outra forma. Sob nenhuma circunstância a refeição escolhida pelo aluno será jogada fora devido ao status da conta de refeições do aluno.

É responsabilidade dos responsáveis fornecer uma refeição de casa para o aluno ou pagar pelas refeições preparadas pela escola. Portanto, a política do Distrito é direcionar as comunicações para os responsáveis sobre dívidas de refeições dos alunos. Quando os responsáveis optam por fornecer refeições enviadas de casa, é responsabilidade dos responsáveis explicar ao aluno a necessidade de não utilizar o programa de refeições escolares.

Caso o saldo da conta de refeições do aluno caia abaixo de zero, uma declaração de saldo solicitando pagamento imediato será enviada aos responsáveis no mínimo uma vez por semana. Se a dívida da conta de refeições do aluno crescer para \$15,00 ou mais, uma carta solicitando pagamento imediato será enviada pelo correio ao responsável, ou o responsável será contatado pelo Diretor ou designee por telefone ou pessoalmente. Quando necessário, o Diretor pode organizar um plano de pagamento.

Se a dívida da conta de refeições do aluno crescer para \$30,00 ou mais, o Diretor solicitará uma reunião com os responsáveis. Quando apropriado, o Diretor deve explorar com os responsáveis se uma inscrição para refeições gratuitas ou com custo reduzido é adequada. Quando existirem circunstâncias atenuantes de dificuldade financeira e a família não for elegível para refeições gratuitas ou com custo reduzido, o Distrito trabalhará com os responsáveis para identificar e engajar recursos governamentais e privados disponíveis para ajudar a família.

Um aluno com um saldo zero ou negativo na conta de refeições não poderá comprar itens "à la carte" a menos que o pagamento seja fornecido em dinheiro ou cheque no momento da compra.

Dívida Não Resolvida

Embora o Distrito inicialmente busque outros meios conforme descrito acima, no caso de responsáveis não cooperativos ou não responsivos cujos alunos tenham saldos de conta negativos contínuos ou crescentes, o Distrito reserva-se o direito de buscar pagamento para essas contas por meio de ação legal civil, incluindo a apresentação de uma reclamação no tribunal de pequenas causas de acordo com o RSA Capítulo 503. Tal ação não ocorrerá até que dois cartões de notificação tenham sido enviados aos responsáveis por meio de correio registrado, com solicitação de aviso de recebimento. Nesses casos, o Superintendente é delegado a avaliar a probabilidade de que a ação civil leve ao pagamento, os recursos necessários para buscar a cobrança e a prosseguir com tal ação apenas quando isso estiver no melhor interesse do Distrito.

O Superintendente tentará identificar organizações sem fins lucrativos dispostas a contribuir com fundos para o distrito para ajudar a manter um saldo positivo na conta de refeições dos alunos cujos responsáveis não se qualificam para refeições gratuitas e que, devido à dificuldade financeira, não conseguem manter consistentemente o saldo da conta de refeições do aluno positivo. Se no final do ano fiscal a dívida não cobrada nas contas de refeições dos alunos precisar, como último recurso para cumprir os requisitos federais, ser paga ao programa de refeições escolares a partir de outros fundos do Distrito, a dívida dos responsáveis por cobranças de refeições não pagas será devida ao Distrito. Aplicando a política estabelecida acima, o Superintendente determinará se mais esforços de cobrança são do melhor interesse do Distrito. Quaisquer pagamentos coletados em dívidas que foram compensadas com fundos do Distrito serão creditados ao Distrito. Todos os esforços de cobrança de dívidas devem estar em conformidade com o RSA Capítulo 358-C, Lei de Práticas de Cobrança Não Justas, Enganosas ou Irrazonáveis de New Hampshire.

Aplicação da Política e Treinamento de Pessoal

Uma cópia desta política e treinamento de reciclagem serão fornecidos anualmente a todo o pessoal de serviço de alimentação e escolar responsável por servir refeições aos alunos ou por fazer cumprir esta política. O novo pessoal com essas responsabilidades receberá uma cópia escrita da política e treinamento sobre a política durante seu treinamento inicial ou orientação. De acordo com os requisitos federais, será mantido um registro documentando que o novo pessoal recebe a política e o treinamento. O registro também deve documentar que todo o pessoal aplicável recebe uma cópia da política e treinamento de reciclagem anualmente.

Alunos com Necessidades Dietéticas Especiais

Nada nesta política impede o fornecimento de uma refeição apropriada para um aluno com necessidades dietéticas especiais, como, mas não se limitando a, diabetes, desde que essas necessidades tenham sido documentadas em um plano de saúde, Sec 504, ou Plano de Educação Individualizada (IEP, em sua sigla). Se a refeição for medicamente necessária, e o aluno tiver um saldo negativo na conta de refeições ou não tiver dinheiro para comprar a refeição, as necessidades dietéticas necessárias serão atendidas.

Para solicitar acomodações alimentares para alunos cujas necessidades dietéticas qualificam-nos para acomodações de acordo com a lei, entre em contato com o Diretor de Serviço de Alimentação pelo telefone (603) 448-1538.

Processo de Resolução de Reclamações

Para registrar uma reclamação sobre o programa de refeições escolares com o Distrito, entre em contato com o Diretor de Serviço de Alimentação pelo telefone (603) 448-1538.

Para registrar uma reclamação sobre discriminação no programa de refeições escolares com o USDA, complete o Formulário de Reclamação de Discriminação do USDA (AD-3027) encontrado online em:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> e em qualquer escritório do USDA, ou escreva uma carta endereçada ao USDA e forneça na carta todas as informações solicitadas no formulário. Para solicitar uma cópia do formulário de reclamação, ligue para (866) 632-9992. Envie seu formulário completo ou carta ao USDA por:

(1) correio:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; or

(3) e-mail: program.intake@usda.gov.

Este Distrito provê oportunidades iguais.

Não Discriminação

É política do Distrito que, na operação de programas de alimentação infantil, nenhuma criança será discriminada com base em raça, sexo, cor, origem nacional, idade ou deficiência, conforme 7 C.F.R. 245.5(a)(1)(viii). Os alunos não serão negados refeições devido à existência de outras cobranças não pagas na escola ou por motivos disciplinares.

Avaliação para Relatório de Negligência

Se um aluno que foi determinado como inelegível para refeições gratuitas ou com custo reduzido, ou cujos responsáveis se recusaram a cooperar com o preenchimento de uma aplicação para refeições gratuitas ou com custo reduzido, consistentemente não for fornecido com refeições, seja através de uma refeição enviada de casa ou pagamento por uma refeição através do programa de refeições escolares, o Diretor avaliará se um relatório de negligência infantil é necessário ao Departamento de Saúde e Serviços Humanos de New Hampshire, Divisão para Crianças, Jovens e Famílias, conforme exigido pelo RSA 169-C:29-31.

Referências Legais

15 U.S.C. § 1692-1695 *federal Fair Debt Collection Practices Act (FDCPA) (Lei Federal de Práticas Justas de Cobrança de Dívidas)*

42 U.S.C. 1758(b)(6), *Use or disclosure of information (Uso ou divulgação de informações)*

Civil Rights Act of (Lei dos Direitos Civis de) 1964 & 7 C.F.R. Part (Parte) 15, Subpart (Subparte) A & B

2 C.F.R. §200.426

7 C.F.R §210.09

7 C.F.R §210.10

7 C.F.R §210.15

7 C.F.R. §245.5

USDA SP 46-2016 - No later than (O mais tardar) July 1, 2017 (1 de julho, 2017), all SFA's operating the Federal school meal program are required to have a written meal charge policy.(todas as SFAs que operam o programa federal de alimentação escolar são obrigadas a ter uma política de cobrança de refeições por escrito).

USDA Guidance (Orientação) SP37-2016: Meaningful Access for Persons with Limited English Proficiency (LEP) in the School Meal Programs (Acesso significativo para pessoas com proficiência limitada em inglês (LEP) nos programas de alimentação escolar)

RSA 189:11-a

RSA 358-C, New Hampshire's Unfair, Deceptive or Unreasonable Collection Practices Act (Lei de Práticas de Cobrança Injustas, Enganosas ou Irracionais de New Hampshire);

NH Dept. of Education Technical Advisory - Food and Nutrition Programs (Assessoria Técnica do Departamento de Educação - Programas de Alimentação e Nutrição)

Veja também as Políticas:

JLCF – Bem-estar (Wellness)

EF – Gestão de Serviços Alimentícios (Food Service Management)

EFA – Disponibilidade e Distribuição de alimentos saudáveis (Availability and Distribution of Healthy Foods)

EFE – Máquinas de Venda

Adotado: 26 de junho, 2024

Revisado: 20 de maio, 2024

Adotado: 18 de novembro, 2017

Revisado: 1 de novembro, 2017



Livro	Manual de Políticas
Seção	Seção J - Alunos
Título	Políticas de Bem-Estar (Wellness Policy)
Código	JLCF
Status	Ativo
Adotado	10 de Maio, 2023
Última Revisão	3 de Abril, 2023
Revisões Anteriores	Adotado: 12 de maio de 2021 Revisado: 20 de abril de 2021 Adotado: 18 de novembro de 2017 Revisado: 1 de novembro de 2017 Adotado: 27 de maio de 2015 Revisado: 1 de abril de 2015 Adotado: 26 de outubro de 2011 Revisado: 30 de setembro de 2011 Adotado: 11 de novembro de 2006

POLÍTICA DE BEM-ESTAR

Categoria: Prioridade/Requerido por Lei

O Conselho reconhece a importância de uma nutrição adequada e de atividades físicas apropriadas ao desenvolvimento como formas de promover estilos de vida saudáveis, minimizar a obesidade infantil e prevenir outras doenças crônicas relacionadas à dieta. O Conselho também reconhece que a saúde integral da criança e o sucesso acadêmico estão inter-relacionados. Portanto, é objetivo do Conselho que o ambiente de aprendizagem influencie positivamente a compreensão, crenças, habilidades socioemocionais e hábitos dos estudantes no que se refere à boa nutrição e à atividade física.

Esta política descreve a abordagem do Distrito para garantir ambientes e oportunidades para que todos os alunos pratiquem comportamentos de alimentação saudável e atividade física durante todo o dia escolar, enquanto minimiza distrações comerciais. Esta política se aplica a todos os alunos e escolas do Distrito durante o período escolar.

O período escolar é definido como da meia-noite anterior até 30 minutos após o término do dia letivo.

I. COMITÊ CONSULTIVO DE BEM-ESTAR ESTUDANTIL (SWAC)

O Superintendente, em consulta com o Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC), facilitará o desenvolvimento de atualizações na Política de Bem-Estar do Distrito, sujeitas à aprovação do Conselho Escolar, e supervisionará a conformidade com a política. Além disso, o Superintendente designará um Coordenador de Bem-Estar para cada escola, a fim de ajudar a garantir a conformidade com essa política em nível escolar.

O Superintendente deverá convocar um "Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC)" (ou "Comitê de Bem-Estar") representativo, cujas funções incluirão a revisão e recomendações sobre a implementação e atualizações desta política, bem como o estabelecimento de metas específicas para a promoção da nutrição, educação e atividade física.

O Superintendente ou seu/sua designado(a) deverá atuar como Presidente do Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) e manterá uma lista atualizada dos Coordenadores de Bem-Estar e de outras pessoas que atuam no Comitê.

O Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) deverá se reunir pelo menos três vezes por ano letivo.

O Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) deve representar cada escola e a diversidade da comunidade e, na medida do possível, incluir o Superintendente ou seu/sua designado(a), o Diretor de Serviços de Alimentação, cada Coordenador de Bem-Estar Escolar, pais, estudantes, professores de educação física, professores de educação em saúde, conselheiros escolares, administradores escolares, um membro do conselho escolar, profissionais de saúde externos, representantes de cada edifício escolar e membros do público.

As nomeações de funcionários para o Comitê de Bem-Estar serão feitas pelo Superintendente ou seu/sua designado(a). O Presidente do Conselho Escolar deverá nomear o membro do Conselho Escolar. Os demais membros, exceto aqueles que são ex officio, deverão ser nomeados e aprovados pelo Comitê de Bem-Estar.

Como um comitê estatutário, o Comitê de Bem-Estar deve cumprir os requisitos do RSA 91-A em relação às reuniões.

II. IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO, RESPONSABILIZAÇÃO E ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE NA POLÍTICA DE BEM-ESTAR

A. Metas

Categoria	Meta
Educação sobre Nutrição	O Distrito deve ensinar, encorajar, apoiar e modelar hábitos alimentares saudáveis para os estudantes, incluindo, mas não se limitando a, currículo, esportes, atividades extracurriculares, clubes e atividades escolares.
Promoção e Notificação de Nutrição	A escola promoverá uma boa nutrição com visuais diários e pelo menos um evento anual focado em nutrição. As escolas deverão cumprir as diretrizes nutricionais delineadas nesta política de maneira que facilite a adoção de hábitos alimentares mais saudáveis, de modo que 100% de conformidade seja alcançada e mantida. A notificação pública da política e das avaliações ocorrerá anualmente por meio de manuais de estudantes e funcionários, mensagens em todo o Distrito, o relatório anual e o site do Distrito.
Atividade Física	O Distrito deverá encorajar e apoiar atividades iniciadas pelos estudantes que modelam uma atividade física diária apropriada à idade e inclusiva. O Distrito deverá estabelecer relacionamentos com programas e agências comunitárias, recreativas e esportivas juvenis para coordenar e complementar programas de atividade física.
Atividade de bem-estar	A escola promoverá pelo menos uma atividade de bem-estar comunitário por ano.

B. Plano de Implementação

Cada Coordenador de Bem-Estar Escolar, com a assistência do Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC), realizará uma avaliação no nível escolar com base no Índice de Saúde Escolar dos Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC), utilizando ferramentas disponíveis em programas como o [Programa de Escolas Saudáveis](#) e o programa Alliance for a Healthier Generation Healthy Schools, para criar um plano de ação e gerar um relatório de progresso anual. A avaliação/relatório no nível escolar deve ser concluída até 30 de setembro de cada ano letivo e fornecida ao Superintendente.

C. Notificação Anual de Política

O Distrito informará anualmente as famílias e o público sobre as informações básicas desta política, incluindo seu conteúdo, quaisquer atualizações e o status de implementação. O Distrito disponibilizará essas informações no site do distrito. Essas informações incluirão os dados de contato dos oficiais do Distrito que presidem o Comitê de Bem-Estar (ou seja, o Superintendente ou seu/sua designado(a)) e de quaisquer Coordenadores de Bem-Estar Escolar, além de como o público pode se envolver com o Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC).

D. Avaliações de Progresso Trienais

A cada três anos, o Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) avaliará:

- O grau de conformidade de cada uma das escolas do Distrito com a política de bem-estar;
- O grau de conformidade da Política de Bem-Estar do Distrito em relação às políticas de bem-estar modelo; e
- Uma descrição do progresso alcançado dos objetivos da Política de Bem-Estar do Distrito.

O Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) fará recomendações para atualizar a Política de Bem-Estar do Distrito com base nos resultados do Índice de Saúde Escolar anual e das avaliações trienais e/ou conforme as prioridades do Distrito mudem; as necessidades da comunidade mudem; os objetivos de bem-estar sejam atingidos; novas ciências da saúde, informações e tecnologias surgem; e novas orientações ou padrões federais ou estaduais sejam emitidos. O Conselho revisará e tomará medidas sobre tais avaliações conforme exigido ou conforme o Conselho considerar apropriado.

E. Registros

O Superintendente manterá registros ligados a esta Política, incluindo pelo menos o seguinte:

- A Política de Bem-Estar Estudantil;
- A avaliação mais recente sobre a implementação da política de bem-estar escolar local;
- Documentação sobre como a Política de Bem-Estar Estudantil e as avaliações de Política são/foram disponibilizadas ao público;
- Documentação confirmando a conformidade anual com o requisito de que a Política de Bem-Estar Estudantil, incluindo atualizações, e a avaliação mais recente sobre a implementação da Política foram disponibilizadas ao público; e
- Documentação dos esforços para revisar e atualizar a Política de Bem-Estar Estudantil, incluindo quem esteve envolvido em cada atualização e os métodos que o Distrito usa para informar os interessados sobre oportunidades de participação no Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC).

F. Engajamento da Comunidade, Alcance e Comunicação

O Distrito comunicará as formas pelas quais os representantes do Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) e outros podem participar do desenvolvimento, implementação e revisão periódica e atualização da política de bem-estar por meio de diversos meios apropriados para o distrito. O Distrito também informará pais/responsáveis sobre as melhorias feitas nas refeições escolares e a conformidade com os padrões de refeições escolares, a disponibilidade dos programas de nutrição infantil e como se inscrever, além de uma descrição e conformidade com os padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola.

III. NUTRIÇÃO

A. Refeições Escolares

Todas as escolas dentro do Distrito participam dos programas de nutrição infantil do Departamento de Agricultura dos USA (USDA, em sua sigla), incluindo o Programa Nacional de Alimentação Escolar (NSLP) e o Programa de Café da Manhã Escolar (SBP). As escolas do Distrito estão comprometidas em oferecer refeições escolares que:

- Sejam acessíveis a todos os estudantes;
- Sejam atraentes e agradáveis para as crianças;
- Sejam servidas em ambientes limpos e agradáveis;
- Promovam escolhas alimentares e de bebidas saudáveis; e
- Atendam ou superem os requisitos nutricionais atuais estabelecidos por estatutos e regulamentos locais, estaduais e federais. O Distrito oferece refeições escolares reembolsáveis que atendem aos padrões de nutrição do USDA, que podem ser encontrados em:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>

B. Qualificação e Desenvolvimento Pessoal

Todos os diretores, gerentes e funcionários dos programas de nutrição escolar atenderão ou excederão os requisitos de contratação e de educação/treinamento contínuos anuais estabelecidos pelos padrões profissionais do USDA para profissionais de nutrição escolar, que podem ser encontrados em:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>

C. Água

Para promover a hidratação, água potável gratuita, segura e não aromatizada estará disponível para todos os estudantes em todas as escolas, em todos os locais e momentos em que as refeições escolares forem servidas.

Os estudantes poderão trazer para a escola garrafas de água que:

1. Sejam feitas de material que não quebra facilmente;
2. Tenham tampas para evitar derramar;
3. Estejam cheias exclusivamente de água

Os Diretores podem disciplinar alunos pelo mau uso de garrafas d'água, de acordo com a política do conselho.

D. Alimentos e Bebidas Competitivos e Marketing dos Mesmos nas Escolas

"Alimentos e bebidas competitivos" (ou seja, alimentos e bebidas vendidos e servidos ou comercializados durante o dia escolar, mas fora dos programas de refeições escolares) devem atender aos padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola do USDA, que podem ser acessados em:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

Esses padrões se aplicarão em todos os locais e por meio de todos os serviços onde alimentos e bebidas são vendidos, o que pode incluir, mas não se limita a, opções "à la carte" nas cafeterias e máquinas de venda automática.

Exceto quando disposto de outra forma nesta Política, quaisquer alimentos e bebidas comercializados ou promovidos para os estudantes no campus escolar durante o dia escolar atenderão ou excederão os padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola do USDA. Propaganda de alimentos e bebidas é definido como publicidade e outras promoções nas escolas, incluindo, mas não se limitando a:

- Nomes de marcas, marcas registradas, logotipos ou etiquetas, exceto quando colocados em um produto alimentar ou bebida fisicamente presente ou em seu recipiente.
- Exibições, como nas partes externas das máquinas de venda automática.
- Marca corporativa, logotipo, nome ou marca registrada em equipamentos escolares, como letreiros, quadros de mensagens, placares ou painéis de fundo (observação: a substituição imediata desses itens não é exigida; no entanto, os distritos substituirão ou atualizarão placares ou outros equipamentos duráveis quando os contratos existentes forem renovados ou na medida do possível ao longo do tempo, para que os itens estejam em conformidade com a política de marketing).
- Marca corporativa, logotipo, nome ou marca registrada em copos usados para distribuição de bebidas, quadros de menus, refrigeradores, lixeiras e outros equipamentos de serviço de alimentos; assim como em pôsteres, capas de livros, livros de atribuição de alunos ou suprimentos escolares exibidos, distribuídos, oferecidos ou vendidos pelo Distrito.
- Anúncios em publicações escolares ou correspondências escolares.
- Amostras gratuitas de produtos, testes de degustação, cupons de um produto ou amostras gratuitas exibindo a publicidade de um produto.

Nomes de marcas corporativas, logotipos e marcas registradas de empresas que comercializam produtos que atendem aos padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola do USDA não serão proibidos, mesmo que ofereçam alguns itens alimentares ou bebidas irregulares em sua linha de produtos.

Da mesma forma, as restrições de propaganda não se aplicam a roupas ou outros exemplos de expressão que incluam informações de marca para itens alimentares ou bebidas não conformes.

À medida que o Distrito, o departamento atlético escolar e as associações de pais e professores revisam contratos existentes e consideram novos contratos, as decisões sobre compra (e substituição) de equipamentos e produtos devem refletir as diretrizes de propaganda aplicáveis estabelecidas pela política de bem-estar do Distrito.

E. Celebrações e Prêmios

Todos os alimentos oferecidos durante o dia escolar no campus escolar atenderão ou excederão os padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola do USDA. Alimentos e bebidas não serão usados como recompensa ou retidos como punição por qualquer motivo. O Comitê Consultivo de Bem-Estar Estudantil (SWAC) disponibilizará uma lista de ideias saudáveis para festas para pais e professores, incluindo ideias de celebrações sem alimentos, e uma lista de alimentos e bebidas que atendem aos padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes. Os professores são incentivados a realizar uma celebração mensal de aniversário.

F. Arrecadação de Fundos por Venda de Alimentos

Alimentos e bebidas que atendem ou excedem os padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes nas Escolas do USDA podem ser vendidos por meio de arrecadações de fundos no campus escolar durante o dia escolar. Os grupos de arrecadação são incentivados a escolher arrecadações de fundos sem alimentos e considerar ideias saudáveis para arrecadação. Não obstante esta disposição, cada escola pode permitir até nove vendas de produtos de confeitaria ou outras vendas de alimentos para arrecadação que não atendem aos padrões dos Snacks Inteligentes (ou seja, que não atendem aos padrões dos Snacks Inteligentes), com duração de no máximo um dia cada. As arrecadações de fundos serão rastreadas e monitoradas pelas escolas individuais.

G. Promoção de Nutrição

O Distrito promoverá escolhas alimentares e de bebidas saudáveis para todos os estudantes em todo o campus escolar, além de incentivar a participação nos programas de refeições escolares. Essa promoção incluirá:

- Implementação de pelo menos uma ou mais técnicas baseadas em evidências para promoção de alimentos saudáveis nos programas de refeições escolares, utilizando métodos incluídos no Movimento Smarter Lunchroom, que podem ser encontrados em:

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- Garantir que 100% dos alimentos e bebidas promovidos aos estudantes durante o dia escolar atendam aos padrões de nutrição dos Snacks Inteligentes na Escola do USDA. Técnicas adicionais de promoção que o Distrito e as escolas individuais podem usar estão disponíveis por meio do Planejador de Alimentos Inteligente (Smart Food Planner) da Aliança para uma Geração Mais Saudável (Alliance for a Healthier Generation), disponível em:

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>

H. Educação sobre Nutrição

O Distrito ensinará, modelará, incentivará e apoiará a alimentação saudável por todos os estudantes.

- A educação nutricional será incluída no currículo de saúde de forma que a instrução seja sequencial e baseada em padrões, proporcionando aos alunos o conhecimento, as atitudes e as habilidades necessárias para levar uma vida saudável.
- Cartazes de educação nutricional serão exibidos em cada cantina escolar, ou em um quadro de avisos principal da escola se as refeições não forem consumidas na cafeteria.
- Mensagens consistentes sobre nutrição serão disseminadas por toda a escola. As escolas devem fornecer educação nutricional adicional que:
 - Seja projetada para fornecer aos alunos o conhecimento e as habilidades necessárias para promover e proteger sua saúde;
 - Na medida do possível, seja integrada a outras instruções em sala de aula através de disciplinas como matemática, ciências, artes linguísticas, ciências sociais e disciplinas eletivas;
 - Pode incluir atividades prazerosas, apropriadas ao desenvolvimento, culturalmente relevantes e participativas, como demonstrações ou aulas de culinária, promoções, testes de degustação, visitas a fazendas e jardins escolares;

- Promova frutas, vegetais, produtos integrais, laticínios com baixo teor de gordura e sem gordura e métodos saudáveis de preparação de alimentos;
- Enfatize o equilíbrio calórico entre a ingestão de alimentos e o gasto de energia (promova a atividade física/exercício);
- Faça a conexão com os programas de refeições escolares, atividades de promoção nutricional na cantina, jardins escolares, programas Farm to School, outros alimentos escolares e serviços
- Ensine a alfabetização midiática com ênfase na publicidade de alimentos e bebidas; e
- Inclua treinamento em educação nutricional para professores e outros funcionários.

IV. ATIVIDADE FÍSICA

O Distrito fornecerá educação física consistente com os padrões nacionais e estaduais. A atividade física durante o dia escolar (incluindo, mas não se limitando a, recreio, pausas para atividade física em sala de aula ou educação física) **não será usada** como punição de nenhuma maneira.

A. Pausas para Atividade Física em Sala de Aula

Além de qualquer período de recreio previsto na rotina diária normal, os estudantes terão **oportunidades periódicas** para se movimentar ou alongar ao longo do dia. O Distrito incentivará os professores a proporcionar pausas curtas de 3 a 5 minutos de atividade física aos alunos durante e entre os períodos de aula, pelo menos três dias por semana. Essas pausas de atividade física complementarão, e não substituirão, as aulas de educação física, o recreio e os períodos de transição entre as aulas.

B. Atividades Antes e Após a Escola

O Distrito oferece oportunidades para que os alunos participem de atividade física após a escola através de esportes e clubes intercolegiais e internos.

C. Caminhar e Pedalar até a Escola

O Distrito apoiará a caminhada ou o ciclismo até a escola pelos alunos apenas se for considerado seguro pelo diretor da escola.

V. OUTRAS ATIVIDADES PARA PROMOVER O BEM-ESTAR DOS ESTUDANTES

O Distrito se empenhará em integrar atividades de bem-estar em todo o ambiente escolar, não apenas na cantina ou nas instalações de educação física e esportivas. Serão feitos esforços para aumentar o uso de produtos “verdes” não tóxicos para o meio ambiente, produtos reciclados e compostagem, que reduzirão nosso impacto no meio ambiente. Serão incentivadas as salas de aula ao ar livre.

Atividades como jardins escolares e o uso de itens produzidos no jardim serão incentivadas e promovidas.

VI. APRENDIZADO PROFISSIONAL

Quando viável, o Distrito oferecerá oportunidades e recursos para que o pessoal aumente seu conhecimento e habilidades sobre a promoção de comportamentos saudáveis na sala de aula e na escola.

Legal

42 U.S.C. 1751, Richard B. Russell National School Lunch (Almoço Escolar Nacional) Act 42 U.S.C. 1771, Child Nutrition Act of 1966 (Lei de Nutrição Infantil de 1966)

Section (Seção) 204 of Public Law (Lei Pública) 108-265, Child Nutrition (Nutrição Infantil) and WIC Reauthorization Act (Lei de Reautorização do Programa Especial de Nutrição Suplementar para Mulheres, Bebês e Crianças – WIC) of 2004 The Healthy Hunger-Free Kids Act (A Lei das Crianças Saudáveis e Sem Fome) of 2010

7 C.F.R 210, National School Lunch Program (Programa Nacional de Merenda Escolar)

7 C.F.R 220, School Breakfast Program (Programa de café da manhã escolar)

RSA 189:11-a, Food and Nutrition Programs (Programas de Alimentação e Nutrição)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule (Departamento de Educação Regulamento Administrativo) Ed 306.04 (a)(20), Wellness (Bem-Estar)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.11 (g), Food and Nutrition Services (Serviços de Alimentação e Nutrição)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule Ed 306.38 (b)(1)b, Family and Consumer Science Education Program (Programa de Educação em Ciências da Família e do Consumidor) (middle schools - escolas de ensino médio)

N.H. Dept. of Education Administrative Rule (Departamento de Educação Regulamento Administrativo) Ed 306.40, Health Education Program (Programa de Educação em Saúde)

Referências Cruzadas

[EF - Serviço de alimentação \(Food Service\)](#)

[IMAH - Atividade Física Diária \(Daily Physical Activity\)](#)

[JLC - Serviços de Saúde Estudantil e Enfermeiros Escolares \(Student Health Services and School Nurses\)](#)