

خمس نصائح سريعة تعبئة طلب دخل الأسرة للحصول على الوجبات المجانية والمخفضة

عبي جميع الحقول المطلوبة

1. لن تتمكن مدرسة طفلك (طفلتك) من معالجة الطلب في حال عدم تعبئة الحقول المطلوبة. إذا كان لديك أي استفسارات حول الحقول المطلوبة، تواصل مع جهة الاتصال المذكورة في تعليمات تقديم الطلب!

2. إذا تم تحديد حالة "مهاجر" أو "هارب" أو "مشرّد" في الخطوة الأولى من الطلب، فسيتمتع على مدرسة طفلك (طفلتك) تأكيد هذه الحالة مع مسؤول المدرسة المناسب قبل منح المزايا.

هل طفلك (طفلتك) مؤهل (ة) مباشرة للوجبات المجانية؟

3. إذا استلمت الأسرة خطاب إشعار من مدرسة الطفل (ة) يفيد بحصوله (ها) مباشرةً على وجبات مجانية، فلا حاجة لتقديم الطلب، لأن طفلك (طفلتك) مؤهل (ة) تلقائيًا للحصول على وجبات مجانية. إذا كانت لديك أي استفسارات بخصوص التأهل المباشر، أو إذا استلمت خطاب إشعار لطفل (ة) واحد (ة) فقط في الأسرة، فتواصل مع مدرسة طفلك (طفلتك).

أرقام الحالات

4. إذا كنت تُقدّم رقم حالة في الخطوة الثانية من الطلب، وكان أي فرد من أفراد أسرتك يتلقى مساعدة من SNAP و/أو TANF فيجب عليك إرفاق نسخة من إشعار قرار الأهلية لـ SNAP و/أو TANF مع طلبك، ويمكن الحصول على نسخة من إشعار القرار من وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS). إذا كنت بحاجة للحصول على إشعار بالقرار من DHHS، فيُرجى الاتصال على الرقم 1-844-ASK-DHHS.



SNAP = برنامج المساعدة الغذائية التكميلية

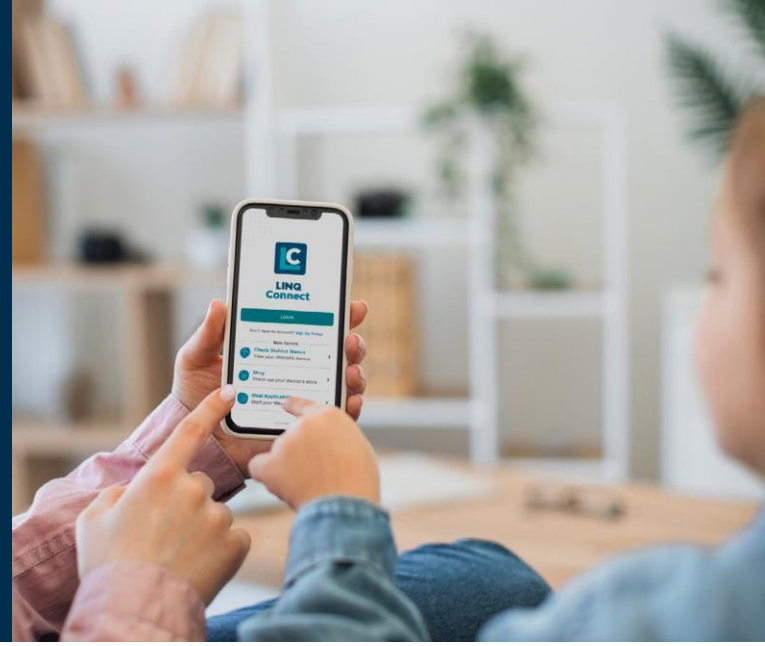
TANF أو FANF = المساعدة المؤقتة (أو المالية) للأسر المحتاجة

عدد أفراد الأسرة الإجمالي

5. تأكد من أن عدد الأسماء (للأطفال والبالغين في الأسرة) يساوي إجمالي عدد أفراد الأسرة المذكورين في الخطوة الثالثة (3). إن لم يكن العدد متطابقًا، فلن تتمكن مدرسة طفلك (طفلتك) من معالجة الطلب.



LINQ Connect



لا مزيد من المتاعب

لا حاجة لإرسال النقود إلى المدرسة. قم بإجراء مدفوعات لمرة واحدة أو متكررة بسهولة.



تسجيل مجاني

تجعل البوابة سهلة الاستخدام التسجيل سهلا وسريعا.



تسجيل دخول سهل

موقع مركزي لإدارة المدفوعات وتعيين التذكيرات والمزيد!



الرسوم أصبحت سهلة

ادفع مقابل الكتب السنوية والرحلات الميدانية ورسوم التخرج والمزيد في تطبيق LINQ Connect للهاتف المحمول أو عبر الإنترنت!



لوحات

لوحات معلومات بسيطة وتفاعلية لعرض جميع طلابك في مكان واحد.



مركز الموارد

ابحث عن أدلة مفيدة وأدوات مفيدة لمساعدتك في إعداد المدفوعات لطلابك.



قم بتنزيل تطبيق الهاتف
المحمول المجاني أو قم
بزيارة



Google Play



Apple Store



العنوان: 20 Seminary Hill
West Lebanon, NH 03784
هاتف رقم: 603-790-8500، فاكس رقم: 603-790-8310
البريد الإلكتروني: www.sau88.net

Ben Nester، مدير الخدمات الطلابية
Tim Ball، مدير شؤون الأعمال

Amy Allen، المشرفة
Karen DuBois، مديرة الشؤون الأكاديمية والتفاعل والفرص

الأسئلة المتكررة الشائعة بخصوص الوجبات المدرسية مخفضة الثمن ضمن برنامج الغذاء المدرسي الوطني (NSLP) التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA)

أغسطس 2025

عزيزي ولي الأمر/ الوصي القانوني:

تقدم منطقة Lebanon التعليمية وجبات صحية في كل يوم مدرسي ضمن برنامج الغذاء المدرسي الوطني التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA). ويبلغ ثمن وجبة الفطور للصفوف مما قبل المدرسة وحتى الصف الرابع \$2.00، أما من الصف الخامس وحتى الصف الثاني عشر فيبلغ ثمن وجبة الفطور \$2.25، في حين يبلغ ثمن وجبة الغذاء للصفوف مما قبل المدرسة وحتى الصف الرابع \$3.95، ويبلغ ثمنها \$4.05 للصفوف من الخامس وحتى الثاني عشر. وقد يكون طفلك مؤهلاً (طفلتك مؤهلة) للوجبات المجانية أو الوجبات مخفضة الثمن ضمن هذا البرنامج. إذا كانت أسرته مؤهلة للوجبات مخفضة الثمن، فلن تكلف وجبة الفطور شيئاً بينما سيكون ثمن وجبة الغذاء \$0.40 فقط. يتعدى طلب الوجبات المجانية ومخفضة الثمن كونه طلباً للوجبات، حيث قد يوفر لك خطاب أهليتك مزايا إضافية في المنطقة والمجتمع. ومن الأمثلة على هذه المزايا: تخفيض رسوم رياض الأطفال/المخيمات الصيفية، ورسوم الكتب السنوية، ورسوم فقدان الأجندة، وتخفيض فواتير الخدمات، وتخفيض رسوم العضوية. وفيما يلي بعض الأسئلة الشائعة مع إجاباتها للمساعدة في عملية تحديد أهلية طفلك (طفلتك).

1. من يستطيع الحصول على وجبات مجانية أو مخفضة الثمن؟

- جميع الأطفال في الأسر المستفيدة من برنامج المساعدة الغذائية التكميلية في نيو هامبشاير (NH SNAP) أو من المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة في نيو هامبشاير (NH TANF)، مؤهلون للوجبات المجانية.
- الأطفال الذين هم تحت المسؤولية القانونية لإحدى وكالات الرعاية أو المحاكم مؤهلون للحصول على وجبات مجانية.
- الأطفال المشاركون في برنامج Head Start في مدارسهم مؤهلون للوجبات المجانية.
- الأطفال الذين ينطبق عليهم تعريف المشردين، أو الهارين، أو المهاجرين مؤهلون للوجبات المجانية.
- يمكن للأطفال تلقي وجبات مجانية أو مخفضة الثمن إذا كان دخل الأسرة ضمن الحدود التي حدّتها إرشادات أهلية الدخل الفيدرالية في الجدول أدناه.

إرشادات الدخل لبرامج تغذية الأطفال: 1 يوليو، 2025، وحتى 30 يونيو، 2026

عدد أفراد الأسرة	السنوي	الشهري	مرتين في الشهر	كل أسبوعين	الأسبوعي
1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
لكل فرد إضافي في الأسرة، أضف	10,175	818	424	392	196

2. كيف أعرف أن طفلي مؤهل (أطفالي مؤهلون) تحت تعريف المشردين أو المهاجرين أو الهاربين؟
 - هل يفتقر أفراد أسرتك إلى عنوان دائم؟ هل تقيمون معًا في مأوى أو فندق أو أي سكن مؤقت آخر؟ هل تنتقل أسرتك بشكل موسمي؟ هل يعيش معك أي أطفال اختاروا مغادرة أسرهم السابقة؟ إذا كنت تعتقد أن أطفال أسرتك تنطبق عليهم هذه الشروط ولم يتم إبلاغهم بحصولهم على وجبات مجانية، **فُرجى التواصل مع Ben Nester، مدير الخدمات الطلابية، على الرقم 603-790-8500 x1110 أو عبر البريد الإلكتروني bnester@sau88.net.**
3. هل يتعين عليّ تعبئة طلب لكل طفل؟
 - لا. إذ يمكنك تعبئة طلب وجبات مدرسية مجانية ومخفّضة الثمن واحد فقط لجميع الطلاب في أسرتك. لا يمكننا الموافقة على طلب غير مكتمل، لذلك تأكد من تعبئة كل المعلومات المطلوبة. وعليك بإعادة الطلب إلى العنوان: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784 هاتف رقم: 603-790-8500 x1115**
4. هل يجب عليّ تعبئة طلب في حال تلقيت خطابًا هذا العام الدراسي يفيد بقبول طفلي (أطفالي) بالفعل للحصول على وجبات مجانية؟
 - لا، ولكن من فضلك اقرأ الخطاب الذي تلقيته بعناية واتبع التعليمات المذكورة فيه. وإذا لم يتم ذكر أي طفل من أسرتك في إشعار الأهلية، فتواصل مع: **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784، أو بالاتصال على الرقم 603-790-8500 x1115 أو عبر البريد الإلكتروني sbriggs@sau88.net.**
5. هل يمكنني تقديم الطلب عبر الإنترنت؟
 - نعم! ونحن نحثك على تعبئة طلب إلكتروني بدلاً من الطلب الورقي إذا كنت قادرًا على ذلك. يتضمن الطلب الإلكتروني نفس المتطلبات، وسيطلب منك نفس المعلومات تمامًا كما في الطلب الورقي. لتعبئة الطلب أو لمعرفة المزيد حول عملية تقديم الطلب إلكترونياً زُر <https://lingconnect.com>. وإذا كنت لديك أي أسئلة حول الطلب الإلكتروني تواصل مع **Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784 هاتف رقم: 603-790-8500 x1115 أو عبر البريد الإلكتروني sbriggs@sau88.net.**
6. تمت الموافقة على طلبي العام الماضي. هل يتعين عليّ تعبئة طلب جديد؟
 - نعم. فالطلب صالح للعام الدراسي ذاك ولأول بضعة أيام من العام الدراسي هذا. ويجب عليك إرسال طلب جديد ما لم يتم إبلاغك بأن طفلك مؤهل (طفلتك مؤهلة) للعام الدراسي الجديد.
7. لدي اشتراك في برنامج التغذية للنساء والرضع والأطفال في (WIC) New Hampshire. هل يستطيع طفلي (أطفالي) الحصول على وجبات مجانية؟
 - قد يكون أطفال الأسر المشتركة في WIC مؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو مخفّضة الثمن. ولكن الاشتراك في WIC، لا يؤهل أسرتك تلقائيًا للحصول على وجبات مجانية أو مخفّضة الثمن. من فضلك قدّم طلبًا للحصول على الوجبات عن طريق تقديم طلب الدخل.
8. هل سيتم التحقق من المعلومات التي أقدمها؟
 - نعم. وقد نطلب منك كذلك تقديم دليل خطي لدخل الأسرة الذي أبلغت عنه.
9. إذا لم أكن مؤهلًا الآن، هل يمكنني التقديم لاحقًا؟
 - نعم. يمكنك تقديم طلب في أي وقت من العام الدراسي. على سبيل المثال، قد يصبح الأطفال ممّن فقد آبائهم أو أوصياؤهم القانونيون وظائفهم مؤهلين للحصول على وجبات مجانية ومخفّضة الثمن إذا انخفض دخل الأسرة إلى ما دون حدّ الدخل.
10. ماذا لو لم أتفق مع قرار المدرسة بخصوص طلبي؟
 - عليك بالتحدث مع مسؤولي المدرسة. كما وبممكنك طلب جلسة استماع بالتواصل هاتفياً أو خطياً إلى: **Amy Allen, Superintendent of Schools, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784 هاتف رقم: 603-790-8500 البريد الإلكتروني: aallen@sau88.net**
11. هل يمكنني التقديم إذا كان أحد أفراد أسرتي ليس مواطناً أمريكياً؟
 - نعم. حيث لا يتوجب عليك، أو على أطفالك، أو أفراد أسرتك الآخرين أن يكونوا مواطنين أمريكيين لتقديم طلب للحصول على وجبات مجانية أو مخفّضة الثمن.
12. ماذا لو لم يكن دخلي ثابتاً دائماً؟
 - اذكر المبلغ الذي تجنيه عادةً. على سبيل المثال، إذا كنت تجني عادةً 1000\$ كل شهر، ولكنك جنيت 900\$ الشهر الماضي، فاذكر أنك تتقاضى 1000\$ في الشهر. وإذا كنت عادةً تتقاضى أجرًا إضافيًا، فأدرجه، ولكن لا تُدرجه إذا كنت تعمل ساعات إضافية في بعض الأحيان فقط. وإذا كنت قد فقدت وظيفتك أو تم تخفيض راتبك أو ساعات عملك، فاستخدم ذلك الحالي.
13. ماذا لو لم يمتلك بعض أفراد أسرتي دخلاً لإدراجها؟
 - قد لا يحصل أفراد الأسرة على بعض أنواع الدخل التي نطلب منك إدراجها في الطلب، أو قد لا يحصلون على أي دخل على الإطلاق. في هذه الحالة، يُرجى كتابة 0 في الحقل. مع ذلك، إذا تُركت أيّ من حقول الدخل فارغة، فسيتم احتسابها أيضًا على أنها صفر. يُرجى توجّي الحذر عند ترك حقول الدخل فارغة، لأننا سنفترض أنك تركتها فارغة عن قصد.
14. نحن في الجيش؛ هل نبلغ عن دخلنا بشكل مختلف؟
 - يجب إدراج راتبك الأساسي ومكافآتك النقدية ضمن الدخل. وإذا كنت تحصل على أي بدلات نقدية للسكن أو الطعام أو الملابس خارج القاعدة، أو كنت تتلقى مدفوعات بدل المعيشة العائلي التكميلي، فيجب إدراجها أيضًا ضمن الدخل. مع ذلك، إذا كان سكنك

جزءًا من مبادرة خصخصة المساكن العسكرية، فلا تُدرج بدل السكن ضمن الدخل. كما يُستثنى أي أجر قتالي إضافي ناتج عن الخدمة العسكرية من الدخل.

15. ماذا لو لم تكن هناك مساحة كافية في الطلب لعائلي؟

● أدرج أي فرد إضافي من أفراد العائلة على ورقة منفصلة وأرفقها بطلبك. تواصل مع Shaylee Briggs, 20 Seminary Hill, West Lebanon, NH 03784، هاتف رقم: 603-790-8500 x1115، البريد الإلكتروني: sbriggs@sau88.net لاستلام طلب ثانٍ.

16. تحتاج عائلي المزيد من المساعدة، هل هناك أي برامج أخرى يمكننا التقديم لها؟

● لمعرفة كيفية التقديم لـ SNAP، أو TANF، أو برنامج توزيع الأغذية في المحميات الهندية (FDPIR)، أو للاستفادة من أي مساعدة أخرى، تواصل مع مكتب المساعدة المحلي لديك أو اتصل على الرقم 603 271-9700 أو 844-275-3447.

17. كيف سأعرف نتائج الطلب؟

● سيتم إرسال خطاب تحديد الأهلية إليك عبر البريد. يُرجى الاحتفاظ بهذا الخطاب في مكان آمن للاستفادة منه للحصول على مزايا إضافية في المنطقة والمجتمع. ومن الأمثلة على هذه المزايا: تخفيض رسوم رياض الأطفال/المخيمات الصيفية، ورسوم الكتب السنوية، ورسوم فقدان الأجندة، وتخفيض فواتير الخدمات، وتخفيض رسوم العضوية. يُرجى مراجعة الجهات المعنية، فخصوماتها قد تكون عُرضة للتغيير.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى المساعدة، تواصل مع Shaylee Briggs عبر الهاتف رقم 603-790-8500 x 1115 أو على عنوان البريد الإلكتروني sbriggs@sau88.net.

مع أطيب التحيات،

Shaylee Briggs

Shaylee Briggs، مساعدة مدير الأعمال

SAU88 – منطقة Lebanon التعليمية

20 Seminary Hill

West Lebanon, NH 03784

603-790-8500 x 1115

sbriggs@sau88.net

USDA هي مؤسسة تقدم فرصًا متساوية، بالإضافة إلى كونها جهة إقراض وصاحبة عمل.

املاً طلب واحد لكل عائلة. يرجى استخدام قلم الحبر (وليس قلم رصاص).

الخطوة ١

ذكر جميع أفراد العائلة من هم رضع وأطفال وطلاب بما فيهم من في الصف الثاني عشر (إذا تطلب الأمر مزيد من المساحة لأسماء إضافية، يرجى إرفاق صفحة أخرى)

[illegible]

تعريف الفرد العائلي: "كل من يعيش معك ويشاركك الدخل والنفقات حتى لو لم يكن ذات صلة بك".

الأطفال في الحضانة و أيضاً الذين يستوفون وصف لا مأوى لهم، مهاجر أو هارب هم مؤهلون للحصول على وجبات مجانية. إقرأ لتعلم كيف تقوم بالتقديم للوجبات المدرسية المجانية والمخفضة السعر لمزيد من المعلومات.

الخطوة ٢

رقم القضية:

أكتب فقط رقم قضية واحد في هذا الفراغ.

الخطوة ٣

قم بتقرير الدخل لجميع أفراد الأسرة (تخطى هذ الخطوة إذا أجبت "بنعم" للخطوة ٢)

كم مرة؟				دخل طفل	
شهرية	مرتين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي		
☐	☐	☐	☐		\$

أ. دخل الطفل

أحياناً الأطفال في الأسرة يكسبون دخل. يرجى تضمين إجمالي الدخل الذي يتم كسبه من قبل جميع أفراد الأسرة المذكورين هنا في الخطوة ١.

ب. جميع أفراد الأسرة البالغين (بما في ذلك أنت)

اذكر جميع أفراد الأسرة غير المذكورين في الخطوة ١ (بما في ذلك أنت) حتى إذا كانوا لا يتلقون دخل. لكل فرد عائلي مذكور، إذا كان لا يتلقى دخل، قم بذكر إجمالي مبلغ الدخل (قبل الضرائب) لكل مصدر بالدولار فقط (وليس السنتات). إذا كانوا لا يتلقون دخل من أي مصدر،

أكتب " ". إذا قمت بإدخال " " أو تركت أي حقول فارغة، فإنك تتعهد بأنه ليس هناك دخل لتقوره.

كم مرة؟					المعاشات / التقاعد / جميع مصادر الدخل الأخرى					كم مرة؟					المساعدة العامة / دعم الطفل / النفقة					كم مرة؟					الأرباح من العمل					أسماء أفراد العائلة البالغين (الاسم الأول والأخير)
شهرية	مربعين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي		شهرية	مربعين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي		شهرية	مربعين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي		شهرية	مربعين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي		شهرية	مربعين في الشهر	مرة كل أسبوعين	أسبوعي							
				\$										\$										\$						
				\$										\$										\$						
				\$										\$										\$						
				\$										\$										\$						
				\$										\$										\$						

هل أنت غير متأكد من الدخل الذي
ستقّم بتضمينه هنا؟

أقلب الصفحة وانظر في الرسوم
البيانية تحت عنوان "مصادر الدخل"
لمزيد من المعلومات.

مخطط "مصادر دخل الطفل"
سيساعدك بقسم دخل الطفل.

مخطط "مصادر دخل البالغين"
سيساعدك بقسم جميع أفراد العائلة
البالغين..

مجموع أفراد الأسرة
(الأطفال والكبار)

آخر أربع أرقام من رقم الضمان الاجتماعي (SSN) للعاملين بأجر أساسي
والفرد عائلتي بالغ آخر

الخطوة ٤

معلومات الاتصال توقيع الكبار

أنا أتهم أن هذه المعلومات أعطيت بخصوص تلقي التمويل الغدالي وكذلك أن مسؤولين المدرسة قد يوقعوا (يفحصوا) هذه المعلومات. وأنا أدرك أنني إذا تعمدت تقديم معلومات كاذبة، فإن أطفالنا ربما يفتقروا فوائد الوجبات وأنني قد أكون ملحقاً بموجب القوانين الفدرالية والدولية."

الهاتف للوصول اليك والبريد الإلكتروني(اختياري)	الرمز البريدي	الحالة	مدينة	شقة #	عنوان الشارع (إن وجد)
تاريخ اليوم	توقيع البالغ			اسم البالغ بالحروف المفردة الموقع على النموذج	

مصدر الدخل للبالغين		
المعاشات / التقاعد / جميع مصادر الدخل الأخرى	المساعدة العامة / النفقة / دعم الطفل	الأرباح من العمل
- الضمان الاجتماعي (بما في ذلك المعاش السنوي لعمال السكة الحديدية المتقاعدين والفوائد الطبية والمدفوعات الشهرية للعاملين بمنجم الفحم) - المعاشات الخاصة أو تعويضات الإعاقة - دخل منتظم من الإئتمانات أو القفارات - المعاشات - دخل الاستثمار - الفائدة المكتسبة - إيرادات الإيجار - دفعات نقدية منتظمة من الأسر الخارجية	- إعانات البطالة - تعويضات العمال - دخل الضمان التكميلي (SSI) - المساعدة النقدية من الدولة أو الحكومة المحلية - مدفوعات النفقة - مدفوعات دعم الطفل - فوائد المحاربين القدامى - تعويضات الاضرار عن العمل	- الراتب والأجور والمكافآت النقدية - صافي الدخل من العمل الحر (مزرعة أو الأعمال التجارية) إذا كنت في الجيش الأمريكي: - الراتب الأساسي والعلوات النقدية (لا تشمل أجور القتال أو الخدمات الاجتماعية والأسرية أو بدل سكن تم خصصته) - حصص خارج قاعدة الإسكان والطعام والملابس

مصدر الدخل للأطفال	
مصادر الدخل الطفل	مثال (أمثلة)
- الأرباح من العمل	- الطفل الذي لديه وظيفة منتظمة بدوام كامل أو دوام جزئي حيث يجني راتب أو أجره
- الضمان الاجتماعي - مدفوعات الإعاقة - فوائد الباقيين على قيد الحياة	- طفل مصاب بالعمى أو معاق ويتلقى فوائد ضمان اجتماعي - والد/ة معاق أو متقاعد أو متوفى وأطفالهم يتلقوا فوائد الضمان الاجتماعي.
- دخل من شخص خارج العائلة	- صديق أو فرد مقرب من العائلة ينفق بانتظام على الطفل
- دخل من أي مصدر آخر	- الطفل الذي يتلقى دخل منتظم من صندوق التقاعد الخاص أو المعاش السنوي أو الائتمان

اختياري

هويات الأطفال العرقية والعنصرية

نحن مطالبون لسؤالك عن معلومات بشأن الانتماء العرقي لأطفالك. هذه المعلومات مهمة وتساعد على التأكد من أننا نقوم بخدمة مجتمعنا بالكامل. الرد على هذا القسم اختياري ولا يؤثر أهلية أطفالك للوجبات المجانية والمخفضة السعر.

الانتماء العرقي (اختر واحدة):

☐ اسباني أو لاتيني

☐ ليس اسباني أو ليس لاتيني

العرق (اختر واحدة أو أكثر):

☐ الهنود الحمر أو سكان ألاسكا الأصليين

☐ آسيا

☐ أمريكي أسود أو إفريقي

☐ سكان هاواي الأصليين أو جزر المحيط الهادي

☐ أبيض

نوو الاحتياجات الخاصة الذين يتطلبون وسائل اتصال بديلة لمعلومات البرنامج (على سبيل المثال بريل، حروف طباعة كبيرة، شريط صوتي، لغة الإشارة الأمريكية الخ) ينبغي عليهم الاتصال بالوكالة (دولية أو محلية) حيث قاموا بالتقديم للمنافع. يستطيع الأفراد الذين يعانون من الصمم أو ضعف السمع أو يعانون من إعاقات الكلام الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة الترحيل الاتحادية على الرقم ٨٣٣-٦٣٢-٨٠٠). بالإضافة إلى ذلك، يجوز أن تقدم معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنجليزية.

لتقديم شكوى للبرنامج عن التمييز، أولاً نموذج شكوى للبرنامج عن التمييز خاص بوزارة الزراعة الأمريكية (AD-3027) تجده اونلاين على موقع http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html وبإمكانك أيضاً التقديم لأي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية أو اكتب رسالة معنونه للوزارة شاملة كل المعلومات المطلوبة في النموذج. لطلب نسخة من نموذج الشكوى، اتصل علىالرقم٩٩٩٢-٦٣٢-٨٦٦). قدم طلبك المكتمل او رسالتك لوزارة الزراعة الأمريكية من خلال:

بريد: وزارة الزراعة الأمريكية

مكتب الأمين العام المساعد لشؤون حقوق المدنية

١٤٠٠ شارع الاستقلال، SW

واشنطن، ٩٤١٠-٢٠٥٠ DC

الفاكس: ٧٤٤٢-٦٩٠ (٢٠٢). أو

البريدالإلكتروني: program.intake@usda.gov.

هذه المؤسسة هي مزود الفرص المتكافئة.

تتطلب المدرسة الوطنية لبرنامج الغذاء المعلومات في هذا الطلب. لا يجب عليك إعطاء المعلومات ولكن إذا لم تعطيهها، لا يمكننا أن نصادق على حق طفلك في الوجبات المجانية أو المخفضة السعر. يجب عليك تضمين الأرقام الأربعة الأخيرة من رقم الضمان الاجتماعي للفرد البالغ الذي وقع الطلب. الأرقام الأربعة الأخيرة من رقم الضمان الاجتماعي غير مطلوبة عندما تقدم بالنيابة عن طفل متبني أو عندما تذكر رقم القضية لبرنامج المساعدة للتغذية التكميلية أو برنامج المساعدة للمعونات المؤقتة أو برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية أو معرف آخر لبرنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية لطفلك أو عندما تشير أن الفرد العائلي البالغ الذي وقع الطلب ليس له رقم ضمان اجتماعي. سوف نستخدم المعلومات الخاصة بك لتحديد ما إذا كان طفلك يستحق الوجبات المجانية أو المخفضة السعر وأيضا سنستخدمها لإدارة وتنفيذ برامج الفطور والغداء. قد نتشارك معلومات الاستحقاق الخاصة بك مع التعليم، والصحة، وبرامج التغذية لمساعدتهم على تقييم أو تمويل أو تحديد الفوائد لبرامجهم ومدفقي حسابات لمراجعة البرنامج ومسؤولين قانونيين للتنفيذ وذلك لمساعدتهم في النظر في انتهاكات قوانين البرنامج.

بموجب قانون الحقوق المدنية الفدرالية و لوائح وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية، ووزارة الزراعة الامريكية بوكالاتها ومكاتبها وموظفيها ومؤسساتها المشاركة فيها والتي تدير برامجها ممنوعة من التمييز على اساس العرق أو اللون أو الجنس أو الاصل القومي أو العقيدة الدينية أو الاعاقة أو العمر أو الاعتقادات السياسية أو الانتماء لأجل نشاط حقوقي مدني مسبق في اي برنامج ممول أو متولى من قبل وزارة الزراعة الامريكية.

لا تملأ

للاستخدام المدرسي فقط

Annual Income Conversion: Weekly x 52, Every 2 Weeks x 26, Twice a Month x 24 Monthly x 12

Total Income

How often?

WeeklyBi-Weekly2x MonthMonthly

Household size

Categorical Eligibility

☐

Eligibility:

FreeReducedDenied

Determining Official's Signature

Date

Confirming Official's Signature

Date

Verifying Official's Signature

Date

كيفية التقدم للوجبات المدرسية المجانية وذات السعر المنخفض.

الرجاء استخدام هذه الإرشادات لمساعدتكم على ملء طلب الوجبات المدرسية المجانية أو ذات السعر المنخفض. ما عليك سوى تقديم طلب واحد لكل أسرة، حتى إذا كان أطفالك حضروا أكثر من مدرسة واحدة في Lebanon School District. يجب تعبئة الطلب بشكل كامل لتضمن لأطفالك الوجبات المدرسية المجانية أو ذات السعر المنخفض. يرجى اتباع هذه التعليمات مرتبة! كل خطوة من التعليمات هي نفس الخطوات المتبعة على الطلب الخاص بك. إذا كنت بأي وقت غير متأكد بما يجب القيام به بعد، sbriggs@sau88.net، 603-790-8500 x 1115، Shaylee Briggs.

يرجى استخدام قلم الحبر (وليس قلم رصاص) عند تعبئة الطلب وإبذل قصارى جهدك لتطبع بوضوح.

الخطوة 1: عدد جميع أفراد الأسرة بما فيهم الرضع والأطفال والطلاب لحد الصف الثاني عشر.

أخبرنا كيف يعيش العديد من الرضع والأطفال، وطلاب المدارس في منزلك. الذين ليس لهم علاقة بك ليكونوا جزء من عائلتك.

من الذي ينبغي أن أسجله هنا؟ عند ملء هذا القسم، يرجى تضمين جميع أفراد أسرته الذين هم:

- الأطفال من هم 18 سنة أو دون ذلك، وأن يكونوا معتمدين على دخل الأسرة.
- من هم في رعايتك في إطار انه متبنى، أو موصوف بأنه بلا مأوى، أو مهاجر، أو شاب هارب.
- الطلاب الذين يحضرون Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High)، بغض النظر عن العمر.

(د) هل أي طفل من الأطفال مشرد أو مهاجر أو هارب؟ إذا كنت تعتقد أن أي طفل مذكور اسمه في هذا القسم يوافق هذا الوصف، قم بوضع علامة على صندوق "مشرد أو مهاجر أو هارب" بجانب اسم الطفل ومن ثم أكمل كل الخطوات في الطلب.	(ج) هل لديك أي طفل متبنى؟ إذا كان أي طفل مذكور متبنى، قم بوضع علامة على صندوق "طفل متبنى" بجانب اسم الطفل. إذا قمت بالتقديم فقط لأجل طفل متبنى، بعد إنهاء الخطوة 1 انتقل إلى الخطوة 4. رِما يتم اعتبار الأطفال المتبنين الذين يعيشون معك كأعضاء في عائلتك كما يجب ذكرهم في طلبك. إذا قمت بالتقديم لأجل الأطفال المتبنين وغير المتبنين، انتقل إلى الخطوة 3.	(ب) هل الطفل طالب/ة في Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High)؟ اختر "نعم" أو "لا" تحت عمود بعنوان "الطالب" أخبرنا أي طفل يحضر Lebanon School District (Hanover Street, Mt. Lebanon, Lebanon Middle, Lebanon High) إذا اخترت "نعم"، اكتب مستوى الصف للطالب في عمود "الصف" إلى اليمين.	(أ) اذكر اسم كل طفل. اطبع اسم كل طفل. استخدام سطر واحد من الطلب لكل طفل. عند طباعة الأسماء، اكتب حرف واحد في كل مربع. توقف إذا نفذت منك المساحة. إذا كان هناك مزيد من الأطفال وانت بحاجة لمزيد من الأسطر في الطلب الحق ورقة ثانية بجميع المعلومات المطلوبة عن الأطفال الإضافيين.
--	--	--	---

الخطوة 2: هل أي عضو من أعضاء الأسرة يشارك في برنامج التغذية التكميلية أو في برنامج المعونات المؤقتة أو في برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية؟

إذا كان أي شخص في منزلك (بما فيهم أنت) يشارك حالياً في واحد أو أكثر من البرامج المساعدة المذكورة أدناه، فإن أطفالك مؤهلون للحصول على وجبات مدرسية مجانية:

- برنامج المساعدة للتغذية التكميلية (SNAP) أو NH SNAP
 - برنامج المساعدة للمعونات المؤقتة (TANF) أو NH TANF
 - برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية (FDPIR).
- (أ) إذا لم يكن هناك أحد من أفراد أسرتك يشارك في أي من البرامج المذكورة أعلاه:
- اترك الخطوة 2 فارغة وانتقل للخطوة 3.
- (ب) إذا كان أي شخص في منزلك يشارك في أي من البرامج المذكورة أعلاه:
- أرسل رقم القضية إلى SNAP أو TANF أو FDPIR. أنت تحتاج فقط لتقديم رقم قضية واحد؟ إذا كنت تشارك في واحد من هذه البرامج ولا تعرف رقمك قضيتك، يرجى الاتصال ب: 1-800-852-3345 X4238, 1-844-275-3447, 1-603-271-9700.
 - انتقل إلى الخطوة 4.

الخطوة 3: قرر الدخل لجميع أعضاء الأسرة

كيف يمكنني الإبلاغ عن دخلي؟

- استخدم الرسوم البيانية بعنوان "مصادر الدخل للبالغين" و "مصادر الدخل للأطفال"، المطبوعة على الوجه الخلفي لنموذج الطلب لتحديد ما إذا كان لدى عائلتك دخل لتقرره.
- أبلغ عن إجمالي جميع مبالغ الدخل فقط. أبلغ عن كامل الدخل بالدولار. لا تضمن السنتات.
- الدخل الإجمالي هو الدخل الكلي المتلقى قبل الضرائب.

الخطوة 3: قرر الدخل لجميع أعضاء الأسرة

- يعتقد كثير من الناس بأن الدخل قسط يأخذونه للمنزل وليس مبلغاً إجمالياً. تأكد من أن الدخل الذي تقرره في هذا الطلب لن يكون قليل لتدفع الضرائب أو أقساط التأمين أو أي مبالغ أخرى تؤخذ من راتبك.
- أكتب في أي حقل من الحقول حيث لا يكون هناك دخل لتقرره. أي حقول دخل يتم تركها فارغة ستعتبر أيضاً كصفر. إذا كنت تكتب أو تركت حقول فارغة، فإنك تصادق على أنه ليس هناك دخل لتقرره. إذا اشتبه المسؤولون أن دخل أسرتك كان مقرر بشكل غير صحيح، طلبك سيتم استقصاءه.
- سجل كيف غالباً كل نوع من الدخل يكون مستلم باستخدام خانات الاختيار الموجودة على يمين كل حقل.

A.3. تقرير الدخل المكتسب من قبل الأطفال

أ) قرر كل الدخل المكتسب أو المتلقى من قبل الأطفال. قرر إجمالي الدخل المشترك لكل الأطفال المذكورين في الخطوة 1 في أسرتك في الصندوق المسجل "إجمالي دخل الطفل." فقط اعتمد دخل الأطفال المتبنيين إذا قمت بالتقديم لهم جميعاً بالإضافة لبقية أسرتك.

ما هو دخل الطفل؟ دخل الطفل هو مال متلقى من خارج بيتك والذي هو مدفوع بشكل مباشر لأطفالك. كثير من العائلات ليس لديها دخل طفل.

B.3. تقرير الدخل المكتسب من قبل الكبار

من الذي يجب أن أذكره هنا؟

- عند ملء هذا القسم، يرجى شمل جميع الأفراد البالغين من أفراد أسرتك الذين يعيشون معك ويشاركونك مصروفات الدخل حتى إذا لم يكونوا ذات علاقة ولا يتلقون دخل.
- لا تقم بتضمين:
 - الناس الذين يعيشون معك ولكن غير منتفعين من دخل أسرتك ولا يساهمون في دخل أسرتك.
 - الأطفال والطلاب المذكورين بالفعل في الخطوة 1.

أ) أذكر أسماء الأفراد البالغين في عائلتك. قم بطباعة اسم كل فرد من أفراد الأسرة في الصناديق المسماة "أسماء الأفراد البالغين في أسرتك (الأولى والأخيرة)." لا تقم بذكر اسم أي فرد من أفراد أسرتك المذكورين في الخطوة 1. إذا كان الطفل المذكور في الخطوة 1 لديه دخل، اتبع الإرشادات في الخطوة 3، الجزء أ.

ب) تقرير الأرباح المجنية من العمل. قرر كل دخل العمل في حقل "الأرباح من العمل" في طلبك. هذه الأموال عادة كون متلقية من العمل في الوظائف. إذا كنت من العاملين لحسابهم الخاص أو مالك مزرعة، فإنك ستقرر صافي الدخل. ماذا لو كنت من العاملين لحسابهم الخاص؟ قرر الدخل من ذلك العمل كمبلغ صافي. ويحسب هذا عن طريق طرح مجموع النفقات التشغيلية من عملك من إجمالي الدخل.

ج) تقرير الدخل من المساعدات العامة / دعم الطفل / النفقة. قرر كل الدخل الذي ينطبق على حقل "المساعدة العامة/دعم الطفل/النفقة" في الطلب. لا تقم بتقرير القيمة النقدية لأي فوائد مساعدة عامة غير مذكورة في الجدول. إذا كان الدخل متلقى من دعم الطفل أو النفقة، فقط قرر المدفوعات التي أمرت بها المحكمة. المدفوعات غير الرسمية ولكن المنتظمة ينبغي تقريرها ك "دخل آخر" في الجزء التالي.

د) تقرير الدخل من المعاشات / التقاعد / جميع الإيرادات الأخرى. قرر كل الدخل الذي ينطبق على حقل "المعاشات/التقاعد/جميع الإيرادات الأخرى" في الطلب.

هـ) تقرير إجمالي حجم الأسرة. أدخل العدد الإجمالي لأفراد الأسرة في حقل "إجمالي أفراد الأسرة (الأطفال والبالغين)." هذا الرقم يجب أن يكون مساوياً لعدد أفراد الأسرة المذكورة في الخطوة 1 والخطوة 3. إذا كان هناك أي فرد من أفراد أسرتك لم تذكره في الطلب، ارجع وقم بإضافته. انه من المهم جدا أن تقوم بذكر جميع أفراد الأسرة وذلك لأن حجم عائلتك يؤثر على تأهيلك للحصول على الوجبات المجانية.

و) توفير الأرقام الأربعة الأخيرة من رقم الضمان الاجتماعي. يجب على أفراد الأسرة الكبار إدخال آخر أربعة أرقام من رقم ضمانهم الاجتماعي في الفراغ المخصص. أنت مؤهل للتقديم للفوائد حتى لو لم يكن لديك رقم ضمان اجتماعي. إذا لم يكن هناك أعضاء أسرة بالغين يمتلكون رقم ضمان اجتماعي، اترك المساحة الفارغة وقم بوضع علامة على الصندوق الموجود على اليمين والمصنف "افحص إذا لم #ss".

الخطوة 4: معلومات الاتصال وتوقيع البالغ

يجب أن توقع كل الطلبات من قبل فرد بالغ من الأسرة. من خلال التوقيع على الطلب، فإن عضو الأسرة يتعهد بأن كامل المعلومات صادقة ومخبر عنها بالكامل. قبل إكمال هذا القسم، يرجى التأكد من أنك قمت بقراءة بيانات الحقوق المدنية والخصوصية الموجودة على خلف الطلب.

أ) تقديم معلومات الاتصال الخاصة بك. أكتب عنوانك الحالي في الحقول المزودة إذا توفرت هذه المعلومات. إذا لم يكن لديك عنوان دائم، هذا لا يجعل أطفالك غير مؤهلين للوجبات المجانية والمخفضة السعر. مشاركة رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني أو كلاهما هو اختياري، ولكنه يساعدنا في الوصول اليك بسرعة إذا كنا في حاجة للاتصال بك.

ب) طباعة وتوقيع اسمك. قم بطباعة اسم الكبير الذي وقع الطلب وهذا الشخص قام بالتوقيع في صندوق "توقيع البالغ".

ج) كتابة تاريخ اليوم. في المكان المخصص، اكتب تاريخ اليوم في الصندوق.

د) مشاركة هويات الأطفال العرقية (اختياري). على خلف الطلب، نطلب منك مشاركة معلومات عن الانتماء العرقي لأطفالك. هذا الحقل اختياري ولا يؤثر على أحقية أطفالك في الوجبات المدرسية المجانية أو المخفضة.

تحصيل رسوم الوجبات رسوم وجبات برنامج الغذاء المدرسي

بينما يتم الترحيب بالأباء والأوصياء القانونيين ومقدمي الرعاية (المشار إليهم فيما يلي باسم "الأوصياء") وتشجيعهم على إرسال الطلاب إلى المدرسة مع وجبات الطعام ، توفر المنطقة الفرصة لشراء وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة بعد المدرسة من كافيتيريا المدرسة. تلبي الوجبة أو تتجاوز معايير التغذية الفيدرالية. من المتوقع الدفع في موعد لا يتجاوز وقت تقديم الوجبة. قد يكون الدفع نقداً ، (-شيك-) ، أو كخصم مقابل الأموال المودعة في حساب غداء طالب قائم.

بموجب البرنامج الوطني للغذاء المدرسي (NSLP) ، الذي تشارك فيه المنطقة التعليمية ، فإن برنامج الغذاء المدرسي (البرنامج الذي يدير جميع خدمات الوجبات المدرسية في المنطقة) مطلوب بموجب القانون الفيدرالي للعمل كمؤسسة غير ربحية يجب أن تنتهي كل سنة مالية دون رصيد سلبي. يجب دفع الديون غير المحصلة إلى برنامج الغذاء المدرسي من صناديق أخرى. لذلك ، يجب على أولياء أمور الطلاب المطالبين بدفع السعر الكامل أو المخفض للوجبات التأكد من دفع برنامج الغذاء المدرسي مقابل وجبات طلابهم. تتمثل سياسة المنطقة في تصعيد الجهود بسرعة لتحقيق توازن إيجابي بين حسابات وجبات الطلاب ، لتجنب الظروف التي تؤدي فيها هذه الحسابات إلى تراكم ديون كبيرة.

حسابات وجبات الطلاب

تستخدم المنطقة نظام دفع الوجبات المحوسب في نقاط البيع والذي يحتوي على حساب لجميع الطلاب. يطلب من أولياء أمور الطلاب الذين سيشترون الوجبات باستخدام هذا النظام إنشاء رصيد إيجابي والحفاظ عليه في حساب وجبة الطالب.

يمكن إيداع الأموال في حساب غداء الطالب نقداً أو بشيك أو الدفع عبر الإنترنت. نقداً أو شيكات يتم تقديمها إلى "خدمة طعام منطقة مدارس لبنان (Lebanon School District Food Service)" إلى أمين الصندوق في الكافيتيريا أو مكتب خدمات الطعام. يمكن أيضاً إرسال الشيكات بالبريد إلى: NH 03784 , West Lebanon , 20 Seminary Hill. تستخدم المنطقة خدمات منصة الدفع عبر الإنترنت التي تسمح للأوصياء بالتحقق من رصيد طلابهم في أي وقت. يتم تشجيع استخدام الشيكات أو المدفوعات عبر الإنترنت ، حيث يوفر كل منها سجلاً. الأوصياء مسؤولون عن أي رسوم تفرضها الخدمة عبر الإنترنت. وفقاً لتوجيهات وزارة الزراعة الأمريكية (المشار إليها فيما يلي باسم "USDA") SP 02-2015 ، لن تكون هناك رسوم معالجة للودائع في حساب وجبة الطالب نقداً أو بشيك.

سيتم فرض الرسوم المصرفية المتكبدة على أي شيك يتم إرجاعه بسبب عدم كفاية الأموال على الوصي. وفقاً ل-RSA 358 C ، لا يجوز أن تتجاوز الرسوم 25.00 دولاراً ، ويجب تقديم إشعار إلى الوصي بالرسوم المفروضة على الشيك الذي يتم إرجاعه بسبب عدم كفاية الأموال عن طريق الهاتف أو إشعار كتابي.

سيتضمن كل إشعار منخفض وسلبي الرصيد (يشار إليه فيما يلي باسم "الإشعار" أو "الإشعارات") للأوصياء معلومات حول كيفية التحقق من رصيد حساب وجبة الطالب ، أو لحل المخاوف المتعلقة بدقة رصيد الحساب ، أو للحصول على معلومات حول برنامج الوجبات المدرسية ، بما في ذلك الاسم والمسمى الوظيفي والساعات عند توفرها ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني لمدير خدمة الطعام.

الإشراف على استخدام حساب وجبة الطالب

الأوصياء الذين ينشئون حساب وجبة لطلابهم مسؤولون عن وضع أي قيود يختار الأوصياء وضعها على استخدام الحساب مع طالبهم. ما لم يكن مقيدا من قبل ولي الأمر ، يجوز للطالب شراء عناصر "انتقائية" (إضافية) بالإضافة إلى خيارات الوجبات العادية. يمكن للطلاب شراء أكثر من وجبة واحدة في جلسة واحدة و / أو وجبات خفيفة بعد المدرسة. يجب على أولياء الأمور مراقبة استخدام الطالب لحساب الوجبات لضمان توفر رصيد كاف في جميع الأوقات لطالبهم لتحصيل رسوم الوجبات.

تتمثل سياسة المنطقة في ضمان حصول الطلاب على وجبات صحية وأنه لن يخضع أي طالب لمعاملة مختلفة عن الوجبة المدرسية الأساسية أو إجراءات كافيتيريا المدرسة. لذلك ، ستسمح المنطقة للطلاب بشراء وجبة ، حتى لو كان حساب وجبة الطالب لا يحتوي على أموال كافية. تنطبق هذه السياسة على جميع عروض الوجبات المتوفرة بشكل عام في الكافيتيريا والإفطار والغداء.

كشوف الرصيد والإشعارات

ستعمل المنطقة بشكل استباقي مع الأوصياء للحفاظ على توازن إيجابي في حساب وجبات الطلاب. يجب على المشرف وضع إجراء في كل مدرسة يتطلب إرسال بيان رصيد منخفض إلى الأوصياء كلما انخفض الرصيد في حساب وجبة الطالب إلى أو أقل من مبلغ محدد يقارب المبلغ الضروري عادة لدفع ثمن أسبوع واحد من الوجبات ، وعادة ما يساوي تكلفة خمس وجبات إفطار وغداء بسعر المدرسة الابتدائية.

ستتضمن إشعارات الرصيد المنخفض والسلب (المشار إليها فيما يلي باسم "الإشعار" أو "الإشعارات") للأوصياء معلومات حول كيفية التحقق من رصيد حساب وجبة الطالب ، أو لحل المخاوف المتعلقة بدقة رصيد الحساب ، أو للحصول على معلومات حول برنامج الوجبات المدرسية ، بما في ذلك الاسم والمسمى الوظيفي والساعات عند توفرها ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني لمدير خدمة الطعام.

سيتم إرسال الإشعارات عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل. يمكن فقط لموظفي المنطقة الذين تلقوا تدريباً على متطلبات السرية للقانون الفيدرالي وقانون الولاية ، بما في ذلك إرشادات وزارة الزراعة الأمريكية لبرامج الوجبات المدرسية ، والذين يحتاجون إلى الوصول إلى رصيد حساب الطفل ومعلومات الأهلية التواصل مع الأوصياء فيما يتعلق برسوم الوجبات غير المدفوعة. لن يتم استخدام المتطوعين ، بما في ذلك الوالدين أو الوصي أو المتطوعين من مقدمي الرعاية ، للتواصل مع الأوصياء فيما يتعلق برسوم الوجبات غير المدفوعة ، وفقاً لـ 42 U.S.C. 1758(b)(6).

تدرك المنطقة التعليمية أن الظروف المالية غير المتوقعة قد تحدث، وستعمل مع الأوصياء في هذه الحالات للحد من تراكم الديون. ولتحقيق ذلك، من الضروري أن يستجيب الأوصياء للإشعارات ويتعاونوا مع جهود موظفي المنطقة التعليمية. تتطلب العدالة والمعاملة المتساوية أن يقوم الذين يمكنهم الدفع ولكنهم تأخروا بسداد الديون بإعادة حساب وجبات الطلاب إلى رصيد إيجابي على الفور. ويهدف نهج المنطقة الاستباقي إلى ضمان حصول الطلاب على وجبات صحية وعدم تراكم ديون كبيرة على الأوصياء تجاه برنامج الوجبات المدرسية.

وجبات مجانية أو مخفضة السعر

تشارك المنطقة التعليمية في البرنامج المدعوم فيدراليا لتقديم وجبات مجانية أو مخفضة السعر للطلاب من العائلات التي تجعل ظروفها الاقتصادية دفع ثمن الوجبات أمرا صعبا. تعتمد إرشادات الدخل للأهلية على حجم الأسرة ويتم تحديثها كل عام من قبل USDA. ستضمن المنطقة التعليمية إبلاغ الأوصياء بمتطلبات الأهلية وإجراءات التقديم للوجبات المجانية أو منخفضة التكلفة بالإضافة إلى متطلبات هذه السياسة.

سيتم تزويد الأوصياء بنسخة من هذه السياسة وطلب للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة سنوياً في بداية العام الدراسي عبر البريد أو في دليل أولياء الأمور ، عند تسجيل طالب منتقل خلال العام الدراسي، وكجزء من جميع الإشعارات المرسلة إلى الأوصياء التي تطلب سداد مبلغ لتصحيح الرصيد السلبي في حساب وجبات الطالب. يجب أن تتضمن الرسالة التي تشرح توافر الوجبات المجانية أو المخفضة جميع العناصر المطلوبة بموجب التنظيم الفيدرالي، وفقاً للفقرة 245.5 CFR 7. كما يجب أن يحدد كل إشعار أحد موظفي المنطقة التعليمية مع تفاصيل الاتصال، وهو متاح للإجابة على الأسئلة أو مساعدة الأوصياء في التقديم للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة.

كما هو مطلوب بموجب قانون الحقوق المدنية لعام 1964 وإرشادات USDA ، سيتم تزويد الأوصياء ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ("LEP") بمعلومات حول هذه السياسة وبرنامج الوجبات المجانية والمخفضة السعر بلغة يمكن للأوصياء فهمها. ستستخدم المنطقة موارد USDA والمجتمع لتلبية هذا المطلب. سيتم نشر هذه السياسة والروابط إلى مواد التطبيق لبرنامج الوجبات المجانية أو المخفضة السعر على موقع المدرسة وإتاحتها للأوصياء في كل مدرسة.

ستقوم المنطقة بتسجيل الطلاب الذين يتبين أنهم مؤهلون بشكل قاطع في برنامج الوجبات المجانية أو ذات السعر المخفض بشكل استباقي. ستسعى المنطقة إلى تسجيل الطلاب المؤهلين في برنامج الوجبات المجانية أو المخفضة السعر عند التعلم من أي مصدر لأهلية الطالب المحتملة. عند إثبات الأهلية ، ستطبق المنطقة التعليمية أقرب تاريخ نفاذ يسمح به القانون الفيدرالي وقانون الولاية.

ستقدم المنطقة نسخة من هذه السياسة ومواد التطبيق للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر إلى مكاتب الرعاية الاجتماعية في المدينة / مكاتب الخدمات الإنسانية ووكالات الخدمة الاجتماعية المحلية الأخرى التي قد تكون على اتصال بالأوصياء الذين يواجهون تسريح العمال أو صعوبات مالية أخرى.

الطلاب الذين ليس لديهم نقود في متناول اليد أو رصيد حساب إيجابي

بغض النظر عما إذا كان لدى الطالب المال لدفع ثمن وجبة أو لديه رصيد سلبي في حساب وجبة الطالب الخاص به ، يجب تزويد الطالب الذي يطلب وجبة بوجبة من بين الخيارات المتاحة لجميع الطلاب. سيكون الاستثناء الوحيد هو عندما يكون أولياء أمور الطالب قد زودوا المنطقة بتوجيه كتابي محدد بعدم تزويد الطالب بوجبة برنامج الغداء المدرسي ، والطالب لديه وجبة مرسله من المنزل ، أو يمكنه الوصول إلى وجبة مناسبة. لن يتم التخلص من الوجبة المختارة للطلاب تحت أي ظرف من الظروف بسبب حالة حساب وجبة الطالب.

تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية تزويد أطفالهم بوجبة من المنزل أو دفع ثمن الوجبات المعدة في المدرسة. لذلك ، فإن سياسة المنطقة هي توجيه الإشعارات إلى الأوصياء حول ديون وجبات الطلاب. عندما يختار أولياء الأمور تقديم وجبات مرسله من المنزل ، تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية أن يشرحوا لطلابهم ضرورة عدم استخدام الطالب لبرنامج الوجبات المدرسية.

إذا انخفض رصيد حساب وجبة الطالب إلى ما دون الصفر ، يتم إرسال بيان رصيد يطلب الدفع الفوري إلى أولياء الأمر مرة واحدة على الأقل كل أسبوع.

إذا زاد رصيد حساب وجبة الطالب إلى 15.00 دولارا أو أكثر ، سيُرسل إشعار يطلب الدفع الفوري عن طريق البريد الأمريكي إلى الوصي ، أو يتم الاتصال بالوصي من قبل المدير أو من ينوب عنه عبر الهاتف أو شخصيا. عند الاقتضاء ، يجوز للموكل ترتيب جدول زمني للدفع ؛ -

إذا ارتفع دين حساب وجبة الطالب إلى 30.00 دولارا أو أكثر ، فسيطلب المدير اجتماعا مع الأوصياء. عند الاقتضاء ، يجب على المدير أن يستكشف مع الأوصياء ما إذا كان هناك ما يبرر طلب الحصول على وجبات مجانية أو مخفضة التكلفة. في حالة وجود ظروف مخففة من الضائقة المالية والأسرة غير مؤهلة للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة التكلفة ، ستعمل المنطقة مع الأوصياء لتحديد الموارد الخيرية الحكومية والخاصة المتاحة لمساعدة الأسرة وإشراكها.

لن يسمح للطالب الذي لديه رصيد صفري أو سلبي في حساب وجبته بشراء عناصر حسب الطلب ما لم يتم الدفع نقدا أو بشيك في وقت الشراء.

الديون التي لم تحل

على الرغم من أن المنطقة التعليمية ستتبع في البداية طرقا أخرى كما هو موضح أعلاه ، في حالة الأوصياء غير المتعاونين أو غير المستجيبين الذين يكون لدى طلابهم (طلابهم) أرصدة حسابات مستمرة أو سلبية بشكل متزايد ، تحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في متابعة الدفع لهذه الحسابات من خلال الإجراءات القانونية المدنية ، بما في ذلك رفع دعوى في محكمة المطالبات الصغيرة وفقا ل RSA الفصل 503. لا يجوز اتخاذ مثل هذا الإجراء إلا إذا تم إرسال رسالتين إلى الأوصياء باستخدام البريد المعتمد ، مع طلب إيصال الإرجاع. في مثل هذه الحالات ، يتم تفويض المشرف سلطة تقييم احتمالية أن تؤدي الدعوى المدنية إلى الدفع ، والموارد المطلوبة لمتابعة التحصيل ، ومتابعة هذا الإجراء فقط عندما يكون ذلك في مصلحة المنطقة التعليمية.

يجب على المشرف محاولة تحديد الجمعيات الخيرية غير الربحية التي ترغب في تقديم الأموال للمنطقة التعليمية لمساعدتها في الحفاظ على رصيد إيجابي في حساب وجبات الطلاب الذين لا يتأهلون للحصول على وجبات مجانية والذين ، بسبب الصعوبات المالية ، غير قادرين على الحفاظ على رصيد إيجابي في حساب وجبات الطالب بشكل مستمر. إذا كان في نهاية السنة المالية يجب دفع الديون غير المحصلة في حسابات وجبات الطلاب ، كحل أخير للامتنال للمتطلبات الفيدرالية ، من أموال أخرى للمنطقة التعليمية ، فإن ديون الأوصياء للرسوم غير المدفوعة ستكون مستحقة للمنطقة التعليمية. وفقاً للسياسة الموضحة أعلاه ، سيحدد المشرف ما إذا كانت الجهود الإضافية لتحصيل الديون تصب في مصلحة المنطقة التعليمية. أي مدفوعات يتم تحصيلها على الديون التي تم تعويضها بأموال المنطقة ، يجب أن تُنسب إلى المنطقة التعليمية. يجب أن تتوافق جميع جهود تحصيل الديون مع RSA الفصل C-358 من قانون New Hampshire لممارسات التحصيل غير العادلة أو الخادعة أو غير المعقولة.

إنفاذ الموظفين للسياسة / التدريب

يجب توفير نسخة من هذه السياسة والتدريب التنشيطي سنوياً لجميع الخدمات الغذائية وموظفو المدرسة المسؤولون عن تقديم وجبات الطلاب أو تطبيق هذه السياسة. ويزود الموظفون الجدد الذين يضطلعون بهذه المسؤوليات بنسخة خطية من السياسة والتدريب على السياسة أثناء تدريبهم أو توجيههم الأولي. وفقاً للمتطلبات الفيدرالية ، يجب الاحتفاظ بسجل يوثق أن الموظفين الجدد يتلقون السياسة والتدريب. يجب أن يوثق السجل أيضاً أن جميع الموظفين المعنيين يتلقون نسخة من السياسة والتدريب لتجديد المعلومات سنوياً.

طالب من ذوي الاحتياجات الغذائية الخاصة

لا يوجد في هذه السياسة ما يحظر تقديم وجبة مناسبة للطالب ذي الاحتياجات الغذائية الخاصة مثل ، على سبيل المثال لا الحصر ، مرض السكري ، بشرط أن تكون هذه الاحتياجات موثقة في خطة صحية ، القسم 504 ، أو برنامج التعليم الفردي (IEP). إذا كانت الوجبة مطلوبة طبياً ، وكان لدى الطالب رصيد سلبي في حساب وجبة الطالب ، أو ليس لديه نقود لشراء الوجبة ، سيتم تلبية الاحتياجات الغذائية اللازمة.

لطلب تسهيلات الوجبات للطلاب الذين تؤهلهم احتياجاتهم الغذائية للتسهيلات بموجب القانون ، اتصل بمدير خدمة الطعام على رقم الهاتف 448-1538 (603).

عملية حل الشكاوى

لتقديم شكوى برنامج الوجبات المدرسية إلى المنطقة ، اتصل بمدير خدمة الطعام على رقم الهاتف 448-1538 (603).

لتقديم شكوى من التمييز في برنامج الوجبات المدرسية إلى USDA ، أكمل نموذج شكوى التمييز في برنامج USDA ، (AD-3027) الموجود على الإنترنت على:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> وفي أي مكتب من مكاتب USDA ، أو اكتب خطاباً موجهاً إلى USDA وقدم في الرسالة جميع المعلومات المطلوبة في النموذج. لطلب نسخة من نموذج الشكاوى ، اتصل بالرقم 632-9992 (866). أرسل النموذج أو الخطاب المكتمل إلى USDA عن طريق:

(1) البريد: U.S. Department of Agriculture

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) فاكس: 690-7442 (202); أو

(3) البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov.

هذه المنطقة هي مزود ملتزم بتكافؤ الفرص.

سياسة عدم التمييز

تتص سياسة المنطقة التعليمية على أنه عند بدء برامج تغذية الأطفال ، لن يتم التمييز ضد أي طفل بسبب العرق أو الجنس أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الإعاقة ، وفقاً لـ 7 C.F.R. 245.5(a)(1)(viii). لن يحرم الطلاب من الوجبات بسبب وجود رسوم أخرى غير مدفوعة في المدرسة أو لأسباب تأديبية.

تقييم الإبلاغ عن الإهمال

إذا كان الطالب الذي تم تحديده على أنه غير مؤهل للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة التكلفة ، أو رفض أولياء أمورهم التعاون في تقديم طلب للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة التكلفة ، لا يتم تزويده باستمرار بوجبات الطعام ، إما من خلال وجبة مرسلة من المنزل أو دفع ثمن وجبة من خلال برنامج الوجبات المدرسية ، سيقوم المدير بتقييم ما إذا كان هناك ما يبرر تقديم تقرير عن إهمال الأطفال إلى وزارة الصحة والخدمات الإنسانية في New Hampshire ، قسم الأطفال والشباب والعائلات ، كما هو مطلوب بموجب RSA 169-C: 29-31.

المراجع القانونية

- 15 U.S.C. § 1692-1695 القانون الفيدرالي لممارسات تحصيل الديون العادلة (FDCPA)
 42 U.S.C. 1758(b)(6) ، استخدام المعلومات أو الكشف عنها
 قانون الحقوق المدنية لعام 1964 و 7 C.F.R. الجزء 15 ، الجزء الفرعي A و B
 2 C.F.R. §200.426
 7 C.F.R §210.09
 7 C.F.R §210.10
 7 C.F.R §210.15
 7 C.F.R. §245.5
 USDA SP 46-2016 - في موعد لا يتجاوز 1 يوليو 2017 ، يتعين على جميع SFA التي تدير برنامج الوجبات المدرسية الفيدرالية أن يكون لديها سياسة رسوم وجبة مكتوبة.
 إرشادات USDA SP37-2016: الوصول الهادف للأشخاص ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية (LEP) في برامج الوجبات المدرسية
 RSA 189:11-a
 RSA 358-C ، قانون ممارسات التحصيل غير العادلة أو الخادعة أو غير المعقولة في New Hampshire
 NH قسم التعليم الاستشارات الفنية - برامج الغذاء والتغذية
 انظر أيضا الى سياسة:
 JLCF - الصحة والعافية
 EF - إدارة خدمات الطعام
 EFA - توافر وتوزيع الأغذية الصحية
 EFE - آلات البيع

الاعتماد: 26 يونيو 2024

التنقيح: 20 مايو 2024

الاعتماد: 18 نوفمبر 2017

المراجعة: 1 نوفمبر 2017



الكتاب	دليل السياسات
القسم	القسم J - الطلاب
العنوان	سياسة الصحة والعافية
الرمز	JLCF
الحالة	نشط
اعتمد في	10 مايو 2023
آخر مراجعة	3 أبريل 2023
التواريخ المنقحة السابقة	الاعتماد: 12 مايو 2021 المراجعة: 20 أبريل 2021 الاعتماد: 18 نوفمبر 2017 تم التقييم: 1 نوفمبر، 2017 الاعتماد: 27 مايو، 2015 تم التقييم: 1 أبريل، 2015 الاعتماد: 26 أكتوبر 2011 تاريخ المراجعة: 30 سبتمبر 2011 الاعتماد: 11 نوفمبر، 2006

سياسة الصحة والعافية

الفتة: أولوية/ مطلوب بموجب القانون

تعترف اللجنة بأهمية التغذية السليمة والنشاط البدني المناسب من الناحية التنموية كوسيلة لتعزيز أنماط الحياة الصحية، وتقليل السمنة في مرحلة الطفولة، والوقاية من الأمراض المزمنة المتعلقة بالنظام الغذائي. كما تعترف اللجنة بأن صحة الطفل بالكامل ونجاح الطالب مترابطان. لذلك، فإن هدف اللجنة هو أن تؤثر بيئة التعلم بشكل إيجابي على فهم الطالب ومعتقداته ومهاراته الاجتماعية-العاطفية وعاداته المتعلقة بالتغذية الجيدة والنشاط البدني.

تحدد هذه السياسة نهج المنطقة لضمان بيانات وفرص لجميع الطلاب لممارسة عادات الأكل الصحي والنشاط البدني طوال اليوم الدراسي مع تقليل التشتيت التجاري. تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب والمدارس في المنطقة خلال اليوم الدراسي.

يُعرّف اليوم الدراسي بأنه يبدأ من منتصف الليل حتى 30 دقيقة بعد انتهاء اليوم التعليمي.

I. اللجنة الاستشارية لصحة ورفاه الطلاب (SWAC)

سيقوم المشرف، بالتشاور مع اللجنة الاستشارية لصحة ورفاه الطلاب (SWAC)، بتسهيل تطوير تحديثات لسياسة الصحة والعافية الخاصة بالمنطقة، خاضعة لموافقة مجلس المدرسة، وسيشرف على الامتثال لهذه السياسة. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المشرف تعيين منسق الصحة لكل مبنى في كل مدرسة لضمان الامتثال لهذه السياسة على مستوى المباني.

يجب على المشرف عقد "لجنة استشارية صحة ورفاه الطلاب (SWAC)" تمثل مختلف الفئات، ومن ضمن وظائفها مراجعة التوصيات فيما يتعلق بتنفيذ وتحديث هذه السياسة، وتحديد أهداف محددة للترويج للتغذية والتعليم والنشاط البدني.

سيكون المشرف أو من ينوب عنه رئيساً للجنة استشارية صحة ورفاه الطلاب (SWAC) وسيحتفظ بقائمة محدثة لمنسقي الصحة في المباني وأعضاء آخرين في اللجنة.

يجب أن تجتمع لجنة استشارية صحة ورفاه الطلاب (SWAC) ما لا يقل عن ثلاث مرات خلال السنة الدراسية.

يجب أن تمثل اللجنة كل مدرسة وتنوع المجتمع، ويجب أن تشمل، قدر الإمكان، المشرف أو من ينوب عنه، مدير خدمات الطعام، منسقي الصحة لكل مبنى، الآباء، الطلاب، معلمي التربية البدنية، معلمي الصحة، مستشاري المدارس، الإداريين، أحد أعضاء مجلس المدرسة، متخصصين صحيين من خارج المدرسة، ممثلين عن مباني المدارس، وأعضاء من الجمهور.

سيتم تعيين الموظفين للجنة الصحة من قبل المشرف أو من ينوب عنه. سيعين رئيس مجلس المدرسة عضو المجلس المدرسي. أما باقي الأعضاء، بخلاف من هم في مناصبهم الرسمية، فسيتم تعيينهم والموافقة عليهم من قبل لجنة الصحة.

كلجنة قانونية ، يجب أن تمتثل لجنة الصحة والعافية لمتطلبات RSA 91-A فيما يتعلق بالاجتماعات.

II. تنفيذ سياسة الصحة والعافية والمراقبة والمساءلة والمشاركة المجتمعية

أ. الأهداف

الهدف	الفئة
يجب على المنطقة التعليمية تعليم وتشجيع ودعم ونمذجة عادات الأكل الصحية للطلاب بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المناهج الدراسية وألعاب القوى والمناهج الدراسية المشتركة والنوادي والأنشطة المدرسية.	التثقيف التغذوي
ستقوم المدرسة بالترويج للتغذية الجيدة من خلال وسائل مرئية يومية ومن خلال حدث سنوي واحد على الأقل يركز على التغذية. يجب أن تلتزم المدارس بالإرشادات الغذائية الواردة في هذه السياسة بطريقة تهدف إلى تسهيل تبني عادات أكل صحية بحيث يتم تحقيق الامتثال بنسبة 100% والحفاظ عليه. سيتم الإخطار العام بالسياسة والتقييمات سنويًا من خلال كتيبات الطلاب والموظفين، ورسائل على مستوى المنطقة، والتقارير السنوي، وموقع المنطقة الإلكتروني.	تعزيز التغذية و الاخطار
يجب على المنطقة تشجيع ودعم الأنشطة التي يبدأها الطلاب والتي تمثل نشاطًا بدنيًا يوميًا شاملاً ومناسبًا للعمر. يجب على المنطقة إقامة شراكات مع البرامج والوكالات المجتمعية والترفيهية والرياضية للشباب لتنسيق واستكمال برامج النشاط البدني.	النشاط البدني
ستقوم المدرسة بالترويج لنشاط صحي مجتمعي واحد على الأقل كل عام.	النشاط الصحي

ب. خطة التنفيذ

سيقوم كل منسق لصحة المباني ، بمساعدة اللجنة الاستشارية لصحة الطلاب (SWAC) ، بإجراء تقييم على مستوى المدرسة بناء على مؤشر الصحة المدرسية لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها ، باستخدام الأدوات المتاحة من خلال برامج مثل التحالف من أجل جيل أكثر صحة (Alliance for a Healthier Generation) [برنامج المدارس الصحية](#) ، ووضع خطة عمل وإعداد تقرير مرحلي سنوي. يجب إكمال التقييم / التقرير على مستوى المدرسة بحلول 30 سبتمبر من كل عام دراسي وتقديمه إلى المشرف.

ت. الإخطار السنوي للسياسة

ستقوم المنطقة سنويًا بإبلاغ العائلات والجمهور بالمعلومات الأساسية حول هذه السياسة ، بما في ذلك محتواها وأي تحديثات للسياسة وحالة التنفيذ. ستوفر المنطقة هذه المعلومات عبر موقع المنطقة على الويب. ستتضمن هذه المعلومات معلومات الاتصال الخاصة بمسؤول (مسؤولي) المنطقة الذي يرأس لجنة الصحة (أي المشرف أو من ينوب عنه) وأي منسق (منسقين) لصحة المبني ، بالإضافة إلى كيفية مشاركة الجمهور في اللجنة الاستشارية لصحة الطلاب (SWAC).

ث. التقييمات المرحلية التي تجري كل ثلاث سنوات

كل ثلاث سنوات ، ستقوم اللجنة الاستشارية لصحة الطلاب (SWAC) بتقييم:

- مدى امتثال كل مدرسة من مدارس المنطقة لسياسة الصحة ؛
- مدى مقارنة سياسة الصحة في المنطقة بسياسات الصحة النموذجية ؛ و
- وصف للتقدم المحرز في تحقيق أهداف سياسة الصحة في المنطقة.

ستقوم لجنة استشارية صحة ورفاه الطلاب (SWAC) بتقديم توصيات لتحديث سياسة الصحة والعافية للمنطقة بناءً على نتائج مؤشر الصحة المدرسية السنوي والتقييمات الثلاثية، وأيضًا مع تغير أولويات المنطقة، أو احتياجات المجتمع، أو تحقيق أهداف الصحة، أو ظهور علوم صحية ومعلومات وتقنيات جديدة، أو صدور توجيهات أو معايير جديدة من الحكومة الفيدرالية أو الدولة. سيقوم مجلس الإدارة بمراجعة هذه التقييمات واتخاذ الإجراءات اللازمة حسبما تقتضي الضرورة أو كما يراه المجلس مناسبًا.

ج. حفظ السجلات

سيحتفظ المشرف بالسجلات المتعلقة بهذه السياسة ، بما في ذلك ما يلي على الأقل:

- سياسة الصحة الطلابية؛
- أحدث تقييم حول تنفيذ سياسة الصحة المدرسية المحلية ؛
- وثائق حول كيفية جعل إجراء تقييمات سياسة وسياسات صحة الطلاب متاحة للعامة ؛
- الوثائق التي تؤكد الامتثال السنوي لمتطلبات سياسة صحة الطلاب ، بما في ذلك التحديثات ، وأحدث تقييم حول تنفيذ السياسة قد تم إتاحتها للعامة ؛ و
- وثائق الجهود المبذولة لمراجعة وتحديث سياسة صحة ورفاه الطلاب، بما في ذلك الأشخاص المشاركين في كل تحديث والأساليب التي تستخدمها المنطقة لإبلاغ أصحاب المصلحة بفرص المشاركة في اللجنة الاستشارية لصحة ورفاه الطلاب (SWAC).

ح. المشاركة المجتمعية والتواصل والاتصالات

ستقوم المنطقة بإبلاغ الطرق التي يمكن من خلالها لممثلي اللجنة الاستشارية لصحة ورفاه الطلاب (SWAC) وغيرهم المشاركين في تطوير وتنفيذ ومراجعة وتحديث سياسة الصحة والعافية بشكل دوري، من خلال وسائل متنوعة تناسب تلك المنطقة. كما ستقوم المنطقة بإبلاغ الآباء/الأوصياء بالتحسينات التي أجريت على الوجبات المدرسية والامتثال لمعايير الوجبات المدرسية، وتوفر برامج تغذية الأطفال وكيفية التقديم لها، وكذلك شرح الامتثال لمعايير التغذية الخاصة ببرنامج "الوجبات الخفيفة الذكية" في المدارس.

.III

تغذيةأ. الوجبات المدرسية

تشارك جميع المدارس داخل المنطقة في برامج تغذية الأطفال التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية ، بما في ذلك البرنامج الوطني للغذاء المدرسي (NSLP) وبرنامج الإفطار المدرسي (SBP). تلتزم مدارس المنطقة بتقديم وجبات مدرسية:

- متاحة لجميع الطلاب ؛
 - جذابة وملفتة للأطفال؛
 - يتم تقديمها في بيئات نظيفة ومريحة.
 - تروج لاختيارات غذائية ومشروبات صحية؛ و
 - تفي أو تتجاوز المتطلبات الغذائية الحالية التي تحددها اللوائح المحلية والولائية والفيدرالية.
- تقدم المنطقة وجبات مدرسية قابلة للاسترداد تلتزم بمعايير التغذية الخاصة بوزارة الزراعة الأمريكية، والتي يمكن العثور عليها في:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/nutrition-standards-school-meals>

ب. مؤهلات الموظفين والتطوير المهني

سوف يلبي جميع مديري برامج التغذية المدرسية والمديرين والموظفين أو يتجاوزون متطلبات التوظيف والتعليم / التدريب المستمر السنوي في المعايير المهنية لوزارة الزراعة الأمريكية لمتخصصي التغذية المدرسية ، والتي يمكن العثور عليها في:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/professional-standards>

ت. الماء

لتعزيز الترطيب ، ستوفر مياه شرب مجانية وأمنة وغير منكهة لجميع الطلاب في كل مدرسة في جميع الأماكن والأوقات التي يتم فيها تقديم الوجبات المدرسية.

يسمح للطلاب بإحضار زجاجات المياه إلى المدرسة التي:

1. مصنوعة من مواد لا يمكن كسرها بسهولة ؛
2. لديك أغطية لمنع الانسكابات. و
3. تمتلئ حصريا بالماء

يجوز لمديري المدارس تأديب الطلاب بسبب إساءة استخدام زجاجات المياه ، بما يتفق مع سياسة مجلس الإدارة JICD.

ث. الأطعمة والمشروبات التنافسية وتسويقها في المدارس

يجب أن تقي "الأطعمة والمشروبات التنافسية" (أي الأطعمة والمشروبات التي تباع أو تسوق خلال اليوم الدراسي ، ولكن خارج برامج الوجبات المدرسية) بمعايير التغذية الذكية للوجبات الخفيفة في المدرسة التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية ، والتي يمكن الوصول إليها على:

<https://www.fns.usda.gov/school-meals/smart-snacks-school>

سيتم تطبيق هذه المعايير في جميع المواقع ومن خلال جميع الخدمات التي تباع فيها الأطعمة والمشروبات ، والتي قد تشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، الخيارات الانتقائية في الكافيتريات وآلات البيع.

باستثناء ما قد يتم النص عليه في مكان آخر في هذه السياسة، فإن أي أطعمة أو مشروبات يتم تسويقها أو الترويج لها للطلاب في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي ستقي أو تتجاوز معايير التغذية الخاصة ببرامج "الوجبات الخفيفة الذكية" في المدارس التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA). يُعرّف تسويق الطعام والمشروبات على أنه يشمل الإعلانات والترويجيات الأخرى في المدارس، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأسماء التجارية، العلامات التجارية، الشعارات، أو العلامات، باستثناء عندما توضع على منتج غذائي أو مشروب موجود فعلياً أو على حاويته.
- العروض، مثل التي تكون على الأجزاء الخارجية لآلات البيع.
- العلامة التجارية للشركة أو شعارها أو اسمها التجاري على المعدات المدرسية، مثل اللوحات الإعلانية، لوحات الرسائل، لوحات النتائج، أو الألواح الخلفية (ملاحظة: لا يشترط الاستبدال الفوري لهذه العناصر؛ ومع ذلك، ستقوم المناطق التعليمية باستبدال أو تحديث لوحات النتائج أو المعدات الدائمة الأخرى عند انتهاء العقود الحالية أو يقدر الإمكان مالياً بمرور الوقت لضمان الامتثال لسياسة التسويق).
- العلامة التجارية للشركة أو شعارها أو اسمها التجاري على الأكواب المستخدمة لتوزيع المشروبات، أو على لوحات القوائم، المبردات، صناديق القمامة، وغيرها من معدات خدمة الطعام؛ وكذلك على الملصقات، أغلفة الكتب، دفاتر التعيينات الطلابية، أو اللوازم المدرسية التي تعرضها أو توزعها أو تقدمها أو تبيعها المنطقة.
- الإعلانات في المنشورات المدرسية أو المراسلات المدرسية.
- عينات مجانية من المنتجات، أو اختبارات الذوق، أو قسائم المنتجات، أو العينات المجانية التي تعرض إعلانات المنتج.

لن يتم حظر الأسماء التجارية للشركات والشعارات والعلامات التجارية للشركات التي تسوق المنتجات التي تتوافق مع معايير التغذية الذكية للوجبات الخفيفة الذكية في المدرسة التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية لأنها تقدم بعض الأطعمة أو المشروبات غير المتوافقة في خط إنتاجها.

وبالمثل ، لا تنطبق قيود التسويق على الملابس أو أمثلة التعبير الأخرى التي تتضمن معلومات العلامة التجارية لعناصر الأطعمة أو المشروبات غير المتوافقة.

عند قيام المنطقة التعليمية، وقسم الرياضة المدرسي، وجمعيات أولياء الأمور والمعلمين بمراجعة العقود الحالية والنظر في عقود جديدة، يجب أن تعكس قرارات شراء المعدات والمنتجات (واستبدالها) المبادئ التوجيهية للتسويق التي وضعتها سياسة الصحة والعافية للمنطقة.

ج. الاحتفالات والمكافآت

جميع الأطعمة التي تقدم خلال اليوم الدراسي في حرم المدرسة ستلتزم أو تتجاوز معايير التغذية الخاصة ببرنامج "الوجبات الخفيفة الذكية" في المدارس التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA). لن يتم استخدام الأطعمة والمشروبات كوسيلة مكافأة أو منعها كعقاب لأي سبب. ستقوم لجنة استشارية صحة ورفاه الطلاب (SWAC) بتوفير قائمة بأفكار حفلات صحية لأولياء الأمور والمعلمين، بما في ذلك أفكار احتفالات غير غذائية، وقائمة بالأطعمة والمشروبات التي تلتزم بمعايير التغذية الخاصة ببرنامج "الوجبات الخفيفة الذكية". يُشجع المعلمون على تنظيم احتفال شهري واحد بأعياد الميلاد.

ح. جمع التبرعات لبيع المواد الغذائية

يمكن بيع الأطعمة والمشروبات التي تلي أو تتجاوز معايير التغذية للوجبات الخفيفة الذكية التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية في المدارس من خلال جمع التبرعات في حرم المدرسة خلال اليوم الدراسي. يتم تشجيع مجموعات جمع التبرعات على اختيار جامعي التبرعات غير الغذائية والنظر في أفكار صحية لجمع التبرعات. على الرغم من هذا الحكم ، قد تسمح كل مدرسة بما يصل إلى تسعة مبيعات للمخبوزات أو غيرها من مبيعات المواد الغذائية لجمع التبرعات للأطعمة غير المتوافقة (أي التي لا تفي بمعايير الوجبات الخفيفة الذكية Smart Snack) ، والتي لا تزيد مدة كل منها عن يوم واحد. سيتم تتبع جامعي التبرعات ومراقبتهم من قبل المدارس الفردية.

خ. تعزيز التغذية

ستعزز المنطقة خيارات الأطعمة والمشروبات الصحية لجميع الطلاب في جميع أنحاء الحرم المدرسي ، بالإضافة إلى تشجيع المشاركة في برامج الوجبات المدرسية. سيضمن هذا العرض الترويجي.

- تنفيذ واحد أو أكثر على الأقل من تقنيات تعزيز الغذاء الصحي القائمة على الأدلة في برامج الوجبات المدرسية باستخدام الأساليب المدرجة في حركة غرفة الغذاء الأكثر ذكاء ، والتي يمكن العثور عليها في:

<https://www.smarterlunchrooms.org/scorecard-tools/smarter-lunchrooms-strategies>

- ضمان أن 100٪ من الأطعمة والمشروبات التي يتم الترويج لها للطلاب خلال اليوم الدراسي تلي معايير التغذية الذكية للوجبات الخفيفة التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية في المدرسة. تقنيات الترويج الإضافية التي يمكن للمدارس المحلية والفردية استخدام من خلال مخطط الفيزانات الذكي للتحالف من أجل جيل أكثر صحة ، وهو متاح على:

<https://www.healthiergeneration.org/our-work/business-sector-engagement/improving-access-to-address-health-equity/smart-food-planner>

د. التثقيف التغذوي

ستقوم المنطقة التعليمية بتدريس ونمذجة وتشجيع ودعم الأكل الصحي من قبل جميع الطلاب.

- يجب تضمين التثقيف الغذائي في المناهج الصحية بحيث يكون التدريس متسلسلاً وقائماً على المعايير ويزود الطلاب بالمعرفة والمواقف والمهارات اللازمة ليعيشوا حياة صحية.
- سيتم عرض ملصقات التثقيف الغذائي في كل كافيتيريا مدرسية ، أو على لوحة إعلانات المدرسة الرئيسية إذا لم يتم تناول وجبات الطعام في الكافيتيريا.
- يجب نشر رسائل التغذية المتسقة في جميع أنحاء المدرسة. يجب على المدارس توفير تثقيف غذائي إضافي:
- تم تصميمه لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتعزيز وحماية صحتهم ؛
- يتم دمجها إلى الحد الممكن عملياً في التدريس في الفصول الدراسية الأخرى من خلال مواضيع مثل الرياضيات والعلوم ومهارات اللغة والعلوم الاجتماعية والمواد الاختيارية ؛
- قد تشمل أنشطة ممتعة ومناسبة من الناحية التنموية وذات صلة ثقافية وتشاركية ، مثل عروض الطهي أو الدروس ، والعروض الترويجية ، واختبار الذوق ، وزيارات المزارع والحدائق المدرسية ؛
- يروج للفواكه والخضروات ومنتجات الحبوب الكاملة ومنتجات الألبان قليلة الدسم والخالية من الدهون وطرق إعداد الطعام الصحي ؛
- يؤكد على توازن السرعات الحرارية بين تناول الطعام وإنفاق الطاقة (يعزز النشاط البدني / ممارسة الرياضة) ؛
- روابط مع برامج الوجبات المدرسية ، وأنشطة تعزيز التغذية في الكافيتيريا ، والحدائق المدرسية ، وبرامج من المزرعة إلى المدرسة ، والأطعمة المدرسية الأخرى ، والخدمات المجتمعية المتعلقة بالتغذية ؛
- يعلم محو الأمية الإعلامية مع التركيز على تسويق الأغذية والمشروبات ؛ و
- يشمل التدريب على التثقيف الغذائي للمعلمين وغيرهم من الموظفين.

IV. النشاط البدني

ستوفر المنطقة التربوية البدنية بما يتفق مع المعايير الوطنية ومعايير الولاية. لن يتم حجب النشاط البدني خلال اليوم الدراسي (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العطلة أو استراحات النشاط البدني في الفصل الدراسي أو التربية البدنية) كعقوبة لأي سبب من الأسباب.

أ. فواصل النشاط البدني في الفصول الدراسية

بالإضافة إلى أي فترات استراحة منصوص عليها في الجدول اليومي العادي ، سيتم منح الطلاب فرصاً دورية ليكونوا نشطين أو للتمدد طوال اليوم. ستشجع المنطقة المعلمين على توفير فترات راحة قصيرة للنشاط البدني لمدة 3-5 دقائق للطلاب أثناء وبين وقت الفصل الدراسي ثلاثة أيام على الأقل في الأسبوع. ستكمل فترات الراحة من النشاط البدني هذه ، ولن تحل محلها ، فصل التربية البدنية ، والعطلة ، والفترات الانتقالية للفصل.

ب. أنشطة ما قبل وبعد المدرسة

توفر المنطقة فرصاً للطلاب للمشاركة في النشاط البدني بعد المدرسة من خلال الرياضات والنوادي بين المدارس والداخلية.

ت. المشي وركوب الدراجات إلى المدرسة

ستدعم المنطقة المشي أو ركوب الدراجات إلى المدرسة من قبل الطلاب فقط إذا قرر مدير المبنى أنه آمن.

V. أنشطة أخرى لتعزيز صحة الطلاب

ستسعى المنطقة إلى دمج أنشطة العافية في جميع أنحاء بيئة المدرسة بأكملها ، وليس فقط في الكافيتريا أو التربية البدنية والمرافق الرياضية. ستبذل الجهود لزيادة استخدام المنتجات "الخضراء" غير السامة بيئيا ، والمنتجات المعاد تدويرها ، والتسميد الذي سيقال من تأثيرنا على البيئة. وستبذل الجهود لتشجيع الفصول الدراسية في الهواء الطلق. سيتم تشجيع وتعزيز أنشطة مثل الحدائق المدرسية واستخدام المواد المنتجة في الحدائق.

VI. التعلم المهني

عندما يكون ذلك ممكنا ، ستوفر المنطقة فرصا وموارد للموظفين لزيادة المعرفة والمهارات حول تعزيز السلوكيات الصحية في الفصل الدراسي والمدرسة.

قانوني

Richard B. Russell الوطني للغذاء المدرسي Act 42 U.S.C. 1771 ، قانون تغذية الطفل لعام 1966 42 U.S.C. 1751

القسم 204 من القانون العام 108-265 ، قانون تغذية الطفل وإعادة تفويض WIC لعام 2004 قانون الأطفال الأصحاء الخالي من الجوع لعام 2010

7 C.F.R 210 ، البرنامج الوطني للغذاء المدرسي 7 C.F.R 220 ، برنامج الإفطار المدرسي

RSA 189: 11-a ، برامج الغذاء والتغذية

N.H. قسم التعليم القاعدة الإدارية (20) (a) Ed 306.04 ، الصحة

N.H. قسم التعليم القاعدة الإدارية (g) Ed 306.11 ، خدمات الغذاء والتغذية

N.H. قسم التعليم القاعدة الإدارية b (1) (b) Ed 306.38 ، برنامج تعليم علوم الأسرة والمستهلك (المدارس المتوسطة)

N.H. قسم التعليم القاعدة الإدارية Ed 306.40 ، برنامج التثقيف الصحي

المراجع التبادلية

[EF - خدمات الطعام](#)

[IMAH - النشاط البدني اليومي](#)

[JLC - خدمات صحة الطلاب وممرضات المدارس](#)