

Manual Familiar de Aprendizaje Temprano 2025–2026



Directores de Preescolar

Faith North Directora: Angela Edington

angela.edington@phxschools.org

Oficina: 602-523-8756

Celular: 602-723-6203 (Call or Text)

Emerson Director: Nichloas Lodato

nicholas.lodato@phxschools.org

Oficina: 602-257-3854

Preschool Hours

Faith North:

- AM Session: 8:45am-11:45am (M, T, TH, F)
- PM Session: 12:45pm-3:45pm (M, T, TH, F)
- No School Wednesday

Emerson:

- 8:15am-2:15pm (M, T, TH, F)
- 8:15am-1:15pm (W)

Kenilworth:

- 7:30am-1:30pm (M, T, TH, F)
- 7:30am-12:30 (W)

Kenilworth Director: Anthony Pietrangeli

anthony.pietrangeli@phxschools.org

Oficina: 602-257.3890

Administradores de Oficina

Faith North: Andres Alvarado: 602-257-3901

Kenilworth: Christina Munoz: 602-257-3978

Emerson: Fabiola Miranda: 602-257-3908

Transporte Escolar: 602-257-3929

¡Bienvenidos al Centro de Aprendizaje Temprano Faith North,

Donde nuestros estudiantes más pequeños inician su camino con curiosidad, compasión y alegría! Es un honor para mí servir como directora de un programa tan profundamente comprometido en fomentar el amor por el aprendizaje y fortalecer las alianzas con las familias y la comunidad.

En Faith North, nos sentimos orgullosos de ser reconocidos como un sitio **Calificado con 5 Estrellas por Quality First**, lo cual refleja nuestro compromiso de ofrecer una experiencia preescolar de la más alta calidad para todos los niños. Este logro destaca nuestras prácticas apropiadas para el desarrollo, instrucción inclusiva y especialmente diseñada, y relaciones de confianza que apoyan al niño en su totalidad.

Estamos dedicados a caminar junto a ustedes—para apoyar, escuchar y colaborar—y así asegurar juntos el éxito de su hijo(a). Nuestro equipo docente está formado por profesionales apasionados y altamente calificados, comprometidos con brindar un ambiente seguro, estimulante y afectuoso.

La comunicación abierta y frecuente es un pilar de nuestro programa. Ya sea durante la llegada, en eventos familiares o en conversaciones más formales, sepan que valoramos y damos la bienvenida a su voz como parte esencial de nuestra comunidad escolar.

Faith North es más que una escuela—es una familia. Cuando su hijo(a) se une a nuestro programa, toda su familia forma parte de algo especial. Estamos encantados de comenzar este nuevo año con ustedes y esperamos con entusiasmo los momentos de crecimiento, alegría y aprendizaje que viviremos juntos.

Con gratitud y emoción,

Angela Edington





Quality First – Sistema de Calificación por Estrellas

En el Centro de Aprendizaje Temprano Faith North, nos sentimos orgullosos de estar calificados como un programa de ★★★★★ **Cinco Estrellas** por *Quality First*, el sistema de mejora y evaluación de calidad para programas de cuidado y educación temprana en Arizona. Esta calificación refleja nuestro compromiso continuo con la excelencia al ofrecer entornos de aprendizaje afectuosos y apropiados para el desarrollo de todos los niños.

¿Qué es Quality First?

Quality First es un programa de *First Things First* que colabora con preescolares y proveedores de cuidado infantil para mejorar la calidad del aprendizaje temprano en Arizona. Programas como el nuestro reciben orientación, recursos y apoyo para asegurar mejoras continuas en la calidad.

¿Qué Significan las Calificaciones por Estrellas?

Los programas son evaluados usando herramientas basadas en investigaciones que analizan componentes clave de calidad, tales como:

- Entornos seguros y saludables
- Maestros calificados y afectuosos
- Interacciones significativas entre maestro y niño
- Materiales de aprendizaje apropiados para la edad
- Evaluaciones continuas del niño y comunicación con las familias

Cada programa participante recibe una calificación entre 1 y 5 estrellas, siendo 5 estrellas el nivel de más alta calidad. Los programas son reevaluados cada 1 o 2 años para mantener o mejorar su calificación.

¿Por Qué Importan las Estrellas?

Las calificaciones por estrellas ofrecen a las familias una guía fácil de entender para tomar decisiones informadas al elegir un preescolar. Más importante aún, reflejan el compromiso de un programa con la preparación de los niños para el éxito en la escuela y en la vida.

Niveles de Calificación por Estrellas:

- ★★★★★ Cinco Estrellas – Máxima Calidad: Supera ampliamente los estándares de calidad (*Faith North, Emerson*)
- ★★★★ Cuatro Estrellas – Calidad Plus: Supera los estándares de calidad (*Kenilworth*)
- ★★★ Tres Estrellas – Calidad: Cumple con los estándares de calidad
- ★★ Dos Estrellas – En Progreso: Se aproxima a los estándares de calidad
- ★ Una Estrella – En Ascenso: Comprometido con la mejora de la calidad

Programa Preescolar GRATUITO de Faith North

Centro de Aprendizaje Temprano Faith North
910 E Washington St. Phoenix, AZ 85034
Oficina: 602-257-3901



Maestra	Número de Teléfono	Número de Salón	Correo Electrónico
Darnisha Johnson	602-523-5955	147	darnisha.johnson@phxschools.org
Lakeisha Smith	602-523-5890	123	lakeisha.smith@phxschools.org
Daisy Andrade	602-523-5883	117	d.andrade1@phxschools.org
Leena Colter	602-523-5916	114	leena.colter@phxschools.org
Renee McGuire	602-523-8940	116	kristine.mcguire@phxschools.org
Kami Olsson	602-523-5866	146	kami.olsson@phxschools.org
Jen Cortes	602-523-5863	115	jennifer.cortes@phxschools.org
Samantha Mensack	602-322-4755	101	samantha.mensack@phxschools.org
Kelly Holt	602-523-8953	104	kelly.holt@phxschools.org
Cecilia Adame Robles	602-523-8720	100	cecilia.adame.robles@phxschools.org

Personal de Faith North

Nombre	Puesto	Teléfono	Correo Electrónico
Angela Edington	Directora	602-523-8756	angela.edington@phxschools.org
Andres Alvarado	Administrador de Oficina	602-257-3901	andres.alvarado@phxschools.org
Maeve Drake Lavelle	Maestra Especialista	602-523-8756	maeve.drake-lavelle@phxschools.org
Christina Magruder	Maestra de Educación Especial	602-523-5953	christina.magruder@phxschools.org
Catalina Bouchard	Enfermera	602-523-5885	catalina.bouchard@phxschools.org
Bernadette Duguay	Trabajadora Social	602-523-8628	bernadette.duguay@phxschools.org
Marisa Brito	Coordinadora de Child Find	602-257-3808	m.brito@phxschools.org
Jennifer Rodriguez	Presidenta del PTO	602-579-2503	jenniferrodrigueznejera@gmail.com

Crterios de Inscripción

- Su hijo(a) debe tener 3 o 4 años antes del 1.º de septiembre.
- Su familia debe residir dentro de los límites del Distrito Escolar Primario de Phoenix.
- Su hijo(a) debe estar completamente entrenado para ir al baño.
- Su hijo(a) debe participar en una evaluación preescolar antes de ser aceptado e inscrito en el programa.

Calendario de Faith North

July 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Inspiring Every Child to Achieve



2025 - 2026
FAITH NORTH
PRESCHOOL CALENDAR

August 2025						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Legend	
	School Recess
	Staff Professional Development Day - No Students
	New Staff Welcome Week
	District Closed/No School
	Teacher Beginning and End Work Days
	First and Last day of School
	40th Day
	100th Day
	Legal Holiday

September 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

March 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Instructional Days	
40th Day	10/16/2025
100th Day	2/24/2026
Days Taught 145	

October 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

April 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Federal Holidays	
July 4th, 2025 - Independence Day	January 19th, 2026 - Martin Luther King Jr. Day
September 1st, 2025 - Labor Day	February 16th, 2026 - Presidents Day
November 11th, 2025 - Veterans Day	May 25th, 2026 - Memorial Day
November 27th, 2025 - Thanksgiving Day	June 19th, 2026 - Juneteenth
December 25th, 2025 - Christmas Day	

November 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May 2026						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

December 2025						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

June 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Programas Preescolares con Matrícula

Escuela Primaria Kenilworth
1210 N 5th Ave, Phoenix, AZ 85003
Oficina: 602-257-3889



Maestra	Número de Teléfono	Salón	Correo Electrónico
Rosa Vargas	602-523-5816	161	rosa.vargas@phxschools.org

Escuela Primaria Emerson
915 E Palm Ln, Phoenix, AZ 85006
Oficina: 602-257-3853



Maestra	Número de Teléfono	Salón	Correo Electrónico
Renata Bitoy	602-523-8972	201	renata.bitoy@phxschools.org

Criterios de Inscripción

- Su hijo(a) debe tener 4 años cumplidos antes del 1.º de septiembre.
- Su hijo(a) debe estar completamente entrenado para ir al baño.
- Su hijo(a) debe participar en una evaluación preescolar antes de ser aceptado e inscrito en el programa.

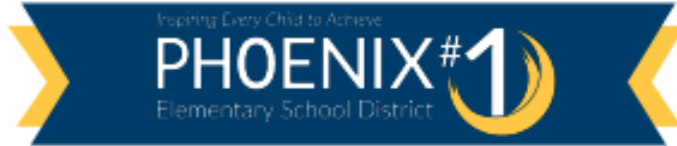
Cargos, Tarifas y Pagos

- **Faith North ECLC** es un programa preescolar **gratuito**. No se requieren tarifas por servicios.
- **Emerson y Kenilworth:**
 - Matrícula mensual: \$750
 - Tarifa diaria: \$37.50
 - Tarifa de medio día: \$25
 - Cuota de inscripción: \$25
 - Empleados del Distrito Phoenix #1 reciben un 10% de descuento en matrícula y exención de la cuota de inscripción.
 - Las tarifas por pagos atrasados comienzan a aplicarse a partir del noveno día del mes.
 - Todos los pagos se realizan a través de la plataforma Procure.

Asistencia Familiar y Becas

- Emerson y Kenilworth son sitios autorizados para recibir asistencia de DES (Department of Economic Security).
- Se ofrecen becas de Quality First para ayudar a las familias elegibles con los costos de matrícula.

Calendario Preescolar Emerson y Kenilworth



July 2025 – June 2026



Legend

First/Last Day K-8	1	1	Staff Professional Development - No Students
First/Last Day Preschool	1	1	*Early Release Day
Legal Holiday	1	1	*Family / Student / Teacher Conferences
All Schools & Offices Closed			
School Recess / No School			

2025-2026 School Year Calendar Family View

Important Dates

July	
New Staff Welcome Week.....	July 16-22
Teachers Return	July 23-29
First Day of School K-8.....	July 30
August	
First Day of Preschool.....	Aug 11
*Early Release Wednesdays.....	Aug 6, 13, 20, 27
September	
Labor Day Holiday	Sept 1
40th Day – K-8	Sept 24
*Early Release Wednesdays.....	Sept 10, 17, 24
October	
End of First Quarter	Oct 1
40th Day Preschool.....	Oct 1
Fall Break (No School for Students)	Oct 6-10
Staff Professional Development Day - No Students... ..	Oct 13
*Family/Student/Teacher Conferences	Oct 23-24
*Early Release Wednesdays.....	Oct 1, 22, 29
November	
Veterans Day Holiday	Nov 11
Thanksgiving Recess (All Schools & District Offices Closed)	Nov 24-28
Thanksgiving Day Holiday	Nov 27
*Early Release Wednesdays.....	Nov 5, 19, 26
December	
End of Second Quarter.....	Dec 19
Winter Recess (All Schools & District Offices Closed).....	Dec 22-Jan 2
*Early Release Wednesdays.....	Dec 3, 10, 17
January	
Staff Professional Development Day - No Students.....	Jan 5
Classes Resume	Jan 6
Martin Luther King, Jr. Holiday	Jan 19
100th Day – K-8.....	Jan 20
Preschool.....	Jan 27
*Family/Student/Teacher Conferences	Jan 29-30
*Early Release Wednesdays.....	Jan 14, 28
February	
Presidents' Day Holiday	Feb 16
*Early Release Wednesdays.....	Feb 4, 11, 25
March	
End of Third Quarter	Mar 4
Spring Recess (No School for Students).....	Mar 9-13
Staff Professional Development Day - No Students.. ..	Mar 16
*Family/Student/Teacher Conferences	Mar 26-27
*Early Release Wednesdays.....	Mar 4, 25
April	
*Early Release Wednesdays.....	Apr 1, 8, 15, 22, 29
May	
Last Day of Preschool	May 14
*Last Day of School for K-8 Students	May 21
End of Fourth Quarter	May 21
Memorial Day Holiday.....	May 25
*Early Release Wednesdays.....	May 6, 13, 20
June	
Juneteenth (All Schools & District Offices Closed)	Jun 19
*Half-Day Schedule	

Governing Board Approved: October 29, 2024

Cuidado Antes y Después de Clases

- Se ofrece cuidado antes y después de clases en la Y-Academy en Monterey Park para los estudiantes preescolares de Faith North y Shaw, y también se ofrece cuidado después de clases en Emerson y Kenilworth con una tarifa.
- Las familias interesadas deberán contactar directamente a la Y-Academy. El Distrito Escolar Primario de Phoenix #1 no participa en el proceso de inscripción para la Y-Academy.
- El Distrito Escolar Phoenix #1 proporciona transporte para los estudiantes inscritos en el programa antes y después de clases en la Y-Academy.
- Si su hijo(a) está inscrito en Faith North y asistirá a la Y-Academy, será asignado a la sesión matutina (AM) y será transportado a la Y-Academy después de la salida del preescolar.



the Y FOR YOUTH DEVELOPMENT™ FOR HEALTHY LIVING FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

Y-ACADEMY

YACADEMY.ORG
602.253.6181

FOLLOW US ON INSTAGRAM @yoyacademy

Y-ACADEMY AT

START YOUR JOURNEY TODAY

MONTEREY PARK

In partnership with Phoenix Elementary School District

WHAT IS Y-ACADEMY?

Y-Academy offers a high-quality early learning environment for children birth to five years old. Our curriculum incorporates math, science, art, language, and literacy to support your child and their development. Leading to positive outcomes and Kindergarten readiness!



2301 North 3rd Street
Phoenix, AZ 85004



Mon - Fri:
6:30am - 6:00pm



Supporting Children
6 weeks - Age 5

Scan To
Book Your
Tour!



Ask about our special rates! We offer discounts for:

- Phoenix Children's Hospital employees
- Phoenix Elementary School District employees
- Valley of the Sun YMCA employees

And more!

Need a different spot?

See our nearby Y-Academy locations:

▼ **Arcadia**

3811 North 44th Street
Phoenix, AZ 85018

▼ **Chris-Town**

5517 North 17th Avenue
Phoenix, AZ 85015

▼ **Downtown Phoenix**

350 North 1st Avenue
Phoenix, AZ 85003

▼ **Maryvale**

3825 North 67th Avenue
Phoenix, AZ 85032

APPLY FOR FINANCIAL AID! THE AVERAGE YMCA FAMILY MEMBERSHIP SAVES \$1,000 ON Y PROGRAMS!

Visión, Misión y Filosofía del Aprendizaje Temprano

Visión

“En Faith North, nos esforzamos por ofrecer oportunidades de aprendizaje equitativas, accesibles, inclusivas e innovadoras para todos los estudiantes y miembros de la comunidad escolar.”

Misión

“Phoenix #1 proporciona a las familias el apoyo emocional, conductual y académico, así como las herramientas y el conocimiento necesarios para fortalecer los vínculos en sus hogares y comunidades mediante el uso de programas innovadores, centrados en el niño y de alta calidad. Trabajamos en colaboración con los padres para fomentar el potencial de aprendizaje de cada niño y garantizar el acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje significativas para todos.”

Filosofía del Currículo de Aprendizaje Temprano

En el Centro de Aprendizaje Temprano Faith North, nuestro currículo preescolar se basa en la creencia de que los niños pequeños aprenden mejor a través de experiencias prácticas, apropiadas para su desarrollo y centradas en el juego, que apoyan el desarrollo integral del niño. Estamos comprometidos a crear un entorno **inclusivo, afectuoso y positivo**, donde cada niño se sienta seguro, con un sentido de pertenencia, valorado y empoderado para aprender y prosperar. Nuestro personal altamente calificado implementa instrucción especialmente diseñada, rutinas predecibles y consistentes, adaptaciones y apoyos que responden a las diversas necesidades de todos los estudiantes, garantizando así el acceso equitativo al currículo. Nuestro enfoque integra una base sólida en el **aprendizaje socioemocional**, ayudando a los niños a desarrollar conciencia de sí mismos, empatía y relaciones saludables. Al fomentar y desarrollar vínculos de confianza con los estudiantes, las familias y la comunidad, establecemos exitosamente una base sólida para el aprendizaje y el éxito a lo largo de la vida de cada uno de nuestros pequeños aprendices.



Instrucción Centrada en el Desarrollo Integral del Niño

Nuestro currículo está diseñado para apoyar el desarrollo integral del niño a través de experiencias prácticas, inclusivas y apropiadas para su edad. A continuación, se presenta una descripción general de las áreas clave de aprendizaje que su hijo(a) explorará en nuestro programa:

Desarrollo Social y Emocional

Los niños aprenden a construir amistades, cooperar con los demás y manejar sus emociones. Los maestros utilizan estrategias de orientación positiva—como modelar conductas, establecer límites claros y redirigir comportamientos—para ayudar a los niños a desarrollar autocontrol, empatía y confianza.

Lenguaje y Alfabetización

Fomentamos las habilidades tempranas de lectura y escritura a través de conversaciones enriquecedoras, narración de cuentos, escucha activa e interacciones significativas. Los niños exploran libros, sonidos y letras de manera divertida y atractiva que fortalece su vocabulario y habilidades de comunicación.

Matemáticas y Pensamiento Lógico

A través de actividades prácticas con objetos reales, los niños aprenden a clasificar, contar, medir y reconocer patrones. Estas experiencias tempranas en matemáticas construyen la base para la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Artes Creativas

El arte, la música, el juego simbólico y el movimiento creativo brindan a los niños formas de expresarse y comprender el mundo que los rodea. Estas actividades estimulan su imaginación, creatividad y habilidades comunicativas.

Desarrollo Físico y Salud

Las actividades diarias de movimiento como saltar, equilibrarse y trepar ayudan a los niños a desarrollar fuerza y coordinación. Las habilidades motoras finas se refuerzan con tareas como abotonar, dibujar y armar rompecabezas. Promovemos hábitos saludables, seguridad e higiene como parte de la rutina diaria.

Enfoques hacia el Aprendizaje

Se alienta a los niños a tomar la iniciativa, explorar nuevas ideas y mantenerse comprometidos con las tareas. Apoyamos la curiosidad, la perseverancia y la confianza para asumir riesgos y resolver problemas mediante actividades individuales y grupales.

Estudios Sociales

Los niños aprenden sobre sí mismos, sus familias y la comunidad. Comienzan a comprender rutinas, responsabilidades y la importancia de la equidad y la seguridad a través del juego y experiencias reales.

Ciencia y Tecnología

Los pequeños exploradores investigan el mundo a través de la observación, la exploración y el cuestionamiento. Las actividades están diseñadas para fomentar la curiosidad sobre la naturaleza, la causa y efecto, y cómo funcionan las cosas en la vida diaria.

Currículo Preescolar

Creative Curriculum es un currículo para la primera infancia basado en investigaciones y apropiado para el desarrollo, que promueve el aprendizaje activo y práctico, y fomenta el progreso en todas las áreas del desarrollo a través de un enfoque basado en estudios temáticos. Este currículo está diseñado para adaptarse a las necesidades de todos nuestros pequeños aprendices, respetando su nivel actual académico, comunicativo y socioemocional.

🌀 Para más información: www.teachingstrategies.com



Second Step es un enfoque integral y apropiado para el desarrollo que tiene como objetivo construir comunidades de apoyo para cada niño a través del aprendizaje socioemocional. Los conceptos de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) añaden una dimensión valiosa a la educación, enfocándose en mejorar la cooperación, la comunicación y la toma de decisiones. En un mundo donde la inteligencia emocional es clave para la felicidad, el éxito profesional y las relaciones saludables a lo largo de la vida, SEL proporciona a los estudiantes una base sólida para desarrollar estas habilidades. Los niños necesitan habilidades socioemocionales para prosperar tanto en el aula como en la vida. El currículo SEL enseña técnicas para que los niños:

- Ganen confianza
- Establezcan metas
- Tomen mejores decisiones
- Colaboren con otros en el trabajo y el juego
- Naveguen el mundo con mayor eficacia

🌀 Para más información: www.secondstep.org

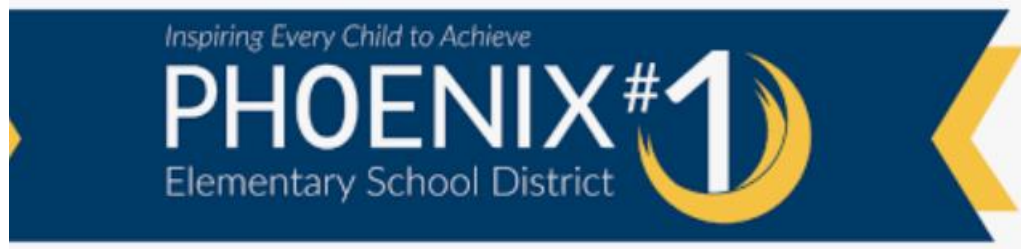


Learning Without Tears acompaña a los pequeños en sus primeros pasos hacia la comunicación con un currículo intencionalmente diseñado. Los estudiantes desarrollan habilidades de preescritura y escritura emergente de manera progresiva, mediante actividades prácticas, atractivas y basadas en el juego. Las lecciones abordan la preparación general, preescritura, conocimiento del alfabeto, reconocimiento de letras y números, formación de letras mayúsculas y minúsculas, conteo, dibujo de formas y reconocimiento de colores.

🌀 Para más información: <https://www.lwtears.com>



- Nuestro programa preescolar utiliza el sistema de evaluación Teaching Strategies GOLD como un sistema auténtico y continuo de observación para evaluar el progreso de los niños durante todo el año escolar y el tiempo que estén inscritos en nuestro programa.
- Los maestros observan a los niños en el contexto de experiencias cotidianas, donde aprenden de manera efectiva y evalúan lo que cada estudiante sabe, comprende y puede hacer.
- La evaluación integral incluye todas las áreas del desarrollo (social–emocional, físico, lenguaje, cognitivo, lectoescritura y matemáticas), lo que garantiza una valoración precisa y apropiada para el desarrollo de los estudiantes de todas las edades y niveles.
- Los datos de evaluación del estudiante (anécdotas observacionales, muestras de trabajo del estudiante, fotografías, etc.) se recopilan diariamente y son analizados semanalmente por el personal para desarrollar intencionalmente planes de lecciones, así como instrucción diferenciada y especialmente diseñada para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Las familias recibirán un informe sobre el progreso de su hijo(a) durante las Conferencias entre Maestros y Familias que se llevan a cabo en octubre, febrero y mayo.



Apoyo e Intervención Positiva en el Comportamiento (PBIS)

En Faith North, creemos que todos los niños prosperan en un entorno seguro, solidario y afectuoso. Por eso utilizamos el enfoque de **Intervenciones y Apoyos Positivos al Comportamiento (PBIS)** junto con el **Modelo Piramidal**, un marco basado en investigaciones que promueve el desarrollo socioemocional saludable en los niños pequeños.

¿Qué es PBIS?

PBIS es un enfoque que abarca a toda la escuela y distrito para enseñar y fomentar comportamientos positivos. Enseñamos de manera intencional y celebramos cuando los niños toman decisiones seguras, amables y útiles. PBIS no es un currículo ni una política disciplinaria—es una manera de trabajar en equipo para crear un ambiente de aprendizaje positivo y predecible para todos.

¿Qué es el Modelo Piramidal?

El Modelo Piramidal apoya las habilidades sociales y emocionales de los niños pequeños, como hacer amistades, compartir, expresar sentimientos y resolver problemas. Este modelo complementa y refuerza el marco de PBIS. Nos ayuda a construir relaciones sólidas, enseñar de manera preventiva y ofrecer apoyo individual cuando sea necesario, utilizando estrategias y prácticas fundamentadas en la investigación, implementadas diariamente por todo el personal dentro del aula y en el campus.

Nuestras Expectativas Escolares:

En Faith North, nos enfocamos en dos reglas simples que se enseñan en toda la escuela y que son fáciles de entender y seguir por los niños:

🌟 *Sé Amable*

🌟 *Sé Seguro*

El personal utiliza estas reglas en las rutinas diarias y el vocabulario cotidiano para ayudar a los niños a entender qué significa comportarse de forma segura y amable, y para reconocer y celebrar cuando hacen elecciones positivas.

¿Cómo Apoyamos el Comportamiento Positivo?

- Enseñamos el comportamiento igual que las materias académicas: a través del modelado, la práctica y el reconocimiento positivo.
- Damos más retroalimentación positiva que correcciones, enfocándonos en lo que los niños están haciendo bien.
- Hablamos con los niños con respeto y aliento.
- Involucramos activamente a los niños en el aprendizaje y la resolución de problemas.
- Utilizamos herramientas como apoyos visuales, redirección y recordatorios para promover el éxito.
- Ofrecemos recompensas tangibles (una calcomanía diaria y acceso a la caja del tesoro los viernes) como reconocimiento por elecciones de comportamiento positivo.

¡Conoce a Nuestra Mascota: Buzzy Bee!

Buzzy Bee les recuerda a nuestros estudiantes todos los días que deben ser amables y seguros. ¡Seguramente escuchará a su hijo(a) hablar sobre cómo Buzzy Bee los motiva a tomar buenas decisiones dentro y fuera del salón! Cada mes, Buzzy Bee visita los salones de clase para entregar el premio de Estudiante del Mes, otorgado a los niños que han tomado decisiones amables y seguras.

Comunicación y Apoyo a las Familias

La comunicación frecuente y continua entre los maestros, el personal escolar y su familia es fundamental para el éxito de los estudiantes y para mantener una conexión activa con la escuela. Esto garantiza que las familias reciban actualizaciones importantes, información sobre eventos escolares y las expectativas del aula.

Medios Compartidos de Comunicación:

- Correo electrónico
- En persona
- Mensajes a través de **Class Dojo**
- Registro de comunicación diaria

Por favor, informe al maestro(a) de su hijo(a) cuál es su método de comunicación preferido.

Comunicación Informativa:

- Mensajes de texto y llamadas telefónicas del distrito
- Boletines informativos del PTO
- Boletín mensual del aula
- Folletos de eventos y recaudaciones de fondos
- Actualizaciones en video de la directora

Medios de Comunicación Prohibidos:

- Envío de mensajes de texto al número de teléfono personal del personal escolar
- Redes sociales (Facebook, Instagram, etc.)

Recursos

- Se enviarán a casa semanalmente vínculos de aprendizaje familiar de Second Step (Home Links) y listas de libros recomendados para apoyar los conceptos que se enseñan en el aula y para practicar las habilidades con su hijo(a) en casa.
- Las familias pueden solicitar recursos al maestro(a), patólogo del habla y lenguaje, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y trabajadora social para apoyar el desarrollo de su hijo(a) en el hogar. Comuníquese con el maestro(a) de su hijo(a) para solicitar que se envíen materiales a casa.
- Hay recursos comunitarios disponibles para brindar asistencia a las familias que lo necesiten. Comuníquese con nuestra trabajadora social, Bernadette Duguay al ☎ 602-523-8628 o ✉ bernadette.duguay@phxschools.org para obtener ayuda para conectar a su familia con nuestros socios comunitarios.
- Si tiene preocupaciones sobre el desarrollo de su hijo/a (áreas como social-emocional, cognitiva, adaptativa, lenguaje, motricidad fina o gruesa), puede comunicarse con Marisa Brito al ☎ 602-257-3808 o ✉ m.brito@phxschools.org para programar una evaluación de Child Find.

¿Qué es el PTO?

El PTO (Organización de Padres y Maestros) es un equipo formado por padres, maestros y personal escolar que trabajan juntos para apoyar y enriquecer la experiencia de aprendizaje de cada estudiante. A través de eventos, recaudaciones de fondos y apoyo voluntario, ayudamos a construir una comunidad escolar fuerte y vibrante.

¿Por Qué es Importante el PTO?

- Apoya Eventos de Enriquecimiento: Asambleas, recursos, invitados especiales ¡y mucho más!
- Fomenta el Sentido de Comunidad: Los eventos familiares nos unen.
- Da Voz a las Familias: Colabore con maestros y líderes escolares para generar un impacto.
- Crea una Experiencia Escolar Positiva: ¡Ayudamos a que la escuela sea divertida, acogedora y llena de alegría!
- Te Conecta con Otros: Conozca a otros cuidadores y forme parte de nuestra familia escolar.

Requisitos para Ser Voluntario

- **No se necesita experiencia**, solo un corazón dispuesto a ayudar.
- Ya sea que pueda ofrecer una hora al mes o ayudar en un evento, **hay un rol para todos**. Padres, abuelos, tutores y otros familiares son bienvenidos a ser voluntarios.

Formas de Ayudar:

- Preparación de eventos
- Ayuda durante eventos
- Manualidades o actividades del evento
- Donación de materiales o suministros
- Agradecimiento al personal escolar
- Apoyo en recaudaciones de fondos
- Hacer mandados o brindar apoyo económico
- Donaciones generales

Muchos de estos roles pueden hacerse en el horario que le convenga: durante el día escolar, por la tarde o desde casa.

¿Cómo Unirse?

- Hable con el maestro(a) de su hijo(a) o con la presidenta del PTO para expresar su interés
- Síguenos en Facebook: Faith North School Community para recibir actualizaciones, eventos y oportunidades para participar como voluntario
- Usted elige su nivel de participación—¡sin presión, solo colaboración!

***¡Participar es fácil, y cada granito de ayuda hace una gran diferencia!
Cuando las familias se involucran, los estudiantes prosperan.***

Impulsado por Padres · Apoyado por Maestros · Inspirado por Niños

Compromiso de Voluntariado de Faith North

En Faith North, creemos que cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, los niños prosperan. El apoyo de nuestros padres y cuidadores a través de la Organización de Padres y Maestros (PTO) marca una gran diferencia al crear eventos memorables, enriquecer las experiencias estudiantiles y construir una comunidad escolar sólida.

Por Qué es Importante el Voluntariado

La participación de los padres y cuidadores es esencial para el éxito de nuestros eventos y programas escolares. Para asegurarnos de que podamos seguir brindando apoyo significativo a nuestros estudiantes, se requiere que cada familia cumpla con un compromiso de voluntariado por cada niño inscrito en Faith North.

Opciones de Compromiso de Voluntariado

Para hacer que el voluntariado sea accesible y flexible para todas las familias, ofrecemos tres opciones para cumplir con este requisito:

1. Voluntariado en persona (4 horas durante el año escolar):

a. Ayudar en eventos escolares, colaborar en proyectos del aula o participar en actividades del PTO.

2. Donaciones económicas o materiales para dos eventos:

a. Contribuir económicamente o donar artículos necesarios (por ejemplo, materiales, comida, decoraciones) para dos eventos escolares.

3. Proyectos para llevar a casa:

a. Completar tareas en casa (por ejemplo, recortar, ensamblar, organizar materiales) y devolverlas a la escuela en la fecha establecida.

Cualquier miembro de la familia (padre, tutor, abuelo, hermano mayor) puede cumplir con este compromiso de voluntariado.

julio:

- 29/07: Casa Abierta (Open House): Martes (4:00–5:30 p.m.)

agosto:

- Noche Curricular
- 08/08 y 22/08: Recaudación de Fondos del PTO
- 29/08: Plática con Café (9:00 a.m.)

septiembre:

- 05/09 y 19/09: Recaudación de Fondos del PTO
- 09/09: Donas con Adultos Queridos (11:00 a.m. y 3:00 p.m.)
- 26/09: Plática con Café (9:00 a.m.)

octubre:

- 03/10 y 17/10: Recaudación de Fondos del PTO
- 21/10 al 24/10: Conferencias Familiares
- 24/10: Plática con Café (9:00 a.m.)
- 31/10: Cofres o Carros (Trunk or Treat)

noviembre:

- 01/11 al 21/11: Recaudación de Fondos Comunitaria
- 07/11 y 14/11: Recaudación de Fondos del PTO
- 21/11: Plática con Café (9:00 a.m.)

diciembre:

- 05/12: Gofres con el Grinch (Recaudación – 11:00 a.m. y 3:00 p.m.)
- 12/12: Recaudación de Fondos del PTO
- 19/12: Experiencia Polar Express (5:00 p.m.)

enero:

- 09/01 y 23/01: Recaudaciones de Fondos del PTO
- 15/01: Desfile de Moda Reciclada (11:00 a.m. y 3:00 p.m.)
- 30/01: Plática con Café (9:00 a.m.)

febrero:

- 06/02 y 13/02: Recaudaciones de Fondos del PTO
- 20/02: Baile de la Amistad (5:00 p.m.)
- 24/02: 100.º Día de Clases
- 27/02: Plática con Café (9:00 a.m.)

marzo:

- 06/03 y 20/03: Recaudaciones de Fondos del PTO
- 13/03: Día de la Cultura (5:00 p.m.)
- 27/03: Plática con Café (9:00 a.m.)

abril:

- 4/3: Búsqueda de huevos de Pascua
- 4/4-4/10: Semana del niño pequeño
- 4:10, 4/24: Recaudación de Fondos del PTO
- 4/24: Plática con Café (9:00 a.m.)

mayo:

- 5/1, 5/15: Recaudación de Fondos del PTO
- 5/4-5/8: Semana de agradecimiento al personal
- 5/15: Plática con Café (9:00 a.m.)
- Ceremonias de graduación

Información de Aprendizaje Temprano

Visitas a la Escuela de su Hijo(a)

- Se anima a las familias a visitar y ser voluntarias en la escuela de su hijo(a) después de dos semanas desde el inicio escolar, para permitir que el niño(a) aprenda las rutinas y procedimientos del aula.
- Según lo exige la ley estatal de Arizona, por favor regístrese en la oficina y siga las normas de la escuela al visitar cualquier salón de clases. Si usted planea ser voluntario de forma regular en el aula de su hijo(a), se requerirá una Tarjeta de Autorización de Huellas Digitales, conforme a los requisitos del DHS.
- Antes de ser voluntario en el aula, debe notificar al maestro(a) de su hijo(a) con al menos 24 horas de anticipación a la visita.
- Al ser voluntario en el aula, se le asignarán tareas, roles y responsabilidades específicas para apoyar a los maestros y estudiantes. No trabajará únicamente con su hijo(a) de forma independiente dentro del salón.
- La escuela colocará un aviso en la entrada principal de la oficina con 48 horas de anticipación cuando se vayan a aplicar pesticidas.
- La escuela cuenta con el seguro de responsabilidad civil requerido por los Estatutos del Estado de Arizona. La información del seguro está disponible si se solicita.

Inscripción y Retiro (Bajas, Transferencias)

Inscripción:

- Antes de la inscripción, su hijo(a) participará en una evaluación preescolar.
- Una vez aceptado en el programa preescolar, el proceso de inscripción comenzará con la entrega del paquete de inscripción (en formato físico de la escuela o en línea), que debe incluir los siguientes documentos requeridos:
 - Acta de nacimiento
 - Registro de vacunas
 - Comprobante de domicilio (recibo de servicios, licencia, contrato de renta, etc.)
- El paquete de inscripción debe estar completo y entregado en la oficina principal antes de que el estudiante pueda comenzar la escuela.

Retiro del Estudiante:

- Para retirar a un estudiante, la familia debe informar a la oficina principal y acudir a la escuela para completar y firmar la documentación correspondiente.
- Un estudiante será dado de baja si acumula 10 ausencias consecutivas injustificadas o mediante solicitud de la familia registrada oficialmente en la oficina.
- En Faith North, si un estudiante de preescolar se muda fuera del Distrito Escolar Primario de Phoenix #1, pero desea permanecer en su clase de preescolar, puede solicitar inscripción abierta. La inscripción abierta será aprobada según la capacidad disponible del programa.

Política de Entrenamiento para el Uso del Baño en Preescolar

Para garantizar un entorno seguro, saludable y apropiado para el desarrollo de todos los niños, los estudiantes inscritos en el programa preescolar en Emerson, Kenilworth, Faith North y Shaw Montessori deben estar completamente entrenados para usar el baño antes de asistir.

Estándares de Preparación para el Uso del Baño

Un niño se considera completamente entrenado para ir al baño cuando puede:

- Comunicar la necesidad de usar el baño antes de que sea urgente
- Detener una actividad para ir al baño
- Bajarse y subirse la ropa de forma independiente
- Subirse y bajarse del inodoro por sí mismo(a)
- Limpiarse después de usar el baño
- Lavarse y secarse las manos de forma independiente
- Esperar su turno para usar el baño si está ocupado o si el grupo está lejos del baño

El uso de pañales o pull-ups no se considera entrenamiento para ir al baño. Los niños deben usar ropa interior y ser capaces de completar las rutinas de baño con asistencia mínima. Se permitirán excepciones únicamente para niños con discapacidades, según lo indique su Plan de Educación Individualizado (IEP) o Plan 504.

Requisitos de Vestimenta

Para fomentar la independencia:

- Los niños deben usar ropa que puedan manejar fácilmente por sí mismos.
- Las familias deben proporcionar un cambio completo de ropa (incluyendo calcetines, zapatos y ropa interior) adecuada para la temporada, que será guardado en el aula.

Accidentes, Retrocesos y Período de Adaptación

Entendemos que incluso los niños entrenados para ir al baño pueden tener accidentes ocasionales, especialmente en un entorno nuevo. Estos incidentes se consideran poco frecuentes y serán manejados con discreción y apoyo por parte del personal. Los maestros recordarán a los niños que vayan al baño regularmente mientras desarrollan su independencia.

Se dará un período de adaptación de 2 semanas desde el primer día de clases del niño para demostrar un uso constante del baño.

Política de Accidentes Después del Período de Adaptación de 2 Semanas

Si un niño tiene tres o más accidentes en una misma semana, los padres serán contactados para hablar sobre la situación. Si el problema no se resuelve al finalizar la segunda semana, se requerirá que el niño permanezca en casa hasta que esté completamente entrenado para usar el baño y listo para regresar a la escuela. Este proceso puede tomar varias semanas o más, dependiendo de las necesidades individuales del niño.

El regreso a clases será programado tras una reunión con el personal escolar para confirmar que el niño está listo para regresar.

*Durante cualquier período en el que el niño deba permanecer en casa, se deberá seguir pagando la colegiatura **para mantener su lugar en el programa.***

Notificación de Cambios: dirección, lugar de trabajo, información médica, etc.

- Por favor, notifique a la oficina escolar y al maestro(a) del salón sobre cualquier cambio en su dirección, número de teléfono, lugar de trabajo o contactos de emergencia. Se requerirá un comprobante de la nueva dirección.
- También debe notificar a la enfermera de la escuela y al maestro(a) del salón sobre cualquier cambio en el historial médico de su hijo(a) o si se presenta algún nuevo problema médico.

Procedimientos de Inscripción Abierta y Fuera del Distrito

- Si su dirección está fuera de los límites del Distrito Escolar Primario Phoenix #1, debe llenar un formulario de inscripción abierta (disponible en la oficina principal) y presentarlo al director(a) de la escuela a la que desea que asista su hijo(a). Una vez aprobado el formulario de inscripción abierta por el director(a), o por el Director de Servicios para Estudiantes Excepcionales si su hijo(a) tiene un IEP, se le notificará para completar el paquete de inscripción.
- Si se muda fuera del distrito durante el año escolar, debe informar el cambio de dirección a la oficina principal y entregar un formulario de inscripción abierta a la escuela. Luego se le informará si su solicitud de inscripción abierta ha sido aceptada o rechazada.

Asistencia

!!!Por Qué la Asistencia es Importante en Preescolar!!!

La asistencia regular al preescolar es la base del éxito escolar de su hijo(a) y más allá. Cuando los niños asisten a la escuela de manera constante, forman relaciones sólidas con sus maestros y compañeros, establecen rutinas y participan plenamente en experiencias de aprendizaje prácticas que apoyan su desarrollo.

Cuando los estudiantes tienen muchas ausencias:

- Pierden tiempo valioso de instrucción que no se puede recuperar.
- Pueden tener dificultades para sentirse conectados o desarrollar un sentido de pertenencia en la comunidad del aula.
- Sus rutinas diarias se interrumpen, lo que puede afectar su comportamiento, confianza y aprendizaje.
- Si su hijo(a) tiene un IEP, podría perder servicios de educación especial requeridos, lo cual puede afectar su progreso hacia metas individuales.

Sabemos que las ausencias ocasionales por enfermedad, emergencias familiares, citas médicas u otros eventos pueden ser necesarias, pero las ausencias excesivas pueden tener un impacto duradero en el crecimiento de su hijo(a). Estamos aquí para trabajar en conjunto con usted y ofrecerle el apoyo necesario para asegurar que su hijo(a) asista a la escuela todos los días. ¡Trabajemos juntos para que su hijo(a) “ Esté Presente, Esté Orgulloso(a)!” cada día! Cada momento en la escuela es una oportunidad para crecer, aprender y brillar.

Si necesita apoyo con la asistencia de su hijo(a) o recursos para asegurar su asistencia regular, hable con su maestro(a) o llame a la oficina principal. ¡Estamos aquí para usted!

Ausencias

- Es responsabilidad de la familia notificar a la escuela (oficina principal o maestro/a) cuando un niño no pueda asistir a la escuela o cuando vaya a llegar tarde. Al reportar la ausencia, la familia deberá proporcionar una razón específica para la ausencia o tardanza.
- Cuando el niño regrese a la escuela después de una ausencia, la familia debe enviar una nota o llamar al maestro(a) indicando las fechas y el motivo de la ausencia. Si no se proporciona una justificación, la escuela enviará a casa un Formulario de Ausencia que deberá ser completado por el cuidador y devuelto a la escuela.

Salida Temprana de Estudiantes

- Por la seguridad de su hijo(a), solo las personas autorizadas por usted podrán recoger al estudiante del salón de clases.
Por favor, notifique al maestro(a) sobre cualquier cambio en la lista de personas autorizadas.
- Para proteger la seguridad de los estudiantes, no se permitirá que un niño salga del salón antes del horario regular de salida sin que la familia o persona autorizada pase primero por la oficina a firmar la salida del niño.
Se verificará la identificación de la persona autorizada.

Llegadas Tarde y Recogidas Tarde

Faith North:

- Llega a las **9:00 a.m.** o después (sesión matutina) o **1:00 p.m.** o después (sesión vespertina)
- Se recoge a las **12:00 p.m.** (sesión matutina) o **4:00 p.m.** (sesión vespertina)

Emerson:

- Llega a las **8:30 a.m.** o después
- Se recoge a las **2:30 p.m.** o después

Kenilworth:

- Llega a las **7:45 a.m.** o después
- Se recoge a las **1:45 p.m.** o después

Para garantizar mínima interrupción en el ambiente de aprendizaje y respetar el tiempo de instrucción, se aplicarán las siguientes políticas:

Consecuencias por Llegadas Tarde o Recogidas Tardes

Si un niño es recogido o dejado tarde (después de la hora asignada para la sesión), se tomarán los siguientes pasos:

- 1. Incidencia:** Recordatorio verbal por parte del maestro(a) de preescolar
- 2. Incidencia:** La familia recibirá una nota escrita de tardanza
- 3. Incidencia:** La familia recibirá una copia del acuerdo firmado para su revisión
- 4. Incidencia:** Se programará una reunión con la familia, el maestro(a) de preescolar, el director(a) y un administrador del distrito para revisar el acuerdo de asistencia

Procedimientos para Recogidas Tardes

- Si su hijo(a) no es recogido 15 minutos después de la hora de salida programada, será llevado a la oficina de la escuela.
- La familia del estudiante o las personas autorizadas serán contactadas de inmediato.
- Si su hijo(a) llega tarde a la escuela o es recogido tarde, usted deberá ingresar a la oficina principal para firmar la entrada o salida y proporcionar una razón por la cual está tarde.
- Si su hijo(a) no es recibido en la parada del autobús, será devuelto a la oficina de la escuela. La familia o las personas autorizadas serán contactadas inmediatamente para coordinar la recogida del estudiante.
- Si la escuela no puede comunicarse con la familia del estudiante ni con los contactos de emergencia, se notificará a la policía para que recoja al niño(a) en la escuela.

Procedimientos de Admisión y Entrega de Estudiantes

- El maestro(a) o asistente educativo verificará la identidad de todas las personas con una identificación con fotografía antes de entregar al niño(a) inscrito.
- El maestro(a) o asistente educativo mantendrá documentación diaria de la presencia de cada niño(a) en el área de actividades, incluyendo el registro de ausencias temporales del niño(a) en esa área.
- El maestro(a) o asistente anotará la ubicación de cada niño(a) en un tablero de asistencia ubicado dentro del salón de clases.

Procedimientos de Llegada y Salida – Faith North ECLC

Llegada:

- Ingrese a Faith North ECLC desde la calle Washington (Washington St.)
- Siga las flechas hasta la línea roja de seguridad contra incendios y conduzca hasta el final.
- Coloque el cartel con el nombre del maestro en el parabrisas delantero.
- El maestro(a) de su hijo(a) se acercará a su auto para recibir al niño(a). El conductor debe permanecer en el auto.
- El maestro(a) firmará la entrada del niño(a) al programa preescolar.

Salida:

- Ingrese nuevamente por la calle Washington (Washington St.)
- Siga las flechas hasta la línea roja de seguridad contra incendios y avance hasta el final.
- Coloque el cartel con el nombre del maestro en el parabrisas delantero.
- El maestro(a) llevará al niño(a) hasta su automóvil.
- Por favor, abroche el cinturón de seguridad o la silla de auto del niño(a) antes de salir.

Ropa

- No se requiere uniforme en nuestro programa preescolar del distrito; sin embargo, no se permite el uso de vestidos o blusas con tirantes delgados (tipo spaghetti), tops cortos, camisetas cortas, shorts o vestidos muy cortos.
- Se recomienda que las niñas usen shorts debajo de sus vestidos o faldas.
- Se recomienda firmemente el uso de zapatos cerrados. No se permite el uso de sandalias tipo flip-flops ni crocs, a menos que sean aprobados por la directora.

- Por favor, proporcione un cambio de ropa extra (pantalones, camiseta, calcetines y ropa interior) para que su hijo(a) lo tenga en la escuela en caso de accidentes o juego desordenado.
- Su hijo(a) debe traer diariamente una mochila lo suficientemente grande para guardar una carpeta y una botella de agua.

Si necesita ayuda para conseguir una mochila, zapatos o ropa para su hijo(a), informe a su maestro(a).

Redes Sociales

- Según la Política del Distrito Escolar Primario Phoenix #1, los maestros tienen prohibido comunicarse con estudiantes o familias a través de plataformas de redes sociales. También tienen prohibido publicar fotos de sus estudiantes en redes sociales.
- Cualquier publicación en redes sociales relacionada con estudiantes debe ser enviada a la administración para su aprobación por el Distrito.
- Solo las tecnologías aprobadas y controladas por el distrito (como Class Dojo y correo electrónico) están permitidas para la comunicación entre familias y maestros.
- Los maestros pueden publicar fotos y videos de los estudiantes en Class Dojo. Si no desea que su hijo(a) aparezca en Class Dojo, por favor infórmeselo al maestro(a).
- Usted puede excluir a su hijo(a) de la cobertura del Distrito y de los medios de comunicación o de la divulgación de información en el directorio escolar completando un formulario de exclusión (Opt-Out) y entregándolo en la oficina de la escuela dentro de las primeras dos semanas de clases o inscripción, lo que ocurra más tarde.
- Usted puede excluir a su hijo(a) del acceso a Internet completando el formulario de exclusión (Opt-Out) y entregándolo en cualquier momento durante el año escolar.
- Este formulario debe volver a presentarse cada año escolar para cada niño(a).
- El formulario de exclusión de Internet/Medios/FERPA está disponible en la oficina de la escuela. Por favor, comparta también sus selecciones de exclusión con el maestro(a) de su hijo(a).

Requisitos y Procedimientos para Excursiones Escolares

Una “excursión” ocurre cuando los estudiantes salen del plantel escolar con fines educativos.

- Los maestros deben enviar una solicitud de excursión (a pie o fuera del plantel) al superintendente con 3 semanas de anticipación.
- El director(a) proporcionará una notificación oficial indicando si la excursión fue aprobada o denegada.
- Los maestros informarán a las familias con 2 semanas de anticipación y alentarán a voluntarios a acompañar.
- Se requerirá un formulario de permiso completado para que cada estudiante pueda asistir.
- Es posible que se solicite una cuota de contribución a las familias, según el costo de la excursión. Si alguna familia no puede contribuir económicamente, por favor notifique al maestro(a) de su hijo(a) para buscar alternativas.
- Se proporcionará transporte y almuerzo tipo picnic (sack lunch) para los estudiantes, dependiendo de la duración y ubicación de la excursión.

Los familiares que asistan deberán traer su propio almuerzo y podrían tener que proveer su propio transporte, según la disponibilidad del autobús.

- Los maestros deberán llevar consigo su mochila de emergencia, que debe incluir agua y la lista de estudiantes del grupo para la excursión.
- Los miembros de la familia que deseen ser voluntarios para una excursión deben tener al menos 18 años y pueden acompañar a su hijo(a) o a un pequeño grupo de niños, dependiendo del número de voluntarios y estudiantes participantes.
- Hermanos(as), sin importar la edad, no podrán asistir a la excursión.
- Los hermanos no tienen permitido asistir a la excursión.

Responsabilidades de los voluntarios familiares incluyen:

- Presencia y Atención: Poder participar físicamente en la actividad, mantener a los estudiantes a la vista y no distraerse de sus deberes.
- Supervisión e Intervención en el Comportamiento Estudiantil: Hacer cumplir las reglas y políticas escolares, evitar que los estudiantes se alejen del grupo o participen en conductas o lenguaje inapropiado, y actuar de inmediato cuando la seguridad esté comprometida o no se cumplan las expectativas.
- Respuesta Adecuada a Emergencias: Notificar inmediatamente al maestro(a) en caso de emergencia (niño perdido, lesión médica, desastre natural, intento de secuestro, peligro físico), y manejar adecuadamente la situación para minimizar lesiones o daños. Siempre habrá un miembro del personal con certificación en RCP/Primeros Auxilios presente.

Fiestas de Cumpleaños en el Aula

- Los estudiantes pueden celebrar su cumpleaños en el salón de clases con una celebración pequeña. Se debe notificar al maestro(a) con 24 horas de anticipación.
- Las familias deben comprar refrigerios y productos horneados en tiendas para compartir con los estudiantes, debido a las posibles alergias alimentarias. No se permiten productos caseros como pasteles o galletas.
- Si la familia planea organizar una fiesta de cumpleaños fuera del horario escolar, pueden distribuir invitaciones durante el horario escolar. Las invitaciones se enviarán a casa en la mochila del niño(a).
El maestro(a) y el personal no serán responsables de tareas adicionales relacionadas con la fiesta (recoger confirmaciones de asistencia, comunicarse con otras familias, compartir detalles del evento, etc.).

Alimentación y Nutrición

- Los estudiantes de preescolar reciben desayuno y almuerzo GRATUITOS cada día dentro del salón de clases.
- Si su hijo(a) tiene alergias alimentarias, la enfermera escolar puede proporcionarle un formulario para que el médico de su hijo(a) lo complete identificando dichas alergias.
- El distrito requiere el formulario “Declaración Médica para Modificación de Comidas” para poder ofrecer opciones alternativas de alimentos y bebidas.
- Si su hijo(a) tiene alergias o es quisquilloso(a) para comer, usted puede enviarle el desayuno y el almuerzo desde casa para que los consuma durante el horario de comidas en el aula.
- Use este enlace para acceder al menú de almuerzo escolar de este mes: *Menú Mensual de Preescolar*

Seguridad del Estudiante

Leyes sobre Asientos de Auto y Asientos Elevadores

- La ley de Arizona requiere que todos los niños menores de cinco años deben viajar en un sistema de retención infantil reconocido legalmente.
- Un sistema de retención infantil es un término general para dispositivos utilizados en vehículos con el fin de proteger a bebés y niños en caso de un accidente. Incluye asientos de auto, sillas de seguridad para infantes y asientos elevadores.
- El 2 de agosto de 2012, Arizona amplió la ley para incluir a niños de hasta ocho años de edad que midan menos de cuatro pies y nueve pulgadas (aproximadamente 1.45 metros).

Si necesita ayuda para obtener un asiento de seguridad o un asiento elevador, puede comunicarse con la trabajadora social de la escuela de su hijo(a) para recibir recursos.

Responsabilidades del Personal como Reporteros Obligatorios en Arizona

- **¿Quién es un Reportero Obligatorio?** En Arizona, todo el personal escolar—incluyendo maestros, asistentes, directores, sustitutos y voluntarios—tiene la obligación legal de reportar sospechas de abuso o negligencia infantil. Esto está definido bajo el Estatuto Revisado de Arizona § 13-3620.
- El personal debe reportar de inmediato si tiene una creencia razonable de que un niño ha sido dañado por una lesión física no accidental, negligencia, falta de atención médica o abuso emocional.
- **Política de Reporte Obligatorio:**
Todo el personal de preescolar está obligado por la ley de Arizona (A.R.S. § 13-3620) a reportar inmediatamente cualquier sospecha razonable de abuso o negligencia, ya sea por teléfono o en persona, seguido por un reporte por escrito dentro de las 72 horas.
Los reportes deben hacerse directamente al Departamento de Seguridad Infantil (DCS) o a la policía local.
Todo el personal recibe capacitación anual y al ser contratado sobre los requisitos, expectativas y procedimientos como reporteros obligatorios.

Zona Libre de Drogas

- Todos los planteles escolares son zonas libres de drogas. Esta política también aplica al consumo fuera del plantel cuando se viaja hacia o desde propiedades del distrito, así como a eventos y actividades escolares patrocinados por la escuela.
- En una zona designada como libre de drogas, está estrictamente prohibido usar, poseer, distribuir o vender sustancias controladas y objetos relacionados con drogas.

Exposición a la Marihuana y Seguridad del Estudiante

Nuestra máxima prioridad es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, saludable y de apoyo para cada niño. Entendemos que lo que ocurre en casa puede afectar la preparación del niño para aprender y participar en la escuela. Queremos recordar a las familias que la exposición al humo de marihuana—ya sea en el hogar, alrededor de los niños o en vehículos—puede tener efectos negativos en el desarrollo de los niños pequeños.

La exposición al humo de marihuana de segunda mano puede afectar la capacidad del niño para concentrarse, regular sus emociones y participar en las actividades del aula.

Para mantener un ambiente seguro y respetuoso para todos los estudiantes y el personal:

- Si la ropa o la mochila de un niño huelen fuertemente a marihuana, la mochila se colocará fuera del aula durante el día.
- El niño será cambiado con ropa limpia proporcionada por la familia o por la escuela (si está disponible).
- Si no hay un cambio de ropa limpia disponible, se llamará a la familia para que traiga un conjunto limpio antes de que el niño pueda regresar al aula.

Pedimos a las familias que eviten fumar marihuana en o cerca de vehículos o casas donde haya niños presentes o donde se guarden sus pertenencias. Esto nos ayuda a proteger a todos los estudiantes y a mantener un entorno escolar saludable y acogedor.

Si tiene preguntas, inquietudes o si su familia necesita apoyo, por favor no dude en comunicarse con la oficina principal. Agradecemos su colaboración para mantener nuestras aulas seguras y con apoyo para todos los niños.

Seguridad con Armas de Fuego

- Las armas de fuego (ocultas o a la vista) están prohibidas en todos los planteles del Distrito Escolar Phoenix #1.

Simulacros de Emergencia

Para prepararnos ante una emergencia, planeamos y practicamos distintos escenarios posibles utilizando procedimientos de evacuación y encierro.

- Cada año, actualizamos nuestros planes de emergencia y aseguramos que todo el personal reciba capacitación sobre los protocolos adecuados al ser contratado y al comienzo del año escolar.
- Realizamos simulacros de incendio mensuales para enseñar a los estudiantes la ruta más segura y rápida para salir del edificio escolar. Estos simulacros educan a estudiantes y personal sobre el procedimiento de evacuación adecuado en caso de emergencia.
- Se realizan simulacros de evacuación del autobús escolar dos veces al año con personal y estudiantes.
- También practicamos simulacros de encierro cada trimestre en cada escuela. Durante estos simulacros, los estudiantes permanecen en su aula bajo la supervisión de su maestro(a). Este procedimiento prepara a estudiantes y personal en caso de una emergencia en los alrededores de la escuela.
- En casa, puede repasar estas reglas con su hijo(a) para ayudar a garantizar su seguridad en caso de emergencia:
- Reglas de seguridad para estudiantes:
 - Siga las instrucciones de su maestro(a).
 - En una evacuación, salga del aula de manera segura. No corra.
 - Permanezca con su maestro(a) o con un miembro del personal en todo momento.
 - Permanezca en silencio durante un simulacro de incendio, emergencia, evacuación o encierro.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el plan de seguridad de su escuela, por favor comuníquese con el director(a).

Información de Salud y Seguridad

Cada escuela cuenta con una enfermera registrada. El equipo de salud realiza periódicamente exámenes de la vista, audición, salud dental y crecimiento, además de actualizaciones de vacunas. La enfermera registrada también sirve como recurso para los maestros en temas relacionados con la salud. El equipo de salud proporciona atención de emergencia y primeros auxilios para los estudiantes enfermos o lesionados.

En caso de que su hijo(a) se enferme gravemente en la escuela, tenga fiebre alta, diarrea o vómitos, recibirá una llamada telefónica para recoger a su hijo(a). Un niño con estos síntomas deberá permanecer en casa por 24 horas después del último episodio. Si usted no puede recoger a su hijo(a), deberá designar a otra persona en la tarjeta de emergencia completada en el paquete de inscripción.

Vacunas

Se debe presentar un comprobante de vacunas al momento de la inscripción. Si las vacunas no están actualizadas o faltan, el niño no podrá ser inscrito. Cuando se requieran dosis adicionales durante el año escolar, el personal de enfermería notificará a los padres o tutores. Si la vacuna requerida no se administra en el tiempo indicado, la asistencia del estudiante será suspendida. Cumplir con los requisitos garantiza un entorno seguro y saludable para todos los niños.

Si usted ha decidido no vacunar a su hijo(a) por motivos religiosos o de salud, deberá comunicarse con la enfermera de la escuela para completar y entregar el formulario de exención correspondiente.

Las vacunas son gratuitas para todos los niños en edad escolar a través del proveedor de AHCCCS, en las clínicas del condado o en la oficina de la enfermera escolar. Las clínicas generalmente están abiertas de lunes a martes y de jueves a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (cerradas los miércoles y días festivos). Ubicación de la Clínica del Condado:

Roosevelt Clinic
1645 E. Roosevelt St.
Phoenix, AZ 85006
602-506-6909

Para proteger la salud de todos los niños, el estado requiere vacunas contra las siguientes enfermedades:

Abreviación	Enfermedad
MMR	Paperas, Sarampión, Rubéola
IPV	Vacuna contra la Poliomielitis
DTaP	Difteria, Tétanos, Tos Ferina
HEP A	Hepatitis A
EP B	Hepatitis B
VARICELLA	Varicela

Notificación de Enfermedades Transmisibles

Se proporcionará notificación por escrito a cada miembro del personal, padre/madre de un niño inscrito y al departamento de salud local dentro de las 24 horas posteriores a la aparición de cualquiera de las siguientes enfermedades o infestaciones transmisibles:

- ✓ Enfermedad transmitida por alimentos o agua
- ✓ Sarampión
- ✓ Enfermedad invasiva
- ✓ Enfermedad invasiva meningocócica
- ✓ Paperas
- ✓ Tos Ferina (Pertussis)
- ✓ Rubéola (Sarampión Alemán)
- ✓ Varicela
- ✓ COVID-19
- ✓ Chinchas

Medicamentos

Medicamentos con Receta

- Los medicamentos recetados deben estar en su envase original con la etiqueta de la farmacia y deben ser entregados a la enfermera por el padre/madre.
- La hora del día en que debe administrarse el medicamento debe estar indicada en la etiqueta.
- Solo se permite mantener un suministro de 30 días en la escuela.
- Se debe completar y firmar un formulario del distrito (disponible en la oficina de la enfermera) antes de que el personal escolar pueda administrar el medicamento.
- Bajo ninguna circunstancia un estudiante puede tener medicamentos recetados consigo.

Medicamentos Sin Receta (de venta libre)

- Los medicamentos recomendados por un médico pero no recetados solo se pueden administrar si un adulto los entrega a la enfermera en su envase original.
- Debe existir permiso por escrito del padre/madre o tutor legal para la administración de medicamentos de venta libre, y este debe estar archivado en el expediente de salud del estudiante.
- Ningún estudiante puede portar medicamentos consigo.
- Todos los medicamentos deben guardarse en la oficina de la enfermera o en la oficina escolar.

Apoyos y Recursos para Estudiantes y Familias

Child Find y Child Find para Preescolar

- Si tiene inquietudes sobre el desarrollo de su hijo(a) (desarrollo social-emocional, cognitivo, adaptativo, del habla, motricidad fina o gruesa), puede comunicarse con Child Find para solicitar y programar una evaluación para su hijo(a) al 602-257-3808 o m.brito@phxschools.org.
- Antes de la evaluación de Child Find, su hijo(a) debe completar un examen de audición y visión, el cual puede realizarse con su médico o con la enfermera escolar de Faith North.
- Ofrecemos evaluaciones de Child Find cada mes. Niños desde 2 años y 9 meses pueden participar en las evaluaciones de audición, visión y desarrollo.
- Si el equipo de Child Find recomienda avanzar a una evaluación del desarrollo, se programarán las evaluaciones y la reunión MET (Equipo Multidisciplinario) para determinar los resultados de la evaluación antes de salir de la cita de evaluación.

Servicios de Educación Especial

- Todos los servicios de educación pública gratuita y apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés) se proporcionarán en un aula inclusiva a los niños con necesidades especiales que califiquen y estén inscritos en nuestro programa de preescolar.
- El transporte escolar gratuito puede ser proporcionado si el estudiante lo requiere para acceder a su entorno escolar, tal como se indica en el IEP (Programa de Educación Individualizado) y determinado por el equipo del IEP.
- *Responsabilidades de Transporte para las Familias:*
 - Un cuidador autorizado debe subir al niño(a) al autobús en la mañana y estar presente para recibirlo(a) en la tarde.
 - Los estudiantes serán entregados únicamente a adultos autorizados.
 - Si no hay nadie en la parada de autobús o en casa al momento de dejar al niño(a), será devuelto(a) a la escuela para que usted lo recoja.
 - El niño(a) y el cuidador deben estar 5 minutos antes de la hora programada en la parada o en casa.
 - El autobús esperará 2 minutos en la parada o domicilio antes de continuar con la siguiente parada.
 - Las familias deben comunicarse con transporte si el niño(a) está ausente, se han mudado, o si el niño(a) ya no utilizará el autobús.
 - Si su hijo(a) usa un arnés en el autobús, la familia es responsable de ponérselo antes de abordar el autobús.
 - Si considera que su hijo(a) necesita medidas de seguridad adicionales además del cinturón de seguridad, comuníquese con el maestro(a) para solicitar un arnés o asiento especial.

Apoyo Socioemocional

Phoenix #1 ha demostrado un fuerte compromiso con el bienestar socioemocional de nuestros estudiantes y la comunidad. Nuestro distrito cuenta con trabajadores sociales de tiempo completo en cada escuela, quienes están disponibles para abordar desafíos sociales, emocionales y de salud mental, brindando apoyo a las necesidades únicas de nuestros estudiantes y familias. Los servicios ofrecidos incluyen, pero no se limitan a:

- Instrucción del programa Second Step en el aula
- Apoyo en relaciones entre compañeros, bienestar emocional y desarrollo de habilidades sociales
- Participación familiar y comunitaria
- Consejería individual y en pequeños grupos, así como referidos a servicios externos de salud mental
- Enseñanza, orientación y facilitación del aprendizaje socioemocional
- Cuando están disponibles, provisión de necesidades básicas como ropa, útiles escolares y alimentos
- Referencias a recursos comunitarios y asistencia para localizar la ayuda adecuada

Además de nuestro trabajador social, contamos con asociaciones comunitarias como Southwest Behavioral Health y Smart Support a través de Quality First, que brindan servicios adicionales en la escuela para las familias que cumplan con los requisitos.

Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)

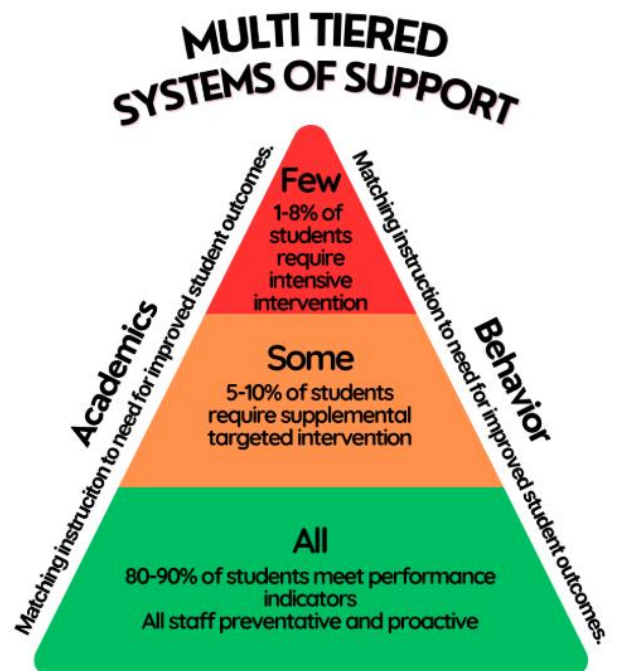
MTSS es un marco que utilizamos para garantizar que cada niño reciba el nivel adecuado de apoyo para crecer y tener éxito. Nos ayuda a brindar enseñanza de alta calidad y ayuda personalizada en áreas como el aprendizaje, el comportamiento y el desarrollo socioemocional para apoyar las necesidades de todo el niño.

Cómo ayuda a los estudiantes:

- Todos los niños reciben instrucción sólida y apropiada para su desarrollo todos los días.
- Si un niño necesita apoyo adicional, desarrollamos y brindamos estrategias específicas basadas en investigaciones según sus necesidades para implementar en el aula.
- Se supervisa de cerca el progreso para garantizar que los apoyos estén funcionando.

Participación Familiar:

¡Las familias son socios esenciales! Trabajamos juntos para establecer metas, compartir el progreso y apoyar el aprendizaje en casa y en la escuela. Su opinión nos ayuda a entender las fortalezas y necesidades de su hijo/a.



Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney Vento

INFORMACIÓN PARA LOS PADRES



SI SU FAMILIA VIVE EN CUALQUIERA DE LAS
SITUACIONES SIGUIENTES:

En un albergue



En un motel o un sitio para acampar debido a la falta de una alternativa adecuada



En un auto, un parque, un edificio abandonado, o una estación de trenes o de autobuses



Compartiendo la vivienda de otras personas debido a la pérdida de su casa
o a una dificultad económica

Sus hijos de edad escolar podrían calificar para recibir ciertos derechos y protecciones bajo la ley federal McKinney-Vento.

Sus hijos elegibles tienen derecho a:

- Recibir una educación pública gratuita y apropiada.
- Inscribirse en la escuela inmediatamente, aunque falten documentos normalmente requeridos para la inscripción.
- Inscribirse y asistir a clases mientras que la escuela obtiene los documentos necesarios.
- Inscribirse en la escuela local; o continuar asistiendo a la escuela de origen (la escuela a la cual su hijo asistió cuando tenía una residencia permanente, o la última escuela en la cual estaba inscrito), si esto es su preferencia.
 - * Si el distrito escolar cree que la escuela escogida por usted no es la mejor para sus hijos, el distrito tiene que darle a usted una explicación escrita de su posición e informarle de su derecho de apelar su decisión.
- Recibir transporte a/de la escuela de origen, si usted lo pide.
- Recibir servicios educacionales comparables a los que están provistos para otros estudiantes, según las necesidades de sus hijos.

Si usted cree que sus hijos podrían ser elegibles, contacte al oficial para la educación de los niños y jóvenes sin hogar de su distrito escolar para averiguar los servicios y ayudas que podrían estar disponibles. También puede haber apoyo disponible para sus hijos de edad preescolar.



LEA Information

Ashley King
602-257-3746

Departamento de Educación de Arizona
Coordinador del Programa de Educación para
Personas sin Hogar
(602) 542-4963
Homeless@azed.gov
www.azed.gov/homeless



Si usted necesita ayuda adicional con las necesidades educacionales de sus hijos, contacte al Centro Nacional de Educación para los Niños y Jóvenes sin Hogar:
1-800-308-2145 + homeless@serve.org + <http://nche.ed.gov>