



YÊU CẦU THAY ĐỔI TRẠNG THÁI ĐIỂM XUỐNG CỦA HỌC SINH

Tất cả học sinh sử dụng Dịch vụ Vận chuyển của PPS đã được phân xe buýt Giáo dục Đặc biệt hoặc dịch vụ sedan theo mặc định **phải có một người có trách nhiệm tại cửa xe buýt hoặc taxi**. Trạng thái điểm dừng mặc định này trạng sẽ vẫn tồn tại cho đến khi có ủy quyền thay đổi được ký tên trong hồ sơ tại Phòng Giao thông của Quận.

Để yêu cầu con quý vị xuống xe không có người giám sát hoặc xuống xe trong tầm quan sát giữa tài xế và người có trách nhiệm do quý vị chỉ định, hãy hoàn thành phần thích hợp của biểu mẫu này và gửi về địa chỉ ở trên. Vui lòng viết hoa rõ ràng. Biểu mẫu không dễ dàng đọc được có thể làm chậm quá trình xử lý và dịch vụ. Yêu cầu đã ký sẽ vẫn có hiệu lực trong khi học sinh vẫn còn học ở trường được chỉ định dưới đây. Trạng thái sẽ được xem xét với tài xế và phụ huynh vào đầu mỗi năm học.

Tên Phụ huynh/Người giám hộ (vui lòng viết hoa rõ ràng): _____

Số điện thoại của Phụ huynh/Người giám hộ: _____

Tên Học sinh: _____

Địa điểm Trường học: _____ PPS ID# _____ Lớp: _____ Ngày sinh: _____

XUỐNG XE KHÔNG CÓ NGƯỜI GIÁM SÁT (Y)

Con tôi, _____, có thể để không có người giám sát tại điểm trả con mà không cần có người có trách nhiệm đón. Tôi hiểu rằng, theo sự sắp xếp này, **tôi chịu trách nhiệm và Sở học chánh Portland không chịu trách nhiệm, về sự an toàn của con tôi sau khi con tôi rời xe buýt hoặc taxi**. Tôi đã áp dụng các quy định cho sự an toàn của con tôi tại điểm trả con.

(Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ)

(Ngày)

HOẶC

TRẢ HỌC SINH YÊU CẦU TRONG TẦM QUAN SÁT (V)

Con tôi, _____, chỉ có thể được trả tại vị trí trả khi tài xế có thể nhìn thấy rõ người có trách nhiệm. Tôi hiểu rằng, dưới sự sắp xếp này, tôi sẽ đảm bảo rằng một người có trách nhiệm có thể nhìn thấy rõ từ vị trí trả khi con tôi rời xe buýt hoặc taxi. Tôi đã áp dụng các quy định cho sự an toàn của con tôi tại điểm trả con. **Tôi hiểu rằng Sở học chánh Portland không chịu trách nhiệm về sự an toàn của con tôi sau khi con tôi rời xe buýt hoặc taxi**.

(Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ)

(Ngày)

Chỉ dành cho Văn phòng Giao thông

Ngày hiệu lực _____ Ký tên _____

KHÔNG CÓ HIỆU LỰC CHO ĐẾN KHI ĐƯỢC VĂN PHÒNG GIAO THÔNG XỬ LÝ
(xem mặt sau để biết quy trình xử lý)

QUY TRÌNH THAY ĐỔI TRẠNG THÁI ĐIỂM XUỐNG CỦA HỌC SINH:

1. Hoàn thành biểu mẫu "Yêu cầu Thay đổi Trạng thái Điểm xuống của Học sinh". Nhớ viết tên học sinh và trường học của học sinh rõ ràng trên biểu mẫu. Biểu mẫu không đọc được sẽ làm chậm việc xử lý tại Phòng Giao thông.

2. Gửi biểu mẫu về Phòng Giao thông PPS qua đường bưu điện theo địa chỉ:

716 NE Marine Dr
Portland, OR 97211

Hoặc trao biểu mẫu cho tài xế.

3. Sự thay đổi trạng thái điểm dừng không được cho phép cho đến khi biểu mẫu đã ký được Phòng Giao thông xử lý.

4. Tài xế sẽ được thông báo khi yêu cầu được xử lý. Tài xế sẽ thông báo cho quý vị về thay đổi trạng thái.

5. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với Phòng Giao thông PPS theo số 503-916-6901, transportation@pps.net hoặc bằng cách truy cập vào trang web của chúng tôi tại <http://www.pps.k12.or.us/departments/student-transportation/index.htm>

(Biểu mẫu được phê chuẩn bởi Cố vấn pháp lý Khu Học chánh Portland)