



申请更改学生的下车状态

所有乘坐PPS运输服务并被默认地分配到特殊教育公交车或轿车服务的学生**必须由一个负责人在校车或驾驶室门口迎接**。此默认下车状态将保持不变，直到学区交通部有签署的变更授权文件为止。

申请你的孩子在无人看管的地点或在司机和你指定的负责人之间的可视范围内下车，请填写此表的适当部分并将其返回如上所示地址。请清晰书写。不容易读取的表格可能会推迟处理和服务。当学生继续参加以下指定学校的同时，签名请求将仍然有效。此状态将在每学年开始时由驾驶员和家长进行审查。

家长 / 监护人姓名（请清晰书写） _____

家长 / 监护人电话号码： _____

学生姓名： _____

学校地址： _____ PPS 编号： _____ 年级： _____ 生日： _____

无人迎接的下车地点 (Y)

我的孩子， _____，可在无负责人迎接的地点下车。我明白在这种安排下，**我负责，且波特兰公立学校不负责，我的孩子在离开巴士或驾驶室后的安全**。我已为我孩子在下车地点的安全做出了安排。

(家长 / 监护人签名)

(日期)

或

需要可视联系人的下车地点(V)

我的孩子， _____，可以在有司机显然可见的负责人的地点下车。我明白在这种安排下，**我将确保当我的孩子离开巴士或驾驶室后，有一个从下车地点显然可见的负责人**。我已为我孩子在下车地点的安全做出了安排。**我明白波特兰公立学校不负责我的孩子在离开巴士或驾驶室后的安全**。

(家长 / 监护人签名)

(日期)

只供交通部使用

生效日期 _____ 签字 _____

交通部处理后才生效

(参见后面的处理程序)

改变学生下车状态的程序：

1. 填写“申请更改学生下车状态”的表格。确保在表格上明确书写学生的名字和他们的学校。不可读的表格将推迟交通部的处理。

2. 邮寄此表格至PPS交通部：
716 NE Marine Dr
Portland, OR 97211

或者将表格交给你的司机。

3. 下车状态改变直到交通部处理签字表格后才生效。
4. 当请求被处理后司机将会收到通知。司机会通知你此状态变化。
5. 如果您有任何问题或疑虑，请联系PPS运输部503-916-6901，transportation@pps.net或访问我们的网站
<http://www.pps.k12.or.us/departments/student-transportation/index.htm>

(表格由波特兰公立学校法律顾问批准)