



1. لأسباب تتعلق بالسلامة، الطلاب الذين يتلقون الخدمة من رصيف إلى رصيف (ذوي الاحتياجات الخاصة) و تلاميذ رياض الأطفال يجب أن يكونوا مصحوبين عند نقطة وقوف الحافلة بأشخاص بالغين و مسؤولين ما عدا إذا تقدم الأب أو الوصي بطلب من أجل خدمة مفتاح القفل.
 2. يتحمل الآباء/الأولياء الدين قاموا بطلب خدمة " مفتاح القفل " كامل المسؤولية عن الطفل قبل وبعد مغادرة الحافلة لمحطة التوقف.
 3. ادارة مكتب النقل المدرسي لا يقوم بتشجيع استعمال خيار خدمة " مفتاح القفل " لكنه سيحترم و يفي بطلب الوالدين أو الوصي.
 4. فقط الآباء/الأولياء هم الدين مرخص لهم باستقبال الطفل في مكان محطة الوقوف. يجب أن يتم سرد لائحة الأفراد البدلاء الدين يمكنهم القيام بالإشراف على استقبال الطفل و ذلك في الفضاء المتاح –
 5. خدمة " مفتاح القفل " أو الإشراف البديل عند نقطة وقوف الحافلة سوف تستمر من السنة الدراسية إلى السنة التي تليها ولا تتطلب إعادة الطلب من جديد.
- سياسات وإجراءات المراجعة لكل نوع من أنواع الطلبات متوفرة في جميع المدارس العامة التي تتلقي خدمة النقل المدرسي ، وعلى "صفحة ويب، النيابة العامة"

<http://www.cps-k12.org/parents-students/transportation>.

الدورة الدراسية : الدروس الصيفية- _____ 2025 الموسم الدراسي العادي: _____ فصول الصيف 2026 - _____

مدرسة الحضور: _____ مدرسة #: _____

الاسم (الطالب)	الاسم العائلي و الاسم الشخصي	الصف
1.		
2.		
3.		

عنوان المنزل: _____

خدمة " مفتاح القفل " أو الإشراف البديل عند نقطة وقوف الحافلة (الخدمة من رصيف إلى رصيف (ذوي الاحتياجات الخاصة) و تلاميذ رياض الأطفال)

_____ طفلي لديه الترخيص لاستخدام مفتاح للقفل الشخصي وأن يدخل البيت بدون رفقة.

_____ الأشخاص (المذكورين أدناه) لهم الرخصة و الإذن لاستقبال طفلي في مكان وقوف الحافلة

1 بديل _____ الهاتف: _____

2 بديل _____ الهاتف: _____

3 بديل _____ الهاتف: _____

كأب أو كوصي قانوني للطفل المذكور أعلاه، أطلب التغييرات لترتيبات النقل المدرسي الخاص بابني . لقد قرأت، وفهمت وسأقوم باحترام و تطبيق القواعد ذات الصلة بتلك الطلبات:

_____ الهاتف: _____

التاريخ: _____ توقيع الوالد أو الوصي ضروري