



Administrative Center · 800 Game Farm Road · Yorkville, Illinois 60560 · 630-553-4382 · y115.org

Instrucciones para Solicitar la Exención de Honorarios del Distrito

Paso 1: Anote los nombres de todos los estudiantes, escuelas, grados y números de identificación. Anote a todos los padres / tutores y dependientes legales que viven en el hogar.

Paso 2: Anote TODOS los ingresos brutos (véa la definición) de CADA persona en el hogar bajo la columna apropiada.

LA VERIFICACIÓN TIENE QUE INCLUIRSE: Adjunte copias de toda *la documentación aceptable* para apoyar los ingresos enumerados en la solicitud. Toda verificación debe mostrar los ingresos brutos recibidos, así como la frecuencia con que se recibe.

DOCUMENTACIÓN ACEPTABLE:

Ganancia / Salarios / Salario para cada trabajo:

- Últimos dos cheques de pago consecutivos que muestran la frecuencia con que se reciben sus salarios por cada miembro que trabaja del hogar;
- Si se paga en efectivo, carta del empleador que indica los salarios brutos y con qué frecuencia se pagan; o
- Documentos de negocios, como libro mayor o libros de impuestos, o la página uno del Formulario 1040-Declaración de Impuesto de Ingreso Individual de los Estados Unidos.

Compensación por Desempleo / Incapacidad o Compensación del Trabajador:

- Aviso de elegibilidad de la Oficina Estatal de Seguridad en el Empleo;
- Dos talones de cheque consecutivos de compensación; o
- Carta de la Compensación del Trabajador.

Seguro Social / Pensión / Jubilación / Beneficios de VA / Beneficios de huelga:

- Carta de beneficios de jubilación del Seguro Social;
- Estado de Suplemento Beneficios de Seguridad (SS) recibidos por cada persona;
- Carta de adjudicación de pensiones; o
- Carta de beneficios de veteranos / Carta de beneficios de huelga de la Unión.

Mantenimiento de hijos / pensión alimenticia:

- Decreto de la corte, acuerdo o copias de dos cheques consecutivos recibidos.

Todos los demás ingresos:

- Incluya contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar; o
- Si usted tiene otras formas de ingresos (tales como renta de alquiler) envíe la información de los papeles que muestran la cantidad de ingresos recibidos, la frecuencia con que se recibe, y la fecha recibida.

Sin ingresos:

- Si no tiene ingresos, envíe una breve nota explicando cómo provee comida, ropa y vivienda para su hogar. Es posible que se le requiera presentar una declaración jurada certificada que acredite ingresos de "\$ 0.00".

Paso 3: Complete la información requerida. Escriba la fecha , firme y regrese la solicitud a la escuela de su estudiante o la oficina del distrito.

Se le notificará dentro de los 30 días si su solicitud de exención ha sido concedida o denegada.

CATEGORICAMENTE ELIGIBLE:

– Si el estudiante está sin hogar o ha sido colocado por el Departamento de Servicios para Niños y Familias con un padre de crianza, o un estudiante migrante o un niño fugado de casa, por favor indique esta información en el formulario de solicitud en lugar de proporcionar la información financiera solicitada. Si el estudiante ha sido colocado por el Departamento de Servicios para Niños y Familias con un padre adoptivo, se debe adjuntar documentación a la solicitud para verificar el estatus del estudiante.

INGRESO BRUTO DEFINIDO COMO SIGUE: *Cualquier dinero ganado antes de cualquier deducción* como impuestos sobre la renta, impuestos de seguridad social, primas de seguro, contribuciones caritativas y bonos. Incluye lo siguiente: (1) compensación monetaria por servicios incluyendo salarios, salarios, comisiones, honorarios; (2) ingreso neto de trabajo por cuenta propia no agrícola; (3) ingreso neto de la actividad agrícola autónoma; (4) seguridad social; (5) dividendos o intereses sobre ahorros o bonos o ingresos de propiedades o fideicomisos; (6) renta neta de alquiler; (7) asistencia pública o pagos de asistencia social; (8) compensación por desempleo; (9) pagos de jubilación o pensiones militares o civiles del gobierno o veteranos; (10) pensiones o anualidades privadas; (11) pagos de pensión alimenticia o manutención de menores; (12) contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar; (13) regalías netas; Y (14) otros ingresos en efectivo. Otros ingresos en efectivo incluirían las cantidades en efectivo recibidas o retiradas de cualquier fuente, incluyendo ahorros, inversiones, cuentas fiduciarias y otros recursos que estarían disponibles para pagar el precio de la comida de un niño.

2025-2026 Pautas de Elegibilidad de Ingresos**Tarifas Gratis****Tarifas reducidas**

Cantidad de personas en casa	Tarifas Gratis					Tarifas reducidas					
	Anual	Mensual	Dos veces al mes	Cada dos semanas	Semanal	Cantidad de personas en casa	Anual	Mensual	Dos veces al mes	Cada dos semanas	Semanal
1	20,345	1,696	848	783	392	1	28,953	2,413	1,207	1,114	557
2	27,495	2,292	1,146	1,058	529	2	39,128	3,261	1,631	1,505	753
3	34,645	2,888	1,444	1,333	667	3	49,303	4,109	2,055	1,897	949
4	41,795	3,483	1,742	1,608	804	4	59,478	4,957	2,479	2,288	1,144
5	48,945	4,079	2,040	1,883	942	5	69,653	5,805	2,903	2,679	1,340
6	56,095	4,675	2,338	2,158	1,079	6	79,828	6,653	3,327	3,071	1,536
7	63,245	5,271	2,636	2,433	1,217	7	90,003	7,501	3,751	3,462	1,731
8	70,395	5,867	2,934	2,708	1,354	8	100,178	8,349	4,175	3,853	1,927
Additional Family Members	7,150	596	298	275	138		10,175	848	424	392	196

2025/2026 Solicitud de exención de pago

UNA APLICACIÓN POR HOGAR

Si su (s) hijo (s) han sido DIRECTAMENTE CERTIFICADOS a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, los gastos de estudiante no serán aplicados a ustedes. USTED NO NECESITA LLENAR ESTE FORMULARIO.

Nombre del estudiante	Escuela

Nombre del Padre/ Guardián legal:	
Dirección:	
Número de teléfono:	

En la siguiente tabla, liste todos los miembros que viven en el hogar - Incluya prueba de todos los ingresos del hogar y la frecuencia con que se recibe. Si los niños reciben beneficios SNAP o TANF o FDPIR, complete la columna "D" sólo con el número de caso SNAP o TANF o el identificador FDPIR.

VER HOJA UNIDA A ESTA FORMA PARA LA DEFINICIÓN DE INGRESOS & DIRECTRICES DE INGRESOS

Liste a todos en el hogar	(Columna A) Cuanto le pagan? Con qué frecuencia le pagan?	(Columna B) Discapacidad, Bienestar, Seguro Social, etc.	(Columna C) Mantenimiento de Hijos, Pensión Alimenticia, etc.	(Columna D) Otros (especificar)	Marque si NO INGRESA - Indique si es menor
Ejemplo: Jane Doe	\$1,000/quincenal	\$300/mes	\$250/mes	SNAP/TANF	
Total de ingresos mensuales (Columna A+B+C+D)=					
Número total de personas en el hogar =					
EVIDENCIA DE TODOS LOS INGRESOS ACTUALES (VER LAS DIRECTRICES ADJUNTO) PARA CADA MIEMBRO DEL HOGAR RECIBIENDO INGRESOS.					

Certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y correcta y que todos los ingresos del hogar para cada miembro del hogar son reportados. Entiendo que los oficiales de la escuela pueden verificar (chequear) la información. Soy consciente de que el suministro de información falsa para obtener una exención de pago es un delito mayor de Clase 4 (720 ILCS 5 / 17-6).

Firma

Nombre (con letra de molde)

Fecha