

EVERETT ALVAREZ HIGH SCHOOL

MANUAL PARA ESTUDIANTES 2025-2026



TRABAJO DURO-EDUCACIÓN-PERSERVERANCIA-SERVICIO

Horario de Campana

Lunes, Martes y Viernes

(Los 6 Períodos)

Período 1 8:45 - 9:44 (59)

Período 2 9:51 - 10:48 (57)

Período 3 10:55 - 11:52 (57)

Período 4 11:59 - 12:56 (57)

Almuerzo 12:56 - 1:36 (40)

Período 5 1:43 - 2:40 (57)

Período 6 2:47 - 3:44 (57)

Jueves

(Bloques 2, 4 & 6)

Bloque 2 8:45 - 10:31 (106)

Bloque 4 10:38 - 12:20 (102)

Almuerzo 12:20 - 1:00 (40)

Salón Hogar 1:07 - 1:55 (48)

Bloque 6 2:02 - 3:44 (102)

Horario de Día Mínimo

(Todos los 6 Períodos)

Período 1 8:45 - 9:22 (37)

Período 2 9:29 - 10:06 (37)

Período 3 10:13 - 10:50 (37)

Período 4 10:57 - 11:34 (37)

Período 5 11:41 - 12:18 (37)

Almuerzo 12:18 - 12:58 (40)

Período 6 1:05 - 1:41 (36)

Miércoles Colaboración

(Bloques 1, 3, y 5)

Colaboración 8:05 - 8:55 (50)

Bloque 1 9:00 - 10:46 (106)

Bloque 3 10:53 - 12:35 (102)

Almuerzo 12:31 - 1:11 (40)

Bloque 5 1:22 - 3:04 (102)

* Los estudiantes tendrán un comienzo tardío cada

Miércoles de colaboración docente. Clases

comienzan a las 9:00 a.m.



Tabla de Contenido

Horario de Campana	01
Tabla de Contenido	02
Mensaje del Director y la Presidenta ASB	03
Lista de Teléfonos	04
Honradez Académica	05
Grupo Estudiantil Asociado (ASB)	06
Grupo Estudiantil Asociado (Continuado)	07
Atletismo	08
Atletismo (Continuado)	09
Asistencia, AVID, Boletines, Tableros de Anuncios, Reglas de Autobús	10
Cafetería y Centro de Preparación Universitaria y Profesional	11
Servicio Comunitario	12
Consejeros	13
Consejeros (Requisitos de Graduación)	14
Reglas de Baile	15
Vestimenta, Aparatos Electrónicos de Señales y Servicios de Salud	16
Lenguaje, Biblioteca y Reglas de Libros Perdidos	17
Pase de Vida y Casilleros	18
Mapa	19
Mascota y Privilegio de Salir del Plantel Escolar	20
Participación de Padres y Parent VUE	21
Perros Proactivos K-9 y Sistema de Intervención de Conducta Positiva (PBIS) Eagles SoaRR	22
Reconocimiento / Renacimiento	23
Elegibilidad Senior-Grado 12 y Estacionamiento Estudiantil	24
Reglas de Llegar Tarde, Libros de Texto y Visitantes	25
Anuario	26

Mensaje del Director y la Presidenta ASB

Bienvenidos al año escolar 2025-2026.

Al comenzar mi tercer año como su director, estoy orgulloso del trabajo que hemos realizado colectivamente para continuar haciendo avanzar nuestra escuela de una manera positiva y de apoyo para el éxito de nuestros estudiantes.

En EAHS, estamos orgullosos de ser parte de una comunidad de aprendizaje sólida y solidaria — que trabaja de la mano con nuestros estudiantes, familias y socios comunitarios. Nuestro dedicado cuerpo docente y personal se esfuerza por crear un entorno donde cada estudiante pueda alcanzar su potencial académico y profesional, a la vez que alcanza el éxito a través de oportunidades cocurriculares y extracurriculares.

Everett Alvarez High School es un excelente lugar para aprender, crear amistades para toda la vida y crecer como líderes estudiantiles. Con una amplia gama de oportunidades — que incluyen deportes, clubes, NJROTC, banda, ASB, programas especializados, excursiones y más, aquí hay algo para todos. Nos comprometemos a garantizar un espacio seguro e inclusivo donde los estudiantes puedan prosperar física, mental y emocionalmente.

En EAHS, **nuestros Eagles SoARR**: somos **Seguros, Respetuosos y Responsables**. Estos valores fundamentales son la base de nuestra identidad y de nuestra forma de tratarnos. También nos enorgullecemos de defender el **Camino del Águila**, un legado de excelencia inspirado en la valentía y la dedicación de **Everett Alvarez Jr.** Su historia nos recuerda que debemos afrontar los desafíos, liderar con honor y apoyarnos mutuamente a medida que crecemos.

Nuestra misión es que cada estudiante se gradúe de EAHS preparado para la universidad, la carrera y la vida — preparado para alcanzar nuevas alturas.

¡Hagamos que este sea un gran año, Nación Águila!

Miguel Ocampo, Director

Mi nombre es Sammie Flores, su presidente del ASB 2025-2026.

Primero, quiero dar la bienvenida a los estudiantes nuevos y los que regresan a Everett Alvarez. ¡Este año será fantástico! Así que aprovechen todo lo que EAHS les ofrece, ya sean deportes, clubes o programas académicos. Recuerden, Águilas, nunca se conformen con menos y siempre esfuércense por superarse.



Lista de Teléfonos

Everett Alvarez High School (831) 796-7800

1900 Independence Blvd.
Salinas CA 93906
Fax 796-7805

Everett Alvarez utiliza un sistema telefónico automatizado. Para hablar con el departamento deseado, favor de llamar a la línea principal (796-7800) y escuchar las opciones disponibles.

Administración

Miguel Ocampo, Director
Laura Orozco, Secretaria del Director
Jer Soriano, Subdirector
Maricela Lopez, Secretaria AP
Juan Ledesma, Subdirector
Alexis Ayala, Secretaria AP
Ricardo Vazquez, Subdirector
Geraldine Kau, Secretaria AP

Actividades

Ivan M. Rodriguez, Director de Actividades
Dave Bollin, Contador /Oficial de Finanza

Oficina de Atletismo

Brian "Vazzy" Vazquez, Director de Atletismo

Oficina de Asistencia

Cindy Alfaro
Ana Reyes
Ruth Ayala

Bilingüe /Migrante

Nora McKenna
Claudia Tapia

Registradora

Maria Villalpando, Registradora
Gabriela Melgoza, Oficinista de Registradora

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

Brian Preble – ROP/ Consejero de Carrera
Evan Robinson, Servicio Comunitario
Laura Ruano, Secretaria Centro de Carreras

Enlace de la Comunidad

Yuliana Camacho

Coordinadora de Escuelas Comunitarias

Maria de Jesus Cuentas

Oficina de Consejería

Abigail Zaldivar, Secretaria de Consejería

Consejeros

Ramon Anaya
Gina Renteria
Ariana Cortez
Sandra Mondragon
Ramiro Medrano
Araceli Cuentas
Brenda Dominguez
Yamina Avila

Oficina de Técnica de Salud

Erica San Paulo, Técnica de Salud

Biblioteca

Stephanie DeYoung, Bibliotecaria
Monica Ibarra, Técnica de Biblioteca
Selena Sanchez, Libros de Texto

Centro de Bienestar /Nido

Julissa Palomino, Trabajadora Social de Escuela
Carlos Albanil, Trabajador Social de Escuela
Cindy Aldrete, Servicios Humanos Comunitarios
Isell Chavarin, Especialista de Intervención
Adriana Paz, Psicóloga Escolar
Maria Lopez, Psicóloga Escolar
Sandra Nieto, Oficinista PBIS
Alexis Magdaleno Mora – Justicia Restaurativa
Rajeev Latchman Singh, Prevención del Acoso Escolar

Honradez Académica

La honradez académica es sumamente importante. Los maestros y la administración seguirán las reglas a continuación cuando se trata de los estudiantes que participan en fraude o plagio o copiar los exámenes o trabajos de clase. Los incidentes se acumulan en los cuatro años, mientras que un estudiante está asistiendo a la preparatoria. Seguiremos los siguientes procedimientos (Reglamento de la Mesa Directiva 5131.9)

Primer Incidente

1. El maestro notificará a los padres y al consejero.
2. El maestro puede reprobar al estudiante en la tarea.
3. El estudiante puede recibir una marca insatisfactoria en conducta para el trimestre.
4. Posible envío disciplinario a un Administrador para documentación y asesoramiento.

Segundo Incidente

Además de las consecuencias indicadas en el Primer Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para comunicarse con los padres y/o posible suspensión.
2. Puede bajar la calificación de trimestre.

Tercer Incidente

Además de las consecuencias indicadas en el Primer Incidente y Segundo Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para posible suspensión.
2. El estudiante puede ser inelegible para la Federación de Becas de California y la Sociedad Nacional de Honor. (Algunas constituciones de clubes pueden tener reglas más estrictas).

El plagio se define como el acto de representar el trabajo de otro como propio no importa cómo ese trabajo fue obtenido y sometido para cumplir los requisitos académicos. El plagio en la escuela Everett Álvarez High School incluye, pero no se limita a, copiar tres palabras consecutivas sin atribuirla correctamente.

Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

QUIENES SOMOS:

- Cada estudiante matriculado en por lo menos una clase en Everett Álvarez High School es miembro del Grupo Estudiantil Asociado (ASB).
- Los líderes elegidos por el grupo estudiantil representan y gobiernan los asuntos estudiantiles por la duración de un año escolar.
- El Concilio Estudiantil consta de individuos elegidos y miembros de liderazgo. Solicitudes disponibles en la oficina ASB durante el mes de marzo cada año. Los estudiantes del grado 9 pueden recoger y someter sus solicitudes al principio de cada año escolar.
- El Director de Actividades supervisa a los estudiantes líderes ASB, los clubes y organizaciones estudiantiles, el Senado Estudiantil, y la Oficina de Finanzas.
- El Contador ASB trabaja con los estudiantes, personal y padres con las finanzas de estudiantes y de los clubes.

LO QUÉ HACEMOS:

Estudiantes de liderazgo se reúnen durante la clase de liderazgo discutir y decidir sobre el presupuesto, los gastos, la promoción del espíritu escolar, abordar los problemas de los estudiantes y organizar y promover todos los eventos a nivel escolar. Además, los estudiantes de Liderazgo adquieren y aprenden habilidades como establecimiento de objetivos, organización, gestión del tiempo, publicidad, resolución de problemas y, lo más importante, se convierten en líderes. Los invitados y representantes estudiantiles siempre están bien recibidos; arreglos se pueden hacer con el Director de Actividades.

CÓMO INVOLUCRARSE:

El gobierno del cuerpo estudiantil es elegido por los estudiantes para los estudiantes. Las inquietudes sobre asuntos estudiantiles deben dirigirse a cualquiera de los representantes estudiantiles electos.

Los estudiantes deseando participar en las competencias de clase, reuniones, decorar los bailes, o hacer algo referente al ASB, deberían asistir a las juntas de clase, hablar con el presidente de clase, o visitar la oficina ASB.

CONCILIO ESTUDIANTIL:

El Concilio Estudiantil tiene muchas responsabilidades. El concilio aprueba los clubes, coordina la recaudación de fondos, y paga todas las cuotas de liga para los equipos atléticos. El concilio también representa el interés del grupo estudiantil ante la administración, distrito escolar, la Mesa Directiva Escolar, y la comunidad. El Concilio Estudiantil determina cómo se gasta el dinero del grupo estudiantil. Todo el dinero regresa a los estudiantes actuales en la forma de costo atlético, actividades durante el almuerzo, reuniones, etc. Los estudiantes, los clubes y los equipos deportivos reciben ayuda financiera del Concilio Estudiantil. Los miembros votantes del Concilio Estudiantil son compuestos por cuatro oficiales ejecutivos, los presidentes de clases, y todos los comisarios.

CLUBES EN EL PLANTEL ESCOLAR:

El Concilio Estudiantil inicia muchos tipos de clubes. Clubes de servicios, tales como Clubes Académicos, Clubes de Deportes, Clubes de Servicio, Club Cultura, y Clubes de Interés. Hay un club para todos y los estudiantes que quieran participar deben asistir al Club Rush, hablar con el asesor, o asistir a una de las reuniones del club. Toda la información está disponible en la oficina ASB. Todos los Clubes deben estar a la disposición de TODOS los estudiantes. Al final de año, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club.

Clubes activos deben tener:

1. Una constitución del club
2. Oficiales estudiantes elegidos
3. Presupuesto
4. Un asesor certificado
5. Juntas al menos dos veces al mes

Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

FORMAR UN CLUB NUEVO:

Información sobre cómo empezar un club se puede encontrar en la Oficina de ASB y Google Drive bajo los Formularios de asesor/entrenador del club. Los pasos generales de empezar un club son:

1. Tener al menos 6 miembros.
2. Buscar personal certificado para que sea el/la asesor/a.
3. Elegir oficiales estudiantiles.
4. Escribir una constitución y una declaración de misión. (Muestras disponibles en la oficina ASB.)
5. Completar solicitud para un club.
6. Crear un presupuesto.
7. Entregar los documentos a la Oficina ASB para ponerse a votación en la próxima junta de Liderazgo.

Todos los clubes deben ser accesibles para TODOS los estudiantes de Everett Alvarez High School.

2024 – 2025

EAHS Clase de Liderazgo



Atletismo

Contamos con un equipo profesional de entrenadores y técnicos que trabajan incansablemente con nuestros estudiantes atletas para que sean buenos atletas y modelos positivos para nuestra sociedad. Everett Álvarez High School ha firmado con la Federación Interescolar de California (CIF) como una escuela que está comprometida con el buen espíritu deportivo y altos valores morales. Creemos en los elementos positivos de la formación de valores (Tus valores cuentan) y los seis pilares de bondad, justicia, confiabilidad, responsabilidad, respeto, y civismo. La buena deportividad es la base de lo que les enseñamos a nuestros estudiantes – deportistas.

Deportividad:

Es ganar con honor y perder sin quejarse.

Combina apoyo positivo y animado de nuestra escuela.

Tratando a los equipos contrarios y árbitros con generosidad, justicia, cortesía y lo más importante respeto.

Es la responsabilidad de todos los involucrados en una competencia atlética: jugadores, entrenadores, árbitros, porristas, estudiantes, padres y todos los espectadores.

Mientras que cada juego es importante, todos tenemos que recordar que es solamente un juego

Reglas para los Aficionados:

Como una organización de programas atléticos-educativos, y, por lo tanto, una extensión del salón de clase, el siguiente comportamiento no es aceptable en todos los concursos de preparatoria CIF/CCS:

1. Reprender a la escuela o a la mascota de su adversario;
2. Reprender a los jugadores contrarios;
3. Gritos o gestos obscenos y vulgares;
4. Signos negativos y hacer ruido con aparatos de sonido artificial;
5. Quejarse sobre decisiones del árbitro con malos gestos o malas palabras;
6. Las acciones por una escuela y/o equipo que son destinadas para avergonzar o humillar al adversario y/o mostrar una falta de respeto por su adversario o la integridad del deporte.
7. “Pintar el cuerpo” que sería o no sería necesario tener que quitar, o quitar parte de la pintura, de lo que una persona razonable consideraría como ropa normal (no incluye “pintarse la cara”).

Elegibilidad Atlética

1. Mantener un promedio de calificaciones de 2.0 GPA sin pasarse de 1 calificación reprobada de “F”
2. No recibir más de una (1) marca insatisfactoria en conducta durante un solo período de calificaciones.
3. Animamos a nuestros deportistas a comprar una pegatina ASB para entrar a los partidos de casa gratis (con excepción de partidos CCS).
4. Obtener un examen físico
5. Completar la tarjeta de elegibilidad.
6. Firmar y obedecer el contrato de deportividad y drogas.
7. Debe seguir los requisitos de asistencia de estudiante-deportista.
8. No deber dinero (libros de texto, biblioteca, etc.)
9. Tomar la prueba de conmoción cerebral cada dos años.

Reglas de Asistencia Atlética

La participación en actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es sumamente importante.

1. Si una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante-deportista debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia.
2. En caso de que un estudiante-deportista tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el Director y/o la persona designada de la escuela puede permitir que el estudiante participe si se han hecho arreglos previos.
3. Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia del día escolar anterior será considerada.
4. Los estudiantes-deportistas deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegibles para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a, las excursiones académicas y de actividades, AG/FFA, actividades de Artes Visuales y Escénicas etc.)

Atletismo

Cursos Básicos de Preparatoria (División I) que necesitan para recibir una beca atlética y asistir a la universidad :

- Al menos 4 años de inglés académico (comunicación);
- Al menos 3 años de matemáticas (al nivel de Álgebra 1 o superior);
- Al menos 2 años de ciencias naturales o físicas (incluyendo 1 curso de laboratorio, si ofrecido por cualquier preparatoria asistida);
- Al menos 1 año de cursos académicos adicionales en comunicación, matemáticas, o ciencias naturales o físicas.
- Al menos 2 años de ciencia social; y
- Al menos 4 cursos académicos adicionales de un año en cualquier sección mencionada, o idioma mundial, filosofía o religión no doctrinal.

Cursos Básicos de Preparatoria (División II):

Los mismos cursos mencionados con excepción de 3 años de inglés académico, 2 años de cursos adicionales en inglés, matemáticas, o ciencias naturales o físicas, y 3 años de cursos adicionales.

¿Cuándo debo registrarme? Debes registrarte con NCAA cuando decidas que te gustaría participar en deportes cuando entres en tu primer año de universidad. Generalmente es mejor registrarte después que tus calificaciones de tercer año de preparatoria salen en tu constancia de calificaciones. Aunque puedes registrarte en cualquier momento antes de la participación, si te registras tarde, puedes enfrentar retrasos que impedirán la práctica y la competencia.

Para más información, consulten:

<http://www.eligibilitycenter.org>



Deportes de Temporada

Otoño

A Campo Travesía Varonil y Femenil
Fútbol Americano
Voleibol Femenil
Tenis Femenil
Polo Acuático Varonil y Femenil
Golf Femenil
Animar-Porrista
Fútbol de Bandera Femenil

Invierno

Baloncesto Varonil y Femenil
Fútbol Varonil y Femenil
Lucha
Animar-Porrista

Primavera

Béisbol
Tenis Varonil
Sofbol
Pista-Carreras
Varonil/Femenil
Golf Varonil
Natación Varonil/Femenil
Voleibol Varonil

Información General A-Z

Asistencia

La buena asistencia afecta directamente el desempeño de un estudiante al brindar consistencia en la instrucción, acceso al apoyo de los maestros y dominio del plan de estudios. **El Reglamento de la Mesa Directiva Escolar requiere que un estudiante mantenga al menos una asistencia escolar de 85% para los días matriculados cada año de la escuela preparatoria para poder graduarse y recibir un diploma.** Todas las escuelas son PLANTELES CERRADOS durante todo el día escolar. El estudiante debe obtener un "Permiso de Salida" en cualquier momento durante el día escolar en la Oficina de Asistencia o la ausencia se puede marcar injustificada. Los padres/tutores que necesiten recoger a su hijo durante el horario escolar deben estar presentes (en persona) en la oficina de asistencia preparados para mostrar su identificación con foto para sacar a un estudiante de la clase. No se puede sacar a los estudiantes de clase durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar. Recomendamos encarecidamente que, si es posible, las citas se programen fuera del horario escolar.

Verificar Ausencias:

- El padre/madre o tutor a ponerse en contacto con la oficina de asistencia para verificar las ausencias.
- El sistema de buzón de voz de la escuela está disponible para grabar llamadas las 24 horas. Los padres deben dejar su nombre, el nombre completo del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la misma y la fecha prevista de regreso a la escuela.
- También se puede enviar una nota con la misma información. Si no se recibe la llamada ni la nota, se hará todo lo posible por contactar a los padres para verificar que la ausencia sea justificada y no una ausencia injustificada.
- Los padres/tutores de los estudiantes que estén ausentes durante uno o más periodos en un día recibirán un mensaje automático de la escuela.
- Si vas a salir del plantel escolar durante el día, debes entregar una nota de tus padres a la oficina de asistencia a primera hora de la mañana y se te emitirá un pase de salida.
- Ausencias justificadas excesivas pueden requerir una conferencia con los padres. Si un estudiante muestra un patrón de ausentismo crónico debido a una enfermedad, el personal del distrito puede requerir la verificación médica de cualquier ausencia futura del estudiante (AR 5113).

Ausentismo Escolar

Los estudiantes que se encuentren fuera del plantel sin una excusa justificada pueden ser detenidos por la policía. Las medidas disciplinarias por faltar a clases, faltar a la escuela, llegar tarde habitualmente o ser ausente injustificado se abordarán a través de la Política del Distrito. Las ausencias por absentismo escolar ocurren cuando un estudiante falta tres días completos sin una excusa válida en un año escolar. Llegar tarde o estar ausente por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin justificación válida en tres ocasiones durante el año escolar o en cualquier combinación de las anteriores. Código de Educación, Sección 48260.

Ausentismo Escolar

Las ausencias injustificadas se acumulan desde el inicio hasta el final del año escolar. Si un estudiante se transfirió dentro del Distrito, su registro de ausencias injustificadas se transferirá a la otra escuela.

Primer Nivel de Ausentismo Escolar

1-2 Ausencias Injustificadas: Comunicación automatizada a casa: Llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos automatizados a casa con respecto a la ausencia

3ra Ausencia Injustificada: Se considera al estudiante ausente por ausentismo; el personal de asistencia se comunica con el hogar y se envía la primera carta de ausencia por correo. El personal de asistencia llama, envía mensajes de texto o correos electrónicos a casa para informar sobre la ausencia.

4-5ta Ausencias por Ausentismo Escolar: Intervención del líder escolar: alcance comunitario en el hogar; además del alcance comunitario del personal de asistencia, el administrador del sitio, el trabajador social de la escuela o el consejero llaman a casa con respecto a la ausencia

Segundo Nivel de Ausentismo Escolar

6ta Ausencia por Ausentismo: Conferencia de asistencia, carta de ausentismo 2 enviada por correo, se notifica al fiscal de distrito adjunto (DDA) Se lleva a cabo una reunión con los padres/estudiantes para abordar la asistencia estudiantil con el personal de asistencia (puede incluir la administración o el consejero académico). Se ofrecen intervenciones. Las reuniones pueden realizarse por teléfono, a través de Google Meet o en persona en la escuela. Se envía la segunda carta de ausentismo por correo y se notifica a la DDA.

9+ Ausencia por Ausentismo: Derivación del Equipo de Coordinación de Servicios, se envía la Carta de Ausentismo 3, se programa una Mediación con la DDA (TAP) El estudiante está clasificado como ausente habitual. Se envía por correo la Carta de Ausentismo 3. La oficina de asistencia continúa contactando y trabajando con los padres/tutores para establecer metas de asistencia y brindar apoyo. El personal de asistencia se reúne con el Equipo de Bienestar para obtener recursos y derivaciones. Se programa una visita domiciliar, si es necesario, para una reunión en el porche con el CWA. Se programa una mediación con la DDA para el Programa de Reducción del Ausentismo Escolar.

Tercer Nivel de Ausentismo Escolar

Mediación del Programa de Reducción del Ausentismo Escolar (TAP)
La Fiscalía del Distrito programa una mediación TAP.

AVID

- AVID significa Avance Vía Determinación Individual. Un programa nacional que apoya a todos los estudiantes en sus esfuerzos académicos.
- Es un programa de apoyo académico electivo dentro de la escuela que prepara a los estudiantes para la elegibilidad universitaria y la planificación profesional desde el séptimo al duodécimo grado.
- AVID apoya a todos los estudiantes en su viaje de cuatro años en la escuela preparatoria y especialmente para estudiantes minoritarios, rurales, de bajos ingresos y otros estudiantes sin una tradición de ir a la universidad en sus familias.
- AVID es para todos los estudiantes, pero designa a los estudiantes en el medio
- El programa apoya al estudiante en su totalidad, académica y emocionalmente, y construye una comunidad dentro de su clase y entre otros estudiantes del programa.
- Para solicitudes, consulte al Coordinador AVID o al Consejero AVID.

Conducta

Creemos que un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso es esencial para el éxito estudiantil. Para ello, contamos con un conjunto claro de 3 a 5 expectativas de comportamiento que fomentan la responsabilidad, el respeto y la seguridad de todos los estudiantes. Animamos a los padres a reforzar estas expectativas en casa, conversándolas con sus hijos y modelando un comportamiento positivo. Juntos, podemos crear un ambiente respetuoso y productivo donde cada estudiante pueda prosperar.

Boletín

Un boletín para estudiantes y personal es producido a diario por el ASB. Cada maestro recibe una copia vía correo electrónico y se lee por el altavoz cada mañana después del Juramento a la Bandera. Todos los boletines deben:

1. Ser menos de 40 palabras
2. Deben ser firmados por un miembro del personal y mandados por la cuenta de correo electrónico del miembro escolar
3. Entregar antes de las 3 p. m. para el boletín del día siguiente.
4. Enviar todos los anuncios a eahs-announcements@salinasusd.org

Tableros de Anuncios

Los pasillos escolares están cubiertos con tableros de anuncios. La lectura de estos carteles y letreros ayudan a los estudiantes a mantenerse informados de eventos actuales. Todos los carteles o letreros puestos en los tableros de anuncios (fuera del salón de clase) deben ser aprobados de antemano por el/la Director/a de Actividades. No se permiten anuncios comerciales; sin embargo, se permiten carteles educativos o de carreras con aprobación apropiada. Esto incluye todas las paredes/áreas alrededor del plantel escolar.

Reglas de Autobús

Se espera que los estudiantes se porten de acuerdo con el reglamento del distrito en todos los autobuses escolares. Tomar el autobús es un privilegio, no un derecho. No cumplir con las reglas y mostrar una falta de cortesía y cooperación puede causar uno de los siguientes:

1. Retirar al estudiante del autobús
2. Acción disciplinaria (Suspensión/Expulsión)
3. Revocar el privilegio de autobús durante un período específico de tiempo/el resto del año

Se requiere que todos los estudiantes tengan ID para subirse al autobús y usarlo solamente para ir a la zona designada de su casa.

Información General A-Z

Cafetería

El Servicio de Alimentos proporciona el desayuno gratuito cada mañana a todos los estudiantes de 8:00- a 8:30 a.m. El Almuerzo Gratis es servido cada día de 12:30 a 1:06 p.m. Se ofrecen refrigerios gratuitos a todos los estudiantes de 3:30 a 4:00 p.m. Los estudiantes deberían seguir las siguientes guías:

- En todas las estaciones se sirven almuerzos y almuerzos gratuitos.
- **¡Los estudiantes NO deben usar la tarjeta ID de otro estudiante!**
- ¡Se sugiere a los estudiantes llevar su tarjeta de identificación!
- Formar una sola fila; no cortar la línea y no comprar comida para otros.
- Poner la basura en los contenedores de basura.
- La cafetería no acepta billetes más grandes que \$20.
- Todos los estudiantes pueden aprovechar nuestro programa de comidas gratuitas y no se requiere una solicitud.
- Los estudiantes pueden comprar otros artículos aparte de las comidas gratuitas.
- Los clientes deben tratar a los demás con respeto.

Centro de Preparación Universitaria y Profesional

El Centro de preparación universitaria y profesional (CCRC) es un centro accesible para todos los estudiantes del SUHSD que apoya y brinda información sobre preparación universitaria y profesional. Los estudiantes de SUHSD tienen acceso a aprender sobre los diferentes sectores disponibles para ellos, como los servicios postsecundarios. Esto incluye asesoramiento para seleccionar un colegio comunitario de dos años, una universidad de cuatro años, programas de aprendizaje, escuelas técnicas o ingresar a la fuerza laboral. Junto con la información postsecundaria, el centro coordina la inscripción para las clases de Educación Técnica Profesional (CTE) que se ofrecen en el Centro ROP de Mission Trails. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar cursos prácticos y potencialmente recibir créditos universitarios por los cursos designados a través del programa de inscripción dual. Se están revisando las opciones de cursos de inscripción dual para el próximo año escolar. A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de participar y colaborar con el consejero universitario y profesional, el coordinador de experiencia laboral y el técnico profesional. El equipo de CCRC guía a los estudiantes a través de sus necesidades y metas postsecundarias y conecta a los estudiantes con miembros de la comunidad y socios de diversos sectores. Cada miembro tiene un enfoque específico: El consejero universitario y profesional se centra en los aspectos significativos del asesoramiento profesional y del proceso de planificación/ubicación universitaria. El componente principal es que los estudiantes descubran sus fortalezas e intereses, exploren opciones profesionales y encuentren instituciones de educación superior que satisfagan estos intereses, fortalezas y valores. El coordinador de experiencia laboral brinda a los estudiantes servicios de aprendizaje basados en el trabajo que incluyen oportunidades de empleo en el área, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, apoyo para solicitudes de empleo y pasantías. El técnico profesional ayuda a los estudiantes con actividades relacionadas con su carrera, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, ingreso de datos y mantenimiento de registros. El Centro de preparación universitaria y profesional está abierto de lunes a viernes durante el horario escolar.

ROP y Experiencia en el Empleo

Las clases de Cooperativa Minorista y Experiencia en el Empleo son clases para que los estudiantes obtengan hasta 10 créditos a través de sus empleos trabajando y extendiendo las horas permitidas de empleo. Estas clases generalmente se reúnen una vez por semana y satisfacen el requisito de educación técnica profesional.

Información General A-Z

Permisos de Trabajo

Todos los estudiantes menores de 18 años de edad deben tener un Permiso de Trabajo (Código de Educación 49141). Los permisos de trabajo deben renovarse cada año al principio de cada nuevo año escolar o cuando el estudiante obtiene un trabajo nuevo. Los permisos de trabajo son requeridos todo el año, no sólo cuando la escuela está en sesión. Sirve como un certificado de edad e indica las horas máximas que un menor de edad puede trabajar. Para ser elegible, los menores deben asistir a la escuela a tiempo completo y tener buena asistencia. Las solicitudes de permiso de trabajo están disponibles en línea en el Centro Virtual de Carreras y en persona en el Centro de Preparación Universitaria y Profesional.

Servicio Comunitario

Cada estudiante debe completar 40 horas de servicio comunitario para graduarse. Todas las horas de servicio comunitario estudiantil deben completarse en las ubicaciones que figuran en la lista pre aprobada de entidades educativas y sin fines de lucro del distrito. Cualquier ubicación que no figure en la lista preaprobada del distrito debe recibir la aprobación previa de uno de los Coordinadores de Experiencia Laboral de cada plantel.

A continuación, se muestra una muestra de lo que debe hacerse antes de comenzar su actividad de servicio comunitario.

Recoja un formulario en persona en el Centro de preparación universitaria y tenga en cuenta lo siguiente:

El servicio comunitario debe ser con una organización sin fines de lucro (no una empresa en donde alguien podría ser contratado para hacer lo que estás haciendo).

Se debe llenar completamente un formulario de servicio comunitario. El estudiante y los padres deben firmar y llevar el formulario al Coordinador de Experiencia en el Empleo para su firma. Una vez completadas las horas, el representante de la organización patrocinadora debe firmar el formulario y luego indicar el total de horas voluntarias trabajadas. El estudiante luego regresa el formulario de servicio comunitario al centro de carreras.

Si el estudiante sirve de voluntario como consejero/a de campo de ciencias durante el año escolar, recibirá el máximo de 24 horas de crédito.

Reconocimiento de Servicio Comunitario

Los estudiantes pueden acceder (o recoger) la lista preaprobada de lugares para realizar servicio comunitario en el centro de carreras e iniciar el proceso para cumplir con los requisitos de graduación. Si completas más de 100+ horas de servicio comunitario, te reconocerán en la ceremonia de graduación, y usarás un cordón color azul para representar tu servicio a la comunidad. A las 200+ horas, te darán una medalla y un cordón. A las 300 horas te darán una estola blanca, una medalla y un cordón, y a las 500+ horas te darán una estola de diferentes colores, una medalla, y un cordón.

Información General A-Z

Consejería

Los Departamentos de Consejería Escolar están dedicados a ayudar a todos los estudiantes a desarrollar habilidades personales, académicas y profesionales en un entorno seguro. Los consejeros escolares facilitarán los sistemas de apoyo que ayuden a los estudiantes a adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para ser autosuficientes y miembros contribuyentes de nuestra sociedad global.

Todos los estudiantes pueden recibir apoyo de sus consejeros con respecto a lo siguiente: cursos de estudio, opciones profesionales, universidades, escuelas técnicas, preparación y resultados de exámenes, requisitos del curso, establecimiento de metas a través de la planificación académica, preocupaciones personales e intervención en crisis.

Los consejeros atienden a estudiantes de grado 9 al grado 12 y los estudiantes son asignados a la carga de casos de un consejero según la primera letra de su apellido, así como también según su inscripción en programas especializados. Las familias pueden encontrar la información de contacto del Departamento de Consejería en el sitio web de la escuela para programar una cita. Los consejeros están disponibles durante el horario escolar.

La información y el apoyo sobre universidades, becas y ayuda financiera están disponibles a través de la Oficina de Consejería y/o el Centro de Preparación para la Universidad y Profesional. Los consejeros brindan seguimiento académico para asegurar el progreso exitoso hacia los requisitos de graduación, la elegibilidad para programas A-G y otros planes postsecundarios. También brindan apoyo con recomendaciones para educación alternativa, inscripción dual, recuperación de créditos y crecimiento personal y académico.

Pruebas

Para información sobre los exámenes requeridos para la universidad, por favor visiten estos sitios web:

SAT: www.collegeboard.org

ACT: www.ACT.org

Los padres y estudiantes pueden obtener su nombre de usuario y contraseña para el *Parent/Student VUE* en línea trayendo su identificación con foto a la oficina de consejería.

Requisitos de graduación para el Salinas Union High School District

Los estudiantes del Salinas Union High School District deben completar lo siguiente para ser elegibles para la graduación:

- Completar 220 créditos en las áreas temáticas requeridas
- Tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.0
- Mantener un mínimo de 85% de asistencia cada año escolar
- Completar 40 horas de servicio comunitario

Información General A-Z

Requisitos de graduación para el Salinas Union High School District

Área temática de la Escuela Preparatoria	Requisitos de Graduación
Inglés	Cuatro años de cursos aprobados 40 Créditos
Matemáticas	Tres años, incluyendo Matemáticas I 30 Créditos
Estudios Sociales	Tres años de historia/estudios sociales, incluido un año de Historia de los Estados Unidos; un año de Historia Mundial, Cultura y Geografía; un semestre de Gobierno y Educación Cívica de los Estados Unidos; un semestre de Economía 30 Créditos
Ciencias	Dos años , incluyendo ciencias biológicas y físicas. (NGS 1 y NGS 2) 20 Créditos
Idiomas del Mundo	Dos años en el mismo idioma. 20 Créditos
Artes Visuales y Escénicas (VAPA)	Dos años de educación en artes visuales y escénicas o en educación técnica profesional (se recomienda la misma senda) o Un año de artes escénicas visuales y un año de CTE. 20 Créditos
Educación Física	Dos años; Un año en grado 9 20 Créditos
Educación vocacional/CTE	Ver sección VAPA
Ciencias de la Salud	Un semestre , 5 Créditos
Estudios Étnicos	Un semestre , 5 Créditos
Electivos	Tres años, 30 Créditos
Horas de servicio comunitario	40 horas (prorratedas para estudiantes que ingresan de otros distritos, por lo que son 10 horas por año)

Otros Requisitos: El promedio de calificaciones (GPA) mínimo debe ser de 2.0 y la tasa de asistencia del 85%.

Información General A-Z

Política de Baile

1. Los estudiantes no son elegibles si tienen más de una (1) marca insatisfactoria de conducta o más de una (1) calificación reprobada de "F" o tienen deudas sin pagar.
2. Los estudiantes deben mostrar que tienen el 85% de asistencia para ser elegibles para comprar un boleto para el baile.
3. La elegibilidad se basa en el período más reciente de calificaciones.
4. Los boletos del baile no son reembolsables ni transferibles.
5. No se venderán boletos para el baile formal en la puerta.
6. Todos los estudiantes y sus invitados asistiendo al baile tienen que mostrar su identificación con foto a la entrada.
7. Todos los estudiantes y sus invitados serán inspeccionados para alcohol con el analizador de aliento antes de entrar.
8. Un estudiante de Everett Alvarez puede traer a un invitado al baile con un pase de invitado. Comprar un pase de invitado en la Oficina de Finanzas antes de comprar el boleto; un invitado por estudiante. **Invitados de 21 años o mayores no son permitidos.**
9. Los estudiantes de Everett Alvarez son responsables por sus invitados y todas sus acciones.
10. Todos los estudiantes y sus invitados tendrán sus bolsas o mochilas inspeccionadas antes de entrar al baile.
11. Si le piden a un invitado que se vaya, el estudiante quien lo/la acompañó también tiene que irse. No darán devoluciones.
12. Todas las reglas de la escuela y del distrito se aplican en el baile.
13. Cierran las puertas a todos los bailes 1½ horas después del comienzo del baile. Ninguna persona puede entrar después de este tiempo.
14. No se permiten entradas y salidas para protección de nuestros estudiantes y sus invitados, una vez que entren al baile no se les permitirá salir hasta una hora antes de que finalice el baile. Los padres deben firmar la salida de los estudiantes que salen temprano.
15. Los estudiantes que asisten a bailes donde se proporciona transporte deben ir y regresar en el autobús.

Comportamiento en el Baile:

La vestimenta y el comportamiento adecuados son importantes para el liderazgo de ASB. El gobierno estudiantil organiza bailes para tener un lugar seguro y protegido para divertirse apropiadamente. Todas las reglas distritales se hacen cumplir. Bailar no apropiadamente puede resultar en sacar al estudiante del baile.



Sr. Dave Bollin #2312, ASB Oficinista de Finanzas, *The GOAT*, listo para ayudarles con la compra de todos sus boletos de eventos



General A-Z

Vestimenta y Apariencia

La Mesa Gobernante requiere que la ropa del estudiante no sea insegura para el estudiante o personas alrededor del estudiante (por ejemplo, mangas largas o sueltas o pelo largo mientras el estudiante trabaja con maquinaria o trabaja con fuego), no ser perjudicial de operaciones escolares y el proceso de educación en general, para no estar al contrario de la ley. (Política 5132 de la Junta)

Aparatos Electrónicos de Señales y Medios

El uso o la posesión sin autorización de estos aparatos electrónicos de señales y vías comunicativas y otros aparatos electrónicos móviles o de comunicación interrumpen el programa de instrucción y distraen el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, el uso y la posesión sin autorización de tales aparatos podrían tener como consecuencia una medida disciplinaria de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva 5131.28

Se espera que los maestros y los empleados del distrito proporcionen la supervisión apropiada para hacer cumplir las reglas y los reglamentos del Distrito. Si un maestro o empleado del Distrito observa o se da cuenta de una violación contra estas reglas y/o reglamentos, el maestro o el empleado puede:

1. Decirle al estudiante que apague el aparato
2. Confiscar el aparato y devolverlo al estudiante al final del período de instrucción
3. Confiscar el aparato y llevarlo a la oficina escolar al final del período educativo; o
4. Notificar al director/a escolar o persona designada en cuanto a la violación y solicitar que el director/a escolar o la persona designada tome medidas disciplinarias, según corresponda.

Servicios de Salud

La Oficina de Salud está localizada en la oficina principal junto a la Oficina de Asistencia. Sólo podrán ingresar a la Oficina del Técnico de Salud los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito o hayan sido acompañados por un maestro. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en el plantel escolar sin una orden firmada de un proveedor de atención médica. El formulario a utilizar es el siguiente: Orden para la Administración de Medicamentos en la Escuela:

https://drive.google.com/file/d/1VI26wau-6IVYu5nyeCiZs_zPS5SGelat/view?usp=sharing

Vacunas

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

General A-Z

Lenguaje (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables)

El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica. Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, exalumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California.

Biblioteca

La Biblioteca de EAHS tiene 19,000 libros de autores favoritos para la lectura recreativa hasta los libros de no ficción para informes y recursos de consulta para la investigación. La biblioteca está abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., de lunes a viernes. Hay computadoras para tener acceso al catálogo bibliotecario en línea y el Internet y estaciones de trabajo para el uso de estudiante. Todos los estudiantes del grado 9 reciben una orientación a la Biblioteca durante el primer semestre de escuela.

Reglas para la Biblioteca y el Salón de Libros de Texto:

1. Ningún alimento, bebida, prendas para la cabeza, o dispositivos electrónicos permitidos.
2. Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identidad de estudiante o su horario de clases con ellos para pedir prestado los libros de la biblioteca, incluso libros de texto
3. Los estudiantes usarán su protocolo de biblioteca: guardar silencio, limpiar después de terminar, arreglar las sillas, respetar a los demás, etc.
4. Los estudiantes son bienvenidos con sus clases o con un pase durante el tiempo de clase. La biblioteca está abierta para los estudiantes antes y después de las clases regulares, así como durante el almuerzo.
5. A los estudiantes les permiten pedir prestados 3 libros de la biblioteca y deben regresarse en 3 semanas. Si necesitan el libro por más tiempo, debe ser renovado.
6. Si un libro de biblioteca o libro de texto es perdido o dañado, entonces se debe pagar. Los libros no regresados a tiempo causarán que el estudiante se haga inelegible, y no pueda participar en deportes, excursiones, actividades extraescolares ni pedir más libros prestados de biblioteca.

Política de libros perdidos

El estudiante típico de la Everett Alvarez High School recibe libros de texto por valor de varios cientos de dólares. El estudiante y sus padres son responsables de estos libros y de cualquier material de la biblioteca que se preste. Si un estudiante pierde o daña un libro, el costo del artículo se añade a su cuenta bancaria. Los estudiantes con deudas pueden ser excluidos de ciertas actividades extracurriculares. Los estudiantes no participarán en las ceremonias de graduación ni recibirán su diploma hasta que hayan saldado sus obligaciones financieras.

General A-Z

Pase de Vida

El Consejo Estudiantil otorga un Pase de Vida para la entrada gratuita a algunas actividades y actividades deportivas del Cuerpo Estudiantil Asociado a estudiantes del último año que se gradúan o al personal que se jubila y que hayan cumplido cualquiera de los siguientes criterios:

- Orador del Discurso de Despedida o de Saludo *Valedictorian o Salutatorian*.
- Sirvió de Presidente del ASB.
- Sirvió cuatro años como oficial electo en ASB.
- Personal jubilándose con al menos 15 años de servicio a Everett Alvarez High School.

Casilleros

1. Los estudiantes son asignados lockers o casilleros durante la matrícula. Si los estudiantes se registran tarde, pueden registrarse para obtener uno de la oficina ASB.
2. Los casilleros son asignados a los estudiantes después de completar un contrato de casillero. Hay un número limitado de casilleros, así que los reparten al primero que llegue será el primero servido.
3. Se recomienda que los estudiantes no compartan casilleros.
4. Los casilleros son un privilegio y puede ser quitado este privilegio por varias razones incluyendo daño intencional, grafiti, mal uso, etc.
5. Los estudiantes que dejan objetos en los casilleros lo hacen a su propio riesgo.
6. Para reportar problemas con respecto a los casilleros, los estudiantes deben visitar la oficina ASB.



La tienda para estudiantes de EAHS tiene toda la ropa con el espíritu escolar, incluidos los uniformes de educación física. Nuestra tienda en línea está abierta ahora con una variedad de artículos y se puede acceder a través de nuestro código QR:



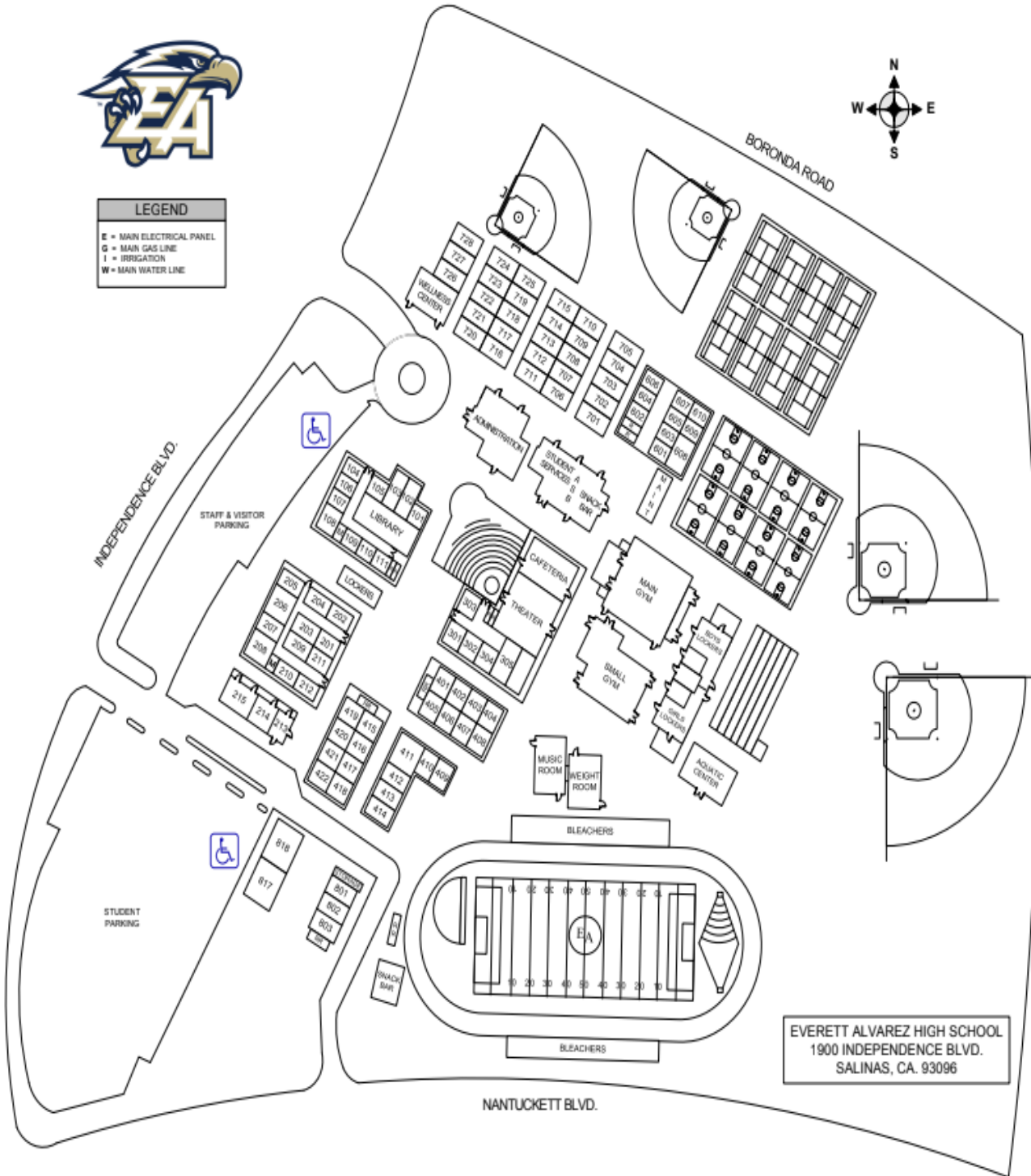
El lote de estacionamiento estudiantil durante el tiempo de clase

General A-Z

Mapa Escolar de EAHS



LEGEND	
E	= MAIN ELECTRICAL PANEL
G	= MAIN GAS LINE
I	= IRRIGATION
W	= MAIN WATER LINE



EVERETT ALVAREZ HIGH SCHOOL
1900 INDEPENDENCE BLVD.
SALINAS, CA. 93096

General A-Z

Mascota

La mascota de la escuela Everett Álvarez High School es el Águila. Los colores oficiales son azul marino y color oro de Las Vegas.

Privilegio de Salir del Plantel Escolar

Everett Alvarez High School tiene el reglamento de PLANTEL ESCOLAR CERRADO para asegurar la seguridad del estudiante, enfocarse en el aprendizaje y poner énfasis en logros académicos. Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden, sin embargo, ganar el privilegio de salir del plantel escolar durante el almuerzo. Los estudiantes deben completar una aplicación de privilegio cada semestre. El privilegio puede ser negado o revocado si el estudiante viola el contrato, pierde la elegibilidad o abusa del privilegio.

Criterios del Distrito para los Privilegios Fuera del Plantel Escolar:

1. Se debe completar una solicitud **CADA** semestre.
2. Tener un GPA (promedio de calificaciones) de **2.5** o superior
3. Estar encaminado hacia la graduación con respecto a los créditos académicos:
Seniors: 165 créditos obtenidos al inicio del primer semestre y 195 créditos obtenidos al inicio del segundo semestre.
Juniors: 110 créditos obtenidos al inicio del primer semestre y 140 créditos obtenidos al inicio del segundo semestre.
4. Horas de servicio comunitario:
Seniors: deben haber completado el mínimo de 30 horas.
Juniors: deben haber completado el mínimo de 20 horas para el semestre 1 y 25 horas para el semestre 2.
5. Ninguna calificación insatisfactoria de conducta durante el semestre previo.
6. No más de 5 veces de llegar tarde por trimestre
7. Ninguna ausencia injustificada bloque ni ausencia injustificada del día entero

El privilegio será revocado por cualquiera de las siguientes razones:

1. Si un estudiante regresa tarde al plantel en tres o más ocasiones para el salón hogar, el 5to o 6to período en el mismo semestre.
2. Si el estudiante no regresa del almuerzo y es considerado que no tiene razón justificada.
3. Si el estudiante cambia, fabrica, comparte o falsifica el privilegio de almuerzo fuera del plantel, el privilegio será revocado el resto del año escolar. Los padres serán notificados, y un reporte disciplinario será tramitado.
4. Otros problemas de comportamiento, que pueden causar la revocación del privilegio fuera del plantel, incluyendo suspensión, llegar tarde demasiadas veces y asistencia irregular.

NOTA: La administración tiene el derecho de revocar el privilegio cuando sea considerado necesario y apropiado. Los contratos de prueba para el privilegio de almuerzo fuera del plantel NO están disponibles.

Los estudiantes tienen los primeros 20 minutos del almuerzo para salir del plantel y no se les permitirá salir del plantel después de ese tiempo.

General A-Z

Participación de los Padres

Los padres desempeñan un papel importante en el éxito de Everett Alvarez High School. Hay varios grupos organizados a través de los cuales se invita a los padres a participar.

ELAC (Comité Asesor de Aprendices de Inglés):

El Comité ELAC consiste de padres de Aprendices de Inglés que se reúnen cada mes para apoyar a sus hijos con sus estudios académicos. Este grupo también desempeña una evaluación de necesidades y de esto, el grupo hace recomendaciones al concilio escolar para el plan escolar suplementario. El grupo, en sus reuniones mensuales, monitorea y revisa los servicios proporcionados por los programas escolares. Los padres deseando participar deben comunicarse con el Centro de Aprendices de Inglés, salón 608, al (831) 796-7800, ext. 2348.

Consejo del Sitio Escolar:

Cada escuela que recibe fondos federales establece un Consejo Escolar (SSC). Como miembros del SSC, los padres y tutores legales participan en la toma de decisiones sobre el programa educativo de la escuela, asignando fondos categóricos para apoyar estos programas y planificando su participación en la educación de sus hijos. Los miembros son elegidos por un periodo de uno o dos años. Las reuniones se celebran una vez al mes a las 4:00 p.m. Para conocer las fechas exactas, comuníquese con la oficina principal.

Cafecito:

El Cafecito es una oportunidad para que los padres interactúen con el director de la escuela y colaboren en temas importantes relacionados con la escuela. Es un espacio para que los padres compartan ideas, buenas prácticas, inquietudes y oportunidades para crear un ambiente y una cultura escolar positivos y efectivos. El Cafecito está abierto a todos los padres de EAHS. Las reuniones se llevan a cabo semanalmente los martes a las 9:00 a.m. Para más información, comuníquese con nuestra Enlace Comunitario (Yuliana Camacho-Ruiz).

Club de Refuerzo Atlético Everett Alvarez:

El propósito de "EAABC" es apoyar y alentar todas las actividades deportivas estudiantiles de Everett Alvarez y alentar la participación de estudiantes, padres, entrenadores, profesores y la comunidad y el apoyo a las actividades deportivas basadas en la educación en Everett Alvarez High School.

<https://www.everettalvarezathletics.com/boosterclub>

ParentVUE

ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo real usando el internet. Para tener acceso ParentVUE, los padres deben:

1. Ir al sitio web <https://www.salinasuhd.org/>
2. Hacer clic en "Seleccionar una escuela" vínculo al lado derecho
3. Cuando la nueva página salga, hacer clic en "Everett Álvarez High School".
4. Cuando se abra la página de la escuela, hacer clic en "ParentVUE/StudentVUE".
5. Seguir las instrucciones en el sitio web ParentVUE.

Una vez que estén en el VUE, tendrán que marcar su nombre de usuario y contraseña. Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos para cada padre. Su información personal será entregada al principio del año escolar. Nos da gusto ofrecer esta oportunidad a nuestros padres para que sigan a sus hijos en su progreso académico durante todo el año.



General A-Z

Uniformes de Educación Física

Los estudiantes que toman clases de educación física deben usar ropa aprobada para educación física. Todos los estudiantes que toman PE deben usar una camiseta color gris o sudadera, SIN logos o letreros y usar pantaloncillos cortos negros o pantalonerías, SIN logos ni letreros. Como una conveniencia, vendemos los uniformes en la tienda estudiantil en el centro estudiantil ASB todo el año escolar. El uniforme incluye camiseta, pantaloncillos cortos, y pantalonería.

Perros Proactivos K-9

Para proveer un entorno seguro y protegido que es propicio para el aprendizaje, Everett Alvarez High School utiliza el programa de intervención canino proactivo para la detección de drogas, municiones, armas, y alcohol. Los registros al azar y regulares por toda la escuela, salones de clase, lotes de estacionamiento, vehículos, casilleros, y otros objetos personales de los estudiantes se llevarán a cabo con el equipo escolar de seguridad.

PBIS - Centro de bienestar/Nido

El Centro de Bienestar es un espacio donde los estudiantes pueden acceder a apoyo socioemocional y de salud mental en el plantel. Con especialistas en intervención, un trabajador social, profesionales clínicos del Departamento de Salud Conductual del Condado de Monterey, un consejero de Servicios Humanos Comunitarios y un administrador, el Nido es un lugar seguro donde los estudiantes pueden recibir apoyo en momentos de crisis.

El Nido también administra las intervenciones sociales, conductuales y académicas de la escuela: salones hogar especializados, terapia grupal e individual, centro de tareas, *Saturday Eagle Academy*, equipos de apoyo estudiantil (SST) y más.

El Nido supervisa los programas escolares de Intervención y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), que utilizan un enfoque basado en datos para identificar y abordar conductas problemáticas, manteniendo un ambiente escolar positivo. El Nido publica un boletín informativo bilingüe mensual para mantener informados a los padres. Si le interesa formar parte de nuestro equipo, póngase en contacto con El Nido.

Reconocimiento

Premio Everett Alvarez

Everett Álvarez, Jr. tiene características y valores que le llevaron desde los campos de Salinas a la Casa Blanca. Temprano en su vida aprendió que **trabajando duro** todos los días y obteniendo una buena **educación** le brindaría el éxito. Fue el primero de su familia en ir a la universidad y obtener un título en Ingeniería Eléctrica. Sus creencias en prestar **servicio** le llevaron a formar parte de la Marina de guerra y servir en Vietnam como piloto. En 1964, El Señor Everett Álvarez fue derribado y encarcelado en el notorio Hanoi Hilton. El Señor Everett Álvarez fue repetidamente torturado durante ocho años y medio haciéndolo el segundo prisionero de guerra encarcelado por tanto tiempo en la historia estadounidense. Afirma que la **perseverancia** y la fe le ayudaron durante su tiempo en la prisión. Una vez liberado el Señor Everett Álvarez pasaría el resto de su carrera en el **servicio** a su país en el servicio militar como el Diputado del Director a la Administración de Veteranos y el Cuerpo de Paz (Peace Corps).

El Premio Everett Álvarez se confiere a las personas que han demostrado las características y los valores del Señor Everett Álvarez, Jr., con relación a nuestra escuela.

General A-Z

Reconocimiento (cont.)

Diploma del Sello al Mérito del Estado Dorado:

El Diploma al Mérito del Sello del Estado Dorado (GSSMD, por sus siglas en inglés) reconoce a los graduados de escuelas públicas que han demostrado su dominio del plan de estudios de la escuela preparatoria en al menos seis áreas temáticas, cuatro de las cuales son lengua y literatura en inglés, matemáticas, ciencias e historia de los EE. UU., y las dos materias restantes seleccionadas por el estudiante. El GSSMD es otorgado conjuntamente por la Junta de Educación del Estado de California (SBE) y el Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI).

Renacimiento

El programa de renacimiento motiva excelencia académica, mejoramiento académico, y civismo excelente. En EAHS tenemos varios eventos de Renacimiento cada año para animar esta participación académica. Hagan lo mejor que puedan en sus clases para recibir este reconocimiento académico.

Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe

El Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe se otorgará a los estudiantes de último año del Salinas Union High School District que hayan demostrado dominio del inglés académico estándar y al menos otro idioma. El Distrito entregará el Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe a cada estudiante de preparatoria que haya alcanzado un alto nivel de competencia en habla, lectura y escritura en uno o más idiomas, además del inglés. Para ser elegibles para el Sello, los estudiantes deben cumplir con los criterios exigidos por el Estado de California.

Sello Estatal de Compromiso Cívico

El Superintendente o la persona designada presentará el Sello Estatal de Participación Cívica a cada estudiante que demuestre excelencia en educación cívica y participación y que haya demostrado comprensión de la Constitución de los EE. UU. y el sistema democrático de gobierno.

Programa de Letra de Imprenta – *Block Letter*

Se pueden solicitar letras de imprenta para los atletas que completan una temporada en un equipo varsity. También se puede solicitar un prendedor para indicar el logro en esta área cada año después de que se gana letra (block). Si ha obtenido un bloque en atletismo, consulte al Director Atlético para solicitar su bloque. Las letras bloque pueden ser solicitadas para algunos programas y logros académicos.



Arriba: EAHS Letra de Imprenta

Derecha: Everett Alvarez Jr., por quien nombramos nuestra escuela, y el segundo prisionero de guerra estadounidense de tiempo más largo en cautiverio



General A-Z

Elegibilidad Senior

¡El último año de preparatoria tiene el potencial de ser el mejor año de preparatoria! Hay numerosas actividades divertidas y emocionantes culminando con la graduación. La participación en las actividades seniors es un privilegio, no un derecho.

Los seniors perderán su privilegio a participar en el baile de gala-Prom, Viaje de noche de graduación, y la ceremonia de graduación si cualquiera de los siguientes ocurre durante el segundo semestre:

1. El estudiante es suspendido por cinco (5) días durante el cuarto trimestre.
 2. El estudiante es suspendido dos (2) veces durante el cuarto trimestre.
 3. El estudiante tiene más de UNA marca insatisfactoria "UN" de conducta.
 4. El estudiante tiene ausencias injustificadas o ausencias sin justificar; ya sea un día completo o ausencia injustificada parcial.
 5. El estudiante debe dinero al salón de libros de texto, biblioteca, o la oficina de finanzas.
 6. El estudiante falsifica información durante la matrícula.
 7. El estudiante comete una violación seria contra el código de conducta incluyendo una "travesura senior."
- FAVOR NOTAR: Si un estudiante senior no es elegible para el viaje de graduación por cualquier razón o simplemente no puede ir debido a razones personales, el depósito o costo total del viaje NO SERÁ***

Estacionamiento para Estudiantes

Los lotes de estacionamiento se proporcionan como una conveniencia a empleados del distrito escolar, los estudiantes y visitantes. **El distrito no es responsable por incendio, robo, daño o pérdida a su vehículo, o cualquier objeto que dejen en este vehículo. Usen el estacionamiento bajo su propio riesgo.**

Everett Alvarez High School tiene lotes de estacionamiento separado para el personal y los estudiantes. El estacionamiento más cercano a la escuela es solamente para el personal y visitantes. **Los vehículos de los estudiantes encontrados en estos lotes serán multados y pueden ser remolcados** al gasto del dueño. Everett Alvarez High School no asume ninguna responsabilidad financiera por el vehículo remolcado o multas.

El lote de estacionamiento para estudiantes está localizado por Independence Blvd. Los estudiantes deseando estacionarse en este lote deben mostrar su licencia válida de conducir y comprobante de seguro antes de poder comprar un permiso de estacionamiento en la oficina de ASB. Los permisos son para el año escolar y serán revocados si el estudiante desobedece las reglas de estacionamiento.

Reglas del Lote de Estacionamiento:

1. Todas las Secciones del Código de Vehículos de Motor de California aplican a todos los conductores.
2. Todas las reglas escolares y distritales se aplican y se extienden a los lotes de estacionamiento.
3. Estacionarse solamente en espacios designados de estacionamiento.
4. Cualquier objeto considerado un arma de acuerdo con la Ley Estatal de California/Nacional y/o el Manual del Estudiante está estrictamente prohibida en las instalaciones de la escuela, incluso dentro de un vehículo.
5. Todos los vehículos están sujetos a las inspecciones o los registros por el programa de Detección Canina Proactiva K-9 y la administración escolar.
6. Los permisos deben estar montados o visibles para que se consideren válidos.
7. Los estudiantes estacionados en lugares que no son para estacionarse perderán sus privilegios de conducir.

General A-Z

Reglas de Llegar Tarde

Esperamos que TODOS los estudiantes lleguen a clase a tiempo. La puntualidad permite menos interrupciones en el salón de clases y demuestra respeto, honradez y confiabilidad. Llegar a tiempo es un hábito importante que se debe desarrollar, ya que prepara a los estudiantes para el éxito en un entorno universitario o profesional. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes estén en clase, seguros y contabilizados.

Un estudiante será marcado “**tarde**” si él/ella no está en su asiento asignado cuando la campana final suena. Por el reglamento de distrito, los maestros pueden dar una marca de conducta insatisfactoria (**UN**) a estudiantes que acumulan 5 o más veces de llegar tarde durante un trimestre. Los estudiantes con dos o más marcas de conducta insatisfactoria en un trimestre perderán privilegios (deportes, salir del plantel escolar, funciones escolares) para el trimestre siguiente.

Libros de Texto /Chromebook

Libros de Texto /Chromebook

Todos los libros de texto y Chromebooks tienen códigos de barras. La escuela requiere que todos los estudiantes tengan una identificación escolar con fotografía para pedir prestado cualquier recurso (por ejemplo, Chromebook, libro de texto, calculadora, etc.). Los libros de texto perdidos, dañados o sin códigos de barras resultarán en una multa que oscila entre \$10.00 y \$120.00 por cada libro. Los Chromebooks perdidos o dañados resultarán en una multa de hasta \$200.00. Los estudiantes con multas serán inelegibles para actividades extraescolares hasta que la multa haya sido pagada. Los libros de años previos deben ser devueltos o pagados antes de que el nuevo año escolar comience.

Por favor reporten problemas técnicos, Chromebooks dañados, perdidos, o robados a la biblioteca para un reemplazo. Si un Chromebook es recuperado, por favor notifiquen a la biblioteca inmediatamente para ser quitado de “la Lista de Chromebooks perdidos”. Por favor sigan y estén al tanto de estas reglas/procedimientos:

1. Mantener el Chromebook totalmente cargado y apagarlo correctamente.
2. Practiquen Conducta Digital apropiada, visiten sitios Web directamente vinculados al trabajo asignado solamente.
3. No dejen a otros usar su Chromebook, ustedes son responsables de cualquier daño.
4. Tengan cuidado con el Chromebook.
5. Los padres son responsables del costo de reemplazo si el Chromebook es perdido, robado, o dañado. Esto incluye cualquier daño o pérdida que ocurre en el plantel escolar.

Visitantes

Everett Alvarez High School es un plantel escolar cerrado. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y obtener un pase de visitante. Los estudiantes que van a otras escuelas y desean visitar Everett Álvarez High School mientras las clases están en sesión deben tener el permiso del director de escuela. Solamente los estudiantes considerando asistir a esta escuela pueden visitar.

General A-Z

Anuario

El anuario de Everett Alvarez High School se titula *El Aguila Real*. Este año *El Aguila Real* celebrará su edición 30. El anuario tiene más de 240 páginas a colores con fotografías de la vida cotidiana de un Águila.

El Anuario, con opciones de personalización, sale a la venta durante la matrícula. El precio del anuario aumentará en costo a lo largo del año, por lo que es importante comprar el libro con anticipación. Aquellos que compren el anuario temprano ahorrarán dinero.

Fotografía del Anuario Senior

La fotografía del anuario para seniors se programará durante el verano en el estudio de fotografía de Cook en 353 Main Street en Salinas. Los estudiantes del grado 11 recibirán un volante con sus citas al final del año. Si necesita reprogramar o no recibió una cita, comuníquese con Cook's Photography al número que figura a continuación. Los requisitos de vestimenta se describen en el aviso/correo electrónico. La foto de último año para el anuario se proporciona de forma gratuita.

FOTÓGRAFO APROBADO SENIOR 2025-2026

COOK'S PHOTOGRAPHY

(831) 424-5486

www.cooksphotography.com