

MANUAL

ESTUDIANTIL

2025-2026



ALISAL HIGH SCHOOL

777 Williams Road
Salinas, CA 93905



TABLA DE CONTENIDO

Tabla de Contenido	01
Mensaje de la Directora, Nota ASB	02
Lista de Teléfonos	03
Honradez Académica	04
Grupo Estudiantil Asociado (ASB)	05
Atletismo	07
Asistencia	09
Ausentismo Escolar, AVID.....	10
Conducta, Boletín, Tablero de Boletines, Reglas del Autobús	11
Cafetería, Preparación Universitaria y Profesional	12
ROP, Permisos de Trabajo, Servicio Comunitario.....	13
Reconocimiento del Servicio Comunitario y Consejería	14
Gráfico de Graduación	15
Reglas de Baile, Vestimenta y Apariencia	16
Aparatos Electrónicos de Señales y Vías Comunicativas, Servicios de Salud, Vacunas y Lenguaje.....	17
Biblioteca, Pase de Vida, Casilleros.....	18
Mapa, Mascota	19
Privilegio de Salir del Plantel Escolar.....	20
Participación de los Padres, ParentVue, Uniformes de Educación Física, Perro Proactivo K-9.....	21
PBIS, Reconocimiento, Renacimiento	22
Elegibilidad Grado 12 - <i>Seniors</i>	23
Estacionamiento para Estudiantes, Reglas sobre Llegar Tarde.....	24
Libros de texto/Chromebook, Basura.....	25
Visitantes, Centros de Bienestar y Anuario	26



MENSAJE DEL LA DIRECTORA Y NOTA ASB

MENSAJE DEL LA DIRECTORA

Bienvenidos a Alisal High School y la Casa de los Troyanos. Como una de las cinco escuelas preparatorias integrales del Salinas Union High School District, Alisal continúa avanzando hacia un estatus ejemplar. Con un profesorado comprometido a inculcar una visión enfocada dentro de una ética de trabajo que incorpora nuestro lema de Estudios Académicos, Honor, y Solidaridad, estamos seguros de que vamos a cumplir nuestra misión. Como la Directora, estoy esperando con entusiasmo el año escolar 2025-2026 y les aseguro que el verano lo hemos pasado preparándonos para otro año maravilloso.

El año escolar 2025-2026 trae el gran entusiasmo para los estudios académicos, actividades, y atletismo que se alimenta de las tradiciones troyanas. Esto incluye la continuación con la implementación de Academias Grado 9 (AVID 9) que han mostrado promesa tremenda en ayudar a los estudiantes con la adaptación a la escuela preparatoria. Además, nuestros programas AVID, la Academia de Salud, y la Academia de Ingeniería Proyecto *Lead the Way* siguen poniendo el estándar para desarrollar el modo de pensar de seguir con los estudios universitarios por medio de conectar los estudios académicos con experiencias verídicas. Además, programas de actividades y atléticos siguen haciendo todo lo posible para asegurar que todo estudiante de Alisal tenga una oportunidad de participar en una actividad extraescolar que realzará su experiencia de aprender.

Como un estudiante en Alisal, tú serás guiado por nuestro Departamento de Consejería y Equipo de Preparación de Universidad y carrera a fin de completar tus requisitos A-G para la graduación que asegurará tu preparación para completar una educación superior después de terminar la preparatoria. Para realizar esto, tú debes ser comedido a la promesa Troyana:

- Asistiré a la escuela diariamente y estaré en la clase listo/a para trabajar al inicio de cada clase.
- Completaré mi trabajo de clase y tarea cada día.
- Leeré por una hora cada día.
- No aceptaré el Fracaso como una opción.

Para reiterar, espero con ganas trabajar con los estudiantes, padres, personal escolar y la comunidad en un esfuerzo de colaboración en logrando nuestra misión.

¡Vamos Troyanos!

Atentamente,
Christina Perez, Directora

NOTA ASB

¡Bienvenidos, Troyanos! El ASB y yo estamos llenos de entusiasmo esperando este año escolar que viene. Tenemos muchas actividades divertidas y eventos listos para ustedes. Estamos seguros de que el año escolar 2025-2026 será el mejor. Tenemos ganas de servirles, y ser líderes ejemplares. Sabemos que este año será muy memorable al continuar la herencia troyana y la influencia en nuestra comunidad. ¡Vamos Troyanos!

Respetuosamente,
Directora de Actividades



LISTA DE TELÉFONOS

Administración	EXT
Christina Perez, Directora	2001
Margarita Garcia, Secretaria de la Directora	2002
Manuel Lopez , Subdirector	2003
Jackie Jimenez, Secretaria de Subdirector	2004
Juan Ledesma, Subdirector	2005
Lucy Vega, Secretaria de Subdirector	2006
Tiffany Ayala, Subdirectora	2007
Jose Macias Urquizo, Secretario de Subdirectora	2008
Rito Contreras, Subdirector	2009
Irma Urquizo, Secretaria de Subdirector	2010
Pedro Edeza, Subdirector	2023
Raquel Vargas, Secretaria de Subdirector	2174
Crystal Soria, Directora de Actividades	2150
Jose Gil, Director de Atletismo	2041

Oficina de Consejeros	EXT
Andrea Agredo, Secretaria	2016
Natalia Mariscal, Consejera Principal	2017
Anthony Avitia, Consejero (Salud)	2149
Guadalupe Gamez, Consejera	2018
Sandra Echevarria, Consejera	2019
Laura Jimenez, Consejera	2037
Edith Nava, Consejera (AVID)	2020
Jessica Nunez Alcarax, Consejera	2021
Irene Mancera, Consejera	2191
Maria Reyes, Consejera Programa Migrante	2022
Victor Chaidez, Consejero	2024
Patricia Cardona, Especialista EL	2165
Maggie Cardenas, Especialista EL	2012
Dra. Ana Gutiérrez, Especialista de Intervención	2051

Oficina Principal	EXT
Patti Lara, Recepcionista	2000
Jessica Galindo, Registradora	2032
Johanna Castro, Registradora	2033
Lorena Garcia, Asistencia	2014
Araceli Ordaz, Asistencia	2015
Yessenia Murillo, Asistencia	2159

Número de Teléfono (831) 796-7600



HONRADEZ ACADÉMICA

La honradez académica es sumamente importante. Los maestros y la administración seguirán las reglas a continuación cuando se trata de los estudiantes que participan en trampa o plagio o copiar los exámenes o trabajos de clase. Los incidentes se acumulan en los cuatro años, mientras que un estudiante está asistiendo Alisal High School. Seguiremos los siguientes procedimientos (Reglamento de la Mesa Directiva 5131.9)

Primer Incidente

1. El maestro notificará a los padres y al consejero.
2. El maestro puede reprobado al estudiante en la tarea.
3. El estudiante puede recibir una marca insatisfactoria en conducta para el trimestre.
4. Posible envío disciplinario a un Administrador para documentación y asesoramiento.

Segundo Incidente

Además, a las consecuencias indicadas en el Primer Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para comunicarse con los padres y/o posible suspensión.
2. Puede bajar la calificación de trimestre.

Tercer Incidente

Además, a las consecuencias indicadas en el Primer Incidente y Segundo Incidente, lo siguiente puede ocurrir:

1. Recomendar al estudiante a un Administrador para posible suspensión.
2. El estudiante puede ser inelegible para la Federación de Becas de California y la Sociedad Nacional de Honor.

El plagio se define como el acto de representar el trabajo de otro como propio no importa cómo ese trabajo fue obtenido y sometido para cumplir los requisitos académicos. El plagio en la escuela Alisal High School incluye, pero no se limita a, copiar tres palabras consecutivas sin atribuirla correctamente.



GRUPO ESTUDIANTIL ASOCIADO

QUIÉNES SOMOS:

- Todo estudiante matriculado en por lo menos una clase en la escuela es miembro del Grupo Estudiantil Asociado (ASB).
- Los líderes elegidos por el grupo estudiantil representan y gobiernan los asuntos estudiantiles por la duración de un año escolar.
- La Director de Actividades supervisa a los estudiantes líderes ASB, los clubes y organizaciones estudiantiles, y la Oficina de Finanzas.
- El Contador ASB trabaja con los estudiantes, personal y padres con las finanzas de estudiantes y de los clubes.

LO QUÉ HACEMOS:

- Los estudiantes de liderazgo se reúnen cada lunes durante el almuerzo para hablar y decidir asuntos estudiantiles. Los invitados y los representantes estudiantiles siempre son bienvenidos; arreglos se pueden hacer con el Director de Actividades.

CÓMO INVOLUCRARSE:

El gobierno del grupo estudiantil es elegido por los estudiantes para estudiantes. Inquietudes de cómo los asuntos de estudiantes se manejan deberían dirigirse a cualquier representante estudiante electo.

Los estudiantes deseando participar en las competencias de clase, actuar en un mitin, decorar los bailes, vender boletos en un evento deportivo, o hacer algo referente al ASB, deberían asistir a las juntas de clase, hablar con el presidente de clase, representante del Senado o visitar la oficina ASB.

EL CONCILIO ESTUDIANTIL:

El Concilio Estudiantil tiene muchas responsabilidades y se reúne semanalmente durante el almuerzo. Aprueba los clubes, coordina la recaudación de fondos, y paga todas las cuotas de liga para los equipos atléticos. El concilio también representa el interés del grupo estudiantil ante la administración, distrito escolar, la Mesa Directiva Escolar, y la comunidad. El Concilio Estudiantil determina cómo se gasta el dinero del grupo estudiantil. Todo el dinero regresa a los estudiantes actuales en la forma de costo atlético, actividades durante el almuerzo, reuniones, etc. Los estudiantes, los clubes y los equipos deportivos reciben ayuda financiera del Concilio Estudiantil. Los miembros votantes del Concilio Estudiantil son compuestos por cuatro oficiales ejecutivos, presidentes de clases, y todos los comisionados.





GRUPO ESTUDIANTIL ASOCIADO CONT.

CLUBES EN EL PLANTEL ESCOLAR:

La Comisión ASB inicia muchos tipos de clubes. Clubes de servicios, tales como Clubes Académicos, Clubes de Deportes, Clubes de Servicio, Club Cultura, Club de Interés. Hay un club para todos y los estudiantes que quieran participar deben asistir al Club Rush, hablar con el asesor, o asistir a una de las reuniones del club. Toda la información está disponible en la oficina ASB. Todos los Clubes deben estar a la disposición de todos los estudiantes. Al final de año, los clubes deben entregar una copia de las actas de las reuniones de club.

Clubes activos deben tener:

1. Constitución de club
2. Oficiales estudiantes elegidos
3. Asesor certificado
4. Juntas al menos dos veces al mes

FORMAR UN CLUB NUEVO:

Información sobre cómo empezar un club se puede encontrar en la Oficina ASB. Los pasos generales de empezar un club son:

1. Tener al menos 6 miembros.
2. Encontrar un maestro que actúe como asesor.
3. Elegir oficiales estudiantiles
4. Redactar constitución y declaración de misión. (Muestras disponibles en la oficina ASB)
5. Llenar una solicitud para fundar un club.
6. Crear un presupuesto y una lista de actividades.
7. Presentar los documentos al Comisario de Organizaciones a ponerse a votación en la próxima junta ASB.



TARJETAS ID ASB:

Todos los estudiantes son miembros automáticamente del Grupo Estudiantil Asociado de Alisal High School y recibirán una tarjeta ID con foto gratis cuando recojan sus horarios de clase o cuando se inscriban como estudiante nuevo. Cobran \$5 si los estudiantes necesitan una tarjeta ID de reemplazo.



ATLETISMO

Contamos con un equipo profesional de entrenadores y técnicos que trabajan incansablemente con nuestros estudiantes atletas para que sean buenos atletas y modelos positivos para nuestra sociedad. Alisal High School ha firmado con la Federación Interescolar de California (CIF) como una escuela que está comprometida con el buen espíritu deportivo y altos valores morales. Creemos en los elementos positivos de la formación de valores (Tus valores cuentan) y los seis pilares de bondad, justicia, confiabilidad, responsabilidad, respeto, y civismo. La buena deportividad es la base de lo que les enseñamos a nuestros estudiantes-deportistas.

Deportividad:

La deportividad es ganar con honor y perder sin quejarse.

Combina apoyo positivo y animado de nuestra escuela.

Tratando a los equipos contrarios y árbitros con generosidad, justicia, cortesía y lo más importante respeto.

Es la responsabilidad de todos los involucrados en una competencia atlética: jugadores, entrenadores, árbitros, porristas, estudiantes, padres y todos los espectadores.

Mientras que cada juego es importante, todos tenemos que recordar que es solamente eso: un juego.

Reglas para los Aficionados:

Como una organización de programas atléticos-educativos, y, por lo tanto, una extensión del salón de clase, el siguiente comportamiento no es aceptable en todos los concursos de preparatoria CIF/CCS:

1. No reprender a la escuela o a la mascota de su adversario;
2. No reprender a los jugadores contrarios o a los árbitros;
3. No dar gritos o gestos obscenos y vulgares;
4. No dar signos negativos y no hacer ruido con aparatos de sonido artificial;
5. No quejarse sobre decisiones del árbitro con malos gestos o malas palabras;
6. Las acciones por una escuela y/o equipo que son destinadas para avergonzar o humillar al adversario y/o mostrar una falta de respeto por su adversario o la integridad del deporte.
7. “Pintar el cuerpo” que sería o no sería necesario tener que quitar, o quitar parte de la pintura, de lo que una persona razonable consideraría como ropa normal (no incluye “pintarse la cara”).

Elegibilidad Atlética

1. Mantener un promedio de calificaciones de 2.0 GPA sin pasarse de 1 calificación reprobada de “F”.
2. No recibir más de una (1) marca insatisfactoria en conducta durante un solo período de calificaciones.
3. Animamos a nuestros deportistas a comprar la pegatina ASB para entrar a partidos de casa gratis (excepción partidos CCS).
4. Obtener un examen físico con SVMC los lunes de 12-3 pm. (fechas a ser anunciadas)
5. Completar la tarjeta de elegibilidad.
6. Asistir a la Noche del Contrato de Drogas, firmar y obedecer el contrato de deportividad y drogas con un tutor legal y el Director de Atletismo.

Todos los estudiantes deben cumplir con el contrato.

7. Debe seguir los requisitos de asistencia de estudiante-deportista.
8. No deber dinero (libros de texto, biblioteca, etc.)
9. Tomar la prueba de referencia de conmoción cerebral cada dos años.

Reglas de Asistencia Atlética

La participación en actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es sumamente importante.

1. Si una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante-deportista debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia.
2. En caso de que un estudiante-deportista tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el Director y/o la persona designada de la escuela puede permitir que el estudiante participe si se han hecho arreglos previos.
3. Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia del día escolar anterior será considerada.
4. Los estudiantes-deportistas deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegibles para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a, las excursiones académicas y de actividades, actividades de Artes escénicas y visuales, etc.).



ATLETISMO CONT.

TEMPORADAS DE COMPETENCIA

Otoño

A campo traviesa Varonil/Femenil
Fútbol Americano
Voleibol Femenil
Tenis Femenil
Golf Femenil
Animación/Porristas

Invierno

Baloncesto Varonil/Femenil
Fútbol Varonil/Femenil
Lucha Varonil/Femenil
Animación/Porristas

Primavera

Pista-Carreras Varonil/Femenil
Natación Varonil/Femenil
Béisbol
Tenis Varonil
Softbol
Golf Varonil
Voleibol Varonil

Cursos Básicos de Preparatoria (División I) que necesitan para recibir una beca atlética y asistir a la universidad:

- At least 4 years of English (communication);
- Al menos 3 años de matemáticas (al nivel de Matemáticas 1 o superior);
- Al menos 2 años de ciencias naturales o físicas (incluyendo 1 curso de laboratorio, si ofrecido por cualquier preparatoria asistida);
- Al menos 1 año de cursos académicos adicionales en comunicación, matemáticas, o ciencias naturales o físicas;
- Al menos 2 años de ciencia social; y
- Al menos 4 cursos académicos adicionales de un año en cualquier sección mencionada, o idioma mundial, filosofía o religión no doctrinal.

Cursos Básicos de Preparatoria (División II):

Los mismos cursos mencionados con excepción de 3 años de inglés académico, 2 años de cursos adicionales en inglés, matemáticas, o ciencias naturales o físicas, y 3 años de cursos adicionales.

When should I register? You should register with the NCAA

¿Cuándo debo registrarme? Cuando decidas que te gustaría participar en deportes cuando entres en tu primer año de universidad. Generalmente es mejor registrarte después que tus calificaciones de tercer año de preparatoria aparezcan en tu expediente académico. Aunque puedes registrarte en cualquier momento antes de la participación, si te registras tarde, puedes enfrentar retrasos que impedirán la práctica y la competencia. Para más información ve a:

For more information, go to:

<http://www.eligibilitycenter.org>

Programa Letra Imprenta *-Block Letter*

Se pueden solicitar letras de imprenta para los siguientes programas una vez durante la carrera de preparatoria, pero debe comprar su pegatina ASB y jugar un deporte varsity. También se puede solicitar un prendedor para indicar el logro en esta área cada año después de lograr una letra (block). Si han ganado una letra en una de las siguientes áreas, consulten al Director de Atletismo para recoger/entregar un formulario de solicitud para su letra ganada.



GENERAL A-Z

ASISTENCIA

La buena asistencia afecta directamente el desempeño de un estudiante al brindar consistencia en la instrucción, acceso al apoyo de los maestros y dominio del plan de estudios. El Reglamento de la Mesa Directiva Escolar requiere que un estudiante mantenga al menos una asistencia escolar de 85% para los días matriculados cada año de la escuela preparatoria para poder graduarse y recibir un diploma. Todas las escuelas son PLANTELES CERRADOS durante todo el día escolar. El estudiante debe obtener un “Permiso de Salida” en cualquier momento durante el día escolar en la Oficina de Asistencia o la ausencia se puede marcar injustificada. Los padres/tutores que necesiten recoger a su hijo durante el horario escolar deben estar presentes (en persona) en la oficina de asistencia preparados para mostrar su identificación con foto para sacar a un estudiante de la clase. No se puede sacar a los estudiantes de clase durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar. Recomendamos encarecidamente que, si es posible, las citas se programen fuera del horario escolar.

Verificar Ausencias:

- Los padres o tutores deberán comunicarse con la oficina de asistencia para verificar la ausencia.
- El sistema de buzón de voz de la escuela está disponible para grabar llamadas las 24 horas. Los padres deben dejar su nombre, el nombre completo del estudiante, la fecha de la ausencia, el motivo de la misma y la fecha prevista de regreso a la escuela.
- También se puede enviar una nota con la misma información. Si no se recibe la llamada ni la nota, se hará todo lo posible por contactar a los padres para verificar que la ausencia sea justificada y no una ausencia injustificada.
- Los padres/tutores de los estudiantes que estén ausentes durante uno o más períodos en un día recibirán un mensaje automático de la escuela.
- Si vas a salir del plantel escolar durante el día, debes entregar una nota de tus padres a la oficina de asistencia a primera hora de la mañana y se te emitirá un pase de salida.
- Ausencias justificadas excesivas pueden requerir una conferencia con los padres.
- Si un estudiante muestra un patrón de ausentismo crónico debido a una enfermedad, el personal del distrito puede requerir la verificación médica de cualquier ausencia futura del estudiante (AR 5113).

Cartas de Ausencia Justificada Excesiva

- Los estudios muestran que los padres y los estudiantes a menudo subestiman cuántos días se han perdido
- Los estudiantes pueden tener barreras desconocidas; es posible que se necesiten recursos
- La Carta de Ausencia Justificada Excesiva 1 se activa por 5 o más Eventos Justificados
- Carta de Ausencia Justificada Excesiva 2 por 10+ Eventos Justificados
- Los requisitos de graduación requieren una asistencia del 85% cada año en la escuela preparatoria. (es decir, los estudiantes no deben perder 27 o más días en un año escolar; es por eso que se envían estas cartas por correo) El requisito de asistencia del 85% incluye ausencias justificadas e injustificadas.

AUSENTISMO ESCOLAR Los estudiantes que se encuentren fuera del plantel sin una excusa justificada pueden ser detenidos por la policía. Las medidas disciplinarias por faltar a clases, faltar a la escuela, llegar tarde habitualmente o ser ausente injustificado se abordarán a través de la Política del Distrito. Las ausencias por absentismo escolar ocurren cuando un estudiante falta tres días completos sin una excusa válida en un año escolar. Llegar tarde o estar ausente por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin justificación válida en tres ocasiones durante el año escolar o en cualquier combinación de las anteriores. Código de Educación, Sección 48260. Las ausencias injustificadas se acumulan desde el inicio hasta el final del año escolar. Si un estudiante se transfiere dentro del Distrito, su registro de ausencias injustificadas se transferirá a la otra escuela.



GENERAL A-Z

AUSENCIA INJUSTIFICADA/CONSECUENCIAS

Primer Nivel de Ausentismo Escolar

1-2 Ausencias Injustificadas: Comunicación automatizada a casa: Llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos automatizados a casa con respecto a la ausencia.

3ra Ausencia Injustificada: Se considera al estudiante ausente por ausentismo; el personal de asistencia se comunica con el hogar y se envía la primera carta de ausencia por correo. El personal de asistencia llama, envía mensajes de texto o correos electrónicos a casa para informar sobre la ausencia.

4-5ta Ausencias por Ausentismo Escolar: Intervención del líder escolar: alcance comunitario en el hogar; además del alcance comunitario del personal de asistencia, el administrador del sitio, el trabajador social de la escuela o el consejero llaman a casa con respecto a la ausencia.

Segundo Nivel de Ausentismo Escolar

6ta Ausencia por Ausentismo: Conferencia de asistencia, carta de ausentismo 2 enviada por correo, se notifica al fiscal de distrito adjunto (DDA) Se lleva a cabo una reunión con los padres/estudiantes para abordar la asistencia estudiantil con el personal de asistencia (puede incluir la administración o el consejero académico). Se ofrecen intervenciones. Las reuniones pueden realizarse por teléfono, a través de Google Meet o en persona en la escuela. Se envía la segunda carta de ausentismo por correo y se notifica a la DDA.

9+ Ausencia por Ausentismo: Derivación del Equipo de Coordinación de Servicios, se envía la Carta de Ausentismo 3, se programa una Mediación con la DDA (TAP)

El estudiante está clasificado como ausente habitual. Se envía por correo la Carta de Ausentismo 3. La oficina de asistencia continúa contactando y trabajando con los padres/tutores para establecer metas de asistencia y brindar apoyo. El personal de asistencia se reúne con el Equipo de Bienestar para obtener recursos y derivaciones. Se programa una visita domiciliaria, si es necesario, para una reunión en el porche con el CWA. Se programa una mediación con la DDA para el Programa de Reducción del Ausentismo Escolar.

Tercer Nivel de Ausentismo Escolar

La Fiscalía del Distrito programa la mediación TAP. El contrato de asistencia se discute y firma en la mediación del TAP y debe mantenerse vigente. La escuela continúa proporcionando referencias y recursos según sea necesario. Los servicios se ofrecen a nivel del condado. Se programará una posible cita judicial. Se considera que el estudiante tiene ausentismo crónico si falta el 10 % o más del año escolar. (Una ausencia prolongada por ausentismo resultará en un proceso más breve según las normas de asistencia). *Las Secciones 48291 y 48293 del Código de Educación establecen que los padres o tutores que no envíen a sus hijos a la escuela estarán sujetos a una denuncia penal y, en caso de condena, al pago de una multa.

AVID (Avance Vía Determinación Individual)

AVID es un programa electivo diseñado para preparar a los estudiantes de la escuela secundaria para el éxito en la escuela preparatoria, la universidad y sus futuras carreras. Su riguroso currículo se centra en los hábitos de estudio académico, el desarrollo personal, las aspiraciones profesionales y la planificación universitaria. Si le interesa, póngase en contacto con el coordinador o consejero de AVID para solicitar admisión.

- Es un programa de apoyo académico electivo dentro de la escuela que prepara a los estudiantes para la elegibilidad universitaria y la planificación profesional desde el séptimo al duodécimo grado.
- AVID apoya a todos los estudiantes en su viaje de cuatro años en la escuela preparatoria y especialmente para estudiantes minoritarios, rurales, de bajos ingresos y otros estudiantes sin una tradición de ir a la universidad en sus familias.



GENERAL A-Z

CONDUCTA

Creemos que un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso es esencial para el éxito estudiantil. Para ello, contamos con un conjunto claro de 3 a 5 expectativas de comportamiento que fomentan la responsabilidad, el respeto y la seguridad de todos los estudiantes. Animamos a los padres a reforzar estas expectativas en casa, conversándolas con sus hijos y modelando un comportamiento positivo. Juntos, podemos crear un ambiente respetuoso y productivo donde cada estudiante pueda prosperar.

BOLETÍN

Un boletín para estudiantes y personal es producido a diario por el ASB. Cada maestro recibe una copia vía correo electrónico y se lee por el altavoz cada mañana después del Juramento a la Bandera. Todos los boletines deben:

- Ser menos de 40 palabras
- Deben ser firmados por un miembro del personal y mandados por la cuenta de correo electrónico del miembro escolar
- Entregado 48 horas por adelantado

TABLEROS DE ANUNCIOS

Los pasillos escolares están cubiertos con tableros de anuncios. La lectura de estos carteles y letreros ayudan a los estudiantes a mantenerse informados de eventos actuales. Todos los carteles o letreros puestos en los tableros de anuncios (fuera del salón de clase) deben ser aprobados de antemano por el/la Director/a de Actividades. No se permiten anuncios comerciales; sin embargo, se permiten carteles educativos o de carreras con aprobación apropiada. Esto incluye todas las paredes/áreas alrededor del plantel escolar.

REGLAS DE AUTOBÚS

Se espera que los estudiantes se porten de acuerdo con el reglamento del distrito en todos los autobuses escolares. Tomar el autobús es un privilegio, no un derecho. No cumplir con las reglas y mostrar una falta de cortesía y cooperación puede causar uno de los siguientes:

- Retirar al estudiante del autobús
- Acción disciplinaria (Suspensión/Expulsión)
- Revocar el privilegio de autobús durante un período específico de tiempo/el resto del año

Se requiere que todos los estudiantes tengan ID para subirse al autobús y usarlo solamente para ir a la zona designada de su casa.



GENERAL A-Z

CAFETERÍA

El desayuno, el almuerzo, y la comida ligera son gratis para todos los estudiantes inscritos sin importar el ingreso de su familia bajo la Provisión de Elegibilidad. Los estudiantes recibirán una porción por comida, cualquier segunda comida se cargará a la cuenta del estudiante. El Servicio de Alimentos proporciona el desayuno gratuito cada mañana a todos los estudiantes de 8:00- a 8:30 a.m. El Almuerzo Gratis es servido cada día de 12:30 a 1:06 p.m. Se ofrecen refrigerios gratuitos a todos los estudiantes de 3:30 a 4:00 p.m. Los estudiantes deberían seguir las siguientes guías:

- ¡Los estudiantes NO deben usar la tarjeta ID de otro estudiante!
- ¡Se sugiere a los estudiantes llevar su tarjeta de identificación!
- Forme filas en una sola fila; no se corte en la fila y no compre alimentos para otros.
- Poner la basura en los contenedores de basura.
- La cafetería no acepta billetes más grandes que \$20.
- Los clientes deberían tratar a otros con respeto.

CENTRO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA Y PROFESIONAL

El Centro de preparación universitaria y profesional (CCRC) es un centro accesible para todos los estudiantes del SUHSD que apoya y brinda información sobre preparación universitaria y profesional. Los estudiantes de SUHSD tienen acceso a aprender sobre los diferentes sectores disponibles para ellos, como los servicios postsecundarios. Esto incluye asesoramiento para seleccionar un colegio comunitario de dos años, una universidad de cuatro años, programas de aprendizaje, escuelas técnicas o ingresar a la fuerza laboral. Junto con la información postsecundaria, el centro coordina la inscripción para las clases de Educación Técnica Profesional (CTE) que se ofrecen en el Centro ROP de Mission Trails. Los estudiantes tienen la oportunidad de tomar cursos prácticos y potencialmente recibir créditos universitarios por los cursos designados a través del programa de inscripción dual. Se están revisando las opciones de cursos de inscripción dual para el próximo año escolar.

A lo largo del año escolar, los estudiantes tienen la oportunidad de participar y colaborar con el consejero universitario y profesional, el coordinador de experiencia laboral y el técnico profesional. El equipo de CCRC guía a los estudiantes a través de sus necesidades y metas postsecundarias y conecta a los estudiantes con miembros de la comunidad y socios de diversos sectores.

Cada miembro tiene un enfoque específico:

- El consejero universitario y profesional se centra en los aspectos significativos del asesoramiento profesional y del proceso de planificación/ubicación universitaria. El componente principal es que los estudiantes descubran sus fortalezas e intereses, exploren opciones profesionales y encuentren instituciones de educación superior que satisfagan estos intereses, fortalezas y valores.
- El coordinador de experiencia laboral brinda a los estudiantes servicios de aprendizaje basados en el trabajo que incluyen oportunidades de empleo en el área, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, apoyo para solicitudes de empleo y pasantías.
- El técnico profesional ayuda a los estudiantes con actividades relacionadas con su carrera, procesamiento de permisos de trabajo, servicio comunitario, ingreso de datos y mantenimiento de registros.

El Centro de preparación universitaria y profesional está abierto de lunes a viernes durante el horario escolar.



GENERAL A-Z

ROP Y EXPERIENCIA EN EL EMPLEO

Las clases de Cooperativa Minorista y Experiencia en el Empleo son clases para que los estudiantes obtengan hasta 10 créditos a través de sus empleos trabajando y extendiendo las horas permitidas de empleo. Estas clases generalmente se reúnen una vez por semana y satisfacen el requisito de educación técnica profesional.

PERMISOS DE TRABAJO

Todos los estudiantes menores de 18 años de edad deben tener un Permiso de Trabajo (Código de Educación 49141). Los permisos de trabajo deben renovarse cada año al principio de cada nuevo año escolar o cuando el estudiante obtiene un trabajo nuevo. Los permisos de trabajo son requeridos todo el año, no sólo cuando la escuela está en sesión. Sirve como un certificado de edad e indica las horas máximas que un menor de edad puede trabajar. Para ser elegible, los menores deben asistir a la escuela a tiempo completo y tener buena asistencia. Las solicitudes de permiso de trabajo están disponibles en línea en el Centro Virtual de Carreras y en persona en el Centro de Preparación Universitaria y Profesional. Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos.

SERVICIO COMUNITARIO

Cada estudiante debe completar 40 horas de servicio comunitario para graduarse. Todas las horas de servicio comunitario estudiantil deben completarse en las ubicaciones que figuran en la lista pre aprobada de entidades educativas y sin fines de lucro del distrito. Cualquier ubicación que no figure en la lista preaprobada del distrito debe recibir la aprobación previa de uno de los Coordinadores de Experiencia Laboral de cada plantel. A continuación, se muestra una muestra de lo que debe hacerse antes de comenzar su actividad de servicio comunitario.

Recoja un formulario en persona en el Centro de preparación universitaria y profesional o en línea visitando el sitio web de SUHSD y tenga en cuenta lo siguiente:

- El servicio comunitario debe ser con una organización sin fines de lucro (no una empresa en donde alguien podría ser contratado para hacer lo que estás haciendo).
- Se debe llenar completamente un formulario de servicio comunitario. El estudiante y los padres deben firmar y llevar el formulario al Coordinador de Experiencia en el Empleo para su firma. Una vez completadas las horas, el representante de la organización patrocinadora debe firmar el formulario y luego indicar el total de horas voluntarias trabajadas. El estudiante luego regresa el formulario de servicio comunitario al centro de carreras.
- Si el estudiante sirve de voluntario como consejero/a de campo de ciencias durante el año escolar, recibirá el máximo de 24 horas de crédito.



GENERAL A-Z

RECONOCIMIENTO DE SERVICIO COMUNITARIO

Los estudiantes pueden acceder (o recoger) la lista preaprobada de lugares para realizar servicio comunitario en el centro de carreras e iniciar el proceso para cumplir con los requisitos de graduación. Si completas más de 100+ horas de servicio comunitario, te reconocerán en la ceremonia de graduación, y usarás un cordón color azul para representar tu servicio a la comunidad. A las 200+ horas, te darán una medalla y un cordón. A las 300 horas te darán una estola blanca, una medalla y un cordón, y a las 500+ horas te darán una estola de diferentes colores, una medalla, y un cordón. Si te ofreces como voluntario como consejero de un campamento de ciencias durante el año escolar, recibirás un máximo de 24 horas de crédito.

CONSEJERÍA

Los Departamentos de Consejería Escolar están dedicados a ayudar a todos los estudiantes a desarrollar habilidades personales, académicas y profesionales en un entorno seguro. Los consejeros escolares facilitarán los sistemas de apoyo que ayuden a los estudiantes a adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para ser autosuficientes y miembros contribuyentes de nuestra sociedad global.

Todos los estudiantes pueden recibir apoyo de sus consejeros con respecto a lo siguiente: cursos de estudio, opciones profesionales, universidades, escuelas técnicas, preparación y resultados de exámenes, requisitos del curso, establecimiento de metas a través de la planificación académica, preocupaciones personales e intervención en crisis.

Los consejeros atienden a estudiantes de grado 9 al grado 12 y los estudiantes son asignados a la carga de casos de un consejero según la primera letra de su apellido, así como también según su inscripción en programas especializados. Las familias pueden encontrar la información de contacto del Departamento de Consejería en el sitio web de la escuela para programar una cita. Los consejeros están disponibles durante el horario escolar.

La información y el apoyo sobre universidades, becas y ayuda financiera están disponibles a través de la Oficina de Consejería y/o el Centro de Preparación para la Universidad y Profesional. Los consejeros brindan seguimiento académico para asegurar el progreso exitoso hacia los requisitos de graduación, la elegibilidad para programas A-G y otros planes postsecundarios. También brindan apoyo con recomendaciones para educación alternativa, inscripción dual, recuperación de créditos y crecimiento personal y académico.

PRUEBAS

Para información sobre los exámenes requeridos para la universidad, por favor visiten estos sitios web:

SAT: www.collegeboard.org

ACT: www.ACT.org



GENERAL A-Z

Requisitos de graduación para el Salinas Union High School District

Los estudiantes del Salinas Union High School District deben completar lo siguiente para ser elegibles para la graduación:

- Completar 220 créditos en las áreas temáticas requeridas
- Tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 2.0
- Mantener un mínimo de 85% de asistencia cada año escolar
- Completar 40 horas de servicio comunitario

<u>Requisitos del Curso</u>	<u>Años</u>	<u>Créditos</u>
Inglés	4	40
Matemáticas	3	30
Ciencias: Ciencias Integradas o Ciencia de la Senda Agrícola de la FFA	2	20
Educación Física	2	20
Ciencia Social (Historia, Gobierno/Economía)	3	30
Artes Visuales y Escénicas (VAPA) O Educación Vocacional/Carrera Educación Técnica (CTE): Elija UNA opción:		
1 año de VAPA y 1 año de CTE	2	20
2 años de VAPA		
2 años de CTE		
Idiomas Mundiales (Mismo idioma)	2	20
Ciencia de Salud / Estudios Étnicos	1	10
Electivos	3	30
Créditos totales	220	

Otros requisitos: Mantener el promedio de calificaciones (GPA) a 2.0 y el índice de asistencia escolar 85%.



GENERAL A-Z

POLÍTICA DE BAILE

- Los estudiantes no son elegibles si tienen más de una (1) marca insatisfactoria de conducta o más de una (1) calificación reprobada de “F” o tienen deudas sin pagar.
- Los estudiantes deben mostrar que tienen el 85% de asistencia para ser elegibles para comprar un boleto para el baile.
- La elegibilidad se basa en el período más reciente de calificaciones.
- Los boletos del baile no son reembolsables ni transferibles.
- No se venderán boletos para el baile formal en la puerta.
- Todos los estudiantes y sus invitados asistiendo al baile tienen que mostrar su identificación con foto a la entrada.
- A todos los estudiantes e invitados se les realizará un control de alcoholemia con un alcoholímetro antes de ingresar.
- Un estudiante de Alisal High puede traer a un invitado al baile con un pase de invitado. Comprar un pase de invitado en la Oficina de Finanzas antes de comprar el boleto; un invitado por estudiante. **Invitados de 21 años o mayores no son permitidos.**
- Los estudiantes de Alisal High son responsables por sus invitados y todas sus acciones.
- Todos los estudiantes y sus invitados tendrán sus bolsas o mochilas inspeccionadas antes de entrar al baile.
- Si le piden a un invitado que se vaya, el estudiante quien lo/la acompañó también tiene que irse. No darán devoluciones.
- Todas las reglas de la escuela y del distrito se aplican en el baile.
- Cierran las puertas a todos los bailes 1½ horas después del comienzo del baile. Ninguna persona puede entrar después de este tiempo.
- No se permiten entradas y salidas para protección de nuestros estudiantes y sus invitados, una vez que entren al baile no se les permitirá salir hasta una hora antes de que finalice el baile. Los padres deben firmar la salida de los estudiantes que salen temprano.
- Los estudiantes que asisten a bailes donde se proporciona transporte deben ir y regresar en el autobús.

COMPORTAMIENTO EN EL BAILE

La vestimenta y el comportamiento adecuados son importantes para el liderazgo de ASB. El gobierno estudiantil organiza bailes para tener un lugar seguro y protegido para divertirse apropiadamente. Todas las reglas distritales se hacen cumplir. Bailar no apropiadamente puede resultar en sacar al estudiante del baile.

VESTIMENTA Y APARIENCIA

La Mesa Gobernante requiere que la ropa del estudiante no sea insegura para el estudiante o personas alrededor del estudiante (por ejemplo, mangas largas o sueltas o pelo largo mientras el estudiante trabaja con maquinaria o trabaja con fuego), no ser perjudicial de operaciones escolares y el proceso de educación en general, para no estar al contrario de la ley. (Reglamento de la Mesa Directiva 5132)



GENERAL A-Z

APARATOS ELECTRÓNICOS DE SEÑALES Y MEDIOS

El uso o la posesión sin autorización de estos aparatos electrónicos de señales y vías comunicativas y otros aparatos electrónicos móviles o de comunicación interrumpen el programa de instrucción y distraen el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, el uso y la posesión sin autorización de tales aparatos podrían tener como consecuencia una medida disciplinaria de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva 5131.8.

Se espera que los maestros y los empleados del distrito proporcionen la supervisión apropiada para hacer cumplir las reglas y los reglamentos del Distrito. Si un maestro o empleado del Distrito observa o se da cuenta de una violación contra estas reglas y/o reglamentos, el maestro o el empleado puede:

- Decirle al estudiante que apague el aparato
- Confiscar el aparato y devolverlo al estudiante al final del período de instrucción
- Confiscar el aparato y llevarlo a la oficina escolar al final del período educativo; o
- Notificar al director/a escolar o persona designada en cuanto a la violación y solicitar que el director/a escolar o la persona designada tome medidas disciplinarias, según corresponda.

SERVICIOS DE SALUD

La Oficina de Salud está ubicada en la oficina principal. Sólo podrán ingresar a la Oficina del Técnico de Salud los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito o hayan sido acompañados por un maestro. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en el plantel escolar sin una orden firmada de un proveedor de atención médica. El formulario a utilizar es el siguiente:

Orden para la Administración de Medicamentos en la Escuela:

https://drive.google.com/file/d/1VI26wau-6IVYu5nyeCiZs_zPSSGe1at/view?usp=sharing

VACUNAS

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

LENGUAJE

(racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables) El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica. Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, exalumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California, resultando en pérdida de privilegios.



GENERAL A-Z

BIBLIOTECA

La Biblioteca de Alisal tiene más de 20,000 libros y revistas, un catálogo bibliotecario en línea, 30 computadoras para estudiantes, 4 bases de datos en línea y 5 periódicos en línea. La orientación de la biblioteca se lleva a cabo durante el primer año, a principios de año. Siempre son bienvenidos los estudiantes a visitar la biblioteca antes de escuela, durante el almuerzo, después de escuela, o durante el tiempo de clase con un pase de su maestro/a. Página web de biblioteca <https://ahs.salinasuhd.org/> tiene enlaces a nuestras bases de datos, recursos de lectura, tareas asignadas por maestros, ayudar con investigaciones y mucho más.

Reglas para la Biblioteca y el salón de Libros de Texto:

- Ningún alimento, bebida, prendas para la cabeza, o dispositivos electrónicos permitidos.
- Los estudiantes deben tener sus tarjetas de identidad de estudiante o su horario de clases con ellos para pedir prestado los libros de la biblioteca, incluso libros de texto.
- Los estudiantes usarán su protocolo de biblioteca: guardar silencio, limpiar después de terminar, arreglar las sillas, respetar a los demás, etc.
- Los estudiantes son bienvenidos con sus clases o con un pase durante el tiempo de clase. La biblioteca está abierta para los estudiantes antes y después de las clases regulares, así como durante el almuerzo.
- A los estudiantes les permiten pedir prestados 3 libros de la biblioteca y deben regresarse en 3 semanas. Si necesitan el libro por más tiempo, debe ser renovado.
- Si un libro de biblioteca o libro de texto es perdido o dañado, entonces se debe pagar. Los libros no regresados a tiempo causarán que el estudiante se haga inelegible, y no pueda participar en deportes, excursiones, actividades extraescolares ni pedir más libros prestados de biblioteca.

Política de Libros Perdidos

El estudiante típico de Alisal High recibe libros de texto por valor de varios cientos de dólares. Un estudiante y sus padres son responsables de estos libros y cualquier material de la biblioteca prestado. Cuando un estudiante pierde o daña un libro, el costo del artículo se agrega a la factura financiera del estudiante. Los estudiantes que deben dinero pueden ser excluidos de ciertas actividades extracurriculares. Los estudiantes no participarán en los ejercicios de graduación, ni recibirán su diploma, hasta que se hayan liquidado sus obligaciones financieras.

PASE DE VIDA

El Consejo Estudiantil otorga un Pase de Vida para la entrada gratuita a algunas actividades y actividades deportivas del Cuerpo Estudiantil Asociado a estudiantes del último año que se gradúan o al personal que se jubila y que hayan cumplido cualquiera de los siguientes criterios:

- Orador del Discurso de Despedida o de Saludo. *Valedictorian o Salutatorian*
- Sirvió de Presidente del ASB.
- Sirvió cuatro años como oficial electo en ASB.
- Personal jubilándose con al menos 15 años de servicio a AHS

CASILLEROS Y CASILLEROS COMPARTIDOS

Cada estudiante tiene acceso a un casillero durante su estadía en Alisal High. A los estudiantes se les asignan casilleros durante la distribución de horarios. Si los estudiantes no reciben un casillero durante la distribución de horarios, pueden registrarse para obtener uno en la oficina de ASB.

- Los estudiantes del grado 9 tendrán su propio casillero. Los estudiantes de los grados 10, 11 y 12 tendrán que compartir los casilleros.
- Los casilleros son un privilegio y puede ser quitado este privilegio por varias razones incluyendo daño intencional, grafiti, mal uso, etc.
- Los estudiantes que dejan objetos en los casilleros lo hacen a su propio riesgo.
- Para reportar problemas con respecto a los casilleros, los estudiantes deben visitar la oficina ASB.



GENERAL A-Z

PRIVILEGIO DE SALIR DEL PLANTEL ESCOLAR

Alisal High School tiene el reglamento de PLANTEL ESCOLAR CERRADO para asegurar la seguridad del estudiante, enfocarse en el aprendizaje y poner énfasis en logros académicos. Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden, sin embargo, ganar el privilegio de salir del plantel escolar durante el almuerzo. Los estudiantes deben completar una aplicación de privilegio cada semestre. El privilegio puede ser negado o revocado si el estudiante viola el contrato, pierde la elegibilidad o abusa del privilegio. La pegatina de salir del plantel escolar debe mostrarse al salir y al entrar durante el período de almuerzo.

- Tener un GPA (promedio de calificaciones) de 2.0 o superior.
- Estar encaminado hacia la graduación con respecto a los créditos académicos (Grado 11 120+, Grado 12 180+) y horas de servicio comunitario.
- Los estudiantes del grado 11 deben haber completado el mínimo de 20 horas para el semestre 1 y 25 horas para el semestre 2.
- Los estudiantes del grado 12 deben haber completado el mínimo de 30 horas.
- Ninguna calificación insatisfactoria de conducta durante el semestre previo.
- No más de 5 veces de llegar tarde por trimestre.
- Ninguna ausencia injustificada ni ausencia injustificada del día entero.

El privilegio será revocado por cualquiera de las siguientes razones:

- Si un estudiante regresa tarde al plantel escolar en tres o más ocasiones durante el quinto o sexto período en el mismo semestre.
- Si el estudiante no regresa del almuerzo y es considerado que no tiene razón justificada.
- Si el estudiante cambia, fabrica, comparte o falsifica el privilegio de almuerzo fuera del plantel, el privilegio será revocado el resto del año escolar. Los padres serán notificados, y un reporte disciplinario será tramitado.
- Otros problemas de comportamiento, que pueden causar la revocación del privilegio fuera del plantel, incluyendo suspensión, llegar tarde demasiadas veces y asistencia irregular.

NOTA: La administración tiene el derecho de revocar el privilegio cuando sea considerado necesario y apropiado. Los contratos de prueba para el privilegio de almuerzo fuera del plantel NO están disponibles.





GENERAL A-Z

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Los padres desempeñan un papel importante en el éxito de Alisal High. Hay varios grupos organizados a través de los cuales se invita a los padres a participar.

Club Booster de Alisal High School – Esta organización no lucrativa de padres que ha sido establecida para dar apoyo a los clubes, equipos de deportes, y otras actividades en Alisal High School al colaborar con la comunidad/padres/estudiantes/maestros y entrenadores para cumplir con las necesidades de los estudiantes.

Grupo de Padres de ELAC - El comité ELAC está compuesto por padres de estudiantes de aprendices de inglés. Se reúnen mensualmente para hablar sobre el progreso académico de sus hijos y apoyarlo. Durante estas reuniones, el comité supervisa y revisa los servicios que ofrecen los programas escolares para garantizar que satisfagan las necesidades de los estudiantes de aprendices de inglés.

Padres en el Plantel Escolar - El propósito de las juntas semanales es para que los padres entiendan el plan educativo de sus hijos. Los padres aprenderán sobre las actividades escolares y tendrán la oportunidad de hablar con los grupos interesados.

Consejo del Sitio Escolar - Cada escuela que recibe fondos federales establece un Consejo del Sitio Escolar (SSC). Como miembros del SSC, los padres y tutores legales participan en el proceso de toma de decisiones sobre el programa educativo de la escuela, asignando fondos categóricos para apoyar estos programas y planificando la participación de los padres y tutores legales en la educación de sus hijos. Los miembros son elegidos por un periodo de uno o dos años. Normalmente, las reuniones se celebran mensualmente y son públicas. Para obtener más información, comuníquese con nuestra enlace comunitaria – Sra. Rachel Torres al 831-796-7600 extensión 2040.

PARENT VUE

ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo real usando el internet. Para tener acceso ParentVUE, los padres deben:

- Ir al sitio web de https://ca-suhds-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
- Hacer clic en el enlace ParentVUE
- Hacer clic en “I am a parent”
- Tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña. Los nombres de usuarios y contraseñas son únicos para cada padre. Su información personal será entregada al principio del año escolar.

Estamos emocionados de ofrecer a nuestros padres la oportunidad de seguir el progreso de sus estudiantes en Alisal High.

UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes que toman clases de educación física deben usar ropa aprobada para educación física. Todos los estudiantes que toman PE deben usar una camiseta color gris o sudadera, SIN logos o letreros y usar pantaloncillos cortos negros o pantaloneras, SIN logos ni letreros. Como una conveniencia, vendemos los uniformes en la tienda estudiantil en el centro estudiantil ASB todo el año escolar.

PERROS PROACTIVOS K9

Para proveer un entorno seguro y protegido que es propicio para el aprendizaje, Alisal High School utiliza el programa de intervención canino proactivo para la detección de drogas, municiones, armas, y alcohol. Los registros al azar y regulares por toda la escuela, salones de clase, lotes de estacionamiento, vehículos, casilleros, y otros objetos personales de los estudiantes se llevarán a cabo con el equipo escolar de seguridad.



GENERAL A-Z

PBIS

Como parte de nuestra iniciativa distrital, trabajamos con los estudiantes para promover un comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogios específicos por sus comportamientos positivos. Los maestros y el personal siempre están atentos para reconocer positivamente a los estudiantes por sus comportamientos apropiados.

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico.

PBIS enfatiza la enseñanza de expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico. Se centra en prevenir conductas inapropiadas mediante expectativas claras, enseñanza y refuerzo positivo. El objetivo de PBIS es crear un clima escolar positivo donde todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito.



RECONOCIMIENTO

Diploma del Sello al Mérito del Estado Dorado

El Diploma al Mérito del Sello del Estado Dorado (GSSMD, por sus siglas en inglés) reconoce a los graduados de escuelas públicas que han demostrado su dominio del plan de estudios de la escuela preparatoria en al menos seis áreas temáticas, cuatro de las cuales son lengua y literatura en inglés, matemáticas, ciencias e historia de los EE. UU., y las dos materias restantes seleccionadas por el estudiante. El GSSMD es otorgado conjuntamente por la Junta de Educación del Estado de California (SBE) y el Superintendente de Instrucción Pública del Estado (SSPI).

Renacimiento

El programa de renacimiento motiva excelencia académica, mejoramiento académico, y civismo excelente. Se otorga reconocimiento a los estudiantes para demostrar su compromiso con el éxito académico.

Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe

El Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe se otorgará a los estudiantes graduados del último año del Salinas Union High School District que hayan demostrado competencia tanto en inglés académico estándar como en al menos otro idioma. El Distrito presentará el Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe a cada estudiante de preparatoria que se gradúe y que haya alcanzado un alto nivel de competencia en hablar, leer y escribir en uno o más idiomas además del inglés. Para ser elegible para el Sello, los estudiantes deben cumplir con los criterios requeridos por el Estado de California.

Sello Estatal de Compromiso Cívico

El Superintendente o su designado entregará el Sello Estatal de Compromiso Cívico a cada estudiante que haya cumplido con los criterios estatales al demostrar excelencia en educación cívica, participar en acciones cívicas y demostrar una comprensión de la Constitución de los EE. UU., la Constitución de California y el sistema democrático de gobierno.



GENERAL A-Z

ELEGIBILIDAD *SENIOR*

¡El último año de preparatoria tiene el potencial de ser el mejor año de preparatoria! Hay numerosas actividades divertidas y emocionantes culminando con la graduación. La participación en las actividades seniors es un privilegio, no un derecho.

Los seniors perderán su privilegio a participar en el baile de gala-Prom, Viaje de noche de graduación, y la ceremonia de graduación si cualquiera de los siguientes ocurre durante el segundo semestre:

- El estudiante es suspendido por cinco (5) días durante el cuarto trimestre.
- El estudiante es suspendido dos (2) veces durante el cuarto trimestre.
- El estudiante tiene más de UNA marca insatisfactoria “UN” de conducta o una calificación reprobada “F”.
- El estudiante tiene ausencias injustificadas o ausencias sin justificar; ya sea un día completo o ausencia injustificada parcial.
- El estudiante debe dinero al salón de libros de texto, biblioteca, o la oficina de finanzas.
- El estudiante falsificó información durante la matrícula.
- El estudiante comete una violación seria contra el código de conducta incluyendo una “*travesura senior*.”

HORAS SENIOR

Para asistir a *Grad Night*, los seniors deben completar 10 horas senior, no se vayan a confundir con las horas de servicio comunitario. El asesor de la clase senior y los oficiales tienen más información, y las horas están anunciadas en google classroom.

REQUISITOS DE CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Los estudiantes deben tener:

- Un 2.0 GPA (promedio de calificaciones) total
- Completado todos los requisitos de curso (220 créditos)
- No más de dos (2) marcas de conducta insatisfactoria en el Segundo semestre (más de dos marcas insatisfactorias en conducta en el tercer trimestre los hace inelegibles para la ceremonia de graduación. Los estudiantes pueden volver a calificar para la ceremonia de graduación por medio de NO recibir marcas insatisfactorias de conducta en los reportes de progreso del cuarto trimestre)
- Completado 40 horas de servicio comunitario
- 85% de asistencia cada año
- Cero (0) suspensiones en el cuarto trimestre y ninguna violación seria contra el código de conducta.

FAVOR NOTAR: Si un estudiante senior no es elegible para el viaje de graduación por cualquier razón o simplemente no puede ir debido a razones personales, el depósito o costo total del viaje NO SERÁ reembolsado.



GENERAL A-Z

ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Los lotes de estacionamiento se proporcionan como una conveniencia a empleados del distrito escolar, estudiantes y visitantes. **El distrito no es responsable por incendio, robo, daño o pérdida a su vehículo, o cualquier objeto que dejen en este vehículo. Usen el estacionamiento bajo su propio riesgo.**

Alisal High School tiene lotes de estacionamiento separados para el personal y los estudiantes. El lote de estacionamiento en la calle Williams es solamente para el personal escolar y para los visitantes. Los vehículos de los estudiantes encontrados en estos lotes serán multados y pueden ser remolcados al gasto del dueño. AHS no asume ninguna responsabilidad financiera por el vehículo remolcado o multas.

El lote de estacionamiento de estudiantes está ubicado detrás del edificio 700 y pueden entrar por el lote de estacionamiento del personal. Los estudiantes deseando estacionarse en este lote deben mostrar su licencia válida de conducir y comprobante de seguro antes de poder comprar un permiso de estacionamiento en la oficina de Finanzas. Los permisos son para el año escolar y serán revocados si el estudiante desobedece las reglas de estacionamiento.

Reglas del Lote de Estacionamiento:

- Todas las Secciones del Código de Vehículos de Motor de California aplican a todos los conductores.
- Todas las reglas escolares y distritales se aplican y se extienden a los lotes de estacionamiento.
- El permiso de estacionamiento debe estar exhibido en todo momento.
- Estacionarse solamente en espacios designados de estacionamiento.
- Cualquier objeto considerado un arma de acuerdo con la Ley Estatal de California/Nacional y/o el Manual del Estudiante está estrictamente prohibida en las instalaciones de la escuela, incluso dentro de un vehículo.
- Todos los vehículos están sujetos a las inspecciones o los registros por el programa de Detección Canina Proactiva K-9 y la administración escolar.
- Los permisos deben estar montados o visibles para que se consideren válidos.
- Los estudiantes estacionados en lugares que no son para estacionarse perderán sus privilegios de conducir.

REGLAS DE LLEGAR TARDE

Esperamos que TODOS los estudiantes lleguen a clase a tiempo. La puntualidad permite menos interrupciones en el salón de clases y demuestra respeto, honradez y confiabilidad. Llegar a tiempo es un hábito importante que se debe desarrollar, ya que prepara a los estudiantes para el éxito en un entorno universitario o profesional. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes estén en clase, seguros y contabilizados.

Un estudiante será marcado “tarde” si él/ella no está en su asiento asignado cuando la campana final suena. Por el reglamento de distrito, los maestros pueden dar una marca de conducta insatisfactoria (UN) a estudiantes que acumulan 5 o más veces de llegar tarde durante un trimestre. Los estudiantes con dos o más marcas de conducta insatisfactoria en un trimestre perderán privilegios (deportes, salir del plantel escolar, funciones escolares) para el trimestre siguiente.

Los estudiantes con marcas de llegar tarde son sujetos a las siguientes consecuencias:

- 1-3 veces de llegar tarde: Advertencia del maestro
- 4-5 veces de llegar tarde: Contacto entre maestros y padres, se asigna detención durante el almuerzo
- 6-10 veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, contacto de administrador-padres, detención y/o embellecimiento del plantel escolar
- 11+ veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, remisión al administrador de la escuela, contacto con el Equipo de Intervención de Tardanzas, detención y/o embellecimiento del plantel escolar.



GENERAL A-Z



LIBROS DE TEXTO/CHROMEBOOK

Todos los libros de texto y Chromebooks tienen códigos de barras. La escuela requiere que todos los estudiantes tengan una identificación escolar con fotografía para pedir prestado cualquier recurso (por ejemplo, Chromebook, libro de texto, calculadora, etc.). Los libros de texto perdidos, dañados o sin códigos de barras resultarán en una multa que oscila entre \$10.00 y \$120.00 por cada libro. Los Chromebooks perdidos o dañados resultarán en una multa de hasta \$300.00. Los estudiantes con multas serán inelegibles para actividades extraescolares hasta que la multa haya sido pagada. Los libros de años previos deben ser devueltos o pagados antes de que el nuevo año escolar comience.

Por favor reporten problemas técnicos, Chromebooks dañados, perdidos, o robados a la biblioteca para un reemplazo. Si un Chromebook es recuperado, por favor notifiquen a la biblioteca inmediatamente para ser quitado de “la Lista de Chromebooks perdidos”. Por favor sigan y estén al tanto de estas reglas/procedimientos:

- Mantener el Chromebook totalmente cargado y apagado correctamente.
- Practiquen Conducta Digital apropiada, visiten sitios Web directamente vinculados al trabajo asignado solamente.
- No dejen a otros usar su Chromebook, ustedes son responsables de cualquier daño.
- Tengan cuidado con el Chromebook. Por favor no usen la caja para almacenar otro artículo porque es solamente para el Chromebook cuando no lo usen.
- Los padres son responsables por el costo de reemplazo si el Chromebook es perdido, robado, o dañado. Esto incluye cualquier daño o pérdida que ocurre en el plantel escolar.

BASURA

Se espera que los estudiantes tiren los desechos en contenedores de basura y reciclaje apropiados mientras estén en el plantel



GENERAL A-Z

VISITANTES

Alisal High School es un plantel escolar cerrado. Todos los visitantes deben registrarse en la Estación de Seguridad o la oficina principal. Necesitan hacer citas para visitar los departamentos con excepción de la oficina principal, la oficina de consejeros, y la oficina de finanzas.

CENTROS DE BIENESTAR

Los Centros de Bienestar ofrecen prevención e intervención de corto plazo para todos los estudiantes haciendo frente a los desafíos sociales y emocionales que afectan el desempeño académico, la asistencia, y el comportamiento en la escuela. Son entornos seguros y de apoyo en los planteles escolares donde los estudiantes pueden acudir para discutir una variedad de inquietudes. A través de la programación en el plantel escolar y las asociaciones comunitarias, los estudiantes reciben educación de salud coordinada, evaluación, asesoramiento y otros servicios de apoyo para maximizar la participación y el éxito de los estudiantes.

ANUARIO

El anuario, con opciones de personalización, sale a la venta durante la distribución del horario de clases; el precio aún está por determinarse; sin embargo, el precio del anuario aumenta al progresar el año. ¡Comprar su anuario temprano le ahorra dinero! Hay planes de pagos disponibles por medio de la oficina de finanzas y en línea en www.herffjones.com. Si desea personalización, DEBE comprar en línea. NO DARÁN REEMBOLSOS por la compra del anuario.

Fotografías Senior

Fotografías Senior para el Anuario: Todos los estudiantes deben usar el fotógrafo AHS para sus fotografías en el anuario. Los seniors recibirán una fotografía del anuario FORMAL GRATIS. Los seniors pueden usar cualquier otro fotógrafo para su uso personal y para la página de anuncios en el anuario.