

MARCO ANTONIO FIREBAUGH HIGH SCHOOL
5246 MARTIN LUTHER KING JR BLVD LYNWOOD , CA 90262
(310) 886-5200

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES

Dear Parents,

The California Civil Code requires compulsory education for our students. We require that you ensure your child attends school regularly and arrives on time. It is with your support and cooperation that we will be able to meet our goal of providing every student with a quality education and a positive learning experience.

THE FOLLOWING ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES WILL BE IMPLEMENTED AND ENFORCED:

TARDIES

School begins at 8:30am. A student is considered absent if he/she is not in their assigned class within 30 minutes of the starting time (Ed Code 48260).

- ❖ When a student is late he/she must bring a late note.

When your child is absent we ask that you do following:

A parent can call to verify an absence 24hrs a day. We receive all recorded messages. A parent/guardian has three (3) days from the last day of the absence, to verify the absence. **Students will be required to attend Saturday School for unverified, truant, or unexcused all day absence(s).**

- ❖ Parent(s)/Guardian(s) may call the attendance office ext. 6420/6421 and/or front office ext. 6413/6425 to verify the absence.
 - If unable to call, please email the attendance office. Ms. Yaslyn Maya: ymaya@mylusd.org and/or Ms. Nancy Sandoval: nsandoval@mylusd.org
- ❖ Parent(s)/Guardian(s) who do not have access to a telephone, should submit a handwritten note to verify the absence.

ALL NOTES OR MESSAGES SHOULD ALWAYS CONTAIN THE FOLLOWING:

Student Name	ID Number
Date of Absence/Tardy	Reason of Absence/Tardy
Parent Signature	Day time phone number

When a student returns to school after his/her absence, he/she is to report directly to class.

Teachers will determine if make-up work will be assigned. Teachers are not required to provide make-up work for truant, unexcused, unverified absences which are verified after the allowed period of three (3) school days.

EARLY DISMISSAL

Students will only be allowed to leave campus early if pick-up by the parents/guardian or emergency contacts and the person must show identification. If the person is not listed on the emergency contact list and/or does not provide a valid ID, the student will not be released. **NO EXCEPTIONS.** The student must be picked up by 3:00pm and on Wednesdays by 2:00pm.

- ❖ When a student is not feeling well, the student **MUST** notify the teacher and the student will be referred to see the school nurse. The nurse will determine if the student will be going home and the nurse will contact the student's parents.

For the safety of our students we do not release students by phone message.

Parents/Guardian must present identification before any information or student is released.

MARCO ANTONIO FIREBAUGH HIGH SCHOOL
5246 MARTIN LUTHER KING JR BLVD LYNWOOD , CA 90262
(310) 886-5200

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Estimados padres,

El Código Civil de California exige la educación obligatoria para nuestros estudiantes. Requerimos que se aseguren de que su hijo asista a la escuela regularmente y llegue a tiempo. Es con su apoyo y cooperación que podremos cumplir nuestro objetivo de brindar a cada estudiante una educación de calidad y una experiencia de aprendizaje positiva.

SE IMPLEMENTARÁN Y SE HARÁN CUMPLIR LAS SIGUIENTES POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA:

TARDANZAS

La escuela comienza a las 8:30 a. m. Se considera que un estudiante está ausente si no está en su clase asignada dentro de los 30 minutos posteriores a la hora de inicio (Código de Educación 48260).

- ❖ Cuando un estudiante llega tarde, debe traer una nota de tardanza.

Cuando su hijo está ausente, le pedimos que haga lo siguiente:

Un padre puede llamar para verificar una ausencia las 24 horas del día. Recibimos todos los mensajes grabados. Un padre/tutor tiene tres (3) días a partir del último día de la ausencia para verificar la ausencia. Los estudiantes deberán asistir a la escuela los sábados en caso de ausencias no verificadas, injustificadas o de ausencias durante todo el día.

- ❖ Los padres o tutores pueden llamar a la oficina de asistencia, ext. 6420/6421 o a la oficina principal, ext. 6413/6425, para verificar la ausencia.
 - Si no puede llamar, envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia. Srta. Yaslyn Maya: yrmaya@mylusd.org o Sra. Nancy Sandoval: nsandoval@mylusd.org
- ❖ Los padres o tutores que no tengan acceso a un teléfono deben enviar una nota escrita a mano para verificar la ausencia.

TODAS LAS NOTAS O MENSAJES DEBEN CONTENER SIEMPRE LO SIGUIENTE:

Nombre del estudiante	Número de identificación
Fecha de la ausencia/retardo	Motivo de la ausencia/retardo
Firma del padre	Número de teléfono durante el día

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de su ausencia, debe presentarse directamente en clase.

Los maestros determinarán si se asignará trabajo de recuperación. Los maestros no están obligados a proporcionar trabajo de recuperación por ausencias injustificadas, no verificadas que se verifiquen después del período permitido de tres (3) días escolares.

SALIDA TEMPRANO

Los estudiantes solo podrán salir temprano del campus si los recogen los padres/tutores o contactos de emergencia y la persona debe mostrar una identificación. Si la persona no está incluida en la lista de contactos de emergencia y/o no proporciona una identificación válida, el estudiante no podrá salir. SIN EXCEPCIONES. El estudiante debe ser recogido antes de las 3:00 p. m. y los miércoles antes de las 2:00 p. m.

- ❖ Cuando un estudiante no se siente bien, DEBE notificar al maestro y el estudiante será derivado a la enfermería de la escuela. La enfermera determinará si el estudiante se irá a casa y se comunicará con los padres del estudiante.

Por la seguridad de los estudiantes, no permitimos permisos de salida por teléfono.

Padres/Tutores deben mostrar identificación para recibir información o recoger a un estudiante.