

CENTRAL UNIFIED SCHOOL DISTRICT
مدارس سنترال

DISTRICT ENGLISH LEARNER
ADVISORY COMMITTEE BYLAWS
اللجنة الاستشارية لتعلم اللغة الإنجليزية في وزارة سنترال
النظام الداخلي للجنة الاستشارية

ARTICLE I – NAME

المادة الأولى – الاسم

يجب أن يكون اسم هذه اللجنة هو اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية في منطقة المدارس الموحدة المركزية (DELAC).

ARTICLE II – PURPOSE

المادة الثانية – الغرض

الغرض من DELAC هو مساعدة المنطقة في تلبية احتياجات متعلمي اللغة الإنجليزية. يجب أن يتم ذلك على النحو المنصوص عليه في القسم 52176 من قانون التعليم في كاليفورنيا.

ARTICLE III – RESPONSIBILITIES

المادة الثالثة – المسؤوليات

- تتمثل مسؤوليات هذه اللجنة في تقديم المشورة للمنطقة فيما يتعلق بما يلي:
1. تطوير أو مراجعة الخطة الرئيسية للمنطقة للبرامج والخدمات التعليمية لمتعلمي اللغة الإنجليزية.
 2. تقييم الاحتياجات على مستوى المنطقة على أساس كل مدرسة على حدة.
 3. إنشاء برنامج المنطقة وأهداف وغايات البرامج والخدمات لمتعلمي اللغة الإنجليزية (على سبيل المثال، إعفاءات استثناء الوالدين والتمويل).
 4. وضع خطة لضمان الامتثال لأي متطلبات معمول بها للمعلم والمساعد التعليمي.
 5. السماح للممثلين المناوبين بالتصويت خلال اجتماعات اللجنة عند الوقوف بدلاً من ممثل الموقع الغائب.
 6. تتطلب المراجعة والتعليق على الإخطارات المكتوبة وفقاً للمادة 48985 من قانون التعليم والعنوان 5، CPM، الفصل الفرعي 4، القسم 11316.
- قم بمراجعة وتقديم التعليق على خطة المراقبة والمساءلة المحلية (LCAP) إلى مشرف المنطقة للحصول على رده المكتوب.

ARTICLE IV – MEMBERSHIP

المادة الرابعة – العضوية

القسم الأول – التكوين والاختيار

يجب على كل لجنة استشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية في المدرسة أن تنتخب ممثلاً لـ DELAC والذي يجب أن يكون أولياء الأمور و/أو الأوصياء على طلاب ELL أو R-FEP أو أفراد المجتمع الذين لا يعملون في المنطقة، ويشكل ممثلو ELL أغلبية اللجنة. يجب أن يشمل الأعضاء الآخرون في DELAC مدير الولاية والبرامج الفيدرالية وممثلي موقع المنطقة أو المدرسة المعينين من قبل مدير الولاية والبرامج الفيدرالية وأعضاء المجتمع المهتمين الذين تم تعيينهم والموافقة عليهم بأغلبية أصوات اللجنة. يجوز ترشيح مرشحي المجتمع من قبل أي عضو (أعضاء) في اللجنة أو يجوز لهم الترشيح الذاتي بشرط إجماع اللجنة.

يتمتع جميع الأعضاء بكامل حقوق والتزامات العضوية.

Section 2 – Term of Membership

القسم 2 – مدة العضوية

وتكون مدة العضوية سنتين. ويجوز إعادة انتخاب أعضاء اللجنة. إذا أصبح الممثل موظفاً في المنطقة خلال فترة عمله، فيعمل كممثل لبقية العام الدراسي فقط.

Section 3 – Voting Rights

القسم 3 – حقوق التصويت

يحق لكل عضو الحصول على صوت واحد ويجوز له الإدلاء بهذا الصوت على كل مسألة يتم عرضها للتصويت في DELAC. لا يُسمح بالتصويت بالوكالة والاقتراع الغيابي.

Section 4 – Termination of Membership

القسم 4 – إنهاء العضوية

لا يجوز للعضو أن يحتفظ بالعضوية بعد الآن إذا توقف العضو عن كونه مقيماً في منطقة الحضور بالمدرسة التي سيتم خدمتها أو المنطقة، أو أنهى علاقته مع المجموعة أو المنظمة التي تم اختياره لتمثيلها. يجب أن تنتهي العضوية تلقائياً لأي عضو يتغيب عن اجتماعين متتاليين. يجوز للجنة، بموافقة ثلثي مجموع أعضاء اللجنة، إيقاف أو طرد أحد الأعضاء.

القسم 5 – نقل العضوية

Section 5 – Transfer of Membership

العضوية في اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنجليزية بالمنطقة غير قابلة للتحويل.

القسم 6 – الاستقالة

Section 6 – Resignation

يجوز لأي عضو الاستقالة عن طريق تقديم استقالة مكتوبة إلى مدير الدولة والبرامج الفيدرالية.

القسم 7 – الوظائف المفتوحة

Section 7 – Vacancy

ويجب ملء أي منصب شاغر في اللجنة للفترة المتبقية من خلال عملية الانتخاب المحددة بموجب القسم 1 من هذه المادة.

المادة الخامسة – المسؤولين

ARTICLE V – OFFICERS

القسم 1 – الانتخاب ومدة الولاية

Section 1 – Election and Term of Office

يجب على أعضاء لجنة DELAC انتخاب أعضاء المكتب. يجب أن يعمل موظفو DELAC لمدة عام واحد حتى يتم انتخاب وتأهيل كل خلف. ويجوز إعادة انتخاب أعضاء المكتب في السنوات التالية.

القسم 2 – الضباط

Section 2 – Officers

يجب أن يكون موظفو DELAC رئيساً ونائباً للرئيس وأميناً. يجب على المنطقة أن تزود سكرتير التسجيل بأي دعم يعتبر ضرورياً للقيام بواجباته كسكرتير تسجيل.

القسم 3 – الرئيس

Section 3 – President

يرأس الرئيس جميع اجتماعات DELAC، ويجوز له التوقيع على جميع الرسائل والتقارير والاتصالات الأخرى الخاصة بـ DELAC، ويؤدي جميع الواجبات المتعلقة بهذا المنصب.

القسم 4 – نائب الرئيس

Section 4 – Vice-President

يتولى نائب الرئيس مهام الرئيس في حالة غيابه أو عجزه؛ ويجب أن يؤدي جميع الواجبات المتعلقة بهذا المكتب.

القسم 5 – أمين التسجيل

Section 5 – Recording Secretary

يجب أن يحتفظ سكرتير التسجيل بمحاضر اجتماعات DELAC ويرسل إلى كل من الأعضاء وإلى المنطقة وإلى الأشخاص الآخرين الذين تراهم اللجنة نسخاً صحيحة وصحيحة من محاضر هذه الاجتماعات؛ التأكد من أن جميع الإخطارات قد تم تقديمها حسب الأصول وفقاً لأحكام هذه اللانحة؛ أن يكون أميناً على سجلات اللجنة؛ الاحتفاظ بسجل العنوان ورقم الهاتف لكل عضو في اللجنة، وبشكل عام، أداء جميع الواجبات المتعلقة بمكتب سكرتير التسجيل.

القسم 6 – الإزالة

Section 6 – Removal

يجوز عزل أي موظف تنتخبه DELAC بأغلبية ثلثي أصوات جميع أعضاء DELAC متى كان ذلك، حسب تقدير اللجنة، يخدم مصالح اللجنة على أفضل وجه.

القسم 7 – الوظائف المفتوحة

Section 7 – Vacancy

يجوز ملء أي منصب شاغر في أي منصب بسبب الوفاة أو الاستقالة أو العزل أو فقدان الأهلية أو غير ذلك، بأغلبية أصوات اللجنة للجزء المتبقي من المدة.

المادة السادسة – الاجتماعات والندابات القانوني

ARTICLE VI – MEETINGS AND QUORUM

Section 1 – Meetings

القسم 1 – الاجتماعات

وتجتمع اللجنة عدداً كافياً من المرات خلال العام للقيام بمسؤولياتها.

Section 2 – Place of Meetings

القسم 2 – مكان الاجتماعات

يجب أن تعقد DELAC اجتماعاتها المنتظمة في منشأة توفرها المنطقة أو افتراضياً إذا قررت اللجنة بالإجماع أنها تفضل ذلك.

Section 3 – Notice of Meetings

القسم 3 – إشعار الاجتماعات

يجب إرسال الإشعارات لجميع الاجتماعات. يجب أن يكون أي إشعار مطلوب كتابياً، ويجب أن يذكر يوم الاجتماعات وساعاتها ومكانها، ويجب أن يتم تسليمه إما شخصياً أو عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني إلى كل عضو قبل خمسة (5) أيام على الأقل من تاريخ هذا الاجتماع.

Section 4 – Quorum

القسم 4 – النصاب القانوني

تشكل الأغلبية البسيطة للأعضاء نصاباً قانونياً، ويكون تصرف الأغلبية البسيطة من الأعضاء الحاضرين في الاجتماع هو عمل اللجنة.

Section 5 – Decisions of the DELAC

DELAC القسم 5 – قرارات

لا يتم اتخاذ جميع قرارات DELAC إلا بناءً على تصويت إيجابي لأغلبية الأعضاء الحاضرين، بشرط توفر النصاب القانوني. يجب أن تكون القرارات متوافقة مع السياسات المعتمدة من قبل مجلس إدارة المنطقة واللوائح الإدارية للمنطقة.

Section 6 – Conduct of Meetings

القسم 6 – سير الاجتماعات

يجب أن تتم جميع اجتماعات DELAC وفقاً لقواعد نظام روبرت أو وفقاً للتعديل المناسب لها.

Section 7 – Meetings Open to School District Representatives القسم 7 – الاجتماعات المفتوحة لممثلي المنطقة التعليمية

يجب أن تكون جميع اجتماعات DELAC مفتوحة في جميع الأوقات لممثلي المنطقة.

ARTICLE VII – AMENDMENTS

المادة السابعة – التعديلات

يجوز تعديل هذه اللوائح في أي وقت بأغلبية الثلثين من أعضاء DELAC وبمساعدة موظفي المنطقة التعليمية المركزية الموحدة، بشرط أن يكون التعديل لمواصلة تنفيذ أهداف DELAC كما أعرب هنا. يجب أن تتوافق أي تعديلات مع إرشادات ولاية كاليفورنيا والقانون التعليمي.

توقيعك

رئيس لجنة District English Learner
Advisory Committee

توقيعك

توقيع ممثل الولاية والبرنامج الفيدرالي
أنيت جريجسبي