



Community Schools Advisory Council
February 21, 2025
 1:00pm-2:30pm; MPR



Please read, review to approve minutes

Agenda

CSAC Meeting Norms:

- **TEAM** honors each other's time
 - Begin on time, minimize distractions, stay attentive
- **TEAM** has active participation and equal contribution of ideas
- **TEAM** is open to the ideas and views presented
- **TEAM** members' opinion and ideas are welcomed
- **TEAM** is actively engaged and focused on the goals and objectives
- **TEAM** uses collaborative decision making
- **TEAM** fully supports each other's efforts to improve student and community outcomes

Meeting Objectives:

- The team will receive updates on the Community Schools survey for students, teachers/staff, students, and parents/caregivers.
- The team will receive updates on the items previously approved by the council.

TIME	AGENDA ITEM	FACILITATOR																						
Meeting Called to Order at: 1:05pm																								
1 MINUTE	<p>Roll Call</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identify CSAC members who are present <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Member</th> <th style="width: 30%;">Present</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Trinika Barnett</td><td align="center"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Joy Deyarmond</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bertha Valencia</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Patrice Morris</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Jennifer Delgado</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Precious Melgoza</td><td align="center"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>John Thornton</td><td align="center"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Valerie Franco</td><td align="center"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Daleyza Aguilar</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Rebecca Suarez</td><td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Member	Present	Trinika Barnett	<input type="checkbox"/>	Joy Deyarmond	<input checked="" type="checkbox"/>	Bertha Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Patrice Morris	<input checked="" type="checkbox"/>	Jennifer Delgado	<input checked="" type="checkbox"/>	Precious Melgoza	<input type="checkbox"/>	John Thornton	<input type="checkbox"/>	Valerie Franco	<input type="checkbox"/>	Daleyza Aguilar	<input checked="" type="checkbox"/>	Rebecca Suarez	<input checked="" type="checkbox"/>	Valencia Chanel
Member	Present																							
Trinika Barnett	<input type="checkbox"/>																							
Joy Deyarmond	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Bertha Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Patrice Morris	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Jennifer Delgado	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Precious Melgoza	<input type="checkbox"/>																							
John Thornton	<input type="checkbox"/>																							
Valerie Franco	<input type="checkbox"/>																							
Daleyza Aguilar	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Rebecca Suarez	<input checked="" type="checkbox"/>																							

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="349 199 540 268">Ariel Lopez</td> <td data-bbox="544 199 654 268"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="349 273 540 342">Chanel Zavala</td> <td data-bbox="544 273 654 342"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ariel Lopez	<input checked="" type="checkbox"/>	Chanel Zavala	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ariel Lopez	<input checked="" type="checkbox"/>					
Chanel Zavala	<input checked="" type="checkbox"/>					
2 MINUTES	<p>Approval of January Minutes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CSAC members will read and review January minutes <ul style="list-style-type: none"> ○ Motion to move forward with amendment of minutes, approved by: Jennifer Delgado ○ Seconded by: Rebecca Suarez ● CSAC members will approve January minutes <ul style="list-style-type: none"> ○ Motion to approve minutes: Chanel Zavala ○ Seconded by: Joy Deyarmond 	Valencia				
2 MINUTES	<p>Approval of February Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CSAC members will read and review February agenda ● CSAC members will approve February agenda <ul style="list-style-type: none"> ○ Motion to approve agenda: Patrice Morris ○ Seconded by: Rebecca Suarez 	Valencia				
5 MINUTES	<p>Community</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Norms <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia reviewed norms ● Mission and Vision <ul style="list-style-type: none"> ○ Rebecca reviewed mission ○ Ariel reviewed vision ● Community Schools Framework <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia reiterated that the framework is what guides our work and is the foundation to all that we do 	Rebecca Ariel				
5 MINUTES	<p>Icebreaker</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solve the riddle <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia led the activity ○ Members had a few moments to solve the riddle before the answer was revealed ○ Everyone participated, either by discussing among themselves or sharing their answers out loud 	Valencia				
5 MINUTES	<p>Capacity Building Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sustaining Staff Resources <ul style="list-style-type: none"> ○ Involve parents and students in school decisions and activities ○ Focus spending on staff, programs, and essential resources <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mentioned that we can do this as a collective by: <ul style="list-style-type: none"> ● Partnering with the Community– Bringing local businesses and organizations for support ● Engaging Families – 	Valencia				

	<p>Involving parents and students in school decisions and activities</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Using Funds Wisely – Focusing spending on staff, programs, and essential resources ● Strategic Community Partnerships <ul style="list-style-type: none"> ○ Ensure partnerships support both the school and the community ○ Foster lasting relationships for sustained impact <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mentioned that we can do this as a collective by: <ul style="list-style-type: none"> ● Mutual Benefit – Ensuring partnerships support both the school and the community ● Clear Communication – Setting goals and expectations for collaboration ● Long-Term Commitment – Fostering lasting relationships for sustained impact 	
10 MINUTES	<p>Community Schools Survey Team will receive updates on:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Student Survey <ul style="list-style-type: none"> ○ Open: Week of January 13, 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia scheduled survey time in the classroom ■ Valencia facilitated surveys with the support of SEL and LCSW ■ 516 students surveys in grades TK-6 were collected ○ Closed: Thursday, February 13, 2025 ● Parent/Caregiver Survey <ul style="list-style-type: none"> ○ Open: Tuesday, January 07, 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mentioned that surveys were made available via: <ul style="list-style-type: none"> ● ParentSquare ● Link ● QR Code ● In-print (on demand) ■ There is a need for greater parent/caregiver participation as only 46 parent/caregiver surveys were collected ■ Valencia noted that while the number remains low, there is a slight increase in survey submissions for the 2024-2025 school year compared to 2023-2024 ○ Closed: Friday, February 21, 2025 ● Teacher/Staff Survey <ul style="list-style-type: none"> ○ Open: Monday, January 06, 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mentioned that surveys were 	Valencia

	<p>made available via:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Email ● Google Classroom ● In-print (on demand) <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia highlighted a slight increase in completed and collected teacher/staff surveys this school year, celebrating the growth in participation <ul style="list-style-type: none"> ○ Closed: Thursday, February 20, 2025 	
10 MINUTES	<p>Updates Team will receive updates on:</p> <p>Marshall Stampede Passports</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Passports collected for the months of September-January <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia shared the total number of Marshall Stampede Passports submitted by parents during the school year: <ul style="list-style-type: none"> ■ September: 0 ■ October: 11 ■ November: 7 ■ December: 0 ■ January: 5 ○ Valencia noted that October has been our most successful month so far and hopes to maintain this momentum to further increase parent engagement <p>Items Approved</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Items approved during CSAC meetings to date <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia gave team an update on items pending DCSAC approval per the 3rd CSAC meeting held on November 15, 2024 <ul style="list-style-type: none"> ■ Items NOT approved: <ul style="list-style-type: none"> ● Poster Maker and Cold Laminator ● 30oz Tumblers ● 14oz Tumblers ■ Item approved: <ul style="list-style-type: none"> ● Cricut <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia informed the team that a submission for the Cricut was being prepared to ensure the item is acquired and available for use <p>Miscellaneous</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parent Immigration Workshop <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia mentioned that workshop: <ul style="list-style-type: none"> ■ Held on 02/05/2025 in the MPR ■ Parents learned about the latest immigration updates, LUSD policies, and shared valuable resources for 	Valencia

navigating immigration matters.

- Had a good parent turnout
- Community Schools Family Night
 - Valencia mentioned that:
 - The event has been posted on ParentSquare to invite all interested parents to our family night event.
 - Marshall will be among the first participating schools, with the event scheduled for May 7, 2025.
 - Hosting school will be Cesar Chavez Middle School
 - Event is from 5:00pm-6:30pm
 - Approximately \$1,200 will be allocated to fund this event and ensure its success.
 - RSVP is required, as each participating school has a limit of 50 guests. This ensures that all schools have the opportunity to invite and welcome their parents to attend and engage in one of the available workshops.
- 4th Annual Lynwood Run 5/10K
 - Valencia mentioned that:
 - There is a potential opportunity to sponsor students for the “Run for Education” 5K Run, with the sponsorship not exceeding \$300
 - \$10/per ticket/per student
 - Potentially sponsor 30 students
 - The team agreed and suggested purchasing tickets for parents, potentially 15 student tickets and 15 parent tickets, to ensure students have a partner and a secured ride to the event
 - Valencia to reach out to coordinator to see if that is allowed and will inform team, as soon as possible

Expenditure Update

- Empowerment Summit 2025
 - Fresno, CA
 - June 12 and 13, 2025
 - Interested Members
 - Responsible for paying for trip—will be refunded by Lynwood District
 - No members expressed interest at the moment
 - Valencia mentioned that if anyone becomes interested in the future, they

	<p>should inform her, as paperwork and documentation need to be submitted to the district</p>	
2 MINUTES	<p>What is next for the council?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Community Schools Survey <ul style="list-style-type: none"> ○ Collect and organize survey data ○ Analyze and interpret the results ○ Identify the school’s goals based on the survey findings <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mentioned that next time we meet, we should have: <ul style="list-style-type: none"> ● Data will be collected, organized, and analyzed, then the team will come together to collaboratively interpret the findings and decide how to move forward, ensuring the school community is supported. 	Valencia
2 MINUTES	<p>Closing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Next Meeting Date: March 21, 2025 @1:00pm <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia will send an email notifying that the meeting is scheduled for March 21, 2025, at 10am, due to the minimum day dismissal at the end of Quarter 3. 	Valencia
<p>Meeting adjourned at: 1:55pm</p>		



Consejo Asesor de Escuelas Comunitarias
 21 de febrero de 2025
 1:00pm-2:30pm; MPR



Por favor lea, revise para aprobar las actas.

Orden del Día

Normas de Reunión del CSAC:

- **EQUIPO** honra el tiempo del otro
 - Comience a tiempo, minimice las distracciones, permanezca atento
- **EQUIPO** Tiene participación activa y contribución equitativa de ideas.
- **EQUIPO** está abierto a las ideas y puntos de vista presentados
- **EQUIPO** Las opiniones e ideas de los miembros son bienvenidas.
- **EQUIPO** participa activamente y se centra en las metas y objetivos
- **EQUIPO** utiliza la toma de decisiones colaborativa
- **EQUIPO** apoya plenamente los esfuerzos de cada uno para mejorar los resultados de los estudiantes y la comunidad

Objetivos de la reunión:

- El equipo recibirá actualizaciones sobre la encuesta de Escuelas Comunitarias para estudiantes, maestros/personal, estudiantes y padres/cuidadores.
- El equipo recibirá actualizaciones sobre los elementos previamente aprobados por el consejo.

TIEMPO	PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	FACILITADOR																				
Reunión iniciada a las: 13:05 horas																						
1 MINUTO	<p>pasar lista</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar a los miembros del CSAC que están presentes <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Miembro</th> <th style="width: 30%;">Presente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trinika Barnett</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Joy Deyarmond</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bertha Valencia</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Patrice Morris</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Jennifer Delgado</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Precious Melgoza</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>John Thornton</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Valerie Franco</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Daleyza Aguilar</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Miembro	Presente	Trinika Barnett	<input type="checkbox"/>	Joy Deyarmond	<input checked="" type="checkbox"/>	Bertha Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Patrice Morris	<input checked="" type="checkbox"/>	Jennifer Delgado	<input checked="" type="checkbox"/>	Precious Melgoza	<input type="checkbox"/>	John Thornton	<input type="checkbox"/>	Valerie Franco	<input type="checkbox"/>	Daleyza Aguilar	<input checked="" type="checkbox"/>	Valencia Chanel
Miembro	Presente																					
Trinika Barnett	<input type="checkbox"/>																					
Joy Deyarmond	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Bertha Valencia	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Patrice Morris	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Jennifer Delgado	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Precious Melgoza	<input type="checkbox"/>																					
John Thornton	<input type="checkbox"/>																					
Valerie Franco	<input type="checkbox"/>																					
Daleyza Aguilar	<input checked="" type="checkbox"/>																					

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="352 199 540 268">Rebeca Suárez</td> <td data-bbox="547 199 651 268"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 277 540 346">Ariel López</td> <td data-bbox="547 277 651 346"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 354 540 403">Chanel Zavala</td> <td data-bbox="547 354 651 403"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Rebeca Suárez	<input checked="" type="checkbox"/>	Ariel López	<input checked="" type="checkbox"/>	Chanel Zavala	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rebeca Suárez	<input checked="" type="checkbox"/>							
Ariel López	<input checked="" type="checkbox"/>							
Chanel Zavala	<input checked="" type="checkbox"/>							
2 MINUTOS	<p>Aprobación del Acta de enero</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los miembros del CSAC leerán y revisarán las actas de enero. <ul style="list-style-type: none"> ○ Moción para avanzar con enmienda de actas, aprobada por: Jennifer Delgado ○ Secundado por: Rebecca Suárez ● Miembros del CSAC aprobarán actas de enero <ul style="list-style-type: none"> ○ Moción para aprobar actas: Chanel Zavala ○ Secundado por: Joy Deyarmond 	Valencia						
2 MINUTOS	<p>Aprobación de la Agenda de febrero</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Miembros del CSAC leerán y revisarán la agenda de febrero ● Integrantes del CSAC aprobarán agenda de febrero <ul style="list-style-type: none"> ○ Moción para aprobar la agenda: Patrice Morris ○ Secundado por: Rebecca Suárez 	Valencia						
5 MINUTOS	<p>Comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Normas <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia revisó normas ● Misión y Visión <ul style="list-style-type: none"> ○ Rebecca revisó la misión ○ Ariel revisó la visión ● Marco de escuelas comunitarias <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia reiteró que el marco es lo que guía nuestro trabajo y es la base de todo lo que hacemos 	Rebecca Ariel						
5 MINUTOS	<p>Rompehielos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resuelve el acertijo <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia lideró la actividad ○ Los miembros tuvieron unos momentos para resolver el enigma antes de que se revelara la respuesta. ○ Todos participaron, ya sea discutiendo entre ellos o compartiendo sus respuestas en voz alta. 	Valencia						
5 MINUTOS	<p>Estrategias de desarrollo de capacidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener los recursos del personal <ul style="list-style-type: none"> ○ Involucrar a los padres y estudiantes en las decisiones y actividades escolares. ○ Centrar el gasto en personal, programas y recursos esenciales. <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mencionó que podemos hacer esto como colectivo si: <ul style="list-style-type: none"> ● Asociarse con la 	Valencia						

	<p>comunidad– Llamar a empresas y organizaciones locales para solicitar apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Involucrar a las familias – Involucrar a padres y estudiantes en las decisiones y actividades escolares. ● Usar los fondos sabiamente – Centrar el gasto en personal, programas y recursos esenciales. <ul style="list-style-type: none"> ● Asociaciones comunitarias estratégicas <ul style="list-style-type: none"> ○ Garantizar que las asociaciones apoyen tanto a la escuela como a la comunidad. ○ Fomentar relaciones duraderas para lograr un impacto sostenido <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mencionó que podemos hacer esto como colectivo si: <ul style="list-style-type: none"> ● Beneficio mutuo – Garantizar que las asociaciones apoyen tanto a la escuela como a la comunidad. ● Comunicación clara – Establecer objetivos y expectativas de colaboración. ● Compromiso a largo plazo – Fomentar relaciones duraderas para lograr un impacto sostenido 	
10 MINUTOS	<p>Encuesta de escuelas comunitarias El equipo recibirá actualizaciones sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Encuesta estudiantil <ul style="list-style-type: none"> ○ Abierto: Semana del 13 de enero de 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia programó tiempo de encuesta en el aula ■ Valencia facilitó encuestas con el apoyo de SEL y LCSW ■ Se recopilaron 516 encuestas de estudiantes en los grados TK-6 ○ Cerrado: jueves 13 de febrero de 2025 ● Encuesta para padres/cuidadores <ul style="list-style-type: none"> ○ Abierto: martes 07 de enero de 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mencionó que las encuestas estuvieron disponibles a través de: <ul style="list-style-type: none"> ● Cuadrado de padres ● Enlace ● Código QR ● En impresión (bajo demanda) ■ Es necesaria una mayor participación de los padres/cuidadores, ya que solo se recopilaron 46 encuestas para padres/cuidadores. ■ Valencia señaló que si bien el número sigue siendo bajo, hay un ligero 	Valencia

	<p>aumento en las presentaciones de encuestas para el año escolar 2024-2025 en comparación con el 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cerrado: viernes 21 de febrero de 2025 ● Encuesta de maestros/personal <ul style="list-style-type: none"> ○ Abierto: lunes 06 de enero de 2025 <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mencionó que las encuestas estuvieron disponibles a través de: <ul style="list-style-type: none"> ● Correo electrónico ● Aula de Google ● En impresión (bajo demanda) ■ Valencia destacó un ligero aumento en las encuestas de maestros y personal completadas y recopiladas este año escolar, celebrando el crecimiento en la participación. ○ Cerrado: jueves 20 de febrero de 2025 	
10 MINUTOS	<p>Actualizaciones El equipo recibirá actualizaciones sobre:</p> <p>Pasaportes Marshall Stampede</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pasaportes recogidos para los meses de septiembre-enero. <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia compartió el número total de pasaportes Marshall Stampede presentados por los padres durante el año escolar: <ul style="list-style-type: none"> ■ Septiembre: 0 ■ Octubre: 11 ■ noviembre: 7 ■ Diciembre: 0 ■ enero: 5 ○ Valencia señaló que octubre ha sido nuestro mes más exitoso hasta ahora y espera mantener este impulso para aumentar aún más la participación de los padres. <p>Artículos aprobados</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Puntos aprobados durante las reuniones del CSAC hasta la fecha <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia brindó al equipo una actualización sobre los elementos pendientes de aprobación del DCSAC según la tercera reunión del CSAC celebrada el 15 de noviembre de 2024. <ul style="list-style-type: none"> ■ Artículos NO aprobados: <ul style="list-style-type: none"> ● Creador de carteles y laminador en frío ● Vasos de 30 oz ● Vasos de 14 oz ■ Artículo aprobado: <ul style="list-style-type: none"> ● Cricut <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia informó al equipo que se estaba preparando una 	Valencia

presentación para Cricut para garantizar que el artículo se adquiriera y esté disponible para su uso.

Misceláneas

- Taller de inmigración para padres
 - Valencia mencionó ese taller:
 - Celebrada el 05/02/2025 en el MPR
 - Los padres aprendieron sobre las últimas actualizaciones de inmigración, las políticas de LUSD y compartieron recursos valiosos para navegar en asuntos de inmigración.
 - Tuvo una buena participación de padres
- Noche familiar de escuelas comunitarias
 - Valencia mencionó que:
 - El evento se publicó en ParentSquare para invitar a todos los padres interesados a nuestra noche familiar.
 - Marshall estará entre las primeras escuelas participantes, y el evento está programado para el 7 de mayo de 2025.
 - La escuela anfitriona será la escuela secundaria César Chávez
 - El evento es de 5:00 p.m. a 6:30 p.m.
 - Se asignarán aproximadamente \$1,200 para financiar este evento y garantizar su éxito.
 - Es necesario confirmar su asistencia, ya que cada escuela participante tiene un límite de 50 invitados. Esto garantiza que todas las escuelas tengan la oportunidad de invitar y dar la bienvenida a sus padres para que asistan y participen en uno de los talleres disponibles.
- Cuarta carrera anual Lynwood 5/10K
 - Valencia mencionó que:
 - Existe una oportunidad potencial de patrocinar a estudiantes para la carrera de 5 km “Corre por la Educación”, con un patrocinio que no exceda los \$300.
 - \$10/por boleto/por estudiante
 - Potencialmente patrocinar a 30 estudiantes.
 - El equipo estuvo de acuerdo y sugirió comprar boletos para los padres, potencialmente 15 boletos para estudiantes y 15 boletos para padres, para garantizar que los estudiantes

	<p>tengan un compañero y un viaje seguro al evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia se comunicará con el coordinador para ver si eso está permitido e informará al equipo lo antes posible. <p>Actualización de gastos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cumbre de Empoderamiento 2025 <ul style="list-style-type: none"> ○ Fresno, California, EE.UU. <ul style="list-style-type: none"> ■ 12 y 13 de junio de 2025 ■ Miembros interesados <ul style="list-style-type: none"> ● Responsable de pagar el viaje: el distrito de Lynwood le reembolsará el dinero <ul style="list-style-type: none"> ○ Ningún miembro expresó interés en este momento. ○ Valencia mencionó que si alguien se interesa en el futuro, que le informen, ya que se deben presentar trámites y documentación ante el distrito. 	
2 MINUTOS	<p>¿Qué sigue para el consejo?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Encuesta de escuelas comunitarias <ul style="list-style-type: none"> ○ Recopilar y organizar datos de encuestas. ○ Analizar e interpretar los resultados. ○ Identificar los objetivos de la escuela basándose en los resultados de la encuesta. <ul style="list-style-type: none"> ■ Valencia mencionó que la próxima vez que nos reunamos, deberíamos haber: <ul style="list-style-type: none"> ● Los datos se recopilarán, organizarán y analizarán, luego el equipo se reunirá para interpretar los hallazgos de manera colaborativa y decidir cómo avanzar, asegurando que la comunidad escolar reciba apoyo. 	Valencia
2 MINUTOS	<p>Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de la próxima reunión: 21 de marzo de 2025 a la 1:00 p.m. <ul style="list-style-type: none"> ○ Valencia enviará un correo electrónico notificando que la reunión está prevista para el día 21 de marzo de 2025, a las 10 horas, debido al día mínimo de salida al final del 3er Trimestre. 	Valencia
<p>Se clausuró la reunión a las: 1:55pm</p>		