Permiso para justificar inasistencias debido a una causa de fuerza mayor ó Participación en alguna competencia nacional o estatal.

Favor de llenar esta forma y llevarla a la institución donde su hijo (a) estudia y entreguela al director al menos dos días antes de que el alumno falte a clases. Si es el caso de que una emergencia se presenta y es imposible que usted entregue esta forma en el tiempo que se le indica por favor entreguela dos días después de que su hijo (a) regrese a la escuela. Si tiene hijos en diferentes escuelas por favor submita una forma en cada institución.

Padre/ Tutor: _____ Date: _____

Dirección: _____

Telefono de casa: _____ Tel. Trabajo: _____

Estudiante: _____ Grado: _____ Teacher: _____

Estudiante: _____ Grado: _____ Teacher: _____

Estudiante: _____ Grado: _____ Teacher: _____

¿Tiéne hijos que asisten a otras escuelas de la coorporación escolar quienes faltaron a sus escuelas por la misma razón?

____Si ____No (Días para los cuales se requiere este permiso...)

Estudiante: _____ Grado: _____ School: _____

Estudiante: _____ Grado: _____ School: _____

Estudiante: _____ Grado: _____ School: _____

Número de días en total que faltará el alumno (a): _____ Date(s): _____

Si el permiso de inasistencia es para un evento extraescolar efectuado nacinal o estatalmente por favor complete la siguiente infornación:

Nombre del evento/ actividad: _____

Nombre de la organización que patrocina el evento: _____

Nombre de la persona que se puede contactar localmente de la organización: _____ Telefono: _____

Nivel de la competencia (Seleccione uno): Estatal:_____ Nacional:_____ Otro: _____

En que actividad participa su hijo (a) que lo ha llevado hasta una competencia Estatal o Nacional?

Describa las circunstancias que ocacionan la petición de esta justificación de falta: _____

Sí es posible por favor describa cualquier objetivo o actividad educacional que este planeada para su hijo (a) durante el tiempo de la ausencia:

¿Ha usted ha aplicado y recibido anteriormente un permiso para justificar inasistencias debido a una causa de fuerza mayor?

____Si ____No (Si su respuest es Sí por favor complete la siguiente información...)

Año escolar: _____ Circunstancias: _____

Año escolar: _____ Circunstancias: _____

Año escolar: _____ Circunstancias: _____

Por Favor utilice el siguiente espacio para proveer informacion adicional que usted crea que será relevante en la decisión de esta inasistencia justificada: _____

Firma del Padre / Tutor: _____ _____

For School Use Only (Copy to Teacher, Parent, Child's permanent Record).

_____ Approved _____ _____

Signature of School Official School Name

_____ Denied _____

Date

Bartholomew Consolidated School Corporation
Columbus, Indiana Exhibit 5-5-7-1 (2/2008)

Expectativas de circunstancias atenuantes

Entendemos que puede haber una variedad de circunstancias por las cuales una persona puede necesitar ausentarse de la escuela por un período prolongado de tiempo, pero para que otorgue crédito, el estudiante debe completar los siguientes pasos:

- Después de recibir el permiso para la ausencia, el estudiante debe comunicarse con cada uno de sus profesores para que estos estén al tanto de lo que está sucediendo y que existe un permiso administrativo.
- Los estudiantes deben accesar a su página de aprendizaje diariamente. También deben comunicarse con sus profesores durante su ausencia. Se recomienda que los estudiantes se registren al menos una vez por semana durante su ausencia.
- Los estudiantes deben entregar el trabajo según lo solicitado.
- Los estudiantes deben entregar el trabajo en el tiempo establecido por el facilitador/maestro.

La naturaleza de algunas clases impide que un estudiante pueda cumplir con los estándares curriculares de forma virtual. Por ejemplo, algunas clases de Colocación Avanzada (AP), de doble crédito o con un componente de laboratorio podrían no ser factibles de cursar virtualmente. En esos casos, es posible que se den de baja. Haremos todo lo posible por ofrecer una clase similar, pero tenga en cuenta que esto no siempre será posible.

Límites:

- No se aprobarán ausencias por circunstancias atenuantes durante las últimas dos semanas de un semestre.
- Un estudiante sólo puede tener diez días de ausencias por circunstancias atenuantes durante un año escolar.

Firma del padre/tutor:_____

Firma del estudiante:_____

Firma del funcionario escolar:_____ Fecha:_____

* Nuestra misión es ayudar a su estudiante a obtener una educación adecuada. Los permisos prolongados pueden generar circunstancias especiales que podrían modificar el plan educativo actual de su hijo sin que esto sea culpa de la escuela ni del estudiante.