



## **Manual de familia 2025-2026**

**10310 York St.  
Thornton, CO  
80229**

Oficina principal de Explore PK-8: 303-853-1170  
Teléfono de la Oficina de Asistencia 303-853-1175  
Correo electrónico de la oficina principal: [youngd@mapleton.us](mailto:youngd@mapleton.us)  
Correo electrónico de asistencia: [crookst@mapleton.us](mailto:crookst@mapleton.us)  
Explore Fax: 303-853--1169  
Página web: [explore.mapleton.us](http://explore.mapleton.us)

**Director - Micah Klaver  
Subdirectora - Karen Hoppis**

Bienvenida e introducción	4
Declaración de objetivos	5
Declaración de la visión	5
Los rasgos de carácter de Explore PK-8	5
Operaciones escolares	5
Horario escolar	5
Administración escolar	6
Director - Micah Klaver - klaverm@mapleton.us	6
Personal operativo	6
Protocolos de recepción	6
<i>Adultos/visitantes en el campus</i>	6
Visita de los padres a los salones de clase	6
Cierres no programados de escuelas	7
Ausencias y retrasos de los estudiantes	7
Políticas de asistencia	7
Retrasos de estudiantes	7
Ausencias justificadas	7
Ausencia injustificada	8
Absentismo crónico (absentismo escolar)	8
Entrega por la mañana y recogida por la tarde	8
Salida temprana	9
Salida temprana los días de actividad de los estudiantes	9
Supervisión extraescolar	9
Transporte en autobús, normas y reglamentos	10
Políticas de inscripción	10
Estudiantes transferidos	10
Acuerdos de custodia	10
Dar de baja a un estudiante	10
<i>Instrucción y organización escolar</i>	11
Acuerdos organizativos	11
Expectativas de los maestros y el personal de Explore	11
Administración y responsabilidades de la escuela	11
Director: Micah Klaver - klaverm@mapleton.us	11
Educación EL	12
Tripulación	12

Planes de estudios	12
Programa de reorientación académica	13
En Explore no se permite no hacer un trabajo ni suspender grados. En lugar de "suspender" a los estudiantes, Explore exige que los estudiantes hagan su trabajo durante los bloques de reenfoque. Los reenfoques pueden darse por:	13
• tareas faltantes o incompletas.	13
• presentación de trabajos de baja calidad	13
• Negarse o no terminar el trabajo durante el tiempo dado por los maestros.	13
Almuerzo - Reenfoque académico	14
Después de clase - Reenfoque académico	14
Almuerzo, recreo y actividades extraescolares	14
Horarios	14
Reglas para el recreo al aire libre	14
Normas para el recreo en interiores (en caso de mal tiempo)	15
Normas de conducta de los estudiantes	15
Expectativas del estudiante/Reglas de la escuela/Política de conducta	16
Comportamiento intimidatorio	17
Política sobre drogas y alcohol	18
Política de uso de Internet por los estudiantes	18
Políticas y procedimientos disciplinarios de Mapleton	19
Comportamiento en eventos deportivos en otros campus de Mapleton	19
Conflicto de intereses	19
Privacidad	19
Código de vestimenta uniforme y aspecto general	19
Código de vestimenta	19
Ropa para todo tiempo	20
Objetos perdidos/robados	20
Puentes entre el hogar, la comunidad y la escuela	20
Los padres/tutores como socios	20
Avisos y boletines	21
Comunicación de persona a persona	21
Política de padres voluntarios	22
Eventos escolares	22
Noche de regreso a la escuela ("Back to School Night")	22
Conferencias entre estudiantes, padres y maestros	22
Informes de situación	22

Reuniones comunitarias en toda la escuela	22
Celebraciones del aprendizaje	22
8º Continuación	22
Fiesta de fin de año	23
Participe	23
Participación y comités de padres y familias	23
<a href="https://mapletonedfoundation.org/chapters/our-chapters/the-explore-nest.html">El NEST Explore (https://mapletonedfoundation.org/chapters/our-chapters/the-explore-nest.html)</a>	23
SAAC (Comité Asesor y de Responsabilidad Escolar)	23
Política de padres voluntarios	23
Expectativas de los padres/tutores	23
Preguntas y resolución de conflictos	25
Políticas de salud y bienestar	26
Información de emergencia	26
Reconocimientos médicos e inmunizaciones	26
Medicamentos	26
Estudiantes enfermos y lesionados	27
Enfermedades contagiosas	27
Necesidades sociales/emocionales de los estudiantes	27
Condición de informador obligatorio	27
Primeros auxilios y RCP	27
Servicios de apoyo al estudiante	28

## **Bienvenida e introducción**

Bienvenido a Explore PK-8. El profesorado y el personal han redactado este manual para responder a cualquier pregunta que pueda tener sobre el funcionamiento de nuestra escuela. Después de leerlo, por favor, háganos saber si tiene alguna otra pregunta o inquietud.

Hemos desarrollado estas políticas y procedimientos para apoyar nuestra misión y visión. Nuestro objetivo es fomentar la integridad, la confianza y el respeto entre los miembros de nuestra comunidad escolar. Estas expectativas comunes de conducta, responsabilidad académica y comunicación nos ayudarán a crear una comunidad académica y social sana.

Se espera que todos los padres y estudiantes lean este manual antes del primer día escolar y acaten sus políticas. Este Manual es el más actual en este momento y sustituye a todas las políticas anteriores,

manuales o manuales emitidos por Explore. Además, las disposiciones del Manual están sujetas a modificación en cualquier momento, a la entera discreción de Explore, con o sin previo aviso.

### **Declaración de objetivos**

La misión de Explore PK-8 es proporcionar a todos los estudiantes una educación de alta calidad que fomente la excelencia académica, el crecimiento del carácter y la pasión por el aprendizaje permanente.

### **Declaración de la visión**

Explore PK-8 imagina una comunidad académica vibrante en la que estudiantes y educadores se esfuerzan por alcanzar la excelencia y el aprendizaje permanente, guiados por los valores de la artesanía, la integridad, la compasión y la colaboración, y capacitados para tener un impacto significativo y duradero en el mundo.

### **Los rasgos de carácter de Explore PK-8**

**Artesanía** - Los estudiantes se dedican con valentía a la búsqueda y aplicación de la destreza, el cuidado y la atención al detalle en la creación de obras, en las que priman la calidad, la precisión y el orgullo por el resultado. Refleja un profundo compromiso con la excelencia, a menudo combinando el dominio técnico con una sensibilidad estética, independientemente del medio o la disciplina.

**Integridad** - La conducta del estudiante es la adhesión coherente a los principios morales y éticos, demostrada a través de la honestidad, la responsabilidad y la equidad en todas las acciones. En el ámbito académico, significa mantener las normas de veracidad y originalidad en el propio trabajo. En la conducta personal, refleja el compromiso de hacer lo correcto, incluso cuando es difícil o cuando nadie está mirando.

**Compasión** - Los estudiantes trabajan para profundizar en la conciencia de las necesidades de los demás, unida a un auténtico deseo de ayudar. Se expresa a través de actos de bondad, empatía y apoyo, fomentando un sentido de conexión y responsabilidad dentro de una comunidad. La compasión motiva a los individuos a emprender acciones significativas que elevan a los demás y contribuyen al bien común.

**Impacto** - Los estudiantes trabajan para comprender la influencia significativa y duradera que uno tiene en los demás y en el mundo, lograda a través de acciones intencionadas arraigadas en la bondad, la conducta ética y la conciencia social. Refleja un compromiso con el servicio, la promoción del bienestar y la creación de un cambio positivo, ya sea a través de pequeñas elecciones diarias o de esfuerzos comunitarios más amplios.

**Colaboración** - Los estudiantes participan en el acto de trabajar junto con otros -compartiendo ideas, responsabilidades y fuerzas- para alcanzar objetivos comunes. Se nutre del respeto mutuo, la comunicación abierta y una visión compartida. Como estudiantes y ciudadanos del mundo, la colaboración nos permite combinar nuestras perspectivas y talentos únicos para resolver problemas, elevar a las comunidades y crear un mundo más compasivo y conectado.

## **Operaciones escolares**

### **Horario escolar**

La Oficina Principal está abierta de lunes a viernes, de 7:00 a 3:50

El horario de estudiante es de 7:45 a 2:50

Los maestros, los SSP y el personal de apoyo están disponibles previa solicitud de cita.

El edificio de la escuela se abre y se sirve el desayuno a los estudiantes a las 7:25 de la mañana. Por favor, asegúrese de que su estudiante llega a la escuela con tiempo suficiente para instalarse en el salón. Los estudiantes y padres que lleguen después de las 7:50am deberán tocar el timbre de Explore para entrar. El estudiante debe registrarse en la oficina principal antes de dirigirse a su salón. Es preferible que los padres se registren con sus estudiantes, si es posible.

## **Administración escolar**

**Director** - Micah Klaver - [klaverm@mapleton.us](mailto:klaverm@mapleton.us)

**Subdirectora:** Karen Hoppis - [hoppisk@mapleton.us](mailto:hoppisk@mapleton.us)

**Decano de Cultura:** Kurt Dennis - [dennisk@mapleton.us](mailto:dennisk@mapleton.us)

**TOSA:** Jeffrey Sparrow - [sparrowj@mapleton.us](mailto:sparrowj@mapleton.us)

**Líder instructivo:** Allison Casillo - [casilloa@mapleton.us](mailto:casilloa@mapleton.us)

## **Personal operativo**

Secretaria: Dana Young - [youngd@mapleton.us](mailto:youngd@mapleton.us)

Registradora: Tessa Crooks - [crookst@mapleton.us](mailto:crookst@mapleton.us)

Enfermera de la escuela: Raylene Romero - [romeror@mapleton.us](mailto:romeror@mapleton.us)

Psicóloga escolar: Heather Gorey - [goreyh@mapleton.us](mailto:goreyh@mapleton.us)

Responsable de las instalaciones: María Luna - [lunam@mapleton.us](mailto:lunam@mapleton.us)

Transporte en autobús Mapleton: 303-853-1024

Teléfono principal de Mapleton 303-853-1000

## **Protocolos de recepción**

La oficina principal sirve como Centro de Bienvenida de Explore. Nuestro personal de la oficina principal le ayudará a registrar la entrada/salida de su hijo, a asistir a citas con administradores, consejeros u otro personal de la escuela, a dejar las tareas/almuerzos que falten, etc. Se ruega a los visitantes que se abstengan de estar hablando por teléfono mientras se encuentren en la oficina principal. Por favor, tenga su identificación al registrar la salida de su hijo.

### **Adultos/visitantes en el campus**

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. Cualquier adulto que no pertenezca al personal y que entre en nuestro campus debe hacerlo por las puertas principales, registrarse en la oficina y llevar una tarjeta de visitante mientras permanezca en el campus. El distintivo sirve como identificación visual que permite al personal determinar inmediatamente si un visitante tiene permiso para estar en el edificio. Por favor, lleve su identificación, ya que identificaremos a todos los visitantes que entren en el edificio.

### **Visita de los padres a los salones de clase**

Los padres que deseen visitar los salones de su(s) estudiante(s) deben comunicarse directamente con el maestro del salón para organizarlo. Normalmente no permitiremos visitas a los salones sin el consentimiento del maestro o del administrador para no interrumpir el aprendizaje de todos los estudiantes en clase.

## **Cierres no programados de escuelas**

Los cierres de escuelas no programados se comunicarán a los medios de comunicación locales y se publicarán en el sitio web de Mapleton. Página web de Mapleton: <https://www.mapleton.us>

## **Ausencias y retrasos de los estudiantes**

### **Políticas de asistencia**

En Explore, creemos que cada día cuenta. La asistencia regular ayuda a los estudiantes a mantenerse conectados, a tener éxito académico y a construir relaciones sólidas. Estamos aquí para apoyar a estudiantes y familias a hacer de la escuela una parte positiva y constante de la vida.

Las leyes de asistencia obligatoria de Colorado se aplican a los estudiantes de 6 a 17 años. La política se aplica a todos los estudiantes inscritos que cursan del preescolar al 12º grado. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela diariamente y estar presentes en todas las clases programadas.

Una asistencia excelente es muy valorada en Explore. Debido a que la excelente asistencia de los estudiantes está correlacionada con altos niveles de éxito estudiantil, animamos a los estudiantes a estar en todas las clases, a tiempo, todos los días del año escolar. La escuela se pondrá en contacto con los padres en relación con los problemas de asistencia de los estudiantes y responderá con las consecuencias apropiadas cuando la falta de asistencia se convierta en un problema. Los padres/tutores pueden solicitar el informe de asistencia de su estudiante en la Oficina Principal y se puede obtener un informe de asistencia en la cuenta del Portal del estudiante.

### **Retrasos de estudiantes**

Se considera que los estudiantes llegan tarde a clase si llegan después de la hora oficial de comienzo de la clase o de su periodo de clase. A los estudiantes que lleguen tarde a clase sin pase se les marcará como retraso injustificado.

### **Ausencias justificadas**

- Deje un mensaje en el buzón de voz de asistencia de Explore en el 303-853-1175
- Envíe el correo electrónico de asistencia a Explore - [crookst@mapleton.us](mailto:crookst@mapleton.us)

Las ausencias se justifican por los siguientes motivos:

- Enfermedad o lesión
- Emergencias familiares
- Citas médicas/dentales
- Observancias religiosas
- Comparecencias ante los tribunales
- Actos patrocinados por la escuela
- Otras ausencias aprobadas por el administrador

Las solicitudes por cualquier otro motivo pueden necesitar la aprobación de la administración de la escuela. Las solicitudes de ausencias justificadas continuadas pueden requerir una nota de un médico.

Si un estudiante no puede participar en una clase de cualquier asignatura (incluida gimnasia), deberá entregar con antelación una nota firmada por el padre/tutor al maestro de la clase o a la oficina

principal. Si un estudiante no participa en una clase 2 o más veces consecutivas, se requiere una nota del médico.

La escuela anima a programar las vacaciones familiares para que coincidan con las vacaciones escolares. En el caso de todas las ausencias, pero específicamente de las prolongadas, los estudiantes son responsables de notificar a los maestros su ausencia con antelación y de recuperar cualquier tarea, prueba o examen en una fecha acordada.

### **Ausencia injustificada**

Una remisión de asistencia puede hacerse por uno o más periodos de ausencia injustificada (absentismo escolar), y siempre se hará en respuesta a periodos crecientes o preocupantes de ausencias injustificadas. Los ejemplos de ausencia injustificada según la política de Mapleton son los siguientes:

1. Absentismo escolar o faltar a la escuela sin causa justificada
2. Ausencias sin notificación de los padres/tutores
3. Ausencias que no cumplen los criterios para una ausencia justificada independientemente del permiso de los padres o tutores.
4. Vacaciones o viajes

### **Absentismo crónico (absentismo escolar)**

Todas las ausencias, justificadas o injustificadas, cuentan para el absentismo escolar del estudiante. El absentismo crónico se define como faltar el 10% o más de los días escolares (aproximadamente 2 días al mes o 17 días por año escolar. En Explore, controlamos los patrones de asistencia para identificar a los estudiantes de riesgo e informamos al distrito y al Departamento de Educación de Colorado sobre los datos de absentismo crónico. Las ausencias continuas darán lugar a la activación de la Respuesta de Preocupación por la Asistencia que incluye y puede no limitarse a:

- La escuela elabora planes de asistencia personalizados para los estudiantes con absentismo crónico
- Los servicios de apoyo pueden incluir asesoramiento, tutoría, derivación a servicios familiares y apoyo académico
- Se crea un plan de reincorporación para los estudiantes que regresan de ausencias relacionadas con el absentismo escolar
- Aviso de absentismo escolar
- Presentación ante el Tribunal de Menores

Políticas de asistencia de Mapleton: [JH-R.pdf](#), [JLIB.pdf](#), [JKBA.pdf](#), [JKBA-R.pdf](#), [JKA-R.pdf](#), [JJA2.pdf](#)

### **Entrega por la mañana y recogida por la tarde**

Los estudiantes pueden ser dejados frente al edificio en cualquiera de los dos carriles de bajada de Explore. Los estudiantes no deben ser dejados antes de las 7:20 AM y no se les permitirá entrar en el edificio hasta las 7:25 AM . El personal estará en el lugar apoyando el tráfico y dejando a los alumnos a partir de las 7:25am y luego recogéndolos por la tarde. El personal llevará chalecos de seguridad y tendrá señales de tráfico para comunicar las expectativas de tráfico. Con el fin de apoyar la seguridad de nuestro personal y estudiantes le pedimos que:

Pre-K

- Conduzca despacio y con respeto por los carriles de circulación.
- Obedezca las señales de tráfico del personal.
- Aparque en el primer aparcamiento frente a la escuela.
- Espere con su estudiante hasta que se registre en su salón.
- Está prohibido aparcar en los carriles bus en TODO MOMENTO.

#### K-8º grado

- Conduzca despacio y con respeto por los carriles de circulación.
- Obedezca las señales de tráfico del personal.
- No baje a los estudiantes de los vehículos hasta que se haya dado la señal de "Descarga".
- No avance por los carriles de circulación hasta que se le haya dado la señal correspondiente.
- Está prohibido aparcar, por cualquier periodo de tiempo, durante las horas de dejar o recoger a los niños.
- Está prohibido aparcar en los carriles bus en TODO MOMENTO.

### **Salida temprana**

Si necesita recoger a su estudiante para la Salida temprana, el personal de la oficina principal localizará a su estudiante y hará que se reúna con usted en la oficina principal. Se le pedirá que anote la hora y el motivo de la salida temprana en la hoja de salida. Si un adulto que no sea el padre/tutor del estudiante (u otras personas de su lista aprobada) va a recoger a un estudiante, necesitamos tener noticias del padre o tutor o no dejaremos salir al niño para la salida. Debe tener su identificación para poder recoger a su hijo.

Por favor, tenga en cuenta las siguientes políticas:

- No llame con antelación y pida que su hijo esté esperando en la oficina cuando usted llegue. El personal de la oficina sólo llamará a un estudiante cuando el padre/tutor se encuentre en la oficina principal. Este es garantizar que los estudiantes no pierdan más clases de las necesarias.
- No damos salida temprana a los estudiantes después de las 2:30 p.m.

### **Salida temprana los días de actividad de los estudiantes**

Explore organiza con frecuencia actividades para estudiantes y celebraciones del aprendizaje en las que animamos a las familias a participar. En estas ocasiones, animamos encarecidamente a los padres a que los estudiantes permanezcan en clase durante todo el día escolar. En el caso de que las familias decidan llevarse a los estudiantes a casa durante el día, les pedimos que sigan los procedimientos típicos de salida en la oficina para tener en cuenta la asistencia y la seguridad de los estudiantes.

### **Supervisión extraescolar**

Todos los estudiantes que no participen en una actividad autorizada por la escuela o que estén bajo la supervisión previa del personal deben abandonar el campus antes de las 3:10 pm todos los días. Si un estudiante no puede salir del campus antes de las 3:30 pm, deberá presentarse en la oficina y esperar hasta que llegue su transporte. Se llamará a Seguridad y Vigilancia de Mapleton para aquellos estudiantes que no hayan sido recogidos o de los que no se haya recibido ninguna comunicación sobre un plan para recogerlos.

## **Transporte en autobús, normas y reglamentos**

Las rutas de los autobuses las establece el Departamento de Transporte de Mapleton. Las normas y reglamentos de los autobuses se incluyen en el Folleto de Normas de Comportamiento del Estudiante que preparan Las Escuelas Públicas de Mapleton. Los padres deben leer y firmar electrónicamente este folleto cada año. Sírvase consultarlo para conocer las normas y reglamentos del autobús. Si por alguna razón su estudiante no debe viajar en autobús a casa en un día determinado, por favor llame a la oficina o envíe una nota con el estudiante indicándolo. **Si su estudiante no tiene una nota indicando que no debe viajar en autobús a casa, se le subirá al autobús.**

Los estudiantes necesitan un Paw Pass para viajar en autobús. Los Paw Pass perdidos pueden ser reemplazados en la Oficina de Transporte del Distrito. Encontrará más información en este [enlace](#).

Cualquier pregunta relativa a este servicio, incluida la información sobre los retrasos de los autobuses, u otras consultas sobre los autobuses, llame a transporte al:

Director de Transporte al (303) 853-1027  
Transporte en autobús Mapleton: 303-853-1024  
Teléfono principal de Mapleton 303-853-1000

## **Políticas de inscripción**

Explore PK-8 participa plenamente en el proceso de elección de escuela de Las Escuelas Públicas de Mapleton. Mapleton funciona como un "Distrito de Elección", lo que permite a los estudiantes que viven dentro de los límites del distrito seleccionar cualquier escuela dentro del distrito, independientemente de su ubicación residencial, en función de la disponibilidad. Los estudiantes pueden elegir entre escuelas diseñadas en torno a diferentes filosofías de aprendizaje y programas educativos únicos. El distrito ha establecido un Centro de Bienvenida para ayudar a las familias a navegar por las opciones escolares. Los estudiantes nuevos, los que inician su escolarización o los que se plantean cambiar de escuela deben ponerse en contacto con el Centro de Bienvenida para recibir orientación sobre las opciones escolares y ayuda en el proceso de toma de decisiones. Puede ponerse en contacto con el Centro de Bienvenida por teléfono en el 303.853.1780 o por correo electrónico en [Welcome@mapleton.us](mailto:Welcome@mapleton.us).

## **Estudiantes transferidos**

Los estudiantes transferidos serán aceptados en Explore PK-8 en función del espacio disponible durante el año escolar.

## **Acuerdos de custodia**

En el caso de acuerdos de custodia específicos u ordenados por un tribunal, es responsabilidad de las familias asegurarse de que una copia formal y actualizada del acuerdo de custodia esté archivada en la oficina principal. La escuela cumplirá las órdenes escritas y activas del tribunal.

## **Dar de baja a un estudiante**

Los padres deben notificar a la escuela por escrito al menos una semana antes de retirar a su estudiante. Al darse de baja, todo el material didáctico/tecnológico debe ser devuelto y todas las cuotas de la escuela pagadas en su totalidad.

## *Instrucción y organización escolar*

### Acuerdos organizativos

- Quienes asumen la responsabilidad de las funciones de liderazgo en Explore PK-8 lo hacen con espíritu de liderazgo de servicio, guiados por el principio de servicio y capacidad de respuesta a toda la comunidad.
- Explore PK-8 existe gracias al apoyo de una amplia comunidad de padres, estudiantes, miembros de la comunidad, representantes políticos y miembros de Las Escuelas Públicas de Mapleton. La salud y el crecimiento de nuestra escuela dependen de la fuerza de estas relaciones.
- El Comité de Responsabilidad Escolar o SAC tiene la responsabilidad de supervisar la escuela y la administración en el cumplimiento de la misión de la escuela.
- El profesorado y la administración tienen la responsabilidad de hacer realidad la misión de la escuela.
- Los asuntos organizativos y operativos de la escuela son llevados a cabo por la administración al servicio de la visión que el Explorador tiene de la escuela.
- El profesorado y la administración deciden cuestiones de principio pedagógico.

### Expectativas de los maestros y el personal de Explore

*Todos los salones y la instrucción en Explore PK-8 serán:*

- Bien planificado
- Compromiso
- Riguroso
- Basado en normas
- Basado en datos
- Incubadoras para la creatividad y la asunción de riesgos

*Todo el personal de Explore PK-8 lo hará:*

- Garantizar un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para todos los estudiantes
- Comunicarse regular y eficazmente con las familias
- Colaborar y trabajar en equipo
- Reflexionar y estar abierto al coaching
- Hacer del servicio al cliente una prioridad
- Sea positivo y diviértase

### Administración y responsabilidades de la escuela

La administración de la escuela está compuesta por:

**Director:** Micah Klaver - [klaverm@mapleton.us](mailto:klaverm@mapleton.us)

**Subdirectora:** Karen Hoppis - [hoppisk@mapleton.us](mailto:hoppisk@mapleton.us)

**Decano de Cultura:** Kurt Dennis - [dennisk@mapleton.us](mailto:dennisk@mapleton.us)

**TOSA:** Jeffrey Sparrow - [sparrowj@mapleton.us](mailto:sparrowj@mapleton.us)

**Líder instructivo:** Allison Casillo - [casilloa@mapleton.us](mailto:casilloa@mapleton.us)

La administración es responsable de la dirección de la escuela y de la actualización de la misión de la escuela. La administración es responsable de:

- Determinar los principios rectores de la escuela.
- Desarrollar cambios en el plan de estudios y los programas.
- Contratación, retención y despido de maestros y personal.
- Tutoría, entrenamiento y evaluación de maestros y personal.
- Retención o matriculación de estudiantes.
- Planificación y ejecución.

## **Educación EL**

Explore PK-8 se asocia con Educación EL para ofrecer un enfoque activo, integrado y participativo del aprendizaje llamado "aprendizaje expedicionario". Educación EL es un diseño de escuela de eficacia probada que combina contenidos académicos de alto nivel y proyectos del mundo real con una enseñanza rigurosa y el desarrollo del carácter.

*Algunos términos y vocabulario de la Educación EL que pueden ser útiles:*

**Expediciones/Módulos** - Las Expediciones o Módulos de Aprendizaje presentan proyectos vinculados que requieren que los estudiantes construyan comprensiones y destrezas profundas y creen productos para audiencias reales.

**Estudios de casos** - Unidades más pequeñas de la expedición en las que los estudiantes estudian un tema durante 4-6 semanas. Los estudiantes participan en rigurosas actividades de investigación, lectura y escritura para explorar a fondo cuestiones de ciencias y estudios sociales. Cada investigación culmina con un producto final escrito que se lleva a través de todos los pasos del proceso de escritura. Consulte a continuación el proceso de redacción.

**Trabajo de campo** - Aprendizaje intencionado y dirigido que tiene lugar lejos del pupitre del estudiante. Cualquier trabajo de campo fuera del campus y/o durante horas prolongadas requiere un permiso de los padres. También hay ocasiones en las que el trabajo de campo se realiza en nuestro barrio. Los estudiantes pueden ir andando, por lo que le pedimos que firme un permiso, al principio del año, para cubrir todo el trabajo de campo a pie. Cualquier experiencia de trabajo de campo que requiera un autobús tendrá hojas de permiso separadas.

## **Tripulación**

Crew es una estructura escolar utilizada para apoyar a nuestros estudiantes en el desarrollo tanto del carácter como de herramientas socioemocionales positivas para la vida y el aprendizaje. Con la tripulación tratamos de ser receptivos a las experiencias vividas de nuestros estudiantes tomándonos tiempo para escucharles pero también para apoyarles tanto individual como colectivamente con respecto a dónde se encuentran en relación a la consecución de sus objetivos.

## **Planes de estudios**

### **Aprendizaje expeditivo -**

El plan de estudios de Educación EL se basa en la Ciencia de la Lectura, incluida la fonética estructurada, que capacita a todos los estudiantes para leer textos complejos de nivel de grado y dominar los estándares de alfabetización, proporcionando a todos los estudiantes un resultado equitativo. Este plan de estudios construye un conocimiento profundo mediante el uso de textos auténticos ricos en contenido sobre temas del mundo real en estudios sociales, STEM y literatura. Los estudiantes aprovechan su aprendizaje para la justicia social y el

cuidado del medio ambiente a la vez que construyen hábitos de carácter que les ayudan a contribuir a un mundo mejor.

#### **Puentes -**

Puentes en matemáticas es un plan de estudios completo para PK-5 que equipa a los maestros para abordar plenamente los estándares estatales de una manera rigurosa, atractiva y accesible. Los estudiantes adquieren una comprensión profunda de los conceptos, dominio de las destrezas clave y capacidad para resolver problemas complejos. El plan de estudios consta de tres componentes distintos pero integrados: Problemas e investigaciones, Lugares de trabajo y El rincón de los números.

#### **Envision -**

Matemáticas enVisión para 6º-8º grado combina el aprendizaje basado en problemas y el aprendizaje visual para profundizar en la comprensión conceptual de los estudiantes. enVisión ofrece una combinación única. Las lecciones comienzan con el Aprendizaje basado en problemas (ABP), en el que los estudiantes deben pensar de forma crítica sobre un problema matemático del mundo real, evaluar opciones, colaborar y presentar soluciones. A esto le sigue el Aprendizaje Visual para solidificar los conceptos matemáticos subyacentes y ayudar a los niños a comprender mejor las ideas matemáticas.

#### **Inspire -**

Inspire Science despierta la curiosidad de los estudiantes a través de fascinantes fenómenos del mundo real. Explore el programa y vea cómo los estudiantes investigan, resuelven problemas, argumentan y discuten fenómenos científicos para dar sentido al mundo desde su perspectiva.

#### **TCI -**

TCI es un programa de estudios sociales recientemente adoptado para los grados 6º-8º. Los programas **Estudios Sociales ¡Vivos!**, **Historia ¡Viva!**, **Geografía ¡Viva!**, **Economía ¡Viva!** y **Gobierno ¡Vivo!** utilizan actividades prácticas, aprendizaje basado en la indagación y recursos multimedia para dar vida a la historia, la geografía, la educación cívica y la economía.

#### **Proyecto "Lead the Way" -**

Los jóvenes aprendices están predispuestos por naturaleza al descubrimiento. PLTW Launch está diseñado con actividades que les permiten ver lo que pueden ser y desarrollar habilidades para descubrir lo que pueden hacer. Los estudiantes se sumergen en actividades prácticas, proyectos y problemas que se construyen unos sobre otros y se relacionan con el mundo real. Experimentan un aprendizaje integrado que mezcla informática, ingeniería, ciencias biomédicas y mucho más. A lo largo de los módulos, incluso los alumnos más jóvenes aplican sus destrezas en matemáticas y lengua inglesa (ELA), aprenden ciencias según los estándares y adoptan destrezas que son fundamentales en todas las disciplinas.

### **Programa de reorientación académica**

En Explore no se permite no hacer un trabajo ni suspender grados. En lugar de "suspender" a los estudiantes, Explore exige que los estudiantes hagan su trabajo durante los bloques de reenfoque. Los reenfoques pueden darse por:

- tareas faltantes o incompletas.
- presentación de trabajos de baja calidad
- Negarse o no terminar el trabajo durante el tiempo dado por los maestros.

### **Almuerzo - Reenfoque académico**

Los maestros pueden ofrecer, pedir o exigir a los estudiantes que vuelvan a clase después del Almuerzo para completar o ponerse al día con el trabajo que falta o está incompleto. Los maestros dan prioridad a la necesidad del estudiante de moverse, hacer ejercicio y jugar libremente, pero a veces los estudiantes pueden tener que renunciar a estas oportunidades para cumplir con sus responsabilidades académicas.

### **Después de clase - Reenfoque académico**

A los estudiantes se les puede asignar un Refocus Extraescolar que tendría lugar de 3:10 - 4:10pm en días específicos después de la escuela apoyado por la administración y el personal de la escuela. La administración de la escuela se comunicará con los padres y tutores antes de un Refocus Extraescolar para asegurar que los estudiantes puedan quedarse y tener transporte a casa después del refocus a las 4:10pm.

### **Almuerzo, recreo y actividades extraescolares**

#### **Horarios**

Los estudiantes tienen un Almuerzo/Receso supervisado de 35 minutos todos los días que se produce de acuerdo con el siguiente horario:

<b>Grado</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>Receso</b>
K	11:15-11:35	11:00-11:15
1/2	10:40-10:55	10:55-11:15
3/4	12:10-12:25	12:25-12:45
5/6	12:45-1:00	1:00-1:20
7/8	11:35-11:50	11:50-12:10

Los estudiantes pueden traer su Almuerzo o comer el Almuerzo caliente proporcionado por Mapleton. Toda la comida debe consumirse en la cafetería. Almuerzos y bocadillos traídos a la escuela deben ser guardados apropiadamente con su maestro hasta la hora apropiada del día.

#### **Reglas para el recreo al aire libre**

Las siguientes normas se aplican al recreo y al tiempo antes y después de la escuela.

- Respete a sus compañeros.
- Manténgase alejado de las calles, aparcamientos y propiedades privadas colindantes
- Obtenga permiso antes de volver a entrar en la escuela. Respete nuestro edificio y los terrenos.
- No se suba a los árboles.
- No arroje nieve/hielo, piedras ni virutas de madera.
- Devuelva todos los balones al supervisor del recreo al final del mismo.
- Utilice el campo para jugar a la pelota. Las canchas están reservadas para el baloncesto o el fútbol sala.
- Los estudiantes pueden jugar al fútbol de toque o al rugby (no se permiten placajes).

- Forme una fila por clase cuando suene el silbato y entre en el edificio caminando en silencio y despacio.

### **Normas para el recreo en interiores (en caso de mal tiempo)**

En días de frío extremo, nieve o lluvia, es posible que los estudiantes tengan que permanecer en el interior durante el recreo. Los estudiantes pueden ser asignados a su módulo, biblioteca, cafetería o gimnasio. Los estudiantes no deben estar en ninguno de estos lugares sin la supervisión de un adulto. En estos días no se permite comer, beber ni mascar chicle fuera de la cafetería.

## **Normas de conducta de los estudiantes**

En Explore, mantenemos altas expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes, creyendo que el comportamiento positivo se cultiva a través de relaciones fuertes y una enseñanza clara de las expectativas de comportamiento. Los estudiantes aprenderán a encarnar los Rasgos de Carácter de la Cuadrilla Explore en Acción:

**Artesanía** - Los estudiantes se dedican con valentía a la búsqueda y aplicación de la destreza, el cuidado y la atención al detalle en la creación de obras, en las que priman la calidad, la precisión y el orgullo por el resultado. Refleja un profundo compromiso con la excelencia, a menudo combinando el dominio técnico con una sensibilidad estética, independientemente del medio o la disciplina.

**Integridad** - La conducta del estudiante es la adhesión coherente a los principios morales y éticos, demostrada a través de la honestidad, la responsabilidad y la equidad en todas las acciones. En el ámbito académico, significa mantener las normas de veracidad y originalidad en el propio trabajo. En la conducta personal, refleja el compromiso de hacer lo correcto, incluso cuando es difícil o cuando nadie está mirando.

**Compasión** - Los estudiantes trabajan para profundizar en la conciencia de las necesidades de los demás, unida a un auténtico deseo de ayudar. Se expresa a través de actos de bondad, empatía y apoyo, fomentando un sentido de conexión y responsabilidad dentro de una comunidad. La compasión motiva a los individuos a emprender acciones significativas que elevan a los demás y contribuyen al bien común.

**Impacto** - Los estudiantes trabajan para comprender la influencia significativa y duradera que uno tiene en los demás y en el mundo, lograda a través de acciones intencionadas arraigadas en la bondad, la conducta ética y la conciencia social. Refleja un compromiso con el servicio, la promoción del bienestar y la creación de un cambio positivo, ya sea a través de pequeñas elecciones diarias o de esfuerzos comunitarios más amplios.

**Colaboración** - Los estudiantes participan en el acto de trabajar junto con otros -compartiendo ideas, responsabilidades y fuerzas- para alcanzar objetivos comunes. Se nutre del respeto mutuo, la comunicación abierta y una visión compartida. Como estudiantes y ciudadanos del mundo, la colaboración nos permite combinar nuestras perspectivas y talentos únicos para resolver problemas, elevar a las comunidades y crear un mundo más compasivo y conectado. A lo largo del año escolar, reconoceremos de diversas maneras a los estudiantes que demuestren excelencia o crecimiento en estos rasgos.

Como parte del proceso de inscripción, los padres y estudiantes deben leer y firmar el "[Manual de comportamiento del estudiante de Mapleton](#)". (A continuación se detallan los procedimientos disciplinarios de Explore. Consideramos la disciplina no sólo como un medio para imponer consecuencias, sino como una oportunidad para la enseñanza y el crecimiento. Nuestro objetivo es apoyar a los estudiantes para que tomen mejores decisiones y aprendan a comportarse adecuadamente dentro de una comunidad. Nos comprometemos a

trabajar en colaboración con los estudiantes y las familias cuando se produzca una Exploración para fomentar la comprensión y promover un cambio de comportamiento positivo.

### Expectativas del estudiante/Reglas de la escuela/Política de conducta

Estas normas están diseñadas para promover la armonía en toda la escuela y se aplican a todos los estudiantes:

- La lucha física no está permitida.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos con la propiedad de los demás, así como con la propiedad y los recursos de la escuela. Cualquier objeto perdido debe entregarse en la oficina principal. El robo y el vandalismo (pintadas, desfiguración de la propiedad de la escuela) son faltas graves. La manipulación de los archivos informáticos de la escuela o de los datos informatizados puede considerarse vandalismo o robo.
- Se espera que los estudiantes dejen el salón limpio y recojan lo que ensucian ellos mismos y/o los demás. Se espera que todos los estudiantes participen en una limpieza al final del día según se les solicite o asigne.
- Se espera que los estudiantes mantengan un entorno social bondadoso e inclusivo durante todo el día. Los comportamientos que son tanto inapropiados para el desarrollo como o promueven la exclusión social o el daño no son conductas aceptables en la escuela.
- Para promover un entorno escolar seguro, limpio y saludable, **los chicles, caramelos y refrescos carbonatados están prohibidos** en cualquier lugar del recinto escolar durante el horario escolar.
- Se anima a los estudiantes a dejar en casa las distracciones del aprendizaje. Pedimos a los estudiantes que no traigan a la escuela juguetes, Airpods, auriculares, cromos o aparatos electrónicos portátiles. Esto incluye fidget toys, rompecabezas, juguetes mecánicos, muñecas, juegos informáticos, alarmas, videojuegos, reproductores MP3, etc. Los miembros del profesorado o del personal podrán confiscar estos artículos a su discreción. El uso de teléfonos móviles o dispositivos portátiles distrae a los estudiantes y perturba el entorno de aprendizaje de Explore.
- Los teléfonos inteligentes, los auriculares y los relojes inteligentes, así como otros dispositivos inteligentes, no son necesarios en la escuela y Explore anima a las familias a mantener estos artículos en casa si es posible. Cada vez hay más estudios que demuestran que estos dispositivos perjudican considerablemente el aprendizaje de los estudiantes y se convierten en un problema constante cuando se extravían o pierden con frecuencia. Si un estudiante decide traer un teléfono a la escuela, debe saber que están prohibidos en los pasillos, baños, salones y durante el Almuerzo y el recreo. *Todos los teléfonos móviles se recogerán al comienzo del día escolar y se guardarán en una caja de seguridad. Se guardarán fuera de la vista y se silenciarán y se devolverán a los estudiantes al final del día escolar. Si se encuentra a un estudiante en posesión de un teléfono móvil después del comienzo del día escolar, el teléfono será confiscado y devuelto únicamente a los padres o tutores del estudiante cuando lo recojan en persona en la oficina principal.*
- Se anima a los padres a comunicar cualquier mensaje importante a sus estudiantes llamando a la oficina principal. Nos aseguraremos de que los estudiantes reciban estos mensajes y tengan la oportunidad de devolver la llamada a los padres si es necesario. De lo contrario, los estudiantes pueden comprobar sus mensajes antes y después de la escuela. Se anima a los padres a considerar otras opciones de teléfono que puedan suponer una menor distracción en la escuela y un menor riesgo en línea (es decir, Teléfonos Ligeros, Teléfonos Gabb, Teléfonos Pin Wheel, Relojes Gabb o Apple, etc.).

- Explore PK-8 no se responsabiliza de la pérdida o robo de ningún artículo confiscado. Además, si un estudiante extravía o pierde uno de estos artículos en la escuela, no se le permitirá buscarlo durante las clases. Una vez más, por favor considere mantener todos estos artículos en casa, Explore no asume ninguna responsabilidad por dispositivos perdidos, extraviados o robados.
- Snapchat, Instagram, TikTok y otras redes sociales en línea El profesorado y el personal de Explore PK-8 no aceptan invitaciones de los estudiantes para unirse a ninguna red social. Explore no buscará en la página personal o sitio web de ningún estudiante, a menos que exista un motivo de preocupación y/o seguridad.
  - Animamos a los padres a que se abstengan de permitir que sus estudiantes utilicen TikTok, Facebook, Snapchat, Instagram, Ask.FM o cualquier otro tipo de red social. Cada vez hay más estudios que demuestran que estas apps no son emocionalmente seguras para este grupo de edad y plantean innumerables riesgos para la salud mental y la seguridad física. Los padres deben considerar opciones alternativas de teléfonos o sistemas operativos (como Light Phone, Pinwheel, Gabb Phone), limitar estrictamente qué aplicaciones se descargan, limitar o desactivar las notificaciones durante el día escolar e instalar y utilizar software de supervisión para asegurarse de que sus hijos utilizan sus teléfonos de forma segura.
- Explore no dedicará tiempo a tratar los conflictos que surjan entre estudiantes que utilicen de forma inapropiada las redes sociales a menos que suponga un peligro o riesgo claro y presente para nuestros estudiantes o la comunidad. El uso inapropiado de las redes sociales para acosar, intimidar o perjudicar de cualquier otro modo la seguridad de los estudiantes debe denunciarse al Departamento de Policía de Thornton para su investigación.
- Está prohibida la posesión de armas de fuego o facsímiles o cualquier otro artículo que razonablemente se perciba como un arma en el campus o en cualquier acto de la escuela. Los objetos o accesorios históricos o culturales que vayan a utilizarse como parte de una presentación sólo podrán traerse al campus con el permiso explícito del miembro del profesorado para cuyo curso vayan a utilizarse.
- La venta por parte de los estudiantes de cualquier producto, golosinas, etc. debe contar con el permiso expreso de la dirección de la escuela.
- Los estudiantes no pueden pedir comida a la escuela para el Almuerzo (Grubhub, DoorDash, etc.). cualquier pedido de comida para estudiantes será rechazado por el personal de la oficina.
- No se tolera el lenguaje grosero o soez.
- El uso o exhibición de tabaco en o dentro de la propiedad de la escuela está prohibido. Explore PK-8 y sus alrededores son un entorno libre de humo. Esta política también incluye todos los eventos que tengan lugar después del horario escolar, como bailes de estudiantes, ensayos y actuaciones de fin de semana, eventos de padres y viajes escolares. Los estudiantes que sean vistos fumando o en posesión de tabaco en o a la vista de la propiedad de la escuela se enfrentarán a medidas disciplinarias. Los estudiantes que sean vistos fumando o en posesión de tabaco en excursiones escolares podrán ser enviados a casa a expensas de sus padres.

### **Comportamiento intimidatorio**

La intimidación es un asunto muy serio y no se tolera. El comportamiento intimidatorio puede incluir lo siguiente, cuando es prolongado, persistente y deliberado:

- Maltrato físico o golpes.
- Abuso verbal o insultos.
- Robo o falta de respeto a la propiedad.
- Insultos malintencionados o hirientes, amenazas verbales o intimidación.
- Incitación o conseguir que otra persona realice cualquiera de las acciones mencionadas anteriormente.
- Acoso, definido como una atención repetida, no deseada e irrespetuosa y/o cualquier comportamiento que tenga la intención o el efecto de dañar o intimidar a otros. Esto incluye las publicaciones en redes sociales y otras formas de comunicación que sean de naturaleza acosadora.

### **Política sobre drogas y alcohol**

Nuestra misión educativa es fomentar las capacidades de cada estudiante para pensar con claridad, tener un juicio sensato y conciencia en la acción. El uso de sustancias que alteran la conciencia es un obstáculo para el desarrollo saludable de los jóvenes adultos y perturba la cultura de confianza cultivada entre estudiantes, profesores y padres. Mientras los estudiantes estén inscritos en Explore PK-8, el uso, posesión o venta/distribución de drogas, alcohol y tabaco está prohibido en la escuela y en las funciones escolares. Cualquier violación de esta política es causa de suspensión inmediata y posible expulsión. Compartir medicamentos se considera una violación de esta política.

Las preocupaciones o incidentes relacionados con el consumo de drogas y/o alcohol por parte de los estudiantes se revisarán individualmente, implicando a profesionales cuando sea necesario, e incluirán un diálogo abierto y honesto con los estudiantes, padres/tutores y miembros del profesorado para desarrollar un plan de acción.

Si un estudiante se presenta con dificultades relacionadas con el consumo de drogas o alcohol o con preocupaciones sobre otro estudiante, el profesorado y el personal se comprometen a ayudarlo. Animamos a los estudiantes a que reconozcan las distintas fuentes de apoyo y remedio que tienen a su disposición en la escuela y a través de profesionales externos.

Explore PK-8 se reserva el derecho de iniciar un procedimiento de expulsión en respuesta a una violación de las normas sobre drogas o alcohol.

### **Política de uso de Internet por los estudiantes**

Los ordenadores de la escuela se proporcionan y pueden utilizarse con permiso del profesorado. Se espera que los estudiantes respeten las normas generalmente aceptadas de etiqueta en Internet, así como las normas de decoro de la escuela. Explore PK-8 declina toda responsabilidad por el contenido del material al que un estudiante pueda acceder en Internet, por cualquier daño sufrido en el transcurso o como resultado del uso de Internet por parte de un estudiante y por cualquier otra consecuencia del uso de Internet por parte de un estudiante.

Todos los padres/tutores deben firmar un Acuerdo de Uso Aceptable que rige el uso de ordenadores en Explore. El incumplimiento de alguno o de todos los requisitos de la política puede dar lugar a la pérdida de alguno o de todos los privilegios de uso del ordenador.

## **Políticas y procedimientos disciplinarios de Mapleton**

### **Comportamiento en eventos deportivos en otros campus de Mapleton**

(Consulte también en línea *el manual de atletismo de Explore PK-8*)

- Los estudiantes que abandonen el edificio de la escuela durante los eventos deportivos no podrán volver a entrar.
- La asistencia a eventos deportivos extraescolares es un privilegio y los estudiantes que se comporten mal pueden ser excluidos de estos eventos.

### **Conflicto de intereses**

Un miembro del profesorado o del personal será dispensado de participar en cualquier proceso disciplinario si tiene un conflicto de intereses en el caso.

### **Privacidad**

Todos los procesos disciplinarios se llevan a cabo de forma que se protejan la intimidad y los derechos de los estudiantes implicados.

### **Código de vestimenta uniforme y aspecto general**

#### **Código de vestimenta**

Los estudiantes de exploración seguirán la [política de vestimenta de los estudiantes de Mapleton JICA](#).

Tenga en cuenta:

La Junta de Educación permite que cada escuela establezca su propio código de vestimenta coherente con la identidad individual de la escuela, siempre y cuando el código de vestimenta cumpla las normas y expectativas mínimas descritas en la política JICA.

La Junta de Educación reconoce que los estudiantes y sus padres/tutores son los principales responsables de determinar la apariencia personal de los estudiantes.

Las escuelas son responsables de garantizar que la apariencia personal de un estudiante no interfiera con la salud o la seguridad de ningún estudiante.

Vestido no permitido:

- Artículos que expongan partes privadas del cuerpo (genitales, pezones o nalgas)
- Artículos que suelen asociarse a actividades que se desarrollan fuera del entorno escolar, como bañadores o pantalones cortos de ciclista.
- Artículos con lenguaje o mensajes sexualmente sugerentes
- Artículos que promuevan conductas ilegales o violentas, incluidos, entre otros, drogas, alcohol, tabaco, armas y/o afiliación a bandas
- Artículos que muestren un discurso de odio, intimidación o intolerancia hacia grupos protegidos
- Artículos profanos o legalmente difamatorios
- Artículos que hagan inidentificable el rostro de los estudiantes, como gafas de sol oscuras, sudaderas con capucha ceñidas o sombreros (se exceptúan los fines religiosos y médicos).

Los estudiantes de Explore no pueden llevar sombreros, gorras o sudaderas con capucha en la cabeza mientras se encuentren en el edificio. Los sombreros, las gorras y las sudaderas con capucha podrán llevarse en el exterior para protegerse de las inclemencias del tiempo. Las gafas de sol también se permitirán en el exterior a efectos de protección contra la intemperie.

Los estudiantes que infrinjan el código de vestimenta tendrán las siguientes opciones para cumplirlo durante el resto del día:

- Llevar su propia ropa alternativa, si está disponible en la escuela
- Llevar ropa proporcionada por la escuela
- Llame a un padre o tutor para que traiga ropa alternativa

La violación de esta política dará lugar a una notificación a los padres/tutores y a una posible conferencia con los padres. Consecuencias más severas pueden resultar de violaciones repetidas o serias.

***El profesorado y el personal de Explore se reservan el derecho exclusivo de interpretar y hacer cumplir el código de vestimenta de los estudiantes. A los estudiantes que infrinjan el código de vestimenta se les pedirá que se quiten la prenda y/o que se cambien y lleven un uniforme escolar durante el día, que llamen a casa para que les traigan ropa adecuada a la escuela o que sean enviados a casa. Las infracciones repetidas del código de vestimenta pueden acarrear consecuencias disciplinarias adicionales.***

### **Ropa para todo tiempo**

Todos los estudiantes deben venir a la escuela preparados, llueva o haga sol. A veces, las actividades al aire libre pueden ser una parte importante del horario diario. Deberán traer a la escuela ropa para la lluvia y para el frío (botas, guantes y gorros) cuando las condiciones lo requieran.

### **Objetos perdidos/robados**

Si le falta algo, compruebe los objetos perdidos cerca de la entrada principal. La escuela no se hace responsable de reponer o reembolsar a los estudiantes y a sus familias los objetos perdidos o robados. Todos los objetos perdidos serán embolsados y donados al final de cada trimestre.

## **Puentes entre el hogar, la comunidad y la escuela**

### **Los padres/tutores como socios**

Los padres y tutores de los estudiantes de Explore PK-8 desempeñan un papel esencial en el apoyo a la visión, la cultura y el clima de la escuela. Los padres y tutores tienen la oportunidad de participar activamente en el aprendizaje de sus estudiantes mediante:

- Leer detenidamente las frecuentes comunicaciones que reciben de Explore, incluidos los boletines electrónicos semanales de la dirección y los maestros, las actualizaciones de progreso de los maestros y la información sobre cómo los padres/tutores pueden ayudar a colaborar con las oportunidades de aprendizaje en casa.

- Aprovechar las oportunidades de voluntariado, incluido el voluntariado como acompañantes en eventos o excursiones, la participación en el SAAC (Comité de Responsabilidad y Asesoramiento Escolar), el apoyo a los esfuerzos de recaudación de fondos de la escuela y el entrenamiento, la tutoría o la orientación de los estudiantes de Explore.
- Asistir a las noches de regreso a la escuela y comunicarse con los maestros. Explore tiene un Noche de regreso a la escuela ("Back to School Night") en agosto y conferencias de padres y maestros. La participación de los padres envía al estudiante el mensaje de que su padre/madre/tutor siente que el aprendizaje es importante, y proporciona la oportunidad de una comunicación directa entre la escuela y el hogar. Utilizar el Portal de Padres en Infinite Campus para hacer un seguimiento de las calificaciones y el progreso académico de su estudiante. El Portal de Padres permite a los padres ver las calificaciones y el progreso de las tareas del estudiante, ver si alguna tarea está atrasada y ponerse fácilmente en contacto con los maestros por correo electrónico con preguntas o inquietudes.

Salud y bienestar de los estudiantes - La estructura y la rutina son muy importantes para todos los estudiantes. Para apoyar el trabajo del estudiante en el salón, se anima a los padres a que ayuden a sus hijos a desarrollar hábitos saludables con rutinas regulares para despertarse y dormir, la hora de comer, jugar, practicar música/atletismo y hacer los deberes.

Los efectos adversos de la televisión, las películas, los videojuegos y otros medios electrónicos sobre la capacidad de aprendizaje de un adolescente están bien documentados. Los padres deben fomentar actividades alternativas saludables a lo largo de los años escolares. La escuela recomienda encarecidamente que los estudiantes no pasen un tiempo desorbitado viendo películas o la televisión o jugando a videojuegos en las noches de clase. La Academia Americana de Pediatría recomienda que los padres limiten el tiempo total de los niños con los medios de comunicación (con medios de entretenimiento) a no más de 1 ó 2 horas diarias de programación de calidad.

(<http://pediatrics.aappublications.org/content/107/2/423.full#sec-1>).

### **Avisos y boletines**

Las comunicaciones de la escuela por parte del personal y la administración se enviarán a casa a través de [Bloomz](#) y Blackboard. Para asegurarse de que está recibiendo toda la información relevante, por favor asegúrese de que su información de contacto actualizada está archivada en la oficina principal o dentro del Portal Infinite Campus. En Bloomz, los padres pueden ver los anuncios de toda la escuela y de los salones, comunicarse con el profesorado y el personal y consultar el calendario de los próximos eventos. Si usted es nuevo en Bloomz compruebe su correo electrónico al comienzo del año para un correo electrónico de bienvenida de Bloomz.

### **Comunicación de persona a persona**

Los maestros agradecen las conversaciones con los padres sobre sus hijos. Póngase en contacto con un maestro a través del correo electrónico de la escuela, el mensaje Bloomz o el buzón de voz. **Los maestros harán todo lo posible por responder en un plazo de 24 horas laborables.** Si tiene una pregunta u observación más general o si no puede resolver sus dudas con el maestro, póngase en contacto con la administración de la escuela. Si no está seguro de a dónde dirigir su pregunta, póngase en contacto con la oficina principal llamando al 303-853-1170 o a [youngd@mapleton.us](mailto:youngd@mapleton.us)

### **Política de padres voluntarios**

Las familias son una parte esencial de nuestra comunidad escolar. Somos socios en la educación de todos los estudiantes. Los padres, tutores o miembros de la comunidad que tengan el deseo de trabajar como voluntarios en el salón o la escuela de sus hijos de forma regular, deben completar una verificación de antecedentes. Esta política de Mapleton garantiza una medida de seguridad para los niños cuando interactúan de forma regular con un adulto en posición de confianza en el entorno escolar. Haga clic en estos enlaces para acceder a las solicitudes de voluntariado en [inglés](#) y [español](#).

### **Eventos escolares**

#### **Noche de regreso a la escuela ("Back to School Night")**

Cada agosto, Explore celebra una Noche de regreso a la escuela ("Back to School Night"). En esta velada, los maestros repasan el plan de estudios, las expectativas del salón y las actividades junto con tiempo para que los padres compartan y discutan sus preguntas con el maestro. También será un momento para conocer a otros padres. La fecha de esta velada se anunciará con suficiente antelación. Se anima a los padres a asistir.

#### **Conferencias entre estudiantes, padres y maestros**

Las conferencias de padres y maestros se programan dos veces durante el año académico, normalmente en otoño e invierno. Las conferencias serán dirigidas principalmente por los estudiantes y los maestros harán aportaciones sobre el progreso y las observaciones de los estudiantes. Además, los padres pueden solicitar una conferencia en cualquier momento poniéndose en contacto directamente con el maestro por correo electrónico.

#### **Informes de situación**

Explore proporciona evaluaciones de los estudiantes cuatro veces al año, al final de cada trimestre. Los estudiantes de los grados K-5 reciben un Reporte de notas basado en los estándares, mientras que los estudiantes de los grados 6-8 reciben calificaciones con letras. En determinadas circunstancias, las preocupaciones académicas se comunican inmediatamente a la familia.

#### **Reuniones comunitarias en toda la escuela**

Las reuniones comunitarias de toda la escuela se celebran a finales de cada mes para celebrar los logros de los estudiantes, los reconocimientos del carácter y para compartir cualquier información importante para el mes siguiente. Haremos todo lo posible para que las familias sepan cuándo se reconocerá a su estudiante para que puedan unirse a la celebración de ese mes.

### **Celebraciones del aprendizaje**

#### **8º Continuación**

Este evento honra la finalización del 8º grado y marca la transición de la escuela media a la escuela secundaria. La ocasión celebra el trabajo de los estudiantes y reconoce las contribuciones y la orientación del profesorado, del personal, así como de los padres del 8º grado.

## **Fiesta de fin de año**

La fiesta de fin de curso de Explore es una celebración que tiene lugar en la culminación del año escolar para festejar a la comunidad y proporcionar oportunidades para conectar con los programas locales que ofrecen programas de verano para estudiantes de toda la región. 3

## **Participe**

### **Participación y comités de padres y familias**

Animamos a todas las familias a que participen, permanezcan conectadas y contribuyan con su tiempo y talento para marcar la diferencia en Explore.

### **El NEST Explore (<https://mapletonedfoundation.org/chapters/our-chapters/the-explore-nest.html>)**

El Explore NEST se ha establecido para promover la participación de la comunidad: empresas, familias y vecinos trabajando juntos para beneficiar a TODOS los estudiantes de Explore PK-8. El Explore NEST es un capítulo de la Fundación Educativa de Mapleton. El Explore NEST sirve como un medio para fomentar fuertes conexiones entre los padres, la comunidad, el personal y los estudiantes. Nuestra comunidad NEST juega un papel esencial en el éxito de nuestros estudiantes en Explore PK-8.

El Explore NEST está abierto a todos los padres/tutores, personal, maestros y miembros de la comunidad interesados.

### **SAAC (Comité Asesor y de Responsabilidad Escolar)**

El propósito de las reuniones del SAAC es proporcionar un foro para que las familias, los maestros y los miembros de la comunidad confirmen los objetivos de la escuela, supervisen la aplicación del proceso de mejora de la escuela y confirmen que los presupuestos de la escuela se ajustan a los objetivos. Cualquier persona interesada en formar parte del SAAC debe ponerse en contacto con el director de la escuela. El SAAC se reúne una vez al mes a las 4:00, a menos que se comunique lo contrario.

### **Política de padres voluntarios**

Las familias son una parte esencial de nuestra comunidad escolar. Somos socios en la educación de todos los estudiantes. Los padres, tutores o miembros de la comunidad que tengan el deseo de trabajar como voluntarios en el salón o la escuela de sus hijos de forma regular, deben completar una verificación de antecedentes. Esta política de Mapleton garantiza una medida de seguridad para los niños cuando interactúan de forma regular con un adulto en posición de confianza en el entorno escolar. Haga clic en estos enlaces para acceder a las solicitudes de voluntariado en [inglés](#) y [español](#). Deberá traer su solicitud a la oficina principal junto con su identificación física para finalizar el proceso de solicitud.

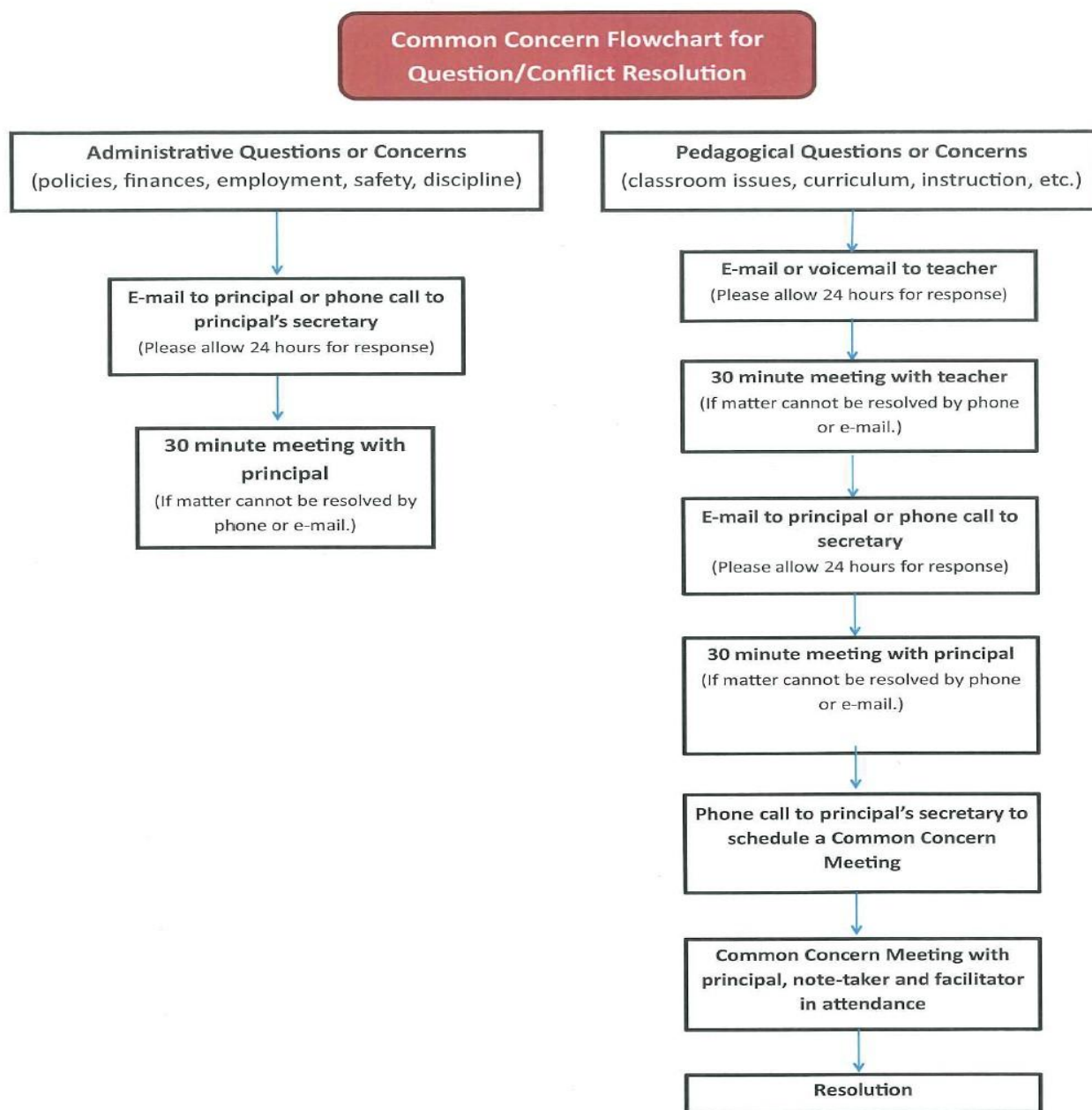
### **Expectativas de los padres/tutores**

Explore PK-8 espera que los padres:

- Demuestre respeto tanto en lo que se dice como en cómo se dice.
- Céntrese en los problemas, no en los individuos.
- Demostrar públicamente que se apoyan mutuamente. Transmitir el mensaje de que padres y maestros están en el mismo equipo.
- Mantenga la mente abierta. Sea positivo y flexible. Haga preguntas primero.

- Los adultos de la comunidad son responsables de familiarizarse con el Diagrama de flujo de preocupaciones comunes para la resolución de conflictos (P.19).
- Plantee sus preocupaciones a la persona adecuada.
- Programe citas si necesita una conversación en lugar de dejarse caer o plantear sus preocupaciones en lugares públicos, especialmente antes de la escuela, después de la escuela o cuando el profesorado y el personal estén fuera realizando tareas de supervisión.
- Use su buen juicio sobre la cantidad de contacto que es apropiado. Sea consciente de la cantidad de tiempo que puede llevar una preocupación individual.
- Tenga en cuenta que el buzón de voz y el correo electrónico son documentos públicos y que no siempre se puede proteger la confidencialidad.
- Sepa que los correos electrónicos enviados a Explore se consideran "pruebas localizables" en un tribunal. Una gran regla general es que no debe decir ni escribir nada que no le gustaría que se publicara.

## Preguntas y resolución de conflictos



**Diagrama de flujo de inquietudes comunes para la resolución de preguntas/conflictos**

Preguntas o inquietudes administrativas (políticas, finanzas, empleo, seguridad, disciplina) --> Envíe un correo electrónico al director o llame por teléfono a la secretaria del director (por favor, espere 24 horas para recibir una respuesta) --> Reunión de 30 minutos con el director (si el asunto no se puede resolver por teléfono o correo electrónico).

Preguntas o inquietudes pedagógicas (problemas en el salón, plan de estudios, instrucción, etc.) --> Envíe un correo electrónico o un mensaje de voz al maestro (por favor espere 24 horas para recibir una respuesta) --> Reunión de 30 minutos con el maestro (si el asunto no se puede resolver por teléfono o correo electrónico) --> Envíe un correo electrónico al director o llame por teléfono a la secretaria (espere 24 horas para recibir una respuesta) --> Reunión de 30 minutos con el director (si el asunto no se puede resolver por teléfono o correo electrónico) --> Llame por teléfono a la secretaria del director para programar una reunión sobre asuntos comunes --> Reunión sobre asuntos comunes con el director, un tomador de notas y un facilitador --> Resolución

## Políticas de salud y bienestar

### Información de emergencia

En el caso de una emergencia es importante que tengamos la información más actualizada en cuanto a contactos de emergencia e información en el archivo. Completar la Actualización Anual de Mapleton es la mejor manera de asegurarse de que esto ocurra. Por favor, notifique a la secretaría si hay algún cambio durante el año escolar en la dirección, número de teléfono o persona de contacto en caso de emergencia. La información que nos proporcione se utilizará para ponernos en contacto con usted en caso de una emergencia que afecte a su estudiante. En caso de una emergencia que amenace la salud/seguridad del estudiante, cuando no se pueda localizar a uno de los padres o al contacto de emergencia designado, el personal de la escuela podrá llamar al Departamento de Policía de Thornton, al 911 o a los Servicios Sociales, según corresponda.

Si se producen cambios en el estado de salud de su estudiante durante el año escolar, notifíquelo a la enfermera de la escuela.

### Reconocimientos médicos e inmunizaciones

Las vacunas son una parte importante de la salud de nuestros estudiantes. La ley de Colorado exige que los niños que asisten a la escuela sean vacunados para prevenir enfermedades. Se debe proporcionar anualmente a la escuela de su estudiante una cartilla de vacunación válida o una exención. Además de las vacunas exigidas por la Junta de Salud de Colorado, existen vacunas recomendadas por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización. Se requerirán ciertas vacunas para asistir a la escuela, con exenciones según HB:14:1288 por motivos de salud, religiosos o personales.

Las enfermeras de las escuelas de Mapleton siguen el calendario del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado para identificar a los estudiantes con necesidades de inmunización. Los padres o tutores serán notificados si a su hijo le faltan inmunizaciones y vacunas requeridas. Para obtener más información sobre los calendarios de vacunación y los requisitos estatales, visite [coloradoimmunizations.com](http://coloradoimmunizations.com) (<http://coloradoimmunizations.com/>).

Los exámenes físicos anuales son recomendables para todos los estudiantes, pero son obligatorios para los estudiantes que participan en deportes patrocinados por la escuela, así como para la inscripción en preescolar. Los exámenes físicos deportivos deben indicar claramente que el estudiante está "autorizado para practicar deportes" para participar. Los formularios de examen pueden obtenerse en la oficina de la escuela o en la enfermería. Los resultados de este examen pueden ser revisados por la enfermera de su escuela e incluidos en el expediente médico escolar de su hijo si son importantes para la salud y la seguridad de su hijo en la escuela.

### Medicamentos

Los medicamentos, incluidos los de venta libre, sólo pueden administrarse en la escuela cuando uno de los padres o el tutor soliciten y cumplimenten el **Formulario de autorización de medicación/Orden médica de medicación**. Este formulario proporciona el consentimiento paterno necesario para que una enfermera o un delegado administren la medicación en las instalaciones de la escuela. La medicación debe suministrarse en el envase original de la farmacia, etiquetada con el nombre de su hijo, el nombre de la medicación, la dosis y la frecuencia, y la fecha en que se dejará de tomar. Se puede permitir a los estudiantes que lleven consigo sus propios medicamentos de emergencia, como un inhalador para el

asma o epinefrina (epi-pen), con la correspondiente orden médica y el consentimiento paterno/contrato de auto portación.

### **Estudiantes enfermos y lesionados**

No se debe enviar a la escuela a los estudiantes que estén enfermos. **Los estudiantes no pueden venir a la escuela si han vomitado, tenido diarrea o fiebre de 100,4°F o más en las últimas 24 horas.** Si un estudiante se pone enfermo durante el día escolar, se contactará con los padres para que lo recojan. Debido a que el propósito de nuestra clínica es proporcionar primeros auxilios y examinar a los estudiantes que se quejan de enfermedad, es imperativo que alguien esté preparado para recoger a su estudiante en caso de enfermedad dentro de los 30 minutos siguientes a la notificación. Los estudiantes con una temperatura de 100.4° o más, o aquellos con síntomas de enfermedades contagiosas serán enviados a casa.

Las lesiones leves que se produzcan en la escuela pueden ser tratadas por el personal de la escuela, pero si se necesitan más cuidados se llamará al 911 y se contactará inmediatamente con los padres.

### **Enfermedades contagiosas**

Si un estudiante contrae una enfermedad contagiosa, notifíquelo a la escuela. Los estudiantes deben permanecer en casa hasta que la enfermedad deje de ser contagiosa. Los estudiantes que contraigan enfermedades contagiosas deberán estar bajo tratamiento médico profesional antes de volver a la escuela. Por favor, notifique a la enfermera si a su estudiante se le diagnostica una enfermedad contagiosa, ya que las escuelas están obligadas a informar de ciertas enfermedades al Departamento de Salud. En los casos de una "enfermedad de declaración obligatoria, debe presentarse a la escuela una declaración del médico indicando que el estudiante ya no es contagioso y puede regresar a la escuela. Para más información, consulte el documento "[How Sick is Too Sick](#)" del CDPHE.

### **Necesidades sociales/emocionales de los estudiantes**

Animamos a nuestros estudiantes y a sus padres a buscar el apoyo de médicos y terapeutas cuando surja la necesidad. También puede haber ocasiones en las que el profesorado perciba que se necesita ayuda externa y sugiera que el estudiante reciba tratamiento profesional externo.

Si un estudiante mantiene o inicia una relación terapéutica relacionada con su vida escolar, le pedimos que rellene un **formulario de consentimiento para el intercambio de información**, que permita la comunicación entre la escuela y el cuidador, y que lo entregue al psicólogo escolar y a la secretaria. Deseamos apoyar el compromiso activo del estudiante en el proceso terapéutico y creemos que compartir la información adecuada es útil durante el tratamiento.

### **Condición de informador obligatorio**

Como profesionales de la educación en el Estado de Colorado, todos los empleados de la escuela reconocen su papel como informantes por mandato. En todos los casos de denuncia o sospecha de abuso o negligencia tenemos el mandato de presentar un informe ante la agencia apropiada y las fuerzas del orden. Los maestros completan una formación para comprender los requisitos y procedimientos implicados en la presentación de informes.

### **Primeros auxilios y RCP**

Algunos miembros del profesorado y del personal reciben una visión general de los procedimientos de primeros auxilios anualmente y renuevan su formación en primeros auxilios y RCP de la Asociación

Americana del Corazón a intervalos regulares. Los empleados de la escuela no pueden administrar medicamentos por vía oral a menos que estén plenamente delegados/formados por un enfermero diplomado.

**Servicios de apoyo al estudiante**

La información relativa a la Educación Especial y a la Política 504 se puede encontrar en la página web de Mapleton bajo Políticas Académicas. (<http://Explore.Mapletonk12.org/academics/academicpolicies/>)

## FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO

2025 - 2026

Por la presente reconozco que he recibido una copia del Manual de Familia de Explore PK-8.

Entiendo que las disposiciones del Manual son las más actuales en este momento y sustituyen a todas las políticas anteriores, manuales o manuales emitidos por Explore. Además, entiendo que las disposiciones del Manual están sujetas a modificación en cualquier momento, a la sola discreción de Explore, con o sin previo aviso a mí. Estoy de acuerdo en cumplir con cualquier modificación a partir de su publicación.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
(Impreso)

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_  
(Impreso)

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Por favor, firme y devuelva el formulario cumplimentado a la oficina principal. Muchas gracias.