Uniform Complaint Procedure

Updated June 2025

The district is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to prohibition of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives benefits from, any state financial assistance, and all programs and activities that are subject to UCP: Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils, Adult Education Programs, After School Education and Safety Programs, Agricultural Career Technical Education,

Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs, Child Care and Development programs, Compensatory Education, Consolidated Categorical Aid Programs, Course Periods without Educational Content, discrimination, harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities, including in those programs or activities funded directly by or that receive or benefit from any state financial assistance, based on a person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, physical or mental disability, medical condition, or genetic information; any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Government Code 11135, or Penal Code 422.55, or based on the person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics (5 CCR 4610), discrimination includes, but is not limited to, the Board's refusal to approve the use of any textbook, instructional material, supplemental instructional material, or other curriculum for classroom instruction, or any book or other resource in a school library, on the basis that it includes a study of the role and contributions of any individual or group consistent with the requirements of Education Code 51204.5 and 60040., unless such a study would violate Ed Code 51501 or 60040. Additionally, discrimination includes but is not limited to, the Board's adoption or approval of use of any textbook, instructional material, individual or group consistent with and library books, and permitting the use of textbooks, instructional materials, or classroom curriculum that subjects a student to unlawful discrimination pursuant to Ed Code 220. A complaint alleging such unlawful discrimination may, in addition to or in lieu of being filed with the district, be directly filed with the Superintendent of Public Instruction (SPI). Ed Code 243,244). The UCP shall not be used to investigate and resolve employment discrimination complaints. Educational and graduation requirements for students in foster care, students experiencing homelessness, students from military families, and students formerly in a juvenile court school, students who are migratory, and newcomer students, Every Student Succeeds Act, Local Control and Accountability Plan, Migrant Education, Physical Education Instructional Minutes, student Fees, Reasonable Accommodations to a Lactating student, Regional Occupational Centers and Programs, School Plans For Student Achievement as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding, School Site Councils as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding, State Preschool Programs, State Preschool Health and Safety Issues in license-exempt programs, any complaint alleging retaliation against a complainant or other participant in the complaint process or anyone who has acted to uncover or report a violation subject to this policy, any other state or federal educational program the Superintendent of Public Instruction or designee deems appropriate.

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California Health and Safety Code a notice shall be posted in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, pupils, and teachers of the following: the health and safety requirement under Title 5 of 5 CCR apply to California State preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925. The location at which to obtain a form to file a complaint.

A complaint regarding student fees or the local control and accountability plan (LCAP) may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A student enrolled in a public school shall not be required to pay a fee for participation in an educational activity that constitutes an integral fundamental part of the district's educational program, including curricular and extracurricular activities.

The District will post a standardized notice of the educational rights of foster youth, homeless students, former juvenile court school students now enrolled in the district, children of military families, migrant students, and immigrant students enrolled in a newcomer program, as specified in Education Code 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2.

Complaints shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the facts. This includes keeping the identity of the complainant confidential except to the extent necessary to carry out the investigation, as determined by the Superintendent or designee on a case-by-case basis. The district prohibits retaliation in any form for the filing of a complaint, the reporting of instances of alleged discrimination, harassment, intimidation, and bullying, or for participating in complaint procedures. Such participation shall not in any way affect the status, grades, or work assignment of the Complainant.

Compliance Officer. The compliance officer to receive and investigate complaints and ensure District compliance with the law is:

HR Director, EESD
1155 Mistletoe Lane,
Redding, California 96002
(530) 224-4100

The compliance officer(s) shall maintain a record of each complaint as required for compliance with the California Code of Regulations, Title 5, Section 4632. The Superintendent will ensure that employees designated to investigate complaints are knowledgeable about the laws and programs for which they are responsible. Such employees may have access to legal counsel as determined by the Superintendent or designee.

Filing of a Complaint. Complainants should submit written complaints to the Office of the Superintendent at the Enterprise Elementary School District. If unable to put a complaint in writing due to a condition such as illiteracy or disabilities, District staff will assist in the filing of a complaint. A complaint shall be filed no later than one year from the date of the alleged violation. Complaints alleging retaliation or unlawful discrimination (such as discriminatory harassment, intimidation, or bullying) must be initiated no later than 6 months from the date when the complainant first obtained knowledge of the facts, unless the time for filing is extended for up to 90 days by the Superintendent, upon written request stating the reason for the extension.

Mediation. Within 3 business days of receiving the complaint, the compliance officer may informally discuss with the complainant the possibility of using mediation. If you agree to mediation, the compliance officer shall make all arrangements for this process, and shall ensure that all parties agree to make the mediator a party to related confidential information. If mediation does not resolve the problem within the parameters of law, the compliance officer shall proceed with an investigation of the complaint. The use of mediation shall not extend the district's timelines unless you agree in writing to the extension.

Investigation of Complaint. Within 10 business days of receiving the complaint, the compliance officer shall begin an investigation into the complaint. Within one business day of initiating the investigation, the compliance officer shall provide an opportunity for you to present the complaint and evidence or any additional information. The compliance officer shall collect documents and interview witnesses with information pertinent to the complaint.

Each complaint shall be investigated by the appropriate site or District Office and shall be resolved within 60 days of the original receipt of the written complaint unless an extension of the timelines has been agreed upon in writing. Refusal by the complainant to provide documents or other evidence related to the allegations or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation may result in the dismissal of the complaint.

Refusal by EESD to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in a finding based on evidence collected that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

Report of Findings. The compliance officer shall prepare and send to the complainant a written report within 60 calendar days of receipt of the complaint unless the complainant agrees to an extension of time. The report contains: 1) The findings of fact based on the evidence gathered; 2) The conclusions of law; 3) The disposition of the complaint; 4) The rationale for the disposition; 5) Corrective actions, if warranted; 6) Notice of the right and the procedures to file an appeal to the California Department of Education within 30 calendar days; and 7) In a discrimination, harassment, intimidation, or bullying complaint, notice of the right to seek civil law remedies no sooner than sixty days have elapsed since filing an appeal with CDE, with the exception of injunctive relief, for which the moratorium does not apply.

When a complaint is found to have merit, the compliance officer shall adopt any appropriate corrective action permitted by law.

Appeals to the California Department of Education. You may appeal the District's decision to the California Department of Education by filing a written appeal with the State Superintendent within 30 days after receiving the District decision. Extensions for filing appeals may be granted in writing for good cause. The appeal must 1) Specify the reason(s) for appealing the decision; and 2) Include a copy of the original complaint and a copy of the District's decision.

Civil Law Remedies may be pursued, including but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal antidiscrimination laws. For complaints alleging unlawful discrimination based on state law, the complainant may pursue available civil law remedies outside of the district's complaint procedures, including seeking assistance from mediation centers or public/private interest attorneys, 60 calendar days after the filing of an appeal with CDE. Complaints alleging discrimination may also be filed with the US Department of Education, Office for Civil Rights at www.ed.gov/ocr within 180 days of the alleged discrimination.

Copies of the Enterprise Elementary School District complaint procedures are available free of charge at any school site or at the District Office.

Procedimiento Uniforme de Quejas

actualizado en Juno de 2025

El distrito es el principal responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales, incluyendo aquellas relacionadas con la prohibición de discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying contra cualquier grupo protegido como se identifica en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluyendo cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que esté financiada directamente por, o que reciba beneficios de, cualquier asistencia financiera estatal, y todos los programas y actividades que estén sujetos a UCP: Adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos, Programas de educación para adultos, Programas de educación y seguridad extraescolares, Educación técnica profesional agrícola, Educación técnica profesional y programas de formación técnica profesional. Programas de cuidado y desarrollo infantil, educación compensatoria, programas de ayuda categórica consolidada, períodos de cursos sin contenido educativo, discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar en programas y actividades del distrito, incluidos aquellos programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, con base en las características reales o percibidas de una persona de raza o etnia, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación con un grupo étnico, edad, religión, discapacidad física o mental, condición médica o información genética; cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55, o con base en la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas (5 CCR 4610), La discriminación incluye, entre otros, la negativa de la Junta a aprobar el uso de cualquier libro de texto, material instructivo, material instructivo complementario u otro currículo para la instrucción en el aula, o cualquier libro u otro recurso en una biblioteca escolar, sobre la base de que incluye un estudio del rol y las contribuciones de cualquier individuo o grupo de conformidad con los requisitos del Código de Educación 51204.5 y 60040, a menos que dicho estudio viole el Código de Educación 51501 o 60040. Además, la discriminación incluye, entre otros, la adopción o aprobación por parte de la Junta del uso de cualquier libro de texto, material instructivo, individuo o grupo de conformidad con y libros de la biblioteca, y permitir el uso de libros de texto, materiales instructivos o currículo del aula que someta a un estudiante a discriminación ilegal de conformidad con el Código de Educación 220. Una queja que alegue tal discriminación ilegal Las denuncias por discriminación pueden, además de o en lugar de presentarse ante el distrito, presentarse directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública (SPI). Código de Educación, secciones 243 y 244. El UCP no se utilizará para investigar ni resolver denuncias por discriminación laboral. Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de acogida, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares y estudiantes que estuvieron en una escuela de tribunales de menores, estudiantes migrantes y estudiantes recién llegados, Ley de Éxito para Todos los Estudiantes, Plan de Control y Responsabilidad Local, Educación Migrante, Minutos de Instrucción de Educación Física, Tarifas estudiantiles, Adaptaciones Razonables para Estudiantes Lactantes, Centros y Programas Ocupacionales Regionales, Planes Escolares para el Logro Estudiantil según lo requerido para la solicitud consolidada de fondos categóricos federales y/o estatales específicos, Consejos Escolares según lo requerido para la solicitud consolidada de fondos categóricos federales y/o estatales específicos, Programas Preescolares Estatales, Problemas de Salud y Seguridad Preescolar Estatal en programas exentos de licencia, cualquier queja que alegue represalias contra un demandante u otro participante en el proceso de queja o cualquier persona que haya actuado para descubrir o reportar una violación sujeta a esta política, cualquier otro programa educativo estatal o federal, el Superintendente de Instrucción Pública o el designado lo considere apropiado.

Con el fin de identificar los temas apropiados de problemas de salud y seguridad preescolares estatales de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California, se colocará un aviso en cada salón del programa preescolar del estado de California en cada escuela notificando a los padres, tutores, alumnos y maestros siguiente: el requisito de salud y seguridad bajo el Título 5 de 5 CCR se aplica a los programas preescolares del Estado de California de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC. La ubicación en la que se puede obtener un formulario para presentar una queja.

Una queja relacionada con las tarifas de los estudiantes o el plan de responsabilidad y control local (LCAP) se puede presentar de forma anónima si el demandante presenta evidencia o información que lleve a la evidencia para respaldar la queja.

El Distrito publicará un aviso estandarizado de los derechos educativos de los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes sin hogar, los ex alumnos de escuelas de la corte juvenil que ahora están inscritos en el distrito, los hijos de

familias militares, los estudiantes migrantes y los estudiantes inmigrantes inscritos en un programa para recién llegados, como se especifica en Educación Código 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2.

Las quejas se investigarán de manera que se proteja la confidencialidad de las partes y los hechos. Esto incluye mantener la confidencialidad de la identidad del denunciante, excepto en la medida necesaria para llevar a cabo la investigación, según lo determine el Superintendente o su designado, caso por caso. El distrito prohíbe las represalias en cualquier forma por la presentación de una queja, la denuncia de casos de presunta discriminación, acoso, intimidación y acoso escolar, o por participar en los procedimientos de queja. Dicha participación no afectará de ninguna manera el estado, las calificaciones o la asignación de trabajo del demandante.

Oficial de Cumplimiento: Oficial de Cumplimiento. El oficial de cumplimiento para recibir e investigar las quejas y asegurar que el distrito cumpla con la ley es:

Directora de Recursos Humanos
El Distrito De Enterprise Elementary
1155 Mistletoe Lane,
Redding, California 96002
(530) 224-4100

El (los) oficial (es) de cumplimiento mantendrán un registro de cada queja según se requiera para cumplir con el Código de Regulaciones de California, Título 5, Sección 4632. El Superintendente se asegurará de que los empleados designados para investigar las quejas tengan conocimiento de las leyes y los programas para los cuales son responsables. Dichos empleados pueden tener acceso a asesoría legal según lo determine el Superintendente o su designado.

Presentación de una queja. Los reclamantes deben presentar quejas por escrito a la Oficina del Superintendente en el Distrito De Enterprise Elementary. Si no puede presentar una queja por escrito debido a una condición como el analfabetismo o las discapacidades, el personal del Distrito lo ayudará a presentar una queja. Se debe presentar una queja más tardar un año después de la fecha de la presunta violación. Las quejas que alegan represalias o discriminación ilegal (como el acoso discriminatorio, la intimidación o el acoso escolar) deben iniciarse a más tardar 6 meses a partir de la fecha en que el querellante obtuvo conocimiento de los hechos, a menos que el plazo de presentación se prolongue hasta 90 días. por el Superintendente, previa solicitud por escrito indicando el motivo de la extensión.

Mediación. Dentro de los 3 días hábiles de haber recibido la queja, el funcionario de cumplimiento puede discutir informalmente con el querellante la posibilidad de utilizar la mediación. Si acepta la mediación, el oficial de cumplimiento deberá hacer todos los arreglos para este proceso y garantizar que todas las partes acuerden que el mediador sea parte de la información confidencial relacionada. Si la mediación no resuelve el problema dentro de los parámetros de la ley, el oficial de cumplimiento procederá con una investigación de la queja. El uso de la mediación no extenderá los plazos del distrito a menos que usted acepte por escrito la extensión.

Investigación de Queja. Dentro de los 10 días hábiles de haber recibido la queja, el oficial de cumplimiento comenzará una investigación de la queja. Dentro de un día hábil después de iniciar la investigación, el oficial de cumplimiento le brindará la oportunidad de presentar la queja y la evidencia o cualquier información adicional. El oficial de cumplimiento deberá recopilar documentos y entrevistar a los testigos con la información pertinente a la queja.

Cada queja será investigada por el sitio apropiado o la Oficina del Distrito y se resolverá dentro de los 60 días posteriores a la recepción original de la queja por escrito, a menos que se haya acordado una extensión de los plazos por escrito. El hecho de que el querellante se niegue a proporcionar documentos u otras pruebas relacionadas con las acusaciones o a fallar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otro obstáculo de la investigación puede dar lugar a la desestimación de la queja.

La negativa por parte del EESD de proporcionarle al investigador acceso a los registros y / u otra información relacionada con la denuncia en la queja, o de otro modo fallar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en un hallazgo basado en la evidencia recolectada de que ha ocurrido una violación y puede resultar en la imposición de un remedio a favor del demandante.

Informe de conclusiones. El oficial de cumplimiento preparará y enviará al reclamante un informe por escrito dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción de la queja, a menos que el querellante acepte una prórroga. El informe contiene: 1) Los hallazgos de hecho basados en la evidencia reunida; 2) Las conclusiones de la ley; 3) La disposición de la

queja; 4) El fundamento de la disposición; 5) Acciones correctivas, si están justificadas; 6) Aviso sobre el derecho y los procedimientos para presentar una apelación ante el Departamento de Educación de California dentro de los 30 días calendario; y 7) En una queja por discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar, aviso del derecho a buscar remedios de derecho civil no antes de que hayan transcurrido sesenta días desde la presentación de una apelación ante el CDE, con la excepción de medidas cautelares, para los cuales la moratoria sí no aplicar.

Cuando se determina que una queja tiene mérito, el oficial de cumplimiento adoptará cualquier acción correctiva apropiada permitida por la ley.

Apelaciones al Departamento de Educación de California. Puede apelar la decisión del Distrito ante el Departamento de Educación de California presentando una apelación por escrito ante el Superintendente del Estado dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la decisión del Distrito. Las extensiones para presentar apelaciones se pueden otorgar por escrito por una buena causa. La apelación debe 1) Especificar el (los) motivo (s) para apelar la decisión; y 2) Incluya una copia de la queja original y una copia de la decisión del Distrito.

Se pueden perseguir los recursos de la ley civil, que incluyen, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles según las leyes estatales o federales contra la discriminación. Para las quejas que alegan discriminación ilegal basada en la ley estatal, el querellante puede buscar remedios de la ley civil disponibles fuera de los procedimientos de quejas del distrito, incluida la búsqueda de asistencia de centros de mediación o abogados de interés público / privado, 60 días calendario después de presentar una apelación ante el CDE. Las quejas que alegan discriminación también pueden presentarse ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU. En www.ed.gov/ocr dentro de los 180 días posteriores a la presunta discriminación.

Las copias de los procedimientos de quejas del Distrito De Enterprise Elementary están disponibles de forma gratuita en cualquier sitio escolar o en la Oficina del Distrito