

Vickery Mill Elementary School Family Handbook 2025-26



1201 Alpharetta Street
Roswell, GA 30075
(470) 254-2400

www.fultonschools.org/vickerymilles

Principal: Mrs. Karin Alhadeff
Assistant Principal: Mrs. Angie Duckworth
Curriculum Support Teacher: Ms. Kathy Cannon

**La versión en español de este documento comienza en la página 11.*

WELCOME! ¡BIENVENIDO!

Welcome to Vickery Mill Elementary School! Our core mission is to provide a rigorous educational opportunity for your child to help him/her grow to their full potential.

This Family Handbook is filled with important information about school policies and procedures to help our school run smoothly and safely. We suggest that parents and students review the handbook together. If you have questions after reading, please call the school office.

We look forward to working together as a community to have a fantastic school year!

Karin Alhadeff, Principal

School History

Vickery Mill Elementary is a vibrant, diverse school that has been a part of the Roswell, Georgia community since 2016.

School Colors

Our school colors are blue and lime green.

School Mascot

The owl is our school mascot. We affectionately refer to our mascot as “Hootie” the owl.

Learning Community

The Fulton County School System is divided into seven learning communities. Vickery Mill Elementary is part of Learning Zone 5.

Feeder Schools

After 5th grade, students from Vickery Mill feed into one of three middle schools: Holcomb Bridge MS, Elkins Pointe MS, and Crabapple MS. From there students feed into one of two high schools: Roswell HS and Centennial HS

SCHOOL HOURS

The school day is 7:40 am – 2:20 pm. Students may enter the school beginning at 7:10 am and must be in their classrooms ready to learn by 7:40 am. Students are counted tardy if they are not in their classrooms by the 7:40 am bell. Afternoon bus and car rider dismissal begins at 2:20 pm.

Students arriving after 7:40 am must be accompanied by their parent/legal guardian to sign in their student at the front office area. The student will receive a tardy slip and proceed to the classroom. Please note, when a Fulton County school bus is late and the student rides that bus, the student is not counted tardy.

AFTERSCHOOL ACTIVITIES

There are several afterschool programs available to students at Vickery Mill Elementary School. Among these are the Y Afterschool program, Star House, Mighty Mentees, and 5th Grade Construction Club.

Information about these after-school programs will be available during Open House and can be obtained throughout the school year from the front office.

It is the parents' responsibility to keep the school informed about after-school plans. All students must have parental permission to stay after school for an activity or event. Any changes (even for one day) must be submitted in writing to the classroom teacher or the office. Students may not stay after school without being under the supervision of an adult. Only children with approval to participate in a program or event may stay; we do not have the ability to supervise nonparticipating siblings during after school programs.

ATTENDANCE AND ABSENCES

Regular school attendance is essential to student success. Students who are absent from school are deprived of a variety of valuable educational experiences.

A student must be present for at least half of the instructional day to be counted present. This means that they must arrive by 11:10 am or be checked out after 11:10 am. Absences are reported to parents through a centralized communication system. You will receive notification if your child is not present by 10:45 am.

Any student who has been absent from school shall provide a written excuse, stating the reason for the absence, within three (3) days of returning to school.

In accordance with State Board of Education Rule 160-5-1-.10, a student's absence from school or class will be considered excused when it is due to any of the following circumstances:

1. Personal illness of the student.
2. Attendance at school would be detrimental to the health of the student or others.
3. A serious illness or death in the student's immediate family necessitating absence from school.
4. Compliance with a court order or an order issued by a governmental agency, including an order for a pre-induction physical examination for service in the armed forces, mandating absence from school.
5. Observance of religious holidays, necessitating absence from school.
6. Conditions rendering attendance impossible or hazardous to the student's health or safety.
7. An absence not to exceed one-half day for registering to vote. Students may register to vote at their high school.
8. Up to six (6) school days per year to visit with a parent or guardian who is on leave from, or is being deployed to, military service.

Additionally, the District allows excused absences not exceeding a cumulative total of six (6) days per school year for the following reasons, but only if the absence has been preapproved by the principal or designee:

1. Scholarship interviews/college visitations.
2. Travel opportunity with educational benefits.
3. Graduation or wedding of an immediate family member.
4. Specialized, supplemental or extracurricular experience.

5. Other circumstances that are mutually agreeable to the parent and principal.

To request approval of a preapproved absence, please send a written request to the principal at least 5 days in advance of the absence.

A student's absence from school or class for any reason other than those listed above will be considered an unexcused absence. Excessive absences of five or more unexcused absences will result in a letter of Notification of Excessive Absences from the school, and continued absences will result in a referral to the school social worker.

BIRTHDAYS AND CELEBRATIONS

We understand that parents like to celebrate their child's birthday by sending in treats for his/her class. Because of health and safety guidelines, we do not allow edible birthday treats (cupcakes, candy, etc.) to be distributed at school. Any birthday foods that are brought in by a student will be sent to the front office and parents will be informed that these items will need to be picked up.

Parents/guardians may send in a small item (pencil, eraser, sticker, small game, etc.) for each student in their child's class or donate a new classroom book, game or ball in honor of the student's birthday. Please communicate with your child's teacher to make arrangements for dropping off items such as these. There is also an opportunity for parents to order a "birthday treat" from the school cafeteria. These order forms must be completed two weeks in advance and are available on the website.

Please note that birthday balloons, birthday flowers, and the distribution of party invitations are prohibited on the school campus.

CELL PHONES/ELECTRONIC DEVICES

Please review the district's cell phone and electronic device use policy contained in the FCBOE Student Code of Conduct. These devices can be an important communication, educational tool, and safety device for families. The use of a cell phone during the school day is prohibited. Cell phones or electronic devices that are visible or turned on during the school day will be confiscated, and the parent will need to pick up the device from an administrator.

FCS New Phone Rule (18f.II) Discipline Response Recommendation Guide for Teachers

| | |
|---------------|--|
| ✓ 1st Offense | Redirect |
| ✓ 2nd Offense | Reteach Expectation |
| ✓ 3rd Offense | DIRECT Parent Communication (Verbal and/or Email exchange with parent/guardian) - 2 attempts |
| ✓ 4th Offense | Submit Office Discipline Referral (ODR) |

CLASSROOM OBSERVATION REQUEST

Parents may request to visit individual classrooms to observe instruction. The following guidelines should be used in setting up parent visitations:

1. Make the request in writing to the principal at least 48 hours prior to the requested time.
2. State the purpose of the visit.

The principal or her designee will then:

1. Arrange the time and date of the observation with the teacher.
2. Inform the parents of the details.
3. Escort the parents to the classroom.
4. Confer with the parents at the end of the visit.

CLINIC/MEDICINE

We are fortunate to have a full-time clinic aide at our school each day. The clinic hours are from 7:10 AM to 2:45 PM, Monday through Friday. Parents will be immediately contacted if their child becomes ill or is injured during the day.

Students who are ill must be kept at home. If a student is sick with a fever, diarrhea, and/or vomiting, the student must stay at home for 24 hours after illness. The student may return to school 24 hours after not having the symptoms described above.

We require that all medications be kept in the clinic and may only be dispensed by the clinic aide or a designated Fulton County employee. A medication authorization sheet must be completed and signed by a physician for any prescription medications and signed by the parents or guardians for non-prescription medications. All medications must be labeled with the student's name, dosage and time the medication is to be given, and must be in the original container. Medications cannot be accepted in Ziploc baggies, envelopes, or other containers. All clinic or health related forms can be obtained at school.

CONFERENCES

Effective communication between parents and teachers is important for you to help your child become successful at school. In the first semester a conference will be scheduled with each parent, providing the opportunity to discuss their child's individual progress. If a parent would like to schedule a conference with a teacher please call the front office, write a note, or e-mail the teacher to set up a date and time.

DISCIPLINE

At Vickery Mill, we strive to maintain a positive school environment in which students are able to learn and teachers are able to teach. Optimal learning takes place in an atmosphere of mutual respect, high expectations, encouragement, positive motivation and academic honesty. Discipline is defined as a process of helping students understand what they have done that is inappropriate and learning how to correct the inappropriate behavior. We believe in positive reinforcement and conflict resolution and understand that we must teach students these skills. Students are expected to take responsibility for their behavior, to accept the consequences for inappropriate behavior and to change/adjust their behavior for the future. Students are expected to display respectful behavior to each other at all times. **Bullying, fighting, teasing, horseplay, play fighting, name-calling, etc. will NOT be tolerated.** Student discipline is a joint responsibility of the school and home. Your support for good discipline enables the school to maintain a positive environment for learning.

Please refer to the Fulton County Code of Conduct & Discipline Handbook for comprehensive information.

- **Minor Offenses** – Teachers redirected: They use interventions such as non-verbal and verbal reminders, parent conferences, reflection sheets, referral to school counselors, etc.
- **Major Offenses** – Administrators redirected: They use interventions such as, but not limited to, administrative time out, parent conferences, in-school suspension, out of school suspension, referrals to school counselors, and referrals to the Fulton County Disciplinary Tribunal.

DISMISSAL PROCESS

Bus riders are dismissed immediately following the school day. Car riders are dismissed beginning at 2:20 pm. If your child is to be a car rider, the office will assign you a car rider tag to hang on your mirror. You will get in the car rider line in front of the building to pick up your child. A school employee will be directing traffic and will assist you as needed.

You **MUST** have your school-issued carpool tag with you in order to use the carpool lane. If you do not have your carpool tag, you will be directed to park in the visitor lot and proceed inside the building to pick up your child. Any adult picking up a student

must be listed as an authorized guardian or emergency contact in Infinite Campus and must show a valid photo ID at the front desk.

All transportation changes are to be made in writing. Please send a written note to your child to request a change in daily transportation. Unless the school is notified in writing, students will be sent home in their normal manner. Emails cannot be accepted due to teacher absences and occasional network difficulties. Transportation changes made via phone call will only be accepted in extreme emergencies.

DRESS CODE

Proper dress is encouraged at all times so that it is not a distraction or disruption to classroom and school procedures. Short-shorts, tank tops, see through clothing, bare midriffs, and clothing containing inappropriate language or pictures is not allowed. Shorts that are longer than fingertip length are appropriate. Modest sleeveless shirts are allowed, but a shirt must be worn under a spaghetti-strap tank top. Shirts should be long enough to prevent showing the stomach when arms are raised. Children are encouraged to refrain from wearing open-toed shoes or sandals during recess or physical education classes. "Wheeler" shoes are not allowed. Hats are prohibited within the school building except on special occasions.

EARLY CHECKOUT OF STUDENTS

We recognize that students may need to be picked up during the school day sometimes for doctor's appointments, etc. To be considered for attendance on a school day students must be present for at least half of the school day. Students leaving school prior to 11:10 AM will be considered absent for the day unless he/she returns to school. For early checkout, students must be picked up no later than 2:00 PM. Students will not be called for dismissal after 2:00 PM due to interruptions of important end-of-day instruction, dismissal procedures, and safety concerns. Any adult picking up a student must be listed as an authorized guardian or emergency contact in Infinite Campus and must show a valid photo ID at the front desk.

EATING LUNCH WITH YOUR STUDENT

Parents are allowed to eat lunch with students Monday-Friday unless otherwise notified. During lunch visits, parents will sit with their student(s) at the tables in the front lobby (not in the cafeteria).

Please follow visitor check in/out procedures in the office upon arrival. Please do not bring fast food to school for lunch. This policy will be strictly enforced. Parents MAY NOT give any food to children other than their own. While the gesture is appreciated, many children have documented food allergies and dietary restrictions.

When having lunch at school, please follow our "Greet and Good-bye" procedures. Check in at the office and obtain a visitor badge. "Greet" your child at the cafeteria and say "good-bye" at the cafeteria door. In no case are visitors to go to the classroom to wait for the child or return to the classroom after lunch unless prearranged with the teacher. This constitutes an interruption to the instructional day of all students in the class.

In order for staff members to establish cafeteria routines and for students to become better familiarized with procedures, no lunch visits will occur in the first two weeks of school.

GRADES

All grades are entered by teachers into Infinite Campus and can be monitored through the Parent Portal. Progress reports are issued every 4.5 weeks, and report cards are issued at the end of each semester.

Student grades are determined by using the following categories:

- **Major (45%):** An assignment or assessment that is cumulative in nature that measures learning targets from multiple standards/skills
- **Minor (40%):** An assignment or assessment that measures an individual learning target, standard, or subset of learning targets/standards/skills within a unit.
- **Practice (15%):** Daily assignments, observations, and/or engagement activities given in class or for homework to build pre-requisite skills, measure progress towards mastery of a learning target or standard, enrich, and/or remediate skills

The grading scale for kindergarten – 2nd Grade is as follows:

| | | |
|------------|-------------------------------|--------------|
| EM | Exceeding Mastery | 90-100 |
| M | Mastering | 80-89 |
| AM | Approaching Mastery | 70-79 |
| NYM | Not Yet Demonstrating Mastery | 69 and below |
| NG | | No Grade |

The grade scale for 3rd – 5th Grades is as follows:

| | |
|-----------|--------------|
| A | 90 and above |
| B | 80-89 |
| C | 70-79 |
| F | 69 and below |
| W (1-100) | Withdrawn |
| P/F | Pass or Fail |
| NG | No Grade |
| I | Incomplete |
| CR | Credit |
| NC | Non-Credit |

HOMEWORK

All students at Vickery Mill are encouraged to read independently or with a parent for 20 minutes each evening as part of our school-wide focus on literacy. In addition to this homework, individual teachers may give assignments to reinforce what is being learned in the classroom. Any specific questions regarding homework should be directed to the assigning teacher.

INSTRUCTIONAL PROGRAM

Vickery Mill Elementary School includes pre-kindergarten through grade five. Teachers will provide instruction in the subject areas of Language Arts (which includes reading, spelling, handwriting, writing, and grammar), Mathematics, Science, Social Studies, and Health. Special area subject teachers will instruct your child in the areas of Art, Music, and Physical Education.

All Fulton County elementary schools follow a continuous achievement curriculum that allows all students to experience success and be challenged according to their performance level and individual academic needs.

LOST AND FOUND

Labeling your child’s belongings with his/her first and last names will facilitate misplaced items being returned to students. Look for lost items at Lost and Found located near the front office. Unclaimed items will be donated to North Fulton Community Charities at the end of each semester.

PARENT RESOURCE CENTER

A Parent Resource Center is available to parents with academic resources, computer access, and tips for supporting successful students at home. Workshops and training are offered multiple times per year. For more information and the schedule, feel free to contact our Parent Liaisons, Porche Bynes Andrea Franco Robledo.

PARENTS RIGHT TO KNOW

In compliance with the requirements of *Every Student Succeeds Act*, Fulton County Schools informs parents that you may request information about the professional qualifications of your student’s teacher(s). The following information may be requested:

- Whether the teacher has met the Georgia Professional Standards Commission;
- Requirements for certification for the grade level and subject areas in which the teacher provides instruction;
- Whether the teacher is teaching under an emergency or other provisional status through which Georgia qualifications or certification criteria have been waived;
- The college major and any graduate certification or degree held by the teacher; and
- Whether the student is provided services by paraprofessionals, and if so, their qualifications

If you wish to request information concerning your child's teacher's qualifications, please contact the principal.

SAFETY

At Vickery Mill, we are committed to maintaining a safe and secure school environment. The following practices are important to helping keep our students safe:

- All visitors must enter and exit the school through the front office to sign-in/out. The staff has been instructed to direct all visitors without a Visitor's Badge to return to the office to sign in and obtain a badge.
- Staff and students are not allowed to open exterior doors for school visitors whether it is before, during or after school. Please do not knock and ask.
- Parents should pick up students from all after school activities at the front office doors. The afterschool activity leader will escort the group to this area for pick up.
- All classroom doors are unlocked each morning and locked each afternoon by the classroom teachers. It is not permissible for parents, students, and visitors to enter a vacant classroom without a teacher or administrator present. Custodians are not allowed to open locked classrooms for parents, students, or visitors.
- Fire, tornado, emergency evacuation drills, and intruder drills are practiced on a regular basis in order for staff and students to know the procedure in case of a real emergency. Visitors and volunteers are asked to participate in setting a good example for our students.

SCHOOL CLOSURE

In the event that school must be closed due to inclement weather, the most up-to-date information will be provided on the district website, on local radio, and on local television stations. Messages may also be sent via email and/or text message using our school Messenger service.

SCHOOL/HOME COMMUNICATION

We value regular, two-way communication between the school and the home. Please communicate all academic or behavioral concerns to your child's teacher first.

To specifically address concerns beyond the classroom, please contact the following staff members:

- **Mrs. Angie Duckworth**, Assistant Principal: Safety, Discipline, Attendance, State Testing
- **Ms. Kathy Cannon**, Curriculum Support Teacher: Curriculum, Assessments, Grades, Continuous Achievement
- **Mrs. Diana Sandefur**, Instructional Support Teacher: All questions pertaining to Students with Disabilities/Services for Exceptional Children
- **Ms. Dana Fountain**, School Counselor: Family Assistance, Social/Emotional Student Issues

As a Vickery Mill parent, you can expect to receive communication from the school in a variety of ways, including:

- **"The Owl's Hoot"** is the weekly school newsletter. It contains general school information, important dates, school activities and other related events. It is sent via email and text message each Friday.
- **Website:** The school website is www.fultonschools.org/vickerymilles. Please visit our site regularly for the most current information and resources
- **Electronic Marquee:** Important messages can be viewed on our electronic outdoor sign, which is located in front of the school on Alpharetta Street.
- **PTO Information:** Check the PTO website and Facebook page.
- **Infinite Campus/Parent Portal:** This is the most valuable tool available for you to monitor your child's grades and attendance. We encourage you to utilize this system to stay current with your child's progress. Usernames and passwords are valid from year to year for continuously enrolled students. This information may be obtained from the school office at any time.
- **Written Notes:** Most communication can be handled through written notes. Please be sure to let your child know that he/she has a note for the teacher. **All notes regarding transportation home must be approved by the office.**
- **Email:** All teachers have county provided email addresses. Please note that teachers are not always able to check email during the school day. Please allow 24 hours to receive a response.

- **Phone Calls: Teachers** are unavailable to take phone calls during instructional time. Please be aware that it may be late in the afternoon before your message is picked up and your call returned. In most cases, you will receive a response within 24 hours.
- **Conferences:** We encourage regular communication to discuss your child's progress at school. Conferences may be initiated by the parent, teacher, or administrator and held at a mutually agreeable time.

POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTIONS AND SUPPORTS (P.B.I.S.)

- Positive Behavioral Interventions and Supports is an evidence-based, tiered framework for supporting students' behavioral, academic, social, emotional, and mental health. When implemented with fidelity, PBIS improves social emotional competence, academic success, and school climate. It is a way to create a positive, predictable, equitable, and safe learning environment. For more information on P.B.I.S., please visit this website <https://www.pbis.org/pbis/what-is-pbis#:~:text=Positive%20Behavioral%20Interventions%20and%20Supports,%2C%20emotional%2C%20and%20mental%20health>.
- Class Dojo will be utilized to communicate student behavior.
- Students will be able to spend their Class Dojo points at the PBIS School Store.
- More information to come!

SCHOOL GOVERNANCE COUNCIL

The School Governance Council works with the principal on the long-term vision and strategy for the school. They are responsible for approving the school's strategic plan and the school budget recommendations, as well as developing any requests for flexibility from state law or district policy. The School Governance Council is comprised of a mix of stakeholders from both the school and the community:

- 3 parents (elected by parents/guardians)
- 2 teachers (elected by school employees)
- 2 school employees (appointed by principal)
- 2 community members (nominated by principal; approved by rest of Council)
- Principal (non-voting member)

All SGC meetings are open to the public. Information about the meetings, agendas, and meeting minutes can be found on the school website.

SCHOOL MEALS

Nutritious, well-balanced meals are served in our cafeteria. Breakfast will be served from 7:10 a.m. until 7:35 a.m. Breakfast is FREE for ALL students.

Children need healthy meals to promote learning; therefore, Fulton County Schools offers healthy meals that are reasonably priced. Families meeting specific income requirements may be eligible for Free and Reduced-Price Meals and can apply for this program by following this process:

- Parents/guardians complete one application per household indicating the school attended for each student.
- The application is returned to the school cafeteria manager of the youngest student, or it may be completed online.
- New students to Fulton County will pay for meals until the household application is approved.
- Returning Fulton County students will maintain last year's meal status until the application is approved.
- The approval process will be completed within 10 days.

For more information about Free and Reduced Price Meals or the new application process, contact the Fulton County School Nutrition Program at 470-254-8960 or schoolnutrition@fultonschools.org.

Students are welcome to bring lunch from home. However, please note that the school will not microwave or otherwise heat up food that is brought from home.

SNACKS

Students may bring a nutritional snack to eat during snack time. Examples of nutritional snacks are fresh fruit, dried fruit, granola bars, popcorn, dry cereal, cheese, etc. Students will have an opportunity to get water at this time (*no other drinks are allowed*).

TESTING

Students take standardized tests throughout the year to measure progress toward grade level standards mastery. The following tests are used in Fulton County Schools:

- **GKIDS:** Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills provides ongoing diagnostic information about kindergarten students' developing skills in Literacy, Math, Science, Social Studies, Personal/Social Development, and Approaches to Learning.
- **MAPS:** Given to students in 2nd and 4th grades, the purpose of MAPS is to obtain information about the performance of students and compare it with that of students in a national sample. The results are used for evaluation, decision-making, and instructional improvement.
- **iREADY:** Reading, Math, and Early Literacy computer adaptive tests used in grades K5. The reports are aligned to Common Core State Standards and assist teachers in screening, progress monitoring, and planning for instruction. Students take these tests a minimum of three times per year (fall, winter, and spring). Based on students' academic needs, students may take the test more often to measure progress towards goals for academic improvement.
- **GEORGIA MILESTONES END OF GRADE TEST:** Students in grades 3-5 are given an end of grade assessment in English Language Arts, Math, and Science (5th grade only). The test is aligned to the Georgia Performance Standards of Excellence and is designed to provide a picture of grade level academic mastery.
- **Unit Assessments:** Given to students in each grade level at the end of an instructional unit, these tests measure how well students mastered math and ELA standards.

TOYS

Toys, electronic devices, playing cards, trading cards, etc. should not be brought to school without the teacher's permission. Such items present a distraction from learning and will be confiscated by the teacher or administrator.

TRANSPORTATION

Bus Riders

Parents are highly encouraged to use buses to transport students to and from school. Bus riders will be dropped off and picked up at the side of the building near the cafeteria. Riding a school bus is a privilege contingent upon proper and courteous conduct. The Fulton County Board of Education recognizes that safe school bus operation is only possible with the full cooperation of our parents, students and school staff.

Students must get on and off the bus at their own stop. Please note that students in grades PreK, Kindergarten, 1st and 2nd grade **MUST** have a parent/guardian waiting for them at the bus stop in the afternoon. If a parent/guardian is not present, the student will be brought back to the school.

Students who ride the bus are expected to stay in their seats while the bus is in motion, speak in low voices, refrain from throwing objects, keep heads, arms and hands inside the bus, keep hands and feet to themselves, cooperate with the bus driver and act in a respectful manner. Students may be subject to disciplinary procedures when bus safety rules are violated. This may include suspension from riding the bus for one or more days. Please call the Bus Transportation Department (470) 254-2970 with questions or concerns regarding bus routes, times and bus supervision.

Car Riders

If you wish to bring your children to school by car, please plan ahead to ensure that your children are inside the school, seated, and ready to begin class by 7:40 am. **Unsupervised students are not allowed to be dropped off before carpool begins at 7:10 am.**

Daycare

Several daycare providers in the area provide transportation from the school to the daycare site. It is the responsibility of the parents/guardians who use after school day care to do the following:

- Make sure the day care provider picks up at VMES.
- Keep the teacher informed on which days your child will be attending day care.
- Make sure the day care provider knows when not to pick up your child from school.

VISITORS

Parents, volunteers, and other visitors must sign-in at the school office and wear a visitor's badge at all times. Please help us to protect instructional time by not dropping by your child's class without a scheduled time. We kindly ask that cell phones be turned off or on silently while in the school building. Phone conversations and ringing phones are a distraction to students learning.

VOLUNTEERING

Volunteers are important to the success of our school. There is a brief application process for any parent wishing to volunteer. Please see the Fulton County website (<https://www.fultonschools.org/volunteer>) for additional information. If you would like to volunteer, please contact your child's teacher, the PTO, or our Parent Liaisons (Porche Bynes and Andrea Franco Robledo) to discuss the many options. We welcome your help!

WITHDRAWAL OF A STUDENT

Families leaving the Vickery Mill Elementary School district will need to contact our Data and Student Records Coordinator for procedures. All library books and textbooks should be returned to the school and any cafeteria charges should be cleared.

Escuela Primaria Vickery Mill Manual de la familia 2024-25



1201 Alpharetta Street
Roswell, GA 30075
(470) 254-2400
www.fultonschools.org/vickerymilles

Directora: Sra. Karin Alhadeff
Asistente del Director: Sra. Angie Duckworth
Profesora de apoyo curricular: Sra. Kathy Cannon

¡BIENVENIDO!

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Vickery Mill! Nuestra misión principal es proporcionar una oportunidad educativa rigurosa para su hijo(a) para ayudarle a crecer a su máximo potencial.

Este Manual de la Familia está lleno de información importante sobre las políticas y procedimientos de la escuela para ayudar a nuestra escuela a funcionar sin problemas y con seguridad. Sugerimos que los padres y los estudiantes revisen el manual juntos. Si tienen preguntas después de leerlo, por favor llamen a la oficina de la escuela.

¡Esperamos trabajar juntos como una comunidad para tener un año escolar fantástico!

Karin Alhadeff, Directora

Historia de la escuela

Vickery Mill Elementary es una escuela vibrante y diversa que ha sido parte de la comunidad de Roswell, Georgia desde 2016.

Colores de la escuela

Los colores de nuestra escuela son azul y verde lima.

Mascota de la escuela

El búho es nuestra mascota escolar. Nos referimos cariñosamente a nuestra mascota como "Hootie" el búho.

Comunidad de aprendizaje

El Sistema Escolar del Condado de Fulton está dividido en siete comunidades de aprendizaje. Vickery Mill Elementary es parte de la Zona de Aprendizaje 5.

Escuelas de enlace

Después del 5to grado, los estudiantes de Vickery Mill se alimentan de una de las tres escuelas intermedias: Holcomb Bridge MS, Elkins Pointe MS y Crabapple MS. A partir de ahí, los estudiantes pasan a una de las tres escuelas secundarias: Roswell HS, Milton HS, y Centennial HS.

HORARIO ESCOLAR

La jornada escolar es de 7:40 am a 2:20 pm. Los estudiantes pueden entrar a la escuela a partir de las 7:10 am y deben estar en sus aulas listos para aprender a las 7:40 am. Los estudiantes son contados tarde si no están en sus aulas por la campana de 7:40 am. La salida del autobús de la tarde y del coche comienza a las 2:20 pm.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 am deben ser acompañados por sus padres/tutores legales para firmar su estudiante en el área de la oficina principal. El estudiante recibirá una boleta de tardanza y se dirigirá al salón de clases. Por favor, tenga en cuenta que cuando un autobús escolar del condado de Fulton llega tarde y el estudiante viaja en ese autobús, el estudiante no se cuenta como tardío.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Hay varios programas extracurriculares disponibles para los estudiantes de la Escuela Primaria Vickery Mill. Entre estos están el programa Y Afterschool, Star House, Mighty Mentas, Construction Club, y Soccer/Running Club.

La información sobre estos programas extraescolares estará disponible durante la jornada de puertas abiertas y puede obtenerse durante todo el año escolar en la oficina principal.

Es responsabilidad de los padres mantener a la escuela informada sobre los planes extraescolares. Todos los estudiantes deben tener permiso de los padres para quedarse después de la escuela para una actividad o evento. Cualquier cambio (aunque sea por un día) debe ser presentado por escrito al profesor de la clase o a la oficina. Los estudiantes no pueden quedarse después de la escuela sin estar bajo la supervisión de un adulto. Sólo los niños con aprobación para participar en un programa o evento pueden quedarse; no tenemos la capacidad de supervisar a los hermanos no participantes durante los programas extraescolares.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito de los estudiantes. Los estudiantes que se ausentan de la escuela se ven privados de una variedad de valiosas experiencias educativas.

Un estudiante debe estar presente por lo menos la mitad del día de instrucción para ser contado como presente. Esto significa que deben llegar antes de las 11:10 am o salir después de las 11:10 am. Las ausencias se comunican a los padres a través de un sistema de comunicación centralizado. Usted recibirá una notificación si su hijo no está presente a las 10:45 am.

Cualquier estudiante que haya estado ausente de la escuela deberá presentar una excusa por escrito, indicando la razón de la ausencia, dentro de los tres (3) días de haber regresado a la escuela.

De acuerdo con la Regla 160-5-1-.10 del Consejo Estatal de Educación, la ausencia de un estudiante a la escuela o a la clase se considerará justificada cuando se deba a cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. Enfermedad personal del alumno.
2. La asistencia a la escuela sería perjudicial para la salud del estudiante o de otros.
3. Una enfermedad grave o un fallecimiento en la familia inmediata del alumno que haga necesaria su ausencia de la escuela.
4. Cumplimiento de una orden judicial o de una orden emitida por un organismo gubernamental, incluida una orden de examen físico de preinducción para el servicio en las fuerzas armadas, que obligue a ausentarse de la escuela.
5. Observación de fiestas religiosas, que obligan a ausentarse de la escuela.
6. Condiciones que hacen imposible la asistencia o que son peligrosas para la salud o la seguridad del estudiante.
7. Una ausencia que no exceda medio día para registrarse para votar. Los estudiantes pueden registrarse para votar en su escuela secundaria.
8. Hasta seis (6) días escolares por año para visitar a un padre o tutor que esté de licencia o que esté siendo desplegado al servicio militar.

Además, el Distrito permite ausencias justificadas que no excedan un total acumulado de seis (6) días por año escolar por las siguientes razones, pero sólo si la ausencia ha sido aprobada previamente por el director o su designado:

1. Entrevistas para becas/visitas a universidades.

2. Oportunidad de viaje con beneficios educativos.
3. Graduación o boda de un familiar directo.
4. Experiencia especializada, complementaria o extracurricular.
5. Otras circunstancias de mutuo acuerdo entre los padres y el director.

Para solicitar la aprobación de una ausencia preaprobada, por favor envíe una solicitud por escrito al director por lo menos 5 días antes de la ausencia.

La ausencia de un estudiante de la escuela o de la clase por cualquier otra razón que no sea la mencionada anteriormente se considerará una ausencia injustificada. Las ausencias excesivas de cinco o más ausencias injustificadas darán lugar a una carta de Notificación de Ausencias Excesivas de la escuela, y las ausencias continuas darán lugar a una remisión al trabajador social de la escuela.

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Entendemos que a los padres les gusta celebrar el cumpleaños de sus hijos enviando golosinas para su clase. Debido a las directrices de salud y seguridad, no permitimos que se distribuyan en la escuela golosinas comestibles de cumpleaños (magdalenas, caramelos, etc.). Cualquier comida de cumpleaños que sea traída por un estudiante será enviada a la oficina principal y los padres serán informados de que estos artículos tendrán que ser recogidos.

Los padres/tutores pueden enviar un artículo pequeño (lápiz, goma de borrar, calcomanía, juego pequeño, etc.) para cada estudiante en la clase de su hijo o donar un libro nuevo de la clase, un juego o una pelota en honor al cumpleaños del estudiante. Por favor, comuníquese con el maestro de su hijo para hacer los arreglos necesarios para dejar este tipo de artículos.

Tenga en cuenta que los globos de cumpleaños, las flores de cumpleaños y la distribución de invitaciones a fiestas están prohibidos en el campus de la escuela.

TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Por favor, revise la política de uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos del distrito contenida en el Código de Conducta Estudiantil del FCBOE. Estos dispositivos pueden ser una herramienta importante de comunicación, educación y seguridad para las familias. El uso de un teléfono celular durante el día escolar está prohibido. Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos que estén visibles o encendidos durante el día escolar serán confiscados, y el padre tendrá que recoger el dispositivo de un administrador.

SOLICITUD DE OBSERVACIÓN DEL AULA

Los padres pueden solicitar visitar las aulas individuales para observar la instrucción. Las siguientes directrices deben ser utilizadas en la creación de visitas de los padres:

1. Hacer la solicitud por escrito al director al menos 48 horas antes de la hora solicitada.
2. Indicar el objetivo de la visita.

A continuación, el director o la persona que ésta designe:

1. Acordar la hora y la fecha de la observación con el profesor.
2. Informar a los padres de los detalles.
3. Acompañar a los padres al aula.
4. Hablar con los padres al final de la visita.

CLÍNICA/MEDICINA

Tenemos la suerte de contar con un auxiliar de clínica a tiempo completo en nuestra escuela cada día. El horario de la clínica es de 7:10 AM a 2:45 PM, de lunes a viernes. Los padres serán contactados inmediatamente si su hijo se enferma o se lesiona durante el día.

Los estudiantes que estén enfermos deben permanecer en casa. Si un estudiante está enfermo con fiebre, diarrea, y/o vómitos, el estudiante debe permanecer en casa por 24 horas después de la enfermedad. El alumno puede volver a la escuela después de 24 horas de no tener los síntomas descritos anteriormente.

Requerimos que todos los medicamentos se mantengan en la clínica y sólo pueden ser dispensados por el asistente de la clínica o un empleado designado del Condado de Fulton. Una hoja de autorización de medicamentos debe ser completada y firmada por un médico para cualquier medicamento recetado y firmada por los padres o tutores para los medicamentos no recetados. Todos los medicamentos deben estar etiquetados con el nombre del alumno, la dosis y la hora en que se va a administrar el medicamento, y deben estar en el envase original. Los medicamentos no pueden ser aceptados en bolsas Ziploc, sobres u otros contenedores. Todos los formularios relacionados con la clínica o la salud pueden obtenerse en la escuela.

CONFERENCIAS

La comunicación efectiva entre los padres y los maestros es importante para que usted ayude a su hijo a tener éxito en la escuela. En el primer semestre se programará una conferencia con cada uno de los padres, brindando la oportunidad de discutir el progreso individual de su hijo. Si un padre desea programar una conferencia con un maestro, por favor llame a la oficina principal, escriba una nota o envíe un correo electrónico al maestro para fijar una fecha y hora.

DISCIPLINA

En Vickery Mill, nos esforzamos por mantener un ambiente escolar positivo en el que los estudiantes son capaces de aprender y los maestros son capaces de enseñar. El aprendizaje óptimo tiene lugar en una atmósfera de respeto mutuo, altas expectativas, estímulo, motivación positiva y honestidad académica. La disciplina se define como un proceso para ayudar a los alumnos a entender lo que han hecho de forma inapropiada y aprender a corregir el comportamiento inadecuado. Creemos en el refuerzo positivo y en la resolución de conflictos y entendemos que debemos enseñar a los alumnos estas habilidades. Se espera que los alumnos asuman la responsabilidad de su comportamiento, que acepten las consecuencias del comportamiento inadecuado y que cambien/ajusten su comportamiento para el futuro. Se espera que los alumnos muestren un comportamiento respetuoso con los demás en todo momento. NO se tolerará la intimidación, las peleas, las burlas, los juegos de lucha, los insultos, etc. La disciplina de los estudiantes es una responsabilidad conjunta de la escuela y el hogar. Su apoyo a la buena disciplina permite a la escuela mantener un ambiente positivo para el aprendizaje.

Consulte el Código de Conducta y el Manual de Disciplina del Condado de Fulton para obtener información completa.

- **Ofensas menores** - Los maestros se ocupan de las ofensas menores a medida que ocurren durante el día de instrucción. Utilizan intervenciones tales como recordatorios verbales, conferencias con los padres, tiempo fuera, planes de acción individuales (Think Sheets), remisión a los consejeros escolares, etc.
- **Faltas graves** - Los administradores se ocupan de las faltas graves y de las faltas leves crónicas. Utilizan intervenciones tales como, pero no limitadas a, tiempo fuera administrativo, conferencias con los padres, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, remisiones a los consejeros escolares y remisiones al Tribunal Disciplinario del Condado de Fulton.

PROCESO DE DESPIDO

Los pasajeros de los autobuses son despedidos inmediatamente después de la jornada escolar. Los alumnos que van en coche son despedidos a partir de las 2:20 pm. Si su hijo va a ir en coche, la oficina le asignará una etiqueta para colgar en su espejo. Usted se colocará en la fila para recoger a su hijo en la parte delantera del edificio. Un empleado de la escuela dirigirá el tráfico y le ayudará si es necesario.

Usted DEBE tener su etiqueta de coche compartido emitida por la escuela con usted para poder usar el carril de coche compartido. Si usted no tiene su etiqueta de viaje compartido, usted será dirigido a estacionar en el lote de visitantes y proceder dentro del edificio para recoger a su niño. Cualquier adulto que recoja a un estudiante debe figurar como tutor autorizado o contacto de emergencia en Infinite Campus y debe mostrar una identificación válida con foto en la recepción.

Todos los cambios de transporte deben hacerse por escrito. Por favor, envíe una nota escrita con su hijo para solicitar un cambio en el transporte diario. A menos que se notifique a la escuela por escrito, los estudiantes serán enviados a casa de manera normal. No se aceptan correos electrónicos debido a las ausencias de los profesores y a las dificultades ocasionales de la red. Los cambios de transporte realizados a través de una llamada telefónica sólo se aceptarán en casos de extrema urgencia.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se anima a vestirse adecuadamente en todo momento para que no sea una distracción o interrupción de los procedimientos de la clase y la escuela. No se permiten los pantalones cortos, las camisetas sin mangas, la ropa transparente, los vientres desnudos ni la ropa que contenga lenguaje o imágenes inapropiadas. Los pantalones cortos que son más largos que la punta de los dedos son apropiados. Las camisas sin mangas modestas están permitidas, pero se debe llevar una camisa debajo de una camiseta de tirantes. Las camisetas deben ser lo suficientemente largas como para que no se vea el estómago cuando se levanten los brazos. Se anima a los niños a abstenerse de llevar zapatos abiertos o sandalias durante el recreo o las clases de educación física. "No se permite el uso de zapatos con ruedas. Los sombreros están prohibidos dentro del edificio escolar, excepto en ocasiones especiales.

SALIDA TEMPRANA DE LOS ESTUDIANTES

Reconocemos que los estudiantes pueden necesitar ser recogidos durante el día escolar a veces para citas con el médico, etc. Para que se considere que los alumnos han asistido a la escuela, deben estar presentes al menos durante la mitad de la jornada escolar. Los estudiantes que salgan de la escuela antes de las 11:10 AM serán considerados ausentes por el día a menos que regresen a la escuela. Para salir temprano, los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de las 2:00 PM. No se llamará a los estudiantes para que salgan después de las 2:00 PM debido a las interrupciones de la instrucción importante al final del día, los procedimientos de salida y las preocupaciones de seguridad. Cualquier adulto que recoja a un estudiante debe figurar como tutor autorizado o contacto de emergencia en Infinite Campus y debe mostrar una identificación válida con foto en la recepción.

ALMORZAR CON SU ESTUDIANTE

Los padres pueden almorzar con los estudiantes SÓLO los viernes. Durante las visitas al almuerzo, los padres se sentarán con sus estudiantes en las mesas del vestíbulo (no en la cafetería).

Por favor, siga los procedimientos de entrada y salida de visitantes en la oficina a su llegada. Por favor, no traiga comida rápida a la escuela para el almuerzo. Esta política se aplicará estrictamente. Los padres NO PUEDEN dar comida a otros niños que no sean los suyos. Aunque el gesto es apreciado, muchos niños tienen alergias alimentarias documentadas y restricciones dietéticas.

Cuando almuercen en la escuela, por favor, sigan nuestro procedimiento de "saludo y despedida". Regístrese en la oficina y obtenga un distintivo de visitante. "Salude a su hijo en la cafetería y despídase en la puerta de la misma. En ningún caso los visitantes deben ir al aula a esperar al niño o regresar al aula después del almuerzo, a menos que se haya acordado previamente con el profesor. Esto constituye una interrupción de la jornada lectiva de todos los alumnos de la clase.

Para que los miembros del personal establezcan las rutinas de la cafetería y para que los estudiantes se familiaricen mejor con los procedimientos, no habrá visitas para el almuerzo en las primeras dos semanas de clases.

GRADOS

Todas las calificaciones son introducidas por los maestros en Infinite Campus y pueden ser monitoreadas a través del Portal de Padres. Los informes de progreso se emiten cada 4,5 semanas, y los boletines de notas se emiten al final de cada semestre.

Las calificaciones de los estudiantes se determinan utilizando las siguientes categorías:

- **Mayor** (45%): Una tarea o evaluación que es de naturaleza acumulativa que mide los objetivos de aprendizaje de múltiples estándares/habilidades
- **Menor** (40%): Una tarea o evaluación que mide un objetivo de aprendizaje individual, un estándar o un subconjunto de objetivos de aprendizaje/estándares/habilidades dentro de una unidad.
- **Práctica** (15%): Tareas diarias, observaciones y/o actividades de compromiso que se realizan en clase o como deberes para desarrollar las habilidades previas, medir el progreso hacia el dominio de un objetivo de aprendizaje o estándar, enriquecer y/o remediar las habilidades.

La escala de calificaciones para kindergarten - 2º Grado es la siguiente:

| | | |
|-----------|--------------------------|--------|
| EM | Superando el dominio | 90-100 |
| M | Dominio | 80-89 |
| AM | Aproximándose al dominio | 70-79 |

| | | |
|------------|------------------------------|------------|
| NYM | Todavía no demuestra dominio | 69 y menos |
| NG | | Sin grado |

La escala de calificaciones para los grados 3 a 5 es la siguiente:

| | |
|-----------|---------------------|
| A | 90 y más |
| B | 80-89 |
| C | 70-79 |
| F | 69 y menos |
| W (1-100) | Retirado |
| P/F | Aprobado o suspenso |
| NG | Sin calificación |
| I | Incompleto |
| CR | Crédito |
| NC | Sin crédito |

TRABAJO EN CASA

Todos los estudiantes en Vickery Mill son alentados a leer independientemente o con un padre por 20 minutos cada noche como parte de nuestro enfoque escolar en la alfabetización. Además de esta tarea, los maestros individuales pueden dar tareas para reforzar lo que se está aprendiendo en el aula. Cualquier pregunta específica sobre los deberes debe dirigirse al profesor que los asigna.

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

La Escuela Primaria Vickery Mill incluye desde el preescolar hasta el quinto grado. Los maestros proveerán instrucción en las áreas de Lenguaje (que incluye lectura, ortografía, caligrafía, escritura y gramática), Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Salud. Los profesores de áreas especiales instruirán a su hijo en las áreas de Arte, Música y Educación Física.

Todas las escuelas primarias del condado de Fulton siguen un plan de estudios de rendimiento continuo que permite a todos los estudiantes experimentar el éxito y ser desafiados de acuerdo a su nivel de rendimiento y las necesidades académicas individuales.

OBJETOS PERDIDOS

Etiquetar las pertenencias de su hijo con su nombre y apellido facilitará la devolución de los artículos extraviados a los estudiantes. Busque los artículos perdidos en la sección de objetos perdidos ubicada cerca de la oficina principal. Los artículos no reclamados serán donados a North Fulton Community Charities al final de cada semestre.

CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES

Un Centro de Recursos para padres está disponible para los padres con recursos académicos, acceso a computadoras, y consejos para apoyar a los estudiantes exitosos en casa. Los talleres y entrenamientos se ofrecen varias veces al año. Para obtener más información y el calendario, no dude en ponerse en contacto con nuestros enlaces de padres, Porche Bynes y Andrea Franco Robledo.

DERECHO DE LOS PADRES A SABER

En cumplimiento de los requisitos de la ley Every Student Succeeds Act, las escuelas del condado de Fulton informan a los padres que pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de sus alumnos. Se puede solicitar la siguiente información:

- Si el maestro ha cumplido con la Comisión de Normas Profesionales de Georgia;
- Requisitos de certificación para el nivel de grado y las materias en las que el profesor imparte instrucción;
- Si el profesor está enseñando bajo un estatus de emergencia u otro estatus provisional a través del cual se ha renunciado a las calificaciones o criterios de certificación de Georgia;
- La especialidad universitaria y cualquier certificación o título de posgrado que posea el profesor; y
- Si el alumno recibe servicios de paraprofesionales y, en caso afirmativo, sus calificaciones.

Si desea solicitar información sobre las cualificaciones del profesor de su hijo, póngase en contacto con el director.

SEGURIDAD

En Vickery Mill, estamos comprometidos a mantener un ambiente escolar seguro y protegido. Las siguientes prácticas son importantes para ayudar a mantener a nuestros estudiantes seguros:

- Todos los visitantes deben entrar y salir de la escuela a través de la oficina principal para firmar la entrada y salida. El personal ha sido instruido para dirigir a todos los visitantes sin una insignia de visitante para volver a la oficina para firmar y obtener una insignia.
- El personal y los estudiantes no están autorizados a abrir las puertas exteriores para los visitantes de la escuela, ya sea antes, durante o después de la escuela. Por favor, no llame a la puerta ni pregunte.
- Los padres deben recoger a los estudiantes de todas las actividades después de la escuela en las puertas de la oficina principal. El líder de la actividad extraescolar acompañará al grupo a esta zona para recogerlo.
- Todas las puertas de las aulas se abren cada mañana y se cierran cada tarde por los profesores de las aulas. No está permitido que los padres, estudiantes y visitantes entren en un aula vacía sin que esté presente un profesor o administrador.
- Los conserjes no están autorizados a abrir las aulas cerradas para los padres, estudiantes o visitantes.
- Los simulacros de incendio, tornado, evacuación de emergencia y de intrusión se practican regularmente para que el personal y los alumnos conozcan el procedimiento en caso de una emergencia real. Se pide a los visitantes y voluntarios que participen en dar un buen ejemplo a nuestros alumnos.

CIERRE DE LAS ESCUELAS

En el caso de que la escuela deba estar cerrada debido a las inclemencias del tiempo, se proporcionará la información más actualizada en el sitio web del distrito, en la radio local y en las estaciones de televisión locales. También se podrán enviar mensajes por correo electrónico y/o por mensaje de texto utilizando nuestro servicio School Messenger.

COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y EL HOGAR

Valoramos la comunicación regular y bidireccional entre la escuela y el hogar. Por favor, comunique todas las preocupaciones académicas o de comportamiento al maestro de su hijo primero.

Para abordar específicamente las preocupaciones más allá del aula, por favor, póngase en contacto con los siguientes miembros del personal:

- **Sra. Angie Duckworth**, Asistente del Director: Seguridad, Disciplina, Asistencia, Pruebas del Estado
- **Sra. Kathy Cannon**, Maestra de Apoyo Curricular: Currículo, Evaluaciones, Calificaciones, Logro Continuo
- **Sra. Diana Sandefur**, Maestra de Apoyo a la Instrucción: Todas las cuestiones relativas a los estudiantes con discapacidades / Servicios para Niños Excepcionales
- **Sra. Dana Fountain**, Consejera Escolar: Asistencia Familiar, Asuntos Sociales/Emocionales de los Estudiantes

Como padre de Vickery Mill, usted puede esperar recibir comunicación de la escuela en una variedad de maneras, incluyendo:

- **"The Owl's Hoot"** es el boletín semanal de la escuela. Contiene información general de la escuela, fechas importantes, actividades escolares y otros eventos relacionados. Se envía por correo electrónico y por mensaje de texto cada viernes.
- **Página web:** El sitio web de la escuela es www.fultonschools.org/vickerymilles. Por favor, visite nuestro sitio con regularidad para obtener la información y los recursos más actuales
- **Marquesina electrónica:** Mensajes importantes pueden ser vistos en nuestra marquesina electrónica al aire libre, la cual está localizada en frente de la escuela en la calle Alpharetta.
- **Información del PTO:** Consulte el sitio web de la PTO y la página de Facebook.
- **Infinite Campus/Portal de Padres:** Esta es la herramienta más valiosa disponible para que usted pueda monitorear las calificaciones y la asistencia de su hijo. Le animamos a utilizar este sistema para mantenerse al día con el progreso de su hijo. Los nombres de usuario y las contraseñas son válidos de año en año para los estudiantes inscritos continuamente. Esta información se puede obtener en la oficina de la escuela en cualquier momento.
- **Notas escritas:** La mayor parte de la comunicación puede ser manejada a través de notas escritas. Por favor, asegúrese de que su hijo/a sepa que tiene una nota para el profesor. Todas las notas relacionadas con el transporte a casa deben ser aprobadas por la oficina.

- **Correo electrónico:** Todos los profesores tienen direcciones de correo electrónico proporcionadas por el condado. Por favor, tenga en cuenta que los maestros no siempre pueden revisar el correo electrónico durante el día escolar. Por favor, espere 24 horas para recibir una respuesta.
- **Llamadas telefónicas:** Los maestros no están disponibles para tomar llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción. Por favor, tenga en cuenta que puede ser tarde antes de que su mensaje sea recogido y su llamada devuelta. En la mayoría de los casos, recibirá una respuesta en 24 horas.
- **Conferencias:** Alentamos la comunicación regular para discutir el progreso de su hijo en la escuela. Las conferencias pueden ser iniciadas por los padres, el profesor o el administrador y celebradas en un momento de mutuo acuerdo.

CONSEJO DE GOBIERNO DE LA ESCUELA

El Consejo de Gobierno Escolar trabaja con el director en la visión y estrategia a largo plazo de la escuela. Es responsable de aprobar el plan estratégico de la escuela y las recomendaciones del presupuesto escolar, así como de desarrollar cualquier solicitud de flexibilidad de la ley estatal o de la política del distrito. El Consejo de Gobierno Escolar está compuesto por una mezcla de partes interesadas tanto de la escuela como de la comunidad:

- 3 padres (elegidos por los padres/tutores)
- 2 profesores (elegidos por los empleados de la escuela)
- 2 empleados de la escuela (nombrados por el director)
- 2 miembros de la comunidad (nombrados por el director; aprobados por el resto del Consejo)
- Director (miembro sin derecho a voto)

Todas las reuniones del SGC están abiertas al público. La información sobre las reuniones, los órdenes del día y las actas de las reuniones se pueden encontrar en el sitio web de la escuela.

COMIDAS ESCOLARES

En nuestra cafetería se sirven comidas nutritivas y equilibradas. El desayuno se sirve desde las 7:10 a.m. hasta las 7:35 a.m. El desayuno es GRATIS para TODOS los estudiantes.

Los niños necesitan comidas saludables para promover el aprendizaje; por lo tanto, las Escuelas del Condado de Fulton ofrecen comidas saludables que tienen un precio razonable. Las familias que cumplen con los requisitos de ingresos específicos pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido y pueden solicitar este programa siguiendo este proceso:

- Los padres/tutores completan una solicitud por hogar indicando la escuela a la que asiste cada estudiante.
- La solicitud se devuelve al encargado de la cafetería de la escuela del estudiante más joven o se puede completar en línea.
- Los estudiantes nuevos en el condado de Fulton pagarán las comidas hasta que se apruebe la solicitud por hogar.
- Los estudiantes que regresan al condado de Fulton mantendrán el estatus de comidas del año pasado hasta que la solicitud sea aprobada.
- El proceso de aprobación se completará dentro de 10 días.

Para obtener más información sobre las comidas gratuitas y de precio reducido o el nuevo proceso de solicitud, póngase en contacto con el Programa de Nutrición Escolar del Condado de Fulton en 470-254-8960 o schoolnutrition@fultonschools.org.

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa. Sin embargo, tenga en cuenta que la escuela no calentará en el microondas o de otra manera la comida que se traiga de casa.

MERIENDA

Los estudiantes pueden traer un bocadillo nutritivo para comer durante la hora de la merienda. Ejemplos de bocadillos nutritivos son: fruta fresca, fruta seca, barras de granola, palomitas de maíz, cereal seco, queso, etc. Los estudiantes tendrán la oportunidad de obtener agua en este momento (no se permiten otras bebidas).

EXAMENES

Los estudiantes toman pruebas estandarizadas a lo largo del año para medir el progreso hacia el dominio de los estándares del nivel de grado. En las escuelas del condado de Fulton se utilizan las siguientes pruebas:

- **GKIDS:** Georgia Kindergarten Inventory of Developing Skills (Inventario de Habilidades en Desarrollo de Kindergarten de Georgia) proporciona información de diagnóstico continua sobre las habilidades en desarrollo de los estudiantes de kindergarten en Alfabetización, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Desarrollo Personal/Social y Enfoques de Aprendizaje.
- **MAPS:** Administrado a los estudiantes de 2º y 4º grado, el propósito de MAPS es obtener información sobre el rendimiento de los estudiantes y compararlo con el de los estudiantes de una muestra nacional. Los resultados se utilizan para la evaluación, la toma de decisiones y la mejora de la enseñanza.
- **iREADY:** Pruebas adaptativas por ordenador de lectura, matemáticas y alfabetización temprana utilizadas en los grados K5. Los informes están alineados con los Estándares Estatales Básicos Comunes y ayudan a los maestros en la evaluación, el monitoreo del progreso y la planificación de la instrucción. Los estudiantes toman estas pruebas un mínimo de tres veces al año (otoño, invierno y primavera). Basado en las necesidades académicas de los estudiantes, los estudiantes pueden tomar la prueba más a menudo para medir el progreso hacia los objetivos de mejora académica.
- **EXAMEN DE FIN DE GRADO DE GEORGIA MILESTONES:** Los estudiantes de los grados 3 a 5 reciben una evaluación de fin de grado en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas y Ciencias (sólo en 5º grado). La prueba está alineada con los Estándares de Excelencia de Rendimiento de Georgia y está diseñada para proporcionar una imagen del dominio académico del nivel de grado.
- **Evaluaciones de unidad:** Se les da a los estudiantes en cada nivel de grado al final de una unidad de instrucción, estas pruebas miden qué tan bien los estudiantes dominaron los estándares de matemáticas y ELA.

JUGUETES

Los juguetes, dispositivos electrónicos, cartas de juego, tarjetas de intercambio, etc. no deben ser traídos a la escuela sin el permiso del maestro. Tales artículos presentan una distracción del aprendizaje y serán confiscados por el maestro o el administrador.

TRANSPORTE

Transporte en autobús

Se anima a los padres a que utilicen los autobuses para transportar a los alumnos a la escuela y viceversa. Los pasajeros del autobús serán dejados y recogidos en el lado del edificio cerca de la cafetería. Viajar en el autobús escolar es un privilegio que depende de una conducta adecuada y cortés. El Consejo de Educación del Condado de Fulton reconoce que la seguridad en el funcionamiento del autobús escolar sólo es posible con la plena cooperación de nuestros padres, alumnos y personal escolar.

Los alumnos deben subir y bajar del autobús en su propia parada. Por favor, tenga en cuenta que los estudiantes de los grados PreK, Kindergarten, 1er y 2do grado DEBEN tener un padre/tutor esperándolos en la parada del autobús por la tarde. Si un padre/tutor no está presente, el estudiante será llevado de vuelta a la escuela.

Se espera que los estudiantes que viajan en el autobús permanezcan en sus asientos mientras el autobús está en movimiento, hablen en voz baja, se abstengan de lanzar objetos, mantengan la cabeza, los brazos y las manos dentro del autobús, mantengan las manos y los pies para sí mismos, cooperen con el conductor del autobús y actúen de manera respetuosa. Los estudiantes pueden estar sujetos a procedimientos disciplinarios cuando se violan las reglas de seguridad del autobús. Esto puede incluir la suspensión de viajar en el autobús por uno o más días. Por favor llame al Departamento de Transporte de Autobuses (470) 254-2970 si tiene preguntas o inquietudes sobre las rutas de los autobuses, los horarios y la supervisión de los mismos.

Viajeros en coche

Si desea traer a sus hijos a la escuela en coche, por favor, planifique con antelación para asegurarse de que sus hijos están dentro de la escuela, sentados y listos para comenzar la clase a las 7:40 am. No se permite dejar a los estudiantes sin supervisión antes de que comience el viaje en coche a las 7:10 am.

Guardería

Varias guarderías de la zona ofrecen transporte desde la escuela hasta la guardería. Es la responsabilidad de los padres/guardianes que usan la guardería después de la escuela de hacer lo siguiente:

- Asegurarse de que el proveedor de la guardería recoge en VMES.
- Mantener al maestro informado de los días en que su hijo asistirá a la guardería.
- Asegurarse de que el proveedor de la guardería sabe cuándo no debe recoger a su hijo de la escuela.

VISITANTES

Los padres, voluntarios y otros visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y llevar un distintivo de visitante en todo momento. Por favor, ayúdenos a proteger el tiempo de instrucción al no pasar por la clase de su hijo sin una hora programada. Pedimos que los teléfonos celulares estén apagados o en silencio mientras estén en el edificio de la escuela. Las conversaciones telefónicas y los teléfonos que suenan son una distracción para el aprendizaje de los estudiantes.

VOLUNTARIADO

Los voluntarios son importantes para el éxito de nuestra escuela. Hay un breve proceso de solicitud para cualquier padre que desee ser voluntario. Por favor, consulte el sitio web del Condado de Fulton (<https://www.fultonschools.org/volunteer>) para obtener información adicional. Si desea ser voluntario, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo, el PTO, o nuestros enlaces de padre, Porche Bynes y Andrea Franco Robledo) para discutir las muchas opciones. ¡Agradecemos su ayuda!

RETIRO DE UN ESTUDIANTE

Las familias que dejan el distrito de la Escuela Primaria Vickery Mill necesitarán contactar a nuestro Coordinador de Datos y Registros Estudiantiles para los procedimientos. Todos los libros de la biblioteca y los libros de texto deben ser devueltos a la escuela y cualquier cargo de la cafetería debe ser liquidado.