**Agenda de la Reunión Regular**
**6/17/2025 6:00PM**
Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock
1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380
(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son Estimados)

---

**Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD** se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: https://www.youtube.com/@turlockusd542. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

**Los miembros de la comunidad tienen dos oportunidades para dirigirse a la Mesa Directiva (Comentario público y Período para comentarios públicos (solo reuniones regulares de la Mesa Directiva))**. Los comentarios públicos deben realizarse en persona en la reunión de la Mesa Directiva. Si desea dirigirse a la Mesa Directiva sobre un tema de la agenda para las Reuniones Regulares y Especiales de la Mesa Directiva, o un tema que no aparece en la agenda de una Reunión Ordinaria durante el Período de Comentarios Públicos, hágalo cuando se convoque ese tema. Las horas de inicio son sólo una estimación y los artículos pueden considerarse en un orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva. Las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva durante el Período de comentarios públicos sobre temas dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva que no figuran en esta agenda (solo reuniones ordinarias). Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no podrá aumentarse mediante una donación de tiempo de los miembros del público presente. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Mesa Directiva.

**SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23).** Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

**Cualquier escrito o documento que sea registro público** y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trusteeso en turlock.k12.ca.us .

**De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades**, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

**El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva**. Cualquier persona que planee asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de hable hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-

0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

**Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción.** No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

**Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva :** (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una "causa justa" o "circunstancia de emergencia" apropiada. " exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

**Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva**: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretario de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

**Visión**

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

**Misión**

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

**CREENCIAS -Creemos que...**

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

**Objetivos**

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

**Metas del LCAP**

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

**I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS**

A. Llamar a sesión pública al orden

B. Pasar Lista

**II. 6:02 pm PERIODO PARA COMENTARIOS PÚBLICOS y COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:45 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Ordinaria de la Junta). A. Identificación de los temas de la Sesión Cerrada B. Comentario Y comentario públicos sobre los temas de la sesión cerrada**

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para personas que deseen dirigirse a la Junta Directiva con respecto a un asunto que no está en la agenda. Si desea dirigirse a la Junta sobre un tema que está en la agenda, hágalo cuando se convoque ese tema de la agenda.

La Junta respeta los derechos de todos los miembros de la comunidad de elogiar, criticar o discutir asuntos relacionados con los negocios del Distrito. Sin embargo, solicitamos amablemente que las personas hablen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar la realización ordenada de la reunión de una manera consistente con la cultura profesional y acogedora del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse a través del Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

**III. 6:15 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:**

**Resumen Rápido/Resumen**

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957

2. Reclamos de Responsabilidad, Código de Gobierno, Sección 54956.95
Representante Designado del Distrito, Superintendente Asistente Barney Gordon
Demandante: Alejandro y Janeth Ramírez

3. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957
Título: director, Escuela para Adultos de Turlock
Título: Decano, Escuela Secundaria de Turlock

4. Nombramiento/Empleo de Empleados Públicos - Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente (Interino), Superintendente(s) Auxiliar(es) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos (Interino)/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Programa de Desarrollo e Inducción Profesional, Coordinador/Iniciativas de Equidad, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS (Interino), Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School (Interino), Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy (Interino), Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl

Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del sitio del sistema de apoyos de múltiples niveles.

**IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN**

A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)

B. Saludo a la bandera

C. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

D. Pasar Lista

**V. 6:55 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ___ Abstenciones ____ Ausente _____**

**VI. 6:56 pm DONACIONES COMUNITARIAS (Reconocimientos y/o Aceptación de Donaciones y Otros Regalos Diversos) (presidente de la Junta Directiva, Silva)**

Se recomienda que la Junta Directiva acepte una donación de Turlock Amazon MCE1 por un valor de $39,967.58 para el Centro de Recursos Familiares.

Moción de _____ Secundada por _____

**VII. 7:00 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE**

**VIII. 7:04 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.**

Informes del personal
Informes escritos

**IX. 7:34 pm ANUNCIOS**

1. Jueves, 19 de junio de 2025 - Feriado por Juneteenth

2. viernes, 4 de julio de 2025 - Feriado por el Día de la Independencia

3. martes, 5 de agosto de 2025 – 6:00 p.m. – Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA y por transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

4. viernes y lunes, 8 y 11 de agosto de 2025 - Días de trabajo para maestros

5. lunes, 11 de agosto de 2025 - 8:00 a.m. Inicio de todo el personal 2025-2026

6. martes, 12 de agosto de 2025 - Primer día de clases

**X. 7:37 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

A. *Aprobación de las actas de las reuniones de la Junta Directiva del 3 y 10 de junio de 2025 (Punto 1)

B. *Aprobación de los Informes Mensuales de Head Start de Turlock. Recibir informes sobre el programa Head Start, según lo exige el Gobierno Federal de Head Start, para cumplir con la Ley de Head Start para la Preparación Escolar de 2007. (Punto 2)

C. *Aprobación de la cotización de FSI Tech para la renovación del software antivirus para las computadoras del distrito. (Punto 3)

D. *Aprobación de la renovación de la licencia del sitio ExploreLearning Reflex para K-6. (Punto 4)

E. *Aprobación de la cotización de renovación de Notable (Kami) para la compra de la licencia de Julien. (Punto 5)

F. *Aprobación de la cotización de renovación para MIND para ST Math Early Learning para TK. (Punto 6)

G. *Aprobar el Acuerdo de Servicios con la Ciudad de Turlock para el Programa de Oficiales de Recursos Escolares. (Punto 7)

H. *Aprobación de la renovación del programa de Renaissance Accelerated Reader. (Punto 8)

I. *Aprobación de la renovación de la suscripción a Lexia para las escuelas primarias Crowell, Julien y Earl. (Punto 9)

J. *Aprobación de la cotización de renovación de The Physics Classroom, LLC para THS. (Punto 10)

K. * Aprobación de la cotización de Amira Learning para la compra de Istation Lectura para Osborn TWIA y la Escuela Primaria Wakefield. (Punto 11)

L. *Renovación del paquete de seguros de propiedad, responsabilidad civil y automóvil. (Punto 12)

M. Reclamación por lesiones o daños de los padres Alejandro y Janeth Ramírez (Punto 13)

N. *Aprobación para la adquisición de la plataforma de acceso remoto privilegiado Beyond Trust. (Punto 14)

O. *Aprobación de la Política AR4261.1 de la Junta Directiva. (Punto 15)

P. *Adopción de la Resolución N.° 36/2024-2025: Autorización de las Transferencias de Fin de Año necesarias para equilibrar cualquier clasificación de gastos del presupuesto del distrito para el año escolar 2024-25. (Punto 16)

Q. *Aprobación del Convenio entre Modesto Junior College y la Escuela de Adultos de Turlock para el año académico 2025-2026. (Punto 17)

R. *Aprobación de las Metas y Objetivos de Head Start de Turlock para 2025-2026 (Año 2 de 5). (Punto 18)

S. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre Laramie County Community College y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, vigente desde el 4 de junio de 2025 hasta el 4 de junio de 2028. (Punto 19)

T. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Teachers College de San Joaquín y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, programa de pasantías para la Credencial de Servicios Administrativos, con vigencia del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2027. (Punto 20)

U. *Aprobación de los Planes Integrales de Seguridad Escolar para 2025-26. (Punto 21)

V. *Aprobación de los Manuales Estudiantiles 2025-2026 para las Escuelas Primarias Brown, Crowell, Cunningham, Earl, Julien, Medeiros, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield, Walnut Elementary

Education Center, Dutcher Middle School, Turlock Junior High School, Pitman High School, Roselawn High School, Turlock High School, eCademy Charter, Head Start y Preescolar Estatal, y la Notificación Anual de Derechos de Padres y Estudiantes. (Punto 22)

W. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Access Language Connection, Inc. para la ceremonia de graduación de eCademy Charter. (Punto 23)

X. *Aprobación del contrato con Aeries Software, Inc. (Aeries Parent Square) para proporcionar comunicaciones a los padres en todo el Distrito Escolar Unificado de TUSD. Fechas de servicio: 1/7/25 - 30/6/26. (Punto 24)

Y. *Aprobación de la descripción del puesto de Coordinador de Servicios Estudiantiles y Familiares. (Punto 25)

Z. *Aprobación del Acuerdo del Programa de Prácticas Docentes IMPACT de Copatrocinio con Teachers College de San Joaquín y el Distrito Escolar Unificado de Turlock, vigente del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2027. (Punto 26)

AA. *Autorización para establecer cuentas bancarias y designar personal para firmar las cuentas —cuentas bancarias del fondo estudiantil para el período de julio a diciembre de 2025. (Punto 27)

AB. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período del 01/05/2025 al 31/05/2025. (Punto 28)

AC. *Aprobación de la renovación de Soundtrap para las clases de música de la escuela secundaria de Turlock. (Punto 29)

AD. *Aprobación de la renovación de la suscripción a StoryboardThat para la escuela secundaria Turlock. (Punto 30)

AE. *Aprobación del Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado de Keyes y el Distrito Escolar Unificado de Turlock para la prestación de servicios de mantenimiento vehicular a los autobuses escolares propiedad de y operados por el Distrito Escolar Unificado de K para el año escolar 2025-26. (Punto 31)

AF. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con Couchman Data Services para el soporte de los Sistemas de Datospara la presentación y certificación de Calpads. (Punto 32)

AG. *Aprobación de la cotización de BoarderLAN para renovar GoGuardian por un año. (Punto 33)

AH. *Aprobación de la renovación del Acuerdo de Suscripción de Ellevation para el ciclo escolar 2025-2026. Esta plataforma de software web está diseñada específicamente para aprendices de inglés de todas las escuelas del distrito. Esta plataforma facilita la automatización de los procesos de Reclasificación y Monitoreo del Dominio del Inglés Fluido Reclasificado del Distrito. La suscripción también incluye la Instrucción de Estrategias de Colecciones y Actividades, y capacitación. (Punto 34)

AI. *Aprobación de la cotización de Everway para la compra de Equatio y Read&Write para estudiantes de educación especial. (Punto 35)

AJ. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales para el Departamento de Comunicaciones con Nicolás García para la producción de video del Día Inaugural de Todo el Personal 2025-26, el 11 de agosto de 2025. (Punto 36)

AK. *Aprobación de los Acuerdos de Servicios Personales con Arbiter Sports LLC para los oficiales aprobados de la Sección Sac Joaquín de CIF para los eventos deportivos locales en las Escuelas Secundarias Pitman y Turlock durante el año escolar 2025-2026. (Punto 37)

AL. *Aprobación del Acuerdo de Servicios Personales con DoLightful, Inc. ("Kango") y TUSD. (Punto 38)

AM. *Aprobación del Informe de Personal Certificado, con Adendas (si las hubiere) (Punto 39)

AN. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Adendas (si las hubiere) (Punto 40)

**XI. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó. Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ___ No ___ Abstención ___ Ausente ___**

**XII. 7:40 pm SERVICIOS EDUCATIVOS**

A. (Información) * Indicadores locales (Bettencourt) (Ítem 41)

   Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el progreso de los indicadores locales del Distrito Escolar Unificado de Turlock y de eCademy.

**XIII. 7:50 pm FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

A. (Acción) *Adopción de los Planes de Responsabilidad de Control Local 2025-2026 del Distrito y de eCademy Charter (Bettencourt) (Punto 42)

   Se presentan para su adopción los Planes de Responsabilidad de Control Local 2025-2026 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter.

   Se recomienda que la Junta Directiva adopte los Planes de Responsabilidad de Control Local 2025-2026 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock y eCademy Charter, tal como se presentaron.

   Moción de _____, Secundada por_____
   Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausentes _____

B. (Acción) *Adopción del Presupuesto del Distrito 2025-26. (Bettencourt) (Punto 43)

   Se presenta para su adopción el presupuesto 2025-26 del Distrito Escolar Unificado de Turlock.
   Se recomienda que la Junta Directiva adopte el Presupuesto 2025-2026 para el Distrito Escolar Unificado de Turlock, tal como se presentó.

   Moción de _____, Secundada por_____
   Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausentes _____

**XIV. 8:00 pm RECURSOS HUMANOS**

A. (Información/Acción) *Aprobación de la descripción revisada del puesto de Líder de Actividad ELOP. (Silveira) (Punto 44)

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe las revisiones propuestas a la descripción del puesto para la clasificación de Líder de Actividades ELOP. Estas revisiones ajustan el requisito de que el personal cumpla con los estándares federales de la Ley de Éxito Estudiantil (ESSA, por sus siglas en inglés) de poseer 48 unidades universitarias, un título de asociado o aprobar una evaluación aprobada por el distrito, ya que estos requisitos solo aplican a los puestos financiados por el Título I según el EC 45330(c).

   La descripción revisada se alinea con la guía del Departamento de Educación de California para los puestos financiados a través del Título IV, Parte B (ELOP/ASES) y refleja un acuerdo entre el Distrito y la CSEA. Este ajuste busca ampliar las oportunidades internas para los empleados clasificados actuales en puestos de medio tiempo y reducir las barreras en la contratación de candidatos.

Moción de _____, Secundada por_____

B. (Acción) Aprobar la recomendación de remover a "Interino" del cargo administrativo. (Lattig) (Punto 45)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación de destituir "interinos" de los siguientes puestos: Director de la Escuela Secundaria Turlock (Agustín Arreola) y Especialista de Sitio de MTSS de la Escuela Primaria Crowell (Vicki Kyte).

Moción de _____, Secundada por _____

C. (Acción) Aprobar la recomendación del director de la Escuela de Adultos de Turlock, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Lattig) (Punto 46)

El superintendente interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de director de la Escuela para adultos de Turlock, a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de director de la Escuela para adultos de Turlock, a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

D. (Acción) Aprobar la recomendación del Decano de la Escuela Secundaria Turlock Junior High School, vigente a partir del 1 de julio de 2025. (Lattig) (Punto 47)

El superintendente interino David Lattig hará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Decano de la Escuela Secundaria Turlock Junior High School, a partir del 1 de julio de 2025.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Decano de la Escuela Secundaria Turlock Junior High School, a partir del 1 de julio de 2025.

Moción de _____ Secundada por _____

**XV. 8:10 pm SERVICIOS EMPRESARIALES**

A. (Acción) *Aprobación de la Resolución N.° 37/2024-2025 sobre la designación del campo de béisbol de la Escuela Primaria Julien. (Gordon) (Punto 48)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Resolución n.° 37/2024-2025, que denomina al campo de la Escuela Primaria Julien "Campo Paul Cooper".

Moción de _____, Secundada por _____.
Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención ____ Ausente _____

B. (Acción) *Nombramiento de los miembros del Comité de Supervisión de Bonos de la Medida "N". (Gordon) (Punto 49)

Se recomienda que la Junta Directiva designe a los miembros del Comité de Supervisión de Bonos de la Medida "N".

Moción de _____, Secundada por _____.
Votación nominal: Si_____ No _____ Abstención ____ Ausente _____

C. (Acción) *Nombramiento de los miembros del Comité de Supervisión de Bonos de la Medida "O". (Gordon)

(Punto 50)

Se recomienda que la Junta Directiva designe a los miembros del Comité de Supervisión de Bonos de la Medida "O".

Moción de _____, Secundada por _____.
Votación nominal: Si _____ No_____ Abstención ____ Ausente _____

**XVI. 8:20 pm ADMINISTRACIÓN**

A. (Acción) Aprobación de los contratos del Superintendente Adjunto de Servicios Empresariales, Superintendente Adjunto de Finanzas y Rendición de Cuentas, Superintendente Adjunto de Recursos Humanos y Superintendente Adjunto de Servicios Educativos. (Lattig) (Punto 51)

   Se recomienda que la Junta Directiva apruebe los contratos del Superintendente Asistente/Servicios Comerciales (Barney Gordon) vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, el Superintendente Asistente/Finanzas y Responsabilidad (Marjorie Bettencourt ) vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, el Superintendente Asistente/Recursos Humanos (Joseph Silveira ) vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, y el Superintendente Asistente/Servicios Educativos (Angela Freeman) vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.
   Moción de _____, secundada por _____

   Votación nominal: Sí _____ No _____ Abstención _____ Ausentes _____

B. (Acción) Remuneración del Superintendente Interino. (Silva) (Punto 52)

   En la reunión ordinaria del 6 de mayo de 2025, la Junta Directiva aprobó un pago único y extraordinario del 1.5% para la Gerencia Certificada y Clasificada, que se pagará no antes del 30 de mayo de 2025, sin aumento en las escalas salariales. De igual manera, se recomienda que la Junta Directiva apruebe el mismo pago único y extraordinario del 1.5% de su salario base, aprobado para el resto del personal directivo, sin modificar dicho salario base, para el Superintendente Interino.

   Moción _____, Secundada por _____.
   Votación nominal: Si___ No ___ Abstención ___ Ausente ___

**XVII. 8:30 pm INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**XVIII. 8:40 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.**

**XIX. (*) denota "documentos de apoyo"**