

Walla Walla High School



Hogar de los Diablos Azules

Guía de recursos para padres y estudiantes

Nombre: _____

DIRECCIÓN: _____

Teléfono: _____

HORARIO DE CAMPANA

Horario regular de Wa-Hi lunes, martes, jueves, viernes		
Periodo	Inicia	Finaliza
7:44:00 AM (*Primera campana, periodo 0)		
0	7:50	8:40
8:44:00 AM (*Primera campana, periodo 1)		
1	8:50	9:40
2	9:46	10:36
3	10:42	11:32
BDT	11:32	12:02
4A	12:08	12:58
<i>1er almuerzo</i>	12:08	12:38
4B	12:44	1:34
<i>2do almuerzo</i>	1:04	1:34
5	1:40	2:30
6	2:36	3:26

Horario de salida temprana en Wa-Hi miércoles		
Periodo	Inicia	Finaliza
7:53:00 AM (*Primera campana, periodo 0)		
0	7:59	8:44
8:44:00 AM (*Primera campana, periodo 1)		
1	8:50	9:35
2	9:41	10:26
3	10:32	11:17
4A	11:23	12:08
<i>1er almuerzo</i>	11:23	11:53
4B	11:59	12:44
<i>2do almuerzo</i>	12:14	12:44
5	12:50	1:35
6	1:41	2:26

Horario regular de SEATech lunes, martes, jueves, viernes		
Sesión	Inicia	Finaliza
Sesión 1	8:00	10:30
Sesión 2	12:35	3:05

Horario de salida temprana en SEATech miércoles		
Sesión	Inicia	Finaliza
Sesión 1	8:00	10:20
Sesión 2	11:55	2:15

Los horarios adicionales están disponibles en nuestro sitio web.
<https://www.wahibluedevils.org/school-info/about-our-school/schedules>

CALENDARIO ESCOLAR 2025-2026

JULIO 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

AGOSTO 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SEPTIEMBRE 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

OCTUBRE 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

21.....Primer día de clases (1ro-12vo)
 26.....Primer día de clases (KG/PS)
 30.....No hay clases - todos los estudiantes -
 Día de niños en la feria

2..... No hay clases- todos los estudiantes -
 Día del Trabajo
 20..... Salida temprana- TK-12
 26-27.. No hay clases - todos los estudiantes - conferencias

4..... No hay clases - todos los estudiantes -
 Día profesional

NOVIEMBRE 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

DICIEMBRE 2024				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

ENERO 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

FEBRERO 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

1..... Salida temprana- TK-12
 11..... No hay clases - Día de los Veteranos
 27..... Salida temprana - TK-12
 28-29.. No hay clases - vacaciones
 del Día de Acción de Gracias

20.....Fin del 1er semestre (80 días)
 23-3.....No hay clases -
 vacaciones de invierno

1-3.....No hay clases - vac. de invierno
 17.....Salida temprana - TK-12
 20.....No hay clases -
 Día de Martin Luther King Jr.

7..... Salida temprana - TK-12
 13-14.. No hay clases - todos los estudiantes -
 conferencias
 17..... No hay clases - Día de los Presidentes

MARZO 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

ABRIL 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

MAYO 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

JUNIO 2025				
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

7..... Salida temprana- TK-12
 21..... No hay clases - día posible de nieve

7-11 ... No hay clases - vac. de primavera
 25..... Salida temprana - TK-12

9..... No hay clases - día posible de nieve
 26..... No hay clases - Día Conmemorativo
 30.....Salida temprana - TK-5
 prep. de las boletas de calificaciones

6..... Salida temprana - último día de clases
 para todos
 6..... Fin del 2do semestre (98 días)

TABLA DE CONTENIDO

<u>INFORMACIÓN ESCOLAR</u>	Página 5
<u>SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE</u>	Página 6
<u>DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES</u>	Página 7
<u>ASISTENCIA</u>	Página 9
<u>VESTIMENTA APROPIADA/VESTIMENTA ESTUDIANTIL</u>	Página 11
<u>EXPECTATIVAS DE CONDUCIR Y ESTACIONAMIENTO</u>	Página 11
<u>INTEGRIDAD ACADÉMICA</u>	Página 13
<u>DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA</u>	Página 13
<u>MULTAS Y CARGOS PARA ESTUDIANTES</u>	Página 14
<u>ACOSO, INTIMIDACIÓN Y HOSTIGAMIENTO</u>	Página 14
<u>AMENAZAS DE VIOLENCIA</u>	Página 14
<u>POSESIÓN/CONSUMO DE TABACO</u>	Página 15
<u>TRASPASAR</u>	Página 15
<u>VANDALISMO</u>	Página 15
<u>VISITANTES EN EL PLANTEL</u>	Página 15
<u>ARMAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS EXPLOSIVOS</u>	Página 16
<u>INFORMES</u>	Página 16
<u>LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES ESCOLARES</u>	Página 17
<u>MAPA DE UBICACIÓN DEL PLANTEL</u>	Página 18
<u>RECONOCIMIENTO</u>	Página 19

INFORMACIÓN ESCOLAR

Dirección de la escuela:

800 Abbott Road

Walla Walla, WA 99362

Sitio web de la escuela: <http://www.wahibluedevils.org>

Sitio web del distrito: <http://www.wwps.org>

Horario de oficina: 7:30 am - 3:45 pm

Horario de clases: 8:50 am - 3:26 pm

Línea principal: 509-527-3020

MISIÓN Y VISIÓN

Nuestra misión es ser transformadores intelectuales, sociales y personales para todos los estudiantes.

Lo lograremos garantizando un alto rendimiento académico, construyendo relaciones significativas y capacitando a todos los estudiantes para que sean dueños de su futuro.

Creemos que las condiciones que apoyan el aprendizaje son:

- Un sentido de equipo y comunidad
- Seguridad y respeto
- Rigor, relevancia y relaciones
- Educación personalizada

Vemos que nuestros estudiantes aprenden mejor cuando hay:

- Expectativas de comportamiento claramente establecidas
- Implementación de mejores prácticas pedagógicas basadas en investigaciones

El papel de los padres y la comunidad para maximizar el aprendizaje de los estudiantes es a través de:

- Compromiso de las familias

Vamos incorporando nuevos conocimientos a nuestra práctica a través de:

- Desarrollo profesional
- Colaboración

SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

<https://www.wahibluedevils.org/student-services>

Centro de consejería en Wa-Hi y Centro universitario y profesional

Los estudiantes/familias pueden comunicarse con un consejero escolar de Wa-Hi o con el especialista en universidades y carreras por correo electrónico o por teléfono, o pueden programar una cita reservando una hora en línea utilizando los [volantes](#) publicados en el plantel o visitando nuestro sitio web:

<https://www.wahibluedevils.org/student-services/counseling/contacts>. (O pase por la oficina principal entre clases para solicitar una cita). En una crisis, los estudiantes pueden pasar por la oficina principal (con el permiso del maestro) o pedirle a su maestro que se comunique con un consejero para ver a un consejero lo antes posible. Los servicios de asesoramiento específicos disponibles para los estudiantes incluyen:

- **Planificación y apoyo académico**
 - Inscripción al curso (tanto para estudiantes nuevos como actuales)
 - Ruta de graduación y planificación de cursos de 4 años
 - [Requisitos de graduación](#) (Oprima la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje)
 - Cambios de horario
 - Verificaciones de crédito
 - Apoyo académico y de asistencia
 - Trámites de asesoramiento-inscripción de [Running Start](#)
 - Referencias del programa WWPS/inscripción estudiantil compartida: WW Online, Opportunity, Lincoln
- **Apoyo personal/social**
 - Apoyo personal, social o familiar
 - Conéctese a asesoramiento y/o apoyo médico en el plantel:
 - [El Centro de Salud](#): asesoramiento en persona y servicios médicos durante clases
 - [Hazel Health](#): servicios de asesoramiento virtual
 - Respuesta a crisis de salud personal/mental
 - Referencias a agencias externas, según sea necesario.
- **Exploración y apoyo universitario y profesional**
 - Planificación de la escuela preparatoria y más allá: [SchoolLinks](#)
 - Seguimiento de horas de voluntariado (en la pestaña SchoolLinks-School- Seguimiento de horas de experiencia)
 - Exploración profesional
 - Seguimiento y apoyo de solicitudes universitarias (en la pestaña SchoolLinks-College)
 - Solicitudes de expediente académico: la petición se solicita con 1 semana de anticipación (en la pestaña SchoolLinks-School)
 - Información de ayuda financiera: FAFSA/WASFA y becas
 - Listas de becas ubicadas en SchoolLinks
 - Información de pruebas: STAMP, AP, ASVAB, PSAT, ACT y SAT

Biblioteca (7:30-3:45)

La biblioteca de Walla Walla High School es un lugar para la investigación, el estudio y la lectura. Se anima a los estudiantes a usar la biblioteca antes y después de clases, durante el almuerzo y durante el tiempo de clase con un pase de su maestro. Sea cortés con los demás mientras esté en la biblioteca y utilícela como lugar para trabajar o leer. No se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Por favor consulte la [Política de la Junta Directiva 3200](#) (oprima la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

DEFINICIONES DE ACCIONES DISCIPLINARIAS

Walla Walla High School utiliza sanciones disciplinarias para educar a los estudiantes para la madurez social y emocional.

Las sanciones disciplinarias pueden incluir advertencia verbal, advertencia formal por escrito, incautación de propiedad o materiales, suspensión de servicios, remisión para evaluación profesional, restitución, multa, programa educativo, suspensión de registros, suspensión de membresía en un grupo, libertad condicional específica, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión o una combinación de las anteriores.

Disciplina significa todas las formas de acción correctiva o castigo que no sean suspensión y expulsión, e incluirá la exclusión de un estudiante de una clase o actividad por parte de un maestro o administrador por un período de tiempo que no exceda el resto de la clase, materia o periodo de la actividad inmediata. El estudiante estará bajo la supervisión de un empleado del distrito escolar durante el resto de dicho período y podrá ser ubicado en un espacio alternativo semiprivado que pueda ser observado por el personal. La disciplina también incluirá la exclusión de un estudiante de cualquier otra actividad realizada por o en nombre del Distrito, como deportes u otros programas sin créditos (WAC 392-400).

Suspensión significa una denegación de asistencia (que no sea por el resto de la clase, materia o período de actividad inmediato para fines disciplinarios) a cualquier materia o clase individual, o horario completo de clases o materias, o a cualquier otro tipo de actividad realizada por o en nombre del distrito escolar y cualquier combinación de lo anterior durante un período de tiempo determinado. El administrador del edificio puede optar por suspender a un estudiante "en la escuela". En tales casos, el estudiante será ubicado en un espacio alternativo semiprivado que pueda ser observado por el personal. La suspensión también puede incluir una denegación de admisión o entrada a bienes muebles e inmuebles que sean propiedad del distrito escolar, estén arrendados, alquilados o controlados por él (WAC 392-400).

Los subdirectores y el personal certificado imponen la mayoría de las acciones disciplinarias. Se anima a los padres a reunirse con un administrador del edificio para discutir informalmente las medidas disciplinarias. Si es necesario, los estudiantes y los padres pueden obtener más aclaraciones e información de la Oficina del Distrito. En todos los asuntos relacionados con la disciplina estudiantil, el personal de la escuela, como lo indica la política 3241 de la Junta, emplea el debido proceso. Los procedimientos están diseñados para garantizar que cualquier medida correctiva se imponga sólo después de una examinación exhaustiva de los hechos. La naturaleza de la acción correctiva debe estar razonablemente relacionada con la naturaleza de las circunstancias de las violaciones. La disciplina impuesta está relacionada con la gravedad y frecuencia de la infracción. La siguiente lista describe las crecientes formas de acción disciplinaria.

Detención durante el almuerzo

Los estudiantes pueden ser asignados a detención durante el almuerzo. Esta detención se cumplirá durante el horario regular del almuerzo del estudiante. Si a un estudiante se le asigna una detención durante el almuerzo, se notificará a los padres y el estudiante deberá cumplir la detención en la fecha especificada. Es responsabilidad del estudiante traer el almuerzo y el trabajo de clase para completar durante la detención durante el almuerzo. El incumplimiento de una detención resultará en una mayor disciplina.

Detención después de clases

Los estudiantes pueden ser asignados a detención después de clases. Si a un estudiante se le asigna detención después de clases, se notificará a los padres y el estudiante deberá cumplir la detención en la fecha especificada. Es responsabilidad del estudiante traer el trabajo de clase para completarlo durante la detención. El incumplimiento de una detención resultará en una mayor disciplina.

Suspensión dentro de la escuela

Los estudiantes pueden ser asignados a suspensión dentro de la escuela (ISS, por sus siglas en inglés). Cuando a un estudiante se le asigna ISS, se le retira de la clase por uno o más períodos y se espera que trabaje en un ambiente de sala de estudio. Los padres/tutores serán notificados por correo o por teléfono si al estudiante se le ha asignado ISS. Se proporcionará trabajo de clase a los estudiantes bajo ISS. El comportamiento inapropiado en ISS o la falta de cumplimiento de ISS pueden resultar en una suspensión fuera de la escuela.

Suspensión a corto plazo

Una suspensión a corto plazo significa una denegación temporal del derecho a asistir a clases, es la sanción por violaciones graves de las reglas y no excede los 10 días escolares consecutivos a la vez, para una acumulación de no más de 15 días escolares durante un solo semestre.

Los estudiantes suspendidos no pueden ingresar a las instalaciones de la escuela en ningún momento. Esto incluye una denegación de admisión o entrada a bienes muebles e inmuebles que son propiedad del distrito escolar, están arrendados, alquilados o controlados por él. Los padres/tutores serán notificados por correo y por teléfono si al estudiante se le ha asignado suspensión a corto plazo (STS, por sus siglas en inglés). Los estudiantes y sus padres tienen derecho a apelar una suspensión fuera de la escuela (OSS, por sus siglas en inglés) mediante una conferencia informal con un subdirector con el fin de resolver la queja mediante discusión y negociación, de conformidad con WAC 392-400.

Suspensión a largo plazo

Una suspensión a largo plazo (LTS, por sus siglas en inglés) es una suspensión que excede una suspensión a corto plazo como se define anteriormente. La suspensión a largo plazo dura entre 11 y 90 días escolares. Los estudiantes bajo suspensión a largo plazo no pueden ingresar a las instalaciones de la escuela en ningún momento. Esto incluye una denegación de admisión o entrada a bienes muebles e inmuebles que son propiedad del distrito escolar, están arrendados, alquilados o controlados por él. Bajo una suspensión a largo plazo, un estudiante es retirado de una clase o de todas las clases por el resto del semestre, no se le permitirá recuperar el trabajo de las clases y puede recibir una calificación reprobatoria. Los padres/tutores serán notificados por correo y por teléfono si al estudiante se le ha asignado LTS. Este aviso especifica la mala conducta y la regla que se ha violado e informa a los padres sobre el derecho a una audiencia formal. Si el estudiante o sus padres no están satisfechos con los resultados de la audiencia formal, pueden apelar ante la Junta Directiva. Durante una apelación de una suspensión a largo plazo, el estudiante puede continuar asistiendo a la escuela. Esto es de conformidad con WAC 392-400.

Expulsión

Una expulsión es la negación de asistencia a una sola materia o clase o a cualquier programa completo de materias o clases por un período de tiempo indefinido. Una expulsión también puede incluir una denegación de admisión o entrada a bienes muebles e inmuebles que son propiedad del distrito escolar, están arrendados, alquilados o controlados por él y es la sanción por las infracciones más graves de las reglas. Los estudiantes expulsados no pueden ingresar a las instalaciones de la escuela en ningún momento, no se les permitirá recuperar el trabajo de las clases y pueden recibir una calificación reprobatoria. Los padres/tutores serán notificados por correo y por teléfono si al estudiante se le ha asignado la expulsión. Este aviso especifica la mala conducta y la regla que se ha violado e informa a los padres sobre el derecho a una audiencia formal. Si el estudiante o sus padres no están satisfechos con los resultados de la audiencia formal, pueden apelar ante la Junta Directiva. Durante una apelación de una

expulsión regular (no de emergencia), el estudiante puede continuar asistiendo a la escuela. Esto es de conformidad con WAC 392-400.

Remoción de emergencia

Una remoción de emergencia es la remoción inmediata de un estudiante de una clase, materia, actividad o proceso educativo escolar. Dicha acción se puede tomar cuando la presencia de un estudiante representa un peligro inmediato y continuo para el estudiante, otros estudiantes o el personal, o una amenaza inmediata o continua de interrupción sustancial de la clase, materia, actividad o proceso educativo. Esta remoción puede continuar hasta que cese la amenaza o el administrador tome las medidas disciplinarias apropiadas.

Para obtener más información, consulte la Política de la Junta [3241](#) (oprima la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

Procedimientos:

[3241 \(P\)](#) - Disciplina estudiantil

[3241 \(P\)](#) - Matriz de Disciplina del Distrito

[3241 \(P\)](#) - Continuidad distrital de respuestas disciplinarias

ASISTENCIA

La escuela WWHS tiene la importante responsabilidad de mantener informados a los estudiantes y a los padres sobre cuestiones de asistencia, aunque la responsabilidad principal de la asistencia regular a la escuela recae en última instancia en el estudiante y sus padres/tutores. Los padres están obligados por ley a garantizar la asistencia regular de sus hijos. El incumplimiento o la negativa de un estudiante a cumplir con las reglas y regulaciones escritas con respecto a la asistencia a la escuela es establecido por el distrito escolar y constituirá causa suficiente para la disciplina. *TODO ESTUDIANTE QUE ASISTE A WALLA WALLA HIGH SCHOOL ES RESPONSABLE DE ASISTIR A LA ESCUELA DIARIAMENTE Y LLEGAR A TIEMPO A CLASE CON TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS, A MENOS QUE LA ADMINISTRACIÓN/ENFERMERA ESCOLAR O EL PADRE/TUTOR DETERMINEN QUE NO PUEDE ASISTIR DEBIDO A ÓRDENES DEL MÉDICO.*

Pautas generales de asistencia

- 1) Citas durante la jornada escolar: **Cuando es necesario que un estudiante salga de la escuela para citas (médicas, dentales, etc.) el estudiante debe traer una nota o verificación de la cita a la oficina de asistencia la mañana de la cita o un padre también puede llamar la mañana de la cita.** En ese momento se le entregará al estudiante un comprobante de salida/formulario de verificación. Antes de salir del plantel, el estudiante debe registrarse con su maestro y presentarse en la oficina de asistencia para realizar el registro de salida. Se espera que el estudiante regrese a la escuela inmediatamente después de la cita con el formulario de verificación firmado. Al regresar el estudiante a la escuela, debe registrarse en la oficina de asistencia para recibir una nota de admisión a clase. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en una ausencia injustificada.
- 2) Estudiantes que viven solos: Cualquier estudiante que viva solo debe tener un formulario "On Their Own" completo y archivado en la oficina. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con la oficina de asistencia ANTES de cualquier ausencia o llegada tarde.
- 3) Asignaciones de tareas: después de dos días escolares perdidos, los estudiantes que deseen recoger las tareas deben comunicarse con la oficina de asistencia. Esa oficina se comunicará con los maestros y asegurará las tareas. Los estudiantes que tienen ausencias escolares JUSTIFICADAS deben recuperar todo el trabajo escolar perdido dentro de un tiempo razonable según lo acordado por el estudiante y el

maestro si se les otorga crédito por el trabajo perdido. Es responsabilidad del estudiante concertar con el profesor la recuperación del trabajo.

- 4) Asistencia estudiantil relacionada con las calificaciones: los maestros que otorgan puntos de participación por debates y actividades en clase o cualquier tarea calificada no pueden compensarlos si la ausencia de un estudiante es injustificada.

- 5) **CÓMO JUSTIFICAR UNA AUSENCIA:** Todas las ausencias son injustificadas hasta que sean autorizadas por un padre o tutor. Los padres pueden escribir una nota o comunicarse con la escuela al 527-3020 dentro de las 72 horas posteriores al regreso de su estudiante a la escuela para que la ausencia pueda ser justificada.

- 6) Asistencia – Varios:
 - a) Cualquier estudiante que presente evidencia falsa, con o sin el consentimiento de su padre/tutor, para calificar erróneamente para una ausencia justificada estará sujeto a acciones disciplinarias.
 - b) Los estudiantes que deban abandonar el plantel después del inicio de su primera clase deberán registrar su salida a través de la oficina de asistencia. Los estudiantes pueden salir del plantel en un vehículo a la hora del almuerzo sin tener que registrar su salida, siempre y cuando regresen para las clases siguientes. Si el estudiante no va a regresar a clase después del mediodía, deberá registrar su salida antes de abandonar el plantel.
 - c) Si surge una emergencia mientras está fuera del plantel durante la hora del almuerzo que impida el regreso del estudiante a clase, el padre/tutor debe comunicarse con la escuela inmediatamente indicando el motivo de la ausencia.
 - d) Los estudiantes que necesiten abandonar la escuela debido a una enfermedad o lesión deben salir a través de la clínica. La clínica obtendrá el permiso de los padres.
 - e) Los estudiantes que sean retirados de una clase por cualquier motivo (asistencia, comportamiento, etc.) deben presentarse en la oficina.
 - f) Un estudiante que está temporalmente excusado de una clase, independientemente del motivo, debe tener un pase válido del maestro.

Ausencias justificadas e injustificadas

La asistencia regular a la escuela es necesaria para dominar el programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases presenciales asignadas todos los días o participen en todas las actividades de instrucción remota asignadas. En ocasiones, los estudiantes pueden faltar a clase o no poder participar de forma remota. Los educadores y administradores tienen la responsabilidad de monitorear las ausencias para determinar si los estudiantes y las familias necesitan apoyo. El personal de la escuela mantendrá un registro de ausencias y tardanzas, incluido un registro de declaraciones de excusa presentadas por un padre/tutor, o en ciertos casos, estudiantes, para documentar las ausencias justificadas de un estudiante.

Después de tres ausencias injustificadas dentro de cualquier mes del año escolar actual, la escuela llevará a cabo una conferencia con el director, el estudiante y los padres para analizar las causas del ausentismo del estudiante. Si se agenda una conferencia de padres y maestros regularmente programada para llevarse a cabo dentro de los treinta días posteriores a la tercera ausencia injustificada, el distrito puede programar la conferencia de asistencia el mismo día. Si el padre/tutor no asiste a la conferencia programada, la escuela puede realizar la conferencia con el estudiante y el director. Sin embargo, la escuela notificará a los padres sobre los pasos para eliminar o reducir las ausencias del estudiante.

Para obtener más información, consulte la Política de la Junta [3122](#) y Procedimiento [3122 \(P\)](#) (oprima la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

Ausencia Preestablecida “Pre-Viaje”

Es necesaria una solicitud de "Pre-Trip" para ausencias que no se ajustan a una de las primeras cuatro categorías de ausencias justificadas mencionadas anteriormente. La solicitud de un "Pre-Viaje" justificado se considerará cuando esté acompañada de una solicitud por escrito o una llamada telefónica de los padres del estudiante para una solicitud de "Pre-Viaje". Los estudiantes que tengan un formulario “Por su cuenta” completo también pueden llamar para solicitarlo.

Tardanzas

Llegar a tiempo es parte fundamental de la vida. Se espera que el estudiante llegue puntualmente a clases. Las tardanzas no sólo obstaculizan la capacidad de un estudiante de aprovechar la instrucción al comienzo de la clase, sino que interrumpen la instrucción del maestro y el trabajo de los estudiantes que hicieron el esfuerzo de llegar a tiempo; así como, interrumpir otras clases y los esfuerzos de otros estudiantes/amigos por llegar a tiempo a clase. Las tardanzas crónicas pueden provocar problemas graves que impidan el proceso educativo de un estudiante.

Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en el salón de clases cuando termina de sonar la campana para comenzar la clase. Si llega más de diez (10) minutos tarde, los estudiantes serán marcados ausentes. Un pase válido de un miembro del personal excusará el retraso. Los estudiantes que lleguen crónicamente tarde a clases recibirán una remisión disciplinaria y acciones disciplinarias posteriores.

Pases de salón

Se debe llevar un pase de pasillo cada vez que el estudiante esté fuera de su clase asignada. Si no tiene un pase, se le considera ausente.

VESTIMENTA APROPIADA/VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

Walla Walla High School espera que los estudiantes se vistan apropiadamente y de una manera que les permita completar todas las tareas que se les solicite durante el día escolar. Para obtener más información, consulte Política de la Junta [3224](#) y Procedimiento [3224\(P\)](#) (oprima la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

Se espera vestimenta apropiada en todo momento mientras se encuentre en los terrenos escolares y en todas las actividades patrocinadas por la escuela. A los estudiantes que violen las expectativas de vestimenta apropiada se les puede pedir que se pongan la camisa al revés, se cubran con una chaqueta u otra ropa y/o llamen a casa para cambiarse de ropa. Si no se pueden hacer arreglos, los estudiantes permanecerán en suspensión dentro de la escuela hasta el final del día. Los estudiantes que se nieguen a cumplir con el código de vestimenta pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales.

EXPECTATIVAS AL CONDUCIR Y ESTACIONARSE

De acuerdo con la política de la junta escolar que rige el uso de automóviles por parte de los estudiantes durante el horario escolar, se han adoptado las siguientes regulaciones.

- 1) Los estudiantes deben poseer una licencia de conducir válida y un comprobante de seguro para poder conducir un vehículo motorizado en el plantel de WWHS.

- 2) Todos los estudiantes deben tener un permiso de estacionamiento válido del plantel mostrado en sus vehículos para poder estacionarse en el plantel.
- 3) Los permisos de estacionamiento para estudiantes se emitirán después de realizar lo siguiente:
 - a) Llenar la [Solicitud de permiso de estacionamiento para estudiantes](#).
 - b) Los permisos de estacionamiento gratuito se pueden recoger en la oficina principal.

PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO

1. Los estudiantes que manejen vehículos sin un permiso de estacionamiento, estarán sujetos a acciones disciplinarias y a una multa de \$10.
2. Los permisos se mostrarán desde el espejo retrovisor del vehículo.
3. Los permisos perdidos o robados deben ser reemplazados.
4. Los estudiantes que presten permisos perderán su permiso y estarán sujetos a acciones disciplinarias.
5. Es responsabilidad del estudiante actualizar sus tarjetas de registro vehicular.
6. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el vehículo que conduce a la escuela tenga un permiso emitido para ese vehículo.
7. Las motocicletas se registrarán de la misma manera que otros vehículos, pero no se emitirá un permiso para colocarse físicamente en la motocicleta.
8. Si los automóviles están estacionados en una zona de incendio, serán remolcados por cuenta del propietario. Los estudiantes no deben bloquear las entradas o salidas de los estacionamientos, entradas de vehículos o zonas de carga.

ESTACIONAMIENTO ([Mapa adjunto](#))

1. No habrá estacionamiento para estudiantes en **áreas de estacionamiento para el personal, áreas de estacionamiento reservadas o en espacios de estacionamiento para visitantes en frente del edificio.** Los estudiantes que se estacionen en áreas reservadas/para visitantes pueden estar sujetos a acciones disciplinarias de la escuela y una multa de \$10.
2. En cooperación con el condado de Walla Walla, **NO HAY ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES** a lo largo de Abbott Road frente a la escuela Walla Walla High School. Cada estudiante aprovechará la oportunidad de estacionarse en los terrenos de la escuela para brindar un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal.
3. Con los diversos programas disponibles para los estudiantes, los estudiantes pueden salir y llegar al plantel durante todo el día. Al llegar al plantel, se espera que los estudiantes se presenten directamente en clase o en la biblioteca si tienen tiempo antes de su clase. De manera similar, si un estudiante necesita salir del plantel o tiene un descanso en su día, debe presentarse en la biblioteca o salir del plantel. Los estudiantes no deben quedarse en su automóvil. Los estudiantes que sean encontrados en sus automóviles pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.
4. Al estacionarse en áreas de estacionamiento designadas para estudiantes, los estudiantes deben seguir los procedimientos de estacionamiento adecuados. Estos incluyen estacionarse entre líneas y ocupar un solo espacio de estacionamiento. El propietario del vehículo será responsable de todos los cargos en los que se pueda incurrir en el proceso de remolque e incautación. **SOLO** como último recurso.
5. Las consecuencias de las infracciones de estacionamiento están sujetas a acciones disciplinarias. Los límites de velocidad son 20 mph en una zona escolar y 10 mph en los estacionamientos. El Departamento del Sheriff patrulla continuamente el área de WWHS y el WWPD.
6. A los estudiantes no se les permite viajar en la caja de las camionetas mientras se encuentren en la propiedad escolar, ya que puede poner en peligro su seguridad.

Los estudiantes que se estacionen fuera del plantel deben cumplir con los mismos requisitos de estacionamiento que si se estuvieran estacionando en el plantel.

INTEGRIDAD ACADÉMICA

La integridad académica es una piedra angular de nuestra comunidad educativa y encarna valores como la honestidad, la confianza y la responsabilidad. Un aspecto fundamental de esta integridad es evitar el plagio, que implica utilizar el trabajo o las ideas de otra persona sin el reconocimiento adecuado. Esto incluye copiar texto, parafrasear sin crédito o enviar el trabajo de otros como propio. Para evitar el plagio, cite siempre las fuentes con precisión, utilice comillas para las citas directas y reescriba las ideas con sus propias palabras con las citas adecuadas. Política de la Junta [2022](#) y Procedimientos [2022\(P\)](#).

Las violaciones de la integridad académica, incluido el plagio, darán lugar a acciones disciplinarias que pueden incluir, entre otras, la detención y/o suspensión. Instamos a todos los estudiantes a respetar estos estándares y buscar orientación sobre prácticas adecuadas de citación si es necesario.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

El distrito reconoce que los dispositivos electrónicos prevalecen en nuestra cultura. Por lo tanto, mientras se encuentren en la propiedad escolar o asistiendo a actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal y/o electrónicos, siempre que dichos dispositivos no representen una amenaza a la integridad académica, interrumpen el ambiente de aprendizaje o violen los derechos de privacidad de otros. Los dispositivos electrónicos personales incluyen, entre otros, teléfonos móviles, iPods, etc.

Los estudiantes en posesión de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos relacionados deberán observar las siguientes condiciones:

- A. Los dispositivos electrónicos se guardarán y se mantendrán fuera de la vista durante el horario de clase.
- B. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la pérdida del privilegio de llevar el dispositivo a la propiedad escolar. Además, un miembro del personal puede confiscar el dispositivo, lo que resultará en una disciplina progresiva.
- C. Los estudiantes son responsables de los dispositivos que traen a la escuela. El Distrito no será responsable por la pérdida, robo o destrucción de dispositivos traídos a la propiedad escolar.
- D. Los estudiantes deberán cumplir con cualquier regla adicional desarrollada por la escuela con respecto al uso apropiado de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos (consulte la Política de la Junta 2022P).
- E. El dispositivo no puede interferir con el derecho de otros estudiantes a aprender, ni con el derecho de un estudiante o maestro a la privacidad e integridad (es decir, teléfonos con cámara, mensajes de texto, etc.).
- F. Dispositivos de grabación: los estudiantes NO pueden usar dispositivos de grabación personales, como cámaras digitales, cámaras de teléfonos celulares o dispositivos tipo iPod

para fotografiar, grabar en video o grabar audio a los maestros o estudiantes en el aula, en el edificio o en cualquier momento durante el horario escolar.

Cualquier interrupción de las actividades del aula debido a estos dispositivos resultará en la confiscación del dispositivo y disciplina progresiva.

MULTAS Y CARGOS PARA ESTUDIANTES

Las Escuelas Públicas de Walla Walla han trabajado para eliminar cualquier barrera que impida a un estudiante participar en cualquier clase, club, deporte o actividad. Sin embargo, los estudiantes son responsables del costo de reemplazar los materiales o propiedades que se pierdan o dañen debido a negligencia. El diploma de un estudiante puede ser retenido hasta que se realice la restitución mediante pago o su equivalente a través de servicio comunitario. En caso de que un estudiante y/o familia no pueda pagar ninguna multa o cargo, les recomendamos que se comuniquen con el administrador del edificio para elaborar un plan.

ACOSO, INTIMIDACIÓN Y HOSTIGAMIENTO

Las Escuelas Públicas de Walla Walla apoyan una comunidad de aprendizaje civil y segura. Esto incluye una actitud respetuosa en un ambiente libre de acoso, intimidación y hostigamiento (RCW 28A.300.285). De acuerdo con la política de la Junta Directiva de las Escuelas Públicas de Walla Walla, ningún estudiante, voluntario o empleado, ya sea solo o en conjunto con otros, utilizará amenazas, fuerza o violencia para interferir o intimidar a cualquier estudiante, voluntario o miembro del personal que esté involucrado en las actividades escolares legítimas del día. Tal interferencia puede ser causa de suspensión o expulsión de la escuela.

Los estudiantes que participen en acoso, intimidación y hostigamiento pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. “Acoso, intimidación u hostigamiento” se define como cualquier acto intencional escrito, verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080(3) y WAC 180-40 (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad mental o física) u otras características distintivas, cuando el acto intencional escrito, verbal o físico; a) daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o b) tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o c) es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o d) tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

El acoso sexual incluye toda atención sexual no deseada, no invitada y no recíproca, así como la creación de un ambiente intimidante, hostil u ofensivo. No se tolerarán actos de acoso. Comuníquese con sus padres, un administrador escolar, maestro, consejero o un adulto de confianza para obtener ayuda para resolver problemas de acoso, intimidación y hostigamiento. Para obtener más información, consulte la Política de la Junta [3207](#) y Procedimientos [3207\(P\)](#) (oprime la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

ACOSO SEXUAL

Por favor consulte [Política de la Junta 3205](#) y [Procedimiento 3205](#) (oprime la bandera en la página de web para cambiar el lenguaje).

AMENAZAS DE VIOLENCIA

Walla Walla High School toma en serio todas las amenazas de violencia y no serán toleradas. Hay una postura de cero tolerancia ante la “lista negra” y las agresiones que implican amenazas de matar a otra persona. Estas amenazas se considerarán agresiones. Las amenazas de violencia resultarán en medidas disciplinarias.

POSESIÓN/CONSUMO DE TABACO

Walla Walla High School es una zona libre de tabaco. De acuerdo con RCW 70.155.080 y RCW 28A.210.310, la posesión y/o el uso de tabaco en cualquier forma está prohibida en la propiedad escolar o junto a ella o en actividades patrocinadas por la escuela. Cualquier producto de tabaco o parafernalia que se encuentre en posesión de un estudiante en las instalaciones escolares o en una actividad relacionada con la escuela será confiscado y puede resultar en una acción disciplinaria.

De acuerdo con la política 4215 de la junta, los productos de tabaco y los dispositivos de administración incluyen, entre otros, cigarrillos, rapé, tabaco para fumar, tabaco sin humo, nicotina, dispositivos electrónicos para fumar/vapor, “plumas de vapor”, inhaladores sin receta, dispositivos de administración de nicotina, o productos químicos que no están aprobados por la FDA para ayudar a las personas a dejar de consumir tabaco, dispositivos que producen el mismo sabor o efecto físico que las sustancias de nicotina; y cualquier otro equipo, dispositivo, material o innovación en materia de fumar tabaco. Los estudiantes que usan productos que se asemejan a productos de tabaco infringen esta política de tabaco. Los estudiantes que participan en actividades de WIAA pueden estar sujetos a sanciones adicionales.

TRASPASAR

Los estudiantes que invadan la propiedad (que estén presentes en un lugar no autorizado o se nieguen a salir cuando se les ordene hacerlo) enfrentarán medidas disciplinarias.

VANDALISMO (RCW 28A.635.060)

Se espera que todos los estudiantes respeten y cuiden toda la propiedad escolar, incluidas las instalaciones del edificio, escritorios, pizarras, libros, baños, casilleros, etc. Cualquier estudiante que se encuentre dañando o desfigurando la propiedad escolar, de los estudiantes o del personal deberá pagar por el daño o pérdida. La destrucción o desfiguración intencional de la propiedad del Distrito Escolar, de los estudiantes o del personal en cualquier momento es causa de expulsión inmediata de acuerdo con RCW. Los diplomas de los estudiantes se retendrán hasta que se hayan pagado todos los costos por daños. Si el alumno y los padres y/o tutores no pueden pagar los daños, se proporcionará un plan de pago o programa de trabajo voluntario para el alumno en lugar del pago monetario.

VISITANTES EN EL PLANTEL

Por motivos de seguridad, NO permitimos que estudiantes de otras escuelas o no estudiantes visiten WWHS durante el día escolar sin aprobación administrativa previa. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal al llegar a WWHS. Tampoco permitimos que mascotas, que no sean de servicio, acompañen a los estudiantes de WWHS a la escuela.

ARMAS, ARMAS DE FUEGO Y DISPOSITIVOS EXPLOSIVOS

Las armas de fuego/armas, explosivos o artículos que podrían usarse como armas no están permitidos en la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, en los terrenos, instalaciones o transporte proporcionado por la escuela. Las armas peligrosas (RCW 9.41.280) incluyen: cuchillos, armas de fuego, hondas, mazas de arena, nudillos de metal, estrellas arrojadas, explosivos, así como cualquier otro objeto que pueda considerarse un arma peligrosa, se use para amenazar o intimidar, pueda causar daño corporal o parezca un arma.

Los estudiantes que poseen, trafiquen o detonen cualquier dispositivo explosivo o componentes incendiarios (como materiales explosivos, detonadores, fuegos artificiales, gasolina, otros líquidos inflamables, municiones o cualquier combinación de estos artículos, generalmente denominados como bombas o parecido a un dispositivo explosivo), que por sí solos o en conjunto con otros artículos puedan resultar en una explosión o incendio en propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela, estarán sujetos a suspensión o expulsión. Los estudiantes que estén involucrados o amenacen con usar un dispositivo que parezca explosivo estarán sujetos a suspensión o expulsión. Se puede notificar a las autoridades encargadas del cumplimiento de la ley.

Si se introduce un arma en el plantel, resultará en la expulsión por un año de todas las escuelas del estado de Washington. Se presentará un informe policial; y se notificará a los padres/tutores. El Superintendente podrá modificar la expulsión de un estudiante caso por caso. Esto cumple con el Título IV, la Política de la Junta Escolar #4210 y RCW 28A.600.010.

En casos que involucren otras armas, el director/designado colocará al estudiante en suspensión a largo plazo, a menos que la expulsión esté justificada según las circunstancias. Los estudiantes que amenacen o utilicen un arma, como se describe anteriormente, serán expulsados.

INFORMES

Ves algo. Dí algo. VectorSolutions es el servicio de informes de pistas de nuestro distrito. Si tiene información sobre una amenaza a nuestra seguridad, o la seguridad de cualquier estudiante, ¡repórtelo!

Línea de pistas sobre escuelas seguras: 855-976-8772 o utilice el enlace [Online Reporting System](#).

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES ESCOLARES

EMITIDOS

Responsabilidad del estudiante/padre

Walla Walla High School proporciona a cada uno de sus estudiantes libros de texto, novelas, calculadoras, kits de arte y otros artículos para apoyar y mejorar el aprendizaje. Cada material de propiedad escolar tiene un código de barras individual y se monitorea en una base de datos centralizada. Se espera que los estudiantes usen, cuiden y devuelvan los libros de texto y materiales escolares en las mismas condiciones en que se entregaron. Los estudiantes tienen la responsabilidad exclusiva de sus libros de texto y materiales proporcionados por la escuela. Los estudiantes no deben guardar sus libros en las aulas de los profesores y deben mantener los artículos alejados de líquidos y alimentos o guardarlos por separado en sus mochilas.

Consejos para asegurarse de no recibir una multa

- No de libros de la biblioteca o de texto a amigos o profesores para que los devuelvan.
- Los libros de texto que se dejan en el salón de clases no han sido escaneados por el sistema de la biblioteca y no se consideran devueltos.
- Asegúrese de que su libro de texto tenga un código de barras visible. Si no es así, lleve el libro a la biblioteca para recibir un código de barras de reemplazo.
- Escriba su nombre/fecha del año escolar en la portada del libro.
- Devuelva el libro o material a la biblioteca tan pronto como termine la clase con el artículo en el mismo semestre o año escolar en que se entregó.
- Vaya en línea a Destiny o InTouch y verifique su cuenta para ver qué libros figuran como prestados.

Nota: Incluso si devuelves un libro que no es tuyo, ¡aún eres responsable del libro EXACTO que te entregaron!

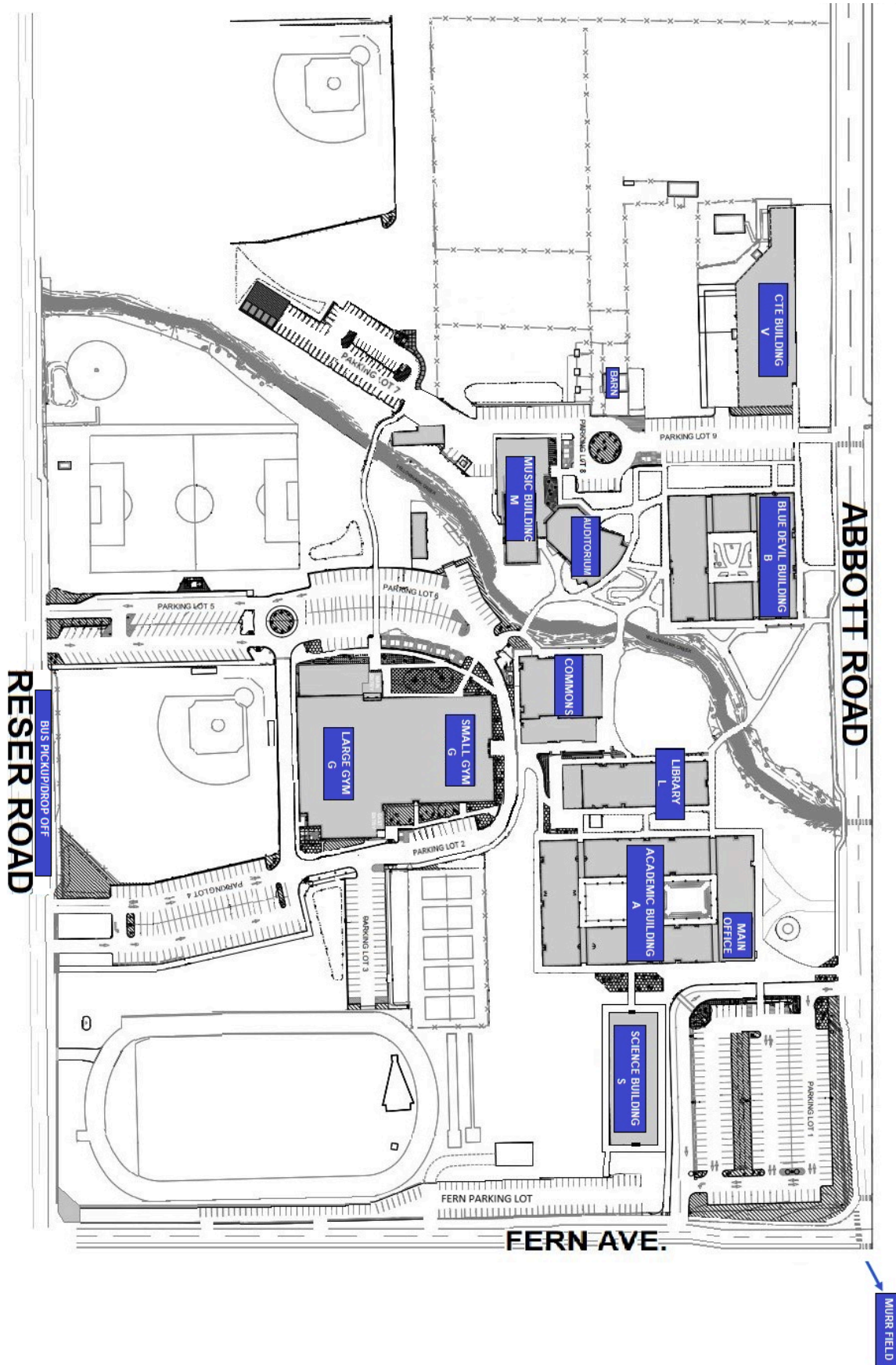
A los estudiantes que destruyan o no devuelvan los libros de texto o los materiales proporcionados por la escuela no se les permitirá participar en algunas actividades extracurriculares hasta el momento en que se devuelvan los libros de texto o hasta que Walla Walla High School reciba un reembolso por los libros perdidos o dañados. Las actividades extracurriculares se definen como, entre otras: actividades deportivas, excursiones no académicas, competiciones y actividades de clubes.

Si un estudiante pierde, daña o no devuelve un libro, el padre/tutor es responsable de reembolsar a Walla Walla High School el costo de reemplazo del libro. El valor de reposición se revisa anualmente. Espere 24 horas para que el libro multado/devuelto se procese a través del sistema. La oficina de ASB acepta tarjetas, efectivo o cheques pagaderos a: Walla Walla High School. Por favor escriba el nombre del estudiante y/o número de identificación en los cheques. Los recibos se entregan en el momento del pago. Guarde el recibo para fines de REEMBOLSO. Si no puede realizar el pago, comuníquese con un administrador del edificio para elaborar un plan.

Si un libro perdido se encuentra en condiciones utilizables, se emitirá un reembolso si el pago del artículo se realizó durante el mismo año escolar en que se devolvió el artículo.

Los estudiantes tienen una semana a partir de la fecha original del aviso por correo electrónico para revisar un artículo dañado y disputar el cargo.

MAPA DE UBICACIÓN DEL PLANTEL



Walla Walla High School

800 Abbott Road

Walla Walla, Wa 99362

(509) 527-3020

www.wahibluedevils.org

Acuse de recibo

Con la firma a continuación, reconozco que he recibido y revisado el contenido de la Guía del Estudiante 2025-2026 de Walla Walla High School. Lo he leído atentamente y lo guardaré para referencia futura.

Nombre del estudiante (letra de molde)

X _____
Firma del estudiante/Fecha

Nombre del padre/tutor (letra de molde)

X _____
Firma del padre o tutor/Fecha