

Pautas para la carta de agradecimiento

Escuela Secundaria Marshfield

Es importante agradecer a la persona a la que ha seguido el trabajo. Una nota de agradecimiento no tiene que ser larga, sin embargo, trata de personalizarla. Hazle saber a tu mentor por qué la experiencia fue importante para ti.

Si es posible, su nota debe estar escrita a mano, de lo contrario mecanografiada para que sea legible.

* Si lo entrega por correo: traiga un sobre **sin sellar** y con dirección.

¡Recuerda ser ordenado y prestar atención a la ortografía!

Un ejemplo

Fecha

Estimado Sr./Sra.

Gracias de nuevo por tomarse el tiempo de reunirse conmigo (ayer/la fecha). Me pareció interesante aprender más sobre ti y tu (trabajo, carrera, industria, empresa, departamento). Lo más interesante que aprendí fue (¿qué?).

Una vez más, gracias por ayudarme con la exploración de mi carrera.

(firma con tu nombre)