



CASTLEBERRY ISD

TALENT ACQUISITION DEPARTMENT

Please complete the Flyer Distribution Coversheet and attach the Flyer you wish to submit. The coversheet and flyer must be submitted to the Talent Acquisition office. You will be notified within 1 to 2 days if flyer has been approved. **Please note: When possible, please submit flyer in both English and Spanish.**

Name of Person Submitting Coversheet:	
Name of Organization:	
Address:	
City, State, Zip:	
Phone:	
E-Mail:	
Flyer Topic:	

Check boxes below on left to request which campus and to whom you would like to distribute the flyers to. It is the responsibility of the requestor to contact the campus they wish to distribute flyers to for counts.

Requested:	Campus(es):	Approved:
☐	Castleberry Elementary (PK- Grade 5)	☐
☐	A.V. Cato Elementary (PK – Grade 5)	☐
☐	Joy James Elementary (PK – Grade 5)	☐
☐	Irma Marsh Middle School (Grade 6 – Grade 8)	☐
☐	Castleberry High School (Grade 9 – Grade 12)	☐
☐	REACH High School (Grade 9 – Grade 12)	☐
Requested:	To Whom:	Approved:
☐	Distribute to students	☐
☐	Distribute to staff	☐
☐	Place stack in campus office (Announcement may be made that info is available)	☐
☐	Post copies in hallway	☐

Administrator Approval: _____

Date: _____



CASTLEBERRY ISD

TALENT ACQUISITION DEPARTMENT

Por favor llene la Hoja de Portada de Distribución del Volante e incluya el volante que desea presentar. La hoja de portada y el volante deben entregarse en la oficina del Departamento de Recursos Humanos. Recibirá un aviso durante los próximos dos días para informarle si su volante ha sido aprobado. Tenga en cuenta lo siguiente: Cuando sea posible, por favor entregue el volante tanto en inglés como en español.

Nombre de la persona entregando la hoja de portada:	
Nombre de la organización:	
Domicilio:	
Ciudad, Estado, Código Postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Tema del volante:	

Marque las cajas de abajo del lado izquierdo, para solicitar la escuela(s) e indicar a quiénes quiere que se distribuyan los volantes. Es la responsabilidad del solicitante, el comunicarse al plantel donde quiere que se distribuyan los volantes, para las cantidades.

Solicitado:	Plantel(es):	Aprobado:
☐	Castleberry Elementary (PK- Grade 5)	☐
☐	A.V. Cato Elementary (PK – Grade 5)	☐
☐	Joy James Elementary (PK – Grade 5)	☐
☐	Irma Marsh Middle School (Grade 6 – Grade 8)	☐
☐	Castleberry High School (Grade 9 – Grade 12)	☐
☐	REACH High School (Grade 9 – Grade 12)	☐
Solicitado:	A quiénes:	Aprobado:
☐	Distribute to students	☐
☐	Distribute to staff	☐
☐	Place stack in campus office (Announcement may be made that info is available)	☐
☐	Post copies in hallway	☐

Administrador Aprobación: _____

Fecha: _____