

James P.B. Duffy Escuela #12

Folleto para Padres



Michele Liguori-Alampi, Principal
Mary Beth Ash-Jones, Asistente Principal de Primaria (grados K-3)
Lori Ayers, Asistente Principal de Intermedia (grados 4-6)

999 South Avenue, Rochester, NY 14620
teléfono: 585-461-3280
fax: 585-935-7412
web: www.rcsdk12.org/12

Reglamentos y Procedimientos de la Escuela #12

A Accidentes - A los estudiantes con lesiones menores se les da tratamiento inicial cuando ocurre un accidente en la escuela. La escuela notifica a los padres o encargados cuando pueda ser necesaria la atención médica debido a una lesión o enfermedad, si la escuela tiene un número de teléfono anotado. **Favor de tener a la escuela informada de los cambios en su número de teléfono y en el número de alguien más a quien se puede llamar en una emergencia.** En el caso de que no se pueda localizar a los padres por teléfono, se enviará una nota del tratamiento con el niño(a) al hogar.

Administradores - La Escuela #12 tiene tres administradores. Si usted tiene un problema específico y le gustaría ver a un administrador, lo mejor es llamar a la escuela y pedir que le hagan una cita con el administrador del nivel de grado. Esto le evitará cualquier retraso para atender su inquietud o problema. Le recomendamos que usted hable directamente con el maestro **antes** de contactar a la administración.

Los padres deberán comunicarse con el principal de la escuela si ya se reunieron con el Principal Asistente del nivel de grado de su hijo(a) pero no se pudo resolver el problema. Pedimos a los padres el apoyo para trabajar con esta estructura. Tenemos el compromiso de trabajar con los estudiantes y las familias de la manera más efectiva. Esta estructura administrativa nos permite hacerlo.

Almuerzo - Los estudiantes pueden comprar almuerzo en la escuela por las siguientes cantidades tentativas:

Precio completo \$.85

Precio reducido \$.25

Los estudiantes que traen su almuerzo a la escuela pueden comprar leche por \$.25 diarios. Si ellos traen leche a la escuela no puede ser en un envase de cristal. A los estudiantes no se les permite traer soda o semillas de girasol a la escuela.

Armas - La armas (real o de juguete) no son permitidas nunca en la escuela y puede resultar en una suspensión a largo plazo fuera de la escuela. Las armas pueden incluir cualquier cosa que pueda causar una lesión, incluyendo pistolas de juguete, "cap guns," "oyster shuckers," o cualquier cosa que parezca un cuchillo o una pistola.

Asistencia - Es bien importante que su hijo(a) desarrolle un hábito de buena asistencia. La ley del Estado de Nueva York requiere que los estudiantes entre las edades de 6-17 asistan a las clases todos los días que la escuela esté en sesión. Favor de proveer una excusa escrita por cualquier tardanza o ausencia dentro de los 5 días de haber ocurrido. Si usted recibe una Carta de Asistencia o una Visita al Hogar de uno de los miembros del personal durante el año escolar, favor de responder a la carta o a la persona contacto.

Asociación de Padres-Maestros – La Escuela #12 tiene un PTA formal. Todos los padres están invitados a unirse al PTA. Las noticias del PTA son enviadas a los hogares todos los meses. Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes comenzando a la 7:00 pm en el salón multi-usos. Todos están invitados a asistir. Esté pendiente de los folletos para más información.

B Biblioteca - Motivamos a los padres a que visiten la biblioteca pública con sus hijos con regularidad. Los estudiantes también visitarán la biblioteca de la escuela con sus clases. Se le debe recordar a los estudiantes cuiden bien todos los libros, pero especialmente los libros que toman prestados de la biblioteca. Se cobrará a las familias por los materiales que hayan perdido de la biblioteca. Se retendrán los informes de notas hasta que hayan pagado las multas.

Bicicletas - No se deben llevar bicicletas a la escuela. Nosotros no tenemos un lugar seguro para mantener a las bicicletas durante el día de clases.

C Cambio de Dirección - Es importante que la escuela siempre tenga la dirección y el número de teléfono más reciente para cada estudiante. Si usted se muda durante el año escolar asegúrese de notificar a la oficina sobre el cambio. Su hijo(a) puede ser elegible para transportación si su nueva dirección está a más de 1.5 millas de la escuela. **Se necesita prueba de dirección para completar el proceso.**

Celulares - Motivamos a que todos los niños dejen los teléfonos celulares en el hogar. Entendemos la necesidad para algunos niños de tener un teléfono en su posesión en la escuela para poder mantener contacto con sus padres **antes y después** de clases. Si se trae un teléfono a la escuela le pedimos que estos permanezcan en la mochila del estudiante y apagados. Si se encuentra un teléfono celular en un niño(a), si suena, o si se encuentra prendido durante el día escolar, se aplicará el siguiente procedimiento:

Primera Ofensa - El maestro le pedirá al niño(a) que lo guarde y lo deje en la casa-que no lo vuelva a traer.

Segunda Ofensa - El maestro confiscará el teléfono y lo devolverá al final del día, pidiéndole al niño(a) que no lo vuelva a traer.

Tercera Ofensa - Se llamará a la administración y se confiscará el teléfono. Se comunicarán con los padres y estos tienen que venir a una conferencia y a recoger el teléfono.

Clases Integradas - Una cantidad de estudiantes con necesidades de educación especial son incluidos en nuestros salones de clases de educación general. Estos estudiantes reciben servicios tanto dentro como fuera del salón de clases de diferentes miembros del personal de apoyo.

Código de Conducta - El propósito de las ***REGULACIONES DE INTERVENCIÓN Y DISCIPLINA*** es de establecer estándares para las conductas del estudiante, de los padres y los miembros de la comunidad que promuevan una atmósfera que conduzca al aprendizaje, a la seguridad y al orden en la escuela. Nuestra meta es proveer a los estudiantes con una atmósfera de aprendizaje segura en la Escuela #12. Para poder hacer eso, necesitamos tener reglas para todos los miembros de nuestra comunidad. Apreciamos grandemente su cooperación y su apoyo.

Reglas de Conducta

Todos los estudiantes del Distrito tienen la responsabilidad de:

1. Trabajar lo mejor que puedan en todas actividades académicas y extracurriculares y luchar hacia sus niveles de logro personal más altos.
2. Asistir diariamente a la escuela a menos que estén legalmente excusados, y estar en clases a tiempo y preparados para aprender.
3. Contribuir para mantener una atmósfera escolar segura y ordenada que es conducente al aprendizaje y mostrar respeto hacia otras personas y hacia la propiedad.
4. Reaccionar a las instrucciones dadas por los maestros, administradores y demás personal escolar de una manera respetuosa, positiva
5. Familiarizarse y cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones del Distrito relacionadas con la conducta del estudiante.
6. Trabajar para desarrollar mecanismos para controlar su coraje.
7. Hacer preguntas cuando no entiendan.
8. Buscar ayuda para resolver problemas que puedan llevar a una disciplina.
9. Vestirse de manera apropiada para la escuela y para las funciones escolares y cada vez que estén en cualquier propiedad del distrito escolar o en una función escolar dondequiera que esté localizada; obedecer el Código de Vestimenta del Distrito y cualquiera de los estándares de vestimenta adicionales adoptados por escuelas en particular (vea "Código de Vestimenta," §5300.25).
10. Aceptar responsabilidad por sus acciones.

11. Reportar a los oficiales escolares cualquier información la cual pueda ayudar a prevenir peligro o lesiones hacia otros en la comunidad escolar.
12. Conducirse como representantes del Distrito cuando estén participando o asistiendo funciones escolares o mantenerse en los estándares más altos de conducta, comportamiento y deportividad.
13. Conducirse de manera civil hacia los demás estudiantes, facultad, personal, administradores, padres/encargados y visitantes.

Los estudiantes que violen estas áreas o procedimientos tendrán consecuencias. Favor de apoyar a la escuela reuniéndose con los administradores/maestros cuando se le pida para resolver asuntos de disciplina. La reglas del Código de Conducta se enfocan en las áreas de seguridad y respeto. Los estudiantes que se hallen en violación del Código de Conducta podrían enfrentar cualquiera de las siguientes consecuencias:

- Advertencia verbal y escrita junto con contacto con el hogar
- Remoción del salón de clases por hasta 1.5 hora
- Detención Después de Clases
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela (corto plazo 5 días o menos)
- Suspensión de larga duración fuera de la escuela (más de 5 días)
- Salón de Alternativa para Suspensión (por hasta 5 días)

Si le gustaría tener más detalles favor de ver el Código de Conducta del DECR o de hablar con un administrador o con el Padre Intermediario acerca de esto.

La Escuela #12 tiene un Salón de Alternativa a la Suspensión (ATS) que sirve en lugar de una suspensión de corto plazo fuera de la escuela. Esta es una asociación entre el DECR y el Centro para Adolescentes. Ellos proveen anti-intimidación, manejo del coraje y otras estrategias para ayudar a los estudiantes a tomar mejores selecciones. La administración ubicará a los estudiantes en su programa por hasta 5 días. Es necesario el permiso de los padres para utilizar este salón.

Código de Conducta: Código de Vestimenta - La Escuela #12 siente el compromiso de proveer una atmósfera de aprendizaje que es segura y enfocada en el aprendizaje. La apariencia de los estudiantes es una parte importante de esta meta. La ropa, el arreglo y la apariencia de los estudiantes debe ser segura, apropiada y no deberá interrumpir o interferir con el proceso educativo. Favor de ayudarnos y apoyarnos para mantener una atmósfera que es segura y que conduce al aprendizaje. Favor de mantener esto en mente cuando seleccione la ropa y el calzado de su hijo(a). Nosotros seguiremos el Código de Vestimenta del DECR y habrá consecuencias para los estudiantes que violen el Código de Vestimenta. Se espera lo siguiente:

NIÑAS

Refrenarse de usar

Chancletas
Tacos altos
Halter shirts
Tank tops
Tube tops
Spaghetti straps
Faldas cortas*
Pantalones muy cortos*
Ropa transparente

NIÑOS

Refrenarse de usar

Camisetas de músculos
Doo rags
Bandanas
Gorras

****El largo no deberá ser más de 4 pulgadas sobre la rodilla***

Toda la ropa interior deberá estar totalmente cubierta por la ropa exterior y los pantalones deberán estar sujetos con una correa del tamaño apropiado para la cintura del estudiante.

Consecuencias

1^a ofensa- Conferencia con el estudiante, llamada telefónica y/o carta a los padres

*2^{da} ofensa- **Detención** en la escuela seguida por una llamada telefónica a los padres*

*3^a ofensa- **Suspensión** en la escuela (hasta por 2 días)*

Comunicación – La comunicación de la casa a la escuela es una parte esencial del éxito del estudiante. Se proveerá un folder de comunicación del hogar-a-la-escuela y se enviará al hogar diariamente con la tarea de su hijo(a) y con cualquier otra información que sea necesaria. También se proveerá una Libreta de Hogar Escuela para la comunicación escrita entre los padres y el maestro. El **número de teléfono** de la Escuela #12 **es el 461-3280**. Si usted quiere dejar un mensaje para un miembro del personal favor de seguir el procedimiento para activar el servicio de correo de voz. Este paquete tiene una hoja suelta adherida que tiene el procedimiento paso-por-paso. Pídale al maestro el número de extensión de su salón. Por favor recuerde que los maestros no pueden contestar llamadas de teléfono durante la hora de clases.

Conferencias - Las Conferencias para Padres son programas dos veces durante el año escolar. Esté pendiente de la información que el maestro de su hijo(a) envía al hogar y vea el calendario del Distrito Escolar de la Ciudad. Si en cualquier momento durante el año escolar a usted le gustaría tener una conferencia de padre-maestro favor de enviar una nota al maestro de su hijo(a) con los días y las horas que son convenientes para usted para que se pueda separar un tiempo para este propósito.

Código de Vestimenta – Vea Código de Conducta.

D Desayuno - Dependiendo del ingreso de la familia, los estudiantes pagan precios completos o reducidos por los alimentos en la escuela, o reciben los alimentos gratis. Para que su hijo(a) pueda ser elegible para alimentos gratis o a precio reducido, tiene que tener un formulario de solicitud aprobado para el corriente año en archivo. Las solicitudes se enviarán directamente al hogar. **Si no tenemos una solicitud en archivo para ustedes se enviarán solicitudes adicionales a los hogares durante la primera semana de clases.** Si su hijo(a) va a comer desayuno en la escuela se les permitirá entrar al edificio a las 7:30 am (Caminantes) o a las 7:40 am (Estudiantes en Autobús) cada mañana. **El costo del desayuno está establecido de manera tentativa en: \$.50 precio completo y \$.25 precio reducido.**

Dinero - Le pedimos a los estudiantes que no traiga dinero a la escuela a menos que vaya a comprar almuerzo. Nunca debe enviar cantidades grandes de dinero a la escuela con un niño(a).

E Educación Física - Su hijo(a) vendrá a la casa con un aviso de cuando ellos van a tener educación física. Se espera que los estudiantes traigan pantalones cortos y tenis para tener participación completa en las actividades de EF. A los niños no se les permite cambiarse de ropa los días de gimnasio. También motivamos a los maestros a promover la actividad física dentro de sus días de instrucción normales. Asegúrese de que los niños vienen en ropa cómoda con el calzado apropiado cada día.

Enfermera - Vea Lesiones/Enfermedad y Medicina

Equipo de Planificación Escolar - Cada escuela tiene un equipo de planificación que es responsable de revisar el rendimiento del estudiante, de establecer metas para el mejoramiento, y de diseñar un programa para permitir a la escuela avanzar hacia sus metas. El equipo de planificación incluye a maestros, padres, empleados no-docentes y a administradores. Los representantes estarán anotados en cada grupo de minutas. Las minutas también serán anunciadas en la página de la red de la escuela. Siéntase libre de contactar a su padre representante si tiene alguna inquietud sobre la instrucción (esta información irá a los hogares en el boletín del PTA).

Estacionamiento - Como muchos de ustedes saben por experiencia, el estacionamiento en la Escuela #12 tiene algunas limitaciones. Es necesario que todos cooperen para poder acomodar a todos en nuestro estacionamiento. Aquí hay algunas directrices que esperamos que usted siga cuando utilice nuestro estacionamiento:

- Al llegar a la escuela, firme en la Oficina Principal y anote su número de tablilla en el libro.
- **No es Estacionamiento del Hospital.** Hay un letrero que indica esto claramente y aún la gente lo ignora diariamente y estaciona aquí de cualquier manera. Nosotros remolcamos el auto si podemos determinar que hayan ido al hospital. Si usted ve a alguien estacionar su auto en nuestro terreno y luego se dirige al hospital favor de reportarlo en la Oficina Principal.
- Favor de no estacionar en espacios dobles aunque este esté vacío a mitad del día. Estos espacios están asignados para los miembros del personal a tiempo completo. Este espacio puede estar vacío porque el miembro del personal ha salido del edificio para una reunión pero regresará más tarde durante el día.
- Siga los letreros colocados en el estacionamiento. El redondel en la parte de atrás es solo para dejar y recoger solamente. No estacione su auto en esta área.
- Si todos siguen estas directrices habrá suficiente espacio para que los padres visitantes estacionen sus autos en espacios sencillos.

Evaluación de Kindergarten- Al entrar al kindergarten todos los estudiantes pasan por un proceso de evaluación que es requerido por la ley del Estado de Nueva York. Las actividades de evaluación nos ayudan a aprender más acerca del desarrollo en la expresión, audición e idioma, coordinación, salud, y habilidades de aprendizaje de su hijo(a). Los padres recibirán una copia del informe de evaluación y cualquier recomendación cuando el proceso haya sido terminado. Las evaluaciones de este año serán hechas antes de comenzar el año escolar por el personal del DECR o por nuestro personal. Los estudiantes serán ubicados en sus salones permanentes después de la primera semana de clases.

Examen Dental: A las escuelas se le requiere solicitar prueba de un examen dental para los estudiantes que entran a K ó 1er, 2do, 4to, 7mo, 10mo grado. Favor de programar un examen dental para su hijo(a) antes de entrar a la escuela en septiembre. Hemos incluido una lista de proveedores que aceptan Medicaid y un certificado opcional para que su proveedor lo complete.

Examen Físico - La Ley de Educación, Sección 903 y las Regulaciones del Comisionado de Educación del ENY requieren exámenes físicos para todos los niños cuando ellos:

- Entran al distrito escolar por primera vez
- Están en K ó 1, 2, 4, 7, y 10 grado
- Participa en deportes escolásticos
- Necesita papeles para trabajo
- Son referidos al/por el Comité sobre Educación Especial
- Las autoridades escolares lo estiman necesario para determinar el programa de educación del niño(a).

Estos exámenes tienen que haberse realizado dentro de los últimos 12 meses del primer día de clases.

Excusas - Cuando su hijo(a) está ausente de la escuela se requiere que usted envíe una excusa escrita indicando por qué él o ella no estuvo en la escuela. Esta excusa tiene que ser traída cuando ellos regresen. De otra manera, estas será marcada como una ausencia ilegal.

Éxito para Todos (EPT) – La Escuela #12 es una escuela de EPT. EPT es un programa de lectura creado alrededor de la idea de que "cada niño puede y tiene que triunfar en los grados primarios, sin importar los que cueste."

- Los estudiantes de kindergarten son enseñados a través del uso de temas integrados los cuales serán explicados durante la Orientación de Kindergarten.
- De 1er-5to grado, los estudiantes serán evaluados y reagrupados para la lectura de cada ocho semanas. La evaluación inicial se llevará a cabo dentro de las primeras dos semanas del año escolar.
- En los salones de clases de HOLA Intermedia y de MAP así como en el nivel del 6to grado, nosotros seguimos el Taller de Estructura de Educación para Lectores de Rochester.
- Las primeras dos semanas del año escolar son utilizadas para el Plan de Estudio *Llevándose Bien* el cual se hace en el salón hogar para ayudar asegurar un salón de clase de colaboración.

F Formularios de Emergencia - Cada año se le pide a los padres que completen un formulario para emergencias y lo devuelvan a la escuela. Es crítico que este formulario siempre tenga la dirección y los números de teléfonos más actuales donde se puede localizar a los padres o encargados en caso de emergencia. **Su hijo(a) puede ser entregado solamente a las personas designadas anotadas en este formulario.** Favor de no enviar a nadie menor de 18 años de edad a recoger a su hijo(a). Favor de notificar a la oficina de la escuela si usted necesita actualizar esta lista durante el año.

H HOLA – Este es un programa de idioma dual. Los estudiantes en el programa HOLA reciben instrucción diaria en Inglés y en Español. El nivel de entrada para HOLA es kindergarten.

I Índice de Masa Corporal: Desde 2008, una ley requiere que las escuelas recopilen información acerca del Estatus de Peso de su hijo(a), según se mide por altura y peso conocido en inglés como BMI (en español, Índice de Masa Corporal). La información del BMI es requerida para los estudiantes que están en **K ó 1er, 2do, 4to, 7mo, y 10mo grado**. Esta medida determina si el estudiante está sobrepeso o bajo peso y deberá ser incluida por su proveedor de cuidados de salud en el formulario del examen físico. Esta información es posible que se informe como data de grupo al Departamento de Salud del Estado de Nueva York junto con el género (femenino o masculino) y la edad del estudiante. En los informes del Estado no se provee el nombre ni ninguna otra información confidencial.

Informe de Notas - Los informes de notas se envían a los hogares cuatro veces durante el año (noviembre, febrero, abril, junio). Los informes de notas varían según el nivel de grado. Nosotros requerimos que los maestros se reúnan con los padres antes de la distribución del primer informe de notas; favor de responder y de hacer su cita cuando se comuniquen con usted.

J Juguetes - No se permite traer juguetes a la escuela. Los maestros los cogerán en la primera ofensa. Para las subsiguientes ofensas ellos serán almacenados en la oficina del administrador para que los padres los recojan al final del año escolar.

K Kick-a-Poo Café - En nuestro pasillo principal en el primer piso usted notará una área a que nosotros nos referimos como el Kick-a-Poo Café. Esta es un área donde los padres se pueden reunir con sus hijos para almorzar como una actividad especial. Los padres tienen que firmar en la Oficina Principal donde ellos recibirán un pase anaranjado de "Lunch Buddy." **Usted puede comer SOLAMENTE con su hijo(a).** A los niños no se les permite salir del edificio. Favor de permanecer en el Kick-a-Poo Café con su hijo(a) y no deambule por el edificio.

L Lesión/Enfermedad - Los niños pueden enfermarse o lesionarse en la escuela. Si un niño(a) necesita atención médica más allá de la que la escuela puede proveer, o si él/ella necesita ser enviado a la casa, una enfermera escolar llamará a los padres o encargados. Los padres deberán proveer a la escuela con su número de teléfono actual del hogar, del celular y del trabajo y el nombre y número de alguien más a quien se pueda llamar en una emergencia.

Si su hijo(a) es tratado por lesiones menores o enfermedad en la escuela, la enfermera enviará una nota al hogar indicándole lo que usted puede hacer. Si su hijo(a) está enfermo en el hogar, él o ella deberá permanecer en el hogar para evitar la propagación de la enfermedad a otros niños.

Libros de Texto - Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, libros y materiales educativos de la biblioteca, instrumentos musicales, etc. que le prestan para el año escolar. Se mantiene un récord de los libros de textos y de los libros de la biblioteca que se han prestado. Si se pierde cualquiera de los materiales, se espera que el estudiante haga un reembolso al DECR. El costo será la mitad del costo del artículo perdido.

Línea Directa de Tarea - Se invita a los estudiantes que necesitan ayuda con las tareas a que llamen a Llame-a-un-Maestro para ayuda. Para recibir ayuda con la tarea debe llamar al 262-5000 de 4:00 a 7:00 pm de lunes a jueves. No hay cargo por esta llamada ni por la ayuda.

LL Llaves - A los estudiantes no se les permite llevar la llave de la casa alrededor del cuello durante el día de clases. Si su hijo(a) necesita llevar la llave de la casa a la escuela, este necesita dejarla en un bolsillo o en el bulto durante el día. Las cadenas de las llaves alrededor del cuello representan un problema de seguridad para todos los estudiantes.

Llegada - El día de clases comienza a las 7:50 am cada día. Los que vienen a pie pueden entrar a desayunar a las 7:30 am. Comenzando a las 7:40 am, llegan los autobuses y los estudiantes salen de los autobuses y entran al edificio. Los conductores de los autobuses esperan hasta que ellos tienen contacto visual con el miembro del personal antes de dejar salir a los estudiantes. Los estudiantes entran al edificio y siguen nuestros procedimientos designados y van a tomar el desayuno o van a sus salones de clase. A las 7:50 am suena la primera campana y comienza el día regular de clases. Los estudiantes que vienen a pie a la escuela deberán planificar para llegar lo más cerca posible de las 7:50 am, a menos que vayan a desayunar. No envíe a los estudiantes que vienen a pie demasiado temprano si no van a desayunar. No tenemos personal disponible para supervisarlos y para asegurar su seguridad fuera del edificio.

Llevando los estudiantes a la escuela - Si usted planea llevar a su hijo(a) a la escuela o recogerlo en la escuela le pedimos que siga el procedimiento anotado abajo:

- No deje a los estudiantes en el carril del autobús frente a la escuela. Esta área es para autobuses solamente.

- No deje a los niños en la calle frente al carril del autobús. Los niños están en riesgo mientras cruzan el carril del autobús cuando los autobuses están entrando y saliendo del redondel.
- Entre al estacionamiento y continúe hasta que llegue al redondel detrás de la escuela al lado del centro de recreación. Este es el lugar más seguro para dejar y recoger a sus hijos.
- Los estudiantes tienen que dar la vuelta y entrar a la escuela por las puertas al frente del edificio.
- Favor de estacionarse en los espacios sencillos. Los espacios dobles están asignados solamente para los miembros del personal a tiempo completo.

El estacionamiento puede convertirse en un lugar muy abarrotado al comienzo y al final de cada día. Se pide a los padres que manejen con cuidado y que no dejen caminar a los niños solos por el estacionamiento. La seguridad de su hijo(a) es nuestra mayor preocupación. Favor de responder de manera cortés a las instrucciones del personal asignado para monitorear la seguridad del estacionamiento.

M Matrícula - Todas las matrículas de estudiantes se llevan a cabo en el 353 Congress Ave. El número de teléfono ahí es el 232-8241. Cuando un estudiante entra al Distrito Escolar de la Ciudad de Rochester tiene que someter evidencia de la edad y del lugar de nacimiento. Cualquiera de los siguientes formularios será aceptado como prueba de la edad: certificado de nacimiento, récord de bautismo, pasaporte (mostrando la fecha de nacimiento) o la Tarjeta de Registro como Extranjero. **Para entrar al kindergarten un niño tiene que tener cinco años de edad para no más tarde del 1ro de diciembre. Además de la prueba de nacimiento, tiene que proveer el récord de vacunas al día y prueba de la dirección.**

Medicinas - Las regulaciones del Distrito Escolar de la Ciudad requieren que todas las medicinas sean dadas solamente por orden escrita de un médico y dispensadas en un envase rotulado por la farmacia. Las medicinas se pueden administrar en la escuela solamente si el horario no permite hacer arreglos para que las dosis sean administradas fuera de horas de clase. Si la medicina no puede ser administrada en el hogar y su hijo(a) tiene que tomar la medicina en la escuela, favor de seguir este procedimiento:

1. Pídale a su médico que escriba las órdenes para que la escuela dispense la medicina, dando la siguiente información: diagnóstico, nombre de la droga a ser administrada, dosis, cualquier efecto secundario de los que el personal deberá estar al tanto y por cuánto tiempo se debe administrar la medicina.
2. Firmar el formulario de permiso escrito de los padres para la escuela.
3. Un adulto tiene que traer la medicina a la Oficina de la Enfermera en una botella rotulada por la farmacia. La medicina se tiene que dejar en la escuela. No se la puede llevar a la casa todos los días.
4. La medicina sobrante deberá ser recogida antes del último día de clases o las mismas se desecharán de la manera adecuada.

Los niños nunca deben llevar consigo medicinas para tomar en la escuela.

O Open House - este año se llevará a cabo el jueves, 30 de septiembre. Este será un evento combinado de Noche del Plan de Estudio. Esta es una oportunidad para que los padres vengan a la escuela a conocer al maestro de sus hijos, a ver el salón de clases y a aprender acerca de las expectativas del plan de estudio/nivel de grado. Esta no es una noche de conferencias para padres. Las conferencias serán programadas en una fecha posterior en el año escolar. Esperamos verles en este evento importante.

P **Páginas del Internet** – La Escuela #12 ahora tiene una página de la red activa a la cual puede entrar usando el siguiente enlace: www.rcsdk12.org/12

Productos Cocidos en el Hogar - La política del distrito y de esta escuela es de no aceptar ningún producto cocido en el hogar para ser compartido con nuestros estudiantes. Esto está basado en una recomendación del Departamento de Salud del Condado de Monroe para la protección contra la propagación de la Hepatitis A.

Propiedad Hurtada - La Escuela #12 no es responsable por artículos de propiedad personal robados a los estudiantes. Los estudiantes deberán **mantener los objetos de valor en el hogar** y solamente traer artículos a la escuela que son necesarios para el trabajo escolar. Los estudiantes **no deberán traer a la escuela teléfonos celulares, aparatos electrónicos (tales como tocadores de CD-MP3/juegos electrónicos), equipo deportivos o juguetes de ningún tipo.** La administración no tiene el tiempo para investigar estas pérdidas.

R **Récord del Estudiante** - Cada estudiantes tiene un récord de estudiante en la Escuela #12. Este récord es considerado confidencial pero ustedes como padres tienen el derecho de revisarlo con un administrador. El tipo de información incluida en este récord incluye informes de notas, asistencia, resultados de pruebas, y récord de salud y vacunas. Si a usted le gustaría revisar el récord acumulativo de su hijo(a) usted deberá llamar al administrador del nivel de grado de su hijo(a) para hacer una cita.

Recogido Tardío - Los estudiantes serán enviados a la oficina solamente para el recogido temprano después que los padres lleguen a la escuela. Si su hijo(s) va a la escuela a pie y los maestros no pueden comunicarse con los padres durante el proceso de salida, los estudiantes serán traídos a la oficina. Los maestros tratarán de comunicarse con los padres y acordarán una hora en que llegarán a la escuela. Al llegar a la oficina, favor de firmar para recoger a sus hijos en el Libro de Recogido Tardío y asegúrese de comunicarle al administrador a cargo para dejarle saber de su llegada. Asegúrese de que la escuela tiene su información de contacto actualizada y una Hoja de Contacto de Emergencia para poder facilitar este proceso.

Nuestro Padre Intermediario o Administrador se comunicará con cualquier familiar que demuestre un patrón de conducta de recogido tardío para identificar la causa y diseñar una solución.

Nosotros nos comunicaremos con las autoridades con relación a cualquier niño(a) que haya sido dejado en la escuela después de las 3:30 cuando no hayamos podido comunicarnos con ningún familiar.

S **Salida** – La salida del estudiante (incluyendo estudiantes de kindergarten) **es a las 2:10 pm los lunes, martes, jueves y viernes. La salida los miércoles es a la 1:25 pm. Asegúrese de hacer los arreglos para recoger a su hijo(a).** Favor de esperar por los estudiantes fuera del edificio. Todas las clases de 1er a 6to grado salen por el frente del edificio. Aquellos de kindergarten que van a pie serán recogidos en el “Breezeway” localizado entre el Centro de Recreación y la escuela. Se espera que todos los estudiantes sean recogidos a tiempo todos los días que la escuela está en sesión.

La pedimos a todos los padres que necesitan recoger a sus hijos más temprano **que estén aquí en la escuela para recogerlos ANTES de la 1:45 pm (y 1:10 los miércoles).** NOSOTROS NO PODEMOS LLAMAR A LOS SALONES DESPUÉS DE LA 1:50 MIENTRAS ESTÁN EN EL PROCESO DE SALIDA Y NO PODEMOS COMUNICARNOS CON LOS MAESTROS.

Esperamos que las citas con el dentista y el médico se puedan hacer después de las horas de clases o los sábados, si es posible. Si esto no es posible y su hijo(a) tiene una cita y tiene que salir temprano de la escuela, usted necesita enviar una nota indicando la hora que usted lo/la recogerá. Los estudiantes esperarán en el salón de clases hasta que usted llegue y firme en la Oficina Principal.

Simulacros de Incendios - Se requiere llevar a cabo doce prácticas de simulacros de incendios y dos simulacros de emergencia cada año. Generalmente, estas prácticas de simulacros se realizan en días cuando el tiempo está suficientemente bueno para que los niños puedan salir del edificio sin un abrigo.

Tardanzas – En la Escuela #12 se considera que los estudiantes están tarde si ellos no están en sus asientos a las 8:00 am cada mañana en que la escuela está en sesión. Cada instancia de tardanza requiere una excusa escrita de los padres indicando la razón. Motivamos a los estudiantes a estar A TIEMPO PARA LA CLASE.

Tarea – Se espera que los estudiantes tengan tareas todos los días incluyendo durante los fines de semana y los días feriados. La cantidad de tarea dada durante un fin de semana o día feriado deberá ser casi igual a un día sencillo de tarea durante la semana. (No se espera que los estudiantes tengan muchos días de tareas durante unas vacaciones.) La tabla de abajo ofrece directrices para la cantidad promedio de tarea que la mayoría de los estudiantes estarán haciendo cada día. Se espera que varíe de día a día y de estudiante a estudiante. Las asignaciones especiales tales como proyectos a largo plazo e informes de libros pueden resultar en más tarea por períodos de tiempo limitados.

Nivel de Grado	Componente de EPT	Otras Tareas (1-3 materias)
K	20 minutos de lectura	10 – 15 minutos
1-2	30 minutos de lectura	15 – 30 minutos
3	30 minutos de lectura	20 – 40 minutos
4-6	30 minutos de lectura	30 – 45 minutos
MAP	30 minutos de lectura	1 – 1 ½ horas

Tarea: Éxito Para Todos (EPT) - La tarea es la lectura diaria. Aunque en ocasiones los maestros de EPT pueden proveer asignaciones adicionales (particularmente informe de libros); no se espera que los estudiantes vayan a recibir cantidades de tarea adicional de los maestros de EPT. Las lecturas hechas para las áreas de materias tales como Ciencia o Estudios Sociales están perfectamente apropiadas como lectura para el EPT. La lectura hecha para otras asignaciones "cuenta" como lectura para EPT.

Ocasionalmente, los maestros motivarán a estudiantes que tienen intereses particulares a hacer asignaciones opcionales en adición a la tarea diaria regular. Los maestros notificarán a los estudiantes y a los padres cuando las asignaciones son opcionales.

Si usted tiene preguntas o inquietudes sobre la cantidad o naturaleza de la tarea que su hijo(a) está trayendo a la casa FAVOR DE HABLAR CON EL MAESTRO DE SU HIJO(A).

Teléfono – Vea Comunicaciones.

Transportación - Los niños que viven a más de 1.5 millas de la escuela califican para la transportación. Si tiene preguntas sobre la transportación hacia la Escuela #12 debe llamar a la escuela (461-3280) y pedir hablar con alguien con relación a la transportación. También se puede comunicar con el departamento de Transportación en el 336-4000. Los cambios en las peticiones de

transportación tienen que hacerse a la escuela con la documentación que lo apoye. Los cambios pueden tomar hasta 5 días para que tomen efecto. Los padres son responsables de transportar a sus hijos durante este período de tiempo.

Si su hijo(a) es suspendido(a) de un autobús y se pide una conferencia, la transportación no será restaurada hasta que la escuela sea notificada de que se llevó a cabo la reunión. Todas las ausencias relacionadas con el autobús debido a las suspensiones y a los cambios de autobús son consideradas como ilegales.

Si su hijo(a) viaja en autobús hacia y desde la escuela ellos serán puestos en el autobús al final del día a menos que se le haya dado una **nota por escrito** al maestro antes del final del día. Nosotros no podemos garantizar que las llamadas telefónicas podrán llegar al maestro a tiempo. Las llamadas que entran después de la 1:50 (1:05 los miércoles) no pueden ser pasadas porque no hay manera de comunicarse con los maestros durante el proceso de salida. La única excepción serán las emergencias.

Trumpet - *The Trumpet* es el nombre de nuestro boletín mensual para los padres. Este va a los hogares una vez al mes e incluye un calendario con las fechas importantes.

V Vacunas – Además de los nuevos requisitos usuales, favor de notar que:

- Todos los estudiantes que entran nuevos al Distrito y los estudiantes que entran a K hasta 10mo grado en septiembre necesitarán prueba de la vacuna "vermicelli" (varicela) o una prueba del médico sobre la enfermedad de que está en archivo.
- Todos los estudiantes que entran al sexto grado que tienen 11 años de edad y que nacieron en o después del 1/1/94 así como todos los estudiantes que entran al séptimo y octavo grado en septiembre necesitarán prueba de la vacuna Tdap (Tétano, Difteria, Pertussis) como refuerzo para sus series de cinco vacunas que recibieron en la niñez. (Si su hijo(a) satisfizo este requisito el año pasado, no es necesario volver a hacer esta vacunación). El no tener las vacunas adecuadas resultará en que su hijo(a) sea excluido de la escuela hasta que tenga las vacunas apropiadas. Si nos comunicamos con usted acerca de este asunto, favor de responder a la enfermera o al Padre Intermediario.

Visitantes - Los padres y demás visitantes tienen que **ir directamente a la Oficina Principal cuando visiten la Escuela #12 por cualquier razón**. Todos los que visitan el edificio tienen que usar la entrada del estacionamiento en todo momento. Se le dará un Pase de Visitante para usarlo mientras esté en el edificio. En la mayoría de los casos los visitantes serán escoltados hasta su destino. Se refuerza esta política para asegurar la seguridad de sus hijos.

Cuando los padres vienen a recoger a sus hijos durante el día deberán ir a la Oficina Principal. Favor de no entretenerse en el pasillo principal sin haber firmado. Los padres tienen que esperar a sus hijos afuera al final del día de clases. Favor de crear un lugar de encuentro designado si sus hijos salen por puertas diferentes. Los estudiantes serán entregados a sus padres, encargados legales y a otros adultos cuyos nombres estén registrados con la oficina escolar. Los padres tienen que firmar en la Oficina Principal antes de salir del edificio escolar.

Voluntarios - Los voluntarios adultos son bienvenidos y necesarios en la Escuela #12. Si usted está interesado llame al Padre Intermediario y deje su nombre y las horas que usted estaría disponible para hacer de voluntario. Se necesitan padres y miembros de la familia para trabajar como voluntarios en diferentes lugares que puede que no incluyan el salón de su hijo(a). El uso de voluntarios en el salón de clases se deja a la discreción del maestro.

