



Liberty High School

805 2nd St • Brentwood, CA 94513 • (925)634-3521 • Fax (925) 240-0735



Efa Huckaby, Principal

Kerena Skillman, Assistant Principal – Den 1

Keya Lipscomb, Assistant Principal – Den 2

Shelly Johnson, Assistant Principal – Den 3

Dana Johnston, Assistant Principal – Den 4

Estimadas familias de Liberty,

¡Esperamos que todos estén disfrutando de unas relajantes vacaciones de verano! Por favor, planeen asistir al evento de registro "Walk-Thru" de la Escuela Secundaria Liberty en nuestro gimnasio. Este evento es OBLIGATORIO para todos los estudiantes y al menos uno de sus padres o tutores. Asistan en la fecha correspondiente al grado de su estudiante. Si tienen varios estudiantes, pueden asistir el día que prefieran.

La correspondencia futura sobre el inicio de clases se enviará por correo electrónico.

Miércoles, 16 de julio	12:00 - 7:00 p.m.	12º grado
Jueves, 17 de julio	12:00 - 7:00 p.m.	11º grado
Lunes, 21 de julio	12:00 - 7:00 p.m.	10º grado
Martes, 22 de julio	12:00 - 7:00 p.m.	9º grado

PROCESO DEL RECORRIDO DE INSCRIPCIÓN – ¡POR FAVOR LEER ATENTAMENTE!

- CUENTA DEL PORTAL DE PADRES AERIES:** Su cuenta del portal para padres de AERIES debe estar activa para acceder a los formularios y actualizar la información personal. Si ya completó un registro en línea, ya tiene acceso. Debe crear una cuenta específica para Liberty High School. El registro en línea es obligatorio para estudiantes de nuevo ingreso o de 9.º grado.
- CONFIRMACIÓN DE DATOS:** Permite actualizar información personal, historial médico, contactos de emergencia y firmar autorizaciones escolares electrónicamente. Es obligatoria para todos los estudiantes y debe completarse ANTES de asistir al Walk-Thru.
 - ✓ Se puede usar cualquier dispositivo con acceso a Internet para completar la confirmación de datos.
 - ✓ Un tutorial está disponible en nuestro sitio web bajo el enlace "Walk Thru Information" en la página principal.
- PADRE O TUTOR:** Un padre o tutor debe estar presente con el estudiante para asistir al Walk-Thru.
- TIENDA EN LÍNEA (WEBSTORE):** Este año, todas las compras del Walk-Thru estarán disponibles en línea a través de nuestro sitio web o en el evento.
- ESTUDIANTES DE 9º GRADO Y NUEVOS MATRICULADOS SOLAMENTE:** Se requiere comprobante de residencia, incluso si hay hermanos mayores en Liberty. El registro en línea debe completarse antes del lunes 14 de julio de 2025 a las 3:00 p.m. o no podrán asistir al Walk-Thru.
- FOTOS DEL ESTUDIANTE:** Se tomarán fotos para la credencial y el anuario durante el Walk-Thru. Se aplicará el código de vestimenta escolar. Los estudiantes que no cumplan no podrán tomarse la foto.
- HORARIOS DE LOS ESTUDIANTES:** Después de completar la confirmación de datos y tomarse la foto, los estudiantes recibirán su horario escolar 2025-2026. Algunos libros de texto estarán disponibles.

Toda la información también está disponible en nuestro sitio web: lhs.luhdsd.net

Atentamente,
Administración de Liberty

REQUISITOS DE DOMICILIO DEL DISTRITO

Para garantizar que cada área de asistencia escolar atienda a los residentes de su área, el Distrito necesita una verificación del domicilio de la casa de cada estudiante. El Distrito puede considerar necesario verificar aún más la residencia legal de un niño con una visita domiciliaria de los funcionarios escolares. Si se determina que un niño no reside en el domicilio declarado, los padres deberán inscribir al niño inmediatamente en la escuela/distrito que corresponda a la dirección real del niño. Si no está seguro de los límites de asistencia de las escuelas en las que reside, utilice el enlace [Buscar mi escuela](#).

El distrito Liberty Union High School District requiere tres formas de documentación para verificar el domicilio dentro del distrito escolar. Esto también incluye cambios de domicilio, ya que se debe verificar que la nueva dirección se encuentre dentro de los límites de asistencia del distrito.

Para verificar la prueba de domicilio, se debe proporcionar lo siguiente de cada columna:

<i>Foto de Identificación (Se requiere una)</i>	<i>DOS de los siguientes DOCUMENTOS ORIGINALES con el nombre del padre/tutor y domicilio ACTUAL</i>
Licencia de Conducir actual del Estado de California	Registro válido de vehículos con domicilio actual
Tarjeta actual de Identidad de California	Comprobante de impuestos sobre la propiedad con el nombre del padre/tutor y la dirección de la propiedad que indique la exención del propietario de la vivienda
Pasaporte valido o foto de identificación emitida por consulado	Contrato de alquiler con el nombre del padre/tutor nombre del estudiante y domicilio, así como el nombre del dueño o administrador y número telefónico
Identificación Militar	Recibos de sueldo/cheques Facturas de servicios públicos: agua y electricidad/gas (PG&E)
Otra Foto de Identificación	Declaración de Impuestos estatales o federales (informatizada o copia del original) presentadas dentro de los últimos 12 meses con los formularios W-2 adjuntos. Las declaraciones de negocios no cumplen con los requisitos de residencia
	Otras formas de comunicación de una agencia del gobierno
	Tarjeta de votación

Para nuevos propietarios:

Se pueden presentar documentos de cierre de compraventa como prueba inicial, pero dentro de 30 días se deben entregar dos de los documentos anteriores.

Para situaciones de residencia inusuales, el personal del distrito y de la escuela está preparado para revisar los documentos y responder todas las preguntas que puedan surgir durante el proceso de verificación de domicilio. Comuníquese con nuestra registradora al [925-634-3521 ext.5215](tel:925-634-3521) para obtener más ayuda.