

Escuela Primaria Mountain View



MANUAL PARA LAS FAMILIAS Y LOS ESTUDIANTES 2025-2026

1757 Avon street Ext.
Charlottesville, VA 22902
Tel: (434) 293-7455
Text: 434-981-1241 Fax: 434-293-2067

Director: Dr. Seth Kennard
Subdirectoras: Christine Peterson, Stephanie Provines

Introducción

Welcome! ¡Bienvenidos!

¡Bienvenido! Estamos encantados de asociarnos con usted en el crecimiento y desarrollo de su hijo. Este manual es una guía de algunas de las políticas, principios y prácticas que seguimos en nuestra escuela. Esperamos trabajar con usted y su hijo durante todo el año escolar.

Este manual no es exhaustivo. Si tiene alguna pregunta, llame a la línea principal (434-293-7455) para obtener más aclaraciones.

Acerca de Mountain View

La Escuela Primaria Mountain View es una de las 15 escuelas primarias que atienden a estudiantes del condado de Albemarle en los grados PK-5. La Escuela Primaria Mountain View, anteriormente conocida como Escuela Primaria Paul H. Cale, fue construida en 1990 en Avon St. Extended en el condado de Albemarle. Puede encontrar más información en nuestro sitio web (enlace arriba).

Filosofía de Mountain View/ Nuestra Visión, Misión y Valores

En la Escuela Primaria Mountain View queremos que nuestros estudiantes tengan oportunidades de aprendizaje seguras, predecibles, alegres y rigurosas. La visión y misión de nuestra escuela está alineada con el Plan Estratégico de ACPS, "[Aprendiendo para Todos](#)". Todos nuestros estudiantes aprenden español durante el día, con el objetivo de que sean bilingües. Somos una familia escolar hermosa, inclusiva y diversa.

<u>Visión de Mountain View</u>	<u>La misión de Mountain View</u>	<u>Valores de ACPS y Mountain View</u>
Donde CADA NIÑO está empoderado para prosperar activa y confiadamente todos los días. Donde TODOS LOS NIÑOS tienen la capacidad de prosperar de forma activa y segura todos los días.	Nuestra misión es que todos los estudiantes logren el éxito académico de la mejor manera posible. Queremos que todos nuestros estudiantes tengan un sentido de pertenencia y experimenten y celebren el bilingüismo, la alfabetización bilingüe y el multiculturalismo.	● Equidad: Proporcionaremos a cada estudiante el nivel de apoyo necesario para prosperar. ● Excelencia: Mitigaremos las barreras y brindaremos oportunidades para que cada estudiante tenga éxito académico. ● Familia y comunidad: Nos comprometeremos y compartiremos la responsabilidad del éxito de los estudiantes con las familias y los socios comunitarios. ● Bienestar: Apoyaremos la salud física y emocional de nuestros estudiantes y personal.

Plan de Mejoramiento Escolar

Estamos comprometidos a mejorar continuamente. Nosotros, al igual que todas las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle, desarrollamos un Plan de Mejoramiento Escolar anualmente. Nuestro plan se publicará en el sitio web de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle a mediados de septiembre:

[Planes Estratégicos de Mejora - Distrito Escolar del Condado de Albemarle](#)

Si tiene preguntas o ideas para mejoras, comuníquese con el director Seth Kennard o las subdirectoras Christine Peterson y Stephanie Provines.

Miembros de la Junta Escolar

Puede encontrar detalles sobre los miembros de la Junta Escolar, cómo comunicarse con ellos y enlaces a las reuniones en el sitio web de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle.

Mountain View se encuentra en el Distrito Magisterial de Scottsville, y la representante de Scottsville es Ellen Osborne (434-249-3295 o eosborne@k12albemarle.org). Sin embargo, algunas familias que asisten a Mountain View pueden vivir en el Distrito Samuel Miller y estar representadas como otro miembro. Puede encontrar más información sobre los distritos magisteriales del condado de Albemarle [aquí](#).

Visión, Misión, Metas y Valores de ACPS

Visión

Nuestros estudiantes participan en experiencias de aprendizaje auténticas, desafiantes y relevantes, convirtiéndose en contribuyentes y líderes de por vida en nuestra sociedad dinámica y diversa.

Misión

Trabajando juntos como equipo, terminaremos con el valor predictivo de la raza, la clase, el género y las capacidades especiales para el éxito de nuestros niños a través de la enseñanza y el aprendizaje de alta calidad para todos. Buscamos construir relaciones con las familias y las comunidades para garantizar que todos los estudiantes tengan éxito.

Conoceremos a cada estudiante.

Valores

- **Equidad:** Proporcionaremos a cada estudiante el nivel de apoyo necesario para prosperar.
- **Excelencia:** Mitigaremos las barreras y brindaremos oportunidades para que cada estudiante tenga éxito académico.
- **Familia y comunidad:** Nos comprometeremos y compartiremos la responsabilidad del éxito de los estudiantes con las familias y los socios comunitarios.
- **Bienestar:** Apoyaremos la salud física y emocional de nuestros estudiantes y personal.

Metas

- **Estudiantes prósperos**
- **Afirmando y empoderando a las comunidades**
- **Recursos equitativos y transformadores**

Puede encontrar una copia del Plan Estratégico del Condado de Albemarle, Aprendiendo **para Todos**, en el [sitio web](#).

Programas de Instrucción

Organización y Objetivos

Mountain View ofrece instrucción desde el kinder hasta el quinto grado para todos los estudiantes. Además, tenemos dos clases preescolares "Bright Stars" basadas en la aplicación para niños de 4 años, así como un programa de Educación Especial para la infancia Primera (ECSE). Los maestros trabajan en Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) para apoyar a los estudiantes a cumplir con los objetivos de la Junta Escolar del Condado de Albemarle y los Estándares de Aprendizaje (SOL) de Virginia. Los maestros siguen las Guías de Ritmo de ACPS e imparten instrucción en aulas que tienen un equilibrio entre las necesidades académicas y sociales/emocionales. Fomentamos el agrupamiento flexible y la elección del estudiante para crear una instrucción que se diferencie para las necesidades de cada estudiante.

Nuestra escuela se enorgullece de ser la única escuela dentro del condado de Albemarle que utiliza un Programa de Inmersión en Dos Idiomas en español para impartir instrucción. Los detalles de cómo se imparte este programa para el nivel de grado de su hijo serán comunicados directamente por su maestro.

La facultad y el personal de Mountain View comenzaron a ofrecer instrucción de inmersión en español en dos idiomas en toda la escuela a partir de 2024-2025. Esto permite a todos los estudiantes la capacidad de acceder a los beneficios de la instrucción inmersiva. Nuestro enfoque es promover la alfabetización bilingüe tanto en inglés como en español.

Programas de apoyo

Los maestros y estudiantes reciben una valiosa ayuda de los numerosos programas de apoyo que se ofrecen en nuestra escuela. Estos programas pueden ser parte de nuestro plan de estudios regular para todos los estudiantes o pueden ser adicionales al programa regular para niños con necesidades especiales.

Especiales: estos programas (arte, música, educación física, biblioteca) que todos los estudiantes experimentan semanalmente.

Educación física

Todos los estudiantes reciben una actividad de educación física planificada siguiendo los Estándares de Aprendizaje de Educación Física. Los estudiantes deben usar zapatos de deporte en los días de educación física para que puedan participar plenamente. Se requiere una nota del médico si un estudiante necesita ser excusado temporalmente de la clase de educación física.

Biblioteca/ Centro de Medios

El especialista en medios de comunicación, además de proporcionar instrucción a los estudiantes en el uso de nuestra biblioteca, trabaja muy de cerca con los maestros en la planificación de actividades especiales y en el suministro de materiales para mejorar la instrucción.

Música

Todos los estudiantes participan en una clase de música semanal que sigue los Estándares de Aprendizaje de Música. Los estudiantes tendrán oportunidades informales y formales para actuar para la comunidad escolar a lo largo de sus años en nuestra escuela.

Arte

Todos los estudiantes participan en una clase de arte semanal que sigue los Estándares de Aprendizaje de Arte. Las lecciones de nuestros maestros de arte a menudo complementan el plan de estudios del nivel de grado. Los estudiantes tendrán sus obras de arte exhibidas en todo el edificio de la escuela.

Servicios de Desarrollo de Talento

Nuestro Maestro de Recursos para el Desarrollo del Talento trabaja con los maestros para desarrollar el potencial y los talentos de **todos los** estudiantes de Mountain View. Puede leer más sobre la filosofía de ACPS en su sitio web vinculado arriba.

Consejeros Escolares

Los consejeros escolares brindan orientación estructurada y de desarrollo en un entorno individual o grupal, así como a través de lecciones en el aula. Los consejeros brindan consultoría y capacitación a los maestros y las familias que lo soliciten.

Apoyo Académico y Social (SBIT)

Utilizamos una estructura de equipo, llamada Equipo de Intervención Basada en la Escuela (SBIT), para identificar y resolver cualquier desafío académico o social que tenga un estudiante. Este equipo, que consta de maestros de aula, intervencionistas, padres y administradores, analiza el trabajo y los datos de los estudiantes para determinar si los estudiantes están progresando adecuadamente y respondiendo a las estrategias de instrucción actuales. La mayoría de los estudiantes no necesitan intervenciones más allá de lo que implementa el equipo de SBIT, sin embargo, para los pocos que sí lo hacen, se puede hacer una referencia para pruebas de educación especial. También utilizamos esta estructura para identificar a los estudiantes para la retención de superdotados o posibles.

Servicios de Educación Especial

Una amplia variedad de servicios de educación especial se proporcionan en Mountain View. Los maestros de educación especial a tiempo completo y sus asistentes de enseñanza brindan ayuda a los niños que ACPS identifica con dificultades de aprendizaje, retrasos en el desarrollo o preocupaciones emocionales. Con el fin de proteger los derechos civiles de los estudiantes y servirles de la mejor manera, seguimos un modelo de Respuesta a la Intervención (descrito a continuación) para mover a los estudiantes de un lugar de frustración a uno de dominio académico.

Habla/Lenguaje

Nuestros patólogos del habla/lenguaje a tiempo completo están disponibles para trabajar con niños que han sido identificados por ACPS con discapacidades relacionadas con el habla y el lenguaje. Todos los estudiantes de kindergarten son evaluados a principios de año para detectar necesidades del habla y el lenguaje y todos los estudiantes de tercer grado se someten a una evaluación auditiva.

Evaluaciones

Las evaluaciones están destinadas a proporcionar a los estudiantes y maestros comentarios sobre cómo está progresando el estudiante. Los maestros usan esta información para guiar su instrucción. Las evaluaciones se realizan regularmente en el aula y van desde una prueba observacional hasta una prueba estandarizada. Algunas evaluaciones son prescritas por el Estado, otras por ACPS, y otras son diseñadas por el maestro. La evaluación y la retroalimentación son dos de las herramientas más importantes que utilizamos como educadores para ayudar a los estudiantes a aprender. Si tiene alguna pregunta sobre cómo está progresando su estudiante o sobre la información de la evaluación, comuníquese con el maestro de su hijo.

Pruebas estandarizadas

Según lo requerido por el Departamento de Educación del Estado de Virginia, las *pruebas de Estándares de Aprendizaje* se administrarán a los estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado tres veces al año. Las pruebas SOL se administran de la siguiente manera:

- Tercer Grado – Matemáticas, Lectura
- Cuarto Grado – Matemáticas, Lectura

-
- Quinto Grado – Matemáticas, Lectura, Escritura, Estudios y Ciencias de Virginia

La Prueba de Capacidad Cognitiva (CogAT, por sus siglas en inglés) se administrará a los estudiantes de segundo grado, así como a los estudiantes de tercer a quinto grado que no hayan tomado previamente esta evaluación.

También administramos una variedad de evaluaciones según lo requieran las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle, y una evaluación para rastrear el desarrollo de la competencia de los estudiantes dentro de nuestro programa de inmersión.

Políticas de la escuela

Todas las políticas escolares se basan en las políticas de la Junta Escolar de ACPS.

[Haga clic aquí para buscar y revisar cualquiera de las Políticas de la Junta.](#)

Inscripción Escolar

Estamos aquí para ayudarlo a través del proceso de registro de ACPS. [Visite el sitio web de ACPS](#), complete los formularios en línea o llame a la oficina principal al 434-293-7455.

- **Inscripción para Kindergarten** - El Estado de Virginia ha establecido que los niños que tienen cinco (5) años antes del 30 de septiembre pueden ingresar a Kindergarten en el otoño. La inscripción de nuevos estudiantes de Kindergarten comienza en la primavera, es en línea y se requieren los mismos formularios.

Asistencia

Es imperativo que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Cuando los estudiantes faltan a la escuela, se pierden una amplia gama de experiencias de aprendizaje. Cuando los estudiantes faltan incluso unos pocos días, puede retrasarlos considerablemente. Esto supone un gran estrés para los niños y para el profesor.

[Política de la Junta Escolar de ACPS JED](#) "La asistencia a la escuela está directamente relacionada con el rendimiento académico y el desarrollo de buenos hábitos que son importantes en el mundo laboral. La asistencia óptima de los estudiantes es un esfuerzo cooperativo y la Junta Escolar espera que los padres y los estudiantes asuman un papel activo en la aceptación de la responsabilidad de una buena asistencia. El director tiene la discreción de negar crédito o promoción a un estudiante que falte más de dieciséis (16) días durante el año escolar". Vista a la montaña Los padres recibirán una notificación por escrito cuando las ausencias de sus hijos comiencen a exceder los límites normales y es posible que se requieran medidas adicionales.

Ausencias

Cuando un niño está ausente, un padre o tutor debe llamar a la oficina de Mountain View (434-293-7455) y dejar un mensaje antes de las **8:30 a.m.** Las familias también pueden enviar un correo electrónico a MountainViewOAs@k12albemarle.org Le invitamos a ponerse en contacto con la escuela la noche anterior a la ausencia y todos los mensajes / correos electrónicos se revisarán el próximo día escolar. Tenga en cuenta que si no se contacta con la escuela, intentaremos comunicarnos con un padre o tutor por teléfono o correo electrónico para confirmar la ausencia de un niño.

- Si un niño estará fuera por más de dos días **debido a una enfermedad**, notifique a la oficina para que el trabajo escolar perdido pueda ser recogido para que los padres lo recojan.
- En situaciones que no sean una enfermedad, los estudiantes trabajarán con sus maestros para recuperar el trabajo perdido **a su regreso a la escuela**.

Tardanza

Las tardanzas interrumpen la instrucción en el aula. Además, genera estrés en el niño que llega tarde. Si un niño llega tarde a la escuela (después de las 8:00 a.m.), se considerará que llega tarde. Los miembros de la familia deben estacionar y acompañar al estudiante al edificio para registrarlo.

Entendemos que las citas pueden hacer que los estudiantes lleguen tarde. Por favor, obtenga una nota del médico si su hijo llega tarde debido a una visita al médico, o una cita similar, y entréguesela al personal de la oficina principal cuando traiga a su estudiante.

Despido anticipado

Cuando un estudiante sale temprano, perderá un valioso tiempo de aprendizaje. Así como es importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo para las lecciones, es igualmente imperativo que esté en la escuela para todas las actividades del día. En el sistema de asistencia escolar, las salidas tempranas también se registran como "tardanzas".

Si un niño debe ser despedido *antes de las 2:30 p.m.*, debe enviar una nota o un correo electrónico con los detalles de la salida temprana. Los padres o tutores también pueden llamar para alertar a la escuela sobre una **recogida temprana antes de las 12:30**. Debido a nuestros procedimientos de recogida y al pequeño estacionamiento, no podemos despedir a los estudiantes después de la 1:45. Los padres que recogen a un niño deben venir a la oficina para firmar su salida, y él o ella será llamado a la oficina cuando llegue el padre. **Los padres no pueden recoger a los niños de las aulas**. Si va a enviar a alguien a recoger a su hijo de la escuela, notifique a la oficina de la escuela **por escrito**. A un estudiante no se le permitirá salir de la escuela con nadie que no sean sus padres o tutores a menos que tengamos una notificación previa del padre o tutor. Pedimos que las salidas tempranas se mantengan al mínimo, ya que una clase debe interrumpirse cuando se solicita que un estudiante venga a la oficina para recogerlo.

Si su hijo está programado para asistir al Programa de Enriquecimiento de Día Extendido (EDEP, por sus siglas en inglés) pero usted elige recogerlo en su lugar, debe informar a su maestro de EDEP y a la oficina principal sobre el cambio.

Solo en caso de emergencia podemos aceptar cambios en las salidas después de las 12:30 p.m.

Si debe hacer esto, llame por teléfono. **Nos tomamos muy en serio la salida de los estudiantes; tenemos una escuela grande y trabajamos arduamente para asegurarnos de que cada niño llegue al lugar correcto de manera segura al final de cada día. Este proceso lleva tiempo.**

Cierres de escuelas de emergencia

Si la escuela está cerrada, se utilizará el [Sistema Electrónico de Notificación Escolar](#) y los anuncios se harán a través de las estaciones de radio y televisión locales y se publicarán en el sitio web de ACPS.

Todas las actividades después de la escuela, incluido EDEP, se cancelan si la escuela está cerrada. Asegúrese de que sus contactos de emergencia estén actualizados y que se sientan cómodos tomando decisiones en su nombre o viniendo a la escuela a recoger a su hijo si no podemos comunicarnos con usted.

Cuando la escuela cierra inesperadamente temprano, seguiremos el plan de salida estándar de su hijo para ese día. ¡POR FAVOR, NO LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA CUANDO HAYA UN CIERRE O LA POSIBILIDAD DE HACERLO! Las líneas deben mantenerse abiertas para emergencias.

Puede enviarnos un correo electrónico a: MountainViewOAs@k12albemarle.org

Para obtener más información sobre los cierres, visite la [página de Cierres y retrasos de](#) ACPS o llame al 434-296-5886

Retiros

Si es necesario retirar a su hijo de la escuela, se sugiere que se siga el siguiente procedimiento:

-
1. Notifique al maestro y a la registradora de la escuela por escrito tan pronto como sus planes estén definidos. Proporcione el nombre y la dirección de la nueva escuela de su hijo, si es posible.
 2. Infórmenos del último día que asistirá su hijo.
 3. Devolver cualquier artículo de tecnología, texto/libros, libros de la biblioteca u otros materiales que pertenezcan a la escuela.
 4. Pagar todas las deudas pendientes.
 5. Pídale a su hijo que traiga a casa todas sus pertenencias personales.

Colocación de estudiantes en clase / Solicitudes de maestros

Cada primavera, los maestros colocan a los estudiantes en grupos que creen que serán óptimos para cada estudiante. En la mayoría de los casos, estos grupos se convierten en las clases del año siguiente. Los maestros tienen en cuenta el tamaño de la clase, los niveles de habilidad, los estilos de aprendizaje y la ubicación con (o la separación de) estudiantes específicos. Además, intentamos equilibrar cada clase para que sean heterogéneas.

Estamos seguros de que su hijo tendrá éxito en cualquier clase que se le asigne, sin embargo, la asignación del maestro se realiza a propósito cada año después de mucha consideración. Con el fin de proporcionar una colocación basada en las necesidades educativas, las familias NO pueden solicitar maestros específicos. A mediados de abril, enviamos un formulario para alentar la opinión de la familia si hay una inquietud de aprendizaje en particular que le gustaría comunicar. Si bien el maestro actual de su hijo tendrá información sobre las necesidades académicas, conductuales y sociales/emocionales de cada estudiante, tenga en cuenta que la ubicación final será realizada por la administración.

Comunicaciones entre el hogar y la escuela

Usted y los maestros tienen mucho que darse el uno al otro: usted, porque conoce muy bien a su hijo, y los maestros, debido a su experiencia profesional con tantos niños. Conozca a los maestros de su hijo a principios de año y comience a sentar las bases para una buena comunicación.

Algunas formas en que intentaremos comunicarnos con usted son a través de:

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| • El boletín informativo de COLT | • Boletines de calificaciones -a través de ParentPortal | • Correo y correo electrónico |
| • Aplicación de mensajería Remind | • Sitio web de la escuela | • Conferencias de padres y maestros |
| | • Carpetas para llevar a casa de los martes | • Este manual |

El maestro de su hijo puede llamarlo por teléfono, enviarle un correo electrónico, escribirle una nota, enviar informes de progreso, enviar un boletín informativo de la clase o ir a su casa para comunicarse mejor con usted sobre nuestro interés mutuo: su hijo. Tenga en cuenta que nuestros maestros están ocupados durante todo el día y no están disponibles para recibir llamadas telefónicas o responder correos electrónicos en ese momento. Trabajan arduamente todos los días y después de la escuela para diseñar las mejores experiencias de aprendizaje posibles para su hijo. Gracias por su paciente cooperación.

Algunas formas en que esperamos que se comunique con el maestro incluyen:

- Ofrécete como voluntario para ayudar cuando puedas
- Asista a las conferencias de padres y otras reuniones de padres y maestros, en Zoom o en persona; por teléfono; envíe un correo electrónico o escriba una nota cuando lo considere necesario.
- Firmar y devolver de inmediato todos los formularios que necesiten su atención.
- Llame a la oficina si su hijo está ausente y proporcione la razón de la ausencia

-
- Visite el aula (por favor acuerde una hora con el profesor con anticipación)

Creemos que la confidencialidad es esencial para desarrollar buenas relaciones entre la escuela y el hogar. Solo hablaremos de su hijo con usted y no con otras personas. De la misma manera, *le pedimos que se abstenga de discutir preocupaciones sobre el maestro o la escuela en presencia de su hijo*. Cuando exista una diferencia de opinión, por favor discuta el problema con el maestro primero y luego, si no se resuelve, con el director de la escuela o los subdirectores. Es fundamental que trabajemos juntos en beneficio del estudiante.

Por favor, no dude en ponerse en contacto con la administración de la escuela si tiene alguna pregunta sobre la instrucción, la disciplina u otros asuntos que afecten a su hijo.

Voluntarios en el aula

Las familias siempre son bienvenidas en Mountain View, especialmente como voluntarios. Primero deben presentarse en la oficina para registrarse y recibir un pase. Para las observaciones en el aula que impliquen un período completo de clase, los padres deben comunicarse con el director o los subdirectores para organizar un tiempo mutuamente acordado. Los voluntarios regulares y los acompañantes de excursiones deben completar los [controles de la ronda de voluntarios de regreso](#). Por favor, póngase en contacto con Dalia Flores en la oficina principal para comenzar el proceso.

Conducta Estudiantil

Se espera que los estudiantes de Mountain View usen acciones amables, usen palabras amables, escuchen, cuiden su espacio y hagan lo mejor que puedan tanto en la escuela como en el autobús. Como escuela comprometida con el aula receptiva y la enseñanza culturalmente receptiva, trabajamos con usted para enseñar a sus hijos a ser buenos ciudadanos escolares para que puedan participar y aprender durante todo el día escolar.

Política contra el racismo

La Junta Escolar y la División Escolar del Condado de Albemarle rechazan todas las formas de racismo como destructivas para su misión, visión, valores y metas. Los estudiantes deben estar familiarizados con la [Política Antirracista](#) aprobada por la Junta Escolar.

Vestimenta de estudiante

Los estudiantes de Mountain View participarán en actividades de aprendizaje que son activas, que requieren movimiento alrededor de un salón de clases y a diferentes partes del aula, e implicarán colaborar con muchos otros estudiantes y maestros. Un estudiante debe vestirse de una manera que sea cómoda y permita la participación en una variedad de actividades de aprendizaje. La vestimenta del estudiante no debe distraer ni interferir con la salud y la seguridad del estudiante o de quienes lo rodean. Los siguientes son algunos ejemplos de vestimenta que pueden considerarse inapropiadas para la escuela: halters, blusas de tubo, vientre descubierto, mostrar ropa interior, pantalones cortos o faldas, zapatos inapropiados, no usar zapatos, no usar camisas, etc. Consulte [la Política de la Junta Escolar JFC](#) o comuníquese con el director o los subdirectores para obtener más información.

Procedimientos disciplinarios

Nuestro objetivo es mejorar el comportamiento de los estudiantes en lugar de castigar a los niños por su mal comportamiento. Trabajamos para disciplinar con dignidad a través del Aula Receptiva y las Prácticas Restaurativas. Las consecuencias naturales se utilizan siempre que sea posible como medio para lograr este objetivo. Por lo general, se requiere que los estudiantes desarrollen un plan para corregir errores y mejorar su comportamiento antes de regresar al salón de clases.

En casos graves de mala conducta, el maestro completa un formulario de referencia disciplinaria y lo envía al administrador correspondiente. Las referencias disciplinarias (incluidos los informes de conducta en los autobuses) pueden convertirse en parte del expediente del estudiante en Mountain View según lo requiera la ley del estado de Virginia.

Uso del patio de recreo

El patio de recreo es para el uso de todos los estudiantes, pero es necesario que ciertos grupos de edad tengan prioridad en algunas áreas. Preescolar y kindergarten tienen prioridad en el uso de todos los equipos de juego en la "Pequeña Área de Juegos" en el costado del edificio. *Creemos en la importancia del juego al aire libre, por lo que ningún estudiante perderá el recreo por razones punitivas.*



Cualquier equipo de juegos que sea utilizado por niños debe ser supervisado por un adulto en todo momento.

- El patio de recreo debe usarse de manera segura en todo momento.
 - Los estudiantes deben:
 - Ser respetuoso con los jardines y el entorno alrededor de la escuela
 - No pararse ni trepar en el exterior del equipo de juego
- Use los escalones para deslizarse, siéntese, mire hacia adelante y luego descienda uno a la vez.
- Siéntese en columpios mirando hacia adelante (en lugar de retorcer cadenas, balancearse de lado a lado, etc.) Los estudiantes deben esperar al lado de los columpios, en lugar de detrás de ellos.
- Los columpios, escaleras y bastones de escalada deben ser utilizados por una persona a la vez.
- Los estudiantes deben bajar por los toboganes sentados, una persona a la vez, mirando hacia adelante
- Los estudiantes deben ser respetuosos y corteses con todas las demás clases cuando estén al aire libre
- Ciertos juegos pueden estar restringidos o desaconsejados si la seguridad se ve comprometida.

Los maestros revisarán todas las reglas del patio de recreo con los estudiantes durante todo el año escolar.

Uso del patio de recreo después de la escuela

Más de cien estudiantes de Mountain View asisten al Programa de Enriquecimiento de Día Extendido y usan el patio de recreo, por lo que está cerrado a otros hasta las 6:00 pm de lunes a viernes.

Perros en el patio de recreo Si trae a su perro al patio de recreo después del horario de atención / los fines de semana, recoja después de eso. No es agradable ni saludable que los estudiantes jueguen en un patio de recreo sucio.

Trash Carry in - Lleve a cabo, deje el patio de recreo libre de basura y artículos olvidados. Los estudiantes usarán el patio de recreo temprano en la mañana, y queremos que tengan un patio de recreo limpio. También saca a nuestros conserjes de sus deberes matutinos cuando tienen que limpiar a los visitantes fuera del horario laboral.

Política de tareas

La tarea se utiliza para revisar, reforzar y ampliar las experiencias de aprendizaje en el aula. Brinda a los padres la oportunidad de estar al tanto del proceso de instrucción y ayuda a los estudiantes a desarrollar un sentido de responsabilidad personal. Los estudiantes deben ser capaces de completar de forma independiente la mayoría de las tareas. Los maestros no deben asignar calificaciones a la mayoría de las tareas. Los maestros establecerán sistemas de apoyo para los estudiantes que tienen pocas oportunidades de completar las tareas en casa. La escuela ayudará a proporcionar los libros y materiales necesarios para completar las tareas.

Se desalienta a los padres a asumir demasiada responsabilidad en la realización de las tareas. La tarea está destinada a ser una experiencia positiva para los estudiantes y los padres.

Las pautas generales de ACPS para la tarea incluyen:

- La tarea de práctica debe entenderse y asignarse claramente después de la introducción y la explicación detallada de las habilidades necesarias para completar con éxito la tarea.
- La tarea debe tener un propósito válido y estar estrechamente relacionada con las actividades del aula.
- Se debe tener en cuenta el acceso de un estudiante a los materiales de recursos al hacer las tareas.
- La tarea debe ser evaluada con prontitud y devuelta al estudiante con retroalimentación.
- La tarea no debe usarse con fines disciplinarios.

Tiempo promedio de tarea por noche para todas las materias combinadas (incluye tiempo de lectura independiente)		
K-1º Grados	Hasta 10 minutos	Las tareas en el primer ciclo de la escuela primaria deben ser mínimas y experienciales, y la mayoría de las veces deben tomar la forma de lectura, juegos o actividades que involucren a la familia.
2º Grado	Hasta 20 minutos	
3º Grado	Hasta 30 minutos	Las tareas durante estos niveles de grado reflejarán la naturaleza más compleja del contenido que se espera que los estudiantes conozcan y comprendan, así como la creciente expectativa de que los estudiantes sean más independientes.
4º Grado	Hasta 40 minutos	
5º Grado	Hasta 50 minutos	
Las investigaciones no han demostrado una fuerte relación entre la cantidad de tareas que completa un estudiante de primaria y el rendimiento en las evaluaciones estandarizadas.		

Si un niño está fuera de la escuela por más de dos días debido a una enfermedad, los padres pueden llamar a la escuela para solicitar trabajo. Los profesores enviarán el trabajo a la oficina dentro de las 24 horas para que lo recojan. En situaciones que no sean una enfermedad, los estudiantes trabajarán con su maestro para recuperar el trabajo perdido a su regreso a la escuela.

Seguridad Escolar

Visitantes: Todos los visitantes y voluntarios de Mountain View School deben **registrarse en la oficina** y usar una calcomanía de visitante. El personal de Mountain View ha desarrollado procedimientos de emergencia para proteger la seguridad de todos los estudiantes. A nadie se le permite recoger a un niño a menos que el padre haya proporcionado permiso por escrito para esto. En caso de emergencia, si no se puede contactar a uno de los padres, se llamará a uno de los nombres de la lista de contactos de

emergencia. **Es esencial que se proporcionen dos nombres para este propósito y que mantenga informada a la oficina si cambian los números de teléfono o los contactos de emergencia.**

Simulacros de emergencia: El estado y la división escolar nos exigen que realicemos simulacros de incendio, tornado, bloqueo modificado y otros simulacros de emergencia. Llevaremos a cabo estos simulacros de una manera apropiada para el desarrollo.

Recogida después de la escuela: Los maestros a cargo de las actividades después de la escuela llevarán a los estudiantes al vestíbulo al final de la actividad. Los padres deben esperar en el vestíbulo para recoger a su hijo.

Salud Estudiantil

Enfermedad o accidentes en la escuela

Nuestra enfermera se encargará de las lesiones menores sin notificación a los padres. Nuestra enfermera notificará a los padres/tutores si un estudiante está lesionado/enfermo lo suficiente como para justificar la notificación a los padres. Si no se puede localizar, se llamará a los contactos de emergencia del estudiante. Es importante tener al menos dos contactos de emergencia y que tengamos un número de **teléfono actualizado** de esta persona.

En ocasiones, se le pedirá que venga a recoger a su hijo. Pedimos que alguien venga a la escuela de manera oportuna (es decir, dentro de una hora) si un niño está enfermo y la enfermera llama. Debido al espacio limitado en la clínica, no podemos mantener a los niños enfermos durante un período prolongado de tiempo.

En caso de un accidente, no importa cuán leve sea, el estudiante debe informar de ese accidente al maestro de inmediato. Los padres serán informados de cualquier accidente por teléfono o nota clínica.

Medicación en la escuela

Por favor, infórmenos sobre condiciones como asma, epilepsia, afecciones cardíacas, etc., así como los procedimientos a seguir. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela para que los padres soliciten la administración de medicamentos si es necesario durante el día escolar.

Consulte [la Política de la Junta Escolar JHCD](#) para obtener una descripción completa de las expectativas de la División Escolar con respecto a la medicina. Si su hijo necesita medicamentos durante la escuela, se aplican los siguientes requisitos:

- El formulario "Solicitud de los padres para donar medicamentos en la escuela" debe completarse antes de llevar medicamentos a la escuela.
 - La enfermera de la escuela debe tener permiso por escrito para administrar cualquier medicamento
 - No se puede almacenar en la escuela más de un medicamento para un mes
 - Los medicamentos no utilizados se desecharán o devolverán anualmente
 - Los medicamentos recetados deben estar en el envase original y venir con las órdenes del médico.
 - Los medicamentos (incluidos los inhaladores) **deben** llevarse a la escuela en un recipiente debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.
 - La enfermera de la escuela administrará medicamentos en el área de la clínica. En raras ocasiones, será un administrador o secretaria el que administre la medicación.
- El estudiante debe asumir la responsabilidad de presentarse para recibir la medicación en el momento adecuado. El personal de la escuela no asumirá la responsabilidad de llamar a los estudiantes para tomar medicamentos, aunque haremos todo lo posible para apoyarlos.
- Los padres del niño deben asumir la responsabilidad de informar a la escuela de cualquier cambio en la salud del niño o cambio en la medicación.

-
- Si tiene alguna pregunta, llame a la enfermera de la escuela al 434-293-7455.

Alergias y otras afecciones

Es importante que nos proporcione cualquier medicamento que su hijo tenga para las alergias a ciertos alimentos, animales, polen, polvo, picadura de abeja, etc. que requieran atención inmediata.

Si su hijo tuvo una alergia alimentaria grave (como una alergia a los frutos secos), comuníquese con el director de la escuela para colaborar en un plan para que coma de manera segura en la cafetería sin ser excluido a una mesa separada.

Si un niño va a ser excluido, parcial o totalmente, de la educación física por más de un día, debemos tener una declaración de un médico autorizado a tal efecto.

Prevención de enfermedades estudiantiles

Siga estas sencillas pautas para ayudar a proteger a su hijo y a otras personas de enfermarse.

POR FAVOR, NO ENVÍE A SU HIJO A LA ESCUELA SI:

- *Su hijo ha tenido fiebre de 100 grados Fahrenheit o más en las últimas 24 horas.* Los niños deben estar libres de fiebre, sin el uso de medicamentos, durante 24 horas continuas antes de regresar a la escuela.
- *Usted sabe o sospecha que su hijo tiene fiebre o está enfermo.* Retrasa su envío a la escuela hasta que haya tenido tiempo suficiente para observar su comportamiento y estar seguro de que tu hijo está lo suficientemente bien como para estar en la escuela.
 - *Su hijo ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa y aún no ha recibido medicamentos durante un mínimo de 24 horas, o hasta que su médico le diga que su hijo ya no es contagioso* (Nota: Por favor, obtenga esto por escrito y envíelo a la escuela con su hijo).
- Su hijo ha recibido medicamentos para una enfermedad durante las 24 horas requeridas y todavía tiene fiebre.
 - Su hijo ha vomitado la noche anterior o en la mañana antes de ir a la escuela.
 - Su hijo tiene diarrea, dolor de estómago o calambres.
 - Su hijo tiene secreción nasal que requiere limpiarse o soplar constantemente.
 - Su hijo tose con frecuencia durante el día o la noche.
 - Su hijo tiene cualquier combinación de los síntomas anteriores.

Informe a la oficina principal de la ausencia de su hijo a primera hora de la mañana llamando al 434-293-7455 o enviando un correo electrónico a MountainViewOAs@k12albemarle.org

Los niños que llegan enfermos a la escuela no son aprendices productivos y pueden transmitir la enfermedad a sus compañeros de clase y al personal. Finalmente, recuerde que lavarse las manos regularmente es una de las mejores maneras de retrasar o detener la propagación de gérmenes en su familia.

Vacunas

La ley de Virginia requiere que antes de ingresar a una escuela pública o privada, un estudiante debe proporcionar un certificado físico de que dicho estudiante ha sido adecuadamente inmunizado contra enfermedades transmisibles (es decir, poliomielitis, sarampión, rubéola, difteria, tos ferina y tétanos). El certificado es parte del "Formulario de Examen de Salud Escolar MCH-213C" que se requiere para ingresar a la escuela. Un estudiante no puede ingresar a la escuela sin el examen físico y las vacunas requeridas. Se respetan las exenciones religiosas.

Chequeo de la vista

La visión de los estudiantes de tercer grado se revisa a principios del año escolar utilizando una tabla optométrica y se notifica a los padres de cualquier defecto. "Es posible que se marquen algunos problemas menores, mientras que es posible que no se detecten problemas específicos. Los niños que se quejan de problemas de visión deben ser examinados por el oftalmólogo de su familia.

Gestión de los expedientes académicos de los estudiantes

Los registros del estudiante se escriben y mantienen con el propósito de ayudar al estudiante en su desarrollo personal, social, educativo y vocacional de acuerdo con altos estándares profesionales. Estos registros se mantienen bajo la supervisión del director o su designado. Los registros se utilizan para ayudar al personal de la escuela a trabajar con el estudiante.

Los padres que deseen ver los registros de sus hijos deben presentar una solicitud por escrito al director que identifique con la mayor precisión posible el registro o los registros que desean inspeccionar. La información del directorio (nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, y otra información similar) puede hacerse pública según lo designado por sus preferencias de registro en ParentPortal. Consulte [la Política JO de la Junta Escolar](#) para obtener más información.

Horario Escolar

El edificio de la escuela abre a los estudiantes a las 7:40 a.m. y la escuela asume la responsabilidad de la supervisión de los estudiantes en este momento. **Los estudiantes deben ser dejados entre las 7:40 y las 7:55 a.m.** La salida comienza a las 2:25 p.m. y los autobuses saldrán aproximadamente a las 2:35 p.m. La oficina de la escuela está abierta todos los días de la semana de 7:30 am a 3:30 pm. La oficina de la escuela generalmente está abierta durante las vacaciones de primavera y verano con horarios más cortos (8:00 a.m. - 2:30 p.m.) y cerrada durante las vacaciones de invierno. Sin embargo, le recomendamos que llame primero durante esos horarios para asegurarse de que la oficina esté abierta y de que un miembro del personal esté disponible para ayudarlo.

Recoger y dejar a los estudiantes

Creemos en proceder de manera lenta y segura cuando se trata de dejar y recoger a los estudiantes. Tenemos un estacionamiento pequeño en comparación con el tamaño de nuestra escuela. **Durante la llegada y salida, todas las familias deben permanecer en sus automóviles. Le daremos la bienvenida a su hijo por la mañana y se lo traeremos al final del día.** Le pedimos que preste mucha atención al personal de la escuela y siga sus instrucciones para permitir el paso seguro de los estudiantes y un mejor flujo de tráfico. Haga que su hijo permanezca abrochado de manera segura hasta que lo descarguen. ¡Agradecemos su paciencia!

Cuando transporte a los niños a la escuela, recuerde **que es ilegal pasar un autobús escolar cargando o descargando estudiantes**. Esta ley también está en vigor en la propiedad escolar. **Por favor, no se detenga, descargue ni se estacione en el carril de autobús al lado de la escuela.** Si va a descargar o recoger a su hijo, utilice el área de entrega / recogida en el frente de la escuela. El tráfico está prohibido en el carril bus entre las 7:30 y las 8:30 a.m. y entre las 13:00 y las 2:45 p.m.

Entrega por la mañana

Si decide dejar a su hijo por la mañana, le pedimos que siga estas pautas:

- **Los miembros del personal estarán de guardia para supervisión no antes de las 7:40 a.m. Por favor, no llegue antes de esa hora. Un miembro del personal o administrador estará afuera para comenzar a abrir las puertas a las 7:40 a.m.**
- Todos los niños deben salir de su automóvil por el lado más cercano a la acera (lado derecho)

-
- Siga las instrucciones de los directores de tráfico (por ejemplo, avance lo más posible en el carril de bajada).
 - **Se pide a los padres que permanezcan en el automóvil. Tenemos miembros del personal de guardia que abrirán la puerta desde el exterior si hay una cerradura a prueba de niños. Debido a la naturaleza de nuestro estacionamiento, las familias no pueden llevar a los niños a clase.**
 - Si su hijo va a usar una chaqueta o abrigo, ya debe estar puesto para que no se tome tiempo para ponérselo antes de salir del automóvil. Del mismo modo, las mochilas, loncheras y otros artículos deben ser de fácil acceso.
 - Por favor, preste mucha atención a los miembros del personal.
 - Aunque los autobuses tienen un lote separado del de los automóviles, por favor ceda el derecho de paso a los autobuses cuando necesiten salir.
 - ¡Asegúrese de despedirse rápidamente de su hijo cuando salga del automóvil para ayudarlo a tener una gran mañana!
 - **No deje a su hijo en el estacionamiento de la escuela. No es seguro que nadie cruce frente a los autos en el carril de bajada / recogida.**
 - Deje a su perro en casa para que el estudiante lo deje y lo recoja si camina.

Tenga en cuenta que los días de inclemencias del tiempo pueden producir una copia de seguridad especialmente larga. Si todos cooperan, los autos se moverán de manera más eficiente y su hijo estará más seguro. Creemos que estas pautas ayudarán al flujo del tráfico cada mañana y llevarán a su hijo a la escuela de manera oportuna. Agradecemos su ayuda con esto.

Salida por la tarde

Si acordó una salida temprana antes de la 1 p.m., **deberá llegar antes de la 1:45 p.m.** o puede quedarse atascado en la línea de recogida del automóvil. Vaya directamente a la oficina para firmarlos. Un miembro del personal le ayudará a firmar la salida de su hijo y el estudiante vendrá a la oficina para recibirlo.

Estudiantes ciclistas

Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben bloquear y estacionar su bicicleta o scooter en el portabicicletas ubicado en la parte delantera del edificio. **Se requiere que los estudiantes usen un casco.** Si un estudiante es un pasajero regular del autobús pero elige ir en bicicleta o scooter a la escuela, se considera un cambio en la salida y se debe presentar un Formulario de Cambio de Salida, una nota de casa o una llamada telefónica.

Cambio en los planes para después de la escuela

Los padres/familiares deben enviar un Formulario de Cambio de Salida, una nota escrita desde casa, un correo electrónico de los padres o una llamada telefónica a la oficina dando permiso cada vez que un estudiante se vaya de una manera que sea diferente a su plan de salida predeterminado. Los padres deben enviar estas notas indicando los cambios a diario. Puede enviar un correo electrónico de cambio de despido a MountainViewOAs@k12albemarle.org. Si la escuela no recibe una notificación de los padres sobre un cambio de salida, se seguirá el plan de salida normal para el niño. **Todos los cambios deben recibirse antes de las 12:30 p.m. para garantizar que haya tiempo suficiente para notificar al estudiante y al maestro del cambio.**

EDEP (Enriquecimiento de Jornada Extendida Programa)

El Programa de Enriquecimiento de Día Extendido de Mountain View es un *programa de pago de ACPS* diseñado para familias que necesitan cuidado después de la escuela para sus hijos, ya sea de manera regular u ocasional. El personal de EDEP trabaja para proporcionar un entorno divertido, de aprendizaje y seguro para los niños. Los estudiantes salen al EDEP a las 2:30 p.m. El programa funciona hasta las 18:00 horas. Revise su sitio web vinculado anteriormente para obtener más información.

Transporte en autobús

Horarios y rutas de los autobuses

Los horarios y rutas de los autobuses escolares son establecidos por el Departamento de Transporte del Condado de Albemarle. Llame al Departamento de Transporte al **434-973-7805** o hable con su conductor de autobús si tiene preguntas.

Los horarios y paradas de los autobuses siempre están sujetos a cambios durante la primera o segunda semana de clases, ya que pasan varios días antes de que se establezcan por completo. Agradecemos su paciencia durante este período de adaptación. Se recomienda que los padres caminen con los niños hasta las paradas de autobús y esperen con ellos hasta que llegue el autobús. Se requiere que los estudiantes de preescolar y jardín de infantes tengan un padre o tutor con ellos para dejar y recoger el autobús.

Conductores de autobuses y reglas

Los conductores de autobuses brindan un servicio esencial en nuestro sistema educativo. Su trabajo no siempre es fácil. Se pide a los padres que apoyen exigiendo a sus hijos que obedezcan las reglas del autobús y respeten a los conductores. Cada año se envía a los padres una copia de las "Pautas para el transporte estudiantil" del condado. Una parte debe estar firmada por el padre y, cuando corresponda, por el estudiante. Estas pautas deben leerse de vez en cuando durante el año para reforzar el comportamiento adecuado del autobús. Viajar en autobús es un privilegio.

Seguridad en los autobuses

La seguridad en los autobuses requiere un esfuerzo comunitario. Si sospecha de condiciones peligrosas en el autobús escolar, llame a nuestra escuela o al Departamento de Transporte del Condado de Albemarle (434-973-5716). Si observa infracciones de tráfico por parte de automovilistas que amenazan la seguridad de nuestros estudiantes, infórmelas directamente al Departamento de Policía del Condado de Albemarle.

Pases de autobús

Los padres pueden solicitar una parada de autobús alternativa al Departamento de Transporte después de los primeros 10 días de clases. Una vez aprobados, los padres deben enviar un Formulario de Cambio de Despido o una nota a la oficina otorgando permiso para este cambio. El personal de la oficina volverá a emitir la nota de los padres al estudiante, que servirá como un pase de autobús y debe presentarse al conductor del autobús al abordar el autobús escolar. **La aprobación de la solicitud para viajar en un autobús diferente depende de los asientos disponibles en el autobús solicitado.**



Artículos varios

Fotos de la escuela

Las fotos individuales de la escuela generalmente se toman en el otoño y las fotos de la clase (grupal) se toman en la primavera.

Objetos perdidos

Siempre ponga el nombre y apellido de su hijo en los artículos personales y en la ropa. Si se encuentran artículos sin el nombre de un estudiante, se colocarán en los ganchos de objetos perdidos que se encuentran en el pasillo cerca de la entrada de la cafetería. Las fotos de los artículos se envían en el *Mensaje de Miércoles Semanal* para que sea más fácil para las familias reclamar. Los artículos que no se recojan al final de cada mes se donarán a una organización benéfica local.

Además, se mantiene un cajón de objetos perdidos en la oficina de la escuela para pequeños objetos de valor.

Cumpleaños de estudiantes

Los cumpleaños son una ocasión especial para los estudiantes, especialmente en la escuela primaria. El alumno será reconocido en el aula el día de su cumpleaños y a través de los anuncios matutinos.

Pedimos a las familias que no envíen alimentos / golosinas para las celebraciones de cumpleaños debido a alergias y preocupaciones nutricionales. Si prefiere que no se reconozca el cumpleaños de su hijo, notifíquelo a su maestro.

Invitaciones a fiestas

En la Escuela Primaria Mountain View queremos que todos los niños se sientan valorados e incluidos. Las invitaciones a fiestas privadas no se pueden distribuir en la escuela a menos que TODOS los estudiantes de la clase estén invitados.

Animales en el aula

Este enlace explicará la política del condado de Albemarle sobre los animales: [Animales en la escuela](#)

Algunas aulas en Mountain View tienen mascotas. El cuidado y la observación de los animales del aula son una experiencia de aprendizaje agradable y práctica. El manejo de los animales por parte de los estudiantes es voluntario y solo bajo la supervisión inmediata del profesor. Se requiere un formulario de permiso de todos los estudiantes antes de que se permita una mascota en el aula, como un perro pequeño.

Algunos maestros permiten que los estudiantes compartan sus mascotas en casa con sus compañeros de clase. Los animales deben estar atados o enjaulados cuando ingresan al edificio. Se requiere un certificado de buena salud y vacunas de un veterinario y se mantendrá archivado en la oficina. Se requiere permiso administrativo para que cualquier mascota pueda ingresar al salón de clases.

Si no desea que su hijo entre en contacto directo con las mascotas del aula o del hogar, notifique al maestro de su hijo por escrito.

Los perros no están permitidos en las instalaciones de la escuela de 7:30 a.m. a 6:00 p.m.

Uso del teléfono por parte de los estudiantes

Los estudiantes solo pueden usar los teléfonos de la escuela con el permiso del maestro. El uso del teléfono por parte de los estudiantes se limita a llamadas de emergencia y llamadas comerciales de la escuela solamente. Se desaconsejan las llamadas para pedir permiso para asistir a fiestas, ir a casa o viajar en autobús con amigos, etc. Estos asuntos deben ser atendidos antes de la jornada escolar.

Artículos personales: Dispositivos electrónicos/ Teléfonos celulares/ Juguetes

Con el fin de crear un ambiente de aprendizaje óptimo para nuestros estudiantes, se les pide a las familias que se abstengan de enviar cualquier artículo que pueda ser una distracción o causar un peligro para la seguridad. Ejemplos de tales artículos incluyen juguetes, teléfonos celulares, cualquier cosa que pueda interpretarse como un arma, cartas coleccionables, juegos electrónicos, dinero en efectivo, etc. **Los estudiantes NO pueden usar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos, incluidos los relojes que reciben llamadas telefónicas o mensajes de texto, durante el día escolar.** Los teléfonos/relojes personales deben estar apagados de "autobús a autobús" y en las mochilas de los estudiantes en todo momento. Te recomendamos que tengas todos los dispositivos electrónicos en casa. Es bajo su propio riesgo si los traen a la escuela.

Asambleas y oradores invitados

Se ofrece una variedad de programas de asamblea para los estudiantes de Mountain View durante el año escolar. Estos incluyen presentaciones de estudiantes, oradores invitados y producciones profesionales.

Información sobre el desayuno y el almuerzo

El desayuno y el almuerzo se proporcionarán a todos los estudiantes de forma gratuita este año escolar.

Le invitamos a empacar el almuerzo para su hijo. Si un estudiante empaca un almuerzo, asegúrese de que las bebidas estén en recipientes de plástico, ya que no se permiten botellas de vidrio. **Envíe artículos ricos en nutrientes en lugar de refrescos u otros almuerzos o refrigerios no nutritivos. Además, NO se permite GUM.**

Haga que su hijo practique abrir y cerrar recipientes por su cuenta en casa. Si bien los ayudaremos, es mejor desarrollar su confianza en su independencia.

Uso aceptable de la tecnología

Se espera que los estudiantes de Mountain View [sigan la Política IIBE](#) de la Junta Escolar con respecto al uso aceptable de la tecnología. El acceso a Internet y a la red informática y fuera de la red está disponible para los estudiantes autorizados, maestros y otro personal de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle.

Se anima a las familias a leer esta [Guía de Campo de Tecnología y Ciudadanía Digital para Familias de ACPS](#) (también disponible en [español](#)). Esta guía incluye recursos de tecnología, ciudadanía digital y

cuidado de dispositivos para las familias, con el objetivo de proporcionar a las familias información sobre la tecnología de una manera accesible y educativa.

El uso de las instalaciones de Internet y computación de las Escuelas Públicas del Condado de Albemarle es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado dará lugar a la terminación inmediata del acceso y otros privilegios relacionados con el uso y también puede dar lugar a medidas disciplinarias (que pueden incluir la suspensión o expulsión, la reprimenda formal o el despido), así como a una posible responsabilidad civil o penal y enjuiciamiento.

La administración, el profesorado o el personal pueden solicitar que el administrador de sistemas deniegue, revoque o suspenda el acceso de usuarios específicos en caso de violación de esta política.

Juramento a la Bandera

Recitamos el [Juramento a la Bandera](#) y tenemos un momento de silencio todas las mañanas como parte de los Anuncios de la Mañana. Los estudiantes no están obligados a recitar el juramento. Si no lo hacen, se paran en silencio o se sientan en sus escritorios mientras otros recitan el Juramento.

Participación de la familia

Suministros escolares

Pedimos a las familias que nos ayuden comprando útiles escolares al comienzo del año escolar. Estas listas se encuentran en nuestro sitio web: [Listas de suministros - Escuela Primaria Mountain View](#). Mantenemos los suministros que solicitamos al mínimo, pero siempre necesitamos útiles escolares y refrigerios a granel.

PTO (Organización de Padres y Maestros)

La Organización de Padres y Maestros es una parte importante de la escuela. Nuestro PTO coordina servicios invaluable de padres voluntarios, asambleas, ferias de libros y recaudaciones de fondos para apoyar las excursiones y los suministros escolares. Todos los padres que tienen un hijo que asiste a la escuela Mountain View son miembros con derecho a voto de la PTO. Las reuniones del PTO se llevan a cabo los lunes por la noche. Los padres también recibirán actualizaciones de PTO por correo electrónico, carpetas de Tuesday Take Home. Echa un vistazo a su sitio web en: <https://www.calepto.org/>.

Padres Voluntarios

PTO está interesado en que todas las familias se ofrezcan como voluntarias al menos una vez durante el año. Envía un hermoso mensaje a su hijo verlo en la escuela. PTO coordina esta iniciativa. Para la seguridad de nuestros estudiantes, se requiere que todos los voluntarios revisen y firmen un paquete de formularios de voluntarios. Es importante que todos los voluntarios entiendan que la confidencialidad es muy importante y deben proteger la privacidad de los niños.

Noche de la Herencia Hispana (octubre), Mes de la Historia Afroamericana (febrero), Clubes de Cultura (todo el año)

Nos encanta celebrar a nuestros estudiantes y familias, ¡y esto solo es posible con su ayuda! Pediremos donaciones de tiempo, dinero y compartiremos sus habilidades e historias con nosotros. ¡Cuanta más ayuda tengamos como personal, más podremos centrarnos en sus hijos! Si tienes ideas o proyectos que quieres liderar, háznoslo saber también.

En conclusión

Esperamos que este manual le haya proporcionado información útil. Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a cualquier cosa asociada con Mountain View, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo, uno de nuestros consejeros escolares o la administración.

¡Esperamos un año escolar muy exitoso!