

CENTENNIAL ELEMENTARY SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2025-2026

Centennial Elementary School
13200 Westlake Dr. Broomfield, Co 80020
720-972-5280

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5298
Visite nuestro sitio web: centennial.adams12.org

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:15 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-5280

Programa BASE: 720-972-5296

Cafetería: 720-972-5289

Biblioteca: 720-972-5292

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5298

Asistencia – reportando ausencias

Las ausencias tienen que comunicarse a la línea de asistencia de la escuela, incluso si el maestro ha sido informado de la ausencia. Se puede llamar a la línea de asistencia de la escuela a cualquier hora para informar de una ausencia o tardanza.

Horario escolar

Preescolar

Martes - Viernes

sesión en AM 7:40am - 10:40am

sesión en PM 11:35am - 2:35pm

Kindergarten a 5^{to} grado

Primera campana: 7:50 a.m.

Campana tardía: 7:55 a.m.

Si llega a la escuela después de las 7:55 a.m., se considera que llegó tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo(a) sepa cuál es el plan diario para la recogida. Si alguien es responsable de recogerlo(a), recuérdale que debe estar en los terrenos de la escuela a más tardar a las 2:35 p.m. en el lugar designado para la recogida.

Asegúrese de usar los cruces peatonales todos los días. Esto ayuda a mantener a todos seguros durante los momentos en que el tráfico puede ser intenso.

Por favor, deje a sus estudiantes al frente de la escuela en el callejón sin salida de W. 132nd Ct, en Westlake Dr., o detrás de la escuela en W. 132nd Ave. No se permite dejar a los estudiantes en medio de la calle. Asegúrese de dejarlos junto a una acera.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:35 a.m. Al final del día escolar, el personal estará disponible para ayudar con la salida y la supervisión de nuestros estudiantes desde las 2:35 hasta las 2:50 p.m.

Comidas escolares

El desayuno se sirve en nuestra cafetería todos los días de 7:35 a.m. a 8:05 a.m. Los estudiantes de Centennial recibirán el desayuno sin costo alguno. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado norte de la escuela a las 7:35 a.m.

El almuerzo se sirve en nuestra cafetería todos los días. Los estudiantes de Centennial recibirán el almuerzo sin costo alguno.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 a.m. – 7:50 a.m.

Después de clases (L, M, M, J, V): 2:35pm. – 6:00 p.m.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y con frecuencia hay una lista de familias esperando la oportunidad de matricularse en el programa BASE.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE de la escuela al 720-972-5296.

Oficina de Salud

Aquí hay algunos recordatorios importantes sobre la diferencia entre una asistente de salud y una enfermera escolar:

- **Asistente de Salud:** Personal clasificado de tiempo completo contratado y evaluado a nivel escolar, capacitado y supervisado por una enfermera escolar. Debe mantener certificaciones vigentes en Administración de Medicamentos, Manejo de la Diabetes y RCP/Primeros Auxilios.
- **Enfermera Escolar:** Personal certificado de tiempo completo contratado y evaluado a nivel del distrito, con una Licenciatura en Ciencias de la Enfermería y licencia como Proveedor de Servicios Especiales del Departamento de Educación. Las enfermeras escolares atienden de 2 a 3 escuelas. El título de “enfermera” está protegido legalmente. [Obtenga más información aquí.]
- **Oficina de Salud:** La asistente de salud trabaja en la oficina de salud brindando atención a los estudiantes con las 8 “B” o con indicaciones médicas diarias o de emergencia. Además, consulte este documento para obtener información sobre lo que podemos y no podemos hacer en la oficina de salud escolar.

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los

terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Invitaciones para cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

Comunicación

Un boletín familiar será enviado por correo electrónico cada mes y se publicará en el sitio web de la escuela para recordar a los padres las fechas y eventos importantes. Recordatorios o información importante también se publicarán en la nueva aplicación del Distrito Adams 12 o se enviarán por correo electrónico a través de School Messenger. Por favor, asegúrese de mantener su dirección de correo electrónico y números de teléfono actualizados en Infinite Campus para que pueda recibir estos mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después de la escuela.
- Llama a la oficina, y ellos le entregarán los mensajes al maestro de su estudiante tan pronto como sea posible.

También puede comunicarse con el maestro(a) de su estudiante por correo electrónico o a través de la nueva aplicación de Adams 12. Puede esperar una respuesta dentro de un día hábil, por lo que le pedimos no usar este medio para mensajes urgentes. También puede esperar que su estudiante lleve a casa una Carpeta de los Viernes cada viernes. En esta carpeta encontrará volantes escolares y tareas calificadas.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. ***Los estudiantes NO pueden ser entregados a ningún adulto que no esté en el Formulario de Autorización de Recogida de Estudiantes y que no tenga la identificación apropiada.***

Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se les puede dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluye el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Las excursiones a lugares de interés cercanos pueden ser programadas por varios maestros durante el año escolar.

Estas salidas están diseñadas para complementar diferentes aspectos del currículo escolar y para presentar a los estudiantes recursos dentro de la comunidad. Los padres recibirán notificaciones sobre las excursiones con suficiente anticipación. Es obligatorio que los padres firmen un formulario de permiso para cada excursión. Los estudiantes que no tengan un formulario de permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Política para Acompañantes:

- Se REQUIERE una verificación RAPTOR para todos los acompañantes, ya sea que viajen en el autobús o que manejen por su cuenta.
- Los acompañantes que estén a cargo de un grupo de estudiantes deben comprometerse a estar plenamente presentes, lo cual significa que no pueden traer a otros miembros de la familia.
- El número y género de los acompañantes dependerá del tamaño, edad y composición del grupo, así como de la actividad planificada.
- Los acompañantes deben tener al menos 21 años de edad y ser empleados del Distrito o padres/madres/tutores legales registrados en Infinite Campus bajo el nombre del estudiante participante.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre el cierre de escuelas debido a tormentas severas durante la noche u otras situaciones de emergencia está disponible en los canales de televisión locales.

Por favor, escuche los anuncios relacionados con las Escuelas Adams 12 Five Star. También puede obtener información sobre cierres visitando el sitio web del Distrito: www.adams12.org. Puede optar por recibir mensajes de texto enviando la palabra YES al 67587.

El recreo en interiores se realizará si:

- está nevando, lloviendo o hay aguanieve
- la temperatura con el factor del viento es de 20 grados Fahrenheit o menos
- las condiciones del patio de recreo son malas (barro, nieve o agua estancada)

Los estudiantes deben estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos, guantes o mitones, gorros, calzado impermeable y un par extra de zapatos para Educación Física (PE).

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Educación física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un profesional

de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso de su estudiante será informado durante conferencias individuales con los padres al menos dos veces al año. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa al final de cada período de calificación. El progreso académico también puede consultarse a través del Portal para Padres de Infinite Campus. Si necesita ayuda para acceder al portal, por favor comuníquese con la oficina principal para recibir apoyo. Las Carpetas de los Viernes también incluirán tareas calificadas.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es sumamente importante que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:35 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 2:50 p.m. La supervisión por parte de adultos solo está disponible durante estas horas antes y después de la escuela.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- La llegada y recogida de estudiantes es **solamente** a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones.
- Respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado en la pared izquierda de ladrillo
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Si usted desea visitar a un maestro, por favor llame y haga los arreglos necesarios antes de su visita. También, si alguien que no es el padre o tutor legal del niño desea visitar la escuela (Ej., un abuelo que desea almorzar con el niño), usted tiene que llamar a la escuela con anticipación y notificarles la visita.

Comportamiento Estudiantil

En Centennial enseñamos explícitamente la importancia de la Responsabilidad, Pertenencia y Valentía, nuestros valores de Centennial. Cuando un estudiante presenta un comportamiento que es inseguro o que afecta el aprendizaje, seguimos el siguiente protocolo: [Diagrama de flujo de comportamiento](#).

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso
- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)

- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria