

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 1 - LOGRO ACADÉMICO

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 1.1: Para octubre de 2024, capacitar a todo el personal certificado en la Guía de recursos MTSS actualizada sobre el nuevo sistema de apoyo y las mejores prácticas para trabajar con estudiantes en riesgo.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El desarrollo de la Guía de Recursos MTSS del PJUSD comenzará oficialmente durante el año escolar 2025/26 con la identificación de los estándares esenciales en matemáticas y desarrollo del inglés. El desarrollo de la Guía se extenderá a lo largo de varios años y se alinearán con la identificación de los estándares esenciales en todas las áreas de contenido, los criterios para la intervención y aceleración escalonada, y las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes hacia el desarrollo de la competencia en los estándares de su grado.</p>
<p>Área 1.1: Iniciar la implementación de la guía actualizada del MTSS. Centrarse en perfeccionar los apoyos de Nivel 1 en todo el distrito mediante la creación de videos y el perfeccionamiento de recursos.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Si bien el desarrollo oficial de la Guía MTSS comenzará en el año escolar 2025/26, la instrucción de Nivel 1 fue un enfoque principal para este año escolar con el piloto del programa 95 Percent Core Phonics, la liberación gradual del desarrollo profesional para maestros secundarios seleccionados, la implementación de tres días de instrucción caminando y hablando, y entrenamiento y retroalimentación a los maestros, proporcionados por los administradores del sitio, utilizando la herramienta PJUSD Learning Walk.</p>
<p>Área 1.1: . Asegurar un compromiso continuo para capacitar a todos los nuevos docentes y auxiliares docentes en el documento del Plan Maestro de EL.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Educativo ha analizado el Plan Maestro de EL del PJUSD y ha determinado que es necesario revisarlo para garantizar un mayor énfasis en los resultados académicos de los estudiantes de inglés como segundo idioma y de largo plazo. Se ha desarrollado un Plan de EL de 5 años, cuya implementación y capacitación inicial comenzarán en el año escolar 2025/26.</p>
<p>Área 1.1: Implementar cualquier cambio estructural necesario para la instrucción ELD designada e integrada.</p>	<p>Completo</p>	<p>Tanto la Escuela Intermedia Creekside como la Preparatoria Del Puerto implementaron el programa piloto English 3D, un sólido programa de desarrollo del idioma inglés alineado con el riguroso Marco ELA/ELD de California y los estándares de contenido. La Preparatoria Patterson implementó el programa piloto en la primavera y la Junta Directiva aprobó la adopción de English 3D. Además, el horario general de la Preparatoria Patterson se ha rediseñado para el año escolar 2025/26 para garantizar que todos los estudiantes de inglés reciban instrucción diaria de desarrollo del idioma inglés a través de English 3D, a la vez que garantizan que los estudiantes tengan acceso a una clase de inglés de preparación universitaria con un enfoque AG.</p>

<p>Área 1.2: En agosto de 2024, capacitar, implementar y monitorear continuamente la Guía de Evaluación del Distrito para garantizar la fidelidad.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Se ha desarrollado un calendario de evaluación del distrito PJUSD con el aporte de la administración del sitio y los maestros líderes del distrito.</p>
<p>Área 1.2: Aumentar la colaboración entre docentes para compartir las mejores prácticas en el uso de puntos de referencia y evaluaciones para informar la instrucción.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>A los maestros se les ha brindado tiempo para calificar la evaluación de escritura del distrito, PAW, y se les ha asignado tiempo los miércoles para trabajar en equipos de aprendizaje profesional para implementar el proceso de Comunidades de Aprendizaje Profesional de analizar los resultados de los estudiantes en evaluaciones formativas comunes desarrolladas en equipo.</p>
<p>Área 1.3: Verano de 2024, enviar nueva administración y líderes de sitios adicionales a las conferencias de PLC y determinar cómo expandir los PLC en todo el distrito.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>El PJUSD ha contratado a Solution Tree para el año escolar 2024/25 para brindar desarrollo profesional y apoyo de coaching en las Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC). El personal ha recibido apoyo durante las jornadas de desarrollo profesional del 5 de agosto y el 1 de noviembre, así como en septiembre, diciembre y abril durante las jornadas de desarrollo profesional de los miércoles después de clases. La Escuela Primaria Grayson, la Escuela Preparatoria Del Puerto y la Escuela Preparatoria Patterson tienen contratos de coaching de PLC con Solution Tree para el año escolar 2024/25.</p>
<p>Área 1.3: Los PLC comenzarán en todo el distrito durante el tiempo protegido.</p>	<p>Completo</p>	<p>El tiempo para las comunidades de aprendizaje profesional se lleva a cabo los miércoles según el acuerdo con PJUSD y la Asociación de Maestros de Patterson.</p>
<p>Área 1.3: Utilizando el aprendizaje de los sitios de implementación, crear oportunidades de desarrollo profesional para que el personal desarrolle sus habilidades en el proceso de toma de decisiones basado en datos a través de un modelo PLC.</p>	<p>Completo</p>	<p>Solution Tree ha proporcionado desarrollo profesional al PJUSD sobre las PLC, como se describe en la Acción 1.3. Además, todos los docentes recibirán asesoramiento de un asociado de PLC de Solution Tree para implementar con fidelidad el proceso de PLC en el trabajo durante el tiempo de colaboración semanal de los miércoles.</p>
<p>Área 1.4: Iniciar la implementación de nuevos sistemas de calificación equitativa; desarrollar un plan para capacitar al personal en prácticas de calificación equitativa.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2025/26.</p>

<p>Área 1.4: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y el apoyo de prácticas de calificación equitativas.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2025/26.</p>
<p>Área 1.4: Continuar con el grupo de trabajo para supervisar la implementación y hacer sugerencias sobre los próximos pasos.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2025/26.</p>
<p>Área 1.5: Implementar un plan para aumentar el número de estudiantes que se gradúan preparados para AG de la escuela secundaria; incluido el uso de tecnología para el seguimiento del progreso de los estudiantes.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>Plan desarrollado por la administración de PHS en la primavera de 2024, con implementación inicial durante el año escolar 2024/25. Las herramientas tecnológicas existentes en AERIES se utilizan para monitorear el progreso de los estudiantes.</p>
<p>Área 1.5: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y apoyo del plan.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>PHS proporcionó información a las familias sobre los cursos AG y cómo garantizar que los estudiantes se matriculen en clases que los preparen para los requisitos de UC/CSU. Para el año escolar 2025/26, se programarán eventos educativos para padres a lo largo del año para brindarles más conocimientos y herramientas sobre los requisitos AG.</p>
<p>Área 1.6: Aumentar la colaboración entre docentes para compartir las mejores prácticas para los programas de CTE.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>El Director de Preparación Universitaria y Profesional ha organizado reuniones mensuales con cada equipo de CTE para mejorar la colaboración entre los profesores de CTE.</p>

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Estudiantiles

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 2 - SEGURIDAD Y BIENESTAR DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Meta	Estado	Evidencia
Área 2.1: Brindar capacitación y apoyo sobre el Plan Integral de Seguridad Escolar (CSSP) para la revisión y actualización anual de seguridad.	Completo	El 19 de noviembre se realizó una capacitación para los administradores a cargo del Plan de Seguridad Escolar: se revisaron nuevas leyes y requisitos junto con una nueva plantilla.
Área 2.1: Mantener la capacitación y el entrenamiento anuales para la seguridad del campus, los supervisores del campus y el personal de patio.	Completo	Todo el personal de Seguridad Escolar ha recibido capacitación según la SB390. Se impartió capacitación sobre PBIS al personal de patio en LP, NM y AVE. El personal de Patio y Seguridad del Campus recibirá capacitación en Prácticas Restaurativas durante el año escolar 2025-26.
Área 2.1 : Realizar evaluaciones de seguridad del sitio, revisar/evaluar los protocolos de seguridad y observar simulacros de emergencia.	Completo	Los equipos de seguridad del centro participaron en el desarrollo de sus Planes de Seguridad y en la revisión y evaluación de los protocolos de seguridad. Los administradores del centro observaron y documentaron simulacros de emergencia a lo largo del año. Además, Shawn Groat, de Navigate360, realizó Evaluaciones de Riesgo Escolar en todos los campus. Estos informes serán revisados por los administradores del centro en julio de 2025 para identificar y abordar las preocupaciones de seguridad prioritarias.
Área 2.1: Brindar capacitación y apoyar a los sitios en la capacitación del personal sobre procedimientos de respuesta y preparación para emergencias.	Completo	El 19 de noviembre se impartió una capacitación a los administradores a cargo del Plan de Seguridad Escolar. Durante esta capacitación, se abordó cómo brindar capacitación continua al personal sobre procedimientos y preparación ante emergencias.
Área 2.1: Proporcionar una presentación anual a la junta sobre seguridad escolar, que incluya la aprobación del plan de seguridad.	Completo	Todos los Planes de Seguridad Escolar del sitio fueron completados, revisados y aprobados por la Junta Escolar en marzo de 2025.

A partir de junio de 2025

<p>Área 2.1: Facilitar foros comunitarios en cada escuela para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p>	<p>Completo</p>	<p>En febrero de 2025 se realizó una reunión con el jefe de bomberos, el jefe de policía/SRO y el alcalde, en la que revisamos los planes de seguridad del sitio escolar y se abordaron sus recomendaciones.</p>
<p>Área 2.2: Mantener el PBIS con fidelidad, medida según el Inventario de Fidelidad por Niveles (TFI) (TFI 70 % o superior, Niveles 1 y 2)</p>	<p>Parcialmente cumplido</p>	<p>Las líneas base del TFI se recopilaron en otoño de 2024 en todos los centros educativos para sus niveles correspondientes. Los resultados de las evaluaciones del TFI de primavera de 2025 promediaron: Nivel 1: 64 % y Niveles 2/3: 88 %. Por lo tanto, se cumplió esta meta para el Nivel 2/3 y seguiremos reuniéndonos con los centros educativos para abordar sus áreas específicas de crecimiento durante el año escolar 2025-26.</p>
<p>Área 2.2: Brindar capacitación continua al personal sobre estrategias SEL (utilizando instructores SEL)</p>		<p>Ya no contamos con entrenadores SEL y el entrenamiento del personal ahora lo brindan los entrenadores instructivos en el Departamento de Servicios Educativos. La responsabilidad de este objetivo se ha trasladado a los Servicios Educativos.</p>
<p>Área 2.2: Implementar el Programa PLUS en Creekside Middle School (CMS), considerar opciones para consolidar programas existentes con objetivos similares (por ejemplo, Donde todos pertenecen (WEB)) y mantenerlo en PHS</p>	<p>Completo</p>	<p>PLUS se implementó con gran éxito en CMS durante el año escolar 24-25. Actualmente, contamos con programas PLUS prósperos que se implementan tanto en la Escuela Intermedia Creekside (CMS) como en la Escuela Preparatoria Patterson. En CMS, se integraron con éxito programas existentes con propósitos similares en PLUS.</p>
<p>Área 2.2: Explorar herramientas elementales como Peacekeepers, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para el distrito</p>	<p>Parcialmente cumplido</p>	<p>Todos los Especialistas de Apoyo Estudiantil (E3) de primaria han recibido capacitación profesional sobre el programa Detectives de Acoso Escolar, y se prevé iniciar su implementación en enero de 2025. Se implementaron equipos de Detectives Antiacoso en NM, LP y AVE. NM tuvo el mayor éxito, con una tasa de éxito superior al 80 %. En las otras dos escuelas, identificamos la pertinencia de las derivaciones y la fidelidad en la implementación como los principales problemas. Creamos un programa visual de derivaciones para la administración de la escuela y un cronograma de ritmo del programa para garantizar su consistencia y uniformidad en todas las escuelas el próximo año escolar. Planeamos capacitar a todos los E3 de primaria sobre los nuevos procedimientos uniformes durante la semana de incorporación de E3 en agosto de 2025.</p>

<p>Área 2.2: Actualizar anualmente la política y los procedimientos del distrito para prevenir y responder al acoso escolar.</p>	<p>Completo</p>	<p>La Política de la Junta se actualizó para reflejar los cambios en la prevención, respuesta y procedimientos contra el acoso escolar que se actualizaron el 06/05/24.</p>
<p>Área 2.2: Mantener la capacitación del personal en materia de prevención y respuesta al acoso escolar, equidad, prácticas restaurativas y SEL.</p>	<p>Parcialmente cumplido</p>	<p>Se han realizado dos eventos de desarrollo profesional a nivel distrital para capacitar al personal de cada escuela en Prácticas Restaurativas. Todos los Especialistas de Apoyo Estudiantil (S3) de primaria han recibido capacitación profesional sobre el programa Detective Antbullying, con un plan para comenzar su implementación en enero de 2025. Los Especialistas de Apoyo Estudiantil han implementado con éxito la Narrativa Restaurativa en los grados de preescolar a tercer grado, con planes de ampliarla a sexto grado en enero de 2025.</p> <p>La Narrativa Restaurativa se extendió a 4.º grado. Tuvimos problemas con la puntualidad de los materiales para implementar nuestras actividades, lo que impidió la facilitación de RS en enero y mayo. Planeamos realizar pedidos de materiales al por mayor en agosto y enero para solucionar este problema el próximo año escolar.</p> <p>La capacitación de capacitadores en Prácticas Restaurativas se realizó una vez durante el año escolar 24-25 para contar con un instructor de Prácticas Restaurativas en cada escuela. Hay dos sesiones de capacitación en Prácticas Restaurativas programadas para el año escolar 2025-26, que incluirán a los nuevos administradores de las escuelas, al nuevo personal de apoyo estudiantil, incluyendo tareas de patio, seguridad escolar y a los nuevos S3.</p>
<p>Área 2.2: Implementar el plan de implementación de prácticas restaurativas</p>	<p>Completo</p>	<p>Durante el año escolar 2024-2025, se realizaron dos sesiones de capacitación en Prácticas Restaurativas y de Capacitación de Capacitadores, una sola vez, para contar con un instructor de Prácticas Restaurativas en cada escuela. Hay dos sesiones de capacitación en Prácticas Restaurativas programadas para el año escolar 2025-2026, que incluirán a los nuevos administradores de las escuelas, al nuevo personal de apoyo estudiantil, incluyendo tareas de patio, seguridad escolar y a los nuevos S3.</p>
<p>Área 2.3: Implementar el plan de implementación de prácticas restaurativas</p>		<p>ESTO ES LO MISMO QUE 2.2</p>

A partir de junio de 2025

<p>Área 2.3: Mantener a los consejeros de primaria para servir en todos los sitios</p>	<p>Completo</p>	<p>Hay un consejero escolar en cada escuela primaria.</p>
<p>Área 2.3: Monitorear el acceso y uso de los recursos de bienestar por parte de estudiantes y personal</p>	<p>Completo</p>	<p>El Centro de Bienestar, utilizado constantemente tanto por estudiantes como por el personal, está prosperando en la Escuela Intermedia Creekside. Este exitoso modelo se replicará en la Escuela Preparatoria Patterson durante el año escolar 2025-2026. El distrito implementó varias aplicaciones de bienestar para el personal y los estudiantes, como BrightLife Kids, Soluna y la aplicación StopIt. El departamento de Servicios Estudiantiles también distribuyó al personal administrativo libros de la biblioteca de préstamo enfocados en un ambiente escolar positivo, el bienestar del personal y los estudiantes. Se ha creado y mantenido una sala de bienestar para estudiantes en LP, NM y CMS. LP se centra en abrir su sala de bienestar para el personal durante el año escolar 2025-2026. Se seguirá contratando un Coordinador de Bienestar tanto en la Escuela Intermedia Creekside como en la Escuela Preparatoria Patterson (pendiente de aprobación de la Junta Escolar en junio de 2025) para continuar brindando sostenibilidad a los centros. La construcción del Centro de Bienestar de la Escuela Preparatoria Patterson y AVE se llevará a cabo durante el año escolar 2025-2026.</p> <p>En cada reunión mensual para todo el personal de Bienestar Mental (médicos de salud mental, consejeros escolares y S3) brindamos capacitación (conducta autolesiva, signos tempranos de psicosis, Proyecto Trevor (LGBTQIA+), cómo acceder a recursos comunitarios para necesidades de salud mental intensas a largo plazo).</p>
<p>Área 2.3: Realizar encuestas y evaluaciones regularmente para informar la planificación de intervenciones, incluyendo CHKS (Encuesta de Niños Saludables de California, anual), Covitality (bianual) y la encuesta de estudiantes PLUS (más que bianual); proporcionar informes anuales a la junta y a la comunidad.</p>	<p>Completo</p>	<p>La evaluación CHKS se realizó en noviembre de 2024; los resultados de la evaluación CHKS, CSSS y CPSS se publicaron y compartieron con los administradores escolares en enero de 2025. Los administradores y consejeros escolares utilizaron los datos para crear objetivos de clima escolar específicos para cada escuela. El Director de Escuelas Seguras y Solidarias está supervisando el progreso de los objetivos.</p> <p>No se pudo administrar el cuestionario Covitality Screener debido a la interrupción del mismo.</p> <p>Las encuestas PLUS se realizaron tres veces durante el año escolar en CMS y PHS.</p>

A partir de junio de 2025

<p>Área 2.3: Identificar las brechas de servicio y desarrollar soluciones para abordarlas</p>	<p>Completo</p>	<p>Este año escolar, se contrató a un consejero escolar de tiempo completo para la Escuela Primaria Grayson. Todas las escuelas primarias cuentan ahora con un consejero escolar de tiempo completo.</p> <p>Se han contratado especialistas en apoyo estudiantil (SSS) para los sitios escolares, incluidos dos SSS en todo el distrito para apoyar a los jóvenes sin hogar y a los jóvenes en el programa de cuidado de crianza.</p>
<p>Área 2.3: Evaluar la efectividad y el costo-beneficio de los programas</p>	<p>Completo</p>	<p>Se evaluó la eficacia de los currículos del Programa de Asistencia Estudiantil mediante datos previos y posteriores del Especialista en Apoyo Estudiantil, y se decidió mantener el uso de <i>Tree House</i>, <i>A Window between Worlds</i> y <i>SEL Harmony</i>. El currículo de secundaria <i>Strong Teens</i> se suspendió y se reemplazó con <i>School Connect</i>.</p>
<p>Área 2.4: Mantener la integración del SEL en PBIS (medido por el compañero TFI)</p>	<p>Completo</p>	<p>La integración del aprendizaje socioemocional (SEL) se midió mediante el Recorrido de Clase TFI, y los criterios de SEL se integraron en la herramienta de Recorrido y Conversación del Distrito. Servicios Educativos la presentará a las partes interesadas el 6 de junio de 2025.</p>
<p>Área 2.4: Implementar y mantener un plan de acción de asistencia para estudiantes y personal que incluya programas de incentivos.</p>	<p>Completo</p>	<p>Cada centro completó un plan de acción que incluyó el establecimiento de metas de asistencia e incentivos para los estudiantes. Los planes también incluyeron un enfoque en el ausentismo crónico y la realización de conferencias. Los centros están trabajando en la implementación de incentivos para el personal.</p>
<p>Área 2.4: Monitorear el uso del sitio de datos, herramientas, conferencias e intervenciones SART de A2A</p>	<p>Completo</p>	<p>Los técnicos de asistencia, el administrador y los enlaces de asistencia utilizan regularmente A2A para programar reuniones de SART, hacer llamadas telefónicas y reunirse con los estudiantes.</p>
<p>Área 2.4: Organizar un equipo de equidad distrital, desarrollar un plan de acción de equidad</p>	<p>No cumplido</p>	<p>El Distrito suspende temporalmente el desarrollo de nuestro Plan de Equidad y la formación de un Equipo Distrital de Equidad. Esta decisión es una medida estratégica para garantizar que las iniciativas futuras respondan al panorama educativo en constante evolución, manteniendo al mismo tiempo nuestro compromiso con entornos de aprendizaje inclusivos y centrados en el estudiante. Mantenemos nuestro compromiso con la equidad y seguiremos fomentando espacios respetuosos y de apoyo para todos los estudiantes y el personal.</p>

<p>Área 2.4: Facilitar reuniones trimestrales del equipo de acción de equidad para monitorear los datos relacionados con la fidelidad de la implementación del plan de acción de equidad de todo el distrito y los resultados previstos.</p>	<p>No cumplido</p>	<p>El Distrito suspende temporalmente el desarrollo de nuestro Plan de Equidad y la formación de un Equipo Distrital de Equidad. Esta decisión es una medida estratégica para garantizar que las iniciativas futuras respondan al panorama educativo en constante evolución, manteniendo al mismo tiempo nuestro compromiso con entornos de aprendizaje inclusivos y centrados en el estudiante. Mantenemos nuestro compromiso con la equidad y seguiremos fomentando espacios respetuosos y de apoyo para todos los estudiantes y el personal.</p>
<p>Área 2.4: Colaborar con otros departamentos y distritos locales en el trabajo de equidad que sustente la cultura (medido por reuniones y membresía interdepartamental en el equipo de equidad)</p>	<p>No cumplido</p>	<p>El Distrito suspende temporalmente el desarrollo de nuestro Plan de Equidad y la formación de un Equipo Distrital de Equidad. Esta decisión es una medida estratégica para garantizar que las iniciativas futuras respondan al panorama educativo en constante evolución, manteniendo al mismo tiempo nuestro compromiso con entornos de aprendizaje inclusivos y centrados en el estudiante. Mantenemos nuestro compromiso con la equidad y seguiremos fomentando espacios respetuosos y de apoyo para todos los estudiantes y el personal.</p>
<p>Área 2.4: Explorar el programa de Padres Embajadores (modelo de las Escuelas de la Ciudad de Modesto), proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para PJUSD</p>	<p>No cumplido</p>	<p>Se revisó la exploración de este programa y se decidió que no seguiremos adelante debido a preocupaciones sobre el presupuesto del distrito y el costo de crear puestos adicionales.</p>
<p>Área 2.5: Revisar/actualizar el inventario curricular de ATOD</p>	<p>Completo</p>	<p>Se revisó la eficacia del currículo ATOD y se eligieron programas de intervención de tres niveles para su aplicación en todo el distrito: <i>Mi Futuro Saludable, Nuestro Futuro Saludable e Intervención Juvenil</i>. Las intervenciones se ofrecieron como alternativa a la suspensión por delitos relacionados con drogas y alcohol. El diagrama de flujo y el formulario de derivación se compartieron con todos los administradores del centro, y los datos indican una tasa de éxito del 84 % en la prevención de la reincidencia.</p>
<p>Área 2.5: Monitorear la fidelidad del currículo y la ejecución de las intervenciones</p>	<p>Completo</p>	<p>Los Especialistas en Apoyo Estudiantil realizaron evaluaciones previas para establecer puntos de referencia para cada estudiante al que brindan apoyo; posteriormente, realizaron controles a mitad de curso y evaluaciones posteriores para supervisar el progreso y la eficacia. Los informes del distrito sobre las tasas de éxito se elaborarán durante el verano y se compartirán con la administración y el gabinete para evaluar la eficacia. El Director de Escuelas Seguras y Solidarias también utilizará los datos para fundamentar las decisiones curriculares para el año escolar 25-26.</p>

<p>Área 2.5: Revisar los datos de CHKS, Covitality y disciplina para identificar factores de riesgo no abordados y tendencias emergentes</p>	<p>Completo</p>	<p>La evaluación CHKS se realizó en noviembre de 2024; los resultados de la evaluación CHKS, CSSS y CPSS se publicaron y compartieron con la administración del centro en enero de 2025. La administración del centro y los consejeros escolares utilizaron los datos para crear objetivos de clima escolar específicos para cada centro. El Director de Escuelas Seguras y Solidarias está supervisando el progreso de los objetivos.</p> <p>El cuestionario Covitality no se administrará debido a su suspensión. Se realizaron reuniones mensuales con el director de CWA y la administración del centro para revisar los datos de comportamiento de STATS y analizar tendencias, áreas de preocupación y áreas de éxito con respecto a los estudiantes y las intervenciones.</p>
<p>Área 2.5: Apoyar a los sitios de primaria en la implementación de PHASTjv</p>	<p>Completo</p>	<p>Los consejeros de escuelas primarias (S3) han implementado con éxito PHASTjv en todas las escuelas primarias. Un par de escuelas primarias recibieron varios reconocimientos este año por sus prácticas ejemplares.</p>
<p>Área 2.5: Mantener PHAST y PHASTjv en todos los sitios secundarios</p>	<p>Completo</p>	<p>Los programas PHAST y PHASTjv continúan implementándose con éxito en todas las escuelas secundarias, incluyendo el programa de Estudio Independiente Open Valley. La Escuela Intermedia Creekside recibió varios reconocimientos este año por sus prácticas ejemplares.</p>
<p>Área 2.5: Mantener intervenciones ATOD específicas, aumentar el uso de intervenciones como alternativa a la suspensión</p>	<p>Completo</p>	<p>Se evaluó la eficacia del currículo ATOD (Alcohol, Tabaco y Otras Drogas), lo que resultó en la selección de tres programas basados en la evidencia para su implementación en todo el distrito: <i>Mi Futuro Saludable</i> , <i>Nuestro Futuro Saludable</i> y <i>Teen Intervene</i> . Durante el presente año escolar, 45 estudiantes participaron en estos programas como alternativa a la suspensión. De estos participantes, el 85 % logró mantener un estilo de vida libre de drogas y alcohol, lo que demuestra el impacto positivo de estas intervenciones.</p>

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Administrativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 3 – INSTALACIONES Y RECURSOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 3.1: Revisar los flujos de ingresos reales frente al presupuesto del año fiscal y ajustar las proyecciones en consecuencia.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El equipo fiscal ha revisado todos nuestros flujos de ingresos en preparación para el Primer Informe Intermedio y ha ajustado nuestras proyecciones en consecuencia. A medida que avance el año, actualizaremos nuevamente las proyecciones para el Segundo Informe Intermedio en marzo y para el cierre del año en mayo.</p>
<p>Área 3.1: Participar en la sesión anual de estudio de la Junta para aclarar las razones de los aumentos o déficits presupuestarios y su impacto en las instalaciones.</p>	<p>Aún no programado</p>	<p>Trabjará con la oficina del Superintendente para programar esta sesión de estudio.</p>
<p>Área 3.2: Colaborar con Comunicaciones para agregar una página web de Proyectos de Bonos al Departamento de Instalaciones para proporcionar actualizaciones oportunas sobre la Construcción de Bonos.</p>	<p>Aún no ha comenzado</p>	<p>Estamos trabajando en el desarrollo de una página web con información sobre bonos y tarifas para desarrolladores recientemente adoptada.</p>

<p>Área 3.3: Continuar planificando y construyendo proyectos en la lista de mantenimiento diferido y ajustándolos según las prioridades del Distrito.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Actualmente, el Departamento de Instalaciones y Operaciones está llevando a cabo varios proyectos de mantenimiento diferido, como el Proyecto de Agua de la Escuela Primaria Grayson, la modernización de los sistemas de intrusión en las escuelas primarias Apricot Valley y Walnut Grove, la sustitución de las tuberías del Ala E de CMS, y la pintura y el repintado de los estacionamientos. Además, el Departamento de Instalaciones y Operaciones continuará con la construcción de proyectos de la lista de mantenimiento diferido, incluyendo la pintura del exterior y el interior de los aulas de forma rotativa.</p>
<p>Área 3.3: Implementar mejoras energéticas según lo permita el presupuesto y continuar investigando los fondos de subvenciones disponibles.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Departamento de Instalaciones y Operaciones continúa trabajando en la subvención de CalSHAPE, destinada a proporcionar servicios de filtros y climatización en todos los planteles escolares. Además, el Departamento de Jardines ha comenzado el proceso de sustitución de las máquinas actuales por equipos ecológicos. Se han realizado evaluaciones de los paneles solares y se prevé que estén plenamente operativos para el otoño de 2025.</p>
<p>Área 3.3: Evaluar el equipo de custodia actual, eliminando gradualmente el equipo obsoleto; implementar el uso de tecnología y equipos de vanguardia en los procesos de custodia de las instalaciones del Distrito. Evaluar la dotación actual de personal de custodia y aumentarla según sea necesario, de acuerdo con el presupuesto disponible.</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>Los Equipos de Conserjería, Jardines y Mantenimiento del Distrito recibieron capacitación sobre IncidencIQ, una tecnología que permite a todos nuestros empleados de Conserjería, Jardines y Mantenimiento enviar órdenes de trabajo y comunicar su finalización a otros empleados. Además, los Departamentos de Jardines y Mantenimiento incorporaron recientemente dos empleados adicionales cada uno para ampliar los departamentos.</p> <p>Equipo adquirido por el personal de custodia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8 aspiradoras de taller ● Depurador T90 para Rising Sun ● Fregadora de 14 pulgadas para el Centro de Artes Escénicas ● 4 nuevos bruñidores
<p>Área 3.3: Continuar convirtiendo sitios adicionales en sitios con control de acceso total según lo permita el presupuesto.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El distrito está evaluando actualmente los sitios con respecto a la conversión al control de acceso y el financiamiento disponible para proyectos.</p>
<p>Área 3.4: Continuar trabajando con los socios de transporte existentes para perfeccionar el proceso de determinar qué estudiantes necesitan transporte.</p>	<p>Completo</p>	<p>Al inicio del año escolar 24/25, el distrito firmó contratos con compañías de autobuses chárter para garantizar las tarifas más bajas. El Departamento de Transporte continúa trabajando con las escuelas para determinar cuándo se puede utilizar la compañía con la que contactamos para el transporte escolar, el transporte en autobús de First Student o los vehículos del distrito en lugar de los autobuses chárter. En la primavera de 2025, firmamos un contrato con FirstAlt para brindar transporte para necesidades específicas, por ejemplo, para que los jóvenes en hogares de acogida puedan continuar en su escuela de origen.</p>

A partir de junio de 2025

<p>Área 3.4: Desarrollar una descripción del puesto de conductor de autobús del distrito.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El autobús, propiedad del distrito, ha sido certificado. Los próximos pasos incluyen la elaboración de una descripción del puesto, la contratación de un conductor y la programación de una certificación de la CHP. El distrito planea utilizar el autobús para excursiones y eventos deportivos a partir de septiembre de 2025.</p>
<p>Área 3.4: Desarrollar un programa de capacitación y seguridad para conductores de autobuses del Distrito.</p>	<p>No cumplido</p>	<p>El distrito no está en condiciones de establecer su propia flota de autobuses en este momento, por ejemplo, debido al costo de establecer la infraestructura necesaria. Establecer una flota de autobuses distrital sigue siendo un objetivo a futuro, cuando el aumento de la matrícula cubra los costos.</p>
<p>Área 3.4: Implementar un plan para la formación/construcción de una flota de autobuses propiedad del Distrito.</p>	<p>No cumplido</p>	<p>El distrito no está en condiciones de establecer su propia flota de autobuses en este momento, por ejemplo, debido al costo de establecer la infraestructura necesaria. Establecer una flota de autobuses distrital sigue siendo un objetivo a futuro, cuando el aumento de la matrícula cubra los costos.</p>
<p>Área 3.4: Continuar utilizando ParentSquare para actualizaciones de transporte y perfeccionar el proceso según sea necesario.</p>	<p>Completo</p>	<p>Parent Square se utiliza actualmente para informar sobre todas las actualizaciones de transporte. El Distrito continúa colaborando estrechamente con First Student para obtener notificaciones actualizadas y mantener a todos los socios educativos al día con la información. El distrito capacitó al personal de First Student para enviar mensajes directamente a través de Parent Square, lo que ha agilizado el proceso de notificación a los padres.</p>
<p>Área 3.5: Continuar evaluando e implementando los planes del primer año</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>Los Servicios Administrativos continúan trabajando en los planes del primer año, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de diseño para mobiliario y equipamiento de aulas • Creación de un plan de mantenimiento diferido de 5 años • Creación y mantenimiento del plan maestro de instalaciones <p>Tecnologías de la Información continúa trabajando en prioridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de recuperación ante desastres revisado y actualizado, Plan de respuesta a incidentes revisado y actualizado • Las prácticas de ciberseguridad continúan mejorando, se han completado múltiples auditorías de seguridad y se han implementado las recomendaciones de seguridad de las auditorías. • Se han trasladado más servidores al alojamiento en la nube • Se continúa evaluando y definiendo el ciclo de vida del dispositivo

<p>Área 3.5: Probar y evaluar el plan de recuperación ante desastres de la red</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>El Plan de Recuperación ante Desastres Tecnológicos continúa siendo una prioridad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El plan fue revisado y modificado en febrero de 2025. ● Migración de la infraestructura del servidor central a soluciones alojadas en la nube ● La solución de copia de seguridad en la nube se ha implementado, probado y reforzado. ● La recuperación ante desastres en la nube para sistemas críticos se ha probado y funciona ● Ejercicio de mesa completado en febrero de 2025
<p>Área 3.5: Revisar la efectividad de los sistemas de Ciberseguridad</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>Las soluciones de ciberseguridad avanzan con mejoras positivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especialista en seguridad de tecnologías de la información contratado ● Cuotas de almacenamiento habilitadas para personal y estudiantes ● Se implementó la solución MFA para estudiantes en todos los estudiantes de secundaria ● Se implementó Enterprise Password Vault para proteger las contraseñas del personal y los sistemas de tecnología. ● Política de uso autorizado actualizada para estudiantes y personal ● Se agregó capacitación anual sobre ciberseguridad para empleados ● Implementación de acceso basado en roles para minimizar el acceso a sistemas críticos ● Se implementaron actualizaciones de Windows 11 para todas las computadoras con Windows ● Trabajar con Apple, Inc. para reclamar el dominio y agregar la autenticación Entra a los dispositivos Mac administrados ● Colaboramos con el Grupo de Trabajo de Ciberseguridad del Sheriff del Condado de Sacramento para realizar un análisis interno de nuestra red. Se abordaron los hallazgos del informe de auditoría. ● Se contrató a una empresa de seguridad externa para realizar pruebas de penetración internas y externas. Se están procesando los informes de auditoría. ● Completé una revisión de auditoría de nuestro entorno de Google Workspace e implementé recomendaciones.
<p>Área 3.5: Elaborar un plan para reemplazar tecnología obsoleta según sea necesario</p>	<p>Cumplido/En progreso</p>	<p>Los ciclos de actualización del dispositivo son continuos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Redefinir las necesidades tecnológicas por puesto nos ayudará a determinar la cantidad de dispositivos necesarios para que nuestros equipos tengan éxito. ● Los estudiantes de secundaria han recibido dispositivos actualizados ● Se han recibido y distribuido nuevos dispositivos de préstamo para el personal en los sitios de primaria para apoyar los días de capacitación del personal. ● Se han pedido nuevos dispositivos para el personal y se utilizarán para actualizar los dispositivos del personal antiguos. ● Se han completado las actualizaciones de Windows 11 ● Quedan menos de 30 aulas por actualizar a Viewboards de Viewsonic

A partir de junio de 2025

		<ul style="list-style-type: none"> • Los residuos electrónicos del año 2025 han sido recogidos y procesados • Se están revisando las renovaciones de licencias para servicios y productos
Área 3.5: Implementación de un nuevo sitio web distrital completo y probado	Cumplido/En progreso	El sitio web del distrito se lanzó con éxito en noviembre de 2023.
Área 3.5: Reducir la dependencia de proveedores externos	En progreso	El departamento de Mantenimiento, Jardines y Limpieza continúa reduciendo su dependencia de proveedores externos mediante la adquisición estratégica de equipos para reparaciones y mantenimiento internos. El equipo incluye: una plataforma elevadora de tijera, andamios, una pistola pulverizadora de pintura para la señalización de estacionamientos y campos, equipo de jardinería (rascador y aireador) y un sistema de venta de entradas para el centro de artes escénicas.
Área 3.6: Realizar una evaluación de las instalaciones y equipos de cocina existentes y determinar dónde se necesitan mejoras.	Aún no ha comenzado	Se ha contratado un nuevo Director y comenzó a trabajar en enero de 2025. Nuestra primera prioridad será realizar una evaluación de las necesidades de cada cocina y utilizar nuestros fondos KIT para obtener nuevos equipos.
Área 3.6: Implementar mejoras en el diseño de la cafetería y el área de comedor de los estudiantes para crear un ambiente más acogedor.	En progreso	Se terminó de pintar el interior de la cafetería de PHS. Se continúa mejorando las áreas de comedor al aire libre con estructuras de sombra y sombrillas.
Área 3.6: Continuar trabajando con los socios nutricionales para mejorar y ampliar el programa de alimentos.	En progreso	La nueva Directora tiene mucha experiencia en este tema y prevemos que trabajará en este proyecto después de haber estado aquí unos meses.

A partir de junio de 2025

Objetivos del Plan Estratégico del Año 2 - Subvenciones y Comunicaciones

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 4 – Comunicaciones y Colaboración

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 4.1: Implementar y monitorear: Comenzar a implementar el plan/guía de comunicación y monitorear su efectividad a través de evaluaciones y valoraciones periódicas.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>La segunda edición de la Guía de Comunicaciones del distrito se publicó en diciembre de 2024, ampliando la primera edición con estándares de marca mejorados, directrices actualizadas para redes sociales y nuevos protocolos de Comunicación en Crisis que describen las funciones y responsabilidades. La guía continúa evolucionando como un recurso para apoyar la comunicación eficaz entre el personal y la comunidad.</p>
<p>Área 4.2: Capacitar al personal y a los socios educativos en la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise, y empoderarlos para que se comuniquen, comprendan y respalden de manera eficaz los materiales e iniciativas del distrito.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>En el ciclo escolar 2024-2025, el Equipo de Comunicaciones organizó cinco sesiones de desarrollo profesional para apoyar la estrategia de comunicación y las directrices de marca de la Promesa del PJUSD. Las capacitaciones incluyeron comunicación en situaciones de crisis, gestión de sitios web y redes sociales (agosto); atención al cliente y alineación de marca para personal clasificado (noviembre); recursos de marca, mensajería y diseño para comunicadores escolares (diciembre); marca y ética profesional para nuevos empleados (enero); y estrategias de comunicación y participación para aspirantes a administradores (marzo). Todas las sesiones recibieron comentarios positivos, y el equipo continuará perfeccionando su enfoque de capacitación en el ciclo escolar 2025-2026.</p>
<p>Área 4.2: Implementar una auditoría/encuesta de comunicaciones para padres y tutores en todo el distrito (encuesta) para evaluar las prácticas y preferencias de comunicación.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>La segunda encuesta de comunicación se distribuyó del 2 al 16 de mayo. Los resultados se resumen de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas totales de las partes interesadas: 212 • Representación de las partes interesadas: Padres/Tutores (58%), Estudiantes (26%), Personal (26%), Comunidad (7%) • Canales de comunicación preferidos: 1) Correo electrónico, 2) ParentSquare, 3) Boletín informativo, 4) Redes sociales, 5) Sitio web de la escuela • Calificación general de satisfacción con la comunicación: el 79% de los encuestados estaban satisfechos o muy satisfechos con los métodos de comunicación del distrito. • Eficacia de la comunicación de crisis: el 80% de los encuestados consideró que nuestra comunicación de crisis fue eficaz o muy eficaz.

A partir de junio de 2025

<p>Área 4.2: Evaluar y ajustar los esfuerzos de comunicación y marca para garantizar que sigan siendo eficaces y relevantes, considerando los hallazgos de la auditoría de comunicación y la posible integración de nuevas tecnologías y plataformas cuando corresponda.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Con base en los comentarios de la primera encuesta de comunicación realizada en junio de 2024, el distrito implementó varias actualizaciones en sus métodos de comunicación este año escolar. Estas incluyen la estandarización de la Comunicación de Crisis mediante las Alertas Inteligentes de ParentSquare, que utilizan funciones de texto para actualizaciones urgentes, y la centralización de las cuentas de Facebook del distrito mediante la creación de una cartera Meta Business. Esto garantiza que todas las cuentas oficiales de redes sociales se gestionen dentro del perfil empresarial del distrito, diferenciándolas de las cuentas no oficiales y permitiendo que los participantes gestionen las cuentas escolares a través de Meta Business Suite en lugar de sus perfiles personales. El distrito continuará actualizando y ajustando sus métodos de comunicación según los resultados de la encuesta de preferencias de comunicación realizada en mayo de 2025.</p>
<p>Área 4.2: Presentar la estrategia de marca Promise del PJUSD y los hallazgos de la auditoría de comunicación a la Junta Escolar y la comunidad.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>La Guía de Comunicaciones del distrito está disponible en la página del Departamento de Comunicaciones de nuestro sitio web. Las ediciones actualizadas se compartirán con los miembros de la junta directiva mediante actualizaciones semanales una vez que estén listas para su publicación. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta.</p>
<p>Área 4.3: Colaborar con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y los socios comunitarios para organizar eventos de educación para padres, como grupos focales, Escuchar para aprender, ParentUniversity, Seguridad en las redes sociales y otros eventos identificados.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>El Departamento de Servicios Estudiantiles del PJUSD organizó eventos de Educación para Padres sobre Asistencia y Bienestar, Apoyo Conductual y Recursos de Liderazgo y Vivienda. Los comentarios mostraron una alta participación y satisfacción, con excelentes calificaciones en cuanto a la claridad y la facilidad de comprensión de los temas. La salud mental se posicionó como un área de gran interés, especialmente entre las familias hispanohablantes. Las sugerencias de mejora incluyeron ofrecer cuidado infantil, evitar las sesiones matutinas y utilizar formatos más interactivos. Los padres expresaron un fuerte deseo de que se continúen las sesiones centradas en el bienestar emocional y la conexión.</p>
<p>Área 4.3: Evaluar los éxitos del evento/áreas de crecimiento recopilando comentarios de los participantes para garantizar mejoras futuras.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>El Departamento de Servicios Estudiantiles del PJUSD organizó eventos de Educación para Padres sobre Asistencia y Bienestar, Apoyo Conductual y Recursos de Liderazgo y Vivienda. Los comentarios mostraron una alta participación y satisfacción, con excelentes calificaciones en cuanto a la claridad y la facilidad de comprensión de los temas. La salud mental se posicionó como un área de gran interés, especialmente entre las familias hispanohablantes. Las sugerencias de mejora incluyeron ofrecer cuidado infantil, evitar las sesiones matutinas y utilizar formatos más interactivos. Los padres expresaron un fuerte deseo de que se continúen las sesiones centradas en el bienestar emocional y la conexión.</p>

<p>Área 4.3: Revisar y actualizar la pestaña Padres en el sitio web del distrito para incorporar información y recursos relevantes para los padres.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Departamento de TI del Distrito ha comenzado a trabajar en una serie de videos de demostración para que las cuentas de Aeries se incorporen a ParentSquare y se ha puesto en contacto con el Departamento de Comunicaciones para añadirlos a la pestaña Padres. Sin embargo, hubo retrasos con la serie de videos de Aeries. Tendremos que reevaluar esta iniciativa más adelante.</p>
<p>Área 4.3: Colaborar con los socios del distrito para identificar programas educativos complementarios y recursos para padres y estudiantes.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>El distrito organizó cinco reuniones de socios de United Patterson (UP) en septiembre, noviembre, marzo, abril y mayo, reuniendo a organizaciones comunitarias para colaborar en iniciativas compartidas y alinear recursos con los programas del PJUSD. Una encuesta de salida de la reunión final mostró que los socios valoran mucho la creación de redes, el conocimiento de las iniciativas del distrito y el intercambio de recursos. El 96 % consideró que la voz de su organización es escuchada y valorada. Los comentarios también destacaron el interés en ampliar la participación, aumentar el tiempo dedicado a la creación de redes, acceder a más recursos y explorar el impacto general de UP a través de datos.</p>
<p>Área 4.3: Evaluar y ajustar los programas de educación para padres para garantizar que sigan siendo eficaces y relevantes, considerando los comentarios de los padres y el personal.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>El Departamento de Servicios Estudiantiles del PJUSD organizó eventos de Educación para Padres enfocados en Asistencia y Bienestar, Apoyo Conductual y Recursos de Vivienda, con gran participación y satisfacción de los padres. La salud mental fue un área clave de interés, especialmente entre las familias hispanohablantes. Los padres sugirieron ofrecer cuidado infantil, evitar las sesiones matutinas y utilizar formatos más interactivos.</p> <p>La segunda encuesta de comunicación del distrito, realizada del 2 al 16 de mayo, recibió 212 respuestas. Los principales canales de comunicación fueron el correo electrónico, ParentSquare, boletines informativos, redes sociales y sitios web escolares. En general, el 79 % de los encuestados se mostró satisfecho con la comunicación del distrito y el 80 % calificó la comunicación de crisis como eficaz o muy eficaz.</p>
<p>Área 4.3: Presentar a la Junta Directiva Escolar/comunidad los éxitos del programa y los hallazgos de la retroalimentación.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>La Junta Directiva recibe notificaciones semanales sobre estos eventos cuando ocurren. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta.</p>

<p>Área 4.4: Utilizar los canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo de la comunidad.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Desde el 30 de mayo, PJUSD ha publicado 468 publicaciones en redes sociales, con un alcance promedio de 228.400 personas (un 16 % más que el año pasado) y 58.000 interacciones, un incremento del 58 %. La edad y el género de los seguidores se mantienen constantes, con una mayoría de mujeres de entre 25 y 54 años.</p>
<p>Área 4.4: Evaluar los canales de comunicación en cuanto a efectividad, mejores prácticas y áreas de mejora, incorporando encuestas y análisis para ayudar con la evaluación y las áreas de mejora.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Basándose en los comentarios de la última encuesta de comunicaciones, en la que se solicitaba una expansión a Instagram, y en los datos de Meta Business Suite, el distrito adquirió una cuenta de Instagram en el semestre de primavera y trabajará para integrar su uso durante el próximo año escolar con el objetivo de expandir su alcance en las redes sociales al grupo demográfico de menor edad (de 18 a 24 años), que actualmente representa solo el 3 % de los seguidores en la cuenta de Facebook del distrito.</p>
<p>Área 4.4: Implementar áreas de mejora identificadas utilizando la retroalimentación de los socios educativos, como United Patterson.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El distrito organizó cinco reuniones de socios de United Patterson (UP) en septiembre, noviembre, marzo, abril y mayo, reuniendo a organizaciones comunitarias para colaborar en iniciativas compartidas y alinear recursos con los programas del PJUSD. Una encuesta de salida de la reunión final mostró que los socios valoran mucho la creación de redes, el conocimiento de las iniciativas del distrito y el intercambio de recursos. El 96 % consideró que la voz de su organización es escuchada y valorada. Los comentarios también destacaron el interés en ampliar la participación, aumentar el tiempo dedicado a la creación de redes, acceder a más recursos y explorar el impacto general de UP a través de datos.</p>
<p>Área 4.4: Evaluar y ajustar los canales de comunicación para lograr efectividad, utilizando encuestas y comentarios proporcionados por los socios comunitarios e integrando tecnologías y plataformas nuevas/alternativas cuando sea apropiado.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Este año, el distrito ha evaluado y actualizado sus canales de comunicación de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación de crisis : se pasó de las publicaciones de ParentSquare (basadas en correo electrónico y preferencias) a las alertas inteligentes de ParentSquare (notificaciones de texto y de anulación). ● Supervisión de las redes sociales : todas las cuentas oficiales de redes sociales del distrito fueron reclamadas bajo la Meta Cartera de Negocios del PJUSD, lo que garantiza la supervisión del distrito y al mismo tiempo brinda acceso adecuado para los contribuyentes de contenido y los administradores del sitio escolar. ● Capacitación sobre la marca escolar : se realizó capacitación para el personal de comunicación escolar para alinear los mensajes, el formato, el profesionalismo, los tiempos y la frecuencia con los estándares de marca del distrito. ● Lanzamiento de la Intranet : cuyo lanzamiento está previsto para la segunda mitad del año escolar, este portal interno del personal en el sitio web del distrito proporcionará un acceso fácil

		<p>a recursos importantes del distrito y servirá como plataforma para comentarios y sugerencias del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lanzamiento de Instagram : Se ha reclamado una cuenta de Instagram oficial del distrito y se implementará en la segunda mitad del año escolar. ● Gestión de redes sociales : se evaluó el uso potencial de Hootsuite para respaldar plataformas ampliadas como YouTube y LinkedIn. ● Sistema telefónico virtual : se exploró la posibilidad de agregar un teléfono virtual ParentSquare para mejorar la supervisión, la responsabilidad y obtener posibles ahorros de costos en los servicios telefónicos. <p>Si bien los resultados de la Encuesta de preferencias de comunicaciones demuestran una satisfacción general con los métodos de comunicación del distrito (79%), el departamento de comunicaciones continuará evaluando e implementando estas iniciativas para mejorar los estándares de comunicación del distrito según corresponda.</p>
<p>Área 4.4: Presentar a la Junta Directiva Escolar/canales de comunicación comunitarios relacionados con la participación de los socios, los éxitos del distrito y los hallazgos de la retroalimentación.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Los resultados de la implementación y evaluación de los canales de comunicación se comparten con los Fideicomisarios mediante actualizaciones semanales de la Junta Directiva. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta Directiva.</p>
<p>Área 4.5: Contratar un webmaster para supervisar periódicamente el sitio web y garantizar que satisfaga las necesidades del distrito y los socios educativos.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Un webmaster del PJUSD se ha unido al equipo de comunicaciones, desempeñando un papel clave en el desarrollo y mantenimiento de los sitios web del distrito y las escuelas. El webmaster:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantiene un registro semanal de las visitas al departamento y al sitio escolar para garantizar que las páginas estén actualizadas. ● Facilitó la reclamación oficial de páginas web de Google para todos los sitios escolares y el distrito, garantizando un control total sobre la presencia y el análisis en línea. ● Proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando las áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes web.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda y lleva a cabo capacitación en comunicaciones para el personal sobre el acceso al sitio web, las herramientas disponibles y la aplicación de los estándares del distrito a los sitios web de las escuelas y departamentos.
<p>Área 4.5: Implementar actualizaciones al sitio web, probándolo y perfeccionándolo, según sea necesario.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>Un webmaster del PJUSD se ha unido al equipo de comunicaciones, desempeñando un papel clave en el desarrollo y mantenimiento de los sitios web del distrito y las escuelas. El webmaster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene un registro semanal de las visitas al departamento y al sitio escolar para garantizar que las páginas estén actualizadas. • Facilitó la reclamación oficial de páginas web de Google para todos los sitios escolares y el distrito, garantizando un control total sobre la presencia y el análisis en línea. • Proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando las áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes web. • Ayuda y lleva a cabo capacitación en comunicaciones para el personal sobre el acceso al sitio web, las herramientas disponibles y la aplicación de los estándares del distrito a los sitios web de las escuelas y departamentos. • Se desarrolló una intranet distrital para brindar al personal acceso seguro y fácil a recursos importantes del distrito y servir como plataforma para comentarios y sugerencias del personal.
<p>Área 4.5: Utilizar análisis para supervisar y analizar periódicamente la eficacia de los esfuerzos de comunicación.</p>	<p>Conocido/En progreso</p>	<p>El webmaster del PJUSD proporciona informes mensuales del sitio web a la administración del distrito, destacando las áreas de crecimiento e identificando páginas populares para comprender mejor los intereses de los visitantes de la web.</p>

Objetivos del Plan Estratégico del Año 2 - Recursos Humanos/Servicios Educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 5 - Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 5.1: Iniciar la implementación del plan de desarrollo profesional integral.</p>	<p>Completo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación en ciencia de la lectura : los servicios educativos brindaron desarrollo profesional a través de la capacitación Cómo leer bien de SCOE, con cuatro de las cuatro sesiones completadas para cada cohorte de nivel de grado. ● Capacitación curricular : Sesiones enfocadas en maestros de escuela secundaria y preparatoria (agosto), maestros de K-5 (septiembre) y maestros de sexto grado (octubre). ● Academia de nuevos empleados : 72 nuevos empleados en tres cohortes completaron cinco sesiones, que abarcaron Aeries, iReady, plan de estudios, gestión del aula, MTSS y PBIS. ● Academia de aprendizaje combinado : se completaron seis sesiones que abordaron herramientas y estrategias de tecnología educativa, y los participantes leyeron <i>La guía completa para el aprendizaje combinado</i> . ● Colaboración científica : se asoció con la Oficina de Educación del Condado de Fresno para realizar recorridos por las aulas y reuniones de planificación para mejorar la instrucción científica. ● CAASPP y revisión de datos : datos de evaluación desglosados compartidos con los administradores del distrito; personal capacitado en los filtros de datos STATS y en el uso del sistema Performance Matters (PM). ● iReady y evaluaciones adicionales : Se administraron diagnósticos iReady para K-12 y STAR Spanish Reading para estudiantes de dos idiomas; ELPAC provisional realizado para estudiantes de inglés. ● Tutoriales de evaluación : El video de expectativas de PAW (83 % de finalización) preparó a los docentes para las evaluaciones de otoño y primavera. Las pruebas FIAB de matemáticas para 6.º a 12.º grado se presentarán en otoño y para 3.º a 12.º grado en marzo de 2025. ● Academia de Liderazgo 2.0 : Centrada en el desarrollo del liderazgo en sesiones celebradas en septiembre, octubre, diciembre y marzo. ● Comunidades de aprendizaje profesional (PLC) : sesiones de capacitación realizadas en asociación con Solution Tree, que culminarán con desarrollo profesional en todo el distrito el 1 de noviembre y sesiones continuas hasta principios de 2025. ● Plan de alfabetización de Grayson : desarrollo iniciado con el aporte de los socios educativos; alineado con la capacitación en los programas Getting Reading Right, 95% Group, SIPPS y Corrective Reading de SCOE.

A partir de junio de 2025

<p>Área 5.1: Aumentar el uso de la tecnología para apoyar la implementación del plan de desarrollo profesional y crear nuevos sistemas para realizar un seguimiento del progreso de los empleados.</p>	<p>Completo</p>	<p>Se utiliza un Calendario de Google de Desarrollo Profesional del PJUSD para organizar todo el desarrollo profesional de todo el distrito y se utiliza una Hoja de Google para realizar un seguimiento de la participación del personal.</p>
<p>Área 5.2: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y evaluación de los programas educativos.</p>	<p>Completo</p>	<p>Este año, el PJUSD implementó el Instituto de Padres para una Educación de Calidad (PIQE) en varias escuelas. PIQE es una organización sin fines de lucro dedicada a empoderar a las familias a través de la educación, fomentando la colaboración entre padres, escuelas y comunidades para apoyar el éxito estudiantil. PIQE ofrece capacitación y talleres que brindan a los padres las herramientas y el conocimiento necesarios para participar activamente en la educación de sus hijos y promover su rendimiento académico.</p>
<p>Área 5.3: Aumentar las oportunidades para que los docentes brinden retroalimentación sobre la efectividad del apoyo instructivo.</p>	<p>Completo</p>	<p>Los docentes brindan retroalimentación a través de encuestas de desarrollo profesional y los datos se analizan para realizar los ajustes necesarios para el desarrollo profesional futuro.</p>
<p>Área 5.3: Evaluar la efectividad del modelo de coaching y del programa y revisarlo según sea necesario.</p>	<p>Completo</p>	<p>El Ciclo de Capacitación del PJUSD se desarrolló, se compartió con el personal y se implementó durante el año escolar 2024/25. Aproximadamente el 83 % del profesorado participó en al menos un ciclo de capacitación este año.</p>
<p>Área 5.4: Para el 1 de septiembre de 2024, identificar si el distrito debe continuar con un Programa de Aspirantes a Administradores o Maestros e implementar el programa.</p>	<p>Completo</p>	<p>Quince participantes completaron con éxito el Programa de Aspirantes a Administrador durante el ciclo escolar 2024-2025. El programa se ofrecerá nuevamente en el ciclo escolar 2026-2027. El Programa de Aspirantes a Maestros se impartió durante el ciclo escolar 2023-2024 y se ofrecerá nuevamente en el ciclo escolar 2025-2026.</p>
<p>Área 5.4: Ampliar las oportunidades según lo prescrito en las reflexiones del año 1.</p>	<p>Completo</p>	<p>PJUSD ofreció un programa integral de desarrollo de liderazgo que incluía la Academia de Liderazgo del Distrito, el Instituto de Liderazgo de Servicio y la Academia de Liderazgo Educativo para líderes seleccionados, apoyo específico para aspirantes a maestros y aspirantes a administradores, y entrenamiento individualizado a través de sesiones individuales de Tri Group para administradores del sitio.</p>
<p>Área 5.4: Comenzar a utilizar asociaciones comunitarias con universidades y colegios universitarios cercanos para brindar oportunidades de capacitación y liderazgo.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Distrito tiene asociaciones comunitarias con varias universidades y colegios de los alrededores.</p> <p>El Distrito se asoció con TriGroup, Inc. para brindar capacitación individualizada y desarrollo de liderazgo a todos los directores de las escuelas durante el ciclo escolar 2024-2025. Los directores recibirán capacitación a través de Gary Soto y el Dr. Gauna durante el ciclo escolar 2025-2026.</p>

A partir de junio de 2025

Área 5.5: Crear oportunidades para que el personal proporcione retroalimentación sobre la eficacia del código de conducta y la capacitación del personal.	En progreso	El Código de Conducta está en etapa de desarrollo.
Área 5.5: Monitorear el progreso y ajustar el código de conducta del personal según sea necesario	Aún no ha comenzado	El trabajo en este tema aún no ha comenzado.

Descripción general del plan estratégico

<p>Área de enfoque 1: Logros académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sistema de apoyo de varios niveles 1.2 Puntos de referencia y herramientas de evaluación 1.3 Equipos de toma de decisiones basados en datos 1.4 Prácticas de calificación equitativas en todo el distrito 1.5 universidad y/o carrera AG 	<p>Área de enfoque 2: Seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 necesidades de seguridad 2.2 apoyo conductual 2.3 programas integrales de bienestar 2.4 Aulas culturalmente relevantes e inclusivas 2.5 Currículo antidrogas y alcohol para K-12
<p>Área de enfoque 3: Instalaciones y recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 presupuesto del distrito alineado con el Plan Estratégico y el LCAP 3.2 Plan Director de Instalaciones 3.3 Instalaciones seguras y limpias 3.4 plan de transporte 3.5 plan maestro de tecnología 3.6 ofertas de comidas nutritivas y atractivas 	<p>Área de enfoque 4: Comunicación y colaboración</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Plan de comunicación estratégica interna y externa 4.2 esfuerzos de comunicación plataformas de comunicación tradicionales y modernas 4.3 educación de los padres 4.4 Comunicación entre el distrito y la comunidad 4.5 sitios web del PJUSD
<p>Área de enfoque 5: Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 plan de desarrollo profesional 5.2 eficacia de los programas educativos 5.3 apoyo instructivo 5.4 oportunidades de liderazgo 5.5 Código de conducta del personal 	