



## Escuela primaria de Alejandría

### PACTO ESCUELA-PADRES

*La Escuela Primaria Alexandria y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA) (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.*

Este pacto entre escuela y padres está vigente durante el año escolar 2025-2026.

#### **Responsabilidades escolares La**

#### **Escuela Primaria Alexandria:**

**1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de preparación universitaria y profesional:**

- Los maestros y el personal de AES participan en un desarrollo profesional de calidad y se centran en las mejores prácticas y procedimientos con base científica. Esto, junto con altos estándares de rendimiento, garantiza que los estudiantes reciban una instrucción de calidad.
- AES analiza los datos de las pruebas para determinar las fortalezas y debilidades en el plan de estudios para planificar la mejora en el rendimiento estudiantil.
- El plan de estudios de AES está alineado con las pautas estatales y locales.
- El ambiente en AES está impregnado de un espíritu de colaboración.
- El plan de estudios, el desarrollo profesional y el clima se alinean con la declaración de visión de AES.
- AES proporciona instrucción que permitirá a cada niño alcanzar su potencial.
- AES brindará oportunidades para que los estudiantes utilicen la tecnología adhiriéndose a la política de uso aceptable.

**2. Celebrar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual de cada niño. En concreto, dichas conferencias se celebrarán:**

- AES llevará a cabo conferencias según la conveniencia de los padres.
- Las conferencias pueden realizarse durante el tiempo de planificación de los maestros, antes o después de clases.
- Los padres o la escuela pueden solicitar conferencias.
- PTO y Orientación brindan la oportunidad a los padres de visitar el salón de clases para observar el trabajo de clase de sus hijos.

**3. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. En concreto, el colegio proporcionará informes de la siguiente manera:**

- AES proporcionará informes a los padres según lo exige el sistema de calificaciones del condado de Calhoun. Los informes de progreso se enviarán a casa cada 4 ½ semanas (1º - 4º grado) y las boletas de calificaciones se enviarán a casa cada 9 semanas (K - 4º grado).
- AES enviará a casa las calificaciones de las tareas semanalmente y mantendrá actualizado el portal de inicio de Powerschool.

- AES utilizará la agenda escolar como herramienta de comunicación entre padres y maestros.
- AES proporcionará informes de progreso sobre programas específicos en los que se evalúan a los niños.

**4. Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:**

- La administración y el personal de AES estarán disponibles para reunirse con los padres a petición de los padres en un horario mutuamente acordado.
- Los maestros de AES pueden utilizar su tiempo de planificación para reunirse con los padres para discutir áreas específicas de preocupación.
- Cada profesor dispone de un teléfono en el aula que puede recibir mensajes.
- Cada maestro tiene acceso a Internet y correo electrónico que los padres pueden usar para comunicarse.
- Los maestros de AES proporcionarán a los padres un boletín semanal.
- AES proporcionará información escolar en el sitio web de la escuela, FaceBook y otros sitios de redes sociales.
- AES proporcionará información a los padres a través de “Blackboard” según sea necesario.

**5. Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:**

- AES utilizará voluntarios durante todo el año escolar para ayudar con las actividades planificadas dentro del aula y el entorno escolar.
- Las actividades voluntarias serán asignadas a través del maestro del salón de clases y/o la administración.
- Los voluntarios pueden trabajar creativamente con los maestros fuera del aula (es decir, PTO, jornada de puertas abiertas, ferias del libro y festival de otoño).
- Los voluntarios deben participar en una orientación obligatoria para poder ser voluntarios en la escuela.

**6. Garantizar una comunicación bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**

- Los maestros y el personal de la escuela se reunirán con los miembros de la familia y se comunicarán en un idioma que la familia entienda.
- Los maestros y el personal de la escuela coordinarán con el programa EL para proporcionar traducción a los miembros de la familia.
- Los maestros y el personal de la escuela utilizarán varias plataformas para brindar información en un idioma que la familia entienda.

**Responsabilidades de los padres**

**Yo, como padre, apoyaré el aprendizaje de mis hijos de las siguientes maneras:**

- Proporcionaré a la escuela información personal actualizada, como el estado de custodia legal, dirección, números de teléfono (de casa y de celular) y dirección de correo electrónico, según sea necesario durante el año escolar. Notificaré a la escuela sobre cualquier cambio que ocurra durante el año escolar.
- Supervisaré la finalización de la tarea de mi hijo.
- Asistiré al menos a una (1) conferencia de padres/maestros para mi hijo.
- Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela todos los días y esté bien preparado para la escuela. (Ejemplo: tener todos los materiales necesarios para la escuela, como agenda/planificador, libros de realidad aumentada, libros de texto y anteojos cuando se los recete).

- Revisaré y revisaré la agenda de mi hijo y todos los documentos enviados a casa desde la escuela. Devolveré la documentación a la escuela según lo solicitado.
- Leeré con mi hijo al menos 15 minutos diariamente.
- Me aseguraré de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo y permanezca en la escuela todo el día para que pueda recibir instrucción completa a menos que esté enfermo y no pueda hacerlo.
- Me aseguraré de que se siga la política de uso aceptable en lo que se refiere a la tecnología.
- Apoyaré a la escuela guardándome los comentarios personales y abordando las inquietudes con la escuela. Me abstendré de publicar comentarios inapropiados en sitios de redes sociales.
- Asistiré a eventos relacionados con la escuela, como PTO, orientación, jornada de puertas abiertas y noches de instrucción familiar, como noches de lectura y matemáticas.
- Seguiré las pautas de los Servicios de Salud en lo que respecta a que mi hijo esté enfermo, es decir, sin fiebre durante 24 horas y sin vómitos durante 12 horas antes de que mi hijo regrese a la escuela.
- Asegúrese de que todas las excusas se envíen y presenten a la oficina y/o al maestro dentro de los tres días escolares posteriores al regreso del niño a la escuela.

**Responsabilidades del Estudiante (revisar según corresponda al nivel de grado)**

**Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos:**

- Estar en la escuela todos los días y ser Respetuoso, Responsable, Seguro y Cooperativo.
- Devolver las tareas completadas a tiempo.
- Tratar a nuestros compañeros de clase, adultos y la comunidad de la manera en que nos gustaría que nos trataran a nosotros.
- Traiga nuestra Agenda/Planificador, libros AR y otros materiales del aula a la escuela todos los días.
- Mantenga una buena higiene personal.
- Seguir la política de uso aceptable en lo que se refiere a la tecnología.

\_\_\_\_\_  
Director de la escuela

\_\_\_\_\_  
Padre/tutor (firma)

\_\_\_\_\_  
Estudiante (firma)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Especialista en Participación Familiar de las Escuelas del Condado de Calhoun:**

Nicole Burgess, LBSW, MS  
[nburgess@ccboe.us](mailto:nburgess@ccboe.us)  
(256) 741-6934