



# Westside Elementary

## Plan de Participación de Padres y Familia

### 2025-2026

#### **1: Desarrollado conjuntamente**

El plan escrito de participación de los padres de la Escuela Primaria Westside está disponible para los padres y la comunidad local. Cada año, el comité asesor revisará y actualizará el Plan de participación de los padres, desarrollará metas escolares y abordará las necesidades específicas de los estudiantes, reflejando el compromiso de facilitar la participación de los padres.

La educación de un niño es una responsabilidad compartida por la Escuela Primaria Westside y la familia durante todo el tiempo que el niño asiste. La facultad, el personal, los padres/encargados y los miembros de la comunidad deben trabajar juntos como socios informados para apoyar la educación de todos los estudiantes de manera efectiva. Somos una escuela diversa en cultura, idioma y necesidades, y son piezas importantes de la capacidad de la escuela para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y académicas de los niños.

La primaria Westside invita a los padres a brindar comentarios al final de cada año escolar para ayudar al personal a realizar mejoras y/o ajustes para el siguiente año escolar. Los resultados de la encuesta son compartidos por el director con el personal en una reunión de desarrollo profesional en agosto.

#### **2: Comunicación**

Con el fin de promover el aprendizaje de los estudiantes y animar a los padres a participar como socios plenos en las decisiones que afectan a sus hijos y a nuestras familias, la escuela primaria Westside ofrecerá apoyo a los padres/tutores con dos formas de comunicación significativas.

Para que los padres/tutores y las familias se sientan bienvenidos y brinden apoyo y asistencia, la Escuela Primaria Westside se asegurará de que:

1. La Primaria Westside proveerá a los estudiantes y padres un manual escolar en forma de Paquete de participación de padres y familias al comienzo de cada año escolar. Este paquete incluye la información necesaria para que los padres se involucren en Westside, así como el calendario escolar, los procedimientos escolares, el proceso para abordar y resolver inquietudes y formas de participar en el PTO. Este paquete se proporciona en inglés y español.
2. Actualice regularmente el sitio web de la escuela y otras formas de redes sociales para informar a los padres sobre los próximos eventos.
3. Los martes se enviará a casa una carpeta semanal. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. Las muestras de trabajo semanales y/o la información de la escuela se envían a casa en la carpeta de los martes.
4. Los maestros desarrollarán y utilizarán listas de distribución para comunicarse con los padres diariamente y/o semanalmente por correo electrónico.
5. El sitio web de la escuela se utilizará para permitir que los socios y padres se mantengan al tanto de los eventos especiales que ocurren en Westside Elementary. ([Westside Elementary sitio web](#))



6. La primaria Westside utiliza Facebook e Instagram para compartir información con socios y padres para estar al tanto de los eventos especiales que ocurren en Westside.
7. El Distrito Escolar Público de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete de información anual que se envía a casa con cada niño al inscribirse. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers reconoce que los padres juegan un papel fundamental en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.
8. La primaria Westside ofrece oportunidades flexibles para reuniones con familias.

### **3: Desarrollo de la capacidad del personal**

Se ofrecerán anualmente oportunidades de desarrollo profesional para maestros y administradores escolares. El desarrollo profesional incluirá, entre otras cosas, la participación de la comunidad, el valor y la utilidad de la contribución de los padres, cómo comunicarse y trabajar con los padres, cómo responder a las solicitudes de los padres, cómo resolver las inquietudes de los padres y las oportunidades para mejorar la comprensión de las estrategias eficaces para padres y familias.

### **4: Desarrollo de la capacidad de los padres**

**Los padres juegan un papel integral en ayudar y promover el aprendizaje de los estudiantes. El personal de Westside Elementary reconoce que los padres son los primeros y más influyentes maestros.**

Para ayudar a los padres a ayudar a sus hijos, la escuela:

1. Proveerá una copia impresa de las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada cuatrimestre. Tanto las versiones en inglés como en español están disponibles para los padres.
2. Realizar una reunión de padres y maestros anualmente en el primer y segundo semestre. Se espera una participación del 100%. Cuando sea necesario, se programan reuniones adicionales a lo largo del año escolar para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se proporciona un intérprete durante las reuniones cuando es necesario.
3. Realizar una reunión de participación de los padres/reunión de informe de Título I en el primer semestre para informar sobre el estado de la escuela y brindar una descripción general de lo que los estudiantes aprenderán, los resultados de las pruebas escolares, las metas escolares y cómo los padres pueden ayudar a hacer una diferencia en la educación del niño.
4. Compartir la información del salón de clases y las expectativas del nivel de grado con los padres durante la Casa Abierta al comienzo del año escolar.
5. Proveer estrategias para que los padres las usen en casa según las necesidades específicas del niño.
6. Brindar asistencia a los padres de los niños atendidos por la escuela, según corresponda, para comprender temas como las evaluaciones estatales y locales y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el logro del niño.
7. Trabajar con las familias de los niños sin hogar para garantizar que se pueda acceder a un



refugio nocturno, alimentos, ropa y medicamentos adecuados a través de diversos recursos comunitarios.

8. Proveer a los padres la oportunidad de expresar su opinión sobre una encuesta de fin de año.
9. Informar a los padres sobre nuestro centro de recursos para padres que contiene libros, videos, etc. y obtenerlos prestados
10. Participar en las reuniones mensuales de Organización de Padres y Maestro-PTO. El propósito de estas reuniones es colaborar para satisfacer las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad.
11. Fomentar saber las opiniones o comentarios de los padres, ya sea mediante correos electrónicos o llamadas telefónicas, sobre temas que afectan directamente a sus hijos.
12. Alentar a los padres a comunicarse primero con el maestro de su hijo, si tienen inquietudes sobre el desempeño académico y/o el comportamiento de su hijo para analizar las inquietudes y los posibles próximos pasos.
13. Capacitar al personal anualmente sobre estrategias efectivas de participación de los padres y la importancia de crear un clima de participación de los padres y la comunidad dentro de cada salón de clases.
14. Proveer a los padres el Paquete de participación familiar (manual escolar) al comienzo del año escolar. Hay una sección en el paquete que informa a los padres sobre diferentes oportunidades de voluntariado a través de PTO.
15. Proveer a los padres la información de contacto del enlace 504 e IEP de Westside. Sarah Jane Meyer, la subdirectora, es el enlace 504 e IEP. Puede comunicarse con ella por correo electrónico ([sarah.mayer@rpsar.net](mailto:sarah.mayer@rpsar.net)) o por teléfono (479-631-3640) durante el horario escolar.

## **5: Coordinación**

**Westside cree en coordinar con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios, incluyendo exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias. Para fomentar la interacción con la comunidad, Westside fomenta lo siguiente:**

1. El director del edificio asistirá a las reuniones mensuales con el PTO. Otros maestros y personal pueden asistir cuando surja la necesidad. El propósito de estas reuniones es colaborar en el logro de las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad..
2. El director del edificio ha designado a un miembro certificado del personal (Sra. Griffin) como facilitadora para padres. Esta persona organizará capacitaciones significativas para el personal y los padres, y enfatizará que la participación de los padres y la comunidad es un valor para la escuela..
3. Garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
4. Participar en otras actividades determinadas por la escuela para ayudar a los padres/encargados a ayudar en el aprendizaje de sus hijos.
5. Realizar una reunión de orientación para padres para los niños que ingresan a kindergarten la



semana antes de que comiencen las clases.

6. Colaborar con la escuela secundaria de origen (Oakdale) para organizar una excursión para los alumnos de 5<sup>to</sup> grado en primavera.
7. Realizar una asamblea para reconocer a los estudiantes anteriores de Westside que se gradúen de la escuela secundaria en primavera.
8. Determina los estudiantes que se beneficiarían del programa Samaritan Snack Pack anualmente.
9. El Distrito Escolar Público de Rogers fomenta el desarrollo y la participación en programas de actividad física comunitarios orientados a la familia.
10. Colaborar con iglesias y organizaciones locales que patrocinen eventos para toda la escuela, como jornadas de puertas abiertas y noches de diversión familiar.
11. Compartir la información de contacto del consejero escolar y la trabajadora social para que los padres utilicen un recurso para los servicios comunitarios.
12. Anunciar la inscripción anual para los servicios Pre-K de RPS.

### **6: Reunión anual de Título I (escuelas de Título I)**

Celebramos una reunión anual del Título 1 en otoño. Las invitaciones se envían a casa en las carpetas de los martes y también por mensaje de texto. La reunión también se anuncia en redes sociales.

### **7: Pacto entre la escuela y los padres**

Un comité compuesto por un administrador, padres y miembros del personal se reúnen anualmente para desarrollar nuestro Pacto-acuerdo entre la escuela y los padres.

El estudiante hará:

- Dar mi mejor esfuerzo en todo lo que hago.
- Leer todos los días
- Ser respetuoso y cooperativo con mis padres, maestros y director. Ser responsable de mi propio trabajo y comportamiento.
- Pedir ayuda cuando la necesito.
- ¡Hazlo de manera VALIENTE!

Los padres harán:

- A diario llevar a mi hijo/a a la escuela antes de las 7:45
- Leer y hablar con mi hijo/a a diario y supervisar el tiempo que pasa con los dispositivos electrónicos.
- Comunicarme y apoyar a la escuela, los maestros y el director/a.
- Asegurarme de que mi hijo tenga una nutrición adecuada y descanso para aprender.
- Asegurarme de que mi hijo/a siga las reglas y complete sus tareas.

Los maestros harán:

- Proveer un ambiente de aprendizaje seguro y positivo
- Reconocer las fortalezas y áreas de crecimiento de cada niño.
- Planear que las clases/lecciones sean atractivas y tenga altas expectativas.



- Comunicarse regularmente con los padres.

El director hará: :

- Mantener altas expectativas para todos mis maestros y estudiantes.
- Estar disponible y accesible para padres, maestros y estudiantes.
- Planificar la participación de los padres y oportunidades educativas.
- Garantizar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

### **8: Reserva de fondos** (*escuelas del Título I*)

El dinero de Participación de los Padres se utiliza en compras de recursos para ayudar a los padres a acceder a las necesidades educativas de sus hijos.

- Recursos educativos y alimentos para la Noche Familiar de lectoescritura, matemáticas y STEM.
- Las carpetas de los martes también se compran anualmente.

En las reuniones del PTO, en la Noche de Padres que Hacen la Diferencia y en la reunión anual del Título I, se les pregunta a los padres sobre sugerencias acerca de cómo se debe gastar el dinero.

### **Garantías**

*Lea atentamente las siguientes declaraciones. Al marcarlas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá como corresponde.*

√**A.1:** La escuela entiende que anualmente, antes del 1<sup>o</sup> de agosto, se deberá desarrollar, revisar y actualizar el Plan de participación de la escuela pública.

*[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02.3]*

√**A.2:** La escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la escuela o el distrito a más tardar el 1<sup>o</sup> de agosto:

- El plan de participación escolar
- La explicación respetuosa del Plan de Participación de la Escuela y el Distrito
- El paquete informativo
- Información de contacto del facilitador de padres designado por la escuela.

*[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.4]*

√**A.3:** La escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres del Plan de participación en el manual del estudiante actual.

*[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02]*

√**A.4:** La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)

*[ACA § 6-15-1703(a); ACA § 6-17-709; Estándares para la acreditación de las escuelas públicas y los distritos escolares de Arkansas julio de 2020 Estándar 4-G.1 Desarrollo profesional (D/C)]*



√**A.5:** La escuela comprende su obligación de obtener las firmas de cada padre acusando recibo del resumen del Plan de participación del distrito/ explicación.

[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]

√**A.6:** El director de la escuela entiende su obligación de designar y pagar a un miembro del personal con licencia para servir como facilitador de padres:

- para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y padres,
- para promover y alentar un ambiente acogedor, y
- para emprender esfuerzos para asegurar que el compromiso sea reconocido como un activo para la Escuela.

[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]

√**A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal escolar a utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

√**A.8:** La Escuela entiende su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

√**A.9:** La escuela comprende su obligación de incorporar el Plan de participación en el Plan de mejoramiento escolar.

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]

√**A.10:** La Escuela entiende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les entrega un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general de:

- Qué aprenderán los estudiantes
- Cómo se evaluará a los estudiantes
- Qué deben esperar los padres de la educación de sus hijos
- Cómo pueden los padres ayudar y hacer la diferencia en la educación de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]

√**A.11:** Cualquier escuela que atienda a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

√**A.12:** La escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que disuade a un padre de visitar la Escuela o de visitar las aulas de su niño.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

√**A.13:** La escuela entiende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de padres y familias.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

√**A.14:** La Escuela comprende su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideren insatisfactorio el Plan Escolar del Título I. Estos comentarios se pueden enviar a [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov)

[ESSA § 1116(b)(4)]



√ **A.15:** La escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responda a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

### Referencias

Estatal

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Normas del Departamento de Educación de Arkansas que rigen los planes de participación de los padres y la participación de la familia y la comunidad](#)

Federal

- [Ley de Educación Primaria y Secundaria, modificada por la Ley Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

<b>Escuela:</b>	Westside Elementary
<b>Facilitador(a) de la participación escolar:</b>	Jonathan Parker
<b>Plan de Revisión/Fecha de presentación:</b>	8 de mayo de 2025
<b>Revisor a nivel de distrito, Título:</b>	Melody Sebastian, Federal Programs Director
<b>Aprobación a nivel de distrito Fecha:</b>	<b>May 2025</b>

### Committee Members, Role

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Función</b> <i>(Maestro, miembro del personal, padre, estudiante o miembro de la comunidad)</i>
Jonathan	Parker	Director
Sarah	Mayer	Subdirectora
Betsy	Griffin	Consejera escolar



Julie	Phillips	Maestra
Kendall	Decker	Maestra
Emily	McCuen	Maestra
Breana	Magness	Maestra
Sarah	Kinnamon	Madre
Hannah	Weinzetl	Madre
Misty	Minor	Madre

(Encuentre orientación adicional en la página web de Requisitos de la participación de padres y familias de DESE- [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#). Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario o cumplir con los requisitos legales, comuníquese con la Unidad de Participación de DESE al [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov) o al 501-371-8051.)