

Plan de Participación de los Padres y la Familia
25-26

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

La secundaria Rogers High reconoce que los padres junto con la escuela deben estar involucrados en el proceso de toma de decisiones que afectan a su hijo/a y familia. Para motivar a los padres a participar en este proceso, la escuela mantiene una participación activa con los padres a través de la Organización de Padres y Maestros de RHS, que sirve como junta de consejo. La escuela también tiene varios comités con representación de los padres; algunos de estos incluyen participación de los padres, manual de políticas y comités de disciplina.

El director de la escuela designa a un miembro del personal certificado como facilitador de padres para ayudar a organizar capacitaciones significativas para el personal y los padres y para emprender esfuerzos para garantizar que la participación de los padres sea reconocida como pieza clave para la escuela. Este miembro del personal se reúne anualmente con el director y los padres para revisar el plan de participación escolar.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

La Comunicación entre el hogar y la escuela es constante, mutua y significativa. Para motivar la comunicación entre padres la escuela deberá:

1. Programar no menos de dos (2) conferencias de padres y maestros por año. Una conferencia en octubre y otra en febrero. a. Se puede usar una parte de esta conferencia con el propósito de establecer una oportunidad para que los padres y educadores compartan información del estudiante como sus fortalezas y métodos de aprendizaje preferidos. b. Este evento también puede ser usado para compartir información.
2. Usar varias formas de herramientas de comunicación que faciliten la interacción mutua entre padres y maestros, incluidos, pero no limitados, a conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, textos, sitios web (incluido ParentLink, Instagram, Facebook y Twitter), Remind 101 y también cartas.
3. Dar información clara de las expectativas y sobre los cursos que se ofrecen, colocación de estudiantes, actividades escolares, servicios para estudiantes y programas opcionales. La guía de descripción de los cursos está disponible en línea y en papel.
4. Dar a los padres boletas de calificaciones electrónicas e informes de riesgo de absentismo. Brindar servicios de apoyo y seguimiento a las conferencias según sea necesario. a. Se darán informes provisionales electrónicamente en la quinta semana de cada periodo de calificación o trimestre. b. Se enviará a los padres las boletas de calificaciones cada semestre. c. Todos los padres recibirán información de como tener acceso electrónico a las calificaciones de sus hijos.
5. Distribuir información sobre las políticas de la escuela, procedimiento de disciplina, herramientas de evaluación y metas escolares. Incluir a los padres en cualquier proceso de toma de decisiones. a. Las metas escolares serán informadas por el director en la orientación de principios de año para los padres. b. Los manuales para estudiantes están disponibles en línea.
6. Fomentar el contacto inmediato entre padres y maestros cuando surjan inquietudes.
7. Traducir las comunicaciones en asistir a los padres que no hablan inglés cuando se solicite.
8. Los maestros se comunicarán con los padres sobre el comportamiento y el aprovechamiento de estudiante, a través de comunicación electrónica o escrita o una llamada telefónica.
9. La escuela se comunicará con los padres/encargados sobre las conferencias de padres/maestros.
10. Brindar oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y otro personal administrativo a través de medios electrónicos, orientaciones, Open house, están accesibles. Estas oportunidades pueden ser de naturaleza tanto formal como informal.
11. Proveer desarrollo del personal con respecto a técnicas de comunicación efectivas y la importancia de una comunicación bidireccional regular entre la escuela y la familia.

12. Planificar y participar en otras actividades determinadas por la escuela como beneficiosas para fomentar la comunicación con los padres. a. Programar sesiones de orientación para nuevos estudiantes utilizando LinkCrew. b. Programar eventos Parents make Difference Night-Noche Los padres hace la diferencia/Open House-A puertas abiertas para que los padres puedan conocer a los maestros de sus hijos. c. Durante la Noche de Padres de alumnos en curso AP, los maestros de cursos Colocación Avanzada estarán disponibles para reunirse y educar a los padres sobre sus respectivos cursos. Los padres también podrán recoger paquetes con la información necesaria sobre cada clase y sus requisitos. d. Programar "Link Crews para estudiantes nuevos de primer año" para que los padres puedan involucrarse más en la educación de sus hijos. Proveer anuncios en la página web de la escuela y en la televisión local y la transmisión de radio.

13. Los paquetes informativos que se componen de un manual del estudiante y "Consejos para los padres" están disponibles en el sitio web de la escuela.

14. Invitar a todos los padres a la Noche de Padres Hacen la Diferencia/Casa Abierta anual - una reunión para dar la bienvenida a los padres y estudiantes a nuestra escuela y compartir las expectativas para el año escolar. Se abordarán las políticas escolares y otras actividades fomentando la participación de los padres. Se llevarán a cabo discusiones sobre cómo los padres pueden ayudar a hacer una diferencia en el plan de educación de su estudiante.

15. Proveer un enlace en nuestro sitio web donde los padres y los estudiantes puedan obtener calificaciones y monitorear el progreso del estudiante.

16. Use a phone messenger system to notify parents that students are absent and keep them informed about school and parent activities. Usar un sistema de mensajería telefónica para notificar a los padres que los estudiantes están ausentes y mantenerlos informados sobre las actividades escolares de los padres.

17. Brindar a maestros certificados con un mínimo de dos horas y administradores con un mínimo de tres horas al año en capacitación. La capacitación estará diseñada para mejorar la comprensión de las estrategias efectivas de participación de los padres y la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para la participación de los padres.

18. Brindar apoyo académico a los estudiantes y desarrollo profesional a través de pequeñas comunidades de aprendizaje basadas en carreras. Los estudiantes serán asesorados a lo largo de sus años en RHS con un enfoque mensual en el desempeño académico de los estudiantes. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas académicas desarrollarán planes individuales de mejora que serán revisados por maestros mentores y compartidos con los padres del estudiante. Los estudiantes que necesiten apoyo académico adicional serán referidos a su consejero y/o director para la colocación adecuada en programas de instrucción suplementarios.

19. Alentar a los estudiantes a ser en "Un estudiante graduado con promesa" completando todas las áreas de certificación según lo prescrito por la Cámara de Comercio local.

3: Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios.

Se designará a un miembro del personal certificado para servir como facilitador de padres para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres y para emprender esfuerzos para garantizar que la participación de los padres sea reconocida como una ventaja para la escuela. Los empleados escolares serán capacitados a través del desarrollo profesional para reconocer que existe una variedad de tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad. Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto por las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables.

Los maestros certificados recibirán un mínimo de dos horas y los administradores un mínimo de tres horas al año en capacitación. La capacitación estará diseñada para mejorar la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres y la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para la participación de los padres. La capacitación también se enfocará en técnicas de comunicación efectivas y la importancia de una comunicación bidireccional regular entre la escuela y la familia.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

La secundaria Rogers High se compromete en que participen todos los padres para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la escuela ofrecerá apoyo a los padres al proveer recursos para mejorar las técnicas y habilidades de crianza:

1. Mantener un "Centro de Padres" a. Comprar y organizar libros, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable. b. Proporcione a los padres la oportunidad de pedir prestados los materiales para su revisión a través del "Centro de crianza y voluntariado". c. El Centro de padres en el centro de medios contiene recursos de medios sobre los siguientes temas: 1. Prevención de drogas 2. Prevención de la violencia 3. Apoyo a la educación 4. Salud y Bienestar

2. Promocionar sitios web y números para padres entre los padres. a. La información se colocará en el sitio web de la escuela. b. La información estará disponible durante la Noche de Padres de Freshman-alumnos de primer año, la Noche de Padres Hacen la Diferencia, en las conferencias de padres y

maestros, durante la Noche de Padres de AP y se destacará periódicamente en la página de Facebook de la escuela.

3. Planificar y participar en actividades determinadas por la escuela como beneficiosas para promover y apoyar la crianza responsable. a. Los empleados escolares serán capacitados a través del desarrollo profesional para reconocer que existe una variedad de tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad. b. Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto por las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables. c. Informe a los padres sobre las clases y talleres gratuitos sobre la crianza ofrecidos por varias agencias locales.

4. El manual de la escuela, que está disponible en línea, incluirá el compromiso de la escuela con la participación de los padres, el proceso para resolver las inquietudes de los padres y consejos sobre cómo los padres pueden fomentar el éxito de sus hijos. El manual se actualizará anualmente.

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

La secundaria Rogers High reconoce que los recursos de la comunidad refuerzan los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes. La escuela buscará apoyo para los estudiantes y los padres poniéndose en contacto con empresas locales para obtener cupones y premios para actividades y eventos. Las organizaciones estudiantiles con la ayuda de padres y maestros brindarán servicios a agencias sin fines de lucro (por ejemplo, Make a Wish) en la comunidad. Además, la escuela desarrollará asociaciones con empresas locales y grupos de servicios para brindar una gama más amplia de recursos para la comunidad de aprendizaje.

6: Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe los detalles con respecto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

N/A

7: Convenio entre la Escuela y los Padres (*Escuelas con el Programa Título I*)

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

N/A

8: Fondos de Reserva (*Escuelas con el Programa Título I*)

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

N/A

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1º de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1º de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]

- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.

[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

- **A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según

corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312,6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Secundaria Rogers High
Nombre del Facilitador de participación escolar:	Sarah Raymond
Revisión del Plan/Fecha de presentación:	8 de mayo de 2024
Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:	Melody Sebastian
Fecha de Aprobación Nivel Distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Lisa	Williams	Director
Sarah	Raymond	Subdirectora
Ruth	Hudgins	Madre
Melanie	Bryant	Madre
Tricia	Tice	Subdirectora
Begina	Proctor	Madre
Dee Dee	Burns	Madre

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#)
Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con
DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)