

# Paquete de compromiso de padres y familias Eastside—Carta de Presentación

Bienvenidos padres y tutores,

En el distrito de Escuelas Públicas de Rogers y en la Primaria Eastside, el éxito de su hijo(a) y su seguridad son importantes para nosotros. Favor de leer este paquete y el Plan de Participación de Padres & Folleto de Procedimientos (Calendario) para que usted este Familiarizado con la escuela y los procedimientos del distrito para asegurar la seguridad y éxito de su hijo(a) en la escuela. Una vez que comiencen las clases, cada familia de Eastside recibirá un enlace al calendario electrónico de nuestra escuela y el librito del plan de participación de los padres una vez comience la escuela.



**Favor de firmar y regresar esta carta de presentación y regresarla al maestro de su hijo(a).**

Gracias. Esperamos tener un genial año escolar con su hijo(a) y con usted.

Directora Carla Gonzalez  
Subdirectora, Kirstie Southard

Yo reconozco que he recibido y repasado una copia de los siguientes:

- Plan de Participación de Padres y Folleto de Procedimientos (Calendario)
- Resumen del Plan de Participación de los Padres
- Acuerdo de padres e escuela
- Paquete de información de las Escuela Publicas de Rogers 2025-2026
- Carta de los padres de ESSA

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre del maestro(a)

## **Resumen del Plan de participación de los padres en la Primaria Eastside**

**2025-2026**

El objetivo de la escuela Eastside es brindar los fundamentos necesarios para que los estudiantes alcancen su potencial y sean ciudadanos exitosos y productivos en este mundo de cambio constante. El personal, los padres, y estudiantes comparten una meta común de crear un ambiente positivo donde los estudiantes se desarrollan académica, emocional, y socialmente.

Es nuestra meta que la escuela y los padres trabajen juntos de lleno en la educación de la juventud de una manera significativa y productiva. Queremos trabajar con usted para apoyar el desarrollo educacional de su hijo(a) y su éxito.

La Escuela Primaria Eastside está dedicado a proveer un currículo de alta calidad e instruir en un ambiente que promueve el aprendizaje eficaz y da el apoyo necesario para que los estudiantes tengan toda la ayuda necesaria, junto con la participación de sus padres/tutores, para alcanzar los estándares de rendimiento establecidos por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes.

Eastside establece metas anuales basadas en datos para hacer crecer nuestro comportamiento y logros de liderazgo. Determinamos esos objetivos después de analizar las pruebas estatales del año anterior, las encuestas de liderazgo estudiantil y las referencias de comportamiento. Los estudiantes, la clase, el nivel de grado y la escuela controlan el progreso hacia estas metas cada trimestre. Estos objetivos anuales se comparten con todas las partes interesadas durante el Informe del Director al Público cada otoño. Las intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) comienzan en las aulas de Eastside. Los principios básicos incluyen el entendimiento de que podemos y debemos:

- Enseñe de manera efectiva el comportamiento apropiado a todos los niños
- Intervenir temprano antes de que se intensifiquen los comportamientos no deseados
- Utilizar intervenciones basadas en la investigación y validadas científicamente siempre que sea posible
- Supervisar el progreso de los estudiantes
- Usa datos para tomar decisiones

Durante el transcurso del año les ofreceremos instrucción a los padres sobre diferentes actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo del niño que pueden incorporar en el hogar. Temas pudieran incluir pero no se limitan a: leer con su hijo(a), matemáticas, ciencia, tecnología, salud y bienestar lo cual incluye datos de nutrición, alergias, asistencia, como prepararse para los exámenes estatales, seguridad, y así por el estilo. Habrá recursos adicionales disponibles en el centro de los padres, ubicado al frente de la oficina y el centro de medios visuales. Animamos a los padres a recomendar otros recursos o sus temas sugeridos sobre el parentesco para el centro de los padres.

Eastside proveerá informes regulares para los padres/encargados sobre los niveles de dominio establecidos como meta para su niño(a) según los estándares del estado e información sobre el progreso que ha hecho su hijo(a) hacia esa meta. También les proveeremos a los padres acceso razonable para comunicarse con el personal escolar por correo electrónico y brindaremos oportunidades para poder reunirse con el maestro durante la hora de planificación, reuniones de padres y maestros, o por cita si es

que el padre/encargado lo solicita. Animamos a los padres a ofrecerse como voluntario en por lo menos uno o más oportunidades disponibles durante el año escolar. Por favor siéntase libre de participar en el salón de su hijo(a), y/o observar las actividades en el salón si lo solicita el padre o el maestro.

Eastside proveerá oportunidades para que los padres con dominio de inglés limitado, padres con impedimentos, y padres migrantes puedan participar. Esto incluye brindarles la información necesaria y los reportajes escolares en un formato fácil de entender y en su idioma materno.

Incluiremos a los padres en la planificación, repaso, y mejoramiento de los programas Título 1, el cual incluye el Plan de Participación de los Padres. Anualmente conduciremos una encuesta a través de toda la escuela y tomaremos en consideración la información reunida a la hora de hacer cambios a lo susodicho para el nuevo año escolar.

La Escuela Primaria Eastside es una escuela Título 1. Lo dicho es el programa más grande de ayuda monetaria federal para las escuelas de este país. El programa brinda apoyo en proveer una educación de alta calidad para CADA niño, y al hacerlo también brinda ayuda adicional a los estudiantes más necesitados. El dinero que este programa provee lo usamos para contratar a una maestra que especializa en mejorar la lectura, facilitadores instructivos, asistentes para instrucción educativa, desarrollo profesional del personal, actividades para los padres referentes a las materias escolares, y en comprar material para suplementar la instrucción. También usamos los fondos del programa de Participación de los Padres Título 1 para comprar las carpetas del martes, el manual de procedimientos/calendario de Participación de los Padres, y los planificadores estudiantiles sugeridos por los padres.

Eastside tendrá su junta anual a diferentes horas para informarle a los padres sobre la participación de la escuela en el programa Título 1, Parte A. En esa junta explicaremos los requisitos de ese programa y el derecho de los padres de poder participar en él. El director también les informará sobre las metas del distrito y de la escuela, el progreso que han hecho hacia esas metas, y las oportunidades que tienen los padres para poder participar. Los maestros también presentaran información sobre la Ley 307 de 2007 lo cual incluye lo siguiente:

- Ø Lo que están aprendiendo los estudiantes (expectativas cuatrimestrales, estándares basados en el informe progresivo del estudiante)
- Ø Como evaluarán a los estudiantes (estatal y localmente)
- Ø Lo que los padres deberían esperar de la educación de su hijo(a)
- Ø Maneras como pueden ayudar y así hacer una diferencia en la educación de su hijo(a)
- Ø Les informaran a los padres sobre los horarios disponibles durante el día en el cual la maestra estará disponible para reunirse o comunicarse con ellos.

**PACTO ENTRE LOS PADRES Y ESCUELA**

El Compromiso de Padres/Encargados de Título será revisado con los padres al principio de cada año escolar. Es nuestra meta de poder involucrar a las escuelas y los padres como socios a tiempo completo en la educación de los jóvenes en una forma significativa y productiva. Usted recibirá el pacto a principios de año, lo cual necesita revisar con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del pacto dentro de este paquete para que pueda referirse a él durante todo el año.

Siéntase en la libertad de dialogar con el maestro de su hijo/a o con el director escolar con relación a este contrato. Deseamos trabajar con usted apoyando el crecimiento educativo y el éxito de su hijo. Cada año un comité de padres revisará el pacto para determinar si cambios son necesarios.

**PACTO DE PARTICIPACION DE PADRES/ENCARGADOS TITLE I**

**LA ESCUELA y la MAESTRA:**

- \_\_\_\_\_ Proveer un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de apoyo y eficaces que capacita a los niños participantes, con la participación de los padres o encargados, para cumplir con los estándares del desempeño del estudiante establecidas por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;
- \_\_\_\_\_ Llevar a cabo una reunión anual para los padres/encargados de los niños elegibles para notificarles acerca de la elegibilidad de su niño a participar en el programa, explicar el programa Título I, este Pacto e informarles de la importancia de su participación con sus hijos;
- \_\_\_\_\_ Ofrecer un número de reuniones de horarios flexible (mañana y tarde) para proveer información oportuna y adiestramiento a los padres/encargados a fin de ayudarles en ser socios efectivos en el aprendizaje del niño
- \_\_\_\_\_ Proveer informes frecuentes a los padres/encargados sobre los niveles de competencia de los niños que se espera que cumplan y el progreso de su hijo hacia el cumplimiento de las normas estatales;
- \_\_\_\_\_ Proveer a los padres acceso razonable al personal por correo-electrónico escolar, la oportunidad de visitar durante el tiempo de la planificación docente, durante las conferencias de padres/maestros, o por cita conforme a lo solicitado por los padres/encargados;
- \_\_\_\_\_ Proveer a los padres oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de sus hijos, y observar actividades del aula según lo solicitado por el padre y/o maestro;
- \_\_\_\_\_ Proveer respuestas oportunas a los padres/encargados sobre recomendaciones.

**LOS PADRES/ENCARGADOS:**

- \_\_\_\_\_ Asegúrese de que cada estudiante llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- \_\_\_\_\_ Monitorear los programas de televisión y limitar el tiempo que ven televisión; supervisar el tiempo dedicado a juegos electrónicos y aparatos electrónicos.
- \_\_\_\_\_ Leer y responder a las comunicaciones de la escuela
- \_\_\_\_\_ Asegúrese de que la tarea se ha completado de una manera ordenada y aceptable;
- \_\_\_\_\_ Observar, ser voluntarios, y participar en las actividades escolares.
- \_\_\_\_\_ Asegúrese de que mi hijo/a duerma de 8-10 horas todas las noches.

**ESTUDIANTE:**

- \_\_\_\_\_ Asistir a clase regularmente y estar listo para aprender;
- \_\_\_\_\_ Respetar los derechos de otros de aprender; Respetar los empleados de la escuela
- \_\_\_\_\_ Trabajar fuerte y tener una actitud de "lo puedo";
- \_\_\_\_\_ Completará y entregará la tarea de casa con tiempo.
- \_\_\_\_\_ Mostrar amabilidad con los demás

Estudiante: \_\_\_\_\_  
Los Padres/Encargados: \_\_\_\_\_  
Director(a): \_\_\_\_\_  
Maestro(a): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

## **Bienvenidos a la Primaria Eastside.**

El objetivo de la Organización de Padres y Maestro- PTO (sus siglas en ingles) de la Primaria Eastside será

- \* enriquecer y mejorar la educación de los estudiantes
- \* para fortalecer la comunicación entre padres y personal,
- \* para albergar actividades de la Escuela Eastside.

El P.T.O se esfuerza por proveer una estructura donde los padres puedan tener una voz en apoyo de su sistema escolar. Somos capaces de lograr muchas cosas interesantes que ayudan a promover y enriquecer el ambiente de aprendizaje, pero esto no podría ser posible sin la ayuda de voluntarios dedicados. Tómese un momento para completar esta hoja y enviarla de regreso al maestro de su hijo. Nos comunicaremos con usted pronto para informarle sobre las próximas oportunidades.

Gracias por toda su ayuda. Jennifer Plumley, [jennifer.plumley@rpsar.net](mailto:jennifer.plumley@rpsar.net)

Coordinadora de Compromiso de padres y familias

Nombre: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nombre de estudiante: \_\_\_\_\_ # telefónico: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

### **Oportunidades Voluntariado del PTO**

Recaudación de fondos: Ayudar con las actividades de recaudación de fondos. Las actividades pueden incluir ventas de barra de chocolate, venta de camisetas y popcorn days (Friday mornings). Otras ideas son bienvenidas. (Horario: varía a lo largo del año) Contacto: [ptoeastsideelementary@gmail.com](mailto:ptoeastsideelementary@gmail.com)

Agradecimiento al Maestro: Ayudar a organizar la Semana de Agradecimiento al Maestro. Regístrese para traer alimentos para la semana de Agradecimiento al Maestro y las conferencias de padres / maestros. (Contacto: Samantha or Brandy, [ptoeastsideelementary@gmail.com](mailto:ptoeastsideelementary@gmail.com) Programadas en: Septiembre, Febrero, y Mayo)

Buddy Reader-Compañero de lectura: Lee con los estudiantes durante el día escolar. Horario: varía de lunes a viernes de 8 a 2 según las necesidades del maestro, comuníquese con Jennifer Plumley, consejera, [jennifer.plumley@rpsar.net](mailto:jennifer.plumley@rpsar.net))

Morning Car Rider Greeter-Alumno que da la bienvenida matutina: ayuda a los estudiantes a salir de su auto por la mañana y le da la bienvenida a la escuela. Horario: lunes a viernes 7:15-7:45)

Padres de aula hogar: Coordinar fiestas festivas dos veces al año (diciembre y febrero). Puede haber oportunidades para ayudar en el aula durante todo el año. Horarios: varían Contacto: [ptoeastsideelementary@gmail.com](mailto:ptoeastsideelementary@gmail.com)

Desfile de Homecoming: diseñar una carroza y reclutar voluntarios para ayudar a construirla y conducirla en el desfile. Tiempo designado: necesitará un par de semanas para planificar y construir. Días y horarios flexibles para planificar y construir Contactar: [ptoeastsideelementary@gmail.com](mailto:ptoeastsideelementary@gmail.com)

Biblioteca: ayudar con la feria del libro (hasta 3 veces al año), evento de un libro una escuela, archiva libros, ayudar a los estudiantes a encontrar libros y ayudar a los estudiantes en prestar libros y de registrar libros que son devueltos. (Contactar: Theresa Thompson [theresa.thompson@rpsar.net](mailto:theresa.thompson@rpsar.net) Horarios: Ferias de libros durante las conferencias de Padres / Maestros en otoño y primavera. Otros oficios son flexibles

Jardín de lectura: ayudar a mantener el jardín, deshierbe, regar, plantar según sea necesario, etc. Los horarios varían.  
Contacto: [ptoeastsideelementary@gmail.com](mailto:ptoeastsideelementary@gmail.com)

Eventos despues de la escuela: [Jennifer.Plumley@rpsar.net](mailto:Jennifer.Plumley@rpsar.net)

Padre de grado para hacer copias contactar la maestra de su estudiante.

Indique pasatiempos y experiencia laboral que pueda compartir con los estudiantes, la escuela o el PTO.

Háganos saber de otras formas en que estaría dispuesto a ser voluntario (dentro y / o fuera del aula).

# Welcome to Eastside Elementary



La Primaria Eastside está dedicada a  
Ser lo mejor que podemos....Hacer lo mejor que podemos.....  
¡¡Aprendiendo y Liderando Juntos!!  
Síguenos en Facebook en Eastside Elementary School of Rogers

**Escuela primaria del lado este  
505 E Nueva Esperanza Carretera  
Rogers, AR 72758  
Teléfono: 479-631-3630  
Fax: 479-202-9075**

**Carla Gonzalez**  
**Principal**  
[carla.gonzalez@rpsar.net](mailto:carla.gonzalez@rpsar.net)

**Melissa Lohmeier**  
**Assistant Principal**  
[melissa.lohmeier@rpsar.net](mailto:melissa.lohmeier@rpsar.net)

[www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)

## **Credo estudiantil del lado este**

**Estoy aqui para aprender.**

**Tengo grandes expectativas para mí.**

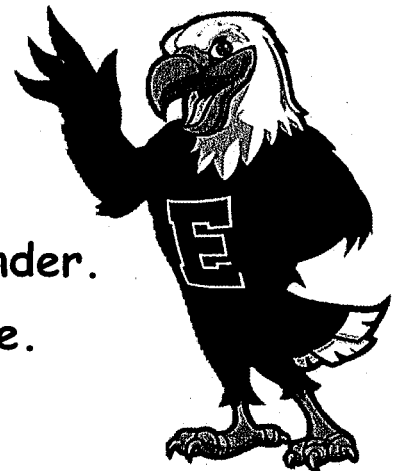
**Acepto toda la responsabilidad por  
mis acciones y comportamiento.**

**Respetaré los derechos de los demás a aprender.**

**Trabajaré duro y usaré mi tiempo sabiamente.**

**Estaré preparado y tendré  
una actitud de "YO PUEDO".**

**Yo soy y Eastside Eagle  
iy volaré alto!**



# Tabla de contenido

<u>Política de participación de los padres</u>	página 4
<u>Pacto de padres y escuela</u>	página 6-7
<u>Organización de padres y maestros</u>	página 8
<u>Educación Física, Biblioteca, Música, Computadoras, Arte</u>	página 9
<u>Vestimenta de estudiante</u>	página 10
<u>Comidas para estudiantes</u>	página 10
<u>Horarios de almuerzo/recreo</u>	página 11
<u>Medicamentos para estudiantes</u>	página 12
<u>Procedimientos de entrada/salida tardía</u>	página 13
<u>Asistencia</u>	página 14
<u>Procedimientos de seguridad</u>	página 15
<u>Conferencias</u>	página 15
<u>Acoso</u>	página 16
<u>Calificación</u>	página 16
<u>Tarea</u>	página 16
<u>Trabajo de recuperación</u>	página 17
<u>Pruebas</u>	página 17
<u>Comunidades de aprendizaje profesional (PLC)</u>	página 17
<u>Llegada y Salida</u>	página 18
<u>Comunicación</u>	página 19

## POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La Primaria Eastside es una escuela de Título I. El Título I es el programa de asistencia federal más grande para las escuelas de nuestra nación. El programa Título I apoya una educación de alta calidad para CADA niño y, al hacerlo, brinda ayuda adicional a los estudiantes que más la necesitan. El dinero federal del Título I se utiliza para proporcionar un maestro de recuperación de lectura, facilitadores de instrucción, asistentes de instrucción, desarrollo del personal, actividades relacionadas con la escuela para padres y materiales de instrucción suplementarios. Además, a través de los fondos de Participación de Padres del Título I, compraremos las carpetas de los martes según la recomendación de los padres.

Se llevará a cabo una reunión anual en horarios flexibles para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título I, Parte A. En ese momento, se dará una explicación sobre los requisitos del Título I, Parte A y los derechos de los padres a participar en esos programas. El director también proporcionará información sobre las metas del distrito y del edificio, el progreso hacia el cumplimiento de esas metas y oportunidades para que los padres participen. Los docentes también expondrán sobre lo siguiente (LEY 307 de 2007):

- Qué aprenderán los estudiantes (expectativas trimestrales, boleta de calificaciones basada en estándares)
- Cómo se evaluará a los estudiantes (estatal y local)
- Lo que los padres deben esperar de la educación de sus hijos
- Maneras en que los padres pueden ayudar y marcar la diferencia en la educación de sus hijos
- Horarios durante el día los maestros están disponibles para conferencias y comunicación bidireccional.

A lo largo del año, se brindará instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el ambiente hogareño. Los temas pueden incluir, entre otros: lectura con su hijo, matemáticas, ciencias, tecnología, asistencia, cómo prepararse para los exámenes estatales, seguridad y salud y bienestar, que incluye información nutricional, alergias, etc. Se anima a los padres a recomendar recursos adicionales o sugerir temas para el Centro de Padres.

Para cumplir con los requisitos de participación de los padres del Título I, Parte A, Eastside brindará oportunidades para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios. Esto incluye proporcionar información e informes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres comprendan.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluido el plan escolar de participación de los padres. Anualmente se llevará a cabo una encuesta en toda la escuela y la información recopilada se considerará en cualquier cambio para el nuevo año escolar.

El Centro para una crianza efectiva sirve como el Centro de recursos e información para padres del estado de Arkansas (PIRC) y se estableció para brindar capacitación, información y apoyo a los padres y a las personas que trabajan con los padres, las LEA y las escuelas que reciben Asistencia Título I.

- Información para el PIRC del estado de Arkansas  
<http://www.parenting-ed.org>
- Información para los Estándares Básicos Comunes Nacionales  
<http://www.pta.org/4446.html>
- Participación de los padres Título 1, Parte A Orientación no reglamentaria  
<http://www.ed.gov/programs/titleiparta/parentinguid>
- Kit de herramientas para la participación de los padres  
<http://www.sedl.org/connections/toolkit>
- Página de Facebook del lado este  
<http://www.facebook.com/eastsideeagles>

#### Contacto

Jennifer Plumley

Facilitador de padres y consejero escolar

479-631-3630

[jennifer.plumley@rpsar.net](mailto:jennifer.plumley@rpsar.net)

Aprendizaje socioemocional: La Primaria Eastside utilizará Character Strong como nuestro plan de estudios SEL. Cada mes, nos centraremos en una palabra de carácter nuevo. Los boletines informativos para padres se enviarán a casa al comienzo de cada mes y se compartirán en Dojo/[Parent Square](#).

**Amabilidad\*Respeto\*Responsabilidad\*Gratitud\*Empatía\***  
**Perseverancia\*Honestidad\*Cooperación\*Coraje\*Creatividad**

## **Pacto entre padres y escuelas**

El Pacto de Participación de Padres/Tutores del Título I se revisará con los padres al comienzo de cada año escolar. Nuestro objetivo es involucrar a las escuelas y a los padres como socios de tiempo completo en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva. Recibirás el compacto a principios de año. Deberá revisarlo con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del compacto dentro de este paquete para que pueda consultarlo durante todo el año. Siéntase libre de reunirse con el maestro de su hijo o con el director de la escuela sobre el pacto. Queremos trabajar con usted para apoyar el crecimiento y el éxito educativo de su hijo. Cada año, un comité de padres revisará el pacto para determinar si es necesario algún cambio.

## **PACTO PADRES-ESCUELA**

El Pacto de Participación de Padres/Tutores del Título 1 se revisará con los padres al comienzo de cada año escolar. Nuestro objetivo es involucrar a las escuelas y a los padres como socios de tiempo completo en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva. Recibirá el pacto al comienzo del año que deberá revisar con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del compacto dentro de este paquete para que pueda consultarlo durante todo el año. Siéntase libre de reunirse con el maestro de su hijo o con el director de la escuela sobre el pacto. Queremos trabajar con usted para apoyar el crecimiento y el éxito educativo de su hijo. Cada año, un comité de padres revisará el pacto para determinar si es necesario algún cambio.

### **TÍTULO I PACTO DE PARTICIPACIÓN DE PADRES/TUTORES**

#### **LA ESCUELA y los PROFESORES:**

Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes, con la participación de los padres/tutores, cumplir con los estándares de desempeño estudiantil establecidos por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;

- \_\_\_ Celebrar una reunión anual para padres/tutores de niños elegibles para notificarles sobre la elegibilidad de su hijo para participar en el programa, explicarles el programa Título I, este Pacto e informarles sobre la importancia de su implicación con su hijo.
- \_\_\_ Ofrecer un número flexible de reuniones (a.m. y p.m.) para brindar información y capacitación oportuna a padres/tutores para ayudarlos a convertirse en socios efectivos en el aprendizaje de sus hijos.
- \_\_\_ Proporcionar informes frecuentes a los padres/tutores sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos hacia el cumplimiento de los estándares estatales.
- \_\_\_ Proporcionar a los padres acceso razonable al personal por correo electrónico, oportunidades para reunirse durante el tiempo de planificación de los maestros, durante las conferencias de padres/maestros, o mediante cita según lo soliciten los padres/tutores.
- \_\_\_ Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar el aula. actividades solicitadas por los padres y/o el profesor.
- \_\_\_ Proporcionar respuestas oportunas a las recomendaciones de los padres/tutores.

#### **LOS PADRES/TUTORES:**

- \_\_\_ Asegúrese de que cada estudiante llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- \_\_\_ Monitorear programas de televisión y limitar el tiempo que pasan mirando televisión; monitorear el tiempo dedicado a las computadoras y otros dispositivos electrónicos.
- \_\_\_ Leer y responder a las comunicaciones de la escuela.
- \_\_\_ Asegurarse de que la tarea se complete de manera ordenada y aceptable.
- \_\_\_ Observar, ser voluntario y participar en actividades escolares.
- \_\_\_ Asistir dos veces al año a conferencias de padres y maestros.
- \_\_\_ Asegurarme de que mi hijo duerma entre 8 y 10 horas cada noche.

#### **SERÁN ESTUDIANTES:**

- \_\_\_ Asistir a la escuela regularmente y estar listo para aprender.
- \_\_\_ Respetar los derechos de los demás a aprender; Respete a todos los miembros del personal.
- \_\_\_ Trabaja duro y ten una actitud de "yo puedo".
- \_\_\_ Completará y devolverá la tarea de manera oportuna.
- \_\_\_ Mostrar bondad hacia los demás.

Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Maestro: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## **Organización de padres y maestros**

La Primaria Eastside tiene una organización de padres y maestros activa. ¡Te necesitamos! El propósito de la organización es que los padres, maestros y la administración trabajen juntos para que la escuela sea lo mejor posible cada año.

### **Junta de PTO 2025-2026**

**Presidente:** Ámbar Chop

**Vicepresidenta:** Blanca Luna-Ellis

**Tesorero:** Brandy Tuft

**Secretaria:** Lindsey Meier

La junta ejecutiva del PTO se reunirá mensualmente durante todo el año. Se han planificado programas nocturnos especiales para familias para incluir compartir las ideas de la junta ejecutiva con nuestra comunidad escolar para recibir sus comentarios y ayuda. Se anima a los padres y familiares a participar en nuestra comunidad escolar. A continuación se enumeran formas de ser voluntario, tales como:

- Recaudación de fondos: desarrollar e implementar actividades de recaudación de fondos durante todo el año.
- Apreciación de los maestros: muestre a los maestros cuánto los aprecian.
- Venta de camisetas
- Buddy Reader: escuche la lectura de un estudiante.
- Pulgar Verde/Embelllecimiento – Ayuda con el invernadero y el Jardín de Lectura.
- Padres de aula: coordinan fiestas navideñas y eventos especiales en el aula.
- Anuario – Ayuda con la venta y montaje del anuario.
- Eventos especiales: brinde apoyo para eventos especiales como la Noche de diversión familiar y Carroza de regreso a casa.
- Ayudante de profesor: ayuda a los profesores con proyectos, etc.

“Cuando las escuelas, las familias y los grupos comunitarios trabajan juntos para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a obtener mejores resultados en la escuela, permanecer en la escuela por más tiempo y disfrutar más de la escuela” (Asociación Nacional de Educación). Los oficiales de su PTO y el personal de Eastside han estado trabajando arduamente planificando actividades divertidas para el año.

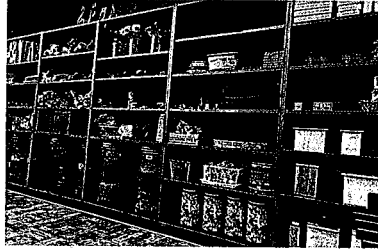
¡Necesitamos tu ayuda!

Cuando se ofrezca como voluntario para ayudar (incluso si implica hacer cosas fuera del edificio), firme el Cuaderno de voluntariado del PTO ubicado en la oficina. Juntos podemos dar lo mejor de nosotros y hacer nuestro mejor esfuerzo para construir un futuro brillante para nuestros estudiantes y nuestra comunidad.

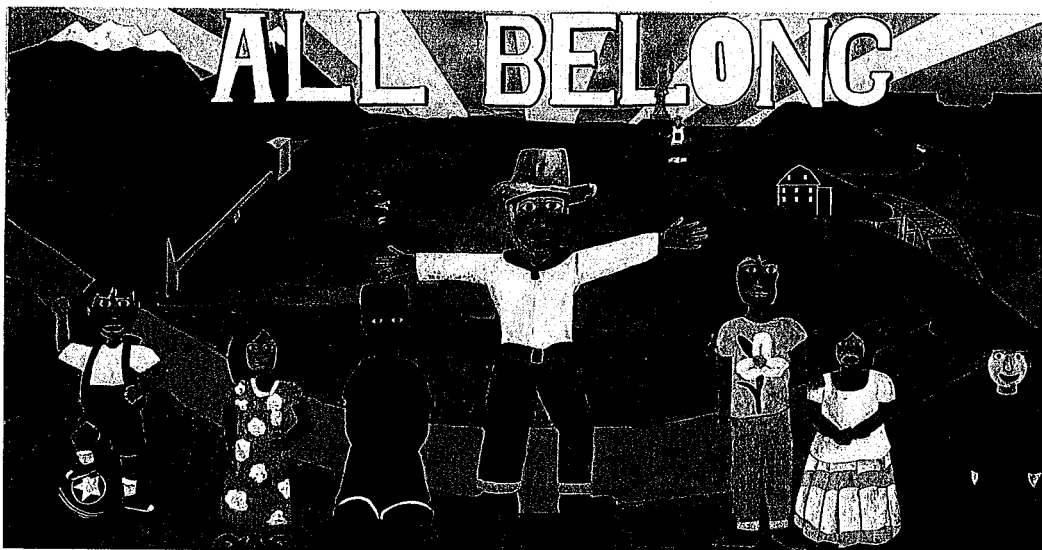


**EDUCACIÓN FÍSICA \* BIBLIOTECA \* MÚSICA \* LABORATORIO DE COMPUTACIÓN \* ARTE**

Cada estudiante tiene educación física, laboratorio de computación, música y biblioteca al menos una vez por semana. Para la seguridad de los estudiantes, se debe usar ropa y zapatos adecuados (no sandalias, chancas, etc.) en educación física. y Jornadas de Música. Se espera que todos los estudiantes participen a menos que lo prohíba un médico. Todos los estudiantes en los grados 1-5 recibirán instrucción artística según lo exige la legislación estatal.



En la biblioteca, los estudiantes desarrollan habilidades informáticas, hacen trabajos de referencia, investigan en Internet y leen para desarrollar una apreciación de la buena literatura. Los estudiantes pueden sacar libros de la biblioteca con la frecuencia que necesiten. Los estudiantes son responsables de pagar por los libros perdidos. Nuestra instrucción en el laboratorio de computación incluye mecanografía a partir de segundo grado, junto con programas individualizados en codificación, lectura y matemáticas.



## **VESTIDO DE ESTUDIANTE**

La política de la Junta de Educación de Rogers es que el buen aseo y la apariencia personal son elementos esenciales, si no críticos, en el proceso de enseñanza y aprendizaje. La escuela es el lugar de trabajo del niño y los niños que están vestidos con ropa escolar adecuada tienden a hacer un mejor trabajo.

La vestimenta de los estudiantes no debe interferir con la conducta ordenada de las actividades escolares. La apariencia, el modo de vestir o la limpieza de un estudiante no interrumpirán el proceso educativo ni constituirán una amenaza a la salud o la seguridad. No se permiten pantalones cortos, camisetas sin mangas, tirantes finos, camisetas sin mangas, vestimenta relacionada con pandillas y camisetas que anuncien alcohol, tabaco o tengan imágenes o lenguaje inapropiados. Los estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que les traigan ropa adecuada.

## **COMIDAS DEL COLEGIO**

Se servirá desayuno y almuerzo a todos los estudiantes de Arkansas durante el año escolar 25-26. Cada estudiante tiene una cuenta de almuerzo. El dinero puede depositarse por semana, mes o año. Por favor envíe dinero para la semana el lunes. Envíe efectivo o cheque en un sobre marcado con el nombre del estudiante, el nombre del maestro, el monto y los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del estudiante. El gerente de la cafetería enviará recordatorios sobre cuentas en descubierto. Los estudiantes no podrán cobrar almuerzo o desayuno por más de dos días. Las solicitudes para almuerzos gratuitos o a precio reducido están disponibles en la oficina o en el sitio web de nuestro distrito; sin embargo, se necesitan entre 3 y 4 semanas para que se apruebe su solicitud. Mientras tanto, usted es responsable del costo de las comidas de sus hijos. Los estudiantes que califican para almuerzo gratis también pueden recibir desayuno gratis. Eastside participa en el programa Desayuno en el aula, que ofrece un desayuno gratuito para todos los estudiantes en el aula a partir de las 7:30 a. m. y finaliza no más tarde de las 7:45 a. m.

Los padres que almuerzan en la cafetería con sus hijos deben comer el almuerzo escolar o un almuerzo en casa. Esto fomentará la participación en el programa de almuerzos escolares nutritivos. Los estudios demuestran que los niños tienden a romperse huesos más fácilmente cuando consumen bebidas de cola en lugar de leche. Desalentamos a los padres a traer comida en bolsas o envoltorios de restaurantes de comida rápida. Los alimentos comprados de camino a la escuela deben consumirse antes de llegar a la escuela.

## Horario de almuerzo y recreo

Nivel de grado	Lunch	Receso
Jardín de infancia	10:30-11:00	11-11:30
Primer grado	11:00-11:30	11:30-12:00
Segundo grado	11:35-12:05	12:05-12:35
Tercer grado	12:00-12:30	12:30-1:00
Cuarto grado	12:20-12:50	12:50-1:20
Quinto grado	12:45-1:15	1:15-1:45

Ley de Arkansas 1220 de 2003 y Reglas ADE que rigen la nutrición (2016) Las escuelas pueden proporcionar cualquier refrigerio o bebida que los funcionarios escolares consideren apropiado durante nueve (9) días durante el año escolar.

### 9 días de comida

12 de septiembre  
15 de octubre (AR)  
21 de noviembre  
19 de diciembre (Fiesta)  
9 de enero (AR)  
13 de febrero (Fiesta de San Valentín)  
20 de marzo (AR)  
10 de abril  
22 de mayo (AR)  
\*fechas sujetas a cambios\*



## **MEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Un formulario médico escrito de los padres del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar medicamentos. Los padres deberán venir a ver a la enfermera de la escuela para obtener el formulario y traer el medicamento. No se administrarán medicamentos a menos que estén en un recipiente con receta, que esté claramente marcado con el nombre del niño, la dosis, cuándo se debe administrar y el nombre del medicamento. Los inhaladores se consideran un medicamento. No se permitirá a los estudiantes transportar medicamentos en el autobús.

Los estudiantes que se enfermen durante el horario escolar deben presentarse en la oficina. El personal de la oficina hará los arreglos necesarios para la recogida. Asegúrese de proporcionar a la oficina un contacto de emergencia en caso de que no podamos comunicarnos con usted cuando su hijo esté enfermo. Si su hijo se queja de no sentirse bien por la mañana o de tener temperatura, manténgalo en casa. Los niños que vienen a la escuela después de que les hayan dicho: "si te sientes peor, llámame", generalmente llaman a sus padres dentro de la primera hora de clases. Tenga en cuenta que si un niño es enviado a casa con fiebre, deberá estar libre de síntomas y fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

## **NOTAS DE LOS PADRES**

Por favor envíe una nota si:

- ▶ El método de transporte es diferente. Por favor NO LLAME a la escuela para cambiar el transporte ya que esto causa confusión entre los estudiantes y el personal. o Los niños sin notas serán enviados a casa en la forma habitual, ¡SIN EXCEPCIONES!
- ▶ Su hijo ha estado ausente y debe proporcionar un motivo.  
o Se necesitan notas del médico si se pierden varios días.
- ▶ Su hijo necesita ser excusado de educación física. o receso.  
o Se requieren notas médicas para excusar a los estudiantes de educación física. y receso debido a enfermedad o lesión.
- ▶ Su hijo se irá a casa con otra persona o traerá a alguien a casa con él/ella.  
o PARA ESTO, AMBOS NIÑOS DEBEN TENER UNA NOTA FIRMADA POR LOS PADRES.

## **PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA TARDE Y SALIDA TEMPRANA**

Si un estudiante llega tarde a la escuela, uno de los padres debe venir a la oficina para registrar al niño. Si un estudiante debe salir durante el día, los padres deben firmar la salida del niño en la oficina. El estudiante será llamado a la oficina. Un estudiante será entregado únicamente a sus padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Se requerirá identificación a las personas que retiren a los estudiantes temprano. Si un estudiante sale de la escuela para asistir a una cita con el médico y luego regresa a la escuela, le pedimos a los padres que vengan a la oficina para registrar al niño para que regrese a la escuela.

### **OTROS TRÁMITES**

- ▶ Cambio de residencia, número de teléfono o empleo  
Notifique a la oficina de inmediato: 479-631-3630. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de que surja una emergencia.
- ▶ Preocupaciones  
Si tiene inquietudes sobre algo en el salón de clases, llévelas al maestro de su hijo. Trabajen juntos para resolver el problema o desarrollar un plan de acción para abordarlo. Si la inquietud persiste después de haber tomado esas medidas, programe una cita con la administración de Eastside.
- ▶ Uso del teléfono escolar  
Se les pide a los niños que no usen el teléfono a menos que el maestro o la oficina aprueben una necesidad urgente. Con gusto se dan mensajes a los estudiantes cuando hay una emergencia.
- ▶ Retención  
Se notificará a los padres al menos tres veces durante el año que es posible que sea necesario retener a su hijo. La maestra compartirá cómo está trabajando con el niño para ayudarlo a mejorar y también brindará a los padres/tutores algunas sugerencias. La decisión final sobre promoción o retención recae en el director en consulta con el superintendente asistente de currículo e instrucción primaria.
- ▶ Retiro de la escuela  
Se debe notificar a la oficina de la escuela y al maestro del salón de clases con anticipación sobre el retiro pendiente de un estudiante. Todos los libros que pertenezcan a la escuela deben ser devueltos. Cualquier libro perdido deberá pagarse antes de que se dé de baja al estudiante.  
Se enviarán copias de los registros permanentes a la nueva escuela previa solicitud por escrito de los padres o de la nueva escuela.

## **ASISTENCIA**

Consulte el libro de políticas del distrito para obtener más información sobre la asistencia.

El día escolar comienza a las 7:45 a. m. Cualquier estudiante que llegue después de esa hora llegará tarde y necesitará una nota de la oficina para ingresar al salón de clases. El día en el Eastside termina a las 2:45 p.m. Todas las ausencias a clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas, serán registradas para cada estudiante. Por cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que el estudiante complete el trabajo de recuperación.

### **TARDANZA**

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela (después de las 7:45) y aquellos que salgan temprano (antes de las 2:45), perdiendo hasta 2 horas en un día, se les cobrará una tardanza. La tardanza excesiva es un problema grave y resultará en intervenciones a nivel del edificio. ¡Una manera de ayudar a su hijo a tener éxito es llevarlo a la escuela a tiempo! **¡La instrucción comienza a las 7:45 a. m. cada mañana!**

### **AUSENCIAS**

Ausencia de medio día: A los estudiantes que falten de 2 a 4 horas en un día se les cobrará una ausencia de medio día. Una ausencia: A los estudiantes que falten más de 4 horas en un día se les cobrará una ausencia.

Absentismo escolar: El absentismo escolar debe tratarse como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a ausentismo escolar se contará en el número total de ausencias del estudiante. Sacar a un niño por períodos prolongados se considera ausentismo escolar.

Los padres/tutores recibirán una notificación automática cuando su hijo tenga 5 ausencias y 10 ausencias durante un semestre. En el undécimo día de ausencia de un estudiante durante un semestre, la escuela notificará a los padres que su estudiante puede ser retenido en el grado actual durante el siguiente año escolar y/o que los padres pueden ser reportados al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (Departamento de Seguridad Nacional). Los funcionarios escolares están autorizados a comunicarse con la autoridad fiscal, las autoridades juveniles o las agencias de servicios sociales en cualquier momento durante este proceso, si consideran que los padres no están haciendo esfuerzos razonables para fomentar la asistencia regular de los estudiantes.

Alentamos a los padres a que nos ayuden a mantener un buen registro de asistencia. Revise el calendario escolar adjunto y planifique vacaciones, viajes largos, citas médicas anuales y otros eventos para que ocurran durante los días de desarrollo profesional o durante las vacaciones.

Disponga la ropa de la noche anterior \*Tenga la tarea en la mochila y la mochila junto a la puerta\*

**Establecer una alarma \* Determinar cuánto tiempo se necesita para llegar a la escuela a tiempo**

## **PROCESOS SEGUROS**

Los visitantes siempre deben venir a la oficina principal.

Se le pedirá que muestre una identificación con fotografía, inicie sesión y complete una etiqueta de visitante. Deberá aplicar la etiqueta de visitante para que pueda verse fácilmente en todo momento. Antes de salir del edificio, debe firmar la salida en la oficina.

Cualquier persona que tenga su permiso para sacar a su hijo debe figurar en la documentación de registro. Esa persona deberá registrarse, mostrar una identificación con fotografía y también firmar la salida del niño.

Si necesita ver a su hijo durante el día escolar, regístrese en la oficina y llamaremos a su hijo para que venga a la oficina. Por favor no vayas al salón de clases.

Si desea tener una conferencia con el maestro de su hijo, llame con anticipación para programar una cita. Los horarios de los maestros no permiten tiempo para conferencias sin cita previa.

Entendemos que, especialmente con los estudiantes de jardín de infantes y primer grado, los padres se sienten cómodos al acompañar a sus hijos al salón de clases. Pedimos que esto solo se lleve a cabo los primeros 2 días de clases. Esto ayuda a los estudiantes y maestros a comenzar la instrucción a tiempo y desarrollar una rutina establecida.

Eastside tiene simulacros periódicos que incluyen incendio, tornado, terremoto y encierro para que su hijo sepa qué hacer en caso de una emergencia.

## **CONFERENCIAS** – ¡Los estudiantes como líderes de su aprendizaje!

Se llevarán a cabo conferencias oficiales de padres/maestros o conferencias dirigidas por estudiantes con los padres/tutores de cada estudiante en septiembre y nuevamente en febrero para discutir el plan de instrucción y el desempeño de los estudiantes. Se espera una asistencia del 100% mientras trabajamos juntos para apoyar el plan educativo de su hijo. Alentamos a los padres a programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que lo consideren necesario. Puede llamar a la oficina para programar una cita al 479-631-3630. Otros medios de comunicación entre padres y maestros incluyen correo electrónico, boletines informativos para maestros, carpetas de los martes, agendas diarias, informes de progreso, página web de la escuela, notas a casa, mensajes telefónicos de toda la escuela y boletas de calificaciones de los estudiantes.

Si los padres tienen alguna inquietud, se les pide que hablen con el maestro. Trabajen juntos para resolver el problema o un plan de acción para abordar la preocupación. Si la preocupación

continúa después de haber tomado esas medidas, programe una cita con la administración de Eastside.

El personal de Eastside ha trabajado en conjunto para crear una Matriz de Comportamiento para Eastside. Esto ayudará a todos los maestros a compartir y enseñar las mismas expectativas a todos los estudiantes. Consulte la página siguiente para ver la matriz.

## **ACOSO**

Está prohibido intimidar a un estudiante o empleado de una escuela pública cuando un estudiante o empleado está en la escuela, en el equipo o propiedad escolar, en autobuses y vehículos escolares, en paradas de autobús designadas, en actividades patrocinadas por la escuela y en eventos autorizados por la escuela. **ES LA LEY.**

**Definición:** Cualquier acto destinado a causar daño emocional o físico o amenazar, intimidar o dañar reputaciones o amistades. El acoso incluye burlas, insultos, difusión de rumores, zancadillas, empujones, golpes, exclusión de otras personas, extorsión de dinero u otras cosas de valor, daño a la propiedad o cualquier otro acto destinado a menospreciar o intimidar.

**Sanciones:** Los agresores pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela. Se puede proporcionar capacitación adicional para ayudar a los estudiantes a adquirir comprensión.

**Denunciar:** si ha sido intimidado, o si ha visto a otros estudiantes intimidados, debe informarlo a la administración, al maestro o a un consejero.

## **CALIFICACIÓN**

Las Escuelas Públicas de Rogers utilizan informes basados en estándares sobre el rendimiento estudiantil en la escuela primaria. Alrededor de la sexta semana de cada trimestre, verá un informe de progreso específico de las habilidades apropiadas para el nivel de grado en esa época del año. Las boletas de calificaciones basadas en estándares se enviarán a casa al final de cada trimestre.

## **TAREA – ¡Cuanto más practiques, mejor lo harás!**

La tarea debe ser una extensión de objetivos de aprendizaje claramente definidos y debe ser apropiada para la edad, capacidad y nivel de independencia del estudiante. La tarea está diseñada para que los estudiantes practiquen el aprendizaje que ha tenido lugar anteriormente en la semana o el día.

La expectativa es que todos los estudiantes tengan práctica de lectura (K/1° = 15 minutos en casa, 2° – 5° = 30 minutos en casa), ortografía y matemáticas. Los grados 3.° a 5.° tendrán agendas para que los estudiantes escriban las tareas y comuniquen a los padres qué tareas hay para esa noche. Los grados de jardín de infantes a segundo tendrán una página de comunicación de tareas de una página para los padres. La tarea debe ser realizada principalmente por el estudiante para práctica independiente fuera del horario escolar. Es

responsabilidad de cada estudiante completar todas las tareas de clase y tarea a tiempo. Todos los martes se envían a casa documentos escolares adicionales.

## **TRABAJO DE MAQUILLAJE**

Cuando un estudiante está ausente, tendrá un día por cada día de ausencia para completar el trabajo de recuperación. El maestro puede proporcionar el trabajo de recuperación para los estudiantes ausentes y los padres pueden recogerlo en la oficina en caso de ausencias prolongadas. Los padres deben llamar antes de las 9:00 a. m. para solicitar trabajo que se entregará a las 2:30 p. m.

## **PRUEBAS: TODOS LOS ESTUDIANTES**

Lea atentamente lo siguiente: El estado de Arkansas utiliza las pruebas ATLAS para todos los estudiantes de tercer, cuarto y quinto grado. Estas son evaluaciones en línea y se realizarán en otoño e invierno como pruebas provisionales, y el sumativo final se realizará cada abril/mayo.

Todos los estudiantes tomarán ATLAS tres veces al año: otoño, invierno y primavera. El análisis de datos de los resultados de cada niño ayuda a los maestros a determinar las necesidades de instrucción de los grupos pequeños y de todo el grupo.

Todos los estudiantes del idioma inglés también tomarán el ELPA21 en febrero/marzo para determinar sus niveles de progreso en el cumplimiento del dominio del idioma inglés.

Los maestros utilizan los resultados de estas pruebas para determinar los próximos pasos en la instrucción. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas exactas de las evaluaciones.

## **Comunidades de aprendizaje profesional (PLC)**

Los maestros se reúnen semanalmente a nivel de grado con facilitadores de matemáticas y alfabetización para garantizar la alineación de las prácticas de instrucción y el ritmo del plan de estudios. Los maestros de aula recopilan y analizan datos de evaluación y colaboran para generar ideas sobre formas de satisfacer las necesidades académicas de un niño o formas de abordar problemas de comportamiento. Todas las intervenciones sugeridas se basan en investigaciones. El equipo también revisará toda la información disponible proporcionada por los padres y el personal de apoyo para determinar el mejor curso de acción para el niño. Si se necesita una mayor intervención, se invita a los padres a una conferencia para compartir datos, colaborar con

el personal y desarrollar los próximos pasos para ayudar a sus hijos académica, emocional y/o socialmente.

### **LLEGADA Y SALIDA:**

¡Lea atentamente y siga estos procedimientos para la seguridad de todos!

Llegada de los estudiantes a la escuela por la mañana: (Las puertas se abren a las 7:15 a. m.)

Caminantes: Los estudiantes deben caminar desde el vecindario detrás de la escuela. Nadie debería venir desde el frente de la escuela debido a la congestión del tráfico.

Usuarios de autobús: SÓLO los autobuses y el personal de Eastside entrarán al estacionamiento al oeste de la escuela.

Estudiantes que viajan en automóvil: ingresen a la fila de pasajeros en automóvil usando Eastside Driveway en Monte Ne Road, que está al este de nuestra escuela. Cuando llegue al edificio, muévase lo más abajo posible para poder descargar tantos autos como sea posible a la vez. Pedimos que todos los que viajan en automóvil estén listos para bajarse por el lado derecho del automóvil para poder pasar inmediatamente a la acera.

Tener a los estudiantes listos para salir con sus abrigos puestos y sus mochilas y loncheras a su alcance permite que nuestra fila de pasajeros en automóvil se mueva sin problemas para que los padres puedan salir lo más rápido posible.

Al salir del camino de entrada de la escuela, gire a la derecha en New Hope Road para mantener el tráfico en movimiento.

Salida de los estudiantes de la escuela por la tarde: (La escuela sale a las 2:45 p. m.)

Caminantes: Los estudiantes salen al patio de recreo para caminar por la puerta trasera hacia el vecindario detrás de la escuela.

Usuarios de autobús: Los autobuses y los vehículos de Boys and Girls' Club son cargados por el personal de Eastside en una sola línea por orden de autobús. Los padres no pueden sacar a un niño de la línea del autobús durante la salida. Si su hijo necesita regresar a casa de otra manera, ¡envíe una nota con su hijo esa mañana!

Pasajeros en automóvil: Los automóviles ingresan a la línea de pasajeros en automóvil desde Monte Ne Road. Coloque el letrero del pasajero del automóvil en su parabrisas para que se puedan leer los nombres de sus hijos. Los automóviles permanecerán en una sola fila hasta que se les indique el área de recogida y un cono en el frente del edificio.

Algunos recordatorios de seguridad: está prohibido el uso de teléfonos móviles. Los asientos de seguridad para estudiantes deben estar en el lado derecho del automóvil para garantizar una carga y descarga segura. Asegúrese de que la puerta de su vehículo esté funcionando en el lado derecho de su automóvil.

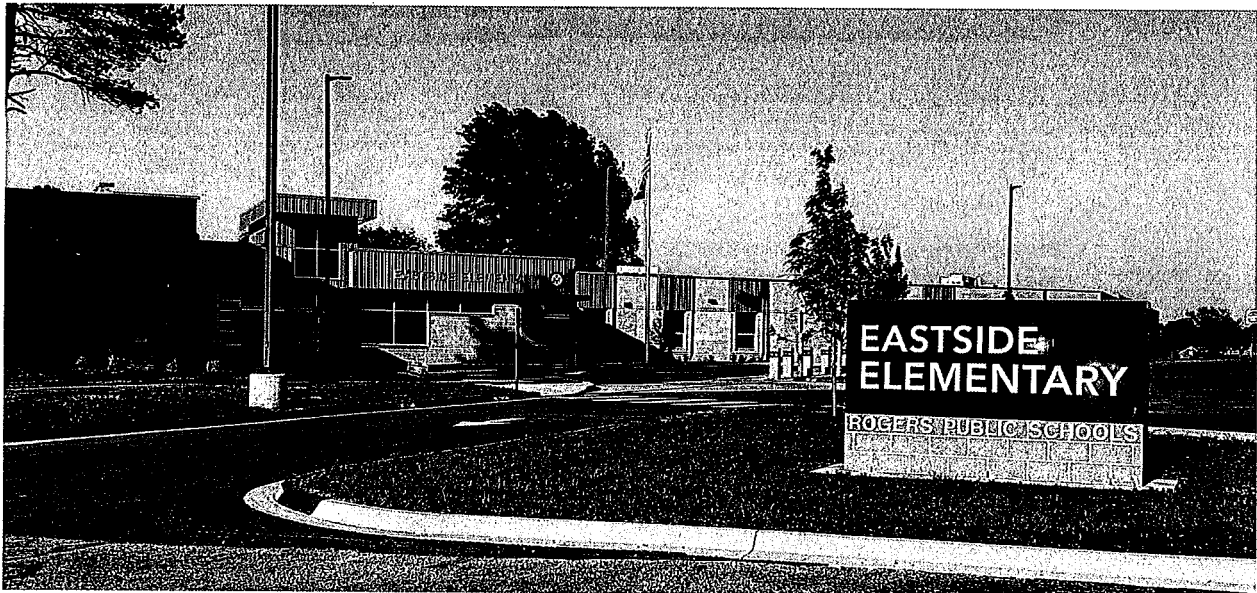
### **Comunicación:**

Los maestros se comunicarán con los padres a través de Dojo/Parent Square, llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes de texto. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada con la oficina y el maestro de su hijo.

La administración comunicará anuncios, eventos y otra información importante a través de una llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto de Parent Link; así como a través de este folleto de procedimientos y un boletín mensual en la página de Facebook de Eastside Elementary of Rogers.

Le agradecemos de antemano por trabajar con nosotros para brindar un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes y familias.

¡Tenemos altas expectativas para todos los estudiantes y nuestro objetivo es siempre ayudarlos a ser lo mejor que puedan y a hacer lo mejor que puedan para que puedan elevarse alto en su comportamiento académico y de liderazgo! ¡Hagamos que sea otro gran año en Eastside!



**Escuela Eastside Elementary  
Plan de Participación Escolar  
2025-2026**

**Desarrollado Conjuntamente**

Se provee instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar. Los temas pueden incluir, pero no se limitan a: leer con su hijo, matemáticas, ciencias, tecnología, asistencia, cómo prepararse para los exámenes estatales, seguridad y salud y bienestar, que incluye información nutricional, alergias, etc. Se anima a los padres a recomendar recursos adicionales o sugerir temas para el Centro de Padres.

La Primaria Eastside brinda oportunidades para todos los padres, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los niños de padres de migratorios. Esto incluye proveer información e informes escolares en un formato y en un idioma que los padres entiendan. Anualmente se lleva a cabo una encuesta en toda la escuela.

**Comunicación**

El paquete de participación de padres y familias, que incluye calendarios anuales, convenio escolar para padres, lista de oportunidades de voluntariado/PTO, políticas y procedimientos, eventos y formas en que los padres pueden conectarse se envía a casa a principios de cada año escolar.

La información se brinda a los padres a través de copias impresas, aplicaciones de celular para padres (Parent Square/Dojo), redes sociales, Parent Link y boletines mensuales. La información se proporciona a los padres en inglés.

La primaria Eastside proporciona a los padres un acceso razonable al personal escolar por correo electrónico, oportunidades para reunirse durante el tiempo de planificación de los maestros, durante las conferencias de padres y maestros o con cita previa, según lo soliciten los padres o encargados. También se alienta a los padres a ser voluntarios en varias oportunidades o en el salón de clases de sus hijos.

**Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio**

Se requiere que los maestros y el personal realicen ciertas capacitaciones y talleres cada año. Cada 4 años, los maestros deben realizar 2 horas de capacitación sobre la participación de los padres. El portal IDEAS de Arkansas es utilizado por el personal escolar para desarrollar su capacidad de colaborar con los padres como socios iguales. El adiestramiento de regreso a la escuela incluye trabajar con los padres como socios iguales en la educación de sus hijos.

**Desarrollando de Capacidad de los Padres**

El informe anual al público del director incluye una descripción del plan de estudios, evaluaciones estatales y locales y niveles de desempeño. Cada año se lleva a cabo una reunión del Programa Título, Parte 1 para ayudar a los padres a comprender los requisitos del Programa Título 1, Parte A, cómo monitorear el progreso de su hijo y cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de su hijo.

Cada año, la Primaria Eastside brinda capacitación a los padres para ayudarlos a asociarse con la escuela para mejorar el desempeño de sus hijos. Este año iniciaremos un programa de un libro, una escuela para interesar a las familias en la lectura con sus hijos. Oportunidades tecnológicas (Codificación) se lleva a cabo anualmente. Se planifica una noche STEM para interesar a los padres en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas y otros eventos. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año y se anima a los estudiantes a dirigir las conferencias. Se llevan a cabo reuniones mensuales de PTO.

Anualmente; los padres reciben una lista de oportunidades de voluntariado y actividades de aprendizaje. Los padres pueden participar a través de PTO, reuniones del Programa Título 1, Noche de Padres Hacen la Diferencia. Cada año, los padres tendrán la oportunidad de evaluar la eficacia del Plan de mejoramiento a nivel escolar.

La Primaria Eastside tiene un centro para padres en nuestra biblioteca. Los libros y materiales se destacan en el boletín mensual del consejero. Los padres son libres de tomar prestados materiales según sea necesario.

Durante las conferencias, los maestros demuestran actividades de aprendizaje para el hogar y se comparte con las familias el uso del sitio web del Departamento de Educación. La planificación de comidas nutritivas se comparte con los padres/familias durante la Noche anual de Salud y Bienestar.

### **Coordinación**

La Primaria Eastside investiga y utiliza los recursos de la comunidad a través de excursiones, asistiendo a eventos especiales y capacitaciones

Nuestro distrito provee la transición de Head Start/PreK a las escuelas públicas y la transición de la escuela primaria a la secundaria. Los servicios integrales también se brindan a las familias necesitadas.

La Primaria Eastside tiene una Organización de Padres y Maestros que incluye la toma de decisiones apropiada.

### **Reunión anual del Programa Título 1** *(Escuelas con el Programa Título 1)*

La Primaria Eastside llevará a cabo una reunión anual (agosto/septiembre de 2025) en horarios flexibles para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título 1, Parte A. En ese momento, se dará una explicación sobre los requisitos del Programa Título 1, Parte A y los derechos de los padres a participar en esos programas. La directora también brindará información sobre las metas del distrito y del edificio, el progreso hacia el cumplimiento de esas metas y las oportunidades para que los padres participen.

### **Convenio entre la Escuela y los Padres** *(Escuelas con el Programa Título 1)*

Cada primavera, los padres, estudiantes y maestros revisan el convenio para determinar si se necesitan revisiones. El Convenio de Padres y Escuela se envía a casa con los estudiantes a principios del año escolar. El Convenio también está disponible en el sitio web de nuestro distrito y en el Paquete de Participación de Padres y Familias anual. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año (otoño y primavera).

## **Fondos de Reserva** *(Escuelas con el Programa Título I)*

En la reunión anual de la Asociación de Padres y Maestros (PTO), las partes interesadas (padres y maestros) determinan cómo se utilizarán los fondos del Título 1. La mayoría de los años, los padres han elegido carpetas de comunicación semanales o agendas estudiantiles. Este año, los padres y maestros hablaron sobre: Un Libro, Una Escuela, Noches de Matemáticas y Lectoescritura, Noche de Educación Física, Noche de STEM, Noches de Arte y Música, Pasteles con los Padres y la inscripción al kínder.

## **Garantías**

*Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.*

**A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1<sup>ro</sup> de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.

*[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]*

**A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1<sup>ro</sup> de agosto:

- El Plan de Participación Escolar
- Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
- El Paquete Informativo
- Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .

*[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]*

**A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.

*[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]*

**A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)

*[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]*

**A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.

*[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]*

**A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:

- ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
- en promover y fomentar un ambiente acogedor y
- emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.

*[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]*

**A.7:** La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.

[*ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2*]

**A.8:** La Escuela comprender su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en la que los padres reciben un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general:

- Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
- Cómo serán evaluados los estudiantes
- Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
- Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.

[*A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)*]

**A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[*A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)*]

**A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[*A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)*]

**A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[*ESSA § 1116(a)(3)(A)*]

**A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[*ESSA § 1116(a)(3)(D)*]

**A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov)

[*ESSA § 1116(b)(4)*]

**A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[*ESSA § 1116(c)(4)(C)*]

**A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y de responder a dichas sugerencias lo antes posible.

[*ESSA § 1116(c)(4)(C)*]

## Referencias

### Estatales

- Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.
- Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement

### Federales

- Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320

<b>Nombre de la escuela:</b>	Primaria Eastside
<b>Nombre del Facilitador de participación escolar:</b>	Jennifer Plumley, consejera
<b>Revisión del Plan/Fecha de presentación:</b>	16 de abril de 2025
<b>Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:</b>	
<b>Fecha de Aprobación Nivel Distrito:</b>	

## Miembros del Comité, Ocupación

*(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)*

First Name	Last Name	Role <i>(Teacher, Staff, Parent, Student, or Community Member)</i>
Jennifer	Plumley	Counselor/Consejera
Carla	Gonzalez	Principal
Blanca	Luna-Ellis	Parent
Brandy	Tuft	parent
Amber	Chop	parent

Sarah	Aishman	Parent
Lindsey	Meier	Parent
Cruz	Luna-Ellis	student
Darice	Gammon	Parent

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#)  
Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con  
DESE Engagement Unit en [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov) o 501-371-8051.)



# Rogers Public Schools

where all belong, all learn, and all succeed

500 West Walnut Street • Rogers, AR 72756 • [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) • (479) 636-3910  
• Fax (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes. Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,  
Roger Hill, Ed.D.  
Superintendente Asistente de Recursos Humanos