

Primaria Fairview Paquete de la Participación de Padres y Familias 2025-2026



Fairview Elementary School
3131 W. Garrett Road
Rogers, Arkansas 72758
479-631-3524
479-202-9111 (fax)

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Fairview! Esta escuela tiene altas expectativas para los estudiantes y colabora en cooperación con los padres para proveer la capacitación, orientación y apoyo necesarios para que los estudiantes desarrollen su potencial al máximo. Es la misión de la Primaria Fairview, junto con el Distrito Escolar Público de Rogers, de proveer un entorno de excelencia académica donde todos pertenezcan, todos aprendan y todos tengan éxito.

Esperamos que sea un año escolar lleno de cooperación entre estudiantes, padres y personal escolar. Nos llevará a todos colaborar juntos para brindar a los estudiantes las mejores oportunidades disponibles. Para garantizar el éxito académico de su hijo, lo exhortamos a participar. Durante el año escolar 2025-2026 aproveche darle seguimiento al progreso de su hijo.

Siempre hay necesidad de voluntarios que se preocupan por los niños y disfrutan trabajar con ellos. Si está interesado, llame a la oficina de la escuela o comuníquese con el maestro de su hijo. Los incentivos son intrínsecos y abundantes.

¡Nuevamente, bienvenidos a la Familia de Fairview!

Brooke Bradley, Directora
Ryan White, Sub-director

brooke.bradley@rpsar.net
ryan.white@rpsar.net
<http://fv.rogersschools.net>

Visite <http://www.rogersschools.net> para información actualizada y detallada a través del año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información escolar específica se publican en el enlace de Fairview o se puede obtener en la oficina de la escuela.

IGUAL OPORTUNIDAD: El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus normas y programas por motivos de raza, color, religión, edad, género, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Preguntas relacionadas con la aplicación del Título IX o Título VI, deben ser referidas al Coordinador de Equidad, 500 W. Walnut, 636-3910.

Este paquete está diseñado para informar a las partes interesadas y cumplir con los requisitos de la Ley 1002 de 2011.

Entrada a la escuela

Las puertas abren a las 7:15 a.m. Todos los estudiantes se presentarán en la cafetería cuando ingresan a la escuela cada mañana. Puesto que participaremos en el Programa de Desayuno en el aula, todos los estudiantes disfrutarán del desayuno en familia al comienzo del día. **Puesto que no hay supervisión de un adulto, por favor no pase a dejar a su niño antes de las 7:15 cada mañana.** La instrucción empieza a las 7:45.

Asistencia

El llegar tarde o salida temprana contará como ausencia de la siguiente manera:

- Cada vez que un alumno llega tarde o se retira antes de la hora de salida: 1 tardanza
- Pérdida de 2-4 horas: 1/2 día de ausencia
- Más de 4 horas de tiempo perdido: 1 ausencia

Ausencias Excesivas:

- Después de la quinta ausencia durante un semestre, se les notificará a los padres por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, se les notificará nuevamente por teléfono o carta.
- En el undécimo día de ausencia en un semestre, la ley de Arkansas exige que se notifique a los padres que el estudiante puede ser retenido y que se puede presentar un informe de asistencia escolar ante el Departamento de Servicios Humanos - Arkansas Department of Human Services (DHS sus siglas en inglés).

Salida temprana de la escuela:

- Cuando le es posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar. Cuando es necesario una cita, obtenga una nota del médico y envíela a la escuela con su hijo.
- Un niño será entregado solo a los padres a menos que la escuela haya sido notificada por los padres de que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Favor firme por el niño en la oficina. Para la protección de su hijo, se puede solicitar identificación.
- El registro de asistencia de un estudiante indicará ausencias de acuerdo con la política de asistencia cuando se ausenta de clase debido a una cita.

Expectativas de Comportamiento

Se espera que los estudiantes cumplan las expectativas descritas en la póliza del Distrito Escolar de Rogers e incluidas dentro de la Matriz de Expectativas de Fairview. Celebramos las buenas decisiones en todo momento y en todos lugares (las aulas, pasillos, cafetería, patio de recreo, autobuses escolares, baños, excursiones...). Ningún estudiante podrá interferir o interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás. Dos expectativas fundamentales rigen el comportamiento de los estudiantes en Fairview:

COLABORACIÓN-colaborar juntos hacia objetivos compartidos de seguridad y aprendizaje.

SER EMPÁTICO-hacia como otros se sienten, porque se sienten así, y que necesitan.

Las consecuencias por no cumplir con las expectativas pueden incluir redirigir y volver a enseñar, tiempo de reflexión, pérdida de privilegios, notificar a los padres, una conferencia, suspensión dentro o/fuera de la escuela.

Cumpleaños y otras Celebraciones Personales

Por favor no envíe golosinas de cumpleaños/celebraciones a la escuela con su hijo. Las leyes estatales ahora regulan y restringen los alimentos en las escuelas, los padres no pueden proveer

alimentos a ningún estudiante que no sea su propio hijo. También se desalienta a los padres de enviar flores o globos a la escuela para su hijo. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula y no se permiten en los autobuses escolares.

Cafetería

	Precio	Precio Reducido*	Adulto
Almuerzo	\$ 2.45 por día \$12.25 por semana Leche adicional- 50¢ a diario	\$.40 por día \$2.00 por semana Leche adicional- 50¢ a diario	\$3.75 (Todos los precios están sujetos a cambios)

** Solicitudes para el almuerzo gratuito o a precio reducido se enviarán a casa con cada estudiante al principio del año escolar y están disponibles en la oficina o con el gerente de la cafetería.*

- Los padres pueden pagar más de una semana a la vez con efectivo o girar cheques a Fairview Elementary. *Todo pago debe ser enviado en un sobre sellado con el nombre del estudiante, grado y el nombre del maestro.* También está disponible el pagar en línea.
- Se les informará a los padres, a través de un aviso de cafetería, cuando un saldo sea negativo.
- También se invita a los padres a almorzar con su hijo de vez en cuando. Si se le presenta esta oportunidad, favor asegúrese de estar al tanto de las pautas. Según la ley de Arkansas, los padres sólo pueden proveer alimentos a su propio hijo. Habrá mesas asignadas para que pase tiempo disfrutando de la conversación con su hijo. Por seguridad y protección, le pedimos que no tenga ningún otro estudiante en su mesa que no sea su propio hijo, y le pedimos que no salga al recreo con su hijo.

Procedimientos de cobro y cargo de comida de las Escuelas Públicas de Rogers

Según lo dispuesto en SP 46-2016, todas las autoridades alimentarias escolares (School Food Authorities- SFA, por sus siglas en inglés) que operan los programas federales de comidas escolares (Programa Nacional de Almuerzos Escolares y/o Programa de Desayuno Escolar) deben contar con un procedimiento administrativo de cobro de comidas por escrito y claramente comunicado.

Todas las SFA deben contar con un procedimiento administrativo para los niños que participan con la tarifa de comida pagada en su totalidad y que no tienen dinero en su cuenta o en la mano para cubrir el costo de la comida en el momento del servicio. Se requiere que las SFA comuniquen este procedimiento administrativo a las familias y a los miembros del personal de la escuela o del distrito, según corresponda. Las SFA deben garantizar que el procedimiento administrativo se comunique anualmente.

Las familias tendrán acceso al procedimiento administrativo de cobro de comidas a través de una copia escrita de los procedimientos de "Cobro y cargo de comidas" de todo el distrito cada año escolar. Las familias de los estudiantes transferidos (durante el año) recibirán una copia escrita del procedimiento de todo el distrito cuando se inscriban.

NUEVO ESTE AÑO: A los estudiantes que hayan calificado/aprobados para comidas de "precio reducido" no se les cobrará un copago y no tendrán la obligación de pagar el copago de .40 centavos por el almuerzo.

Consideraciones sobre el Procedimiento Administrativo de Cargo Local

General: Los estudiantes que están clasificados como "estado de pago completo" y no pueden pagar sus comidas en el momento del servicio de comidas pueden cobrar según la ley del estado de Arkansas. Las comidas no serán negadas a ningún estudiante.

Los estudiantes que cargan desayuno y/o almuerzo a su cuenta recibirán las mismas comidas reembolsables disponibles para todos los demás estudiantes. Los estudiantes no serán abordados con respecto a una cuenta debida/morosa o la necesidad de traer dinero. Los estudiantes pueden solicitar el estado de su cuenta por ellos mismos, pero deben hacerlo como un encuentro privado con el gerente de la cafetería. Los saldos de las cuentas no se publicarán ni se darán a conocer públicamente a nadie, excepto al estudiante y su padre o tutor/encargado.

Notificación: La cantidad de cargos permitidos para todos los estudiantes no está limitada. No se proporcionarán comidas alternativas como impedimento para cobrar. El padre o tutor será contactado por carta, correo electrónico, notificación del sistema de pago automático o llamada telefónica cuando la cuenta haya permanecido en mora sin un plan de pago establecido. Se informará a las familias sobre la oportunidad de solicitar beneficios de comidas gratis o/a precio reducido y se les ayudará según sea necesario para completar la solicitud. Es posible que las familias no estén "obligadas" a solicitar beneficios.

Deuda debida/en mora: La deuda en mora se define como los cargos por comida vencidos e impagos que se consideran cobrables, y se están haciendo esfuerzos para cobrarlos. La deuda puede permanecer en los documentos contables hasta que se cobre o se determine que es incobrable. La deuda puede transferirse a la cuenta del estudiante al final del año escolar (después del 30 de junio).

Planes de pago: cada hogar puede solicitar un plan de pago que incluirá los niveles de pago y las fechas de vencimiento adecuadas a las circunstancias particulares del hogar. Comuníquese con el gerente de la cafetería o el administrador del programa para establecer un plan de pago.

Compras a la carta: Las compras a la carta son artículos disponibles para todos los estudiantes para su compra mediante intercambio de efectivo o a través de la cuenta de comida del estudiante. No son una comida reembolsable y no están sujetos a cobro.

Información de contacto: las familias pueden comunicarse con el administrador de la cafetería de su escuela para obtener información o pueden llamar al 479-631-3539 para hablar con un administrador del Programa de Nutrición Infantil para obtener más ayuda o información.

Las Escuelas Públicas de Rogers son un proveedor de igualdad de oportunidades.

Procedimientos para los que viajan por auto

Antes y después de las clases hay que ser especialmente cautelosos al conducir alrededor de la escuela. Las puertas en el lado este del edificio se utilizan para dejar y recoger a los que van en auto. Estos procedimientos se han establecido para garantizar el bienestar de su hijo y la seguridad de los demás.

En la mañana:

- Los padres deben avanzar hasta el primer cono amarillo disponible, lo más cercano al cono #1, dos líneas de auto, para así a la misma vez todos se desembarquen del auto.
- Un estudiante o un adulto de guardia estará esperando junto al cono para ayudarlo a su hijo con la puerta del auto, si es necesario. Le pedimos a los estudiantes que estén listos para salir del auto, con todas sus pertenencias a la mano.

- Asegúrese de que su hijo llegue antes de las 7:40 con el fin de llegar a clase a tiempo.

En la tarde:

- Los que van en auto deben esperar adentro hasta que se le llame su nombre.
- Los autos, una vez más, forman dos carriles y avanzan según indicado.
- Los estudiantes son dirigidos al número específico que corresponde con el número/color del cono donde se encontrarán con su auto y se subirán al auto.

Se les pide a los padres que no se estacionen en el aparcamiento y caminen al edificio para recoger a su hijo a menos que estén atendiendo a otros asuntos escolares (es decir, reúnan con un maestro, asunto en la oficina, etc.). Para la protección de todos, los estudiantes nunca deben ser recogidos o dejar en la zona del autobús (entrada por Garret Street). Esta zona es para los que van en autobús y sólo hay transbordadores aprobados. Es contra la ley estatal de Arkansas de que un auto pase a un autobús escolar que los pasajeros estén embarcando o desembarcando.

Cambio de domicilio, número telefónico o empleo

Es muy importante que cada estudiante mantenga actualizado su domicilio y números telefónicos que funcionan/actualizados archivados en la oficina escolar. Comuníquese con la escuela inmediatamente cuando su información cambie. Es imperativo que sepamos cómo conseguirlo en caso que surja una emergencia.

Preocupaciones

Cualquier persona que sienta preocupación por cualquier asunto relacionado con la Primaria Fairview debe comunicarse primero con el maestro, miembro del personal o administrador correspondiente. Nos esforzamos en tener una comunicación abierta y honesta, pero si el asunto no se puede solucionar, se puede comunicar con el Asistente al Superintendente apropiado, seguido por el Superintendente.

Tarea /Reposición del trabajo escolar

Tarea: La tarea será una extensión de las metas de aprendizaje claramente definidas y apropiada para la edad, habilidad y nivel de independencia del estudiante. La tarea debe ser realizada principalmente por el estudiante para una práctica independiente fuera del horario escolar. Es la responsabilidad de cada estudiante completar todas las asignaturas y tareas de clase a tiempo. Papeles escolares y otros documentos de comunicación generalmente se envían a casa todos los martes, pero favor verifique con su hijo a diario para tarea o avisos.

Reposición del trabajo escolar: Para los estudiantes ausentes la reposición del trabajo escolar puede ser provisto por el maestro y recogido por los padres en la oficina. Envíe un correo electrónico al maestro o llame a la oficina antes de las 9:00 a.m. para solicitar el trabajo escolar que se puede recoger no antes de la 1:00 p.m., si es por varios días de ausencia.

Inclencias del tiempo

En las primeras horas de la mañana, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán a emitir anuncios alrededor de las 6:00 a.m. de cualquier cierre de escuela. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede forzar el cierre temprano de las clases. Si esto sucediera, las estaciones de radio y televisión anunciarían esta información. En ambos casos, nuestro distrito también enviará un anuncio automático al número telefónico en el archivo que trata la situación. Por favor no llame a la escuela. Esto interfiere en obtener información e instrucciones de parte de la oficina del distrito y/o del personal de emergencia. Tenga un plan de contingencia de padres e hijos para que su hijo sepa lo que debe hacer en caso de que la escuela se vea obligada a cancelar clases temprano. En los días de lluvia proveer equipo adecuado a su hijo. Los estudiantes caminarán a menos que haya rayos o si hay un fuerte aguacero.

Custodia Legal

Si existen acuerdos de custodia con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben actualizarse anualmente o cuando ocurran cambios.

Objetos Perdidos-Encontrados

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en el área de objetos perdidos donde los propietarios pueden reclamar su objeto al identificar adecuadamente el artículo perdido. Considere identificar con el nombre de su hijo las chaquetas, abrigos, fiamblera y otros artículos para que puedan devolverse al propietario. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas locales en octubre, diciembre, marzo y al final del año.

Medicamentos/Enfermera

El personal escolar no puede administrar medicamentos a los estudiantes sin el permiso por escrito de los padres. Los formularios específicos están disponibles en la oficina de la enfermera. Debe constar en los formularios el nombre del medicamento, la cantidad que debe administrarse y la hora en que debe tomarse. Los padres deben traer el medicamento a la oficina en su envase de receta, ya que los estudiantes no pueden transportar medicamentos y se requiere la firma de los padres. Favor proveer una cuchara de medir con medicamentos líquidos. Informe a la enfermera de alergias y/o diagnósticos. Según la gravedad, puede ser necesario un plan de atención médica.

Notas de parte de los Padres

Se necesitan notas cuando:

- Un estudiante ha estado ausente. Por favor indique el motivo de la ausencia.
- Recogerá a su hijo temprano para una cita. Esto le permite al maestro preparar cualquier tarea necesaria.
- Desea que su hijo se vaya a casa de una manera no de costumbre, o si una persona diferente lo recogerá de la escuela. Los niños sin notas son enviados a casa de la manera de costumbre.

- Un estudiante se va a casa con otro estudiante. En este caso, ambos niños deben traer una nota.
- El médico le ha diagnosticado a su hijo una enfermedad o lesión que requiere una actividad limitada en educación física o en el recreo.

Centro para Padres

Se ha establecido un Centro para padres para que lo utilicen los padres. Nuestro centro contiene libros, videos y otros recursos relacionados sobre una variedad de temas de crianza. Estarán disponibles a los padres sin costo. Siéntase a gusto al buscar a través de esta información y verifique cualquier artículo que pueda interesar. Se ofrece la información sobre las clases y talleres gratuitos para padres en el área se harán disponibles a los padres que expresen interés. Comuníquese con una de las consejeras Lisa Snyder, o Samantha Cloe, para asistencia o más información.

Programa de la Participación de los Padres

Los padres que participan son esenciales en fomentar el alto desempeño estudiantil. El personal de Fairview participa en el desarrollo profesional que mejora la comprensión de las estrategias efectivas de participación de los padres y reconocer la importancia de establecer expectativas y crear un entorno conducente a la participación de los padres. La Primaria Fairview promueve y apoya la participación activa de los padres mediante:

- Brindar una comunicación bidireccional regular entre el hogar y la escuela (a diario/carpeta semanal, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias).
- Alentar la paternidad responsable.
- Comprender que los padres pueden y deben desempeñar un papel integral en ayudar el aprendizaje del estudiante.
- Dar la bienvenida a los padres en la escuela y pedirles su ayuda y asistencia.
- Incluir a los padres como socios de pleno derecho en las decisiones que afectan a los niños y las familias.
- Proveer acceso a recursos comunitarios que fortalezcan los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.
- Desarrollar una relación de confianza y respeto mutuo que trascienda las barreras culturales, sociales y lingüísticas.
- Fomentar el aprendizaje permanente como clave del éxito.
- Participar junto con el PTO escolar activo y bien organizado.

Los padres pueden participar activamente en la escuela y en la educación de sus hijos al tomar parte en oportunidades de participación “en la escuela” o “en el hogar”.

En la escuela:

- Hacerse miembro del PTO, dirigir un comité
- Asistir a las reuniones de padres y maestro
- Ser voluntarios en la escuela
- Asistir a presentaciones estudiantiles, Open House, eventos escolares en la tarde
- Participar en eventos del Programa PTO

En el hogar:

- Leerles a los niños y ayudarles con la tarea
- Revisar a diario la carpeta y la mochila
- Monitorear el tiempo en la pantalla
- Enseñarle los valores de familia
- Mantener una rutina constantemente

Las actividades de participación de los padres planificadas a través del año se pueden encontrar en el calendario escolar, en los boletines mensuales o al comunicarse con la oficina escolar. Cuando los padres participan, las escuelas se fortalecen, los estudiantes prosperan, la asistencia y comportamiento son mejores, los estudiantes reciben una educación de alta calidad y se crea un entorno de aprendizaje más seguro y efectivo. Las conferencias se llevan a cabo en septiembre y a principios de febrero para dialogar sobre el desempeño del estudiante. Sin embargo, con toda confianza programe una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento. ¡Realmente valoramos su colaboración!

Artículos Personales

Los niños no deben traer juguetes, mascotas, dispositivos electrónicos, pelotas de juego u otros artículos personales a la escuela, a menos que tengan un permiso especial de su maestro. No se permiten armas de juguete de ningún tipo. Los estudiantes asumirán la responsabilidad de cualquier artículo que hayan traído a la escuela.

Recreo

Esperamos que todos los niños salgan a realizar actividades físicas y juegos sociales, cuando el clima lo permita, a menos que obtengamos una nota del médico que ordene que el estudiante “no participa”. En clima demasiado caluroso o frío, solo estaremos afuera el tiempo suficiente para estirarse y tomar aire fresco. Sin embargo, asegúrese que su hijo se vista adecuadamente para el recreo. Les pedimos que sus niños usen calzado que sean cómodos y resistentes y que ofrezcan el soporte necesario para las clases de educación física, el recreo y otras actividades de afuera.

Útiles escolares/Propiedad

Cada nivel de grado tiene una lista de suministros escolares que está incluida en el paquete de la carta de verano y al momento de matricular. Le pedimos que evite las mochilas con ruedas debido a problemas de seguridad para los demás. Los maestros, a veces, también pueden solicitar suministros especiales para actividades específicas en el aula. Se espera que los estudiantes cuiden bien los libros, el equipo, suministros y la propiedad escolar, así como de sus propias pertenencias. Se les puede imponer un pago a los padres por daños causados a libros, equipos o propiedad de la escuela o autobús.

Clases y Servicios de Especiales

Cada estudiante toma parte de la biblioteca, educación física (PE), música y la clase de arte al menos una vez por semana. Para la seguridad de los estudiantes, ellos deben vestirse con ropa y zapatos adecuada en los de educación física. Además, los consejeros brindan clases de orientación en el aula de forma rotativa y están disponibles para visitar a los estudiantes y los padres sobre cuestiones académicas o sociales dentro del entorno escolar.

Evaluaciones Estandarizadas

Los estudiantes del Distrito Escuela Públicas de Rogers en kínder al quinto grado toman las pruebas estandarizadas cada año. Debido a que los resultados de estas pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, apreciamos que evite cualquier viaje o ausencia durante las fechas de prueba. Las evaluaciones estatales requeridas y las fechas para el año escolar 2025-2026 son:

- ATLAS, Grados 3-5: Época oportuna es del 20 de abril al 8 de mayo
- ATLAS, Grado K-2: Época oportuna es del 13 de abril al 8 de mayo
- Evaluaciones ELPA 21 para estudiantes en el programa de ESOL: Época oportuna es del 2 de marzo al 10 de abril

* Las fechas específicas se incluirán en los boletines y en el calendario.

Transportación

Varios autobuses transportan a los estudiantes a la escuela y los autobuses 90 y 91 son los principales. Es muy importante que los estudiantes muestren aprecio por este privilegio al obedecer las reglas para los que viajan por autobús y extender la cortesía y mostrar respeto a los conductores de autobuses. Los problemas disciplinarios pueden llevar a ser suspendido del servicio de autobuses. Los padres son responsables por cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede remitir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte del distrito por mala conducta y se aplicarán las siguientes consecuencias:

- Primera infracción: conferencia con el niño y a los padres hacerles saber por teléfono o por escrito
- Segunda infracción: 1-día de suspensión del autobús y se contacta a los padres
- Tercera infracción: 3-días de suspensión del autobús y se contacta a los padres
- Cuarta infracción: 10- días de suspensión del autobús y se contacta a los padres
- Quinta infracción: 30- días de suspensión del autobús y se contacta a los padres
- Sexta o severa infracción: Suspensión del autobús por el resto del año escolar

Visitantes al edificio escolar

Los padres siempre son bienvenidos a la Primaria Fairview, ya que es una parte integral del éxito del estudiante. Preséntense en la oficina cuando entra al edificio y traiga su licencia de conducir o identificación emitida por el estado para verificación para obtener una etiqueta de visitante. Se les pide a los visitantes lucir su etiqueta de visitante mientras están en el edificio. Si desean ser voluntarios o visitar el aula de su hijo, favor hagan una cita con el maestro del aula. Todas las actividades de voluntariado deben hacerse, organizarse con el maestro con anticipación. Le pedimos que estudiantes de otras escuelas o amistades de su hijo lo visiten fuera del horario escolar. Se desaniman las interrupciones en el aula durante la instrucción debido al tiempo necesario para la tarea para un aprendizaje exitoso.

Caminantes

Los estudiantes dentro de las Zonas de la Responsabilidad de los Padres deberán caminar a la escuela o ser transportados por sus padres. Habrá un adulto en el cruce de peatones en la intersección de las calles Garrett y Wallis desde 7:15 a.m. a 7:40 a.m. Después de las clases, los miembros del personal cruzarán a los alumnos caminantes / ciclistas a través de Garrett y hacia la intersección de Garrett / Wallis que viajan en esas direcciones. Los estudiantes caminarán/montarán en bicicletas a menos que haya relámpagos o se esté produciendo un fuerte aguacero. En ese caso, los caminantes permanecen en la escuela hasta que los que viajan en auto sean recogidos. Cuando ya es seguro, los caminantes que quedan se dejarán salir como se indicó anteriormente. Se espera que los estudiantes muestren respeto por la propiedad de otras personas y se vayan directamente a casa y no merodeen en el patio de nadie. Es importante discutir un plan de salida durante el mal tiempo de relámpagos y lluvias torrenciales.

Calendario 2025-2026

Inicio de clases (Primer día de clase para estudiantes)	13 de agosto
Desarrollo profesional de maestros (no hay clases)	29 de agosto
<i>Labor Day Holiday/Día del Trabajo (no hay clases)</i>	<i>1 de septiembre</i>
<i>Día de conferencias (después de las clases)</i>	<i>22-26 de septiembre</i>
<i>Desarrollo profesional de maestros (no hay clases)</i>	<i>3 de octubre</i>
Termina el 1 ^{er} cuarto	10 de octubre
Desarrollo profesional de maestro virtual (no hay clases)	16 de octubre
<i>Día de vacación (no hay clases)</i>	<i>17 de octubre</i>
<i>Acción de Gracias- días feriados (no hay clases)</i>	<i>24-28 de noviembre</i>
Termina el 2 ^{do} cuarto	19 de diciembre
<i>Vacación de invierno (no hay clases)</i>	<i>22 de diciembre-1 de enero</i>
<i>Desarrollo profesional de maestros virtual (no hay clases)</i>	<i>2 de enero</i>
<i>Desarrollo profesional de maestro (no hay clases)</i>	<i>5 de enero</i>
Días de conferencias (después de las clases)	9-13 de febrero
Desarrollo profesional de maestro (no hay clases)	16 de febrero
Termina el 3 ^{er} cuarto	13 de marzo
<i>Vacaciones de primavera (no hay clases)</i>	<i>23-27 de marzo</i>
<i>Día de vacación (no hay clases)</i>	<i>24 de abril</i>
<i>Termina el último cuarto (Posible ultimo día de clase*)</i>	<i>22 de Mayo</i>
<i>Día de Conmemoración (no hay clases)</i>	<i>25 de mayo</i>
Desarrollo profesional de maestro (no hay clases)	26 de mayo

*Días perdidos por mal tiempo se repondrán el 29-30 de mayo y 2-4 de junio. Si se necesitan días adicionales de mal tiempo, la Junta Escolar tendrá la autoridad para enmendar el calendario

Consulte el sitio web del distrito y los boletines mensuales para obtener actualizaciones del calendario y notificaciones de eventos escolares.



Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 W. Walnut Street ☎Rogers, AR 72756 ☎ www.rogersschools.net ☎(479) 636-3910 ☎ FAX (479) 631-3504

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

**Escuela Primaria Fairview
Plan de la Participación Escolar
3131 W. Garrett Road
Rogers, Arkansas 72758**

Presentación y resume del Plan de la Participación de Padres y Familia

La participación de los padres es un componente crítico del éxito de un niño en la escuela. Los beneficios de la participación de los padres incluyen, entre otros, los siguientes: los estudiantes prosperan, se fortalecen las escuelas, es mejor el comportamiento y la asistencia, los estudiantes reciben una educación de alta calidad y se crea un entorno de aprendizaje más seguro y efectivo.

Los padres pueden participar en la Primaria Fairview de muchas maneras. Pueden ser voluntarios en la escuela y/o para eventos de PTO y asistir al menos a las dos conferencias de padres y maestros programadas, presentaciones de estudiantes, orientación y otras noches de padres. En casa, los padres pueden leerles a los niños, enseñarles valores morales, controlar el tiempo frente a la pantalla y lo que se ve en la televisión, ayudar con la tarea, establecer una rutina regular para dormir, garantizar que los niños lleguen a la escuela a tiempo y mantener una asistencia regular y ayudar a los maestros al apoyar con tareas que se pueden completar en casa.

La Primaria Fairview desarrolló conjuntamente, con las partes interesadas, el siguiente plan escolar de participación de los padres que describe cómo la escuela llevará a cabo los requisitos de participación de los padres de acuerdo con la Ley Arkansas 1002 de 2011. El plan escrito de participación de los padres de Fairview está disponible a los padres y la comunidad local. Cada

año, el comité asesor revisará y actualizará el Plan de participación de los padres, desarrollará objetivos escolares y abordará las necesidades específicas de los estudiantes, reflejando el compromiso de facilitar la participación de los padres.

1: Desarrollado Conjuntamente

La Escuela Primaria Fairview desarrolló conjuntamente, con las partes interesadas, el siguiente plan escolar de participación de los padres que describe cómo la escuela llevará a cabo los requisitos de participación de los padres de acuerdo con la Ley de Arkansas 1002 de 2011. El plan escrito de participación de los padres de Fairview está disponible para los padres y la comunidad local. Cada año, el comité asesor revisará y actualizará el Plan de participación de los padres, desarrollará metas escolares y abordará las necesidades específicas de los estudiantes, reflejando el compromiso de facilitar la participación de los padres.

La educación de un niño es una responsabilidad compartida por la Escuela Primaria Fairview y la familia durante todo el tiempo que el niño asiste. La facultad, el personal, los padres /encargados y los miembros de la comunidad de Fairview deben trabajar juntos como socios informados para apoyar la educación de todos los estudiantes de manera efectiva. Los padres/ encargados de los estudiantes que asisten a la Escuela Primaria Fairview son diversos en cultura, idioma y necesidades, y son un componente integral de la capacidad de la escuela para brindar éxito educativo y personal a los niños.

La Escuela Primaria Fairview cree que la participación de los padres/encargados en las experiencias educativas de sus hijos es esencial para el alto desempeño estudiantil y la escuela debe fomentar y apoyar la participación de los padres/tutores en todos sus esfuerzos educativos.

2: Comunicación

Con el fin de promover el aprendizaje de los estudiantes y alentar a los padres a participar como socios plenos en las decisiones que afectan a sus hijos y a nuestras familias, la Escuela Primaria Fairview ofrecerá apoyo a los padres y alentará la comunicación bidireccional regular y significativa.

Para ayudar a recibir a los padres en la escuela y ayudar a buscar el apoyo y la asistencia de los padres, la Escuela Primaria Fairview se asegurará de que:

- no implementará ninguna política o procedimiento que desaliente a los padres de visitar la escuela. Sin embargo, se les pide a los padres o encargados que sigan las rutinas diseñadas para promover la seguridad de todos los estudiantes cuando recojan a sus hijos al final del día escolar. Se alienta a los padres o encargados a visitar la escuela durante los eventos escolares, pero se les pide que sigan los procedimientos de seguridad registrándose en la oficina de la escuela y usando una etiqueta de visitante. Se alienta a los padres a que se comuniquen con el maestro del salón de clases regular y hagan una cita si desean visitar el salón de clases de su hijo en un momento que no sea un evento especial.
- desarrollará un recurso de voluntarios, que enumera los intereses y la disponibilidad de los voluntarios para uso de los miembros del personal escolar. Los padres serán encuestados solicitando sus intereses específicos para que el trabajo voluntario sea significativo. Se determinará la frecuencia con la que un voluntario desea participar, incluida la opción de una vez al año. También se incluirán opciones para aquellos que están disponibles para ayudar en el hogar y el libro de recursos para voluntarios se

utilizará para ayudar a correlacionar las necesidades escolares con el interés de los voluntarios.

- imprimirá y distribuirá declaraciones que atestiguan el compromiso de la escuela con la participación de los padres.
- garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

Para fomentar la comunicación con los padres, la Escuela Primaria Fairview:

- Proporcionar a los estudiantes y padres un manual escolar en forma de Paquete de participación de padres y familias que incluye la información necesaria para que los padres se interesen en participar y estén al tanto de los procedimientos, expectativas y procesos escolares para abordar y resolver las inquietudes de los padres.
- enviar a casa una carpeta semanal con el trabajo de los estudiantes y las comunicaciones de la escuela y el distrito.
- Actualizar periódicamente el sitio web de la escuela y otras formas de redes sociales para informar a los padres sobre los próximos eventos, además de enviar un boletín mensual y un calendario de eventos.
- programar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar donde se espera una participación del 100%.
- participar en otras actividades que la escuela determine que son beneficiosas para fomentar una comunicación eficaz con los padres, como noches educativas y comités de PTO, eventos y noches de espíritu escolar.

Trabajar juntos, como socios, en la educación de nuestros niños es vital para su éxito. En un esfuerzo por brindar a nuestros estudiantes la educación de la más alta calidad posible, recomendamos las siguientes funciones para padres, estudiantes, maestros y administradores.

Los maestros y administradores:

- Proveer un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo basado en los estándares establecidos por el Estado de Arkansas.
- Fomentar la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos.
- Proveer informes frecuentes a los padres o encargados sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos para cumplir con los estándares estatales.
- Ofrecer a los padres un acceso razonable al personal por correo electrónico de la escuela y oportunidades para reunirse durante las conferencias de padres y maestros y/o por cita.
- Brindar respuestas oportunas a las preguntas o recomendaciones de los padres.

Los padres o encargados:

- Ver que su(s) hijo(s) sea(n) puntual(es) y asistan a la escuela con regularidad.
- Proveer un lugar tranquilo para estudiar/leer, asegúrese de que la tarea se complete de manera ordenada y aceptable, y controle el tiempo frente a la pantalla.
- Anime los esfuerzos de su(s) hijo(s) y esté disponible para responder a preguntas.
- Apoyar la política de disciplina de la escuela/distrito.
- Leer y responder a las comunicaciones de la escuela y asistir a las conferencias de padres y maestros.

Los estudiantes:

- Asistir a la escuela con regularidad.

- Venir a la escuela todos los días con los materiales necesarios, una actitud positiva y listo para aprender.
- Hacerle saber a mi maestro y/o familia si necesito ayuda.
- Completar y devolver las tareas asignadas.
- Seguir las expectativas y las reglas de conducta de los estudiantes respetando a los adultos, a mí mismo y a los demás estudiantes.

3: Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

La Escuela Primaria Fairview apoyará el desarrollo, la implementación y la evaluación periódica del programa de participación de los padres para que participen los padres en las decisiones y prácticas de la escuela, mientras utiliza en la medida de lo posible los componentes incluidos en el mismo. El director designará a un miembro del personal certificado como facilitador de padres con el propósito de organizar una capacitación significativa para el personal y los padres con el fin de fomentar y alentar un ambiente acogedor para los padres interesarse en la escuela y emprender esfuerzos para garantizar que se reconozca la participación de los padres y la comunidad como un activo para la escuela. Todos los miembros certificados del personal participarán en desarrollo profesional, de acuerdo con los requisitos y plazos del Estado, que están diseñados para mejorar la comprensión de las estrategias efectivas de participación de los padres. Se puede contactar al facilitador de padres a través de la oficina de Fairview.

Para apoyar a los padres a ayudar a los estudiantes durante sus procesos de aprendizaje, la Escuela Primaria Fairview hará lo siguiente:

- brindar apoyo a los padres y colaborar con la comunidad educando a los maestros, personal de servicios estudiantiles, directores y otro personal, con la ayuda de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres. Los temas que se abordarán incluyen: cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como colaboradores iguales; cómo implementar y coordinar programas para padres; y cómo desarrollar lazos entre los padres y la escuela.
- ofrecer apoyo a los padres y colaborar con la comunidad al designar al menos un miembro del personal y un administrador o persona designada para asistir a las reuniones mensuales de la PTO para comprender cómo satisfacer las necesidades comunes de los estudiantes, los padres y la comunidad.

En cualquier momento que un padre se sienta preocupado por cualquier asunto relacionado con la Escuela Primaria Fairview, el padre primero debe comunicarse con el maestro, miembro del personal o administrador correspondiente. Nos esforzamos por tener una comunicación abierta y honesta, pero si la inquietud no se puede resolver, se puede contactar al Superintendente Auxiliar apropiado seguido por el Superintendente.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

El Distrito Escolar Público de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete informativo anual que está disponible en línea a través del proceso de inscripción. El Distrito Escolar Público de Rogers reconoce que los padres juegan un papel crucial en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.

La participación de los padres es un componente crítico del éxito de un niño en la escuela. Los beneficios de la participación de los padres incluyen, entre otros, los siguientes: los estudiantes prosperan, las escuelas se fortalecen, la asistencia y el comportamiento de los estudiantes son mejores, los estudiantes reciben una educación de mayor calidad y se crea un entorno de aprendizaje más seguro y eficaz.

Los padres pueden participar en la Escuela Primaria Fairview de muchas maneras. Pueden ser voluntarios en la escuela y/o para los eventos de la PTO y asistir al menos a las dos conferencias programadas de padres y maestros, presentaciones de estudiantes, orientación y otras noches de padres. En casa, los padres pueden leerles a los niños, enseñarles valores morales, monitorear el tiempo frente a la pantalla y lo que se ve en la televisión, ayudar con la tarea, establecer una rutina regular a la hora de acostarse, asegurarse de que los niños lleguen a la escuela a tiempo y mantengan una asistencia regular, y ayudar a los maestros ayudando con tareas que se pueden completar en casa.

Para apoyar a los padres a ayudar a los estudiantes durante sus procesos de aprendizaje, la Escuela Primaria Fairview hará lo siguiente:

- programar noches de padres regulares para que los padres puedan tener una visión general de
 - lo que los estudiantes aprenderán y el plan de estudios utilizado para apoyar los estándares de nivel de grado.
 - cómo se evaluará a los estudiantes.
 - lo que los padres o encargados deben esperar con respecto a la educación de sus hijos.
 - cómo los padres/tutores pueden ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos.
 - formas en que los padres pueden apoyar la instrucción en el salón de clases y abordar necesidades académicas específicas.
- proveer apoyo a los padres de los niños atendidos por la escuela, según corresponda, en la comprensión de temas tales como
 - los estándares de contenido académico del estado y los estándares del aprovechamiento académico del estado.
 - evaluaciones estatales y locales.
 - cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el desempeño del niño.
 - materiales y capacitación para trabajar con el niño a fin de mejorar su desempeño, como lectoescritura y capacitación en matemáticas, y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres.
 - actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo del entorno del hogar a través de juegos de funciones-deberes y demostraciones, estrategias desarrolladas para la instrucción de los padres en el hogar y apoyo con la planificación y preparación de comidas nutricionales.
 - uso de los sitios web del Departamento de Educación de Arkansas, el Distrito Escolar de Rogers y el Centro para la Crianza Efectiva.
 - establecer una cuenta de padres de distrito individualizada para pagos en línea.
- brindar apoyo a los padres y colaborar con la comunidad
 - involucrar a los padres en la toma de decisiones y el desarrollo de metas y prioridades escolares junto con la evaluación regular del Plan de Mejoramiento del Nivel Escolar.
 - garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
 - ofrecer otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres según lo soliciten los padres.
 - participar en otras actividades determinadas por la escuela para ayudar a los padres o encargados a ayudar en el aprendizaje de sus hijos.
- fomentar y apoyar la paternidad responsable asegurando que la escuela

- compras de libros, revistas y otros materiales informativos sobre el cuidado responsable del niño.
- anuncia la selección actual de dichos libros, revistas y otros materiales informativos.
- brinda a los padres la oportunidad de tomar prestados libros, revistas y otros materiales informativos para su revisión.
- mantiene un centro de recursos para padres eficaz.
- planifica y participa en otras actividades determinadas por la escuela como beneficiosas para promover y el apoyo del cuidado responsable de niño
- proporcionar recursos en línea como:
 - Primaria Fairview: <http://rogersschools.net/Fairview>
 - Escuelas Públicas de Rogers: <http://www.rogersschools.net>
 - Departamento de Educación Estatal: <http://arkansased.org>
 - Departamento de Educación Federal: <http://www.ed.gov>
 - AR Kids First (seguro médico): <http://www.arkidsfirst.com/home.htm>
 - Departamento de Servicios Humanos de AR: <http://www.arkidsfirst.com/serv.htm>
 - Arkansas 211: <https://www.211ct.org/>
 - Centro para la Crianza Efectiva: www.parenting-ed.org
 - Fairview Facebook page: Fairview Elementary, @FairviewRogersAR.

5: Coordinación

Para ayudar a los padres a ayudar a sus hijos durante sus procesos de aprendizaje, la Escuela Primaria Fairview coordinará e integrará, en la medida de lo posible y apropiado, los programas y actividades de participación de los padres con Head Start, Even Start, los Programas de Instrucción en el Hogar para Niños en Edad Preescolar (HIPPEY), los como Programa de Maestros, preescolar público, y otros programas. Estas actividades se pueden realizar en los centros de recursos para padres para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación del niño. Para apoyar y alentar transiciones exitosas de la escuela primaria, se coordinarán múltiples oportunidades de participación de estudiantes y padres con las escuelas intermedias del distrito. La Escuela Primaria Fairview también fomentará, junto con el Distrito de Escuelas Públicas de Rogers, el desarrollo y la participación en programas de salud mental y actividad física basados en la comunidad y orientados a la familia.

La Escuela Primaria Fairview busca la participación de los padres de muchas maneras como se describe en nuestro Plan de Participación de los Padres. La Organización de Padres y Maestros y sus líderes contribuyen a tomar decisiones apropiadas para crear un ambiente donde todos pertenecen, todos aprenden y todos tienen éxito.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

VA.1: La Escuela entiende que anualmente antes del 1º de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]

VA.2: La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1º de agosto:

- El Plan de Participación Escolar
- Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
- El Paquete Informativo
- Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .

[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]

√**A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.

[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]

√**A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)

[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]

√**A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.

[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]

√**A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:

- ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
- en promover y fomentar un ambiente acogedor y
- emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.

[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]

√**A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

√**A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

√**A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

√**A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

√**A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

√**A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

√ **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

√ **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

√ **A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Nombre de la escuela:	Primaria Fairview
Nombre del facilitador de participación escolar:	Lisa Snyder
Revisión del plan / fecha de presentación:	Revisión:
Nombre del evaluador a nivel del distrito, título:	<u>Melody Sebastian</u>
Fecha de aprobación del distrito:	

Miembros del Comité, Función

Nombre	Apellido	Función <i>(maestro, docente, padres, estudiante, o miembro de la comunidad)</i>
Lisa	Snyder	Consejera y Coordinadora de Participación de Padres
Brooke	Bradley	Directora
Ryan	White	Subdirector
Amanda	Bidwell	Socio comercial y Padre
Maranda	Nash	Madre
Laura	Farris	Madre
Laura	Quillen	Miembro de la comunidad
Amy	Gautier	Especialista en medios
Karle	Schmitt	Maestra y Madre
Rea	Smith	Madre

Fairview Elementary
Registro para voluntario en el aula

Estimadas familias de la Primaria Fairview:

Las familias desempeñan un papel clave en garantizar que los niños tengan un año escolar exitoso. La Primaria Fairview está en busca de voluntarios dispuesto a compartir su tiempo, talentos, y/o recursos para ayudar a todos los estudiantes tener un año divertido, seguro y próspero.

¡NECESITAMOS SU TIEMPO Y TALENTOS!

A continuación, se enumeran las diferentes áreas en el aula para las que se necesitan voluntarios este año escolar. Tómese un momento para revisar esta lista, indique las áreas que le interesan y devuelva el formulario a la escuela. La información que provee se compartirá con el coordinador de voluntarios de la escuela y se lo contactará cuando se presente una oportunidad que coincida con su interés.

Nombre de estudiante: _____ **Grado:** _____

(Miembro de la familia) **Nombre/Apellido:** _____ **Maestro:** _____

Número telefónico: _____ **Email:** _____

INDIQUE CADA ACTIVIDAD QUE LE INTERESE

SI

NO

Me gustaría ser un padre/madre del aula

Me gustaría ayudar al padre/madre del aula

Me gustaría ayudar con fiestas en el aula o eventos especiales:

Puedo proveer refrescos para fiestas y actividades en el aula
(magdalenas, bolsas de golosinas, bebidas, productos de papel)

Me gustaría ayudar con eventos especiales del PTO

Puedo acompañar a los estudiantes en excursiones escolares

Puedo ayudar al maestro en el aula (tutor, papeleo, etc.)

De ser así, especifique los días y horas disponibles

Tengo un talento o interés especial que puedo compartir con la clase

De ser así, favor especifique: _____

Tengo talento artístico que puedo compartir con la clase

De ser así, favor especifique: _____

Acuso recibo de

- El Paquete de la Participación de Padres y Familias de la Primaria Fairview
- El Resume para los Padres del Plan de la Participación de los Padres y Familias (p. 13)

_____	_____	

Firma de Padres/Encargado (legible)	Fecha	Nombre de estudiante
_____	_____	
Nombre de Maestro	Grado	

*****Gracias por firmar y devolver esta página. *****