



Escuela secundaria Greer Lingle

Dirección: 901 N 13th Street Rogers, Arkansas 72756

Sitio web: <https://lingle.rogersschools.net>

Teléfono: (479) 631 - 3590

Paquete de participación de padres y familias

Erik Sokol • Director

erik.sokol@rpsar.net

Alana Gilliam • Subdirectora

alana.gilliam@rpsar.net

Bryan Holmberg • Subdirector

bryan.holmberg@rpsar.net

Madison Grier • Coordinador de participación de padres y familias

madison.grier@rpsar.net

Contenido

Oficio recomendados

Encuesta para padres

Membresía del PTO

Plan de participación y padres de la escuela

Oficio de la escuela y el docente

Promover una escuela segura donde todos pertenecen, todos aprenden y todos triunfan.

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y apropiado para todos los estudiantes.

- Facilitar la participación de los padres y la comunidad en la planificación y programación educativa.
- Desarrollar una comprensión de nuestra comunidad.
- Comunicarse con familias y miembros de la comunidad sobre actividades, logros y realizaciones.
- Cumplir con todas las leyes federales y estatales.
- Cumplir con la Junta de Educación del Estado de Arkansas
- Enseñar los marcos curriculares adoptados por la División de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas
- Mantener altas expectativas para el aprendizaje de los estudiantes y el comportamiento apropiado.
- Proporcionar instrucción con altos niveles de participación de los estudiantes.
- Comunicarse con los padres sobre las expectativas de logros y el progreso.
- Conferencia con padres y alumnos.
- Apreciar y respetar a cada niño como individuo.
- Alentar y elogiar a los estudiantes por sus esfuerzos y logros.

Oficio de la familia

Construir una base de éxito, apoyo y participación.

- Esfuércese por lograr una asistencia perfecta para su estudiante. Los estudiantes aprenden mejor cuando están presentes para las lecciones y la instrucción.
- Conozca el equipo de profesores de su estudiante. Como padre, su papel es vital para el concepto y el éxito del equipo.
- Utilice los consejeros escolares. Están ahí para ayudar.
- Lea atentamente toda la información sobre las políticas escolares y el plan de estudios. Busque esto en el sitio web de la escuela.

- Revise los registros escolares de sus estudiantes cada año. Es un derecho de los padres saber qué información hay en el expediente.
- Manténgase informado sobre las calificaciones de los estudiantes y los resultados de las pruebas. Pide ayuda si es necesario.
- Solicitar reuniones periódicas con los profesores si es necesario. Si no habla o no entiende inglés, solicite un traductor.
- Conocer a otros padres y formar grupos de apoyo para trabajar problemas y temas de interés mutuo.
- Responda siempre correos electrónicos, llamadas telefónicas y otra correspondencia de la escuela. Háganos saber si necesita una nota escrita en su idioma familiar.
- Asista a conciertos, eventos deportivos y otras actividades en las que participe su hijo. • Lea boletines, correos electrónicos y correspondencia de la escuela.
- Únase a la Organización de Padres y Maestros (PTO) de Lingle

Formas de apoyar la educación en casa

- Demostrar entusiasmo por aprender. Su actitud puede influir en la percepción que su hijo tiene de la educación. Anime a su hijo a completar la tarea y leer todas las noches.
- Hable con su hijo sobre lo que sucede en la escuela todos los días. Ejemplos: ¿Cuál fue tu actividad favorita hoy? ¿En qué clase tienes dificultades?
- Evite regañar y discutir cuando su adolescente trae malas noticias a casa. Escuche su razón y ofrezca su ayuda para mejorar la situación. Es útil que sus hijos sepan que usted cree que tendrán éxito.

Oficio del estudiante

“La educación es algo que nadie te puede quitar”.

—Elin Nordegren

- **Asistir a la escuela regularmente:** Estar en la escuela y en tus clases es una parte esencial del proceso de aprendizaje. Si estás ausente, alcanzar. Consulta con tus profesores para determinar qué necesitas recuperar.
- **Manténgase comprometido en clase** : Participe activamente en debates en clase, haga preguntas y tome notas de manera efectiva.
- **Administre el tiempo de manera efectiva:** Cree un horario que equilibre el tiempo de estudio, las tareas, las actividades extracurriculares y el ocio.
- **Busque ayuda cuando sea necesario:** No dude en hacer preguntas o buscar ayuda de profesores, tutores o compañeros de clase cuando tenga dificultades con un concepto o una tarea.
- **Desarrollar relaciones sólidas:** Construya relaciones positivas con maestros, compañeros de clase y mentores. La creación de redes puede proporcionar apoyo, recursos y oportunidades de crecimiento.
- **Se respetuoso:** Sea respetuoso con todo el personal y los compañeros de clase. Sea amable con sus palabras y acciones.
- **Acepte el fracaso como una oportunidad de aprendizaje:** Considere los reveses como oportunidades para aprender y crecer, en lugar de fracasos. Reflexione sobre los errores, identifique áreas de mejora y ajuste su enfoque en consecuencia.
- **¡Sea dueño de su futuro!**

Encuesta para padres

Escuela secundaria Lingle Encuesta de voluntarios	
<p>La siguiente es una lista de comités del PTO y oportunidades de voluntariado con breves descripciones sobre su propósito. Por favor marque dónde le gustaría ayudar. Entregue este formulario en la oficina de Lingle o envíe un correo electrónico a madison.grier@rpsar.net. ¡Tu ayuda es apreciada!</p>	
Nombre:	Nombre(s) del estudiante:

Relación:	Calificación:
Número de teléfono:	Dirección de correo electrónico:
<ul style="list-style-type: none"> ● Eventos especiales: Ayudar con la recaudación de fondos, la coordinación y/ o el comité miembros para eventos como días de recompensas, bailes escolares, celebraciones, etc... 	<p>Acompañante: Asista a excursiones o eventos durante todo el año.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Miembro del PTO: Ayudar a planificar eventos y actividades para estudiantes y/ o profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Orador invitado: Lleve sus conocimientos a las aulas de Lingle para involucrar a nuestros estudiantes en experiencias del mundo real para enriquecer su aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none"> ● Día de campo de Lingle: Lingle organiza tres eventos de días de campo para todos los estudiantes cada primavera. PTO opera un puesto de concesión. Se necesitan voluntarios para las operaciones de concesiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grupo de agradecimiento al personal: Los padres voluntarios donan artículos, es decir, comida, golosinas, etc., para almuerzos y eventos especiales que honran a los maestros y al personal de Lingle durante todo el año.
<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de padres y familias: Se necesitan padres para revisar y editar los lingle Padres y familia Plan y paquete de participación anualmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mentores o Tutores: Anime a un estudiante a leer escuchándolo leer o leyéndolo en voz alta. Ayudar a un estudiante o grupo pequeño de estudiantes con Actividad práctica seleccionada por el profesor.
<ul style="list-style-type: none"> ● Me gustaría recibir notificaciones sobre otros puestos de voluntariado durante el año. 	

Escuela secundaria Lingle
Plan de participación de padres y familias
2025-2026

Lea atentamente el formulario y asegúrese de responder todas las preguntas orientativas. Tenga en cuenta que la sección Garantías le permite confirmar prácticas que son *requerido* pero no necesita mayor elaboración dentro de la parte escrita de su plan. En los campos de respuesta, puede incluir enlaces a información adicional que pueda ayudar a respaldar su historia mientras responde las preguntas guía.

1: Desarrollado conjuntamente

Describir cómo la escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación..

Preguntas Orientadoras

- **1.1:** *¿Cómo establece la escuela, en colaboración con los padres, un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica de la escuela y que incluya programas y prácticas que mejoren la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*
[A.C.A. § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para garantizar una representación adecuada de los padres y familias de los niños participantes en el proceso (familias del Título I)?*
[ESSA § 1116(c)(3)]

El comité de participación de padres y familias se reunirá un mínimo de dos veces al año para desarrollar y revisar el plan de participación de padres y familias. El comité revisará el plan existente, hará recomendaciones para mejorar e iniciará cambios o modificaciones adicionales basándose en los comentarios.

Antes de esta reunión, el plan de participación se discutirá con la Organización de Padres y Maestros (PTO). La comunicación con los padres a través del PTO se utilizará para emitir invitaciones para participar en el comité de participación de padres y familias. Garantizamos una representación adecuada de los padres en el proceso, y el facilitador de padres abordará las inquietudes de los padres y las solicitudes de reuniones adicionales.

2: comunicación

Describe cómo la escuela se comunicará y distribuirá información a los padres y familias.

Preguntas orientadoras

- **2.1:** *¿Cómo distribuye la escuela anualmente un paquete informativo apropiado para la edad y el grado de cada niño, asegurándose de incluir:*
 - *descripción del programa de participación*
 - *Roles recomendados para padres, estudiantes, maestros y la escuela.*
 - *Maneras para que una familia se involucre.*
 - *encuesta sobre intereses de voluntarios*
 - *Calendario de actividades previstas a lo largo del año escolar.*
 - *sistema regular, bidireccional y significativo para que padres/maestros se comuniquen*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(i)]
- **2.2:** *¿Cómo garantizará la escuela que la información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades escolares y para padres se proporcione a los padres en un formato y en un idioma que los padres puedan entender (en la medida de lo posible)?*
 - *¿Cómo se proporciona la información relevante de diversas maneras? (Por ejemplo, ¿copias impresas disponibles, así como publicaciones en redes sociales, enlaces a sitios web, aplicaciones para padres, etc.?*
[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo ofrece la escuela oportunidades flexibles para reuniones con familias?*
[ESSA § 1116(c)(2)]

El plan de participación de padres y familias, junto con la información de contacto de nuestro facilitador de padres, se publicará en el sitio web de Lingle Middle School en inglés y español. Además, se proporcionará un enlace al plan de

participación de padres y familias y un resumen del plan a través de los formatos de redes sociales de la escuela.

Brindar múltiples oportunidades anuales relacionadas con los padres que vienen a la escuela para conocer los recursos e interactuar con el personal de la escuela, que incluyen, entre otros:

- Noche de información para padres de estudiantes de sexto grado
- Casas abiertas
- Conferencias de padres y profesores
- Reuniones de organización de padres y maestros
- Eventos deportivos, artísticos y de organización estudiantil

Proporcionar boletines periódicos y publicaciones en las redes sociales con información continua y relevante para que los padres y las familias interactúen con sus estudiantes y la escuela. En la medida de lo posible/relevante, todas las comunicaciones a nivel escolar se distribuirán tanto en inglés como en español.

3: Desarrollar la capacidad del personal

Describa las actividades que se utilizarán con el personal de la escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios iguales.

Preguntas orientadoras

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como socios iguales? Esto puede incluir talleres, conferencias, capacitaciones, seminarios web y recursos en línea que se utilizarán para garantizar que TODO el personal de la escuela (incluidos maestros, personal de instrucción especializado, directores y otros líderes escolares) esté al tanto de:*
 - *El valor y la utilidad de las contribuciones de los padres. [escuelas de título I]*
 - *cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales [escuelas de título I]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres y construir vínculos entre el hogar y la escuela [escuelas de título I]*
 - *cómo responder a las solicitudes de los padres sobre actividades de participación de padres y familias [escuelas de título I]*
 - *que los padres desempeñan un papel integral en ayudar al aprendizaje de los estudiantes [todas las escuelas]*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la escuela y buscar apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*
 - *El proceso de la escuela para resolver las inquietudes de los padres como se describe en el manual de la escuela, incluido cómo definir un problema, a quién dirigirse primero y cómo desarrollar soluciones. [todas las escuelas]*
[ESSA § 1116(e)(3); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7); A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

Todo el personal de Lingle Middle School completa desarrollo profesional y capacitación sobre la participación y participación de los padres. Esta capacitación involucra a todos los niveles del personal y aboga por que la participación familiar sea un aspecto vital del aprendizaje de los estudiantes. Se implementan planes para incluir a los padres y sus contribuciones para maximizar el impacto educativo para los estudiantes.

Se comparten las expectativas del personal sobre el contacto con los padres. Estos incluyen la expectativa de comunicarse regularmente para lograr interacciones positivas y refuerzos según sea necesario. Se fomenta la asociación entre el personal de la escuela y las familias a través de capacitación continua para apoyar interacciones positivas. Además, existe un protocolo para manejar las inquietudes de los padres que incluye una pirámide de apoyos y escalamiento. Los procedimientos están publicados en el manual del estudiante. El manual está disponible en

formato inglés y español para que la información sea más accesible.

También somos muy conscientes de que contamos con varios miembros del personal que son bilingües para ayudar a garantizar que todos los padres se sientan cómodos haciendo y respondiendo preguntas en el idioma que prefieran. Finalmente, contamos con un miembro del personal certificado dedicado a servir como facilitador de padres para garantizar que estemos mejorando constantemente para satisfacer las necesidades de nuestras partes interesadas.

4: Desarrollar la capacidad de los padres

Describa cómo la escuela brinda oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para desempeñar un papel en el éxito académico de sus hijos. Esto puede incluir realizar talleres, conferencias, clases, recursos en línea, reuniones del Equipo Académico de Padres y Maestros o proporcionar equipos u otros materiales.

Preguntas orientadoras

- **4.1:** *¿Cómo proporciona la escuela información oportuna sobre lo siguiente?*
 - *a descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la escuela*
 - *las formas de evaluaciones académicas estatales y locales utilizadas para medir el progreso de los estudiantes, incluidas evaluaciones alternativas*
 - *los niveles de logro de los desafiantes estándares académicos estatales que se espera que cumplan los estudiantes*
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo brinda la escuela asistencia a los padres para comprender lo siguiente?*
 - *Los requisitos del Título I, Parte A.*
 - *cómo monitorear el progreso de su hijo*
 - *cómo trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.*
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipos de materiales y capacitación ofrece la escuela para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos? Esto puede incluir:*
 - *alfabetización*
 - *Capacitación en tecnología, incluida educación sobre la piratería de derechos de autor y prácticas seguras.*
 - *Recursos que describen o ayudan con el plan de estudios del niño.*
 - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales o seminarios web, y cualquier equipo u otros materiales, incluidos los centros de recursos para padres*
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Involucrar a los padres de estudiantes de todos los niveles de grado en una variedad de roles, incluyendo sin límites:*
 - *implicación en la educación de sus hijos.*
 - *en actividades voluntarias*
 - *actividades de obtención de ingresos y apoyo a la instrucción en el aula*
 - *participación en las decisiones escolares*
 - *colaboración con la comunidad*
 - *Desarrollo de metas y prioridades escolares.*
 - *Evaluación de la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); Reglas ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo promueve y apoya la escuela la crianza responsable? La escuela deberá, según haya fondos disponibles:*
 - *comprar libros, revistas y otro material informativo para padres sobre la crianza responsable a través de la biblioteca de la escuela, anunciar la selección actual y brindar a los padres la oportunidad de tomar prestados los materiales para revisarlos*

- *crear centros para padres*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *¿Cómo proporciona la escuela instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar, que incluyen, entre otras:*
 - *juego de roles y demostración por parte de voluntarios capacitados*
 - *el uso y acceso a las herramientas del sitio web de la División de Educación Primaria y Secundaria para padres*[<https://dese.ade.arkansas.gov/>]
 - *asistencia con la planificación de comidas nutricionales*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

Lingle Middle School cree que la familia juega un papel valioso en el proceso de aprendizaje y queremos brindar apoyo que ayude a los estudiantes a tener éxito.

Trabajaremos diligentemente para involucrar a los padres en los eventos y reuniones que se llevan a cabo en la escuela. Las reuniones regulares del PTO se programan mensualmente durante el año escolar. Estas fechas se comunican con antelación a través de una variedad de medios de comunicación. Se llevarán a cabo reuniones de participación de familias y padres al menos dos veces al año con invitaciones abiertas a todas las partes interesadas. Se planificará más reuniones en función de la demanda y la necesidad.

Compartiremos los programas y el plan de estudios en uso y describiremos/discutiremos los tipos de evaluaciones en las que participan los estudiantes durante las reuniones del PTO y de participación de familias y padres. Además, ayudaremos a los padres a comprender las distintas formas de datos disponibles para ellos y al mismo tiempo comunicaremos los apoyos para el rendimiento estudiantil.

Tenga disponible diversa información apropiada para estudiantes en los grados 6-8 que incluya lo siguiente:

- El Plan de Participación de los Padres de la escuela
- El papel recomendado del padre, estudiante, maestro y escuela.
- Varias formas para que los padres se involucren en la escuela y la educación de sus hijos.
- Actividades planificadas durante todo el año para fomentar la participación de los padres.
- Una encuesta sobre el voluntariado en la escuela
- Un calendario de actividades previstas en el colegio para fomentar la implicación de los padres
- Un sistema que permite a los padres y maestros comunicarse de manera regular, bidireccional y significativa con el maestro del niño y el personal administrativo de la escuela.
- Oportunidades de comunidad con miembros del personal de Lingle en cualquier momento durante el año escolar
- Comunicar el desarrollo y las operaciones del PTO.
- Información sobre eventos del PTO, oportunidades de voluntariado y una solicitud de membresía.
- Proporcionar recursos e información continuos a través del sitio web de la escuela y varias cuentas de redes sociales.
- Comunicación en persona a través de conferencias bianuales de padres y maestros.
- Proporcionar información clara sobre los marcos curriculares, la ubicación de los estudiantes, las actividades escolares, los servicios estudiantiles y las oportunidades/programas opcionales.
- Enviar boletas de calificaciones y/o informes de progreso a los padres después de cada ciclo de aprendizaje. Brindar servicios de apoyo para enseñar a los padres cómo verificar las calificaciones de sus estudiantes en tiempo real a través del Home Access Center y cualquier conferencia de seguimiento, según sea necesario.
- Difundir información sobre políticas escolares, procedimientos disciplinarios, herramientas de evaluación y objetivos escolares. Incluir a los padres en los procesos de toma de decisiones relevantes.
- Fomentar el contacto inmediato entre padres, maestros y administradores cuando surjan inquietudes.
- Traducir la comunicación para ayudar a los padres que no hablan inglés cuando sea relevante.
- Comunicarse con los padres sobre el comportamiento y los logros positivos de los estudiantes, no solo sobre el mal comportamiento o el fracaso. Se fomentarán varios métodos de comunicación, incluidos: correo electrónico, llamadas telefónicas, postales, notas y conferencias en persona.

5: Coordinación

Describe cómo la escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios, incluidos los ex alumnos, para brindar servicios adicionales. apoya, servicios y recursos para las familias.

Preguntas orientadoras

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos comunitarios en el programa de instrucción?*
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 5.06]
- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la escuela programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*
 - *programas preescolares públicos como Head Start*
 - *Organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición a escuelas o carreras primarias, intermedias, secundarias y postsecundarias.*
 - *Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela listos y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*
[ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** *¿De qué manera la escuela permite la formación de una asociación u organización de padres y maestros y garantiza que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

Lingle Middle School trabajará para involucrar a organizaciones dentro de la comunidad para fortalecer los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes con el fin de maximizar la asociación entre la escuela y la comunidad.

El facilitador de padres y la administración apoyarán a los miembros del personal en el desarrollo de relaciones productivas con las partes interesadas de la comunidad para mejorar el plan de estudios y la instrucción. Estas incluyen asociaciones continuas con agencias de asesoramiento externas (Arisa Health, Springwoods), el Departamento de Policía de Rogers, nuestros trabajadores sociales escolares, nuestra organización de padres y maestros (PTO) establecida, Samaritan House y muchos otros.

Los socios comunitarios y los padres están invitados a participar en la competencia Amazing Shake en toda la escuela. Los socios comerciales, padres y socios comunitarios interactúan con los estudiantes para ayudarlos a aprender habilidades de comunicación, habilidades sociales y habilidades interpersonales que, en última instancia, promoverán el éxito en la vida de los estudiantes.

Los consejeros y trabajadores sociales brindarán información, recursos y referencias a recursos comunitarios, según sea necesario. Además, un centro de recursos para padres está disponible para padres y estudiantes en la oficina de la Escuela Intermedia Lingle para fomentar la crianza responsable. Nuestro PTO establecido también servirá como enlace para hacer coincidir los servicios comunitarios con las necesidades basándose en los aportes de los consejeros y administradores.

6: Reunión Anual del Título I (Escuelas de Título I)

Describa los detalles sobre la reunión anual de Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas orientadoras

- **6.1:** ¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual de Título I, asegurando que los padres estén informados de lo siguiente? (*Incluya un enlace a la agenda detallada, las actas de la reunión y/o la presentación de diapositivas de la Reunión Anual del Título I de este año, si está disponible).
 - los requisitos del Título I y la participación de la Escuela
 - Los derechos de los padres bajo el Título I (El derecho a conocer las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)
[ESSA § 1116(c)(1)]

[Cuadro de texto para respuestas]

7: Pacto entre la escuela y los padres (Escuelas de Título I)

Describa el proceso que seguirá la escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Pacto entre la escuela y los padres según lo exige el Título I, Parte A.

Preguntas orientadoras

- **7.1:** ¿Cómo desarrolla la escuela conjuntamente un pacto entre escuela y padres que haga lo siguiente?
 - Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
 - Aborda la importancia de una comunicación bidireccional y significativa a través de:
 - conferencias (no menos de 2 cada año)
 - informes frecuentes sobre el progreso
 - acceso razonable al personal
 - oportunidades de voluntariado
 - observación de las actividades del aula

[ESSA § 1116(d)]
- **7.2:** ¿Cómo acceden las familias al pacto para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes?
 - incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año
 - Incluya un enlace o inserte el idioma del pacto para demostrar que se ha cumplido este requisito.
[ESSA § 1116(d)(2)(A)]

[Cuadro de texto para respuestas]

8: Reserva de Fondos (Escuelas de Título I)

Describa cómo la escuela utiliza los fondos del Título I, Parte A reservados para programas y actividades de participación de padres y familias.

Preguntas orientadoras

- **8.1:** Si la escuela recibe fondos reservados para la participación de los padres y las familias (como parte de recibir una asignación del Título I, Parte A superior a \$500,000):
 - ¿Cómo está gastando la escuela esos fondos?
 - ¿Cómo determina la escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?
 - ¿Quién está involucrado en determinar eso?
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **8.2:** ¿Cómo brinda la escuela oportunidades para que los padres y familiares participen y brinden información sobre cómo se utilizan los fondos?
[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(iv)]

[Cuadro de texto para respuestas]

Seguros

Por favor lea atentamente las siguientes declaraciones. Al marcar estas casillas, la escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia..

- **R.1:** La escuela entiende que anualmente antes del 1 de agosto, se desarrollará, revisará y actualizará el Plan de participación de la escuela pública.
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.3]
- **R.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o Distrito a más tardar el 1 de agosto:
 - el Plan de Participación Escolar
 - Explicación amigable para los padres sobre el Plan de participación de la escuela y el distrito.
 - tel paquete informativo
 - información de contacto del padre facilitador designado por la escuela.
 [A.C.A. § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.4]
- **A.3:** La escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación del Plan de Participación para padres en el manual del estudiante actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); Sección de Reglas de ADE que rigen la participación de los padres 3.02]
- **R.4:** La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia.
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709]
- **R.5:** La escuela comprende su obligación de obtener firmas de cada padre acusando recibo del resumen/explicación del Plan de participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **R.6:** El director de la escuela comprende su obligación de designar y pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - promover y fomentar un ambiente acogedor, y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como un activo para la escuela.
 [A.C.A. § 6-15-1702(c)(1-2)]
- **R.7:** La escuela comprende su obligación de alentar al personal de la escuela a utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]
- **R.8:** La escuela comprende su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]
- **R.9:** El Colegio entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejora escolar.
[ADE Reglas que rigen la participación de los padres Sección 3.02.2]

- **R.10:** La escuela comprende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les proporcione un informe sobre el estado de la escuela y una descripción general de:
 - lo que los estudiantes aprenderán
 - cómo se evaluará a los estudiantes
 - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo.
 - cómo un padre puede ayudar y marcar una diferencia en la educación de su hijo.
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- **R.11:** Cualquier escuela que atienda a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para oportunidades postsecundarias.
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **R.12:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener políticas o procedimientos escolares que disuaden a los padres de visitar la Escuela o las aulas de un niño.
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **R.13:** La escuela entiende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de padres y familias.
 [ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **R.14:** La escuela entiende su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideren que el Plan Escolar del Título I es insatisfactorio. Estos comentarios pueden enviarse aade.engagementmatters@ade.arkansas.gov
 [ESSA § 1116(b)(4)]
- **R.15:** La Escuela comprende su obligación, si lo solicitan los padres, de brindar oportunidades de reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a dichas sugerencias tan pronto como sea posible.
 [ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Información de la Escuela

Nombre de escuela:	Lingle
Nombre del facilitador de participación escolar:	Erik Sokol
Fecha de revisión/presentación del plan:	7 de mayo del 2025
Nombre y cargo del revisor a nivel de distrito:	Melody Sebastian
Fecha de aprobación a nivel de distrito:	

Miembros del comité, función

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada y agregar miembros adicionales al equipo)

Nombre de pila	Apellido	Role <i>(Maestro, personal, padre, estudiante o miembro de la comunidad)</i>
Erik	Sokol	Principal
Alana	Gilliam	Asistente principal
Madison	Grier	Consejero
Kaci	Leslie	Padre
Sommer	Cobb	Padre
Amy	Faith	Padre

Referencias

Estado

- [Arca. Código Ann. § 6-15-1701 y siguientes.](#)
 - [Normas del Departamento de Educación de Arkansas que rigen los planes de participación de los padres y la participación de las familias y la comunidad](#)
- Federal
- [Ley de Educación Primaria y Secundaria, modificada por la Ley Cada Estudiante Triunfa, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Encuentre orientación adicional sobre [Requisitos de participación de padres y familias del DESE](#) Página web. Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario o cumplir con el cumplimiento legal, comuníquese con la Unidad de participación de DESE ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o visite nuestro sitio web [#ElEngagementMattersAR](#)



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos