



JANIE DARR ELEMENTARY

PARENT/FAMILY HANDBOOK

2025 - 2026



6505 S. Mt. Hebron Road
Rogers, AR 72758
(479)631-3553

Horario de oficina: 7:15- 4:00
Horario escolar : 7:45- 2:45

Equipo administrativo	Directora: Leah Padilla leah.padilla@rpsar.net
	Subdirector: Kyle Thielemier kyle.thielemier@rpsar.net
Personal de recepción	Megan Metz anita.metz@rpsar.net
	Zoe Vallance zoe.vallance@rpsar.net
Consejera/asesora	Kelsey Brodie
Enfermera	Hannah Terry
Gerente de cafetería	Callie Holland callie.holland@rpsar.net
Depart. de transporte (autobús)	479-479-631-3519
Misión	En Janie Darr todos pertenecen, todos aprenden y todos tienen éxito!
Valores	Aprendizaje, Excelencia, Relaciones, Centrado en el alumno, Respeto, Integridad
Colores	azul y verde

Mascota



Llegada y Salida

Para todo cambio de transporte, llame a la oficina antes de las 2:00 p.m.

Los que vienen por auto

Las puertas del lado sur son para dejar y recoger a los niños que viajan en auto. Entre al carril de autos desde Cross Creek Boulevard. Se han implementado los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de su hijo y de los demás.

Por la mañana:

- Los autos forman dos carriles y se acercan al primer cono disponible según la indicación, lo que permitirá que todos los autos descarguen al mismo tiempo.
- Un adulto, o un líder de 5^{to} grado, estará disponible para ayudar a su hijo/a con la puerta del auto si es necesario. Asegúrese de que todos los niños estén desabrochados, listos para salir del auto y tengan sus pertenencias a la mano
- **Todos los estudiantes, sin excepción,** deben salir por el lado del pasajero del auto.
- Si su hijo/a se olvida algo en el auto, por favor, diríjase al estacionamiento delantero y lleve el artículo a la oficina.
- Los adultos deben permanecer en sus vehículos mientras dejan a los niños en el carril de autos.

Por la tarde:

- Su hijo/a no podrá salir sin una etiqueta de identificación de auto emitida por Janie Darr colgada en el espejo retrovisor de su vehículo. Sin excepción, no se aceptarán fotos. Si va a recoger a otro niño/a, debe tener su etiqueta de identificación de auto o pasar por la oficina principal para verificar la autorización para recoger a ese estudiante.
- Los autos formarán dos carriles y se detendrán hasta el primer cono de color según las indicaciones.
- Los niños que van en auto esperarán dentro del edificio hasta que se les llame por su nombre y luego se dirigirán a las huellas de colores antes de ser despedidos.
- Una vez que todos los autos se hayan detenido por completo, los estudiantes se dirigen a sus autos y se subirán.
- Los adultos deben permanecer en sus autos mientras recogen a un niño/a en el carril de autos.
- Cuando la señal cambie a "Salida", diríjase inmediatamente a la salida de Mt. Hebron.

Recordatorios:

- **No fumar:** No se permite fumar ni vapear en las instalaciones escolares, incluida el carril de autos.
- **Celulares:** Evite usar su celular mientras esté en el carril de autos.
- **Cambios de carril:** Evite cambiar de carril mientras esté en la zona de autobuses.
- **Estacionamiento:** Se les pide a los padres que no se estacionen en la zona de autobuses (entrada de Mt. Hebron). Esta área está reservada para la subida y bajada de autobuses escolares y autobuses escolares autorizados.
- **Ley de Autobuses Escolares:** Es ilegal rebasar un autobús escolar que esté subiendo o bajando.

Autobús escolar

- Los estudiantes que viven en la zona escolar de Janie Darr y no se encuentran a poca distancia de la escuela pueden viajar en autobús. Los estudiantes que asisten por transferencia o solicitud de elección de escuela no son elegibles para el transporte en autobús.
- Viajar a casa con un amigo - si un niño viaja en el autobús con un amigo, ambos padres/encargados deben notificar a la escuela al menos con **un día (24hrs)** de anticipación. Esto le da tiempo al personal de la escuela para asegurarse de que haya espacio en el autobús.

Comportamiento en el autobús escolar-

El transporte en autobús es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes deben obedecer las normas descritas en la política del distrito, que se proveerá a principios de año. Los padres son responsables de cualquier problema en la parada de autobús.

Sanciones por no seguir las normas generales:

- Primera ofensa: se contacta al padre por carta o teléfono
- Segunda ofensa: 1-día de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Tercera ofensa: 3-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Cuarta ofensa: 10-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Quinta ofensa: 30-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Sexta ofensa: Suspensión de autobús por 30 días, se contacta a los padres

Sanciones severas en el autobús (armas, drogas, etc)

- Primera ofensa: 30 días de suspensión del autobús y disciplina escolar
- Segunda ofensa: suspensión de la autobús por el resto del año

*** El distrito escolar se reserva el derecho de escalar cualquier sanción según la gravedad del acto. ***

Caminantes

Los estudiantes que caminan o van en bicicleta a la escuela salen de una de las tres zonas designadas:

1. La Zona 1 es para los estudiantes que viven en Cross Creek. Esta zona está supervisada por nuestro guardia de cruce y un miembro del personal. Los estudiantes salen por la puerta este con un adulto, luego caminan por el patio de recreo y cruzan el cruce peatonal en Cross Creek Boulevard.
2. La Zona 2 es para los estudiantes que viven en la parte sur de Lakewood Crossing. Saldrán por la línea de autos con un miembro del personal y cruzarán el campo caminando.
3. La Zona 3 es para los estudiantes que viven en Grand Pointe. Por la mañana, los estudiantes entrarán por la puerta principal. Por la tarde, un miembro del personal acompañará a los estudiantes a cruzar el cruce peatonal entre el estacionamiento principal y el estacionamiento del gimnasio.

Los padres deberán recoger a los estudiantes en este lugar. Si hay rayos o lluvia intensa, no se permitirá la salida de los estudiantes. En estos casos, los estudiantes que caminan permanecerán en la escuela hasta que sea seguro dejarlos salir o hasta que los padres/encargados los recojan. Se espera que los estudiantes respeten la propiedad ajena y regresen directamente a casa.

Asistencia

La jornada escolar comienza a las 7:45 a. m. y termina a las 2:45 p. m. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:15 a. m., ya que no estarán supervisados. **Cualquier estudiante que llegue después de las 7:45 a. m. será considerado tarde y deberá estar acompañado por un adulto para registrarse en la oficina.** Si su hijo/a falta, por favor, contacte a su maestro/a o a la oficina.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, salgan temprano o salgan durante la jornada escolar serán considerados ausentes de acuerdo con la siguiente política del distrito::

- **Tardanza:** Hasta 2 horas o menos de ausencia durante cualquier parte del día
- **Ausencia de ½-medio día:** De 2 a 4 horas de ausencia durante cualquier parte del día escolar
- **Ausencia de día completo:** Más de 4 horas de ausencia

Según la Ley 1322, el distrito escolar debe notificar a la fiscalía si un estudiante se pasa de las 10 ausencias injustificadas por semestre (primer y segundo cuatrimestre).

Ausencias justificadas (con una nota)

- Cita médica

- Cita de terapia
- Fallecimiento en la familia

Ausencias Excesivas

- Después de la quinta(5) ausencia (justificada o injustificada) en un semestre, se notificará a los padres por teléfono o carta.
- Después de la décima(10) ausencia (justificada o injustificada) en un semestre, se notificará a los padres nuevamente por teléfono o carta.
- Después de la undécima(11) ausencia (justificada o injustificada) en un semestre, la ley de Arkansas exige que se notifique a los padres que su hijo podría ser retenido de grado y que se presente un informe al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS).

Salida temprana de la escuela

- Siempre que sea posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar. Si necesita una cita durante el horario escolar, presente un justificante médico para justificar la ausencia.
- Si un estudiante necesita salir entre las 7:45 a. m. y las 2:45 p. m., debe firmar su salida en la oficina. Solo se entregarán estudiantes a las personas autorizadas en el formulario de inscripción. Por razones de seguridad, se podría solicitar una identificación. El registro de asistencia del estudiante reflejará las ausencias de acuerdo con la política de asistencia para citas durante el horario escolar.

Comportamiento- Escolar

Se espera que los estudiantes se comporten de manera que fomenten un ambiente de aprendizaje positivo. Ningún estudiante podrá interrumpir ni interferir con la educación de los demás. Los estudiantes deben seguir las expectativas descritas en la política del Distrito Escolar de Rogers y la de Janie Darr R.O.A.R la Matriz de Expectativas de Comportamiento R.O.A.R significa: **significa: Respetar y alentar a los demás, Líderes destacados, Mantenerse siempre a salvo, y Responsable y preparado.**

La Primaria Janie Darr implementa un sistema de Intervenciones y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS) en toda la escuela que enseña, refuerza y recompensa las conductas esperadas. Los padres/encargados pueden acceder al historial de conducta de sus hijos (puntos obtenidos o referencias de conducta) a través del sitio web o la aplicación de PBIS., <https://www.pbisrewards.com/blog/pbis-rewards-family-app/>

Celebraciones

De acuerdo con la Normas que Rigen la Nutrición y la Actividad Física (Rules Governing Nutrition and Physical Activity) en Arkansas, la escuela puede proporcionar a los estudiantes alimentos que no cumplan con las pautas federales de nutrición durante sólo 9 días al año escolar (a menos que formen parte de actividades educativas).

Cumpleaños: Los padres no pueden enviar pastelitos ni ningún otro alimento para celebrar cumpleaños..

Fiestas: Las únicas fiestas autorizadas por la escuela son la fiesta de Navidad en diciembre y la fiesta de San Valentín en febrero.

Entregas: La escuela no acepta entregas de flores, globos ni otros artículos para los estudiantes. Por favor, no permita que le entreguen nada a su hijo/a en la escuela, ni siquiera entrega de comida a domicilio.

Cambio de domicilio, número telefónico o de empleo

Notifique a la oficina en cuanto cambie la información provista en la inscripción: domicilio, número de teléfono y correo electrónico. Es importante que su número de teléfono celular esté siempre actualizado en caso de emergencia..

Comunicación de los Padres/Engcargados

Toda la comunicación entre la escuela y el aula se realiza a través de una plataforma llamada ParentSquare, a la que se puede acceder mediante una aplicación en el teléfono o la computadora.

Se requieren mensajes o llamadas de ParentSquare cuando:

- Un estudiante ha estado ausente. Por favor, incluya el motivo de la ausencia..
- Un estudiante se va a casa con otro niño/a o trae a alguien a casa. **Ambos niños deben tener una nota,** o debe llamar a la escuela o enviar un mensaje a través de ParentSquare.
- Un estudiante se irá a casa de una manera diferente a la habitual.
- Se requiere una justificación médica si un estudiante necesita no participar en educación física o al recreo, o si necesita usar el ascensor por un período prolongado.

Si se ha comunicado con el maestro de su hijo sobre un cambio de transporte y no ha recibido una confirmación, llame a la oficina.

Custodia

Si existe algún acuerdo de custodia para su hijo/a, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios..

Tareas-deberes/Reponer la tarea-deber

Tarea

Las tareas semanales están diseñadas para reforzar las habilidades que los estudiantes están aprendiendo en clase. Se centrarán en los estándares esenciales del grado y las necesidades individuales de cada estudiante. El objetivo de las tareas es fortalecer habilidades fundamentales y fomentar hábitos de responsabilidad e independencia.

Las investigaciones demuestran que actividades como cenar juntos en familia, leer con su hijo/a, jugar al aire libre y acostarse temprano están estrechamente relacionadas con el éxito académico. Animamos a las familias a priorizar estas actividades junto con las tareas para apoyar el crecimiento y el bienestar general de sus hijos.

Reponer la tarea-deber (Política del Distrito de Rogers)

Se proporcionarán tareas de reponer de lectoescritura, matemáticas y ciencias cuando los padres los soliciten o

cuando el estudiante regrese después de una ausencia. Los estudiantes tendrán el mismo número de días para completarlos que los días que estuvieron ausentes.

Si la ausencia se planifica con antelación, los padres pueden solicitar los trabajos de recuperación con anticipación. Tenga en cuenta que los maestros no siempre pueden entregar todas las tareas con anticipación, ya que la instrucción diaria suele adaptarse a las necesidades de los estudiantes. Agradecemos su comprensión y colaboración para ayudar a su hijo/a a mantenerse al día con sus estudios.

Inclencias del clima/Cancelación de clases

Si se pronostica mal tiempo o se prevé que se acerque, lo que provocaría la cancelación de clases, las Escuelas Públicas de Rogers notificarán a los padres/encargados mediante una llamada telefónica automatizada al número principal registrado. También se publicarán actualizaciones en redes sociales y en la plataforma ParentSquare de la escuela.

Cancelación temprana de clases

Si las condiciones climáticas empeoran y la salida es anticipada, por favor, evite llamar a la escuela. Esto puede dificultar la obtención de información e instrucciones importantes del distrito o del personal de emergencias. Es importante contar con un plan de contingencia para padres e hijos para que su hijo sepa qué hacer en caso de una salida anticipada.

Instrucción

Materiales de instrucción de alta calidad de RPS

Lectura/Ciencias Sociales: <i>Wit and Wisdom</i>	Escritura/Gramática: <i>The Writing Revolution and Empowering Writers</i>	Fonética: <i>UFLI</i>
Matemáticas: <i>Illustrative Math</i>	Ciencias: <i>Mystery Science</i>	Socio-Emocional: <i>Áreas de enfoque mensuales basadas en la matriz de comportamiento</i>

Estos materiales se utilizan para garantizar una enseñanza de alta calidad en todas las materias.

[Plan de Mejoramiento Escolar 2025-2026](#)

Inclement Weather

Preparados para el clima

Por favor, asegúrese de que su hijo/a traiga ropa impermeable adecuada para el día. Los caminantes y ciclistas podrán salir a menos que haya rayos o lluvia intensa. Para la seguridad del personal, si es lluvia intensa o hay rayos, los carriles para autos podrían cerrarse a un solo carril. En caso de alerta de tornado, los estudiantes y el personal se resguardarán en sus lugares, y pedimos a todos los padres/encargados que entren al edificio.

Días de nieves

Nota: Arkansas ya no utiliza Métodos Alternativos de Instrucción (AMI) para los días de clases perdidos debido al clima o catástrofes. Al planificar el verano, tenga en cuenta que los días perdidos probablemente se recuperarán al final del año escolar, después del 30 de mayo. Afortunadamente, gracias a que RPS cambió a un calendario de minutos en lugar de un calendario de días, podemos acumular 5 días de nieve o catástrofes a lo largo del año.

Objetos Perdidos

Los objetos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en el área de objetos perdidos. Los propietarios pueden reclamar sus pertenencias identificándolas correctamente. Por favor, etiquete /identifique las chaquetas, abrigos, loncheras y otras pertenencias con el nombre de su hijo/a para asegurar su devolución. Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas locales durante las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera y al final del año escolar..

Medicamentos/Enfermera

Medicamentos

Un permiso por escrito del padre o tutor del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar cualquier medicamento. Los medicamentos solo se administrarán en su envase original, tanto los recetados como los de venta libre. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos; los padres deben entregarlos directamente a la enfermera de la escuela después de las 7:30 a. m. La enfermera no proporciona medicamentos de venta libre a los estudiantes.

Alergias/Enfermedades

Por favor informe a la enfermera de cualquier alergia y/o diagnóstico de enfermedad significativo. Dependiendo de la gravedad, se podría justificar un plan de atención médica.

Centro de Padres

Los recursos para padres estarán disponibles según sea necesario a través de Parent Square y el boletín mensual de nuestra escuela. Si buscan recursos para apoyar a su hijo/a en particular, pueden contactar a la escuela para obtener ayuda.

Inquietudes de Padres/Encargados

En la Escuela Primaria Janie Darr, nuestro objetivo es brindar una experiencia educativa centrada en el niño. Si tiene alguna pregunta, inquietud o problema, le recomendamos que hable primero con el maestro de su hijo. Si necesita más ayuda, comuníquese con el director. Si un asunto no se puede resolver a nivel escolar, puede presentarse ante el Asistente del Superintendente de Educación Primaria del distrito para su resolución.

Padres como Colaboradores

Trabajar juntos, como socios, en la educación de nuestros niños es vital para su éxito. Cuando todos los interesados están involucrados, las escuelas y los estudiantes tienen más éxito. En un esfuerzo por brindar a nuestros estudiantes la educación de la más alta calidad posible, las siguientes funciones son vitales para los padres, estudiantes, maestros y administradores.

LOS MAESTROS Y ADMINISTRADORES DEBEN

- Dar la bienvenida a los padres/tutores a la escuela y buscar su apoyo y asistencia.
- Incluir a los padres como socios plenos en las decisiones que afectan a los niños y las familias.
- Proveer un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo basado en los estándares establecidos por el Estado de Arkansas.
- Utilizar evaluaciones académicas y socio-emocionales con frecuencia para identificar las necesidades

específicas de los estudiantes en todo el entorno escolar.

- Fomentar la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos.
- Ofrecer una comunicación consistente, abierta y significativa entre el hogar y la escuela a través de ParentSquare, boletín, carpetas diarias/semanales, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias.
- Proveer informes frecuentes a los padres/encargados sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos para cumplir con esos estándares.
- Proporcionar respuestas oportunas a las preguntas o recomendaciones de los padres.

LOS PADRES/ENCARGADOS DEBEN

- Ver que sus hijos sean puntuales y asistan a la escuela regularmente.
- Apoyar la política de disciplina de la escuela.
- Hágale preguntas a sus hijos sobre su día.
- Aliente los esfuerzos y están disponibles para responder preguntas.
- Supervisar el tiempo que sus hijos pasan frente a la pantalla.
- Revisarán su carpeta/mochila a diario y les apoyarán para que completen sus tareas.

LOS ESTUDIANTES DEBEN

- Venir a la escuela todos los días con los útiles escolares necesarios, esfuerzo y una actitud positiva.
- Completar las tareas tanto en clase como en casa.
- Seguir la política de disciplina de la escuela y las expectativas de R.O.A.R.

Conferencias de Padres y Maestros y Apoyo en el Plan de Estudios

- Las conferencias de padres y maestros se programan dos veces al año, en el 1^{er} semestre (otoño) y en el 2^{do} semestre (primavera). El maestro programará una reunión con usted. Tanto el maestro como el padre/encargado pueden solicitar reuniones adicionales en cualquier momento. Las reuniones de padres son obligatorias para todos los estudiantes.
- Al menos una vez al año, los padres tendrán la oportunidad de reunirse con los maestros y el personal para aprender estrategias y actividades curriculares específicas que apoyen el aprendizaje de sus hijos en casa. Estas estrategias se adaptarán para ayudar a mejorar el rendimiento académico en el entorno escolar.

Padres y Visitantes

Por favor, coordine con el maestro o director de su hijo/a antes de visitar o ser voluntario en el aula o edificio. Solo se les permite a los visitantes para asuntos escolares oficiales o para el almuerzo. Los voluntarios deben completar la capacitación de voluntariado impartida por la escuela antes de poder participar.

Artículos Personales

No se permiten juguetes en la escuela. Además, los siguientes son algunos artículos que no deben traer a la escuela:

- Celulares, relojes inteligentes, y dispositivos de videojuegos (la escuela no se hace responsable de los artículos dañados)
- Puntero láser
- Mascotas
- Balones, pelotas de fútbol americano o bates
- Invitaciones a fiestas (a menos que todos los niños de la clase reciban una)
- Tarjetas coleccionables
- Armas
- Petardos, cerillas, o encendedores
- Patinetas
- Chicle

Asegúrese de que su hijo/a no traiga ninguno de estos artículos a la escuela.

Consecuencia: Si está fuera o durante el día escolar, el artículo es confiscado para que el padre lo recoja.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La misión de la PTA es hacer realidad el potencial de cada niño al involucrar y empoderar a las familias y comunidades para que aboguen por todos los niños.

¡Considere unirse a la PTA! Su membresía le da derecho a votar y ayudará a apoyar nuestras iniciativas de la PTA 2024-25, que incluyen la hospitalidad del personal y los maestros, eventos like the back-to-school tailgate eventos como la fiesta de regreso a clase, el baile de Dulzura, y la noche de patinaje, así como otros eventos que surgen durante todo el año. La PTA también ayuda a apoyar el día de campo, organiza ropa deportiva y organiza noches de diversión familiar para recaudar fondos.

Al ser parte de la PTA, se conectará con otros padres y el personal de Darr, tendrá información sobre la creación de nuevos programas escolares y oportunidades para hacer la diferencia. Hágase miembro hoy mismo visitando nuestra página del Centro de Miembros de la PTA de Janie Darr PTA Member.

- La junta de 25-26 consiste de las siguientes personas:
 - Sarah Penny- Presidente
 - Alauna Patten- Vice Presidente de Eventos
 - Lauren Goodwin-Vicepresidente de Hospitalidad
 - Katie Bellamy - Vicepresidente de Comunicaciones
 - Whitney Shaddock- Vicepresidente de Membresía
 - Tesorera- & Michelle Degraffenreid Stephanie Gilbertson- Secretaria
- Givebacks (Centro de miembros): <https://janiedarrpta.memberhub.com/> (PTA Plataforma)
- Janie Darr página web: <https://www.rogersschools.net/darr>
- Facebook: <https://www.facebook.com/groups/janiedarrpta>.
- Correo electrónico de la PTA de Janie Darr: janiedarrpta@gmail.com

Recreo

Todos los estudiantes saldrán al recreo si el clima lo permite. Si la temperatura es de 32 °F o menos, no nos quedaremos afuera durante toda la hora de recreo. En días más fríos, algunos maestros o grados pueden optar por llevar a su clase a fuera brevemente para que den una vuelta en la pista de correr o realicen alguna actividad para quemar energía.

El recreo es un momento importante para el aprendizaje social y la actividad física. Por favor, asegúrese de que su hijo/a esté vestido/a apropiadamente para el clima. Si la temperatura es de 40 °F o menos y su hijo/a no tiene chaqueta, se les prestará una de objetos perdidos o de la oficina.

Medidas de Seguridad

Sistema de entrada

Todos los visitantes deben entrar por la puerta principal, que permanece cerrada con llave en todo momento. Los visitantes tocan el timbre y el personal de recepción verificará el motivo de la visita antes de abrir el acceso a quienes asisten a asuntos escolares.

Sistema de visitantes

Todos los visitantes que ingresan al edificio deben registrarse. Se requiere una identificación oficial cuando se visita por primera vez para escanearla en nuestro Sistema de gestión de visitantes Raptor. Este sistema escanea las identificaciones al instante para verificar que los visitantes no estén en un registro estatal de infractores y se pueden crear alertas personalizadas para derechos de custodia.

Simulacros

Realizamos simulacros de incendio y tornado mensualmente y simulacros de intrusos anualmente. Estos simulacros ayudan a preparar a los estudiantes y al personal en caso de emergencia. Para situaciones de intrusión, todo el personal recibe capacitación en el método ALICE (Alerta, Cierre, Informar, Contraatacar, Evacuar). Nuestro simulacro de intrusión se realiza al inicio del año escolar, después de que los maestros enseñen a los estudiantes cómo mantenerse proactivos y seguros. El recurso utilizado para la preparación ante intrusos se llama "No tengo miedo. Estoy preparado".

Comidas Escolares

Las Escuelas Públicas de Rogers se enorgullecen de ofrecer [SchoolCafé](#) como un método seguro para realizar pagos en línea a las cuentas de la cafetería de sus hijos, consultar el saldo de su cuenta, revisar compras y recibir recordatorios de saldo bajo.

Desayuno en el aula

Los estudiantes Jaguar participan en el programa "Desayuno en el Aula". Todos los estudiantes disfrutan de un desayuno gratis como familia de clase al comienzo del día. El menú del desayuno de cada mes se encuentra en el sitio web del distrito.

¿Por qué?

La investigación muestra que comer juntos tiene un efecto positivo en los estudiantes en el entorno escolar.

Algunos beneficios incluyen, mejor rendimiento académico, mayor autoestima y mayor sentido de resiliencia.

¿Qué significa esto?

- Los estudiantes recibirán desayuno de lunes a viernes en el salón de clases.
- La cafetería estará cerrada por la mañana.
- Los estudiantes no pueden traer desayunos de afuera a la escuela. Deberán comer en casa o tomar el desayuno provisto por la escuela.
- Todas las clases, incluido el personal, comerán juntas de 7:35 a 7:55. Este horario permite que estudiantes y personal instauren un ambiente de clase positivo.
- Si su hijo llega tarde a la escuela, perderá la oportunidad de participar en el desayuno.

Hora del almuerzo

- Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comer el almuerzo de la cafetería. Los precios del almuerzo de la cafetería para estudiantes y adultos se publicarán en el sitio web del distrito
- No se permiten bebidas carbonatadas ni con cafeína en los almuerzos de los estudiantes.
- Los padres/encargados pueden comer con sus hijos a partir del 1^{ro} de septiembre, pero deben sentarse en una mesa designada para ellos en la cafetería.
- Los padres/encargados pueden traer comida para el almuerzo de sus hijos, pero la ley estatal prohíbe traer comida para otros estudiantes.
- Los estudiantes deben acabar cualquier bebida de afuera. Estas bebidas no se pueden llevar al aula.

Clases Especiales

Todos los estudiantes de la escuela primaria Janie Darr asistirán a clases especiales todos los días, incluyendo Arte, Educación Física, Música y Biblioteca. Cada alumno tendrá una clase especial por semana.

Para la seguridad de su hijo, se deben usar zapatos y ropa apropiados en los días de educación física.

Evaluaciones Estandarizadas

Los estudiantes del distrito de las Escuelas Públicas de Rogers desde kínder hasta quinto grado toman las pruebas estandarizadas del estado cada año. Dado que los resultados de estos exámenes se utilizan en diversos aspectos del programa educativo de su hijo/a, le pedimos que evite programar viajes o ausencias durante las fechas de los exámenes.

Las evaluaciones estatales requeridas y las fechas para el año escolar 2025-2026 aún están en proceso de decisión tanto a nivel estatal como de distrito..

Código de vestimenta

La apariencia de un estudiante, incluyendo su vestimenta, aseo y accesorios, no debe perturbar el ambiente educativo ni distraer a otros estudiantes. Las tendencias de moda no siempre son apropiadas para la escuela, y el maquillaje y el exceso de joyas no son apropiados para estudiantes de primaria. Los siguientes artículos no deben usarse/vestirse/ponerse en la escuela:

- Ropa que anuncie tabaco, alcohol, productos ilegales o lenguaje o símbolos sexualmente sugestivos

- Camisas/blusas/tops que no cubran el abdomen o ropa transparente
- Blusas halter, tirantes finos, blusas de tubo, camisetas con tirantes delgados, de menos de 2 pulgadas
- Pantalones cortos(shorts) o faldas o vestidos muy cortos que dejan al descubierto las pompis o la ropa interior en cualquier momento (de pie, agachada o jugando)
- Ropa demasiado apretada o demasiado suelta y/o que deja al descubierto la ropa interior
- Sombreros, bufandas o pañuelos (cualquier cosa que pueda promover la afiliación a pandillas).
- Gafas de sol o disfraces en los días en que no se permite disfrazarse.
- Tacos de soccer (zapatos de clavo/ *cleats*, zapatos de tap, tacones o zapatos con ruedas.

Consecuencia:

Si un estudiante está vestido de manera inapropiada, se le deberá traer ropa adecuada o se le dará ropa del armario de ropa de la escuela..

Tecnología

Para apoyar el aprendizaje, se le ha proporcionado a su hijo/a una Chromebook o iPad, junto con un cargador, para propósitos educativos. Estos dispositivos se utilizan en el aula para ampliar la instrucción o practicar habilidades que ya se han dominado. De ser necesario, se puede enviar una Chromebook o iPad a casa si su hijo/a va a estar ausente por un período prolongado.

El distrito tiene las siguientes pautas para los dispositivos de los estudiantes:

- Los estudiantes son responsables del cuidado de su Chromebook y cargador asignados.
- No se permite comer ni beber mientras se usa el dispositivo.
- Los Chromebooks solo deben usarse para propósitos educativos.
- Para prolongar la duración de la batería, deben apagarse los Chromebooks antes de moverlos.
- Los Chromebooks deben estar sin ninguna escritura, dibujos, pegatinas o etiquetas.
-
- Los Chromebooks deben permanecer en la escuela a menos que se indique lo contrario.

Apéndice

[Zonas de llegada y salida](#)

[Matriz de comportamiento](#)

[SchoolCafé](#)

[Calendario \(distrito\)](#)

[Calendario \(de la escuela\)](#)

[Procedimientos para carriles de autos](#)

Horario diario (Horas de entrada y salida de la escuela, almuerzo, especiales)

[Departamento de Nutrición](#)

[Recursos para padres en ParentSquare](#)

Capacitación para voluntarios

Documentos de la PTA

[Departamento de Nutrición - Menú](#)

[Redes Sociales- Instagram](#)

[Redes Sociales- Facebook](#)

Janie Darr Elementary

Estudiante: _____ grado: _____ maestro: _____

Estudiante: _____ grado: _____ maestro: _____

Estudiante: _____ grado: _____ maestro: _____

Estudiante: _____ grado: _____ maestro: _____

ACUSE DE RECIBO DE PADRES Y ESTUDIANTE:

Por la presente, confirmo que tengo acceso o he recibido una copia del Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Primaria Janie Darr 2024-2025, y que comprendo las responsabilidades que se esperan de los padres y estudiantes de la Escuela Primaria Janie Darr; las políticas, procedimientos, normas, reglamentos y prácticas que se establecen en este documento; y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y podrán estar sujetos a las medidas disciplinarias que se detallan en el manual.

Al firmar este documento, reconozco que he recibido, leído y estoy de acuerdo con el contenido que figura en el Manual para estudiantes y padres de la escuela primaria Janie Darr 2024-2025.

Nombre de estudiante (letra de molde): _____

Nombre de padre/madre (letra de molde): _____

Firma de padre/madre: _____ Fecha: _____

Hoja de Permiso de Publicación de Fotos

Como padre, madre o encargado de este estudiante, doy mi consentimiento para el uso de las fotografías y videos tomados durante el curso escolar con fines publicitarios, promocionales o educativos (incluidas publicaciones, presentaciones o transmisiones en periódicos, internet u otros medios). Lo hago con pleno conocimiento y consentimiento, y renuncio a cualquier reclamación de compensación por su uso o por daños y perjuicios.

___ Sí, autorizo a la Escuela Primaria Janie Darr/Escuelas Públicas Rogers a fotografiar o grabar en video a mi hijo/a en todas las plataformas: redes sociales del distrito y la escuela, y las páginas de ParentSquare de la escuela y el aula. También, en las plataformas de noticias y medios de comunicación, según sea necesario, en relación con la escuela.

___ No, no autorizo a la Escuela Primaria Janie Darr Elementary ni al distrito escolar a fotografiar o filmar a mi hijo para sectores públicos, como medios de comunicación y plataformas de redes sociales, pero sí permito fotografías y videos en las plataformas privadas ParentSquare e incluidos en el anuario.

Firma de padre/madre o encargado: _____ Fecha: _____

Oportunidades de Voluntariado en la Primaria Janie Darr Elementary 2025-2026

La Escuela Primaria Janie Darr ofrece diversas opciones para su participación en el entorno escolar de su hijo/a. A continuación, se enumeran los comités en los que puede participar. Gracias por su interés. ¡El apoyo de los padres hace de la Escuela Primaria Janie Darr un lugar excelente!

Indique cada oportunidad de voluntariado en la que le gustaría colaborar. Al marcar la casilla, demuestra interés en ayudar, pero no se compromete. Complete solo un formulario por familia.

___ Voluntariado para eventos de la PTA

- Boosterthon-Maratón de apoyo
- Fiesta de regreso a clases (tailgate-festejo en el estacionamiento)
- Breakfast with Santa Desayuno con Santa Claus
- Evento de Dulzura (de la amistad)
- Evento para madre/hijo

___ Voluntariado en eventos escolares

- Fun Run-Carrera divertida
- Día de Diversión al Aire libre
- Feria del Libro
- Noches de Instrucción

___ Ayudar en el aula/Ayudar en la escuela

- Hacer fotocopias
- Cortar materiales laminados
- Preparar materiales

Nombre del niño/a: _____ maestro: _____

Nombre de padre o encargado: _____ teléfono: _____

No / Si Trabajo o soy dueño de una empresa que estaría interesada en patrocinar eventos o donar útiles escolares este año escolar.

Nombre de la empresa _____ Posible oportunidad de donación _____

Correo electrónico: _____

Otros hermanos :



Dr. Jeff Perry
Superintendent
Dr. Roger Hill
Assistant Superintendent
Mr. Charles Lee
Assistant Superintendent
Mrs. Kristy Brown
Assistant Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley "Cada estudiante tiene éxito" ("Every Student Succeeds Act" - ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley "Ningún niño se queda atrás". Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la

solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.
Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Primaria Janie Darr
Plan de Participación de Padres y Familia
2025-2026



Diseñado para cumplir con los requisitos de:
Ley 1002 del 2011

1: Desarrollado Conjuntamente

La escuela primaria Janie Darr trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relacionadas con la participación:

1. Invitando a los padres a participar mensualmente en las reuniones de padres y familias Asociación de Padres y Maestros (PTA por sus siglas en inglés).
2. Invitando a los padres a participar en la revisión de los planes de participación de padres y familia, paquetes y resumen.
3. Invitando a los padres a participar en varias encuestas durante el año escolar para proveer información y retroalimentación para garantizar continuo crecimiento y desarrollo.
4. Alentando a los padres a participar como socios en los esfuerzos de toma de decisiones al establecer y mantener una cultura de colaboración con la escuela.
5. Invitando a los padres a ser parte del Comité Asesor de Padres

2: Comunicación

El personal de la escuela primaria Janie Darr le dará a cada padre/tutor una copia del Paquete de participación de padres y familias en agosto de 2023. Este paquete se imprimirá y se entregará electrónicamente a cada familia. Este paquete incluirá:

- programa de participación
- maneras de involucrarse
- oportunidades para ser voluntarios
- calendario de próximos eventos
- cómo comunicarse con la escuela

Para alentar la comunicación con los padres, la escuela se asegura de que los siguientes apoyos estén disponibles:

1. Se les brindará a los padres las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada cuatrimestre. Traducido al español para las familias que lo necesiten.
2. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo una vez cada semestre, en otoño y primavera, de cada año escolar. Se espera el 100% de participación de los padres. Cuando sea necesario se programan conferencias adicionales a lo largo del año escolar para satisfacer las necesidades de los padres o los estudiantes. Estas conferencias se llevarán a cabo en persona, a menos que un padre solicite una conferencia virtual a través de Google Meet. Se proporcionará un intérprete para las familias que necesitan asistencia con el idioma.
3. Cada otoño se lleva a cabo una reunión de participación de los padres para informar sobre el estado de la escuela y brindar una descripción general de lo que los estudiantes aprenderán; resultados de exámenes escolares; objetivos escolares y cómo los padres pueden ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos.
4. Los maestros compartirán la información del salón de clases y las expectativas del nivel de grado con los padres durante el evento Open House (Puertas Abiertas) al comienzo del año escolar y nuevamente a mediados del año.
5. Se proporcionará un paquete de información para padres a todos ellos al comienzo de cada año escolar. Este manual incluirá la información necesaria para que los padres participen en la escuela primaria Janie Darr, así como los procedimientos escolares y el proceso para abordar y resolver inquietudes. El paquete se traducirá al español para las familias según sea necesario.

6. Una carpeta de comunicación para padres se enviará cada semana. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. En esta carpeta se envían muestras de trabajo semanales e información.
7. PTA creó una página de Facebook para mantener a los padres y el personal informados y actualizados sobre los eventos y proyectos, <https://www.facebook.com/groups/janiedarrpta>. Además, PTA tiene una sección en el boletín mensual de Janie Darr para mostrar las actualizaciones mensuales y los próximos eventos.
8. La cuenta de Facebook de la escuela es, <https://www.facebook.com/JanieDarrElementarySchool>, y cuenta de Instagram <https://www.instagram.com/janiedarrelementary/> se utiliza para permitir que los colaboradores y los padres estén al tanto de los eventos especiales que ocurren en la escuela primaria Janie Darr.
9. Los maestros desarrollarán y usarán listas de distribución para comunicarse con los padres diariamente y/o semanalmente usando nuestra plataforma digital-Parent Square. Esta plataforma también permite que se desarrollen sistemas de apoyo entre los padres. Esto crea una base más segura y menos intimidante para que los padres se conecten y se involucren. Si la plataforma digital no funciona, el maestro utilizará el correo electrónico o el teléfono para comunicarse.
10. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete de información anual que se envía a casa con cada niño al inscribirse. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers reconoce que los padres juegan un papel crucial en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.
11. *Boletines mensuales - la Administración enviará a casa un boletín mensual destacando los próximos eventos e información importante*

3: Desarrollando la Capacidad del Personal del Edificio

Desarrollo de la Capacidad del Personal en Janie Darr:

- Desarrollo Profesional del Personal sobre los planes de estudio
- Capacitación de conferencias de Padres y Maestros
- Capacitación/Orientación de maestros nuevos
- Boletín mensual de Información

Resolución de Conflictos/Preocupaciones de los Padres:

Nuestro objetivo en la escuela primaria Janie Darr es proporcionar un servicio educativo centrado en el niño del que podamos estar orgullosos. Si en algún momento tiene un problema o una inquietud, se le anima a hablar primero con el maestro de su hijo. Si el problema no se puede resolver, se le anima a buscar consejo con el director. Cualquier conflicto que no se pueda resolver en el edificio con el director se puede llevar al Asistente de Superintendente de Primaria del distrito para su resolución.

4: Desarrollando Capacidades de los Padres

Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la Primaria Janie Darr ofrece apoyo a los padres brindando los siguientes recursos:

1. Actualmente la escuela tiene una alianza con agencias de salud mental en el área, quienes brindan terapia. La información sobre las ofertas de apoyo terapéutico se puede poner a disposición de los padres que estén interesados o que expresan una necesidad específica comunicándose con nuestra consejera escolar.
2. Las Noches de Plan de Estudios se programan dos veces al año escolar para ofrecer actividades prácticas que también se pueden usar en el hogar.
3. Sugerencias mensuales de recursos y enlaces para promover oportunidades de aprendizaje integradas en todas las áreas, incluidas matemáticas, ciencias y aprendizaje socioemocional.
4. Sesiones de seguridad en Internet para padres -en alianza con el Departamento de Policía de Lowell y/o Rogers.

5: Coordinación

Coordinar con otras organizaciones, empresas, negocios y socios de la comunidad, incluidos ex alumnos, para proveer apoyo adicional:

1. STEM/Noche de Carreras Universitarias y Profesiones (otoño)
 - Los padres trabajarán con sus estudiantes para completar actividades de STEM desarrolladas para cada grado escolar. Las actividades se diseñan para incrementar y practicar la discusión basada en la indagación y se puede hacer en casa.
 - Durante este evento las empresas locales tendrán mesas en la cafetería para mostrar diferentes carreras/profesiones que le puedan interesar a los estudiantes.
2. Noche de Lectoescritura/Recursos
 - Las familias exploran el placer de la lectura a través de actividades interactivas y narraciones. El evento destaca la sólida colaboración entre el hogar y la escuela para fomentar el amor por la lectura de por vida
 - Durante las reuniones de padres y maestros, las familias pueden recibir materiales útiles para apoyar la lectura en casa. Estos recursos están diseñados para fomentar las habilidades de lectoescritura y fomentar la participación familiar en las rutinas diarias de de lectura.
3. Programa Jaguar de Tutores o Mentores
 - Los Jaguares anteriores se ofrecerán como voluntarios para ayudar con el festejo en el estacionamiento antes del partido
 - Los alumnos de los programas deportivos de la secundaria Rogers High School trabajarán con nuestra consejera escolar para desarrollar un programa de apoyo de mentores Mountie. Este programa estará dirigido a los estudiantes de Janie Darr quienes podrían beneficiarse de un modelo positivo a seguir.
4. Asociación de Padres y Maestros
 - Janie Darr tiene una Asociación de Padres y Maestros PTO ya establecida, quienes se reúnen regularmente.
 - El Consejo Escolar de 25-26 está formada por las siguientes personas:
Sarah Penny- Presidente Alauna Patten- Vicepresidente
Lauren Goodwin- Vicepresidente de Hospitalidad
Katie Bellamy- Vicepresidenta de Comunicaciones
Whitney Shaddock- Vicepresidenta de Membresía
Michelle Degraffenreid - Tesorera Stephanie Gilbertson- Secretaria
 - La organización se reúne una vez al mes y cuando es necesario, las reuniones generales se llevan a cabo una vez al mes.

- La organización brinda la oportunidad a padres y maestros de trabajar en conjunto para enriquecer la experiencia educativa.
Pregunta para janiedarrpta@gmail.com

6: Reunión Anual Título : *(Escuelas Título I)*

No Aplica

7: Convenio entre Escuela y Padres *(Escuelas Título I)*

No Aplica

N/A

8: Fondos de Reserva *(Escuelas Título I)*

No Aplica

N/A

Sin embargo, la opinión de los padres sobre los gastos se incluye en las minutas de las reuniones.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1- de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1- de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar

- Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
- El Paquete Informativo
- Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.
[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

- A.15: La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible. [ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Primaria Janie Darr
Nombre del facilitador de participación escolar:	Bayleigh Morrow
Revisión del plan / fecha de presentación:	May 5, 2025
Nombre del evaluador a nivel del distrito, título:	Melody Sebastian
Fecha de aprobación del distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(maestro, personal, padre, estudiante o miembro de la comunidad)</i>
Leah	Padilla	Directora
Kyle	Thielemier	Subdirector
Kelsey	Brodie	Consejera
Bayleigh	Morrow	Consejera - anterior
Amanda	Ahart	madre
Sarah	Penny	madre
Alauna	Patten	madre
Megan	Metz	Miembro de la comunidad / personal

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) . Preguntas sobre cómo llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-805

