

Crater High School Internship Agreement Central Point School District 6



This agreement outlines the arrangement between Crater High School and the internship site/mentor to foster mutual understanding, shared responsibility, and a commitment to hands-on learning experiences. It is not a legal document or binding contract and may be terminated or amended upon mutual agreement.

The district prohibits discrimination and harassment on any basis protected by law, including but not limited to, an individual's perceived or actual race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national or ethnic origin, marital status, age, mental or physical disability, pregnancy, familial status, economic status, or veterans' status.

The Student Agrees To:

1. Adhere to the expectations outlined in the Central Point School District handbook at both school and the internship site.
 2. Understand that the internship is unpaid.
 3. Follow the agreed-upon internship schedule unless changes are mutually agreed upon.
 4. Attend the internship site according to the school calendar; attendance on non-school days is optional but permitted.
 5. Arrive on time for both school and internship; notify the appropriate person if late or absent due to unavoidable circumstances.
 6. Maintain confidentiality and understand that breaches may result in dismissal from the program.
 7. Acknowledge that termination from an internship due to misconduct, absenteeism, or lack of cooperation may lead to removal from the program.
 8. Direct parents/guardians to communicate concerns with the internship coordinator or advisor, not the mentor.
 9. Abide by all terms stated or implied in this agreement.
-

The Mentor Agrees To:

1. Assign a designated mentor to the student intern.
2. Ensure the internship benefits the student in career exploration, with no displacement of regular employees.
3. Provide meaningful work assignments that support the student's learning objectives.
4. Orient the student to workplace policies, including confidentiality and safety procedures.

5. Provide a safe and healthy work environment, holding the school harmless for any injuries or damages incurred during internship activities.
6. Introduce the student to industry practices, including organizational structures, technical processes, and relevant community and environmental issues.
7. Notify the school if a registered sex offender is employed at the site.
8. Follow the school's schedule during alternate or inclement weather days.
9. Evaluate the student's performance at least twice during the internship.
10. Communicate concerns directly with the school's internship coordinator.
11. Abide by all terms stated or implied in this agreement.
- 12. *Not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, sexual orientation, gender identity, marital status, religion, and disability in the selection process and the work environment.***

The School/Internship Coordinator Agrees To:

1. Provide an internship coordinator to liaise with businesses, organizations, and the community.
2. Coordinate efforts between students, parents, teachers, and mentors to support program success.
3. Monitor the safety and appropriateness of the internship site.
4. Maintain accurate documentation of placements, hours, evaluations, and correspondence related to the program.
5. Abide by all terms stated or implied in this agreement.

This agreement underscores our shared dedication to student learning and career development through practical, real-world experiences.

Print Student's First and Last Name _____

Signatures:

Student: _____ **Date** _____

Parent/Guardian: _____ **Date:** _____

Mentor: _____ **Date:** _____

Coordinator: _____ **Date:** _____

Acuerdo de pasantía de Crater High School Distrito Escolar 6 de Central Point



Este acuerdo describe el acuerdo entre Crater High School y el sitio de pasantías / mentor para fomentar la comprensión mutua, la responsabilidad compartida y el compromiso con las experiencias de aprendizaje práctico. No es un documento legal ni un contrato vinculante y puede rescindirse o modificarse de mutuo acuerdo.

El distrito prohíbe la discriminación y el acoso por cualquier motivo protegido por la ley, incluidos, entre otros, la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el origen nacional o étnico, el estado civil, la edad, la discapacidad mental o física, el embarazo, el estado familiar, el estado económico o el estado de los veteranos.

El estudiante se compromete a:

1. Cumpla con las expectativas descritas en el manual del Distrito Escolar de Central Point tanto en la escuela como en el sitio de pasantías.
 2. Entiende que la pasantía no es remunerada.
 3. Siga el horario de pasantías acordado a menos que los cambios se acuerden mutuamente.
 4. Asistir al sitio de pasantías de acuerdo con el calendario escolar; La asistencia en los días no lectivos es opcional pero está permitida.
 5. Llegar a tiempo tanto para la escuela como para la pasantía; Notifique a la persona apropiada si llega tarde o se ausenta debido a circunstancias inevitables.
 6. Mantenga la confidencialidad y comprenda que las infracciones pueden resultar en la expulsión del programa.
 7. Reconozca que la terminación de una pasantía debido a mala conducta, ausentismo o falta de cooperación puede llevar a la expulsión del programa.
 8. Ordene a los padres/tutores que comuniquen sus inquietudes al coordinador o asesor de pasantías, no al mentor.
 9. Cumplir con todos los términos establecidos o implícitos en este acuerdo.
-

El mentor se compromete a:

1. Asigne un mentor designado al estudiante en prácticas.
2. Asegurar que la pasantía beneficie al estudiante en la exploración de carrera, sin desplazamiento de empleados regulares.
3. Proporcionar tareas de trabajo significativas que apoyen los objetivos de aprendizaje del estudiante.
4. Orientar al estudiante sobre las políticas del lugar de trabajo, incluyendo la confidencialidad y los procedimientos de seguridad.
5. Proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable, eximiendo a la escuela de cualquier lesión o daño incurrido durante las actividades de pasantía.

6. Introducir al estudiante a las prácticas de la industria, incluyendo estructuras organizacionales, procesos técnicos y temas relevantes de la comunidad y el medio ambiente.
7. Notifique a la escuela si un delincuente sexual registrado está empleado en el sitio.
8. Siga el horario de la escuela durante días alternos o de mal tiempo.
9. Evaluar el desempeño del estudiante al menos dos veces durante la pasantía.
10. Comunique sus inquietudes directamente con el coordinador de pasantías de la escuela.
11. Cumplir con todos los términos establecidos o implícitos en este acuerdo.
12. ***No discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado civil, religión y discapacidad en el proceso de selección y en el entorno laboral.***

El coordinador de la escuela/pasantía se compromete a:

1. Proporcionar un coordinador de pasantías para servir de enlace con las empresas, organizaciones y la comunidad.
 2. Coordinar esfuerzos entre estudiantes, padres, maestros y mentores para apoyar el éxito del programa.
 3. Monitorear la seguridad y la idoneidad del sitio de pasantías.
 4. Mantener la documentación precisa de las colocaciones, horas, evaluaciones y correspondencia relacionada con el programa.
 5. Cumplir con todos los términos establecidos o implícitos en este acuerdo.
-

Este acuerdo subraya nuestra dedicación compartida al aprendizaje de los estudiantes y al desarrollo profesional a través de experiencias prácticas del mundo real.

Escriba el nombre y apellido del estudiante _____

Firmas:

Estudiante: _____

Fecha _____

Padre/Tutor: _____

Fecha: _____

Mentor: _____

Fecha: _____

Coordinador: _____

Fecha: _____
